

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06	012	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	5961		
		No. Original	5961		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2750		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	400.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	400.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 324 No Entrada: 1151



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Etha A. Cluciza P</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 07/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

no este
31/31
CF

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2022	5961 5961
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2750	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/12/2022	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

029

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 324
 No. Entrada: 1151
 Monto Solicitado: 400,00
 Estado: APROBADO

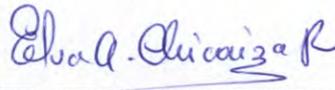
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	23/11/2022

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MACHALA, PIÑAS, CALVAS, ZAMORA LOJA DEL 21 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2022, SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2022-6443 CONTROL PREVIO PD-KL

No. de Solicitud: FONDO 324 Fecha Solicitud: 21/11/2022
 No. de Doc. de Aprobación: FONDO 324 Fecha de Aprobación: 21/11/2022
 No. de Cur Contable: 104947510

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	400,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	---

Para recibir futuras actualizaciones de Google Chrome, deberás tener Windows 10 o una versión posterior. Este ordenador tiene Windows 7.



Sistema de Administración Financiera



Ministerio de Economía y Finanzas

Juntos lo logramos

Más información

Uso: EACHICAZAR EAPP210P

Uso: EACHICAZAR EAPP210P

IMPORTANTE: ENTIDADES C

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Administración y Seguridad Tesorería Administración de Fondos Tributación

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	324
No. Entrada Global:	1151
Monto del Fondo:	400.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	400.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deduciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	MACHALA -PIÑAS-CALVAS-ZAMORA-LOJA		
FECHA DE SALIDA:	21/11/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	26/11/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	382
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)		TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	5	400,00
TOTAL			400,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	155,00
2	ALIMENTACION	530303	158,30
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			313,30

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			400,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 104947510	400,00	400,00
Valor a Justificar	70%	280,00	280,00
Valor sin Justificar	30%	120,00	120,00
Valor que justifica el funcionario			400,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

REG 5961

6. OBSERVACIONES

1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 324
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, queda cerrado el anticipo de viáticos y se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno

Elaborado por:

Dayana Toapanta

CONTROL PREVIO

Quito, 6 de diciembre de 2022

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MIES-DM-DGDAC-2022-6788-M MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M	29/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ULLAURI CASTILLO EMILIANO	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
MACHALA-PIÑAS-CALVAS-ZAMORA-LOJA/EL ORO-ZAMORA-LOJA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRES. EMILIANO ULLAURI Y JACINTO ALCIVAR	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	21-11-2022
06H00 - 16H00	Traslado Quito - Machala, salida desde mi domicilio conjuntamente con el señor Jacinto Alcívar, conductor vehículo PEI-1591
16H00 - 17H00	Ingreso a la Dirección Distrital Machala, coordinación con funcionarios la logística para el taller, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	22-11-2022
08H00 - 12H30	Ingreso a la Dirección Distrital Machala, inicio del Taller de Socialización e Implementación de las Herramientas Metodológicas del MIES.
12H30 - 13H30	Almuerzo
13H30 - 16H00	Traslado Machala - Piñas
16H00 - 17H00	Ingreso a la Dirección Distrital Piñas, coordinación con funcionarios la logística para el taller, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	23-11-2022
08H00 - 12H30	Ingreso a la Dirección Distrital Piñas, inicio del Taller de Socialización e Implementación de las Herramientas Metodológicas del MIES
12H30 - 13H30	Almuerzo
13H30 - 17H30	Traslado Piñas - Calvas, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	24-11-2022
08H00 - 09H00	Ingreso a la Dirección Distrital Calvas, coordinación de equipos y local físico, trasladándonos a las oficinas de la Junta Cantonal de Calvas, lugar donde se desarrolló el taller.
09H00 - 12H30	Inicio del Taller de Socialización e Implementación de las Herramientas Metodológicas del MIES
12H30 - 13H30	Almuerzo
13H30 - 17H00	Traslado Calvas - Zamora, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	25-11-2022
08H00 - 12H00	Ingreso a la Dirección Distrital Zamora, inicio del Taller de Socialización e Implementación de las Herramientas Metodológicas del MIES.
12H00 - 13H00	Almuerzo
13H00 - 14H30	Traslado Zamora - Loja
14H30 - 17H00	Ingreso a las oficinas de la ex Dirección Distrital Loja, inicio del Taller de Socialización e Implementación de las Herramientas Metodológicas del MIES, culminando mis labores y pernoctando en la misma.
	26-11-2022
06H00 - 17H00	Traslado Loja - Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

PRODUCTOS:

- SOCIALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, CONSISTE EN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN.
- INFORME DE CUMPLIMIENTOS DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

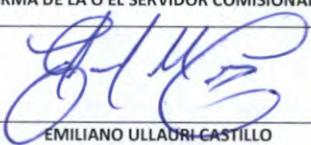
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21-11-2022	2419	ALIMENTACION	12.00
21-11-2022	144	ALIMENTACION	10.00
22-11-2022	3768	ALIMENTACION	10.00
22-11-2022	3771	ALIMENTACION	10.00
22-11-2022	3774	ALIMENTACION	10.00
22-11-2022	3757	ALIMENTACION	11.00
22-11-2022	717	HOSPEDAJE	35.00
23-11-2022	2352	HOSPEDAJE	20.00
23-11-2022	82	ALIMENTACION	10.00
23-11-2022	83	ALIMENTACION	10.00
23-11-2022	966	ALIMENTACION	10.00
24-11-2022	53	ALIMENTACION	10.00
24-11-2022	155	ALIMENTACION	12.00
24-11-2022	16037	HOSPEDAJE	35.00
25-11-2022	116	ALIMENTACION	35.00
25-11-2022	173	ALIMENTACION	10.00
25-11-2022	506	ALIMENTACION	11.30
25-11-2022	638	ALIMENTACION	12.00
26-11-2022	276	ALIMENTACION	10.00
26-11-2022	13567	HOSPEDAJE	30.00

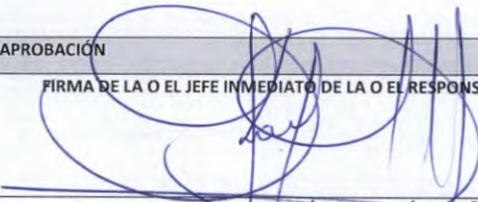
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 FECHA: 29 NOV 2022 - HORA: 9
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 Firma: [Firma]

Recibido @
29/11/2022
10:00

TINERARIO		SUMA:		USD		313.30	
FECHA dd-mmm-aaa		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
21-11-2022		26-11-2022				Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		06H00		17H00			

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PEI -1591	QUITO - MACHALA	21/11/2022	06H00	21/11/2022	16H00	
TERRESTRE	PEI -1591	MACHALA	21/11/2022	16H00	21/11/2022	17H00	
TERRESTRE	PEI -1591	MACHALA	22/11/2022	08H00	22/11/2022	13H30	
TERRESTRE	PEI -1591	MACHALA - PIÑAS	22/11/2022	13H30	22/11/2022	16H00	
TERRESTRE	PEI -1591	PIÑAS	22/11/2022	16H00	22/11/2022	17H00	
TERRESTRE	PEI -1591	PIÑAS	23/11/2022	08H00	23/11/2022	13H30	
TERRESTRE	PEI -1591	PIÑAS - CALVAS	23/11/2022	13H30	23/11/2022	17H00	
TERRESTRE	PEI -1591	CALVAS	24/11/2022	08H00	24/11/2022	13H30	
TERRESTRE	PEI -1591	CALVAS - ZAMORA	24/11/2022	13H30	24/11/2022	17H00	
TERRESTRE	PEI -1591	ZAMORA	25/11/2022	08H00	25/11/2022	13H00	
TERRESTRE	PEI -1591	ZAMORA - LOJA	25/11/2022	13H00	25/11/2022	14H30	
TERRESTRE	PEI -1591	LOJA	25/11/2022	14H30	25/11/2022	17H00	
TERRESTRE	PEI -1591	LOJA - QUITO	26/11/2022	06H00	26/11/2022	17H00	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

RECEIVED
 21 NOV 2022
 10:11 AM
 DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA

Bravo Laica María Digna

Dir.: Panzaleo Centro Panamericana s/n
Telf.: 0987706670 Salcedo - Ecuador
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Aut. S.R.I. 1130267680
RUC.: 0501435499001

FACTURA N° 001-001-0002419

Señor: Emiliano Ullauri

Dirección: QUITO

RUC./CL: 1709927832

Telf.:

Fecha	DIA	MES	AÑO
	21	11	2022

Cant. Descripción V. Unit. V. Total

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		122

Forma de Pago:	Efectivo	Dinero electrónico	Tarjeta de crédito / débito	Otros	Sub total 12 %	
					Sub total 0%	
					Descuento	
					Sub total	
					IVA 12 %	
					VALOR TOTAL	122

FIRMA AUTORIZADA: [Firma]
RECIBI CONFORME: [Firma]
Remache Balarezo Vicente Ecuador • RUC: 0502679228001
IMPRESA GRÁFICAS "LA LUZ" • Aut. 8212 / del 002251 AL 02450
Fecha de Aut.: 26 / JULIO / 2022 CADUCA: 26 / JULIO / 2023
ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR

TENEZACA UZHCA MARÍA NATIVIDAD

R.U.C. 0916302680001

156100201 - Restaurantes de Comida rápida, puestos de refrigerio y establecimientos que ofrecen comida para llevar.

Dirección: Vía El Batán Recinto. El Chagüe, a 3 Cuadras de la Iglesia Evangélica.
Telf.: 0981675718 *E-mail: mariatene916@gmail.com
Simón Bolívar - Guayas - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1130485715
Fecha Aut. S.R.I. 15/SEPTIEMBRE/2022

NOTA DE VENTAS-001-001-00 0000144

Cliente: EMILIANO ULLAURI

R.U.C.: 1709927832

Fecha: 21-11-2022

Dirección: QUITO

Telf.:

Cant.	DESCRIPCIÓN	Valor Unit.	Valor Total
1	ALIMENTACION		10,00

VALOR TOTAL 10,00

Son:

[Firma] Autorizada [Firma] Cliente

Forma de pago: Efectivo T. Crédito Débito Dinero Electrónico Otros

Imp. y Gigantografía "ARTES" Av. Los Puentes s/n *Cumandá *Telf.: 0990627074 • GANCINO GARCÍA WILFRIDO • R.U.C. 0906414818001 - N°. Aut. 13428 • 1BL 100X2 N°. 0000126 - 0000225
Fecha Caducidad. 15/SEPTIEMBRE/2023 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor.

Restaurante Aries

María Inés Pérez Erazo

Direc.: Palmeras s/n y Onceava Sur
Telf.: 07 2922 087 • Machala - El Oro
email: sanaries1995@gmail.com

R.U.C. 0702683327001

FACTURA

Serie 001-001-

000003768

AUT. S.R.I. 1130590051

Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedores

Lugar: Machala

Cliente: Emiliano Ullauri

DIA	MES	AÑO
22	11	22

Dirección: QUITO

R.U.C./CL: 1709927832

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	PRECIO TOTAL
	Alimentación		8,93

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	\$ 8,93
					I.V.A. 0%	\$
					I.V.A. 12%	\$ 1,07
					VALOR TOTAL	\$ 10,00

Guía de Remisión
Imprenta y Suministros OFFSECOMP - RUC.: 0791700132001
AUT.: 1952 • 2 Blocks del 3651 al 3850
Fecha de Autorización 13-OCTUBRE-2022

Firma Autorizada: [Firma]
Recibi Conforme: [Firma]

Caducidad 13-OCTUBRE-2023

Restaurante Aries

María Inés Pérez Erazo

Direc.: Palmeras s/n y Onceava Sur
Telf.: 07 2922 087 • Machala - El Oro
email: sanaries1995@gmail.com

Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedoras

R.U.C. 0702683327001

FACTURA

Serie 001-001-

000003771

AUT. S.R.I. 1130590051

Lugar: Machala

Cliente: Emiliano Ullauri

DIA	MES	AÑO
22	11	22

Dirección: QUITO

R.U.C./CL: 1709927832

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	PRECIO TOTAL
	Alimentación		8,93

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	\$ 8,93
					I.V.A. 0%	\$
					I.V.A. 12%	\$ 1,07
					VALOR TOTAL	\$ 10,00

Guía de Remisión
Imprenta y Suministros OFFSECOMP - RUC.: 0791700132001
AUT.: 1952 • 2 Blocks del 3651 al 3850
Fecha de Autorización 13-OCTUBRE-2022

Firma Autorizada: [Firma]
Recibi Conforme: [Firma]

Caducidad 13-OCTUBRE-2023

PAPEL QUIMICO - ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

PAPEL QUIMICO - ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

Restaurante Aries

María Inés Pérez Erazo

Direc.: Palmeras s/n y Onceava Sur
Telf.: 07 2922 087 • Machala - El Oro
email: sanaries1995@gmail.com

Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedores

R.U.C. 0702683327001

FACTURA

Serie 001-001-

000003774

AUT. S.R.I. 1130590051

Lugar: Machala

DIA	MES	AÑO
22	11	22

Cliente: Emiliano Ullauri

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 1709927832

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	PRECIO TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>8,93</u>

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	VALOR TOTAL
					\$ <u>8,93</u>	\$ <u>10,09</u>
I.V.A. 0%					\$	
I.V.A. 12%					\$ <u>1,07</u>	
Firma Autorizada						
Recibi Conforme						

Caducidad 13-OCTUBRE-2023



Antonio Eduardo Lapo Chungata

RUC.: 0701674830001

FACTURA

Serie 023

002-001-00000717

AUT. SRI. 1130040111

DIA	MES	AÑO
22	11	2022

Dir.: Napoleón Mera y Guabo
Telf.: 0996487760
E-mail: gina.eliza@hotmail.com
Machala - El Oro - Ecuador

Sr. (s) EMILIANO ULLAURI

Direc.: Quito

R.U.C. ó C.I.: 1709927832

Lugar: _____ Guía N° _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	PRECIO TOTAL
	<u>Hospedaje</u>		<u>35,00</u>

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL 12%	SUB-TOTAL 0%	DESCUENTO	SUB-TOTAL	IMP. IVA 12%	TOTAL A COBRAR
					\$	\$	\$	\$	\$	\$ <u>35,00</u>
Son: _____ dólares.										
Firma Autorizada										
Recibi Conforme										
Entregué Conforme										

MARIA LORENA RODRIGUEZ JUELA - AUT. 6840 - R.U.C. 0703875039001
3 BLOC (100x2) del 000501 al 000800 - FECHA AUT. 06/06/2022

Restaurante Aries

María Inés Pérez Erazo

Direc.: Palmeras s/n y Onceava Sur
Telf.: 07 2922 087 • Machala - El Oro
email: sanaries1995@gmail.com

Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedores

R.U.C. 0702683327001

FACTURA

Serie 001-001-

000003757

AUT. S.R.I. 1130590051

Lugar: Machala

DIA	MES	AÑO
22	11	22

Cliente: Emiliano Ullauri

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 1709927832

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	PRECIO TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>9,82</u>

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	VALOR TOTAL
					\$ <u>9,82</u>	\$ <u>11,00</u>
I.V.A. 0%					\$	
I.V.A. 12%					\$ <u>1,18</u>	
Firma Autorizada						
Recibi Conforme						

Caducidad 13-OCTUBRE-2023

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE



NOTA DE VENTA

No. 001-001-000002352

R.U.C. 0701237802001

AUT. S.R.I. N° 1130477121

Servio Fernando Crespo Romero

155100101 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES. - 156100104 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUIDO PARA LLEVAR
Dir.: Matriz: Abadón Calderón s/n y Juan Montalvo • ☎ 2-977438
Cel.: 0994002858 • Correo: fcrespo2@yahoo.com • Piñas - El Oro

LUGAR Piñas

DÍA 23 MES 11 AÑO 22

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Señor (s): Emiliano Ullauri

Dirección: Quito

R.U.C. ó Céd.: 1709927832 Telf.: _____

HABT.	DESCRIPCIÓN	DÍAS	IMPORTE
	<u>Hospedaje</u>	<u>1</u>	<u>20=</u>
	<u>Cafetería</u>		
	<u>Teléfono</u>		
	<u>Lavandería</u>		
	<u>Parqueadero Propio</u>		
	<u>Varios</u>		

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS	SUB-TOTAL	VALOR TOTAL
					\$	\$ <u>20=</u>
Firma Autorizada						
Recibi Conforme						
Entregué Conforme						

3 Blocs (100x2) numeradas del 0002301 al 0002600 - Fecha Aut.: 14-SEPTIEMBRE-2022
Luis Ángel Jiménez Rivera - Imprenta Espejo - Teléf. 2-972268 / R.U.C. 0700033301001 - Autorización: 1531
ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor Fecha de Caducidad: 14 de Septiembre de 2023

COFFEE RESTAURANT

Elsa Esperanza Torres Granda
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dirección: Av. Angel Salvador
 Ochoa s/n y Francisco Carrión
 0989287393 • Piñas - El Oro
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

R.U.C. 0701877854001

FACTURA

SERIE Nº 002-001-
000000082

AUT. S.R.I. Nº 1129750872

Sr. (es) Emiliano Ullauri

Dirección QUITO

R.U.C. o C.I. 1709927832

DIA	MES	AÑO
23	11	2022
Lugar: _____		

Teléf. _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10,00</u>

GUIA DE REMISIÓN		SUBTOTAL 12% \$
P.Q. FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: 1 EMISOR		SUBTOTAL 0% \$
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito
		Otros
		DESCUENTO \$
		SUB TOTAL \$
		I.V.A 12% \$
		TOTAL A COBRAR <u>10,00</u>

Recibi Conforme Entregué Conforme
 Fajardo Carlos Miguel GRAFICAS FEIJOO RUC 1101995130001 AUT. Nº 3146 (07) 2976-032 1 block 100x2
 Nº 000001 al 000100 Fecha de Autorización: 05 - 04 - 2022 - Fecha de Caducidad: 05 de Abril del 2023

COFFEE RESTAURANT

Elsa Esperanza Torres Granda
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Dirección: Av. Angel Salvador
 Ochoa s/n y Francisco Carrión
 0989287393 • Piñas - El Oro
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

R.U.C. 0701877854001

FACTURA

SERIE Nº 002-001-
000000083

AUT. S.R.I. Nº 1129750872

Sr. (es) EMILIANO ULLAURI

Dirección QUITO

R.U.C. o C.I. 1709927832

DIA	MES	AÑO
23	11	2022
Lugar: <u>PIÑAS</u>		

Teléf. _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>ALIMENTACIÓN</u>		<u>10,00</u>

GUIA DE REMISIÓN		SUBTOTAL 12% \$
P.Q. FORMA DE PAGO ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: 1 EMISOR		SUBTOTAL 0% \$
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarj. de Créd. o Débito
		Otros
		DESCUENTO \$
		SUB TOTAL \$
		I.V.A 12% \$
		TOTAL A COBRAR <u>10,00</u>

Recibi Conforme Entregué Conforme
 Fajardo Carlos Miguel GRAFICAS FEIJOO RUC 1101995130001 AUT. Nº 3146 (07) 2976-032 1 block 100x2
 Nº 000001 al 000100 Fecha de Autorización: 05 - 04 - 2022 - Fecha de Caducidad: 05 de Abril del 2023

Chicaiza Andriango Delia Inés

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR. CALVAS - LOJA - ECUADOR
 Direc: García Moreno s/n y José Miguel Rosillo Telf: 097 975 7192
 Email.: delia.58.89@gmail.com "Contribuyente Régimen Microempresas"

FECHA DE EMISIÓN: 2022 11 23 **FACTURA** Nº 0000966
 002-001-00
 R.U.C.: 1710182369001 - AUT S.R.I.: 1129259331

SR.(ES): EMILIANO ULLAURI
 R.U.C./C.I: 1709927832 TELEF: _____
 DIR: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>ALIMENTACIÓN</u>		<u>10,00</u>

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Forma de Pago	Efectivo	IMPRESA BRICEÑO - Francisco Rafael Cuenca Briceño - Telf: 0987382250 - 0983411404 - RUC 1718937954001 - SRL Aut. Nº13628 - F.E. 29/Diciembre/2021- Emisión: 0000000926 al 000001025 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO	SUBTOTAL
	Electrónico		DESCUENTO
	Tarjeta de Crédito		I.V.A 0%
	Otros		I.V.A 12%
			TOTAL \$ <u>10,00</u>

Válido hasta 29/Diciembre/2022
 Original: Adquirente - Copia: Emisor

RIMPE NEGOCIO POPULAR (CAJASTRO 2022)

RESTAURANTE ENCUENTRO LATINO

Obregón Torres Fanny Agripina

156100101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Direc.: La Merced Mariano Samaniego 02-03 y Bernardo Valdivieso, Calvas - Loja - Ecuador
 Cel.: 0968923929 Email: fanny.aot@hotmail.com

AUT. SRI. N° 1130342207 **FACTURA**
R.U.C.1104004385001 **001-001 N° 0000053**

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"
 Cliente: EMILIANO ULLAURI
 RUC/C.I. 1709927832 FECHA DE EMISIÓN
 Dirección: QUITO DÍA MES AÑO
 Teléfono: _____ Guía de Remisión: _____
 Fecha de Emisión: 24 11 2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

FORMA DE PAGO: Efectivo Tarjeta de Crédito/Débito Dinero Electrónico Otras

Subtotal \$ _____
 Descuento \$ _____
 I.V.A. 0% \$ _____
 I.V.A. 12% \$ _____
VALOR TOTAL \$ 10,00

FIRMA AUTORIZADA: [Firma] FIRMA CLIENTE: [Firma]

Fecha de Aut.: 11/Agosto/2022 | Emisión: 0000026 al 0000075 | Fecha de Caducidad: 11/Agosto/2023

Restaurant y Cafeteria El Buen Sazon

De: Sergio Vinicio Asanza Sánchez

021

Venta de Comida y Bebidas en Restaurantes, incluso para llevar

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"
 Direc.: Sucre s/n y Chile
 Cell.: 0994735528
 CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
24	11	2022

R.U.C. 1104720212001 **001-001- N° 00000155**
 Aut. N° S. n. 1130233942

Cliente: EMILIANO ULLAURI
 RUC/C.I.: 1709927832 Telf.: _____ Guía de Remisión: _____
 Dirección: QUITO

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		12,00

GRÁFICAS AGUICAR. • César Bolívar Aguirre Carrión •
 RUC. 1103691497001 AUT. NRO. 13673 • TELF.: 2 676520 •
 Emisión 00000101 - 00000300 Elaborado 20-07-
 2022 Valido para su emisión hasta 20 de JULIO del 2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO
 DINERO ELECTRÓNICO OTROS

Subtotal \$ _____
 Descuento \$ _____
 I.V.A. TARIFA 0% \$ _____
 I.V.A. 12% \$ _____
TOTAL \$ 12,00

FIRMA AUTORIZADA: [Firma] FIRMA CLIENTE: [Firma]

Documento Categorizado: NO



De: Angel Fernando Riofrío

Dirección: Sucre s/n y Av. Loja Telf.: 2687450 Calvas - Loja - Ecuador

R.U.C. 1102933320001 CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE EMPRENDEDOR

Aut. SRI: 1130552630 **FACTURA 001-001- N° 000016037**

Fecha: 24 - 11 - 2022 RUC/C.I.: 1709927832

Cliente: Emiliano Ullauri

Dirección: QUITO Telf.: _____

Cant.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje		31.25

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Efectivo Tarjeta de crédito / Débito Dinero electrónico Otras

Sub total 12% \$ 31.25
 Descuento \$ _____
 Sub total 0% \$ _____
 IVA 12% \$ 3.75
TOTAL \$ 35.00

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

MULTIGRAFICA Kléver Hernán Jiménez Bermúdez RUC. 1102353016001 N° de Aut. 2175
 Cel. 0967169695 Emis.: 015901 al 016100 Fecha: 03/Octubre/2022 Caduca el 03 de Octubre del 2023



El Sabor Zamorano

María Adelaida Montoya Quezada

Cel.: 0997147103

Dirección Matriz:
Av. Heroes de Paquisha s/n y Juan de Salinas
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

RUC: 1900113497001
AUT. S.R.I. 1130461991

NOTA DE VENTA

001-001

Nº 000000173

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Cliente:

Emiliano Ullauri

RUC/C.I.:

1709927832

DIA MES AÑO
25 11 2022

Dirección:

QUITO

CANT. DETALLE P. UNIT. V. TOTAL

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10.00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	TOTAL \$ 10.00
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$	

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC: 1900193010001 S.R.L. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 09/09/2022 del 00000501 al 00000600 Válido: 09/SEPTIEMBRE/2023

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente



HELADERIA IGY

019
Dirección Matriz:
Av. Alonso de Mercadillo s/n y Av. del Maestro
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

0960 651 616

NOTA DE VENTA

002-001

Nº 000000508

Jhessyca Andrea Silva Cantuña

RUC: 1105679755001
Aut. S.R.I. 1130690019

Cliente:

EMILIANO ULLAURI

RUC/C.I.:

1709927832

Fecha Emisión: 25-11-2022

Dirección:

QUITO

CANT. DETALLE P. UNIT. V. TOTAL

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		11.30

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	TOTAL \$ 11.30
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$	

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC: 1900193010001 S.R.L. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 09/11/2022 del 00000501 al 00000600 Válido: 09/FEBRERO/2023

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente



RESTAURANTE Y MARISQUERIA
LA SAZÓN MANABITA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS, INCLUSO PARA LLEVAR
OJEDA ZAMBRANO Kannelth Alexander
Direc.: Av. Pio Jaramillo Alvarado s/n y Kennedy
LOJA - ECUADOR

FACTURA

R.U.C. 1314017771001
Nº AUT. S.R.I.: 1129743530
004-001-00

0000638

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI

FECHA: 25-11-2022

DIRECCIÓN: QUITO

R.U.C./C.I.: 1709927832 TELF.:

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		12.00

AZANZA TINOCO ROBER AUGUSTO • IMPRENTA PÍXELES • R.U.C. 1102614102001
• S.R.L. Aut. Nº 2826 • F.E. 02/ABRIL/2022 • Del: 000000201 al 000001200
• Válido Hasta: 02/ABRIL/2023 • Documento Categorizado: No

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO DE DÉBITO	DINERO ELECTRÓNICO	OTROS

SUBTOTAL \$	
DESCUENTO \$	
I.V.A. 0% \$	
I.V.A. 12% \$	
TOTAL \$	12.00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

**VASQUEZ FLORES
MARIA LEONOR**

DIR.: VIA DURAN TAMBO S/N
CAÑAR - ECUADOR

RUC. 0301099214001

AUT. SRI 1130584100

F. AUTORIZACIÓN 11 / OCTUBRE / 2022

018

NOTA DE VENTA 001-001 - N° 000000276
"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

Sr. (es):	EMILIANO ULLAURI		
Dirección:	QUITO		
RUC/C.I.	1709927832	Fecha:	26-11-2022
CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00
FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL \$ 10,00	
<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input type="checkbox"/>	Dinero Electrónico
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito	<input type="checkbox"/>	Otros
FIRMA AUTORIZADA		RECIBI CONFIRME	

ORIGINAL: ADQUIRIENTE
COPIA: EMISOR

GabyGrafik

CALLE NEIRA JOSE TORACIO / RUC: 0301420931001
AUTORIZACIÓN N°. 6542 * VALIDO HASTA 11 / OCTUBRE / 2023. Tiraje: 000000101 - 000000300



HOSTAL SAN LUIS

De: Castillo Cabrera Doris Katherine

Dir. Matriz: Sucre 04-62 e Imbabura y Quito.

Telf.: 072570370 * Cel.: 0999540278 * Loja-Ecuador
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

R.U.C.: 1104702178001	N° 013567
FACTURA 001-001-000	
Aut. SRI N°: 1129386379	

Fecha: 26-11-2022 Guja Rem.: _____
Sr.: Emiliano Ullauri
Dirección: QUITO
R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.: _____

Cant.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje		30,00

IMPRESA SAN PABLO - FRANKLIN EDUARDO FAJARDO HERRERA.
R.U.C.: 1103528509001 AUT. N° 9924 - EMIS. 000013201 AL 0000014000
FECHA DE AUT.: 24/Enero/2022
VALIDO EMISION HASTA 24/Enero/2023.
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Original: Adquirente
Copia: Emisor

FORMA DE PAGO	
<input type="checkbox"/>	Efectivo
<input type="checkbox"/>	Dinero Electrónico
<input type="checkbox"/>	Tarjeta De Crédito / Débito
<input type="checkbox"/>	Otros

SUBTOTAL	USD \$	
SUBTOTAL 12 %	USD \$	
DESCUENTO	USD \$	
IVA 0 %	USD \$	
IVA 12 %	USD \$	
TOTAL	USD \$	30,00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15488

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1360073780001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2022-11-21 Hora 05:00 Hasta 2022-11-26 Hora 23:55
Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-11-17 **No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2022-6815-M
Lugar Origen D.M.Q
Lugar Destino ZONAL 7
Kilometraje Inicio 371596 **Kilometraje Fin** 373465

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte 1306523364 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE1591 **Marca / Modelo** SUZUKI
Color BLANCO **Número Matrícula** A430150

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres DRA. KARLA VERONICA NARVAEZ MUÑOZ **Cargo** DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO
Fecha de Emisión 2022-11-18 17:14



Firmado electrónicamente por:
CLAUDIO VINICIO
CHALACAN
PASTILLO

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 24/11/2022
 HORA : 11:22.1
 REPORTE: R00817526.rdic

EJERCICIO: 2022		Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE										
Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monito	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL				400.00	155268		104947510	CONTABLE	0	23/11/2022	1	23/11/2022	
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO										
Total Banco		9999	400.00											
Total Cuenta Monetaria		1110006	400.00											
Cantidad de Transacciones:														
Total Entidad:		280-9999-0000	400.00											
Cantidad de CURS:														
Total de CURS:														



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

015

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	104947510	FECHA DE ELABORACIÓN				
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	104947510			21	11	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	104947510					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000324001151				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC			
		21 11 2022			Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 324 No. de Entrada: 1151			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	324	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	400.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	400.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								400.00	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 324 No. de Entrada: 1151

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	KLOPEZA	FIRMA ELECTRONICA:	7B6G6MCGGTYA8 CR	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	21/11/2022	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	21/11/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

014

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 324
 No. Entrada: 1151
 Monto Solicitado: 400,00
 Estado: APROBADO

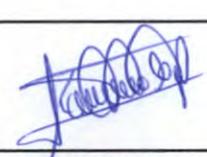
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MACHALA, PIÑAS, CALVAS, ZAMORA LOJA DEL 21 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2022, SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2022-6443 CONTROL PREVIO PD-KL

No. de Solicitud: FONDO 324 Fecha Solicitud: 21/11/2022
 No. de Doc. de Aprobación: FONDO 324 Fecha de Aprobación: 21/11/2022
 No. de Cur Contable: 104947510

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	400,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832		CARGO: ANALISTA
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO		NIVEL: SP1
LUGAR COMISIÓN:	MACHALA, PIÑAS, CALVAS, ZAMORA, LOJA		
FECHA DE SALIDA:	21/11/2022	HORA: 06H00	C. PRESUPUESTARIA: 382
FECHA DE RETORNO:	26/11/2022	HORA: 18H00	TIPO DE GASTO: CORRIENTE

TOTAL 324

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	5	400.00
Reembolso	0.00	0	0.00
TOTAL			400.00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de anticipo de viático ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales y memorando de delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

Paul Díaz
Paul Díaz
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

[Signature]
CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 21 de noviembre de 2022

[Signature]
CONTROL PREVIO
E. Castillo
1049 47510

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-6788-M MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M					FECHA DE SOLICITUD (DD-MMM-AAAA) 16/11/2022		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO					PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO I		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA-PIÑAS-CALVAS-ZAMORA-LOJA/EL ORO-ZAMORA-LOJA					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)		HORA SALIDA (HH:MM)		FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)		HORA LLEGADA (HH:MM)	
21/11/2022		06H00		26/11/2022		18H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. EMILIANO ULLAURI CASTILLO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MOVILIZARSE EN VEHÍCULO INSTITUCIONAL, A LAS DIRECCIONES DISTRITALES MACHALA, PIÑAS, CALVAS, ZAMORA Y COORDINACIÓN ZONAL 7, PROVINCIAS EL ORO, ZAMORA, LOJA, PARA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACHALA	21/11/2022	06H00	21/11/2022	18H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA	22/11/2022	08H00	22/11/2022	13H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - PIÑAS	22/11/2022	13H00	22/11/2022	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIÑAS	23/11/2022	08H00	23/11/2022	13H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PIÑAS - CALVAS	23/11/2022	13H00	23/11/2022	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALVAS	24/11/2022	08H00	24/11/2022	13H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALVAS - ZAMORA	24/11/2022	13H00	24/11/2022	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA	25/11/2022	08H00	25/11/2022	13H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - LOJA	25/11/2022	13H00	25/11/2022	14H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA	25/11/2022	14H00	25/11/2022	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - QUITO	26/11/2022	06H00	26/11/2022	18H00	
AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 1054781566		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PÚBLICO I				DRA. KARLA VERÓNICA NÁRVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE. <ul style="list-style-type: none"> • DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES • EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.			
LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							

16-11-2022
15:45

ECONOMÍA Y SOCIAL
FECHA: 16 NOV 2022 HORA: 15:45
DIRECCIÓN FINANCIERA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-26 12:43:19 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M	Doc. Referencia:	MIES-DM-DGDAC-2022-6362-M
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Mgs. Esteban Remigio Bernal Bernal, Ministro de Inclusión Económica y Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Rectificación del Cronograma de socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-22 15:23:37 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi (MIES)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2022-6480-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-22 15:23:37 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2022-6480-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-22 15:23:37 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Emiliano Ullauri Castillo (MIES)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2022-6480-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-22 15:23:37 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MIES-DM-DGDAC-2022-6480-M
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi (MIES)	2022-09-21 12:38:44 (GMT-5)	Responder		5	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-21 10:45:39 (GMT-5)	Reasignar	Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi (MIES)	5	Favor proceder con la socialización y demás trámites inherentes para el desarrollo de la jornada de capacitación.
Despacho Ministerial	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	2022-09-21 08:44:46 (GMT-5)	Reasignar	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	5	AUTORIZADO, proceder conforme a nonnativa legal vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-16 16:12:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-16 16:12:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-09-16 16:09:59 (GMT-5)	Registro	Esteban Remigio Bernal Bernal (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M
Quito, D.M., 16 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Esteban Remigio Bernal Bernal
Ministro de Inclusión Económica y Social

ASUNTO: Rectificación del Cronograma de socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES

Estimado Señor Ministro:

Previo atento saludo, en referencia al memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6362-M, de fecha 09 de septiembre del 2022, pongo en conocimiento de su Autoridad que, una vez realizada la rectificación de acuerdo al comentario inserto en la hoja de ruta, adjunto al presente el Cronograma de socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social; a fin de que, se proceda con la debida autorización para el cumplimiento de lo descrito.

Es necesario indicar que:

- El cronograma de capacitación y socialización, lo cumplirá únicamente el líder del Archivo Central, servidor Emiliano Ullauri Castillo.
- Las Coordinaciones Zonales en las cuales se realizarán eventos de Inauguración por parte de quien suscribe son: Coordinación Zonal 1 - Imbabura; y, Coordinación Zonal 5 - Los Ríos.
- La movilización ha sido considerada entre lunes a viernes, de acuerdo a las distancias que existe desde la ciudad de Quito hacia las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales; excepto, la Coordinación Zonal 7 - Loja, cuyo retorno está previsto para el día sábado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Referencias:
- MIES-DM-DGDAC-2022-6362-M

Anexos:
- cronograma_talleres_de_socialización_herramientas_metodológicas0639114001663362485.xls

Copia:
Srta. Psic. Mayra Cristina Nogales Gomez
Asesor 2 del Despacho Ministerial

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Mónica Alexandra Simbaña Lincango
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-11-16 14:51:30 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo, Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Subrogante, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos y visita a territorio para realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la Coordinación Zonal 7 -Loja y sus Direcciones Distritales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-11-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-11-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-11-16 12:26:18 (GMT-5)	Reasignar	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	5	Proceder conforme normativa vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-11-15 12:00:18 (GMT-5)	Reasignar	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	4	Estimada Coordinadora: Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M, de fecha 16 de septiembre de 2022, el señor Ministro autorizó el cronograma sobre los talleres de socialización e implementación de las Herramientas Metodológicas en planta central y nivel desconcentrado, cuya sumilla inserta indica: "AUTORIZADO, proceder conforme a normativa legal vigente"; dentro de este, por tema de distancia, se dio a conocer que únicamente en la visita a la Zona 7, se retornaría el día sábado 26 de noviembre de 2022.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-11-14 21:51:20 (GMT-5)	Reasignar	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	3	Favor considerar que las comisiones se deben realizar en días laborables no se autoriza sábado
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-11-11 22:55:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-11-11 22:55:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-11-11 22:54:12 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M
Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos y visita a territorio para realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la Coordinación Zonal 7 -Loja y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019-0107, de fecha 10 de abril de 2019, el Secretario General de la Presidencia de la República, expidió la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, normativa que fue publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 487, de fecha 14 de mayo de 2019.

La Disposición Transitoria Segunda de la citada normativa, establece lo siguiente: "En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; **así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental**".

En cumplimiento de la Disposición Transitoria Segunda, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en coordinación con la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República, levantaron toda la información para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación.

Conforme establece el Artículo 15, numeral 6 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, una vez aprobadas el Cuadro y Tabla por esta Dirección, se entregó a la Dirección de Archivo de la Administración Pública, para la validación correspondiente:

Con Oficio Nro. PR-DAAP-2022-0117-O, de fecha 17 de mayo de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se valida el Cuadro General de Clasificación Documental; y, se emite las recomendaciones.

Mediante oficio Nro. PR-DAAP-2022-0173-O, de fecha 11 de agosto de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0034, con el cual se valida la Tabla de Plazos de Conservación Documental.

Una vez que, el MIES cuenta con las dos herramientas metodológicas debidamente aprobadas por esta Dirección y validadas por la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República; y, en cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, esta Dirección, con memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6326-M, de fecha 01 de septiembre de 2022, presentó las herramientas metodológicas al señor Ministro de Inclusión Económica y Social, solicitando la aprobación de los talleres de Socialización del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, para las unidades de planta central y niveles desconcentrados.

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M, de fecha 16 de septiembre de 2022, se presentó al señor Ministro el cronograma rectificado sobre los talleres de socialización e implementación de las Herramientas Metodológicas en planta central y nivel desconcentrado, cuya sumilla inserta indica: "**AUTORIZADO, proceder conforme a normativa legal vigente**".

Una vez que se cuenta con la autorización del Señor Ministro, esta Dirección mediante circular Nro. Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-0004-C, de 22 de septiembre de 2022, adjunta el cronograma debidamente aprobado

007
017
10

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

y sus fechas establecidas, en las que se está llevará a cabo los Talleres de Socialización.

Es necesario indicar que el ente rector en materia archivística es la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República y en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se validó el Cuadro General de Clasificación Documental, en el numeral 5 sobre las RECOMENDACIONES, indica que:

De conformidad a lo que indica la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos en su artículo 28 numeral 1, "la Dirección de Gestión Documental y Archivo o quien haga sus veces orientará y supervisará el uso cotidiano del cuadro General de Clasificación Documental por parte de los responsables de archivos en las unidades".

Para el cumplimiento de esta recomendación, surge la necesidad de realizar los talleres de socialización presencialmente; ya que, se involucran casos y ejercicios prácticos con los responsables del archivo de gestión y archivo central; para lo cual, los servidores responsables registrarán su asistencia con su debida firma de responsabilidad en la matriz de registro.

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-1229-M, de fecha 05 de septiembre de 2022, suscrito por su autoridad, manifiesta en su parte pertinente:

"(...) remito a ustedes la "ACTUALIZACIÓN DIRECTRICES PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOLICITUD DE VEHÍCULO" para viajes al interior del país, misma que regirá a partir de la recepción de este documento, de acuerdo a la Normativa Legal Vigente:

- 1. Cada dependencia del Ministerio de Inclusión Económica y Social previo a la comisión de servicios deberá contar con la debida certificación presupuestaria.*
- 2. Cuando la comisión de servicios se realice de lunes a viernes el jefe inmediato superior deberá delegar y autorizar a los servidores a su cargo para dicha comisión, se solicitará autorización de comisión de servicios a la CGAF de acuerdo a lo indicado en el Art. 12 de la Norma Técnica Pago viáticos a Servidores, Obreros del sector público (Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados.- Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado). En esta autorización deberá detallar las fechas, recorridos planificados y agenda a cumplir en la comisión solicitada.*
- 3. En base al Art. 22 del Reglamento Interno para el pago de viáticos y movilización dentro del país, para las y los servidores y las y los obreros del Ministerio de Inclusión Económica y Social, se delega a la CGAF autorizar las solicitudes de cumplimiento de servicios institucionales, informes para viáticos, de los Coordinadores Generales, o Coordinadores Zonales, Asesorías y Personal de Despacho Ministerial y Directores de Comunicación Social, Auditoría Interna, Secretaría General, Relaciones y Cooperación Internacional y Participación Ciudadana, por lo cual la CGAF autorizará únicamente lo anteriormente indicado.*
- 4. Se deberá justificar de manera estricta la necesidad de asistencia presencial, por sobre el uso de medios telemáticos, dicha justificación deberá estar autorizada por el jefe inmediato de manera expresa*
- 5. Se deberá solicitar a la CGAF la autorización del viático del conductor, una vez obtenida esta autorización la Dirección Administrativa asignará al conductor respectivo y coordinará el vehículo para cumplimiento de la comisión.*
- 6. Cuando la comisión de servicios se realice en fin de semana o feriados, se deberá solicitar a la Máxima Autoridad o su Delegado/a (CGAF) la autorización para los funcionarios a su cargo en el memorando deberá detallar las fechas, recorridos planificados y la autorización de comisión de servicios del conductor que para el efecto la Dirección Administrativa designe.*
- 7. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

8. La comisión de servicios deberá realizarse de preferencia de lunes a viernes, en el caso que el viaje se planifique para fin de semana y feriado tendrá que contar con la debida justificación y planificación.
9. Para el anticipo de viáticos deberá remitirse a la Dirección Financiera 3 días laborables previos a la comisión.
10. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto.
11. El estipendio monetario al que tiene derecho el servidor que cumplirá una comisión de servicios fuera de su lugar habitual de trabajo o domicilio, será exclusivamente para uso personal.
12. No se reconocerá el consumo de bebidas alcohólicas y de moderación en el periodo que dure la comisión de servicios.
13. Es de exclusiva responsabilidad del servidor, verificar que los comprobantes de venta recibidos estén acorde al REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS. Los comprobantes entregados en la Dirección Financiera serán los únicos que se considerarán para el pago, de existir errores en los mismos, se cancelará el valor que justifique el gasto.
14. Para la liquidación de anticipo de viático, se deberá presentar de manera inmediata a la Dirección Financiera una vez que el informe de cumplimiento de servicios institucionales se encuentre debidamente legalizado por el jefe inmediato superior, caso contrario se procederá a solicitar el respectivo descuento a la Dirección de Administración de Talento Humano.
15. Los informes de la comisión de servicios son de estricta responsabilidad de las unidades requirentes y deberán reposar en sus respectivas áreas. A la Dirección Financiera se deberá entregar únicamente el Informe de servicios institucionales en el formato establecido (...)

Por lo expuesto, agradeceré a su Autoridad que, se autorice los viáticos para el Técnico de esta Dirección y el conductor que designe la Dirección Administrativa, con el objetivo de realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social, en la Coordinación Zonal 7 - Loja y sus Direcciones Distritales; según el siguiente cronograma, aprobado por la máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, misma que se ejecutará desde el 21 de noviembre de 2022 al 26 de noviembre de 2022:

CRONOGRAMA DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN - HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS - NIVEL DESCONCENTRADO					
	Movilización Quito - Machala	06H00	18H00	21/11/2022	Lunes
Dirección Distrital Machala	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	22/11/2022	Martes
	Movilización Machala - Piñas	13H00	16H00	22/11/2022	Martes
Dirección Distrital Piñas	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	23/11/2022	Miércoles
	Movilización Piñas - Calvas	13H00	17H00	23/11/2022	Miércoles
Dirección Distrital Calvas	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	24/11/2022	Jueves
	Movilización Calvas - Zamora	13H00	17H00	24/11/2022	Jueves
Dirección Distrital Zamora	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	25/11/2022	Viernes
	Movilización Zamora - Loja	13H00	14H00	25/11/2022	Viernes
Coordinación Zonal 7 Loja - Loja	Taller de Socialización H.Metodológicas	14H00	17H00	25/11/2022	Viernes
	Movilización Loja - Quito	06H00	18H00	26/11/2022	Sábado

Con sentimientos dxe distinguida consideración.

Atentamente,

00 005



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6793-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

Documento firmado electrónicamente

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

Copia:

Srta. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín
Directora Administrativa

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**DANILO
PATRICIO DURAN
PILLAJO**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6788-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

ASUNTO: Disposición de visita a territorio para realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del MIES, en la Coordinación Zonal 7 y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019-0107, de fecha 10 de abril de 2019, el Secretario General de la Presidencia de la República, expidió la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, normativa que fue publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 487, de fecha 14 de mayo de 2019.

La Disposición Transitoria Segunda de la citada normativa, establece lo siguiente: "En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; **así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental**".

En cumplimiento de la Disposición Transitoria Segunda, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en coordinación con la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República, levantaron toda la información para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación.

Conforme establece el Artículo 15, numeral 6 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, una vez aprobadas el Cuadro y Tabla por esta Dirección, se entregó a la Dirección de Archivo de la Administración Pública, para la validación correspondiente:

Con Oficio Nro. PR-DAAP-2022-0117-O, de fecha 17 de mayo de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se valida el Cuadro General de Clasificación Documental; y, se emite las recomendaciones.

Mediante oficio Nro. PR-DAAP-2022-0173-O, de fecha 11 de agosto de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0034, con el cual se valida la Tabla de Plazos de Conservación Documental .

Una vez que, el MIES cuenta con las dos herramientas metodológicas debidamente aprobadas por esta Dirección y validadas por la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República; y, en cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, esta Dirección, con memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6326-M, de fecha 01 de septiembre de 2022, presentó las herramientas metodológicas al señor Ministro de Inclusión Económica y Social, solicitando la aprobación de los talleres de Socialización del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, para las unidades de planta central y niveles desconcentrados.

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M, de fecha 16 de septiembre de 2022, se presentó al señor Ministro el cronograma rectificado sobre los talleres de socialización e implementación de las Herramientas Metodológicas en planta central y nivel desconcentrado, cuya sumilla inserta indica: "**AUTORIZADO, proceder conforme a normativa legal vigente**".

Una vez que se cuenta con la autorización del Señor Ministro, esta Dirección mediante circular Nro. Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-0004-C, de 22 de septiembre de 2022, adjunta el cronograma debidamente aprobado

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6788-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

y sus fechas establecidas, en las que se está llevando a cabo los Talleres de Socialización.

Es necesario indicar que el ente rector en materia archivística es la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República y en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se validó el Cuadro General de Clasificación Documental, en el numeral 5 sobre las RECOMENDACIONES, indica que:

De conformidad a lo que indica la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos en su artículo 28 numeral 1, "la Dirección de Gestión Documental y Archivo o quien haga sus veces orientará y supervisará el uso cotidiano del cuadro General de Clasificación Documental por parte de los responsables de archivos en las unidades".

Para el cumplimiento de esta recomendación, surge la necesidad de realizar los talleres de socialización presencialmente; ya que, se involucran casos y ejercicios prácticos con los responsables del archivo de gestión y archivo central; para lo cual, los servidores responsables registrarán su asistencia con su debida firma de responsabilidad en la matriz de registro.

Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-1229-M, de fecha 05 de septiembre de 2022, manifiesta en su parte pertinente lo siguiente:

"(...) remito a ustedes la "ACTUALIZACIÓN DIRECTRICES PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOLICITUD DE VEHÍCULO" para viajes al interior del país, misma que regirá a partir de la recepción de este documento, de acuerdo a la Normativa Legal Vigente:

1. Cada dependencia del Ministerio de Inclusión Económica y Social previo a la comisión de servicios deberá contar con la debida certificación presupuestaria.
2. Cuando la comisión de servicios se realice de lunes a viernes el jefe inmediato superior deberá delegar y autorizar a los servidores a su cargo para dicha comisión (...)"

Por lo expuesto, me permito disponer el cumplimiento de la comisión de servicios, con el objetivo de realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social en la Coordinación Zonal 7 - Loja y sus Direcciones Distritales.

El cronograma ha sido aprobado por la máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, misma que se ejecutará desde el 21 de noviembre de 2022 al 26 de noviembre de 2022:

CRONOGRAMA DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN - HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS - NIVEL DESCONCENTRADO					
	Movilización Quito - Machala	06H00	18H00	21/11/2022	Lunes
Dirección Distrital Machala	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	22/11/2022	Martes
	Movilización Machala - Piñas	13H00	16H00	22/11/2022	Martes
Dirección Distrital Piñas	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	23/11/2022	Miércoles
	Movilización Piñas - Calvas	13H00	17H00	23/11/2022	Miércoles
Dirección Distrital Calvas	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	24/11/2022	Jueves
	Movilización Calvas - Zamora	13H00	17H00	24/11/2022	Jueves
Dirección Distrital Zamora	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	25/11/2022	Viernes
	Movilización Zamora - Loja	13H00	14H00	25/11/2022	Viernes
Coordinación Zonal 7 Loja - Loja	Taller de Socialización H.Metodológicas	14H00	17H00	25/11/2022	Viernes
	Movilización Loja - Quito	06H00	18H00	26/11/2022	Sábado

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6788-M

Quito, D.M., 11 de noviembre de 2022

Documento firmado electrónicamente

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

Copia:
Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**DANILO
PATRICIO DURAN
PILLAJO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	382	14	04	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,625.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$12,295.84
TOTAL										

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.04.14 09:02:22 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 14/04/2022		