

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2019	9755	9755
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4839	

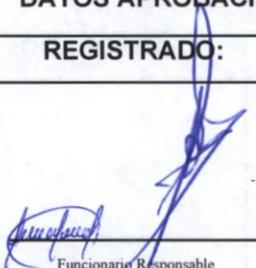
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1382 No Entrada: 7612

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

93/23 del

022

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

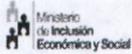
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2019	9755	9755
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4839	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**



Fondo 1382  
021  
Rend. 9733  
9755

Grupo de gasto: SI  
Certificación N°: 826-44

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1705987822			Cargo:	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Funcionario	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI			Nivel:	ACTIVO
	Fecha	Hora	Fecha		
Salida:	02/12/2019	05h00	Retorno: 05/12/2019	18h30	Ciudad: GUAYAS

**1. CÁLCULO DE VIATICOS**

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático ( 100%)	80,00	0	0,00
			240,00

Residencia NO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA OCUPADO

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		PEAJES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	67,80
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	172,80

**4. LIQUIDACION**

<b>a) Total del cálculo Viáticos \$</b>			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR	91704889	240,00
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			0,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			0,00
<b>d) Total reembolso de hospedaje</b>			0,00
<b>e) Total a favor del Funcionario</b>			0,00 Compromiso
<b>f) Total a favor del MIES</b>			0,00

**5. OBSERVACIONES**

No.	
1	FONDO DEL ANTICIPO 1382
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

**CARLOS ROMAN  
ANALISTA FINANCIERO**


**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE INFORME: 09-12-2019

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

DELGADO CARTAGENA EDISON JOVANNI

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP4

**CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

GUAYAQUIL- GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCION ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Ing. Edison Delgado, Ing. Jaime Bailón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ACTIVIDADES:**

**02-12-2019** 05H00, SALIDA de Quito a Guayaquil, reunión en la Dirección Distrital, con la señora directora, responsables Administrativa, Financiera y legal a fin de dar a conocer el objetivo de la comisión (disposición Señora Directora Administrativa) y las gestiones necesarias a realizar para el cumplimiento del mismo.

**03-12-2019** Constatación del inmueble en donde funciona la Dirección Distrital Sur en la cual se evidencia que existe hacinamiento por buen desempeño del trabajo de funcionarios, la infraestructura es inadecuada y los pisos superiores se encuentran totalmente destruidas así como se observan productos (chispas) caducadas, se actualizó el expediente, trámites en la notarias del cantón, verificación y constatación de los inmuebles en Monte Sinai, trámite en el Registro de la Propiedad.

**04-12-2019** Constatación física del inmueble de Casa Hogar Infante Juvenil Femenino, se evidencia la falta de mantenimiento en las instalaciones eléctricas, bombas de agua, no hay señalética de evacuación así como la ubicación de extintores los mismos que se encuentran almacenados en la bodegas, en los dormitorios se observa que las camas están deterioradas y existe falta de aseo.

Constatación física de los inmuebles FUNSIVA, CDI ESTRELLITAS DEL MAÑANA y CDI ALFREDO SAENZ.

**05-12-2019** Reunión de trabajo con la señora Directora Distrital, responsable Jurídica Zonal, en donde se aborda los temas de Latin King, CDI emblemáticos de Guayaquil y Duran de acuerdo al compromiso presidencia y evaluación de los avances obtenidos.

Retorno a la ciudad de Quito vía aérea

**RODUCTOS:** Continuación con el proceso de traspaso y legalización de los terrenos del MIDUVI al MIES, informe de constatación física del convenio de uso con la organiza Latin King, inscripción de los predios Monte Sinai

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.

