



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 99 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 121,36
IVA: 0,00
Sub Total: 121,36
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 121,36



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 406019244403

FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA: POR PARA VIAJE A SANTO DOMINGO, BABAHYO Y GUAYAQUIL, PARA SOCIALIZAR Y ESTABLECER METAS DEL NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LA SDII DEL 09 AL 11 ENERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/01/2019	121,36	0,00
Sub - Total				121,36	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 121,36



38/38 papeles

34/papeles

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

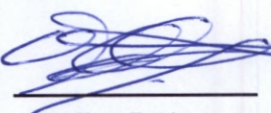
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 01 2019	99	87
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSDAD-2019-0004-M	49	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0104905823	FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	121.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										121.36
IVA										0.00
SUB - TOTAL										121.36
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										121.36

SON: CIENTO VEINTIUN DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA: POR PARA VIAJE A SANTO DOMINGO, BABAHYO Y GUAYAQUIL, PARA SOCIALIZAR Y ESTABLECER METAS DEL NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LA SDII DEL 09 AL 11 ENERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCELO TABANGO

036

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	01	2019	99 87
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSDAD-2019-0004-M		49	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0104905823	FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		022 01 2019	87	87	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSDAD-2019-0004-M	49		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0104905823	FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA				

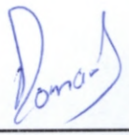
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	121.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										121.36
IVA										0.00
SUB - TOTAL										121.36
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										121.36

SON: CIENTO VEINTIUN DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: FALCONI GUAMAN MARIA GABRIELA, PARA VIAJE A SANTO DOMINGO, BABAHOYO Y GUAYAQUIL, PARA SOCIABILIZAR Y ESTABLECER METAS DEL NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LA SDII DEL 09 AL 11 ENERO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gr. 61

034



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 9
Certificación N°: 9
Cargo: NOMBRAIMIENTO
Nivel: NOMBRAIMIENTO

Salida: 09/01/2019 06h00 **Retorno:** 11/01/2019 23h00 **Ciudad:** Ambato-Santo Domingo-Guayaquil

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	130,00	2	260,00
Viático	65,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			260,00

Residencia: 0 PROGRAMAS Y PROYECTOS #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	31,00
			ALIMENTACION	12,36
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	43,36

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$

Total de viáticos		260,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00
Valor sin Justificar	30%	78,00
Valor que justifica el funcionario		121,36
Saldo a favor de MIES		0,00

b) Total por reembolso de gastos 0,00

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario 121,36

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nro. 158, la fecha se encuentra repisada
2	No se reconoce la factura Nro. 1514, es calificación artesanal y desglosa IVA
3	No se reconoce la factura Nro. 143225, es el último día de la comisión.
4	No se reconoce la factura Nro. 2909, el año de emisión no corresponde

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Piedra
Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 22 de enero de 2019

22 ENE 2019

Ministerio de Inclusion, Economic and Social Development

CONTROL PRESUPUESTARIO
PRESUPUESTARIO
CONTABILIDAD
TESORERIA
DESCONCENTRACIONES

Favor atender en su momento, conforme normativa.

DIRECTOR FINANCIERA MIES



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M

FECHA DE SOLICITUD: 04/01/2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FALCONÍ GUAMÁN MARÍA GABRIELA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO, SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS,
BABAHOYO, GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

09/01/2019

06h00

11/01/2019

23h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FALCONÍ GUAMÁN MARÍA GABRIELA; SUSANA EMPERATRIZ CALLAY TOLEDO; JORGE ANDRÉS DÍAZ; KLEVER TORRES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Socializar y profundizar la reflexión sobre la organización de equipos de gestión, promover el trabajo por resultados en los niveles desconcentrados, considerando la importancia de intervenir desde la gestión.
- Trabajar con el personal para que asuman las funciones de su nivel desconcentrado de manera integral, revisar los módulos del sistema virtual.
- Indicaciones sobre la firma de convenios con entidades en categoría D; con los de categoría C se firmará por seis meses.
- Armonizar la nueva cobertura; coberturas de educadores y coordinadores de apoyo con el nuevo lineamiento.
- Nuevo modelo de gestión del Desarrollo Infantil Integral construido desde la gestión local: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano
- Metas Misión Ternura 2017-2021; Metas de la SDII 2019. (indicadores y meta - Susanita)
- Lineamientos sobre la planificación y actividades de macro planificación.
- Planificación anual 2019.
- Mejora de la atención mediante la intervención en las infraestructuras de los CDI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO (Oficina) AMBATO	09/01/2019	06h00	09/01/2019	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO SANTO DOMINGO	09/01/2019	19h00	09/01/2019	22h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO BABAHOYO	10/01/2019	17h30	10/01/2019	20h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO GUAYAQUIL	11/01/2019	17h00	11/01/2019	19h00
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL (AEROPUERTO) TABABELA (AEROPUERTO)	11/01/2019	21h15	11/01/2019	22h07
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA (AEROPUERTO) QUITO (DOMICILIO)	11/01/2019	22h07	11/01/2019	23h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

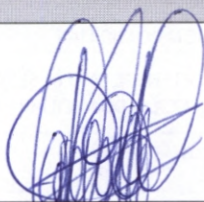
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202933147

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



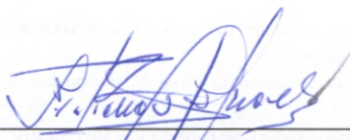
María Gabriela Falconí Guamán
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/01/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR FALCONÍ GUAMÁN MARÍA GABRIELA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO, SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, BABAHOYO, GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FALCONÍ GUAMÁN MARÍA GABRIELA; SUSANA EMPERATRIZ CALLAY TOLEDO; JORGE ANDRÉS DÍAZ; KLEVER TORRES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de derechos y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Socializar el nuevo modelo de gestión de la SDII a implementarse en las modalidades de DII.
- Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer las metas SDII 2019, tomando como referencia el informe de gestión 2018, la micro planificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.
- Establecer los lineamientos de la SDII a ser considerados en la construcción de la PAPP 2019, por procesos.

Miércoles 09 de Enero de 2019

06h00 a 08h00	Traslado Quito (Oficina) – Ambato Oficina Distrital
08h00 a 17h00	Se organizó grupos de trabajo, luego se presentó los aportes de cada grupo en la plenaria. Otros temas se desarrollaron mediante la exposición. Temas desarrollados: - Política Pública de la Primera Infancia: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano - Metas SDII 2019. - Lineamientos sobre micro planificación. - Acuerdos.
17h00 a 19h00	Reunión con Coordinadora Zonal
19h00 a 22h30	Traslado desde el Distrito Ambato hasta Santo Domingo de los Tsáchilas
22h30 a 23h30	Cena y hospedaje

Jueves 10 de Enero de 2019

07h50 a 08h00	Traslado desde Hotel Santo Domingo de los Tsáchilas – Santo Domingo de los Tsáchilas. Salón de reuniones ONG
---------------	--

08h00 a 17h30 ✓	Se organizó grupos de trabajo, luego se presentó los aportes de cada grupo en la plenaria. Otros temas se desarrollaron mediante la exposición.
	Temas desarrollados:
	- Política Pública de la Primera Infancia: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano - Metas SDII 2019. - Lineamientos sobre la micro planificación. - Acuerdos.
17h30 a 20h30 ✓	Traslado desde el Distrito Santo Domingo de los Tsáchilas hasta Babahoyo
20h30 a 22h30	Cena y hospedaje
Viernes 11 de Enero de 2019	
07h50 a 08h00	Traslado desde Hotel Babahoyo a Oficina Coordinación Zonal Babahoyo
08h00 a 17h00 ✓	Se organizó grupos de trabajo, luego se presentó los aportes de cada grupo en la plenaria. Otros temas se desarrollaron mediante la exposición.
	Temas desarrollados:
	- Política Pública de la Primera Infancia: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano - Metas SDII 2019. - Lineamientos sobre micro planificación. - Acuerdos.
17h00 a 19h00 ✓	Traslado desde Oficina Distrital Babahoyo al Aeropuerto de Guayaquil
19h00 a 21h15 ✓	Espera reglamentaria para vuelo
21h15 a 22h07 ✓	Traslado desde Aeropuerto de Guayaquil al Aeropuerto Quito (Tababela)
22h07 a 23h00 ✓	Traslado Aeropuerto Quito (Tababela) a Domicilio en transporte particular

OBSERVACIONES: Ninguna

Acuerdos Zona 3

Mesas técnicas intersectoriales

Tomar la iniciativa de liderar, sabemos que es el GAD el que debe liderar, pero si no lo hace, es el MIES el que toma la iniciativa de impulsar la conformación, el funcionamiento, la construcción, ejecución y seguimiento de la RIA; establecer reuniones para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos institucionales.

Búsqueda activa

- Realizar la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de manera oportuna. Ejemplo en la zona 3 finaliza el año escolar en julio y ese mes se retiran un alto porcentaje de niños y niñas que cumplen la edad; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada Zona oportunamente envía a la lista a la SDII de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.

- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.
- El niño que nace cumple con el ICVV.

Acuerdos Zona 4

Mesas técnicas intersectoriales

- Le corresponde liderar al GAD, pero no lo hace; por tanto el MIES debe tomar la iniciativa de liderar, los principales aliados son el MSP, Registro Civil.
- Implementar las mesas técnicas en los cantones que no son priorizados por Misión Ternura.
- Cuentan con una acta de constitución
- Las mesas técnicas sirven para saber cuáles son los servicios que cada institución tiene en los cantones y a quienes está dirigido.
- En las mesas técnicas se construye la RIA, es única para identificar y seguir la trayectoria de la embarazada y de los niños y niñas.
- En las mesas técnicas hay que hacer el seguimiento al cumplimiento de la RIA.
- La comunidad participa pero recogiendo las demandas y necesidades de la comunidad y gestiona para que las instituciones intervengan; además hace el control social. Su función es informar de manera transparente a las familias y comunidad sobre su gestión.

Búsqueda activa

- Realizar la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de manera oportuna. Ejemplo en la zona 4 finaliza el año lectivo en febrero y ese mes se retiran un alto porcentaje de niños y niñas que cumplen la edad; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada Zona oportunamente envía a la lista a la SDII de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.
- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.

Acuerdos Zona 5

Mesas técnicas intersectoriales

- Si el GAD no lidera (le corresponde por ley –COOTAD) entonces el MIES asume la iniciativa de liderar; los aliados principales son MSP, Registro Civil, Ministerio de Educación; sin embargo hay que incluir al MAG, MIDUVI, GAD (CCPD, JCPD), otras entidades locales relacionadas con la temática.
- Todos los cantones tanto priorizados por Misión Ternura como los que no lo son, deben implementar las mesas técnicas; porque el problema de la desnutrición es multicausal y multisectorial, el MIES solito no lo puede hacer, por esta razón debe liderar el proceso.
- Contar con el acta de constitución
- Las mesas técnicas sirven para saber cuáles son los servicios que cada institución tiene en los cantones y a quienes está dirigido y en estas mesas se realiza el seguimiento nominal, se establece las acciones y cómo éstas se articulan, de tal forma que se fortalezca la coordinación.
- En las mesas técnicas se construye la RIA, es única para identificar y seguir la trayectoria de la embarazada y de los niños y niñas durante el ciclo de vida (seguimiento nominal). La RIA del DII del MIES es parte de la RIA intersectorial de la mesa técnica.
- En las mesas técnicas hay que hacer el seguimiento al cumplimiento de la RIA.

- La comunidad participa recogiendo las demandas y necesidades de la comunidad y gestiona para que las instituciones intervengan; además hace el control social. Su función es informar de manera transparente a las familias y comunidad sobre su gestión y además promocionar el desarrollo infantil en la comunidad para lograr el involucramiento de las familias.

Búsqueda activa

- Realizar la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de manera oportuna. Ejemplo en la zona 5 finaliza el año lectivo en febrero y ese mes se retiran un alto porcentaje de niños y niñas que cumplen la edad; por tanto se debe programar con anticipación la búsqueda activa y la aplicación de la ficha de vulnerabilidad; esto ayudará a mantener la cobertura establecida para el distrito y la zona; y realizar oportunamente la coordinación con el Ministerio de Educación desde las mesas cantonales y además desde la participación de la comunidad.
- Si madre gestante ya dio a luz se mantiene la ficha de vulnerabilidad en el SIMIES, mientras se adecua el sistema informático; cada Zona oportunamente envía a la lista a la SDII de niños y niñas que nacieron con la información para proceder a la actualización de la ficha en el sistema.
- Informar a través de la instancia pertinente los casos que dificultan la operación de los servicios de las modalidades ya sea porque hay problemas en el sistema informático, o en la parte administrativa - financiero o aspecto legal.
- Niños y niñas que egresan, se está adecuando el sistema informático para que cuando esto suceda, se pueda ingresar inmediatamente la nueva ficha de información.
- Cuando en este proceso se encuentra mujeres gestantes que no han asistido al control de salud prenatal la educadora coordina o comunica a la educadora coordinadora de apoyo para que ante el MSP le asignen un cupo especial para la atención (captación de usuarios) conforme lo establece el Acuerdo interministerial.

PRODUCTOS:

Ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos. y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño (Convención de los Derechos de los Niños - 1989), definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

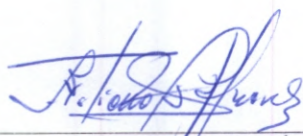
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
09/01/2019	0003378	Alimentación	2.00
09/01/2019	000158	Alimentación	3.25
10/01/2019	0003461	Alimentación	7.00
10/01/2019	00000007	Alimentación	3.36
10/01/2019	000001514	Alimentación	15.50
10/01/2019	0002909	Hospedaje	15.00
11/01/2019	000000248	Hospedaje	31.00
11/01/2019	143225	Alimentación	6.49
SUMAN:			USD 83.60
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09/01/2019	11/01/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	23h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO (Oficina) AMBATO ✓	09/01/2019	06h00	09/01/2019	08h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO SANTO DOMINGO ✓	09/01/2019	19h00	09/01/2019	22h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO BABAHOYO ✓	10/01/2019	17h30	10/01/2019	20h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO GUAYAQUIL ✓	11/01/2019	17h00	11/01/2019	19h00
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL (AEROPUERTO) TABABELA (AEROPUERTO)	11/01/2019	21h15	11/01/2019	22h07
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA (AEROPUERTO) QUITO (DOMICILIO) ✓	11/01/2019	22h07	11/01/2019	23h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Maria Gabriela Falconi Guamán DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Maria Gabriela Falconi Guamán DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Ivonne Tatiana León Álvarez SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

LA SAZON AMBATEÑO RESTAURANT

RUC: 1801338219001

Aut. 1123339376

MORALES COCA ENMA SUSANA**FACTURA**

001 - 001

VICTOR HUGO S/N Y ISAIAS SANCHEZ

000158

cel. 0992887130 - AMBATO

DIA	MES	AÑO
09	01	2019

Cliente:

Cobrada Falconi

RUC:

0104903823

Telf: 0983350373

Dirección:

Quito

POR LO SIGUIENTE:

Guía de Remisión No.

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT.	V.TOTAL
	Alimentación		2,90

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	☐
OTROS	☐

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

SUBTOTAL

2,90

DESCUENTOS

IVA 12 %

0,35

IVA 0 %

TOTAL

3,25

RUC 1802377588001 * Imp. Naranjo * Naranjo Ríos César Javier
 0998484549 * Aut. SRI 13359 * Del 0101 AL 0200 * Elab. 22/08/2018
 Cad: 22/08/2019 * Original Adquiriente - Copia: Emisor

COMIDAS *D'zoila*

Uvidia Tamayo Paola Katherine

FACTURA

R.U.C.: 1723912653001

002-001-

0003461



Lotizacion Miraflores Av. Abraham Calazacon s/n y
Calle ACel.: 0997 456 089 / Santo Domingo - Ecuador

Email:chinito.1823@hotmail.com

AUT. No. 1123937009

Cliente: Gabriella Falconi

Dirección: Comité

Telf.:

DIA MES AÑO

R.U.C. 0104903823

10.01.2019

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Suministros /		
	(Faint circular stamp featuring a portrait)		
	M		

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELÉCTRICO	
TARJETA DE CREDITO	
OTROS	

FIRMA CLIENTE

FIRMA AUTORIZADA

SUBTOTAL 12 %	6.25
SUBTOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
I.V.A. 12 %	0.75
TOTAL USD \$	7.00

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



IMP. "ANDREIVAN"
Cel.:0997 244 886

QUINTANA PARRA DIANA ANDREA RUC.: 1202719124001 No. AUT. 7491- TELF 2761 048
03401- 04000 FECHA DE AUT. 11/DICIEMBRE/ 2018 / F. CADUCIDAD 11/DICIEMBRE/2019

Jara Arenas Omaira

R.U.C. 1708370026001

Matriz: Km. 29, Vía San Vicente del Búa s/n y margen derecho - Santo Domingo
 Establ. 002: Coop. 30 de Junio Unión Nacional Ecuatoriana s/n y Pasaje 1 - Telf.: 3751 427
 Santo Domingo - Ecuador

AUT. SRI

1123695098

Fecha de Autorización:

25 / OCTUBRE / 2018

FACTURA N° 002-001-000000007

Cliente: Gabriela Falconi

Dirección: Quito

R.U.C.: 0104905823 Telf.: 0983350373

Fecha: 10 de enero / 2019 Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	almuerzo	3,00	3,00

FORMA DE PAGO

Efectivo:

Dinero

Tarjeta

Electrónico:

Crédito/Débito:

Otros:

Firma Autorizada

Firma Cliente

Sub Total 12%

Sub Total 0%

Descuento

SUB TOTAL

IVA 12%

VALOR TOTAL

3,00

0,36

3,36

IMPRESA MAXGRAPHIC, Telf: 2753671, R.U.C. 1716094188001 - Loor Vivas Luis Maximiliano/ Aut. # 4390

0000001 - 0000050 Blanco: Cliente - Rosada: Emisor - Documento Categorizado: NO

FECHA DE CADUCIDAD: 25 / OCTUBRE / 2019

COROZO COROZO ROBER
Cangrejal "LA PAISANITA"

SERVICIO DE APOYO A LA ELABORACION DE COMIDAS Y
 PLATOS ELABORADOS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION

Dir.: Calle 10 de Agosto S/N y Juan Montalvo (Frente al Ministerio de Agricultura)

Cel.: 0986566537 **BABAHYO - LOS RIOS** Documento Categorizado / No

CALIFICACION ARTESANAL #06546B

R.U.C.: 1203830599001

FACTURA

Nº. Aut. SRI.

1123021746

001-001-

000001514

Fecha de Autorización 27-Junio-2018

Sr.(es): Gabriela Falconi

RUCI: 0104 905823

Dirección: Quito

Fecha: 10/01/2019 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	<u>Alimentación</u>		<u>13,84</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

Dinero Electrónico

Tarjeta De Crédito / Débito

OTROS

Entregue Conforme

Recibi Conforme

Sub-Total	\$.	<u>13,84</u>
Sub-Total 0%	\$.	
Descuento	\$.	
Sub-Total	\$.	
IVA 12 %	\$.	<u>1,66</u>
Total	\$.	<u>15,50</u>

CARLOS EFRAIN BRAVO LARCO / "GRAFICAS BABAHYO" / Aut. 12148 / Telf.: 052-738370 / R.U.C. 1203938392001

Fecha de Caducidad 27-Junio-2019 / 1 B 1x1 000001451 - 000001550 / Babahoyo - Los Rios

ORIGINAL = ADQUIRIENTE

COPIA = EMISOR



HOSTAL
RAIMAR

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Tovar Zapata Marco Leonidas

R.U.C.: 0500482740001

Matriz: Vía a Estero Hondo s/n • La Maná
Eta. 002: Urb. Dos Pinos Vía a Quevedo
s/n Abrahan Calazacón • Santo Domingo
Telfs.: 3702 826

FACTURA 002-001-00 0002909

Fecha de Emisión: Día 10 / Mes 01 / Año 2018

Aut. SRI No. 1122952489

Fecha de Autorización: 14-Junio-2018

Sr.(es): Gabriele Galconi

CIRUC: 0104905823

Guia Rem.:

Dirección: Quito

Telf. 03033 50373

[illegible]

FECHA DE CADUCIDAD: 14-JUNIO-2019

SUB TOTAL 12%	13,39
---------------	-------

SUB TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB TOTAL

I.V.A. 12%	7,61
------------	------

VALOR TOTAL \$	15.00
----------------	-------

FORMA DE PAGO

E F E C T I V O

DINERO

ELECTRÓNICO

TARJETA DE
CREDITO / DEBITO

OTROS

01103

Firma Autorizada

Recibi Conforme - Cliente

Imprenta **creativos**. Sánchez Lombeida Mercedes Guadalupe. Telf. 3702358

RUC: 1715873806001 Aut. # 3730 Num. del 000002601 al 000003100

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR / PQ



FACTURA

No. 026-052-000143225

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1101201901179214148600120260520001432254126153318

019

R.U.C.: 1792141486001

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA S.A. PROCAFECOL

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS S/N

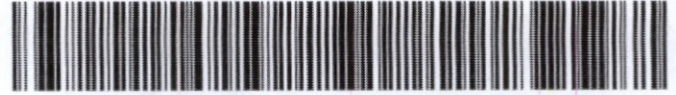
Contribuyente Especial Resolución Nro.: 826

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1101201901179214148600120260520001432254126153318

Razón Social / Nombres y Apellidos: GABRIELA FALCONI

Fecha Emisión: 11/01/2019

RUC / CI: 0104905823

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
250		1.0000	TORTA DE CHOCOLATE J V		3.1250	0.00	3.12
1509		1.0000	NEVADO CARAMELO 12OZ		2.6696	0.00	2.67
Información Adicional				SUBTOTAL 12%			5.79
				SUBTOTAL 0%			0.00
				SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			5.79
				TOTAL DESCUENTO			0.00
				ICE			0.00
				IVA 12%			0.70
				PROPINA			0.00
				VALOR TOTAL			6.49
Forma de Pago			Valor	Plazo	Tiempo		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			6.49	0	DÍAS		

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA S.A.

PROCAFECOL ECUADOR

RUC: 1792141486001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. N° 826

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA

126 Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS

AMERICAS S/N

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso:

11012019011792141486001202605200014

32254126153318

LOCAL: 024 TRANS: 000144268

FECHA: 11/01/2019 7:05PM

N° COMPROBANTE: 026-052-000143225

ORDEN #: 68 FAC: V024F000144268

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: EMISION NORMAL

CLIENTE: GABRIELA FALCONI

RUC/CI: 0104905823 TEL:

DIR: QUITO

E-MAIL:

CAJERO/A: Iadrian

CNT	DESCRIPCION	P. UNI	VALOR
1	TORTA CHOCO MANJAR	3.1250	3.1250
1	NEVADO CARAMELO 12	2.6696	2.6696

Subtotal Sin Impuestos : \$ 5.7900

Descuento : \$ 0.0000

Subtotal 12% : \$ 5.7900

Iva 12% : \$ 0.7000

VALOR TOTAL : \$ 6.4900

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 6.49

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:

<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: CI/RUC; Clave: CI/RUC) o a la página

web del SRI con la Clave de Acceso:

11012019011792141486001202605200014

32254126153318



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 9819

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-01-07 Hora 05:00 Hasta 2019-01-11 Hora 23:55

Motivo CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SUBSECRETARIA EN JORNADA EXTENDIDA A NIVEL NACIONAL.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-01-04

No. Comunicación MIES-SDII-2019-0010-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956

Marca / Modelo CHEVROTET

Color BLANCA

Número Matricula A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ÁLVAREZ

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-01-04 17:12



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

017

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	9	09	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

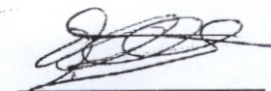
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,000.00
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,500.00
TOTAL										

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ECON. GABRIELA FALCONÍ - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2019-0004-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Econ. Maria Gabriela Falconi Guaman
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, Encargada

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Jorge Andrés Díaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: DELEGACIÓN TALLERES PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

De mi consideración:

Cómo es de su conocimiento del 08 al 15 de enero del presente año se realizarán a nivel nacional los Talleres de Planificación de la Política Pública 2019, una vez que contamos con la autorización de esta planificación por parte de la Señora Viceministra de Inclusión Social, delego a ustedes conforme a documento adjunto su traslado como capacitadores a mencionados eventos.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- planificación_agenda_talleres_desarrollo_infantil-ilovepdf-compressed0150958001546615573.pdf

Copia:
Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera



IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

OK
MAJ

DATOS GENERALES:

Fecha:	Del 8 al 15 de enero
Cobertura:	Nacional
Lugar:	9 Coordinaciones Zonales
Ubicación:	40 Direcciones Distritales
Local:	Oficinas del MIES
Horario:	08h00 - 17h00
Participantes	Grupos entre 30 – 45 personas Equipo de DII de nivel: Zonal (Coordinador de servicios sociales, analista zonal MT, Analista EMTHSDII), Distrital (Analista distrital CNH, Analista distrital CDI, Coordinador de servicios sociales MT), Soporte (Coordinador técnico territorial, educador familiar de apoyo).
Facilitadores	8 funcionarias/os Equipo nacional SDII
Sistematizador/a	Equipo territorial

ANTECEDENTES:

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida", contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

En este contexto, la intervención Misión Ternura promueve el buen comienzo en la vida de las niñas y los niños hasta los 3 años de edad, priorizando los primeros 1000 días de vida, como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida; Ante la situación actual de la niñez se plantea las siguientes metas:

- Reducir de 24,8% al 14,8% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años, a 2021.
- Reducir de 23,9% al 13,2% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años, a 2021.
- Aumentar del 46,4% al 64%, la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida a 2021.
- Incrementar el porcentaje de niñas y niños menores de cinco años que participan en programas de primera infancia, a 2021.

Para alcanzar estas metas, nos planteamos los siguientes objetivos:

- Promover una alimentación adecuada durante la primera infancia, mediante el fortalecimiento de capacidades de las familias y otras personas cuidadoras, favoreciendo el crecimiento sano y la prevención enfermedades crónicas de base nutricional.
- Implementar condiciones de salud adecuadas en la primera infancia mediante la atención integral en salud, con énfasis en los 1.000 primeros días, para favorecer el desarrollo físico, mental, emocional y social de niñas y niños.
- Potenciar experiencias lúdicas que estimulen el aprendizaje de niñas y niños, mediante el acompañamiento especializado que puedan brindar sus familias y otras personas cuidadoras.



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Impulsar la creación de entornos seguros y protectores, mediante el robustecimiento de capacidades de las familias y las comunidades y el acompañamiento para la prevención de cualquier forma de violencia.

Estos objetivos se efectivizan a través de las modalidades de desarrollo infantil integral: CDI, CNH y, CCRA que entra en fase de pilotaje, han sido revisadas y ajustadas al enfoque de derechos con las siguientes innovaciones:

- Construcción de normativa (proyecto de Ley de Primera Infancia) que asegure la sostenibilidad, coherencia e inversión para el Desarrollo Infantil Integral.
- Atención receptiva y cambio cultural: universalización de la educación familiar y el cuidado cariñoso y sensible.
- Seguimiento nominal intersectorial
- Participación familiar y comunitaria para el posicionamiento del desarrollo infantil integral en la comunidad y en las agendas locales.
- Operación territorial: Mesas intersectoriales cantonales y movilización social.
- Paquete integral de servicios intersectorial y del MIES.
- Vinculación de la Academia para el Fortalecimiento de la capacitación y profesionalización de las y los servidores que atienden los servicios de desarrollo infantil integral.
- Retroalimentación de la Política Pública a través de la implementación de un proceso de seguimiento integral.

En este marco, es necesario ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos. y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño (Convención de los Derechos de los Niños - 1989), definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

Objetivos:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de derechos y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Socializar el nuevo modelo de gestión de la SDII a implementarse en las modalidades de DII.
 - Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer las metas SDII 2019, tomando como referencia el informe de gestión 2018, la microplanificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.
- Establecer los lineamientos de la SDII a ser considerados en la construcción de la PAPP 2019, por procesos.

Temas a desarrollar:

- Nuevo modelo de gestión del Desarrollo Infantil Integral construido desde la gestión local: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano (Gabriela Falconí).
- Metas Misión Ternura 2017-2021; Metas de la SDII 2019. (indicadores y meta - Susanita)



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Lineamientos sobre la planificación y actividades de macroplanificación.
- Planificación anual 2019.
- Mejora de la atención mediante la intervención en las infraestructuras de los CDI.

Metodología:

Desarrollo de 8 talleres durante el mes de enero de 2019, organizados de la siguiente forma:

El primer taller se realizará en la zona 9, donde participará todo el equipo nacional de facilitadores con el fin de evaluar y retroalimentar la metodología para los siguientes talleres. A partir del segundo taller, el equipo nacional de facilitadores se organizará en 2 grupos de tres personas, o podría ser tres parejas; de tal forma que, puedan realizarse simultáneamente 2 o 3 eventos por día, respectivamente, tal como se propone en los siguientes cuadros:

Propuesta de conformación de equipos de trabajo

Segunda propuesta:

Equipo 1	Equipo 2
Tatiana León Luis Toscano, Lorena Andrade Alloska	Susana Callay Gabriela Falconí Jorge Andrés Díaz Klever
Zonas 9	Zonas 9
Zona 2	Zona 3
Zona 8	Zona 4
Zona 5	Zona 5
Zona 1	Zona 6
Zona 7	

Cronograma

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 1 Equipo I y II	8 de enero	Zona 9 Direcciones Distritales: Quito Sur, Centro y Norte	Oficina del Distrito Centro en Quito
Taller 2 Equipo I	9 de enero	Zona 2 Distritos: Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena
Taller 3 Equipo II	9 de enero	Zona 3 Distritos: Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba	Oficina del Distrito en Ambato
Taller 4 Equipo I	10 de enero	Zona 8 Distritos: Guayas Centro Sur, Durán y Norte	Oficina de la Zonal 8 en Guayaquil
Taller 5 Equipo II	10 de enero	Zona 4 Distritos: Chone, Jama, Manta, Portoviejo y Santo Domingo de los Tsáchilas. (sale grupo 2 hacia Babahoyo)	Oficina del Distrito en Santo Domingo de los T.



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 6 Equipo I y II	11 de enero	Zona 5 Distritos: Babahoyo, El Empalme, Guaranda, Milagro, Quevedo, Salitre, Galápagos y Salinas	Oficina del Distrito en Babahoyo
Taller 7 Equipo I	14 de enero	Zona 1 Distritos: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcán	Oficina del Distrito en Ibarra
Taller 8 Equipo II	15 de enero	Zona 6 Distritos: Azogues, Cuenca, Gualaceo y Morona Santiago	Oficina del Distrito en Cuenca
Taller 9 Equipo I	15 de enero	Zona 7 Distritos: Calvas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito en Loja

El responsable de la coordinación del evento, coordinará con el equipo zonal de DII para la difusión a las instancias involucradas con el fin de que se garantice la participación en el evento, además apoyarán en la logística como gestión del local, equipos, materiales e insumos que se requieran.

Los talleres tienen una duración de un día y se aplicará la metodología experiencial, la organización de grupos de trabajo, plenarias; para asegurar que los participantes mejoren su comprensión de la planificación 2019 se realizará un ejercicio tomando en cuenta sus realidades.

Se establecerá un cronograma de trabajo con acuerdos, responsables y el respectivo seguimiento.

Agenda de Trabajo:

Hora		Facilitador	Recursos
8H:15	Inscripción de los participantes		Registro de asistencia
08:15	Bienvenida y objetivos del taller	Coordinador a/or Zonal	
08:30	Presentación de los participantes		
08:45	Misión temura como política de desarrollo infantil integra (Estructura SDII, 4 procesos)	Tatiana León	
09H:45	Metas SDII 2019 y Microplanificación 2019	Gaby Falconí	
10H:20	Innovaciones en los servicios de DII - Gestión: Operación de las modalidades. - Equipos técnicos. - Propuesta metodológica.	Lorena / Susanita	
11H:20	Receso		
11H:40	Innovaciones en los servicios de DII - Formación continua	Jorge Andrés Ali / Klever	



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

	- Infraestructura		
13H:40	Almuerzo		
14H:40	Ejercicio Participativo Mesa I: Diagnóstico Infraestructura. Mesa II: Revisión del talento humano. Mesa III: Revisión de lineamientos de operación (Micro, POA).	Ali / Klever Analista EMTHSDII / Jorge Díaz Taty / Susanita /Gabriela / Lorena	
16H:30	Plenaria		
17H:00	Acuerdos		

Enviar los insumos a los participantes y pedirles que lleven los necesarios.

RECURSOS:

- Infocus.
- Laptop.
- 3 marcadores de pizarra (varios colores).
- 6 marcadores permanentes (varios colores).
- 15 papelotes.
- 1 masking.
- 100 Tarjetas de varios colores (20*10cm).

Apoyo logístico:

- Adquisición de pasajes aéreos
- Solicitud de vehículos para el traslado del personal
- Solicitud de viáticos
- Solicitud de local para Talleres
- Coordinar con las instancias pertinentes para la difusión, convocatoria, aseguramiento de local y equipos necesarios para la ejecución del taller.

Requerimientos:

Los participantes deberán:

- Llevar los lineamientos de la microplanificación 2019.
- Conocer el enfoque de protección integral, desarrollo infantil, derechos.
- En lo posible llevar laptop.

Elaborado por	Revisado y aprobado por
Gabriela Falconí	Tatiana León
Lorena Andrade	
Jorge Andrés Díaz	



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-01-07 08:55:11 (GMT-5)

Generado por: Maria Gabriela Falconi Guaman

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-0005-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN PARA COMPRA DE PASAJES AÉREOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-01-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-01-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Maria Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-01-04 14:01:14 (GMT-5)	Reasignar	Maria del Carmen Charry Garcés (MIES)	0	Por favor su atención gracias
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-01-04 13:06:47 (GMT-5)	Reasignar	Maria Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Favor proceder conforme normativa legal vigente de acuerdo a la disponibilidad de pasajes y vehículos. Autorizado Gracias
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:09 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0005-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA COMPRA DE PASAJES AÉREOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS
INSTITUCIONALES

De mi consideración:

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 “Toda una Vida”, contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

Con este antecedente, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará a nivel nacional el Taller de Planificación Anual de la Política Pública 2019, mismo que se llevará a cabo del 08 al 15 de enero del año en curso.

En este sentido, adjunto cronograma de salidas con fechas y funcionarios que deberán trasladarse a los diferentes lugares establecidos para la ejecución del Taller, por lo que solicito de la manera más gentil autorice la compra de boletos aéreos (cada funcionario enviará la solicitud correspondiente); y se designe a quien corresponda la asignación de vehículos institucionales a fin de cumplir con las respectivas salidas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- ud_de_boletos_y_vehículos_de_salidas_talleres_en_territorio_2018-3-1-2018-30628056001546621056.doc

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

María del Carmen Charry Garcés
Asistente de Guardalmacén



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

Zimbra:

ximena.torres@inclusion.gob.ec

Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

De : Ivonne Tatiana León Álvarez <tatiana.leon@ inclusion.gob.ec> lun, 14 de ene de 2019 12:12

5 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Para : Ximena Torres <ximena.torres@inclusion.gob.ec>

Para su conocimiento y gestión

Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral
Ministerio de Inclusión Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

De: "Leonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>

Para: "Maria Belen Landazuri Yopez" <mbelen.landazuri@inclusion.gob.ec>

CC: "Ivonne Tatiana León Álvarez" <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 9 de Enero 2019 15:37:57

Asunto: Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Estimada Directora:

Favor su conocimiento y gestión conforme normativa vigente. **Autorizado**

Saludos cordiales,

Dra. Leonor Cobo.

Coordinadora General Administrativa Financiera.
Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Quitumbe Ñan 170146 y Amaru Ñan Piso 5.

Teléfono: (593) 23983100 Ext. 1353

leonor.cobo@inclusion.gob.ec

www.inclusion.gob.ec

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

800 007

De: "Ivonne" <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>

Para: "Leonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>

CC: "Ximena Torres" <ximena.torres@inclusion.gob.ec>, "Marla Montesdeoca" <maria.montesdeoca@inclusion.gob.ec>, "gabriela falconi" <gabriela.falconi@inclusion.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 9 de Enero 2019 15:31:56

Asunto: Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Estimada Leonor

En el marco del correo que antecede, por error involuntario se omitieron los nombres de los/las servidores/as que de conformidad a la planificación viajaron hoy en vehículo institucional y, cuyo retorno será vía aérea, para lo cual deberán adquirir pasaje aéreo con propio recurso desde Guayaquil a Quito el viernes 11 de enero del 2019 en horas de la tarde y que son:

1. María Gabriela Falconí Guamán

2. Susana Emperatriz Callay

3. Jorge Andrés Díaz

4. Klever Torres"

Agradezco tu gentil ayuda

Tatiana León Álvarez

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



De: "Ivonne Tatiana León Álvarez" <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>

Para: "Leonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>

CC: "Maria Belen Landazuri Yopez" <mbelen.landazuri@inclusion.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 9 de Enero 2019 11:22:06

Asunto: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Estimada Leonor con un atento saludo, desde la subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral hemos realizado el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos con destino Quito - Guayaquil el día 10 de Enero del 2019 y su retorno Guayaquil Quito el día 11 de de Enero del año en curso, sin embargo desde la Dirección Administrativa Financiera la Señorita Maria Charry encargada de pasajes ha manifestado que al no existir disponibilidad en la certificación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas no se puede realizar la compra de pasajes aéreos

006

, además indicó que cada funcionario deberá realizar la compra de los pasajes aéreos por su propia cuenta, para lo cual se solicitará posteriormente el reembolso por la adquisición de los mismos.

En este sentido solicito se autorize por este medio la adquisición y posterior reembolso de los pasajes aéreos de los siguientes funcionarios:

- Ivonne Tatiana León Álvarez
- Luis Marcelo Toscano Galarza
- Alioska de los Ángeles Guayasamin
- Lorena Judith Andrade Saeteros

Saludos cordiales

Tatiana León Alvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral
Ministerio de Inclusión Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

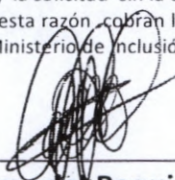


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	MARÍA GABRIELA FALCONÍ GUAMÁN				
Cédula de identidad:	0104905823	Fecha de requerimiento:	04/01/2019		
Cargo:	DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH	Gerencia:	SDII-DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH		
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()	
Retorno:	Guayaquil Quito	Fecha:	11/01/2019	Hora:	20h00
N° de Documento	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M			Anexo Si (x) No ()	

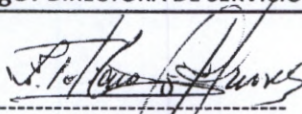
AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.


Firma del Requirente

Nombre: María Gabriela Falconí Guamán

CI: 0104905823

Cargo: DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

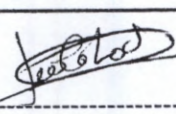

Autorizado Jefe Inmediato

Nombre: Ivonne Tatiana León Álvarez

CI: 1706596226

Cargo: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Observaciones:


Autorizado: Leonor Cobo Vargas

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre:

Fecha:

Hora:

08 ENE 2019

9:30

Documentos
Informativos
del Trámite en AD

CLUSIÓN
SOCIAL



004

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2019-0009-M

Quito, D.M., 16 de enero de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Reembolso Compra Pasaje Aéreo - Econ. Gabriela Falconí

Como es de su conocimiento con autorización de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y la suya en particular en su calidad de Coordinadora Administrativa Financiera constante en recorrido del memorando Nro. MIES-SDII-2019-0005-M, quien suscribe en cumplimiento a la Planificación Anual de la Política Pública 2019, Se trasladó haciendo un recorrido por las Zonas 3, 4 y 5 a las ciudades de Ambato, Santo Domingo de los Tsáchilas, Babahoyo, a fin de cumplir objetivos institucionales según se desprende de la planificación en mención que adjunto.

En esta razón, a través del Área Administrativa, se gestionó la asignación de vehículo institucional y la compra de pasaje aéreo de retorno para quien suscribe; en la ruta Guayaquil-Quito, para el viernes 11 de enero de 2019 a las 20h:00; sin embargo al no existir disponibilidad de la certificación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas no se pudo realizar dicha compra y, se nos indicó que cada funcionario deberá realizarla por su propia cuenta y solicitar posteriormente el reembolso.

A fin de garantizar la legalidad de la compra por propia cuenta, el 09 de enero de 2019 mediante zimbra, la Magíster Tatiana León, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral solicitó a usted en calidad de autoridad competente, la autorización para proceder con la compra respectiva.

Con los antecedentes expuestos, al contar con su autorización, solicito ordenar a quien corresponda proceda con el **reembolso** del costo del pasaje aéreo adquirido en la Aerolínea LATAM a nombre de Gabriela Falconí en la ruta Guayaquil-Quito para el viernes 11 de enero de 2019 a las 21h15 por un valor de USD \$ 97, 85 (Noventa y Siete con 85/100 dólares americanos), para lo cual remito documentación original en forma física como habilitantes para el trámite.

Atentamente,

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES

FECHA: 16 ENE 2019 HORA: 10:10

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: [Firma]

003

100

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2019-0009-M

Quito, D.M., 16 de enero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Econ. María Gabriela Falconí Guaman

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

xt



Firmado electrónicamente por:
**MARIA GABRIELA
FALCONI GUAMAN**



FALCONI GUAMAN MAR

LATAM
FILA 12

Gate/Puerta	Boarding/Embarque	Seat/Asiento	Booking/Reserva
GATE	20:40	12A	OLFHKO
Terminal	11 Jan		

From/De	To/Para
GYE	UIO



Flight/Vuelo
XL 1384

Departure/Salida	Arrival/Llegada	eTicket
21:15	22:07	4622188205427

THE BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE
EMBARQUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO



LATAM

FALCONI GUAMAN MAI

Flight/Vuelo	Seq. No.
XL 1384	99
Gate/Puerta	
GATE	

From/De	Para
GYE	UIO
Seat/Asiento	
GYE 12A	

Booking/Reserva	Boarding/Embarque
OLFHKO	20:40
	11 Jan

VIDI

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA:	16 ENE 2019	HORA: 16:00
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE:		



LATAM AIRLINES GROUP S.A.

AEROLANE Líneas Aéreas Nacionales del Ecuador S.A. - RUC: 1791807154001

Conector de Alpachaca S/N - Edificio Quiport Airport Center 3er piso, Oficina 302, Ref. Frente al Terminal Aeropuerto Mariscal Sucre
Quito - Ecuador

Información de tu compra

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.
No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

Copia

Nombre Pasajero	MARIA GABRIELA FALCONI GUAMAN	Documento de Identificación	EC0104905823
Código de Reserva	OLFHKO	Nº Pasajero Frecuente	
Tipo de pasajero	Adulto	Ciudad y Fecha de emisión	Quito, Ecuador 09-ENE.-19

Desglose de tu pago

Concepto	Número de ticket	Monto (1)
Tarifa		USD 75.00
Equivalente tarifa en moneda de pago		USD 0
Tasas y/o impuestos (2)		USD 19.85
Total pasaje	462-2188205427	USD 94.85
Venta de asiento LATAM+	462-1511306608	USD 2.68
Tasas y/o impuestos (3)		USD 0.32
Total otros servicios		USD 3.00
Total pagado		USD 97.85

Forma de pago

Tipo	Detalle	Fecha de expiración	Código de Autorización
Tarjeta de crédito	110414513861270978		703367
(1)	USD: dólares americanos		
(2)	Detalle de las tasas y/o impuestos Pasaje: USD EC 9.00 - WT 5.27 - OR 5.58		
(3)	Detalle de las tasas y/o impuestos Otros Servicios: USD ECA 0.32		

Itinerario

Nº Vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabinas	Tarifa	Asiento	Equipaje en bodega
			Fecha	Horario	Fecha	Horario				
XL 1384 Operado por Latam Airlines Ecuador	GUAYAQUIL JJ DE OLMEDO INTL.	QUITO MARISCAL SUCRE INTL.	VIE. 11-ENE.-19	21:15	VIE. 11-ENE.-19	22:07	Economy - V	V0YSL5ZB	12A	Sólo incluye equipaje de mano

- Información importante: Si tú o alguno de tus acompañantes tienen una necesidad especial, infórmalos al momento de realizar tu reserva y hasta 48 horas antes de tu vuelo llamando a nuestro Contact Center. Para mayor información ingresa a nuestro Centro de Ayuda <http://helpdesk.lan.com/hc/es/>.
- Si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia.
- Información importante Para acceder a tarifas con descuento por tercera edad o de discapacitados debes realizar tu compra en nuestras Oficinas de Atención o llamando a nuestro Contact Center al 1800-000-527.

Detalle aerolíneas

Nº de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea comercializadora
XL 1384	LATAM Airlines Ecuador	LATAM Airlines Ecuador

Equipaje permitido

Equipaje chequeado (transportado en la bodega del avión)

La tarifa: LIGHT: V0YSL5ZB

Sólo incluye equipaje de mano. Si quieres agregar maletas adicionales para ser transportadas en bodega visita nuestro sitio web
https://www.latam.com/es_ec/apps/personas/mybookings.