

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 14/01/2020
 HORA : 12:5.10
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2020

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado	
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	
Cuenta Monetaria Origen :		1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL												
Banco:	1076	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA													
0028022112	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI	1705987822	SPI	ENTREGADO	320.00	112673	92589727	CONTABLE	0	13/01/2020	1	13/01/2020			
Total Banco		1076	320.00	Cantidad CURS: 1											
Total Cuenta Monetaria		1110006	320.00	Cantidad CURS: 1											
Cantidad de Transacciones: 1		Total Entidad : 280-9999-0000		320.00		Total de CURS: 1									



23/23

20 FOLIA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	92589727	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	92589727	07	01	2020
Unid. Desc:	0000	No. Original	92589727			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
REPORTES FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS A?O ANTERIOR	2809999000010244	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	RCAB	RECLASIFICACIÓN CTAS. PAGAR AÑOS ANTERIORES - DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MES DEL 16 AL 20 DIC 2019.CR-XE-NG
		07	01	2020	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI					

AFECTACIÓN CONTABLE

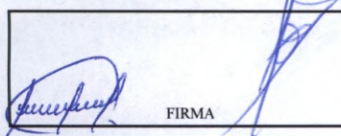
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	224	85	53	28099990000	1705987822	0	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo	320.00	0.00
2	213	85	53	28099990000	1705987822	0	Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RECLASIFICACIÓN CTAS. PAGAR AÑOS ANTERIORES - DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MES DEL 16 AL 20 DIC 2019.CR-XE-NG.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	XESCOBAR	FIRMA ELECTRONICA:	NU9A8AB9WMBV9S6	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	07/01/2020	USUARIO:	XESCOBAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	07/01/2020	FECHA:			


 FIRMA


 FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 012 2019	10244	10239
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGIDI-2019-0529-M	5050

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705987822 DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI					

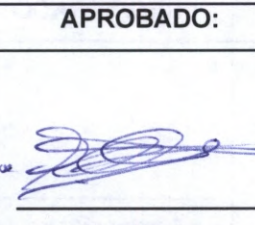
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019.CR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	012	2019	10244	10239
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGIDI-2019-0529-M	
						No. Expediente	
						5050	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1705987822	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027 012 2019	10239	10239
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGIDI-2019-0529-M	5050	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705987822 DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

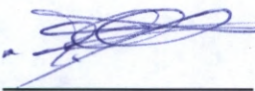
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019.

10244

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: XXX
Certificación N°: XXX
Cédula No. 1705987822
Funcionario DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI
Cargo: ANALISTA
Nivel: _____
Hora Fecha
Salida: 16/12/2019 5:00 Retorno: 20/12/2019 17:30 Ciudad: BABAHOYO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	Fecha	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			320,00

Residencia #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	140,00
		ALIMENTACION	98,00
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	238,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	224,00	224,00	
Valor sin Justificar 30%	96,00	96,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		320,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		320,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

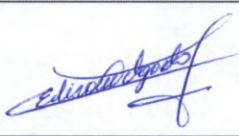
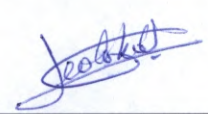
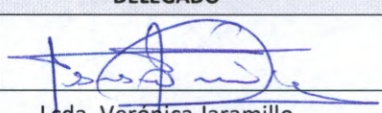
No.	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Carlos Iván Román
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 26 de diciembre de 2019

 Ministerio de Inclusión Económica y Social							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M				FECHA DE SOLICITUD 16-DICIEMBRE-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI				SP 4			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO-LOS RIOS				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			
FECHA SALIDA		HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
16-DICIEMBRE-2019		05H:00		20-DICIEMBRE-2019		17H:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro							
DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	16-DIC-2019	05H:00	16-DIC-2019	14H:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUITO	20-DIC-2019	09H:30	20-DIC-2019	17 H:30	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 28022112			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
ING. EDISON DELGADO				Dra. Leonor Cobo Vargas DIRECTORA ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
Lda. Verónica Jaramillo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M ✓

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ASUNTO: Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de
Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019. ?

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M****Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019**

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

wb/ed

Firmado electrónicamente por:
AIDA LEONOR
COBO VARGAS



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

Generado por: Edison Jeovanni Delgado Cartagena

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DA-2019-3461-M	Doc. Referencia:	MIES-CGAF-DA-2019-3435-M
De:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-11-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-25 10:58:22 (GMT-5)	Reasignar	Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES)	3	Edison proceder de acuerdo a normativa
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2019-11-25 10:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	3	Estimada Directora: Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente, una vez cumplida cada visita programada se deberá presentar un informe a mi persona. Gracias
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:01 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



caso
Sumilla original
Tener poder
en fin sumilla
legada

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

"Título I
Ámbito General
Capítulo I
Disposiciones Preliminares

3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".

Capítulo II
Responsables

"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

www.inclusion.gob.ec

22 NOV. 2019

Hora: 14:25

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



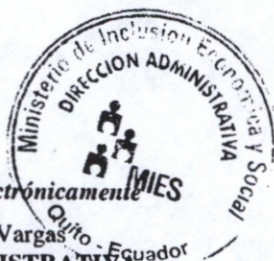
Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

lr/ed



AIDA LEONOR
COBO VARGAS

PROCESO DE REGULARIZACIÓN BIENES INMUEBLES

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES		NOVIEMBRE							DICIEMBRE							SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				DÍAS	FECHAS	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M			J	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
PORTO RICO	MAMBA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Mamba; Trámites Notariales, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMC

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por: Gestión Interna Control Bienes Muebles E INMUEBLES	Ing. Edison Delgado Ing. Javier Aguirre Ing. Wilton Balón Castro Ing. Edison Rivera	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	LCD. VERÓNICA JARAMILLO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
--	--	--------------------------	--



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11401

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-12-16 Hora 05:00 Hasta 2019-12-20 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACION PARA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LOS RIOS Y BABAHOYO CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M / MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-11-26

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Lugar Origen DM.QUITO

Lugar Destino LOS RIOS-BABAHOYO

Kilometraje Inicio

299434

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956

Marca / Modelo CHEVROTET

Color BLANCA

Número Matrícula A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING EDISON GEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo DIRECCION ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-12-05 13:59



Ministerio de Inclusión Económica y Social
SECRETARÍA FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 24 DIC 2019 Hora: 15

Firma: *[Firma]* No. Trámite: 447

009

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro: MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE INFORME: 23-DIC-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DELGADO CARTAGENA EDISON JOEVANNI

PUESTO QUE OCUPA:
SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
BABAHYOY - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(16-12-2019) ✓
05H00	Salida de Quito a Babahoyo
07H30-8H00	Desayuno
12H30-14H00	Llegada a Babahoyo, reunión en la Dirección Distrital, con los servidores administrativo, financiero, jurídico y la Señora Directora Distrital
14H00-14H30	Almuerzo
14H30-19H00	Revisión de expedientes de los inmuebles de los siete cantones de responsabilidad de la Dirección Distrital Babahoyo.
19H30	Merienda
	Día 2(17-12-2019) ✓
7H30-8H00	Desayuno
8H00-09H00	Reunión de trabajo en la DD BABAHYOY.
09H00-14H30	Traslado al cantón Baba con el fin de realizar la constatación física de los inmuebles ubicados en el mismo.
14H30-15H30	Retorno a Babahoyo
15H30-16H00	Almuerzo.
16H00-18H30	Actividades de oficina, actualización de expedientes de los inmuebles constatados.
20H30	Merienda
	Día 3(18-12-2019) ✓
07H30-8H00	Desayuno
8H00-09H00	Reunión de trabajo en la DD - Babahoyo, para evaluar los avances obtenidos.
09H00-13H30	Traslado al cantón Pueblo Viejo, para realizar la constatación física de los inmuebles.
13H30-14H30	Retorno al cantón Babahoyo.
14H30-15H30	Almuerzo
15H30-18H00	Reunión con la Señora directora Distrital, quien solicita se le informe las novedades encontradas y otros temas relacionados. Actualización de expedientes conjuntamente con la servidora administrativa.
19H30	Merienda.
	Día 4(19-12-2019) ✓

Ministerio de Inclusión Económica y Social
SECRETARÍA FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 24 DIC 2019 Hora:

Firma: No. Trámite:

1

[Firma]
* falta cronograma de salida

7H30-8H00	Desayuno
08H00-13H00	Traslado a los recintos el Chorrón y Poza Grande, para realizar la constatación física de los inmuebles.
13H00-15H00	Retorno a Babahoyo.
15H00-15H30	Almuerzo
15H30-17H30	Reunión de trabajo con la presencia de la señora Directora Distrital, responsable jurídico, responsable financiero, responsable administrativo, servidores técnicos Desarrollo Infantil y Discapacidades, se informa sobre los alcances obtenidos así como las actividades pendientes a realizar una vez que se delegue al responsable de bienes inmuebles. Elaboración de fichas técnicas de constatación física de los inmuebles conjuntamente con la servidora administrativa.
19H30	Merienda.
Día 5(20-12-2019)	
7H30-8H00	Desayuno
08H00-09H30	Entrega de expedientes y otra documentación a los responsables y custodios de los mismos.
9H30	Retorno a la ciudad de Quito
17H00	Llegada a Quito.
PRODUCTOS: Impulso al proceso de legalización y regularización de los bienes inmuebles del MIES. Constataciones físicas de los Inmuebles. Actualización de los expedientes de los inmuebles. Actualización del catastro de inmuebles.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna. Con el fin de dar cumplimiento a la disposición se solicitó el apoyo de un vehículo a la Señora Directora Distrital de Babahoyo.	

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16-12-2019	001-001-0005324	ALIMENTACIÓN	10.00
16-12-2019	001-001-000001862	ALIMENTACIÓN	10.00
17-02-2019	001-001-000000165	ALIMENTACIÓN	21.00
18-12-2019	001-001-000001627	ALIMENTACIÓN	15.00
20-12-2019	002-001-000009740	ALIMENTACIÓN	42.00
20-12-2019	002-001-000003105	HOSPEDAJE	140.00
SUMAN:			USD\$ 238.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-12-2019	20-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

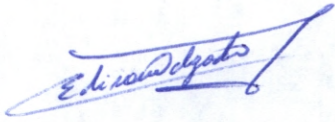
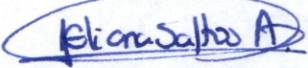
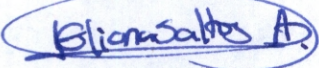
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – BABAHoyo	16-12-2019	05H00	16-12-2019	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHoyo-QUITO	20-12-2019	09H30	20-12-2019	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. EDISON DELGADO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Eliana Saltos DIRECTORA ADMINISTRATIVA.	NOMBRE: Ing. Eliana Saltos DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

[illegible]

GOMEZ VILLALBA ZOILA EMMA
EVENTOS TIA ZULU

Suministro de Comidas y Bebidas Preparadas para Banquetes, Bodas, Fiestas y otras Celebraciones y Eventos - Venta al por Mayor de Granos - Elaboración de Comidas y Platos Preparados - Venta de Comidas y Bebidas en Bar - Restaurante - Organización, Promoción y/o Gestión de Eventos como Exposiciones Comerciales o Empresariales, Convenciones, Conferencias y Reuniones, estén incluidas o no la Gestión de esas Instalaciones y la Dotación de Personal Necesario para su funcionamiento

Dir.: Cdla. El Mamey – Calle Primera Longitudinal S/N entre Tercera y Cuarta Transversal

Cel.: 0994671602

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1203434632001

N° Aut. SRI. 1125819274

Fecha de Autorización 23-11-2019

FACTURA

001-001- 000001862

Sr.(es) ERISON DELGADO

RUC/CI: 170598782-2

Fecha de Emisión: 16-12-2019.

Dirección: Joia

G. de Remisión: _____ **Teléfono:** _____

[illegible]

FORMA DE PAGO			Válido para su Emisión hasta 23-11-2020	SUB-TOTAL 12 % \$.		
EFFECTIVO		TARJETA DE CREDITO O DEBITO		DESCUENTO % \$.		
DINERO ELECTRONICO		OTROS		SUB-TOTAL 0 % \$.		
 Entregué Conforme			 Recibí Conforme		IVA 12 % \$. TOTAL → \$. 101.07	

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuadernación "SELECTA" / Aut. 13857
R.U.C. 1300301114001 / Telf.: 2731435 / 1 B 1x1 / 000001851 - 000001950 / Babahoyo - Los Ríos

COROZO COROZO ROBER
Cangrejal "LA PAISANTA"

SERVICIO DE APOYO A LA ELABORACION DE COMIDAS Y
 PLATOS ELABORADOS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION

Dir.: Calle 10 de Agosto S/N y Juan Montalvo (Frente al Ministerio de Agricultura)

Cel.: 0986566537 BABAHYO - LOS RIOS Documento Categorizado: No

CALIFICACION ARTESANAL #065468

R.U.C.: 1203830599001

FACTURA

N°. Aut. SRI.
 1124626684

001-001-

000001627

Fecha de Autorización 12-Abril-2019

Sr.(es): EDISON DELEADO

RUC/CI: 179598782-2

Dirección: Quito

Fecha: 18-12-2019 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	Comida Congrua		183

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☐
Dinero Electrónico	☐
Tarjeta De Crédito / Débito	☐
OTROS	☐

Entregue Conforme

Recibi Conforme

Sub-Total \$.

Sub-Total 0% \$.

Descuento \$.

Sub-Total \$.

IVA % \$.

Total \$.

CARLOS EFRAIN BRAVO LARCO / "GRAFICAS BABAHYO" / Aut. 12148 / Telf.: 052-738370 / R.U.C. 1203938392001

Fecha de Caducidad 12-Abril-2020 / 1 B 1x1 000001551 - 000001650 / Babahoyo - Los Rios

ORIGINAL = ADQUIRIENTE

COPIA = EMISOR

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934
Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 5 B 1x1 / 000009701 - 000010200 / Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRIENTE **COPIA = EMISOR**

HOTEL DEL RIO DULCE

Nuestra Prioridad: Calidad y Servicio para Usted
DULCE MARIA BAYAS VALLES

R.U.C.: 1203350796001

002-001-

000003105

FACTURA

Dir.: Av. General Barona 103 y Juan Montalvo

Celular: 0993791530 - Email: hoteldelriobabahoyo@hotmail.com

Babahoyo - Los Rios - Ecuador - Documento Categorizado: NO

Nº Aut. SRL: 1125699793

Fecha de Autorización: 30/10/2019

Nombre del Huésped <u>Edison Delgado</u>		Habitación Nº.:	Nº. de Personas:
Cl.: <u>17-05987822</u>	R.U.C.:		
Precio Habitación: <u>\$ 35</u>	Nacionalidad:		
FORMA DE PAGO: ☒ Efectivo			

Fecha de Entrada: <u>16/12/2019</u>	Hora:	Fecha de Salida: <u>20/12/2019</u>	Hora:
-------------------------------------	-------	------------------------------------	-------

Observaciones: Hospedaje 16 - 17 - 18 - 19 de
Diciembre del 2019

V.Unit.	V. Total
	125.00

Sub-Total \$ 125.00
IVA 0% \$ 15.00
IVA 12% \$ 140.00
TOTAL \$ 140.00

Fecha de Caducidad: 30/Octubre/2020 ARMEENDARZ LITRADO JOSÉ ENRIQUE / Imprinta "PACIFIC" R.U.C.: 1201333384001/ Aut. N°: 9958
Telf.: 0988865226 / 3 Bl. 100x2 Desde el 0000033001 al 000003300 / Babahoyo-Los Rios

Forma de Pago

Efectivo	
Dinero electrónico	
Tarjeta de crédito/débito	
Otros	

GRACIAS POR SU ESTANCIA HOTEL DEL RIO DULCE

CLIENTE ORIGINAL=ADQUIRENTE

COPIA=EMISOR