

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presentados: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	PARA TODOS LOS SERVICIOS (EXCEPTO ADOPCIONES): DIRECCIÓN DISTRITAL 04001 - TULCAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08001 - ESMERaldas - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08005 - SAN LORENZO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 10001 - BARRA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 21002 - LAGO AGRIJO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 15001 - TENA - MIES	http://servicios.inclusion.gob.ec/informacion-publica	Oficinas a escala nacional	No	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN	"Este servicio aún no está disponible en línea"	321	3.382	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Certificación documental	Entrega de documentación certificada, de archivos activos y pasivos que reposan en la Dirección de Secretaría General	1. Constatar si la información solicitada reposa en la Dirección de Secretaría General. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días, dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido, retiro en oficinas o en Correos del Ecuador	1. Realizar una solicitud escrita, dirigida al Director/a de Secretaría General. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. La solicitud escrita es enviada a la Dirección de Secretaría General. 2. El Director/a asigna un documento al analista encargado de la búsqueda y certificación documental respectiva. 3. Se realiza oficina de respuesta, mediante el sistema de gestión documental Quipux y la entrega física del documento se lo realiza en las oficinas o por Correos del Ecuador	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	DIRECCIÓN DISTRITAL 22002 - FRANCISCO DE ORELLANA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17011 - RUMIHAHU - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 06001 - RIOBAMBA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 05001 - LATACUNGA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 16001 - PUJO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 18001 - AMBATO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13001 - PORTONUEVO - MIES	http://servicios.inclusion.gob.ec/transparencia	Oficinas a escala nacional	No	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN	"NO APLICA" La Dirección de Secretaría General no cuenta con un formulario de solicitud de certificación documental	1	58	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Atención en Centros de Desarrollo Infantil	Servicio orientado a la atención de niñas y niños de 1 a 3 años de edad, que incluye acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación, en correspondencia con la familia y la comunidad y en articulación intersectorial; desde el enfoque de derechos, interculturalidad e intergeneracional.	La madre, padre o representante de la niña o niño se acerca al CDI para: 1. Llenar el formulario de solicitud para el servicio. 2. Llenar conjuntamente con la Coordinadora/or del CDI el formulario de Registro de persona atendida y entregar los requisitos para el registro de la niña o niño. 3. Copia de cédula de identidad de la madre, padre o representante. 4. Registro de persona atendida en la unidad de atención (La Coordinadora/or CDI llena la ficha conjuntamente con la familia).	1. Copia de la partida de nacimiento en la cual conste el número de cédula de ciudadanía de la niña o niño. El requisito alternativo a la copia de la partida de nacimiento es la copia cédula de identidad de la niña o niño. 2. Copia del carné de salud de la niña o niño. 3. Copia de cédula de identidad de la madre, padre o representante. 4. Registro de persona atendida en la unidad de atención (La Coordinadora/or CDI llena la ficha conjuntamente con la familia).	Gestión de atención a Centros de Desarrollo Infantil	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Niñas y niños de 1 a 3 años de edad. Se prioriza la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano.	DIRECCIÓN DISTRITAL 13002 - MANTA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13007 - CHONE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13010 - JAMA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 23001 - SANTO DOMINGO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 02001 - GUARANDA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 20001 - SAN CRISTOBAL - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09015 - EL EMPALME - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09017 - MILAGRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09020 - SALTRE - MIES	http://servicios.inclusion.gob.ec/transparencia	Oficinas a escala nacional	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN	N/A	85203	88783	98,21%
4	Atención en el servicio Creciendo con Nuestros Hijos	Servicio extramural (no institucionalizado) orientado a la atención de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad que permanecen en el hogar con su madre, padre o familiar adulto responsable de su desarrollo; incluye acciones de salud preventiva, alimentación saludable y educación familiar, en correspondencia con la familia y la comunidad y en articulación intersectorial; desde el enfoque de derechos, interculturalidad, inclusión e intergeneracional, con el apoyo de profesionales que orientan y ejecutan procesos educativos integrales con las familias.	La madre, padre, familiar o representante de la niña o niño debe: 1. Entregar a la Educadora/or Familiar CNH los requisitos y facilitar información requerida para el registro de la niña o niño. 2. Copia del carné de salud de la niña o niño. 3. Copia de cédula de identidad de la madre, padre o representante. 4. Registro de persona atendida en la unidad de atención (La Educadora/or Familiar CNH llena la ficha conjuntamente con la familia).	1. Copia de la partida de nacimiento en la cual conste el número de cédula de ciudadanía de la niña o niño. El requisito alternativo a la copia de la partida de nacimiento es la copia cédula de identidad de la niña o niño. 2. Copia del carné de salud de la niña o niño. 3. Copia de cédula de identidad de la madre, padre o representante. 