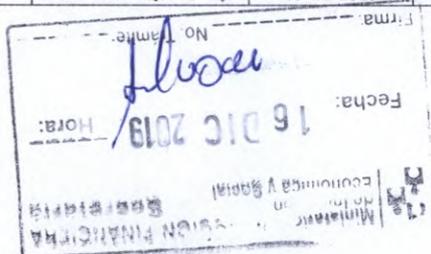
Por las características propias del presente trabajo y por depender de terceros como son los Notarios, Registradores de la Propiedad y Directores de Avalúos y Catastros de los diferentes GAD-Municipales, así como la movilización entre cantones, no es posible describir las actividades con tiempos.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

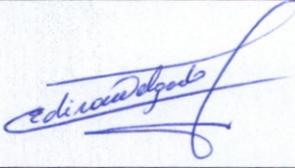
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
02-12-2019	002-001-000047412	ALIMENTACIÓN	12.00
03-12-2019	001-001-000000561	ALIMENTACIÓN	16.80
04-12-2019	001-001-000027619	ALIMENTACIÓN	39.00
05-12-2019	003-001-000004134	HOSPEDAJE	105.00
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 172.80</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	02-12-2019	05-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H30	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	02-12-2019
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	05-12-2019	16H00	05-12-2019	17H00
TERRESTRE	PUBLICO	TABABELA - QUITO	05-12-2019	17H15	05-12-2019	18H30



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Ing. Edison Delgado</b>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE: DRA. AIDA LEONOR COBO</b> <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA</b>	<b>NOMBRE: DRA. AIDA LEONOR COBO</b> <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA</b>



**PICANTERIA**  
**EL PAJARO ROJO**  
 MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001  
 MATRIZ: Juan Eulogio S/N y Pasaje Girón  
 Establecimiento 002: Av. Abraham Calazación S/N y Av. La Paz  
 Santo Domingo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

**FACTURA 002-001-00 0047412**

AUT. S.R.L.: 1125259718 - FECHA DE AUTORIZACION: 05 - AGOSTO - 2019

FECHA: 2 - 12 - 2019 8:51:0  
 CLIENTE: EDISON DELGADO  
 DIRECCION: QUITO  
 RUC: 1705987822  
 TELEF:

CANT.	DETALLE	PUNT.	P.TOTAL
1	BANDERA ESPECIAL	6.70	6.70
1	EXTRA NARANJA	1.34	1.34
1	1/2 ENCEBOLLADO	1.79	1.79
1	NARANJA	0.89	0.89

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 170811644001 AUT. 1335 El Pajaro IMP.

FECHA DE CADUCIDAD: 05 - AGOSTO - 2020 / NUMERADO DEL: 0046001 AL 5600

FORMA DE PAGO

<b>EFFECTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
<b>OTROS</b>	<input type="checkbox"/> doce 00/100 dólares

-----  
 SUBTOTAL 10.71  
 IVA 12% 1.29  
 -----  
 TOTAL 12.00

FORMA DE PAGO:

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

# Lucia Haidee Molestina Granda

VENTA DE COMIDA EN PUESTOS DE REFRIGERIO

R.U.C. 1203177546001

Dir.: Cuenca Sl. 19 y Yaguachi \* Telfs.: 0980393605 \* 0984446314

Durán, Ecuador



**FACTURA** S 001-001-000000561

AUT. S.R.I. 1124869008

Fecha de Aut.: 29/MAYO/2019

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
JURAN	03	12	19

Ciente: ELSON BELGADO  
 Dirección: QUITO  
 R.U.C./C.I.: 1705987822 Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DETALLE	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>\$ 15.00</u>

Son: Dieciséis ochenta dolares.

<b>FORMA DE PAGO:</b>	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibi Conforme

SUBTOTAL 12%	<u>15.00</u>
SUBTOTAL 0%	—
I.V.A. 12%	<u>1.80</u>
<b>TOTAL \$</b>	<u>16.80</u>

CAJAS ESPINOZA MARIO RODRIGO • R.U.C.: 0909010506001 • AUT.: 7311 \* 2 B 50x2 (0000551 AL 0000650)  
 Fecha de Caducidad: 29 / MAYO / 2020 \* ORIGINAL: ADQUIRENTE // COPIA: EMISOR

5

# CEDEÑO HIDALGO SEGUNDO ANTONIO



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES  
PARA SU CONSUMO INMEDIATO

García Aviles 213 y Av. 9 de Octubre Cel: 0997985670

E-mail: segundo\_123@hotmail.com \* Guayaquil - Ecuador

R.U.C.: 0911072015001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

AUT. SR.I.: 1125219605

**FACTURA**

S-001-001-00

**0027619**

F. AUTORIZACIÓN: 29/JULIO/2019

Día Mes Año

FECHA 04/12/19

Sr. (s): EDISON DELGADO  
 Ciudad: GUAYAQUIL Telf.: \_\_\_\_\_  
 Dirección: QUETO  
 R.U.C. No.: 1705987822

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	TOTAL
	ACREDITACION DEL 2-DIC-2019 AL 4-DIC- 2019		34,82

**FORMA DE PAGO**

Efectivo  
 Dinero Electronico  
 Tarjeta de Crédito / Débito  
 Otros:

SON: \_\_\_\_\_ Dólares.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_  
 Firma Conforme: \_\_\_\_\_

MARIN SANCHEZ MARCO ANTONIO - R.U.C. 0905949340001 - AUT. 2226  
 20 BL. 100X2 (26001 - 28000) • CADUCA: 29/JULIO/2020

SUB-TOTAL	34,82
DESCUENTO	
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	4,18
<b>TOTAL</b>	<b>39,00</b>

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

015

RUC: 1103982979001

**FACTURA**

N° 003-001-000004134

Numero de autorizacion:

0412201901110398297900120030010000041349587798010

04/12/2019 20:34:07-05:

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



0412201901110398297900120030010000041349587798010

Orellana Espinosa Fatima Beatriz

Hotel Flor de Liz

Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa 423

Direccion sucursal: Lorenzo de Garaycoa 423

Obligado a llevar contabilidad: NO

Identificacion: 1705987822

Fecha: 04/12/2019

Razon social : EDISON DELGADO

Direccion: ECUADOR QUITO

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000001	Noches de hospedaje Habitación individual Desde 2019/12/02 Hasta 2019/12/05	3.00	31.2500	93.75	0.00	93.75

**INFORMACION ADICIONAL**

Imprime: Sifoct

**FORMA DE PAGO**

Sin utilizacion del sistema financiero \$ 105.00

Subtotal con IVA	93.75
Subtotal 0 IVA	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	93.75
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	11.25
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
<b>Total</b>	<b>105.00</b>

3



ETKT 2692135264847C1

FECHA/DATE: 05DEC

VUELO/FLIGHT: **0192**

DELGADOCARTAGENA/EDI

EQUIP/BAGT: 1 /10

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **18D**

PUERTA/GATE: **4**



REFERENCIA: 65

PNR: NVJTV

EMBARQUE/BOARDING: 15:30

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA:	05 DIC 2019	HORA: 0:30
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: .....		

2



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 11339**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-12-02 Hora 05:00 Hasta 2019-12-05 Hora 23:00

**Motivo** MOVILIZACION A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-26

**No. Comunicación** MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

**Lugar Origen** DM.QUITO

**Lugar Destino** GUAYAQUIL

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** RIVERA RODRIGUEZ DARWIN DANIEL

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1713705737

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEQ0977

**Marca / Modelo** SUZUKI SZ

**Color** GRIS

**Número Matrícula** 055776

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. EDISON JEOVANNI DELGADO  
CARTAGENA

**Cargo** DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2019-11-28 16:40



**MINISTERIO DE FINANZAS**

**Relación de Pagos y su Estatus**

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 09/12/2019  
 HORA : 12:22.36  
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2019

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Anulado	
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																
Cuenta Monetaria Origen :	1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco:	9999 BANCO VIRTUAL															
	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	240.00	110720		91704889	CONTABLE	0	03/12/2019	03/12/2019	1			
Total Banco	9999	240.00														
Total Cuenta Monetaria	1110006	240.00														
Cantidad de Transacciones: 1											Total Entidad : 280-9999-0000		240.00		Total de CURS: 1	



REPÚBLICA DEL ECUADOR



Página : 1 de 1  
 Fecha : 29/11/2019  
 Hora : 16:50:56  
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2019



RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Fecha		Monto	Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Día H = G-D	Total Ruta en Días E+H
				Elab. A	Aprob. B					Impreso F	Ent. BCE G		
176000130001	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	91704889	Constitución Automática de Fondo, de la entidad 280 - 9999 Clase de fondo: [FAI] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1.182 No. de Estructura: 7612	240.00	29/11/2019	29/11/2019	0	29/11/2019	0	0	0	0	0

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL.



29/11/2019

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	91704889	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	91704889	29	11	2019
Unid. Desc:	0000	No. Original	91704889			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000001382007612	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo :[FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1382 No. de Entrada: 7612
		29	11	2019	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705987822	1382	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705987822	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo : [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1382 No. de Entrada: 7612

*H*  
*2019-11-29*

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	XESCOBAR	FIRMA ELECTRONICA:	7IDCRW16GQHJ84	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/11/2019	USUARIO:	XESCOBAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/11/2019	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA



Fondo  
1382  
008

# DIRECCIÓN FINANCIERA

## ANTICIPO DE VIÁTICOS

### DATOS GENERALES

Cédula No.	1705987822	Certificación N°:	826
Funcionario	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 4
Fecha	Hora	Fecha	Hora
Salida:	02/12/2019 05H00	Retorno:	05/12/2019 18H00
		Ciudad:	GUAYAQUIL - GUAYAS

### 1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	Nº Días	Monto a Pagar
Viático (70/30%)	80,00	3	240,00
Total del cálculo Viáticos \$			240,00

### 2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

### 3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 27 de noviembre del 2019

*Matilde Andrade Muñoz*  
MATILDE ANDRADE MUÑOZ  
ANALISTA DE CONTROL PREVIO  
(3)

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
MIESI

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	

avor atender requerimiento conforme normativa.

RECTORIA FINANCIERA/IA MI

27 NOV 2019


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE SOLICITUD 26-NOVIEMBRE-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		SP 4	
DELGADO CARTAGENA EDISON JOEVANNI			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
GUAYAQUIL-GUAYAS			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
2-DICIEMBRE-2019	05H:00	5-DICIEMBRE-2019	18H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

**TRANSPORTE**

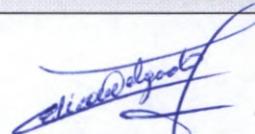
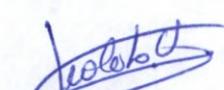
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	2-DIC-2019	05H:00	2-DIC-2019	14 H:00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	5-DIC-2019	16H:00	5-DIC-2019	17H:00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - QUITO	5-DIC-2019	17H:00	5-DIC-2019	18h:00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 28022112
--	------------------------	-------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
---	--

ING. EDISON DELGADO

 Dra. Leonor Cobo Vargas  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

 Lcda. Verónica Jaramillo  
 Ministerio de Inclusion Económica y Social  
 COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha:	26 NOV 2019	Hora:	07
Firma:		No. Trámite:	166

Fecha:	26 NOV 2019	Hora:	10h
--------	-------------	-------	-----



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

Generado por: Edison Jeovanni Delgado Cartagena

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DA-2019-3461-M	Doc. Referencia:	MIES-CGAF-DA-2019-3435-M
De:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-11-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-22 (GMT-5)

Ruta del documento							
	Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección	Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-25 10:58:22 (GMT-5)	Reasignar	Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES)	3	Edison proceder de acuerdo a normativa
Cordinación General	Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2019-11-25 10:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	3	Estimada Directora: Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente, una vez cumplida cada visita programada se deberá presentar un informe a mi persona. Gracias
Dirección	Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección	Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección	Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:01 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M ✓

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

**PARA:** Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena ✓  
**Analista Administrativo**

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño  
**Servidor Público 6**

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin  
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro  
**Servidor Público 4**

**ASUNTO:** Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de  
Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019.

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M**

**Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019**

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

wb/ed



Firmado electrónicamente por:  
**AIDA LEONOR  
COBO VARGAS**

003

caso  
Junto a cargo  
Tienen poderes  
conforme a la  
ley 10  
d

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

**PARA:** Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

*"Título I  
Ámbito General  
Capítulo I  
Disposiciones Preliminares*

*3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".*

*Capítulo II  
Responsables*

*"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."*

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
www.inclusion.gob.ec  
22 NOV. 2019  
Hora: 11:25



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**



Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin  
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro  
**Servidor Público 4**

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena  
**Analista Administrativo**

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño  
**Servidor Público 6**

lr/ed



**AIDA LEONOR  
COBO VARGAS**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



GESTIÓN INTERNA  
PROCESO DE REGULARIZACIÓN BIENES INMUEBLES

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	NOVIEMBRE							DICIEMBRE							SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES		
				DÍAS							DÍAS										
				L	M	J	V	S	S	D	L	M	J	V	S	S	D				
PORTOVEJO	MAMTA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Maná, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																	1 SERVIDOR	
TUNGURAHUA	AMBATO	1	Traspaso del predio donde funciona la Escuela Especial Ambato al Ministerio de Educación, como promiso Presidencial, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																	1 SERVIDOR	SE DEBE CONSIDERAR QUE A NIVEL DE COORDINACIONES ZONALES Y DIRECCIONES ASISTIDAS NO SE CUENTA CON LOS SERVIDORES PARA REALIZAR ESTOS PROCESOS, SE HA INTENTADO CONFORMAR COMISIONES PARA QUE CONTINUEN CON EL PROCESO DE SANEAMIENTO PATRIMONIAL SIN OBTENER RESULTADOS * LOS TIEMPOS PREVISTOS SON ESTIMADOS EN RAZÓN DE DEPENDER DE LA ATENCIÓN QUE SE RECIBA POR PARTE DE NOTARIOS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD Y DIRECCIONES DE AVALÚOS EN LOS CADASTROS. * OTRA MUNICIPALIDAD ES EL TIEMPO PARA TALLARBASE ENTRE CANTÓN Y CANTÓN.
BOLÍVAR	GUARANDA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Guaranda Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																	1 SERVIDORES	
GUAYAS	GUAYAQUIL	16	Traspaso de 16 predios del MIDUVI al MIES, como promiso Presidencial SOCIO VIVIENDA, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los inmuebles y su constatación física.																	2 SERVIDORES	
LOS RÍOS	BABAHOTO	10	Seguimiento a recomendación Contrataría respecto al convenio suscrito entre el EX INFA y el Gobierno Provincial de los Ríos; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Seguimiento a Legalización y Regularización de los inmuebles y su constatación física.																	2 SERVIDORES	
ESMERALDAS	ESMERALDAS	2	Seguimiento proceso derrocamiento predio CDI Plaza Monzon, proceso donación predio Salas Meza; Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los inmuebles y su constatación física.																	2 SERVIDORES	
LOJA Y ZAMORA	LOJA Y ZAMORA	1	Proceso de traspaso predio Yahuaruna - LOJA a INMOBILIARIA; Transferencia predio al Consejo de la Judicatura, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio en los dos cantones. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los inmuebles y su constatación física.																	2 SERVIDORES	

\* CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPONIBILIDADES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMC

• Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de planta Central.

• Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por: Ing. Edison Degoberto  
 Gestión Interna Control Bienes Muebles e Inmuebles  
 Ing. Javier Aguirre  
 Ing. William Bailón Castro  
 Ing. Edison Rivera

DGA LEONOR COBO  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

LDO. VERÓNICA RAMILLO  
 COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA