

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 012 2019	9754	9754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4838
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

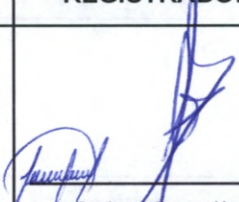
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1381 No Entrada: 7610

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

24/24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2019	9754	9754
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			4838	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Fondo 1381
022 9754

DATOS GENERALES

Cédula No. 1707041024

Funcionario BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

Grupo de gasto: SI
Certificación N°: 826-44

Cargo: ADJUNTO DE DERECHOS
HUMANOS Y DE LA NATURALEZA
Nivel: SPA4

Fecha Hora Fecha
Salida: 02/12/2019 05H30 Retorno: 05/12/2019 19H00 Ciudad: GUAYAS

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
			240,00

Residencia 0 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	66,80
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	171,80

4. LIQUIDACION

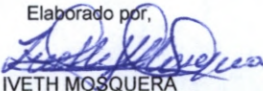
a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado: CUR 91704856			240,00
Valor a Justificar 70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total reembolso de hospedaje			0,00
e) Total a favor del Funcionario			0,00 Compromiso
f) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	ANTICIPO CON FONDO 1381
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

IVETH MOSQUERA
ANALISTA FINANCIERO

2019-12-15

FON 001381

91704856

Fecha: 09 DIC 2019

Hora: 8:00

Firma: [Firma] No. Trámite: 302

UH



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE INFORME: 09-DIC-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

PUESTO QUE OCUPA:
SPA4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado C. e Ing. Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(02-12-2019)
05H30	Salida de Quito a Guayaquil
09H00-9H30	Desayuno
13H30	Llegada a Guayaquil.
13H30-14H30	Almuerzo
14H30-17H30	Reunión en la Dirección Distrital Sur Centro, con los servidores administrativo, financiero y jurídico, luego con la Señora Directora Distrital, se socializó el objetivo principal de nuestra permanencia en la Ciudad de Guayaquil.
19H30	Merienda
	Día 2(03-12-2019)
7H00-7H45	Desayuno
8H00-11H00	Conjuntamente con la servidora de Jurídico nos trasladamos a la SUBPROCURADURÍA del GAD-Municipal de Guayaquil, para impulsar el proceso de donación por parte de la Ilustre Municipalidad al MIES de los cinco predios, siendo atendidos por el Abogado Castro servidor del GAD quien nos remitió con la Directora de la Unidad Dra. Freire, servidora que ese momento no se encontraba, por lo que se solicitó una reunión con la SUBPROCURADORA del GAD-Municipal, quien nos solicita que regresemos el día viernes 6 de diciembre de 2019, por cuanto al momento todavía no ha revisado los cinco expedientes.
11H00-14H30	Constatación física de los inmuebles denominados CEPRODIS Y JORGE SALVADOR CHIRIBOGA.
14H30-15H15	Traslado al cantón Duran.
15H15-15H45	Almuerzo.
15H45-17H00	Gestiones en el GAD-Municipal de Duran, para la obtención de Certificados de no adeudar al GAD, certificados de avalúos y certificados de gravamen.
17H00-18H00	Retorno a la ciudad de Guayaquil
20H00	Merienda
	Día 3(04-12-2019)
07H15-8H00	Desayuno
8H00-10H00	Reunión de trabajo en la DD -Sur Centro Guayaquil, para evaluar los avances obtenidos y tratar el Convenio de Uso existente entre el MIES y La Organización Latín King-Guayaquil, convenio que fenece este 27 de diciembre de 2019, solicitando se realice el informe Administrativo, Financiero, Jurídico respecto del cumplimiento de los objetivos por parte de la Organización Latín King, informe que será remitido a la Coordinación Zonal 8, para su consolidación y remisión a la dirección Administrativa Planta Central y proceder con la notificación de terminación del Convenio.

10H00-13H00	Constatación física del inmueble denominado Los Libertadores.	
13H00-14H00	Almuerzo.	
14H00-17H00	Conjuntamente con la responsable Jurídica de la Coordinación Zonal 8 se continúa con el proceso de donación del inmueble donado por el MIDUVI al MIES y su perfeccionamiento en la Notaría, GAD-Municipal y Registro de ña Propiedad.	
19H00	Merienda.	
Día 4(05-12-2019)		
07H00-7H45	Desayuno	
08H00-10H00	Reunión de trabajo con los servidores, jurídico y administrativo, para informar los alcances obtenidos y los pendientes que son necesarios continuar en el GAD-Municipal, respecto de la Donación de los cinco inmuebles por parte del GAD. .	
10H00-13H30	Reunión de trabajo con la representante Jurídica del Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, quienes poseen un predio que se encuentra catastrado a nombre del ex Ministerio de Bienestar Social hoy MIES, quien se compromete a ubicar toda la documentación que indique el propietario del inmueble.	
13H30-14H30	Almuerzo	
14H30-15H00	Traslado al aeropuerto del Guayaquil.	
16H00-17H00	Retorno de Guayaquil-Tababela	
17H15-19H00	Tababela - Quito	
PRODUCTOS: Impulso al proceso de legalización y regularización de los bienes inmuebles del MIES. Perfeccionamiento de la donación realizada por el MIDUVI al MIES. Impulso al proceso de donación de los cinco inmuebles por parte del GAD-Guayaquil. Seguimiento, para culminación Convenio de Uso MIES - Organización Latín King.		
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.		

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

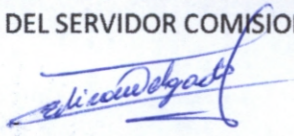
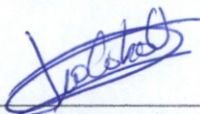
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02-12-2019	47413	ALIMENTACIÓN	12.00
03-12-2019	00562	ALIMENTACIÓN	16.80
04-12-2019	27618	ALIMENTACIÓN	38.00
14-12-2019	04133	HOSPEDAJE	105.00
SUMAN:			USD\$.171.80

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	05-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	02-12-2019	05H30	02-12-2019	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-DURAN	03-12-2019	14H30	03-12-2019	15H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DURAN-GUAYAQUIL	03-12-2019	17H00	03-12-2019	18H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	05-12-2019	16H00	05-12-2019	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA-QUITO	05-12-2019	17H15	05-12-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO:SPA4	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4	NOMBRE: Dra. Leonor Cobo Vargas DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Lenín



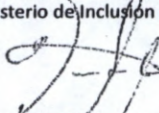
EL GOBIERNO DE TODOS

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	WILLIAN JAIME BAILÓN CASTRO		Teléfono: 0984011669	
Cédula de identidad:	1707041024	Fecha de requerimiento:	26/11/2019	
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	Dirección:	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()
Ida:		Fecha:	Hora:	
Retorno:	Guayaquil- Quito	Fecha:	05/12/2019	Hora: 16H:00
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M			Anexo Si (x) No ()

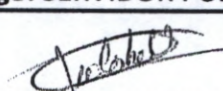
AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.


Firma del Requirente

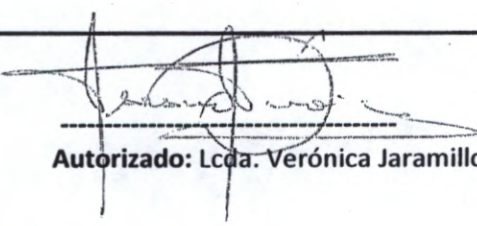
Nombre: Willian Jaime Bailón Castro

C.I: 1707041024

Cargo: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4


Autorizado Jefe Inmediato

Nombre: Dra. Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA


Autorizado: Lcda. Verónica Jaramillo

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusion Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
26 NOV. 2019
1439

tame



ETKT 2692135264856C1

FECHA/DATE: 05DEC

VUELO/FLIGHT: **0192**

BAILONCASTRO/WILLIAN

EQUIP/BAGT: 1 /10

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **18E**PUERTA/GATE: **4**

REFERENCIA: 64

PNR: NVK2S

EMBARQUE/BOARDING: 15:30

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
	FECHA: 05 DIC 2019	HORA: 9:00
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE:		



MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001
MATRIZ: Juan Eulogio S/N y Pasaje Giron
Establecimiento 002: Av. Abraham Calazacón S/N y Av. La Paz
Santo Domingo, Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
FACTURA 002-001-0000047413

AUT. S.R.I.: 1125259718 - FECHA DE AUTORIZACION: 05 - AGOSTO - 2019

FECHA: 2 - 12 - 2019 8:52:14

CLIENTE: JAIME BAILON CASTRO

DIRECCION: QUITO

RUC: 1707041024

TELEF:

CANT. DETALLE

PUNT. P.TOTAL

1	CEVICHE TRIPLE	7.14	7.14
2	EXTRA NARANJA	1.34	2.68
1	POR ARROZ	0.45	0.45
1	AGUA	0.45	0.45

FECHA DE CADUCIDAD: 05- AGOSTO - 2020 / NUMERADO DEL 00450001 AL 00450000

Lucia Haidee Molestina Granda
VENTA DE COMIDA EN PUESTOS DE REFRIGERIO

VENTA DE COMIDA EN PUESTOS DE REFRIGERIO

R.U.C. 1203177546001

Dir.: Cuenca Sl. 19 y Yaguachi * Telfs.: 0980393605 * 0984446314

Durán - Ecuador



FACTURA S 001-001-000000562

AUT. S.R.I. 1124869088

Fecha de Aut.: 29/MAYO/2019

Ciudad	Día	Mes	Año
NORAW	03	12	19

Cliente: JAIME BAILÓN

Dirección: QUITO

R.U.C./C.I.: 1707041024

Telf.: _____

[illegible]

Son: Desisixis octent dolares

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA DE CRED/DEB.	☐
OTROS	☐

Recibi Conforme

SUBTOTAL 12%	<u>4150</u>
SUBTOTAL 0%	<u>—</u>
I.V.A. 12%	<u>1180</u>
TOTAL \$	<u>16180</u>

CAJAS ESPINOZA MARIO RODRIGO • R.U.C.: 0909010506001 • AUT.: 7311 * 2 B 50x2 (0000551 AL 0000650)
Fecha de Caducidad: 29 / MAYO / 2020 * ORIGINAL: ADQUIRENTE // COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO		SUBTOTAL	10.71
DINERO ELECTRÓNICO		IVA 12%	1.29
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		TOTAL	12.00
OTROS	doce 00/100 dólares		

FORMA DE PAGO:

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

CEDENO HIDALGO SEGUNDO ANTONIO

**VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
PARA SU CONSUMO INMEDIATO**

Garcia Aviles 213 y Av. 9 de Octubre Cel: 0997985670

E-mail: segundo_123@hotmail.com * Guayaquil / Ecuador

R.U.C.: 0911072015001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

AUT. SR.I.: 1125219605

FACTURA

S-001-001-00

0027618

F. AUTORIZACIÓN: 29/JULIO/2019

Día Mes Año

FECHA	04 / 12 / 19
-------	--------------

Sr. (s): Irene Bazlón C.

Ciudad: GUAYAQUIL Telf.: _____

Dirección: Quito

R.U.C. No.: 1707041024

[illegible]

FORMA DE PAGO

Electivo:	
Dinero Electronico:	
Tarjeta de Crédito / Débito:	
Otros:	

SON:

Dólares

SUB-TOTAL	33.93
-----------	-------

DESCUENTO

I.V.A. 0%

I.V.A. 12%

TOTAL

33.93

401

382

121
Firma Autorizada

Firma Conforme

MARIN SANCHEZ MARCO ANTONIO - R.U.C. 0905949343001 - AUT. 2226
20 BL. 100X2 (26001 - 28000) • CADUCA: 29/JULIO/2020

ORIGINAL: ADQUIRENTE X COPIA: EMISOR

RUC: 1103982979001

FACTURA

N° 003-001-000004133

014

Numero de autorizacion:

0412201901110398297900120030010000041339587798015
04/12/2019 20:33:33-05:

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



0412201901110398297900120030010000041339587798015

Orellana Espinosa Fatima Beatriz

Hotel Flor de Liz

Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa 423

Direccion sucursal: Lorenzo de Garaycoa 423

Obligado a llevar contabilidad: NO

Identificacion: 1707041024

Fecha: 04/12/2019

Razon social : WILLIAM JAIME BAILON CASTRO

Direccion: ECUADOR QUITO

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000001	Noches de hospedaje Habitación individual Desde 2019/12/02 Hasta 2019/12/05	3.00	31.2500	93.75	0.00	93.75

INFORMACION ADICIONAL

Imprime: Sifoct

FORMA DE PAGO

Sin utilizacion del sistema financiero \$ 105.00

Subtotal con IVA	93.75
Subtotal 0 IVA	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	93.75
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	11.25
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	105.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11339

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-12-02 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-12-05 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZACION A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-11-26

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Lugar Origen DM.QUITO

Lugar Destino GUAYAQUIL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RIVERA RODRIGUEZ DARWIN DANIEL

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1713705737

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0977

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color GRIS

Número Matrícula 055776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. EDISON JEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo DIRECCION ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-11-28 16:40



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 09/12/2019
HORA : 12:22.10
REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2019

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE	
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL														
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	240.00	110720		91704856	CONTABLE	0	03/12/2019	1	03/12/2019	
Total Banco		9999	240.00		Cantidad CURS: 1									
Total Cuenta Monetaria		1110006		240.00		Cantidad CURS: 1								
Cantidad de Transacciones: 1		Total Entidad : 280-9999-0000		240.00		Total de CURS: 1								



INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2019

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Días H = G-D	Total Ruta en Días E+H
					Elab.	Aprob.				Impreso F	Ent. BCE G		
1760001300001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	91704856	Constitución Automática de Fondo, de la entidad 280-9999 Clave de fondo: IFAT1 RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1381 No. de Entada: 7610	240.00	29/11/2019	29/11/2019	0	29/11/2019	0			0	0

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	91704856	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	91704856	29	11	2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	91704856			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001381007610		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR: FRC		
		29	11	2019	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1381 No. de Entrada: 7610	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica				
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACIÓN CONTABLE

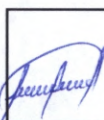
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1707041024	1381	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1707041024	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1381 No. de Entrada: 7610

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	XESCOBAR	FIRMA ELECTRONICA:	7IDA9WI6GNIDJ8P	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/11/2019	USUARIO:	XESCOBAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/11/2019	FECHA:			


FIRMA
FIRMAH
2019-11-29

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 1381
No. Formulario Interno: 7611
Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION ADMINISTRATIVA
RUC/CI Responsable: 1707041024
Nombre Responsable: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME
Monto Fondo Global: 240.00
Monto Fondo Interno: 240.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME.- ANTICIPO DE VIATICOS AL GUAYAS DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DEL 2019, A CONTINUAR CON EL SANEAMIENTO PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL MIES. CONTROL PREVIO MA-XE-NG.

No. de Solicitud: 1381
No. de Doc. Aprobación: 1381
No. de CUR Contable: 91704856

Fecha Solicitud: 29/11/2019
Fecha Aprobación: 29/11/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1707041024	91704856	NO	240.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**DATOS GENERALES**Certificación N°: **826**

Cédula No.	1707041024	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 4
Funcionario	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		
Fecha		Hora	
Fecha		Hora	
Salida:	02/12/2019	05H00	Retorno: 05/12/2019 18H00 Ciudad: GIAYAQUIL - GUAYAS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático (70/30%)	80,00	3	240,00
Total del cálculo Viáticos \$			240,00

2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 27 de noviembre del 2019

Matilde Andrade Muñoz
MATILDE ANDRADE MUÑOZ
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

③

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
MIES	
CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimiento conforme normativa.	
DIRECTORIA FINANCIERA	

27 NOV 2019



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE SOLICITUD 26-NOVIEMBRE-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		SPA 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
2-DICIEMBRE-2019	05H:00	5-DICIEMBRE-2019	18H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	2-DIC-2019	05H:00	2-DIC-2019	14 H:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	5-DIC-2019	16H:00	5-DIC-2019	17H:00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - QUITO	5-DIC-2019	17H:00	5-DIC-2019	18h:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 06283246
-----------------------------	------------------------	-------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. WILLIAN JAIME BAILÓN CASTRO	Dra. Leonor Cobo Vargas DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lcda. Verónica Jaramillo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio de Inclusión Económica y Social
Secretaría

Fecha:

26 NOV 2019

Firma:

167



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ASUNTO: Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de
Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019.

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

005

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

wb/ed



Firmado electrónicamente por:
**AIDA LEONOR
COBO VARGAS**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

Generado por: Edison Jeovanni Delgado Cartagena

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DA-2019-3461-M	Doc. Referencia:	MIES-CGAF-DA-2019-3435-M
De:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-11-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-25 10:58:22 (GMT-5)	Reasignar	Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES)	3	Edison proceder de acuerdo a normativa
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2019-11-25 10:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	3	Se reasigna el documento al área de coordinación general administrativa financiera para su gestión
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:01 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	



Leonor
preparar
informe proceder
y dar cumplimiento
aprobado x DHA
12:00 pm
20/11/2019

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO
PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

Luego de un cordial saludo, adjunto dígnese encontrar el cronograma de actividades tendientes a continuar con el Saneamiento Patrimonial bienes inmuebles, solicitado por la Señora Coordinadora General Administrativa Financiera, para su aprobación y fiel cumplimiento.

Lo que informo, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Anexos:

- copia_de_cronograma_act_nov-dic2019.xls

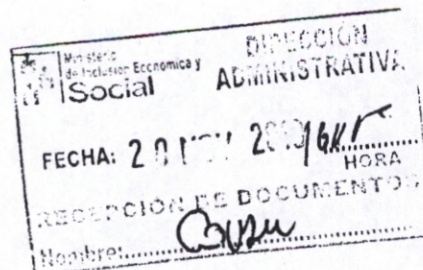
Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

wb



25-11-2019
11:43

Edison, fue
por lo visto
pero no fue
guar

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



caso
Informe anterior
Tener pocos
informante
legat

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

"Título I

Ámbito General

Capítulo I

Disposiciones Preliminares

3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".

Capítulo II

Responsables

"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
www.inclusion.gob.ec
22 NOV. 2019
Hora: 14:25



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista AdministrativoSr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

lr/ed

AIDA LEONOR
COBO VARGAS