4. Registro de persona atendida en la unidad de atención (La Educadora/or Familiar CNH llena la ficha conjuntamente con la familia).	Gestión de atención en el servicio Creciendo con Nuestros Hijos	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Familias de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad. Se prioriza la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano.	DIRECCIÓN DISTRITAL 12001 - BABAHoyo - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12003 - QUEVEDO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 24002 - SALINAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01001 - CUENCA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01004 - GUALACEO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 03001 - ADOGUES - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 14001 - MACAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07002 - MACHALA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07004 - PIÑAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11001 - LOJA - MIES	http://servicios.inclusion.gob.ec/transparencia	Oficinas a escala nacional	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN	N/A	199363	199174	98,21%

5	Atención en Centros Gerontológicos Residenciales	<p>Servicio orientado a la acogida, atención y cuidado a personas adultas mayores de 65 años o más, que requieren de protección especial en forma temporal o definitiva y que manifiesten su voluntad de ingresar al centro.</p>	<p>LA persona adulta mayor / la familia / la comunidad / la institución, acuden al Centro Gerontológico Residencial o a la Dirección Distrital del MIES para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar la acogida emergente de la persona adulta mayor presentando su pedido por escrito. 2. Autorizar la admisión temporal del AM. 3. Solicitar la intervención de los profesionales, del Centro y/o de la red pública de servicios, para que realicen un diagnóstico general de su condición física y psicológica. 4. Solicitar la intervención de trabajo social para que realice un estudio de la situación social de la persona adulta mayor. 5. Indagar/Investigar las circunstancias de la petición de acogida. 	<p>Casos de Acogida Emergente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No. 1 de Acogida/Admisión/Ingreso. 2.- Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.2 de Valoración Social. 3.- Ayudarlo a la Persona Adulta Mayor para obtener un Certificado de Salud y verificar su estado. <p>Se solicita en los Casos de Admisión e ingreso Regular:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de cédula de ciudadanía y/o identidad de la Persona Adulta Mayor. 2.- Certificado de Salud de la Persona Adulta Mayor. 3.- Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.1 de Acogida/Admisión/Ingreso. 4. Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.2 de Valoración Social. 	Gestión de Servicios para la población Adulta Mayor	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas adultas mayores de 65 años que no pueden ser atendidos por sus familiares, carecen de un lugar donde residir de forma permanente, se encuentran en situación de abandono, falta de referentes familiares, pobreza y pobreza extrema, en condiciones de alto riesgo, que no presenten enfermedades físicas y mentales graves debidamente verificadas por un informe médico, psicológico y social.</p>	<p>DIRECCIÓN DISTRITAL 11006 - CALVAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 19001 - ZAMORA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09003 - GYE CENTRO SUR - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09009 - GYE NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09024 - DURAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17002 - QUITO NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17005 - QUITO CENTRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17008 - QUITO SUR - MIES</p> <p>PARA SERVICIO DE ADOPCIONES:</p> <p>Zona Planificación 1 Zona Planificación 2 Zona Planificación 3 Zona Planificación 4 Zona Planificación 5 Zona Planificación 6 Zona Planificación 7 Zona Planificación: Guayaquil Zona Planificación: Quito</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS VER FICHA DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PETICIÓN/INTERVENCIÓN EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	2051	2044	93,86%
6	Atención en Centros Gerontológicos de Atención Diurna	<p>Servicio orientado a la atención diurna de personas adultas mayores, concebido para evitar su internación, discriminación, segregación y aislamiento; constituye además, un complemento en la vida familiar, social y comunitaria, enfocado en el envejecimiento positivo y en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales de la persona adulta mayor para prevenir su deterioro, participar en tareas propias de su edad, promover la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.</p>	<p>familia/la comunidad/la institución deben acercarse al Centro Diurno o a la Dirección Distrital para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar el ingreso de la persona adulta mayor 2. Entregar la documentación solicitada para el ingreso de la persona adulta mayor en el Centro Gerontológico Atención Diurna. 3. Proporcionar información requerida para la ficha de acogida/admisión/ ingreso de la persona adulta mayor en el Centro Gerontológico Atención Diurna. 4. Proporcionar información requerida para la ficha de valoración social. 5. Obtener un certificado de salud para verificar y constatar el estado de salud en que se encuentra la persona adulta mayor. 6. Informarse si la persona adulta mayor fue aceptada o no, en el Centro Gerontológico de Atención Diurna. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de cédula de ciudadanía y/o identidad de la Persona Adulta Mayor. 2.- Certificado de Salud de la Persona Adulta Mayor. 3.- Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.1 de Acogida/Admisión/Ingreso. 4. Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.2 de Valoración Social. 	Gestión de Servicios para la población Adulta Mayor	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas adultas mayores de 65 años con dependencia leve, intermedia o moderada.</p>	<p>PARA TODOS LOS SERVICIOS: [LANCEO ADOPCIONAL:]</p> <p>DIRECCIÓN DISTRITAL 04001 - TULCAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08001 - ESMERALDAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08005 - SAN LORENZO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 10001 - IBARRA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 21002 - LAGO AGRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 15001 - TENA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 22002 - FRANCISCO DE ORELLANA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17011 - RUMINAHUI - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 06001 - RIOBAMBA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 05001 - LATACUNGA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 16001 - PUYO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 18001 - AMBATO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13001 - PORTO VIEJO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13002 - MANTA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13007 - CHONE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13010 - JAMA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 23001 - SANTO DOMINGO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 02001 - GUARANDA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 20001 - SAN CRISTÓBAL - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09015 - EL EMPALME - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09017 - MLAGRADO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09020 -</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS VER FICHA DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PETICIÓN/INTERVENCIÓN EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	5486	5200	95,27%
7	Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores	<p>Servicio orientado a la promoción del bienestar de las personas adultas mayores, incluye actividades familiares de cuidado, sociales y recreativas, destinadas a fomentar el envejecimiento positivo, autonomía, participación, solidaridad y su relación con el medio social. Se trata de generar mecanismos de apoyo y desarrollo de capacidades familiares y personas a cargo de su cuidado.</p>	<p>familia deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informarse sobre la Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores. 2. Entregar la documentación solicitada para el ingreso de la persona adulta mayor en la Atención Domiciliaria. 3. Proporcionar información requerida para la ficha de acogida/admisión/ ingreso de la persona adulta mayor en el servicio de Atención Domiciliaria. 4. Proporcionar información requerida para la ficha de valoración social. 5. Informarse si la persona adulta mayor fue aceptada o no, en la Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores. 6. En el caso que el adulto mayor califique a otro tipo de servicio se aplica la ficha de referencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia de cédula de ciudadanía y/o identidad de la Persona Adulta Mayor. 2.- Certificado de Salud de la Persona Adulta Mayor. 3.- Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.1 de Acogida/Admisión/Ingreso. 4. Proporcionar información requerida para llenar la Ficha No.2 de Valoración Social. 	Gestión de Servicios para la población Adulta Mayor	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas adultas mayores de 65 años que dependen de otras personas para movilizarse y realizar sus actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.</p>	<p>DIRECCIÓN DISTRITAL 06001 - RIOBAMBA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 05001 - LATACUNGA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 16001 - PUYO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 18001 - AMBATO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13001 - PORTO VIEJO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13002 - MANTA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13007 - CHONE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13010 - JAMA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 23001 - SANTO DOMINGO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 02001 - GUARANDA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 20001 - SAN CRISTÓBAL - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09015 - EL EMPALME - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09017 - MLAGRADO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09020 -</p>	<p>DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS VER FICHA DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PETICIÓN/INTERVENCIÓN EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	20692	21367	97,18%



8	Atención en Espacios Alternativos de Revitalización, Recreación, Socialización y Encuentro para Personas Adultas Mayores	Servicio orientado a originar espacios concebidos para el encuentro y socialización de las personas adultas mayores. En estos espacios, se realizarán actividades recreativas, integración e interacción, talleres de envejecimiento positivo, participación, solidaridad, relación con el medio social.	La persona adulta mayor o la familia deben: 1. Informarse sobre la atención en Espacios Alternativos de Revitalización, Recreación, Socialización y Encuentro para Personas Adultas Mayores. 2. Entregar la documentación solicitada para el ingreso de la persona adulta mayor en los Espacios Alternativos de Revitalización, Recreación, Socialización y Encuentro para Personas Adultas Mayores. 3. Proporcionar información requerida para la ficha de acogida/admisión/ ingreso de la persona adulta mayor en el servicio de Espacios Alternativos de Revitalización, Recreación, Socialización y Encuentro para Personas Adultas Mayores. 4. Proporcionar información requerida para la ficha de valoración social. 5. Informarse si la persona adulta mayor fue aceptada o no, en Espacios Alternativos de Revitalización, Recreación, Socialización y Encuentro para Personas Adultas Mayores.	1.- Copia de cédula de ciudadanía y/o identidad de la Persona Adulta Mayor. 2.- Certificado de Salud de la Persona Adulta Mayor. 3.- Proporcionar información requerida para la ficha de acogida/admisión/ ingreso. 4. Proporcionar información requerida para llenar la ficha No.2 de Valoración Social.	Gestión de Servicios para la población Adulta Mayor	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas adultas mayores de 65 años que puedan trasladarse por sus propios medios.	DIRECCIÓN DISTRITAL 12001- BABAHYO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12003- QUEVEDO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 24002- SALINAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01001- CUENCA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01004- GUALACEO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 03001- ADOQUILÉS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 14001- MACAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07002- MACHALA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07004- PIÑAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11001- LOJA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11006- CALVAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 19001- ZAMORA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09003- GYE CENTRO SUR - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09009- GYE NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09024- OJUBA - MIES	www.inclusion.gub.ec/informacion www.inclusion.gub.ec/informacion	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ESPACIOS ALTERNATIVOS DE ATENCIÓN	N/A	43625	42995	95,76%
9	Erradicación del trabajo infantil	Servicio orientado a niñas, niños, adolescentes en situación de trabajo infantil, desde una metodología de intervención al individuo, la familia y la comunidad, a través de procesos de prevención, sensibilización, contención, intervención familiar e implementación de las políticas públicas intersectoriales con la complementación de servicios públicos y privados.	Abordaje - Elaboración del diagnóstico socio familiar - Elaboración del Plan de Apoyo Familiar (plan individual / plan familiar) - Seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Plan de Apoyo Familiar/Individual - Evaluación del plan de apoyo	1. Diagnóstico situacional territorial a partir del cual se identifica el número de niñas, niños, adolescentes, en situación de trabajo infantil; Abordaje 2. Medida Judicial y Parte Policial en los casos que requieren acogimiento	Gestión de Erradicación del Trabajo Infantil	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Niñas, niños, adolescentes en situación de trabajo infantil.	DIRECCIÓN DISTRITAL 17002- QUITO NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17005- QUITO CENTRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17008- QUITO SUR - MIES	www.inclusion.gub.ec/informacion www.inclusion.gub.ec/informacion	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ESPACIOS ALTERNATIVOS DE ATENCIÓN	N/A	7313	5825	
10	Erradicación de la mendicidad	Servicio orientado a la atención integral a niñas, niños, adolescentes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad en situación de mendicidad, desde una metodología de intervención al individuo, la familia y la comunidad, a través de procesos de prevención, sensibilización, contención, intervención familiar e implementación de las políticas públicas intersectoriales con la complementación de servicios públicos y privados.	Abordaje - Elaboración del diagnóstico socio familiar - Elaboración del Plan de Apoyo Familiar (plan individual / plan familiar) - Seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Plan de Apoyo Familiar/Individual - Evaluación del plan de apoyo	1. Diagnóstico situacional territorial a partir del cual se identifica el número de personas en situación de mendicidad; Abordaje 2. Medida Judicial y Parte Policial en los casos que requieren acogimiento	Gestión de Erradicación de la mendicidad	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Niñas, niños, adolescentes, adultos, adultos mayores y personas con discapacidad en situación de mendicidad.	Zona Planificación 1 Zona Planificación 2 Zona Planificación 3 Zona Planificación 4 Zona Planificación 5 Zona Planificación 6 Zona Planificación 7 Zona Planificación: Guayaquil Zona Planificación: Quito	www.inclusion.gub.ec/informacion www.inclusion.gub.ec/informacion	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ESPACIOS ALTERNATIVOS DE ATENCIÓN	N/A	2462	1060	
11	Atención en Centros de Acogimiento Institucional	Servicio orientado a la atención TEMPORAL de niñas, niños y adolescentes entre 0 hasta 17 años 11 meses de edad, privados de su medio familiar sea por presunto abandono o cualquier otro tipo de vulneración de derechos. El servicio se proporciona durante las 24 horas del día, los 365 días del año.	La autoridad determina la medida de acogimiento institucional para la niña, niño o adolescente que ha sido vulnerado en sus derechos.	1. Reinserción de la niña, niño o adolescente a su familia biológica; 2. Acogimiento familiar; 3. Adopción de la niña, niño o adolescente; 4. Encampación legal del acogido.	Gestión de Acogimiento	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Niñas, niños y adolescentes en edades comprendidas entre 0 meses hasta los 17 años 11 meses de edad, privados de su medio familiar vulnerado o en riesgo de vulneración de sus derechos.	PARA TODOS LOS SERVICIOS, (EXCEPTO ADOPCIONES): DIRECCIÓN DISTRITAL 04001- TULCAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08001- ESMERALDAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 08005- SAN LORENZO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 10001- IBARRA - MIES	www.inclusion.gub.ec/informacion www.inclusion.gub.ec/informacion	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ESPACIOS ALTERNATIVOS DE ATENCIÓN	N/A	1881	1845	
12	Atención en Acogimiento Familiar (Familia ampliada)	Servicio orientado al acogimiento TEMPORAL de niñas, niños o adolescentes de 0 a 17 años 11 meses de edad, privados de su medio familiar sea por presunto abandono o cualquier otro tipo de vulneración de derechos, en familias acogientes. Es una MEDIDA TEMPORAL de protección dispuesta por la autoridad competente, que tiene como finalidad brindar a las niñas, niños o adolescentes una familia idónea y adecuada a sus necesidades, características y condiciones.	1.- Recibir la medida judicial de acogimiento en familia ampliada 2.- Realizar el análisis del caso 3.- Seleccionar la familia acogiente 4.- Elaborar el informe técnico motivado para solicitar el juez la medida judicial de acogimiento 5.- Realizar la preparación al NNA y a la familia acogiente 6.- Realizar el proceso de empatía entre el NNA y la familia acogiente. 7.- Insertar al NNA en la familia acogiente. 8.- Realizar el acompañamiento y seguimiento a la familia.	1. Medida Judicial	Gestión de Acogimiento	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses de edad que han sido vulnerados en sus derechos o privados de su medio familiar, que han recibido una medida legal de acogimiento familiar por la autoridad competente.	DIRECCIÓN DISTRITAL 21002- LAO AGRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 15001- TENA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 22002- FRANCISCO DE ORELLANA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17011- RUMIÑAHUI - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 06001- RIOBAMBA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 05001- LATACUNGA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 16001- PUYO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 18001- AMBATO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13001- PORTOVIEJO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13002- MANTA - MIES	www.inclusion.gub.ec/informacion www.inclusion.gub.ec/informacion	NO	FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ESPACIOS ALTERNATIVOS DE ATENCIÓN	N/A	802	313	

N/A
No se cuentan con mecanismos de evaluación, debido a la misma naturaleza del servicio (vulnerabilidad del usuario)



13	Adopción de Niñas, Niños y Adolescentes	<p>Servicio orientado a la adopción de niñas, niños o adolescentes, que se encuentren en APTITUD SOCIAL Y LEGAL, para ser adoptados. Los adoptantes son personas o parejas calificadas como IDÓNEAS PARA ADOPTAR.</p>	<p>1. Acercarse o contactarse con una de las Unidades Técnicas de Adopción Zonales (dependiendo del domicilio), en donde recibe orientación, se registra información básica y se obtiene una cita para una entrevista preliminar. 2. Asistir a la entrevista preliminar con los técnicos de adopción. 3. Participar en los cursos de formación a padres adoptivos en 1 sesión de 8 horas para el desarrollo de 4 módulos. 4. Presentar la solicitud y los medios de verificación completos. 5. Participar en la evaluación psico-social individual y de pareja de ser el caso. 6. Participar de la visita domiciliar, que es ejecutada por los técnicos de adopciones. 7. Recibir la declaración de idoneidad o no idoneidad. 8. Recibir la asignación de la niña, niño o adolescente de ser el caso.</p>	<p>1. Declaratoria de adoptabilidad 2. Expediente de solicitante 3. Solicitud de adopción</p>	Gestión de Adopciones	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Niñas, niños y adolescentes que se encuentren privados, por diferentes circunstancias en forma definitiva, de su medio familiar hasta el tercer grado de consanguinidad y que cuenten con la declaratoria de adoptabilidad. Parejas o personas, nacionales o internacionales que realicen la solicitud de adopción y que luego de un proceso de capacitación y evaluación legal, psicológica y social son declarados idóneos para adoptar.</p>	<p>DIRECCIÓN DISTRITAL 13010 - JAMA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 23001 - SANTO DOMINGO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 02001 - GUARANDA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 20001 - SAN CRISTOBAL - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09015 - EL EMPALME - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09017 - MILAGRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09020 - SALTIRE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12001 - BABAHOYO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12003 - QUEVEDO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 24002 - SALINAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01001 - CUENCA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01004 - GUALACEO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09001 - ADOGUES - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 14001 - MACAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07002 - MACHALA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07004 - PIÑAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11001 - LOJA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11006 - CALUAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 19001 - ZAMORA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09003 - GYE CENTRO SUR - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09009 - GYE NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09024 - GUIANA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17002 - QUITO NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17005 - QUITO CENTRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17008 - QUITO SUR - MIES</p>	<p>http://www.inclusion.gov.ec/tematicas/adoptacion</p>	<p>PRESENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	655	655	
14	Asesoría, legalización y registro de las Organizaciones Sociales	<p>Servicio orientado a garantizar el derecho de las y los ciudadanos a la libre asociación.</p>	<p>El usuario debe: 1. Presentar solicitud y requisitos 2. Justificar el patrimonio (certificación de la cuenta de integración de capital o declaración jurada de bienes una vez que exista el informe motivado de excepción) 3. Recibir el documento de respuesta (Resolución de aprobación de estatuto y obtención de personalidad jurídica; o oficio de notificación de no cumplimiento)</p>	<p>Solicitud de Aprobación del Estatuto y Otorgamiento de la Personalidad Jurídica Solicitud de Registro de Directiva Solicitud de Registro de Inclusión o Exclusión de Miembros Solicitud de Reforma del Estatuto Solicitud de Disolución y Liquidación Voluntaria Solicitud de quejas, denuncias y/o reclamos sobre la gestión de Organizaciones Sociales</p>	Gestión de Organizaciones Sociales	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas naturales: Personas con capacidad civil para contratar y obligarse, podrán constituir corporaciones y fundaciones de las Organizaciones Sociales con finalidad social y sin fines de lucro Personas jurídicas: Personas que tengan la capacidad legal para contratar y obligarse Entidades gubernamentales; Instituciones de las Funciones del Estado.</p>	<p>http://www.inclusion.gov.ec/tematicas/registro</p>	<p>PRESENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	610	610	98%	
15	Entrega del Crédito de Desarrollo Humano	<p>Servicio orientado a promover la movilidad social ascendente, dirigido al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades productivas mediante el anticipo de las transferencias monetarias del Bono de Desarrollo Humano y Pensiones.</p>	<p>El usuario/a del Bono de Desarrollo Humano y Pensiones debe: 1. Llamar al Call Center 1800 002 002. 2. Digitar Número de Cédula. 3. Recibir fecha y listado de documentos necesarios.</p>	<p>1. Estar habilitado para el cobro del bono o pensión del mes en curso. 2. Requisitos solicitados por las Instituciones Financieras Calificadas. 3. Original y copia de la cédula de ciudadanía y último certificado de votación. 4. Cumplir con los demás requisitos, solicitados por el Banco Nacional de Fomento</p>	Gestión de CDH	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Usuarios/os del Bono de Desarrollo Humano y Pensiones de Adultos Mayores y personas con discapacidad, que se encuentren dentro del puntaje 0 a 28.2035 del Registro Social 2013.</p>	<p>http://www.inclusion.gov.ec/tematicas/credito</p>	<p>PRESENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p>	SI	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	7170	7170	95%	
16	Emisión de Certificado de Sustituto de Persona con Discapacidad	<p>Servicio orientado a otorgar el Certificado de Sustituto, a los parientes hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad; cónyuge, pareja en unión de hecho, representante legal o las personas que tengan bajo su responsabilidad y/o cuidado a una persona con discapacidad severa (Persona con discapacidad a la cual se le asigna un porcentaje de 75% o más, y significa, que los síntomas, signos o secuelas imposibilitan la realización de las actividades de la vida diaria; esto es la imposibilidad para la realización de actividades de auto cuidado, es decir para vestirse, comer, evitar riesgos, aseo e higiene personal, etc. Incluye las deficiencias permanentes severas que originan una discapacidad muy grave y supone la dependencia de otras personas para la realización de las actividades más esenciales de la vida diaria; en las que se incluirán personas con: retraso mental grave y...</p>	<p>El/la usuario/a debe: 1. Registrar la solicitud de certificación de sustituto de persona con discapacidad 2. Firmar la solicitud 3. Presentar los documentos habitantes - Requisitos 4. Recibir el certificado de sustituto de persona con discapacidad (cuando cumple con todos los requisitos) 5. Firmar el Acta Compromiso</p>	<p>Se solicita: - Cédula de ciudadanía y/o identidad del postulante a sustituto - Certificado de votación del postulante a sustituto - Declaración juramentada de sustituto por solidaridad humana (aplica sólo para postulante a sustituto por solidaridad humana) - Cédula de ciudadanía y/o identidad de la persona con discapacidad - Partida de Nacimiento de la persona con discapacidad (Alternativo) - Carta de discapacidad de la persona con discapacidad - Certificado de discapacidad de la persona con discapacidad (Alternativo)</p>	Gestión de Sustituto de Persona con Discapacidad	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Parientes hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad; cónyuge, pareja en unión de hecho; representante legal de persona con discapacidad severa; padres de niñas, niños o adolescentes con discapacidad; casos solidaridad humana.</p>	<p>http://www.inclusion.gov.ec/tematicas/credito</p>	<p>PRESENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	2186	2186		
17	Otorgamiento del Bono Joaquín Gallegos Lara	<p>Servicio orientado a otorgar el bono Joaquín Gallegos Lara a favor de las personas con discapacidad severa, enfermedades catastróficas, raras o huérfanas, y a menores de 14 años viviendo con VIH-SIDA, en situación socio económica crítica. El bono consiste en la transferencia monetaria mensual condicionada de 240 dólares a la persona responsable del cuidado para su administración.</p>	<p>1. Presencial: - Registrar y firmar el formulario de solicitud al Bono Joaquín - Entregar los documentos habitantes y requisitos o cargar su información 2. Virtual: - Registrar el formulario de solicitud al Bono Joaquín Gallegos Lara en la Ventanilla Única Virtual, disponible en el portal Di. ec - Grabar los documentos habitantes y requisitos dentro del portal.</p>	<p>Registro de solicitud de posibles beneficiarios del Bono Joaquín Gallegos Lara</p>	Gestión del Bono Joaquín Gallegos Lara	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Usuarios Personas Naturales: Personas con discapacidad severa, enfermedades catastróficas, raras o huérfanas, y menores de 14 años viviendo con VIH-SIDA Usuarios Entidades ONGs: Institución de acogida que recibe la transferencia monetaria en nombre de los menores de 14 años que viven con VIH-SIDA</p>	<p>http://www.inclusion.gov.ec/tematicas/credito</p>	<p>PRESENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	23172	23172		



18	Atención en Centros Diurnos de desarrollo integral para personas con discapacidad	<p>Servicio orientado a potenciar el desarrollo de habilidades de las personas con discapacidad a través de un trabajo conjunto con la familia. Esta interacción y corresponsabilidad permite también el desarrollo de capacidades de la familia y la comunidad para generar procesos de inclusión de la persona con discapacidad en los diferentes ámbitos familiares y comunitarios. Las actividades pueden ser de carácter grupal o individual de acuerdo a la especificidad de los ámbitos del desarrollo y a las necesidades e intereses específicos de las personas con discapacidad y sus familias. El servicio se presta en jornadas de ocho horas diarias y durante los cinco días hábiles de la semana. Cuenta con un equipo interdisciplinario. Se conforman grupos de 15 usuarios/as, los grupos se organizan en niveles de acuerdo al grado de desarrollo de las habilidades de los usuarios.</p>	<p>El familiar-cuidador/a debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar la solicitud de ingreso 2. Firmar la solicitud 3. Presentar los documentos habituales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de ingreso al centro 2. Diagnóstico de especialidad 3. Partida de nacimiento 4. Carné de Conadis 5. Carta compromiso de familia 	Gestión de Servicios para personas con Discapacidad	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas con discapacidad física, intelectual y sensorial leve, moderada o severa que necesitan la habilitación y desarrollo de sus habilidades en las áreas socio-afectiva, física, intelectual y del lenguaje.</p>	<p>DIRECCIÓN DISTRITAL 13001 - PORTOVELO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13002 - MANTA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13007 - CHONE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 13010 - JAMA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 23001 - SANTO DOMINGO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 02001 - GUARANDA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 20001 - SAN CRISTOBAL - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09015 - EL EMPALME - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09017 - MILAGRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09020 - SALTRE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12001 - BABAHoyo - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 12003 - QUEVEDO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 24002 - SALINAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01001 - CUENCA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 01004 - GUALACCO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 03001 - AZOGUES - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 14001 - MACAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07002 - MACHALA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07004 - PÍLAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11001 - LOJA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11006 - CALVAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 15001 - ZAMORA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09003 - QYE CENTRO SUR - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09009 - GYE NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09024 - DURAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17002 - QUITO NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17005 - QUITO CENTRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17008 - QUITO SUR - MIES</p>	<p>Formulario de solicitud para adopción de servicios Formulario de solicitud para adopción de servicios</p>	<p>DIRECCIONAL EN BALCÓN SERVIDOR</p> <p>Ver manual http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/ http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	1313	1372
19	Atención en centros de referencia y acogida inclusivos para personas con discapacidad	<p>Servicio orientado a la atención especial a personas con discapacidad en condiciones de abandono y/o carentes de referente familiar, en situación de riesgo, que requieran acogimiento institucional, de forma emergente, temporal o permanente. Las niñas, niños y adolescentes que cuenten con medida de protección y tengan discapacidad leve o moderada serán acogidos en los servicios de protección especial conforme al debido proceso. En el caso de discapacidad severa serán acogidos en los centros de referencia para personas con discapacidad. Un centro de acogida presta atención 24 horas, los 365 días del año. Cuenta con un equipo multidisciplinario para la atención a los/as usuarios/as. Se conforman grupos de trabajo de 10 personas con discapacidad acompañados por un facilitador/a o responsable de grupo y su auxiliar.</p>	<p>Una vez que la persona con discapacidad es llevada al centro de acogida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar la disposición judicial o de autoridad pertinente. 2. Proporcionar la mayor cantidad de información para completar la ficha de ingreso para centro de referencia y acogida. 	<p>- Orden judicial de acogimiento - Ficha de Ingreso para Centro de Referencia y Acogida (Proporcionar la mayor cantidad de información al momento del ingreso de la Persona con Discapacidad).</p>	Gestión de Servicios para personas con Discapacidad	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas con discapacidad física, intelectual y sensorial moderada o severa, en condición de abandono, que necesitan la habilitación y desarrollo de sus habilidades en las áreas socio-afectiva, física, intelectual y del lenguaje.</p>	<p>DIRECCIÓN DISTRITAL 03001 - AZOGUES - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 14001 - MACAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07002 - MACHALA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 07004 - PÍLAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11001 - LOJA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 11006 - CALVAS - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 15001 - ZAMORA - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09003 - QYE CENTRO SUR - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09009 - GYE NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 09024 - DURAN - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17002 - QUITO NORTE - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17005 - QUITO CENTRO - MIES DIRECCIÓN DISTRITAL 17008 - QUITO SUR - MIES</p>	<p>Formulario de solicitud para adopción de servicios Formulario de solicitud para adopción de servicios</p>	<p>DIRECCIONAL EN BALCÓN SERVIDOR</p> <p>Ver manual http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/ http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	332	338
20	Atención en el hogar y la comunidad para personas con discapacidad	<p>Servicio orientado a la atención de personas con discapacidad, quienes por su grado de discapacidad -intelectual, física y/o sensorial- así como por su ubicación geográfica, no pueden acceder a los servicios de atención diurna u otros servicios. Este es un servicio prestado por el MIES a través de convenios con Gobiernos Autónomos Descentralizados, Organizaciones de la sociedad civil y Organizaciones religiosas. El servicio consiste en visitas domiciliarias proporcionadas por técnicos/as que pueden ser profesionales del área de educación especial, psicopedagogía, trabajo social y otras afines orientadas a la atención de personas con discapacidad. La atención domiciliar se presta conforme los requerimientos identificados de la persona con discapacidad. En cada visita se realizan actividades planificadas para el desarrollo de sus habilidades de</p>	<p>Una vez que la persona con discapacidad es visitada por el técnico/a de la unidad de atención de la entidad por convenio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza la entrevista para la Ficha familiar global). 	<p>- Cédula de ciudadanía y/o identidad de la persona cuidadora o familiar de la Persona con Discapacidad - Cédula de ciudadanía y/o identidad de la Persona con Discapacidad - Carné de discapacidad de la persona con discapacidad (Opcional)</p>	Gestión de Servicios para personas con Discapacidad	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>Personas con discapacidad, quienes por su grado de discapacidad -intelectual, física y/o sensorial- así como por su ubicación geográfica, no pueden acceder a los servicios de atención diurna u otros servicios.</p>	<p>Zona Planificación 1 Zona Planificación 2 Zona Planificación 3 Zona Planificación 4 Zona Planificación 5 Zona Planificación 6 Zona Planificación 7 Zona Planificación: Guayaquil Zona Planificación: Quito</p>	<p>Formulario de solicitud para adopción de servicios Formulario de solicitud para adopción de servicios</p>	<p>DIRECCIONAL EN BALCÓN SERVIDOR</p> <p>Ver manual http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/ http://www.mies.gov.ec/informacion-servicios-socio-afectivos/</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN</p>	N/A	28605	30535

97,74%

21	Pago del Bono de Desarrollo Humano, Pensión para Adultos Mayores, Pensión Personas con Discapacidad y Contingencias	<p>Servicio orientado a la Promoción Social a través de transferencias monetarias por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bono de Desarrollo Humano en materia de salud y educación, vivienda, trabajo infantil, mendicidad, a núcleos familiares en condiciones de vulnerabilidad, pobreza o extrema pobreza. - Bono de Contingencias por una sola vez a familias afectadas por eventos adversos de origen natural o antrópico, desaparición de personas, fallecimiento de la persona fuente de ingresos y sustento familiar, y otras situaciones extremas de protección especial. - Bono Joaquín Gallegos Lara a favor del familiar responsable del cuidado a nombre del titular del derecho, que puede ser: (1) personas con discapacidad severa que no pueden gobernarse por sí mismas, (2) con enfermedades catastróficas, raras o huérfanas, (3) menores de 14 años. 	<p>El usuario y/o representante debe:</p> <p>Para información de pago:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acercarse a los balcones de servicios del MIES con la cédula de ciudadanía o comunicarse al call center a través de la línea gratuita 1800-002-002. <p>El MIES realiza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verifica la información entregada por el usuario. Comunicar al usuario si se encuentra o no habilitado al pago. En el caso de estar habilitado al pago, se comunica al usuario acercarse a cualquier punto pago autorizado. <p>Para acreditación en cuenta:</p> <p>El usuario debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acercarse a los balcones de servicios del MIES para solicitar información. 	<p>Constar en la base de datos del Registro Social del Ministerio Coordinador de Desarrollo Social.</p> <p>Declaratoria de emergencia. Constar en la lista de damnificados generada por el Comité de Operaciones de Emergencia.</p> <p>Listado autorizado de beneficiarios para acreditación del Bono Joaquín Gallegos Lara No ser beneficiario de seguros ISSFA, ESS, ISSPOL.</p> <p>Tener 65 años en adelante (Pensión para Personas de Adultos Mayores).</p> <p>Tener el carné emitido por el CONADIS en donde conste el grado de discapacidad que sea igual o superior al 40% y no ser beneficiario titular del Bono Joaquín Gallegos Lara. (Pensión para Personas con Discapacidad).</p>	Gestión del BDH	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	<p>http://servicios.inclusion.gob.cl/informacion/pago/ptc/mi</p> <p>http://www.inclusion.gob.cl/informacion/ptc/mi</p>	<p>PRESIDENCIAL EN BALCÓN DE SERVICIOS</p> <p>Voz al Bono</p> <p>http://www.inclusion.gob.cl/informacion/ptc/mi</p>	NO	<p>FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS TITULARES DEL DERECHO DE ATENCIÓN</p>	N/A	989056	989056	79%
<p>Para ser llenado por las instrucciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p>										8:00 a 17:00						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/01/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										AB. SEBASTIÁN CHÁVEZ GORDILLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										abscg@inclusion.gob.cl						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3983-100 EXTENSIÓN 1352						