



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 57 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 260,00
IVA: 0,00
Sub Total: 260,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 260,00



Estado: APROBADO Descripción:

LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO: POR VIAJE A TENA, REVISIÓN
DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEL 08 AL
10-01-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Cuenta Monetaria No.: 5715350700

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/01/2019	260,00	0,00
Sub - Total				260,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 260,00



21/2/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 01 2019	57	53
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0010	36	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1719517839	LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO			

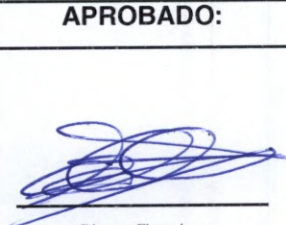
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO: POR VIAJE A TENA, REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEL 08 AL 10-01-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARI TAPANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 01 2019	57	53	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0010	36		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1719517839	LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018 01 2019	53	53	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0010	36	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719517839		LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

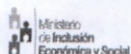
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO.- POR VIAJE A TENA, REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEL 08 AL 10-01-2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Cédula No. 1719517839

Funcionario LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO

Grupo de gasto: 0

Certificación N°: 2

Cargo:

Nivel: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

Salida: 08/01/2019 06H00 Retorno: 10/01/2019 18H00 Ciudad: TENA

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	2	260,00
Viático (100%)	130,00	0	0,00
3			260,00

Residencia NO DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA

0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	164,00
		ALIMENTACION	40,40
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	204,40

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$		
Total de viáticos	260,00	
(-) Anticipo entregado: CUR	0,00	
Valor a Justificar 70%	182,00	
Valor sin Justificar 30%	78,00	
Viático 100% Emergencia		
Valor que justifica el funcionario	260,00	
Saldo a favor de MIES	0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00	
c) Total por liquidacion de compras	0,00	
d) Total a favor del Funcionario	260,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES	0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por

Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 17 de enero de 2019

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒

PRESUPUESTO: ☒

CONTABILIDAD: ☒

TESORERIA: ☒

DESCONTINUACIÓN: ☒

Favor atender requisitos
normativos.

DIRECTORIA FINANCIERA MIES

18 ENE 2019

17 ENE 2019

cur 53



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAJ-2019-0007-M
04-01-2019

FECHA DE SOLICITUD
04-01-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08/01/2019

06H00

10/01/2019

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

ANDRES ENDARA
KARINA CORONEL
LIZETH ABATA
GEOVANNY CASTRO
GONZALO BARAHONA
ANDREA VACA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Revisión de los procesos de contratación pública, organizaciones sociales, procesos de convenios, contratación de personal en la Dirección Distrital Tena.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	08-01-2019	06:00	08-01-2019	10:00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	10-01-2019	13:00	10-01-2019	18:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
5715350700

Ministerio de Inclusion
Económica y Social

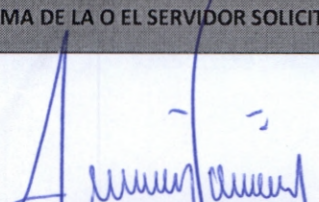
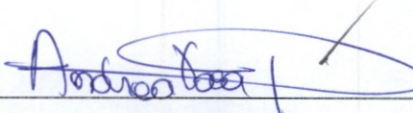
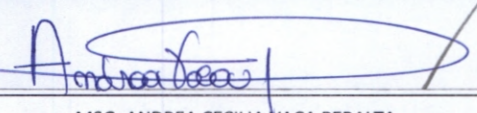
Fecha: **17 ENE 2019**

Hora:

Firma: *[Firma]*

No Tramite:

97

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MGS. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA	MSG. ANDREA CECILIA VACA PERALTA COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MSG. ANDREA CECILIA VACA PERALTA COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0007-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Ab. Juan Pablo Mosquera Cevallos
Servidor Público 7

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 7

Sr. Abg. Geovanny José Castro Ávila
Servidor Público 7

Sr. Ing. Roberto Carlos Padilla Figueroa
Servidor Público 7

Ing. Gonzalo Efraín Barahona Llantuy
Servidor Público 4

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Servidor Público 7

ASUNTO: Delegación - Dirección Distrital Tena

De mi consideración:

De conformidad con la disposición emitida por la señora Ministra, comunico a usted que se han sido delegados como parte del equipo de trabajo conformados por funcionarios y servidores de la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, para que se trasladen a la Dirección Distrital Tena, durante los días 8, 9 y 10 de enero de 2019, con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y cronograma de actividades, establecidas para el efecto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Anexos:

- plan de trabajo dd tena 2019 enero.pdf

Copia:

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Director Financiero, Encargado

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa



Memorando Nro. MIES-CGAL-2019-0007-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Autorizado

012

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

OBJETIVO

El presente Plan de Trabajo detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas en los días 8, 9 y 10 de enero de 2019, por la Coordinación General de Asesoría

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

La verificación respondará a cambios de legalidad, vigencia y correspondencia exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Tena

PERÍODO DE ANÁLISIS

Desde enero de 2017 hasta diciembre de 2018
8, 9 y 10 de enero de 2019

EQUIPO DE TRABAJO

**Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General
Administrativa Financiera**

- El equipo de trabajo está integrado por los siguientes miembros:
1. Andrés Vaca Petalá, Coordinación General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
 2. Cristian Ibarra, Director de Asesoría Jurídica.
 3. Juan Pablo Montoya, Analista de la Coordinación General de Asesoría Jurídica.

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE TENA

I. OBJETIVO.

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 8, 9 y 10 de enero de 2019, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos, en la Dirección Distrital de Tena.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera y Recursos Humanos, se trasladarán a la Dirección Distrital de Tena, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde enero de 2017 hasta diciembre de 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Juan Pablo Mosquera, Analista de la Coordinación General de Asesoría Jurídica.

4. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
5. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
6. Andrés Endara, Analista de Asesoría Jurídica y Organizaciones Sociales.
7. Geovanny Castro, Analista de Talento Humano.
8. Roberto Padilla, Analista Administrativo.
9. Gonzalo Barahona, Analista Financiero.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades la realizará el líder de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal 5.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Tena.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital de Tena sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital de Tena.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	8/01/2019	9/01/2019	10/01/2019
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.			
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.			
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.			
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Tena.			
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Tena.			

Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.

Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Tena.



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Fecha: 15 ENE 2019

Hora:

No. Trámite:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAJ-2019-0007-M
04-01-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14-01-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LLERENA FLORES CRISTIAN ROBERTO

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANDRES ENDARA
KARINA CORONEL
LIZETH ABATA
GEOVANNY CASTRO
GONZALO BARAHONA
ANDREA VACA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

MARTES 08 DE ENERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06H00	Salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena
08H00	Alimentación
10H00	Llegada a la ciudad de Tena
10H00	Llegada a la Dirección Distrital Tena
10H20	Presentación del Equipo de Trabajo
10H30	Recopilación de información sobre organizaciones sociales
14h00	Alimentación
15h00	Retorno a la Dirección Distrital Tena, recopilación de información sobre organizaciones sociales
17h00	Traslado al Hotel
18h00	Alimentación

MIÉRCOLES 09 DE ENERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Tena, recopilación de información sobre organizaciones sociales
13H00	Alimentación
14H00	Llegada a la Dirección Distrital Tena, recopilación de información sobre organizaciones sociales
17h00	Traslado al hotel
18H00	Alimentación

JUEVES 10 DE ENERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Tena, recopilación de información sobre organizaciones sociales, levantamiento de informe
12H00	Alimentación
13H00	Traslado a la ciudad de Quito
18h00	Llegada a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Por medio de la presente comisión se da cumplimiento a la delegación contenida en el memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0007-M del 04 de enero de 2019 a fin de realizar la Revisión de los procesos de contratación pública, organizaciones sociales, procesos de convenios, contratación de personal en la Dirección Distrital Tena

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08-01-2019 /	002-001-000004189 /	Alimentación /	9,50 /
09-01-2019 /	001-001-000055768 /	Alimentación /	0,90 /
09-01-2019 /	001-001-000005277 /	Alimentación /	15,00 /
09-01-2019 /	001-001-000008843 /	Alimentación /	15,00 /
10-01-2019 /	003-001-000003580 /	Hospedaje /	164,00 /
		SUMAN:	USD\$ 204,40

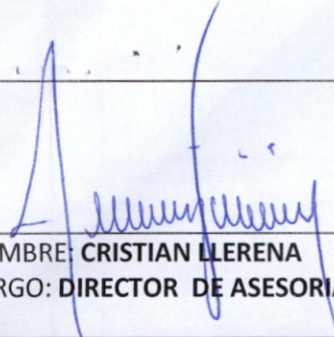
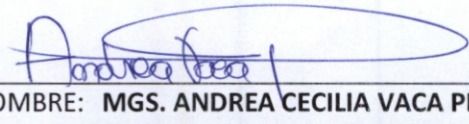
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/01/2019 /	10/01/2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 /	18:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- TENA /	08-01-2019 /	06:00 /	08-01-2019 /	10:00 /
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO /	10-01-2019 /	13:00 /	10-01-2019 /	18:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**

		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: CRISTIAN LLERENA CARGO: DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		
NOMBRE: MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA DE ASESORIA JURIDICA	NOMBRE: MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA DE ASESORIA JURIDICA	



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003674

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO, 08-01-2019

Solicitante: DRA. ANDREA VACA

(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: JURIDICA

Cargo: COORDINADORA JURIDICA

Motivo de la movilización: CUMPLIMIENTO DISPOSICIÓN SRA MINISTRA

(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

Fecha de salida: 08-01-19 Fecha de retorno: 11-01-19 Tiempo de duración de la comisión: 4 DIAS

Lugar de origen: QUITO

Lugar de destino: TETA NAPO

Hora de salida: 06H00

Retorno: 15H00

Conductor responsable: AB. ANDREI ENDARA

(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: CHEVROLET color: PLOMO

placas: PEI-180K matrícula 2018

Kilometraje Salida:

Km Retorno:

Andrés Endara
Firma del solicitante

(Nombres, apellidos)

N° cédula

Andrés Endara
Firma del responsable coordinación de movilización

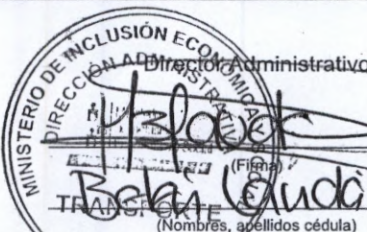
(Nombres, apellidos)

N° cédula

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor

Responsable de transportes



(Firma)

(Firma)

(Firma)

Andrés Endara Endara

ING. EDUARDO RIVERA

Belen Gaudin

(Nombres, apellidos cédula) AA262560

(Nombres, apellidos cédula)

(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].

02

02

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

2

FECHA DE ELABORACIÓN

08

01

19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,000.00
TOTAL										

SON: MIL DOLARES

DESCRIPCION:

MGS. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES/DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA, SEGUN MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DAJ-2019-0010-M, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/01/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero