

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2019	9753 / 9753
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4837

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1380 No Entrada: 7608

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

24/24/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2019	9753
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4837	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Fondo 1380
022 / 9753

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709069601	Grupo de gasto:	SI
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO	Certificación N°:	826-44
		Cargo:	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES
		Nivel:	SP1
Fecha	Hora	Fecha	
Salida:	02/12/2019 05H30	Retorno:	05/12/2019 16H00 Ciudad: MANABI - MANTA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
			240,00

Residencia 0 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	73,26
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	178,26

4. LIQUIDACION

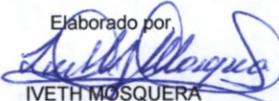
a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado: CUR 91704806			240,00
Valor a Justificar 70%		168,00	168,00
Valor sin Justificar 30%		72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total reembolso de hospedaje			0,00
e) Total a favor del Funcionario			0,00 Compromiso
f) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	ANTICIPO CON FONDO 1380
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

IVETH MOSQUERA
ANALISTA FINANCIERO


2019-12-15

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 DIRECCION FINANCIERA
 Secretaría
 Fecha: 09 DIC 2019 Hora: 9
 Firma: [Firma] No. Trámite: 304

FONDO 021
 1380
 91704806



Ministerio de Inclusion Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE INFORME: 09-Dic-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:
 SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Javier Aguirre

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(02-12-2019)
05H30	Salida de Quito a Manta
09H00-9H30	Desayuno
14H00-15h00	Llegada a Manta, reunión en la Dirección Distrital, con los servidores administrativo, jurídico y financiero, conjuntamente, sobre el trabajo a realizar en Manta.
15H00-15H30	Almuerzo
15H30-18H00	Trabajo de oficina conjuntamente con el responsable de inmuebles del distrito, Traslado al GAD Municipal de Manta trámites en Departamento de Avalúos y Catastros.
19H00	Merienda
	Día 2(03-12-2019)
07H30	Desayuno
08H30-13H00	Traslado al cantón Montecristi para constatación física de predios del MIES, CDI Jesús de Nazareth, CDI Pequeños travesos, CDI Lucerito, CDI Aroca Paz.
13H00-14H00	Almuerzo
14H30-17H00	Constatación física predios Aroca Paz Municipio, Fumprealfa, Cuerpo de Bomberos, Escuela Angélica Flores
17H00-17H30	Gestiones en el D.D. Manta
19H00	Merienda.
	Día 3(04-12-2019)
07H30-8H00	Desayuno
8H00-13H00	Trabajo en la D.D - Manta,
13H00-14H00	Almuerzo.
14H00-17H00	Gestiones en el GAD Municipal Manta, solicitar listado de predios a nombre del MIES, trabajo en D.D. Manta
19H00	Merienda.
	Día 4(05-12-2019)
05H00-16H00	Retorno a la ciudad de Quito.
PRODUCTOS: Impulso al proceso de legalización y regularización de los bienes inmuebles del MIES, 8 constataciones físicas predios MIES, listado de inmuebles registrados en el GAD de Manta, cabe indicar que no existe en esta fecha persona encargada de bienes inmuebles en la ciudad de Manta.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.	

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
-------	----------------	----------	-----------------

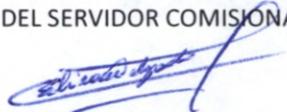
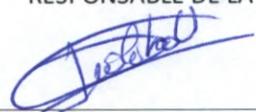
02-12-2019	47410	ALIMENTACIÓN	12.00
02-12-2019	1786	ALIMENTACIÓN	8.00
02-12-2019	8865	ALIMENTACIÓN	5,50
03-12-2019	13157	ALIMENTACIÓN	10.00
03-12-2019	45739	ALIMENTACIÓN	5,50
03-12-2019	15239	ALIMENTACIÓN	4,50
04-12-2019	178745	ALIMENTACIÓN	11,76
04-12-2019	4413	ALIMENTACIÓN	10,00
04-12-2019	365	ALIMENTACIÓN	6,00
05-12-2019	3966	HOSPEDAJE	105,00
		SUMAN:	USD\$ 178,26

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	05-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	02-12-2019	05H30	02-12-2019	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA- MONTECRISTI –	03-12-2019	08H30	03-12-2019	09H10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MONTECRISTI- MANTA	03-12-2019	12H30	03-12-2019	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	05-12-2019	05H00	05-12-2019	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Javier Aguirre Guanín CARGO: SP1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4	NOMBRE: Dra. Aida Leonor Cobo DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

SANDRI PAPAS

Chichande Jama Sandra Isabel
 RUC: 0800975922001

Dirección Matriz: Manta, EL PALMAR PRINCIPAL 22 Cel.: 099 019 2373

Documento Categorizado: NO

FACTURA 001-001

000000363

Núm. Aut.: 1125301042

DIA	MES	AÑO
02	12	2019

Sr(es) Javier Aguirre
 RUC: 1709069601 Telf.:

Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentacion</u>		<u>4,91</u>

Imprenta Paz RUC: 1306937291001 de: Paz Mera Jorge Rafael
 Cod. Aut. 8154 Tiraje: 301 al 400 Fecha Autorización:
 13/Agosto/2019 Fecha Caducidad: 13/Agosto/2020

Sub Total 12% 4,91

Sub Total 0%

FORMA DE PAGO

Electivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Original: Adquiriente Copia: Emisor

Sub Total

Iva 12% 0,59

TOTAL \$ 5,50

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA



PARRILLADA LA ESQUINA DE GUSO

GAVILANEZ ROSADO MAURICIO JAVIER

RUC: 1315787026001

Dir.: Via Al Aeropuerto s/n y Via El Palmar
 Telfs.: 0993 745 404 - 0982 082 054
 Manta - Ecuador

Aut. S.R.E 1125475971

FACTURA 001-001-00

Documento Categorizado: NO
 Calificación Artesanal: 054223

0013157

Núm. T.: 14135 Cja: 01 Msro:
 Fecha: 3/Dic/2019 18:52
 Cliente: JAVIER AGUIRRE
 RUC/CI : 1709069601 Tlf.:
 Direcc.: QUITO

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
MIXTO DE 3	1	6.00	6.00
JARRA 4.5	1	4.00	4.00

Efectivo : 10.00 Subtotal : 10.00
 Dcto 0% : 0.00
 Sub.0. IVA: 10.00
 Sub. IVA: 0.00
 I.V.A 12% : 0.00

FIRMA AUTORIZADA
 imprenta VÁSQUEZ HERNANDES XAVIER ROLANDO, 1710430065001, AUT.10421, Telf: 027 2543 016,
 FECHA AUT.: 13/SEPTIEMBRE/2019 - F. CADUCIDAD: 13/SEPTIEMBRE/2020, DESDE 12051 HASTA 15050

Original: Cliente - Copia: Emisor

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
MACIAS CATAGUA DORIS JAHAIRA
COMEDOR MAMÁ LOLA

017

R.U.C. 1311929341001
 Dirección: Calle 308 s/n atrás del Centro Comercial Paseo Shopping
 Telf.: 052 920164 / Manta- Manabí -Ecuador

NOTA DE VENTA DOCUMENTO CATEGORIZADO SI
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Aut. S.R.I. N° 1125820197 S-001-001-00 **0045739**
 Fecha de Autorización 25/11/2019

Fecha: Diciembre 03/2019

Cliente: Javier Aguirre

Dirección: _____
 R.U.C.: 1709069601 Telf.: _____

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>\$ 5,50</u>

4 Lx2 45561 al 45950 Valido para su Emisión hasta 25/11/2020

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<u>\$ 5,50</u>
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 5,50

*Original: Cliente *Copia: Emisor

Roque Fernando Orozco Villamar Zambrano RUC: 130539726001 Aut. Gral. 1177 Imp. Lisette Calle City Av. 2 Telf: 2624189 - Manta

RESTAURANTE "LO NUESTRO"

NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI
 Dirección Establecimiento: Barrio San Agustín, Calle Oliva Miranda s/n
 R.U.C.: 1308363322001 Manta - Manabí - Ecuador
 Aut. S.R.I.: 1125439673
 Calificación Artesanal # 092147

FACTURA 001-001-00 0015239

Sr. (es): Javier Aguirre
 Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
<u>03</u>	<u>12</u>	<u>2019</u>

R.U.C./C.I.: 1709069601 Telf.: _____

Dirección: Quito

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
 Por lo siguiente Guía de Remisión: _____

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	<u>Consumo Alimentos</u>		<u>4,50</u>

Imprenta Offset Central / Cevallos Cevallos Aura Angélica - Cel.: 0989 718875
 R.U.C.: 1303600702001 / N° de Autorización: 13639
 Autorizada el 09 de SEPTIEMBRE del 2019 - Caduca 09 de SEPTIEMBRE del 2020
 12 Lx2 (14101 al 15300)

SUB-TOTAL 12% \$.	
SUB-TOTAL 0% \$.	
DESCUENTO \$.	
SUB-TOTAL \$.	
I.V.A. 12% \$.	
VALOR TOTAL \$.	<u>4,50</u>

Firma Autorizada: _____
 Recibi Conforme: _____

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<u>•</u>
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

PICANTERIA EL MARINO

RIVERO MERO MERCEDES MARITA

R.U.C.: 1300427299001

Dirección Matriz: Manta, Calle 110 s/n y Av. Malecón Telf.: 2382071

Documento Categorizado: NO

FACTURA 001-001

000178745

Núm. Aut. SRI: 1125210271

Día	Mes	Año
12	12	19

Fecha Autorización: 26/Julio/2019

Sr.(es) Javier Aguirre

R.U.C./C.I.: 1709069601 Telf.: _____

Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00

Fecha Caducidad: 26/Julio/2020

FORMA DE PAGO

Electivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Recibí Conforme	Firma Autorizada
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>		
Tarjeta Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		

SUB TOTAL 12% 10,00

SUB TOTAL 0%

SUB TOTAL

IVA 12%

VALOR TOTAL 11,26

Imprenta Paz RUC: 1306937291001 de: Paz Mera Jorge Rafael

Cod. Aut. 8154 Tiraje: 176.601 al 180.600 Original: Adquirente; Copia: Emisor

CABAÑAS GREGORIO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS

BRIONES FRANCISCO GREGORIO

R.U.C. 1305090266001

Dirección: Calle 110 s/n Sector Santa Lucía
Manta - Manabí - Ecuador

"Contribuyente Régimen Simplificado"

NOTA DE VENTA

S-001-001-

000004413

Autorización S.R.I. 1125801659

DOCUMENTO CATEGORIZADO MONTO AUTORIZADO POR ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$ 420.00

Fecha: 04 Diciembre 2019 R.U.C./C.I.: 1709069601

Cliente: Javier Aguirre

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00

Original: Adquirente / Copia: Emisor

4401 - 4600 VÁLIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 20 FEBRERO 2020

IMPRESA EDITORIAL PACIFICO - MARIN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO - R.U.C.1707797617001
AUF - GRAF - N° 1171 Av. 11 N°1323 ENTRE CALLES 13 Y 14
FECHA DE AUTORIZACIÓN 20 NOVIEMBRE 2019

TOTAL S. 10,00

EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBÍ CONFORME

SANDRI PAPAS

Chichande Jama Sandra Isabel
 RUC: 0800975922001

Dirección Matriz: Manta, EL PALMAR PRINCIPAL 22 Cel.: 099 019 2373
 Documento Categorizado: NO

FACTURA 001-001
 000000365

Núm. Aut.: 1125301042

DIA	MES	AÑO
04	12	2019

Sr(es) Javier Aguirre
 RUC: 1709069601 Telf.: _____
 Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>5,36</u>

Imprenta Paz RUC: 1306937291001 de: Paz Mera Jorge Rafael
 Cod. Aut. 8154 Tiraje: 301 al 400 Fecha Autorización:
 13/Agosto/2019 Fecha Caducidad: 13/Agosto/2020

Sub Total 12%	<u>5,36</u>
Sub Total 0%	
Sub Total	
Iva 12%	<u>0,64</u>
TOTAL \$	<u>6,00</u>

FORMA DE PAGO Original - Adquiriente Copia-Emisor

Electivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA

HOTEL PIKEIRO BLUE R.U.C.: 0913279089001
 Aut. S.R.I. 1125635319

MENDOZA CEDEÑO EDISON ANTONIO
 DIR.: SAN AGUSTIN CALLE ONOFRE DE GENNA S/N
 Y AV. TRANSVERSAL * MANTA * ECUADOR
 TELF.: 052 381932 / 0994 326259 / 0991 809615
 E-MAIL: keniazambranom@hotmail.com
 hotelpikeiroblue@hotmail.com
 hotelpikeirob@gmail.com

Fecha Aut.: 18/OCTUBRE/2019
FACTURA
 S-Nº 001-001-
 000003966

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO Fecha de Emisión: 05-12-2019
 Cliente: Javier Aguirre
 R.U.C./C.I. 1709069601 Ciudad: _____
 Dirección: Quito Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Hospedaje</u>		<u>93.75</u>
	<u>Del 02-12-2019 al</u>		
	<u>04-12-2019</u>		

<p>FORMA DE PAGO</p> <table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>TARJETA DE CREDITO/DEBITO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	<p>RECIBI CONFORME</p> <p>FIRMA AUTORIZADA</p>	<p>SUB-TOTAL 12 % \$ <u>93.75</u></p> <p>SUB-TOTAL 0 % \$</p> <p>DESCUENTO \$</p> <p>SUB-TOTAL \$</p> <p>12 % I.V.A. \$ <u>11.25</u></p> <p>TOTAL \$ <u>105.00</u></p>
	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>								
	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>								
	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>								
	OTROS	<input type="checkbox"/>								



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11350

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-12-02 Hora 05:00 Hasta 2019-12-05 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACION A FUNCIONARIO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-11-26

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Lugar Origen DM

Lugar Destino PORTOVIEJO- MANTA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707822852

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517

Marca / Modelo GRAN VITARA SZ

Color PLATA

Número Matrícula A317117

5. DATOS DEL SOLICITANTENombres ING EDISON JEOVANNY DELGADO
CARTAGENA

Cargo DIRECCION ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-11-29 11:28



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 09/12/2019
 HORA : 12:21:43
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2019

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL												
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL												
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL											
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	240.00	110720		91704806	CONTABLE	0	03/12/2019	03/12/2019
Total Banco 9999 240.00											Cantidad CURS:	1
Total Cuenta Monetaria 1110006 240.00											Cantidad CURS:	1
Cantidad de Transacciones: 1											Total de CURS:	1
Total Entidad : 280-9999-0000											Total de CURS:	1





Página: 1 de 1
 Fecha: 29/11/2019
 Hora: 16:50:37
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2019

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Total Ruta en Días E+H
					Elab. A	Aprob. B				Impreso F	Ent. BCE G	
17600120001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	91704806	Constitución Aumentada de Fondo, de la entidad 280 - 9999 Clase de fondo: FEAFI - ANTICUOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1180 No. de Entada: 7608	240.00	29/11/2019	29/11/2019	0	29/11/2019	0	0	0	0

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

011

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	91704806	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	91704806	29	11	2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	91704806			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001380007608		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION		Tipo CUR:	FRC	
		29	11	2019	Constitucion Automatica de Fondo . de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1380 No. de Entrada: 7608	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709069601	1380	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709069601	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1380 No. de Entrada: 7608

Handwritten signature and date: 2019-11-29

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	XESCOBAR	FIRMA ELECTRONICA:	7IDRGWI2G8IBJ82	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/11/2019	USUARIO:	XESCOBAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/11/2019	FECHA:			

Handwritten signature
FIRMA

Handwritten signature
FIRMA

DIRECCIÓN FINANCIERA

ANTICIPO DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Certificación N°: **826**

Cédula No.	1709069601	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 1
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO		
	Fecha	Hora	Fecha
Salida:	02/12/2019	05H00	Retorno: 05/12/2019
			16H00
	Ciudad: MANTA - PORTOVIEJO		

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático (70/30%)	80,00	3	240,00
Total del cálculo Viáticos \$			240,00

2. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	
2	
3	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 27 de noviembre del 2019

Matilde Andrade Muñoz
MATILDE ANDRADE MUÑOZ
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

③

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimientos conforme normativa.	
DIRECTORÍA FINANCIERA/MI	

27 NOV 2019



Ministerio de Inclusion Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE SOLICITUD 26-NOVIEMBRE-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO		SP 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-PORTOVIEJO		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
2-DICIEMBRE-2019	05H:00	5-DICIEMBRE-2019	16H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Javier Aguirre Guanin

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	2-DIC-2019	05H:00	2-DIC-2019	14 H:00
TERRESTRE	PÚBLICO	MANTA - QUITO	5-DIC-2019	06H:00	5-DIC-2019	16 H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 0106072072
------------------------------	------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature]
ING. JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANIN

[Handwritten signature]
Dra. AIDA LEONOR COBO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten signature]
Lcda. Verónica Jaramillo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

25 NOV 2019
MIES
Ministerio de Inclusion Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 27 NOV 2019
Hora: 16h

Ministerio de Inclusion Económica y Social
COORDINACIÓN FINANCIERA
Secretaría
Fecha: 27 NOV 2019
Hora: 16h
Firma: *[Signature]*
No. Trámite: 163



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M ✓

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin ✓
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ASUNTO: Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de
Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019.

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M****Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019**

Copia:

**Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera**

wb/ed

Firmado electrónicamente por:
**AIDA LEONOR
COBO VARGAS**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

Generado por: Edison Jeovanni Delgado Cartagena

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DA-2019-3461-M	Doc. Referencia:	MIES-CGAF-DA-2019-3435-M
De:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2019-11-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-22 (GMT-5)

Ruta del documento							
	Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
	Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-25 10:58:22 (GMT-5)	Reasignar	Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES)	3	Edison proceder de acuerdo a normativa
	Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2019-11-25 10:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	3	Estimada Directora: Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente, una vez cumplida cada visita programada se deberá presentar un informe a mi persona. Gracias
	Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
	Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
	Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:01 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	



Leonor 004
preparar
informe procedencia
y el cumplimiento
aprobado x DINA
12:00 pm
20/11/2019

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO
PATRIMONIAL-INMUEBLES

Edison, fue
por lo que se le
para mi fue
Juan
[Signature]

De mi consideración:

Luego de un cordial saludo, adjunto dígnese encontrar el cronograma de actividades tendientes a continuar con el Saneamiento Patrimonial bienes inmuebles, solicitado por la Señora Coordinadora General Administrativa Financiera, para su aprobación y fiel cumplimiento.

Lo que informo, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

[Signature]

Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Anexos:
- copia_de_cronograma_act_nov-dic2019.xls

Copia:
Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

wb

25-11-2019
11:30

Ministerio de Inclusion Economica y Social
DIRECCION ADMINISTRATIVA
FECHA: 20 NOV 2019 16:15 HORA
RECUPCIÓN DE DOCUMENTOS
Nombre: [Signature]



Echsa 003
J. Jaramillo Grijalva
F. Jaramillo Grijalva
C. Jaramillo Grijalva
Legat /

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

*"Título I
Ámbito General
Capítulo I
Disposiciones Preliminares*

3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".

*Capítulo II
Responsables*

"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
ORGANIZACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
www.inclusion.gob.ec
22 NOV. 2019
Hora: 14:25

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M****Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente***Dra. Aida Leonor Cobo Vargas**
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista AdministrativoSr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

lr/ed

**AIDA LEONOR**
COBO VARGAS

PROCESO DE REGULARIZACIÓN BIENES INMUEBLES

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	NOVIEMBRE							DICIEMBRE							SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES						
				DIAS							DIAS														
				L	M	J	V	S	S	D	L	M	J	V	S	S	D								
PORTOVEJO	MANZA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Maná; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																			1-SERVIDOR			
TUNGURAHUA	AMBATO	1	Traspaso del predio donde funciona la Escuela Especial Ambato al Ministerio de Educación, compromiso Presidencial; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																				1-SERVIDOR	SE DEBE CONSIDERAR QUE A NIVEL DE COORDINACIONES ZONALES Y DIRECCIONES DISTRICTALES NO SE CUENTA CON LOS SERVIDORES PARA REALIZAR ESTOS PROCESOS. SE HA INTENTADO CONFORMAR COMISIONES PARA QUE CONTINUEN CON EL PROCESO DE SANEARMIENTO PATRIMONIAL SIN OBTENER RESULTADOS * LOS TIEMPOS ESTIMADOS EN SER ESTIMADOS EN RAZÓN DE DISPONER DE LA ATENCIÓN QUE SE REQUIERE POR PARTE DE NOTARIOS REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD Y DIRECCIONES DE AVALÚOS Y CATASTROS. EN LOS GD MUNICIPALES, IDIRA CONSIDERACIONES EL TIEMPO PARA PAGARSE ENTRE CANTON Y CANTON.	
BOLIVAR	GUARANDA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Guaranda Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																				1-SERVIDOR		
GUAYAS	GUAYAQUIL	16	Traspaso de 16 predios del MIDUVI al MIES, compromiso Presidencial SOCIO VIVIENDA, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																					2-SERVIDORES	
LOS RÍOS	BABAHOYO	10	Seguimiento a recomendación Contraloría respecto al convenio suscrito entre el EX INFA y el Gobierno Provincial de los Ríos; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación predio. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																					2-SERVIDORES	
ESMERALDAS	ESMERALDAS	2	Seguimiento proceso derrocamiento predio CDI Plaza Monzon, proceso donación predio Salas Mieza; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																					2-SERVIDORES	
LOJA Y ZAMORA	LOJA Y ZAMORA	1	Proceso de traspaso predio Yhuarcuma - LOJA a INMOBILIAR, Transferencia predio al Consejo de la Judicatura, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predios en los dos cantones. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																					2-SERVIDORES	

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO
* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.
* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por:
Gestión Interna Control Bienes Muebles e INMUEBLES
Ing. Edison Delgado
Ing. Javier Aguirre
Ing. Wilkin Ballón Castro
Ing. Edison Rivera

DR. LEONOR COBO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

LCDA. VERÓNICA JARAMILLO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA