

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 5963 Tipo Registro: DEV
 Monto: 240,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO

Descripción:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-REGISTRO DEL VIAJA A LATACUNGA, AMBATO, RIOBAMBA, GUARANDA, PUYO. PARTICIPACION EN EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL MIES. DEL 17 AL 20 10 2022, MEMORANDO NRO.

Cuenta Monetaria No.: 1054781566

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	09/12/2022	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 240,00

16/16
EF

Ut 015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2022	5963 5953
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DM-DGDAC-2022-4892-M 2746	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-REGISTRO DEL VIAJA A LATACUNGA, AMBATO, RIOBAMBA, GUARANDA ,PUYO. PARTICIPACION EN EL TALLER DE SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LAS HERRAMIENTAS METODOLOGICAS DEL MIES. DEL 17 AL 20 10 2022, MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M, CONTROL PREVIO VT-SP-ECH-KL.



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 06/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2022	5953	5953
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DM-DGDAC-2022-4892-M		2746

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.-VIAJA A LATACUNGA, AMBATO, RIOBAMBA, GUARANDA ,PUYO. PARTICIPACION EN EL TALLER DE SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LAS HERRAMIENTAS METODOLOGICAS DEL MIES. DEL 17 AL 20 10 2022. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

CUR 5963

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

00 013

5953

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LATACUNGA-AMBATO-RIOBAMBA-GUARANDA-PUYO		
FECHA DE SALIDA:	17/10/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	20/10/2022	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	382
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
TOTAL			240,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	90,00
2	ALIMENTACION	530303	90,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			180,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			240,00

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 1866 ya que según informe de servicios institucionales el día 19 de no se encontraba en Ambato.
---	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Presup
06-12-2022
08:20

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/10/2022	15H30
--	--	-------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL • LATACUNGA/COTOPAXI • AMBATO/TUNGURAHUA • RIOBAMBA/CHIMBORAZO • GUARANDA/Bolivar PUYO/PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SRES. EMILIANO ULLAURI, CARLOS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	17-10-2022
06H00 - 08H00	Quito - Latacunga, salida desde domicilio conjuntamente con el señor Carlos Benavides, conductor vehículo PEI-1509
08H00 - 09H00	Traslado Dirección Distrital, verificando equipos y organización del taller
09H00 - 12H30	Inicio del Taller de Socialización y capacitación de las herramientas metodológicas del MIES
12H30 - 13H30	Almuerzo
13H30 - 14H00	Latacunga - Ambato llegando a la Coordinación Zonal 3
14H00 - 17H00	Inicio del Taller de Socialización y capacitación de las herramientas metodológicas del MIES
17H00 - 19H00	Ambato - Riobamba, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	18-10-2022
08H00 - 08H30	Ingreso a la Dirección Distrital, coordinación para el inicio del taller.
08H30 - 13H00	Inicio del Taller de Socialización y capacitación de las herramientas metodológicas del MIES
13H00 - 15H00	Almuerzo
15H00 - 16H00	Riobamba - Guaranda
16H00 - 17H00	Traslado Dirección Distrital, coordinación con responsables sobre el taller
	19-10-2022
08H00 - 08H30	Traslado Dirección Distrital, reunión con el director distrital
08H30 - 12H00	Inicio del Taller de Socialización y capacitación de las herramientas metodológicas del MIES
12H00 - 13H00	Almuerzo
13H00 - 17H00	Guaranda - Puyo, culminando mis labores y pernoctando en la misma
	20-10-2022
08H00 - 08H30	Traslado Dirección Distrital, verificando equipos y organización del taller
08H30 - 12H00	Inicio del Taller de Socialización y capacitación de las herramientas metodológicas del MIES
12H00 - 16H30	Puyo - Quito, llegando a mi domicilio y culminando mis labores.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 14 NOV 2022 HORA:
DIRECCIÓN FINANCIERA
102
986

PRODUCTOS:

- SOCIALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, CONSISTE EN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN.
- INFORME DE CUMPLIMIENTOS DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-10-2022	4707	ALIMENTACION	10.00
17-10-2022	865	ALIMENTACION	10.00
18-10-2022	8567	HOSPEDAJE	30.00
18-10-2022	1122	ALIMENTACION	10.00
18-10-2022	182	ALIMENTACION	10.00
18-10-2022	3251	ALIMENTACION	10.00
19-10-2022	16701	ALIMENTACION	10.00
19-10-2022	13157	HOSPEDAJE	30.00
19-10-2022	1866	ALIMENTACION	10.00
19-10-2022	1616	ALIMENTACION	10.00
20-10-2022	2061	HOSPEDAJE	30.00
20-10-2022	4750	ALIMENTACION	10.00
20-10-2022	4707	ALIMENTACION	10.00
SUMA:			USD 190.00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	17-10-2022	20-10-2022
HORA hh:mm	06H00	16H30

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otras)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	QUITO - LATACUNGA	17/10/2022	06H00	17/10/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	LATACUNGA	17/10/2022	08H00	17/10/2022	13H30
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	LATACUNGA - AMBATO	17/10/2022	13H30	17/10/2022	14H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	AMBATO - RIOBAMBA	17/10/2022	17H00	17/10/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	RIOBAMBA - GUARANDA	18/10/2022	15H00	18/10/2022	16H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	GUARANDA - PUYO	19/10/2022	13H00	19/10/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	PUYO - QUITO	20/10/2022	12H00	20/10/2022	16H30

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PUBLICO 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

El BUS DEL SABOR COSTEÑO 2

Carrera Naranjo Daniela Alejandra
Dir.: Panamericana

Aut. SRI. 1130455088
RUC.: 1754345898001

Telf.: 0999 073 682 Latacunga - Ecuador

NOTA DE VENTA N° 001-001-

0004707

Cliente: EMILIANO UHAURI

Dirección: QUITO

CI/RUC.: 1709927832

Telf.:

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	10	2022

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
1	ALIMENTACIÓN		10,00

Forma de Pago	Efectivo	Dinero electrónico	Tarjeta de crédito / débito	Otros	TOTAL
					10,00

Fecha de Autorización: 08 / SEPTIEMBRE / 2022
VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 08 / SEPTIEMBRE / 2023

Remache Balarezo Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRESA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 004401 AL 004800

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR

RESTAURANTE CARLITA

PILATASIG CONDOR BLANCA LEONOR

Dirección: Tambo Panamericana Norte - Cel.: 0990308013
Riobamba - Ecuador

NOTA DE VENTA

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE N° S 002-001

000001122

R.U.C.: 0602279341001

AUT.S.R.I. 1128701700

Fecha: 18-10-2022

Cliente: EMILIANO UHAURI

R.U.C.: 1709927832

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL \$
EFFECTIVO	TARJETA CRÉDITO/DÉBITO	10,00
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	

Documento Categorized por: NOTA DE VENTA
Monto Autorizado por: \$420,00
transacción:
-ACTIVIDAD DE MANUFACTURA hasta \$ 420,00
-ACTIVIDAD DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420,00
Chela Tualombo Segundo Wilmo
"GRÁFICAS RIOBAMBA"
© 0997665258 R.U.C.: 0201390854001
AUT. SRI: 4712 DEL 0001101 AL 001200
Fecha de Impresión: 16/Agosto/2022
Fecha de Caducidad: 16/Agosto/2023

F. Cliente F. Autorizada

Almeida Manuel Iván

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420,00

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
RUC 0501697148001

NOTA DE VENTA

001-001-00

0000865

N° AUT. SRI 1129165256
FECHA AUT.: 08-DICIEMBRE-2021

DIA	MES	AÑO
17	10	2022

CLIENTE: EMILIANO UHAURI

RUC./C.I.: 1709927832 TELEF.:

DIRECCIÓN: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		10,00

ANDRADE CARRILLO VICTOR OSWALDO IMPRESA ANDRADE
RUC 0500223912001 Aut. N° 1038 / 1 lib. del 0000801 al 0000900
VÁLIDO HASTA: 08-DICIEMBRE-2022
ORIGINAL: ADQUIRENTE / TROBADA: EMISOR

TOTAL \$ 10,00

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECT.	T. CRED./DEB.	OTROS

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA

HOSTAL

"El Turista del Chimborazo"

Cell.: 0959511987

Dirección: Tambo Chuquirahua 9
Riobamba - Ecuador

R.U.C. 0602330730001

FACTURA 001-001-

N° 008567

Aut.S.R.I.: 1130350135

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Fecha: 18-10-2022 Guía de Remisión:

Cliente: EMILIANO UHAURI

CI/RUC.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

Cant.	DETALLE	V. Unitario	V. Total
	Hospedaje		26,79

Guerrero Landa Oscar Daniel - Imp. Reflex - RUC 1803565637001 - AUT. 13733 - 0995401648
Impreso del 8401 al 8800 el 16 / Agosto / 2022 - Caduca: 16 / Agosto / 2023

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
	X			

Sub Total \$ 26,79
Tarifa I.V.A. 0% \$
Tarifa I.V.A. 12% \$ 3,21
Importe I.V.A. \$
Total Factura \$ 30,00

ENTREGUE CONFORME RECIBI CONFORME ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor

PUNTO & PARRILLA

MARTÍNEZ GUALPA FERNANDO JHOSAFAT

Matriz: Primera Imprenta 06-19 y Vargas Torres
 Sucursal: Av. Atahualpa s/n y Teodoro Solís Morán
 Cel.: 0968-888842
 e-mail: dayanaalavo@hotmail.com
 Ambato - Ecuador

RUC: 1804008413001

FACTURA

005-001-

0001866

AUT. S.R.I. 1130269220
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
 RÉGIMEN RIMPE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Ambato	19	10	2022

RUC/CI 1709927832

Sr. Emiliano Ullauri

Guía de Remisión

Dirección Quito

Telf.

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
1	Alimentación		10,00

EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO	<input type="checkbox"/>
ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

[Firma]
 Recibi Conforme

SUB TOTAL	%	
SUB TOTAL 0%		
DESCUENTO		
SUB TOTAL		
IVA	%	
VALOR TOTAL		10,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE
 COPIA: EMISOR
 COMODORO ALVARADO LUIS MIGUEL / RUC: 1801842715001 / AUT. 1363
 Cel: 099465533 • E-mail: rafaelhu@hotm.com
 Impreso del 1601 al 2200 / Fecha de Autorización 27 / Julio / 2022
 Valido hasta el 27 / Julio / 2023

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

PARADERO REY DAVID

GUANO TERCERO GLORIA AMPARO

Dir.: Av. Alberto Zambrano s/n y Gonzalez Suárez

PUYO - PASTAZA

RUC: 1850154947001

NOTA DE VENTA 001-001-

000001616
 008

AUTORIZACIÓN SRI # 1130565061

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
19	10	2022

Cliete: EMILIANO ULLAURI

RUC/CI.: 1709927832

Dir.: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		10,00

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	10 -	TARJETA DE CREDITO / DEBITO		VALOR TOTAL	10,00
	DINERO ELECTRONICO		OTROS			

Firma Autorizada

Recibi Conforme

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA- Imp. Offset " Jesús del Gran Poder " - Av. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032
 RUC: 0601582935001-del 0001601 al 0001700 -Fecha Autorización 05-OCTUBRE-2022-Fecha Caducidad 05-OCTUBRE-2023

CUMANDA IN

HERAS HERAS MONICA PATRICIA

Dir.: Alberto Zambrano s/n y Teniente Hugo Ortiz * PUYO - PASTAZA

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

RUC: 0105193494001

FACTURA 001-001

000002061

AUTORIZACIÓN SRI # 1130001026

Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
20	10	2022

Guía de Remisión:

Cliete: EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO

RUC/CI.: 1709927832

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNITARIO	V./TOTAL
1	Hospedaje	30,00	30,00

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL 12 %	
SUB TOTAL 0%	30,00
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	30,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA- Imp. Offset " Jesús del Gran Poder " - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032
 RUC: 0601582935001-del 0001801 al 0002200 - F. Autorización 30-MAYO-2022- F. Caducidad 30-MAYO-2023

EI BUS DEL SABOR COSTEÑO 2
 Carrera Naranjo Daniela Alejandra
 Dir.: Panamericana
 Telf.: 0999 073 682 Latacunga - Ecuador
 Aut. SRI. 1130455088
 RUC.: 1754345898001

NOTA DE VENTA N° 001-001- **0004750**

Cliente: EMILIANO UJAURI
 Dirección: QUITO
 C/RUC.: 1709927832
 Telf.: _____

FECHA	DIA	MES	AÑO
	20	10	2022

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	ALIM EMPAQU		10,00

Forma de Pago: Efectivo Dinero electrónico Tarjeta de crédito / débito Otros

TOTAL 10,00

Fecha de Autorización: 08 / SEPTIEMBRE / 2022
 VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 08 / SEPTIEMBRE / 2023

Firma Autorizada: 
 Recibi Conforme: 

Remache Balarezo Vicente Eduardo
 RUC: 0502679228001
 IMPRENTA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
 Numerado del 004401 AL 004800
 ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

COMEDOR LA AMBATEÑITA
 CAÑAR ALARCON NELI GUADALUPE
 Dir.: Av. Alberto Zambrano
 Cel.: 0997179211 * PUYO - PASTAZA

RUC: 1802227460001
NOTA DE VENTA 001-001- **000004707**
 AUTORIZACIÓN SRI # 1130588626

Fecha de Emisión: DIA 20 MES 10 AÑO 2022
 Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

Cliente: EMILIANO UJAURI
 RUC/C.I.: 1709927832
 Dir.: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	ALIMENTAR		10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO OTROS

VALOR TOTAL 10,00

Firma Autorizada: 
 Recibi Conforme: 

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA- Imp. Offset " Jesús del Gran Poder" - L. 1104 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032
 RUC: 0601562935001 - del 0004701 al 0004800 - Fecha Autorización 12-OCTUBRE-2022 - Fecha Caducidad 12-OCTUBRE-2023



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1493

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-10-17 Hora 05:00 Hasta 2022-10-20 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-10-14

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-6590-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino ZONA 3 Y SUS DISTRITOS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES CARLOS

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1509

Marca / Modelo LUV D-MAX

Color PLOMO

Número Matrícula 0296526

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-10-17 08:12

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M
 FECHA DE SOLICITUD (DD-MMM-AAAA): 14/10/2022

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 • LATACUNGA/ COTOPAXI
 • AMBATO/TUNGURAHUA
 • RIOBAMBA/CHIMBORAZO
 • GUARAND/Bolivar
 • PUYO/PASTAZA
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
17/10/2022	06H00	20/10/2022	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 SR. EMILIANO ULLAURI CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 MOVILIZARME EN VEHÍCULO PEI-1509 CONJUNTAMENTE CON EL SR. CARLOS BENAVIDES CONDUCTOR, A LAS DIRECCIONES DISTRITALES LATACUNGA, RIOBAMBA, GUARANDA, PUYO Y COORDINACION ZONAL 3, PROVINCIAS COTOPAXI, CHIMBORAZO, BOLIVAR, PASTAZA Y TUNGURAHUA, PARA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	QUITO - LATACUNGA	17/10/2022	06H00	17/10/2022	08H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	LATACUNGA	17/10/2022	08H00	17/10/2022	13H30
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	LATACUNGA - AMBATO	17/10/2022	13H30	17/10/2022	14H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	AMBATO	17/10/2022	14H00	17/10/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	AMBATO - RIOBAMBA	17/10/2022	17H00	17/10/2022	19H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	RIOBAMBA	18/10/2022	08H00	18/10/2022	15H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	RIOBAMBA - GUARANDA	18/10/2022	15H00	18/10/2022	16H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	GUARANDA - PUYO	19/10/2022	13H00	19/10/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEI - 1509	PUYO - QUITO	20/10/2022	08H00	20/10/2022	16H30

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 NO. DE CUENTA: 1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PÚBLICO I	DRA. KARLA VERÓNICA NÁRVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE. • DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES • EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.
	
LCD.A. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

ASUNTO: Disposición de visita a territorio para realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del MIES, en la Coordinación Zonal 3 Tungurahua y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019-0107, de fecha 10 de abril de 2019, el Secretario General de la Presidencia de la República, expidió la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, normativa que fue publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 487, de fecha 14 de mayo de 2019.

La Disposición Transitoria Segunda de la citada normativa, establece lo siguiente: “En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; **así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental**”.

En cumplimiento de la Disposición Transitoria Segunda, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en coordinación con la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República, levantaron toda la información para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación.

Conforme establece el Artículo 15, numeral 6 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, una vez aprobadas el Cuadro y Tabla por esta Dirección, se entregó a la Dirección de Archivo de la Administración Pública, para la validación correspondiente:

Con Oficio Nro. PR-DAAP-2022-0117-O, de fecha 17 de mayo de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se valida el Cuadro General de Clasificación Documental; y, se emite las recomendaciones.

Mediante oficio Nro. PR-DAAP-2022-0173-O, de fecha 11 de agosto de 2022, suscrito por la Lcda. Liliana Ortiz, Directora de Archivo de la Administración Pública, adjunta el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0034, con el cual se valida la Tabla de Plazos de Conservación Documental .

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2022

Una vez que, el MIES cuenta con las dos herramientas metodológicas debidamente aprobadas por esta Dirección y validadas por la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República; y, en cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, esta Dirección, con memorando Nro.

MIES-DM-DGDAC-2022-6326-M, de fecha 01 de septiembre de 2022, presentó las herramientas metodológicas al señor Ministro de Inclusión Económica y Social, solicitando la aprobación de los talleres de Socialización del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, para las unidades de planta central y niveles desconcentrados.

Mediante memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6443-M, de fecha 16 de septiembre de 2022, se presentó al señor Ministro el cronograma rectificado sobre los talleres de socialización e implementación de las Herramientas Metodológicas en planta central y nivel desconcentrado, cuya sumilla inserta indica: "*AUTORIZADO, proceder conforme a normativa legal vigente*".

Una vez que se cuenta con la autorización del Señor Ministro, esta Dirección mediante circular Nro. Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-0004-C, de 22 de septiembre de 2022, adjunta el cronograma debidamente aprobado y sus fechas establecidas, en las que se está llevará a cabo los Talleres de Socialización.

Es necesario indicar que el ente rector en materia archivística es la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República y en el Informe Técnico de Validación Nro. DAAP-MIES-2022-0021, mediante el cual se validó el Cuadro General de Clasificación Documental, en el numeral 5 sobre las RECOMENDACIONES, indica que:

De conformidad a lo que indica la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos en su artículo 28 numeral 1, "la Dirección de Gestión Documental y Archivo o quien haga sus veces orientará y supervisará el uso cotidiano del cuadro General de Clasificación Documental por parte de los responsables de archivos en las unidades".

Para el cumplimiento de esta recomendación, surge la necesidad de realizar los talleres de socialización presencialmente; ya que, se involucran casos y ejercicios prácticos con los responsables del archivo de gestión y archivo central; para lo cual, los servidores responsables registrarán su asistencia con su debida firma de responsabilidad en la matriz de registro.

Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-1229-M, de fecha 05 de septiembre de 2022, manifiesta en su parte pertinente lo siguiente:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2022

*“(...) remito a ustedes la **“ACTUALIZACIÓN DIRECTRICES PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SOLICITUD DE VEHÍCULO”** para viajes al interior del país, misma que regirá a partir de la recepción de este documento, de acuerdo a la Normativa Legal Vigente:*

- 1. Cada dependencia del Ministerio de Inclusión Económica y Social previo a la comisión de servicios deberá contar con la debida certificación presupuestaria.*
- 2. Cuando la comisión de servicios se realice de lunes a viernes el jefe inmediato superior deberá delegar y autorizar a los servidores a su cargo para dicha comisión, se solicitará autorización de comisión de servicios a la CGAF de acuerdo a lo indicado en el Art. 12 de la Norma Técnica Pago viáticos a Servidores, Obreros del sector público (Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados.- Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado). En esta autorización deberá detallar las fechas, recorridos planificados y agenda a cumplir en la comisión solicitada.*
- 3. En base al Art. 22 del Reglamento Interno para el pago de viáticos y movilización dentro del país, para las y los servidores y las y los obreros del Ministerio de Inclusión Económica y Social, se delega a la CGAF autorizar las solicitudes de cumplimiento de servicios institucionales, informes para viáticos, de los Coordinadores Generales, o Coordinadores Zonales, Asesorías y Personal de Despacho Ministerial y Directores de Comunicación Social, Auditoría Interna, Secretaría General, Relaciones y Cooperación Internacional y Participación Ciudadana, por lo cual la CGAF autorizará únicamente lo antealemente indicado.*
- 4. Se deberá justificar de manera estricta la necesidad de asistencia presencial, por sobre el uso de medios telemáticos, dicha justificación deberá estar autorizada por el jefe inmediato de manera expresa*
- 5. Se deberá solicitar a la CGAF la autorización del viático del conductor, una vez obtenida esta autorización la Dirección Administrativa asignará al conductor respectivo y coordinará el vehículo para cumplimiento de la comisión.*
- 6. Cuando la comisión de servicios se realice en fin de semana o feriados, se deberá solicitar a la Máxima Autoridad o su Delegado/a (CGAF) la autorización para los funcionarios a su cargo en el memorando deberá detallar las fechas, recorridos planificados y la autorización de comisión de servicios del conductor que para el efecto la Dirección Administrativa designe.*
- 7. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
- 8. La comisión de servicios deberá realizarse de preferencia de lunes a viernes, en el caso que el viaje se planifique para fin de semana y feriado tendrá que contar con la debida justificación y planificación.*

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-6591-M
Quito, D.M., 14 de octubre de 2022

9. Para el anticipo de viáticos deberá remitirse a la Dirección Financiera 3 días laborables previos a la comisión.(...)"

Por lo expuesto, me permito disponer el cumplimiento de la comisión de servicios, con el objetivo de realizar la socialización y capacitación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Inclusión Económica y Social en la Coordinación Zonal 3 Tungurahua y sus Direcciones Distritales. El cronograma ha sido aprobado por la máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, misma que se ejecutará desde el 17 de octubre de 2022 al 20 de octubre de 2022:

CRONOGRAMA DE TALLERES DE SOCIALIZACIÓN - HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS - NIVEL DESCENTRALIZADO					
COORDINACIONES ZONALES Y DIRECCIONES DISTRIALES	ACTIVIDAD	HORA SALIDA HORA INICIO	HORA LLEGADA HORA FIN	FECHA	DÍAS DE LA SEMANA
	Movilización Quito - Latacunga	06H00	07H30	17-10-2022	Lunes
Dirección Distrital Latacunga	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	17-10-2022	Lunes
	Movilización Latacunga - Ambato	13H00	14H00	17-10-2022	Lunes
Coordinación Zonal 3 Tungurahua-Ambato	Taller de Socialización H.Metodológicas	14H00	17H00	17-10-2022	Lunes
	Movilización Ambato - Riobamba	17H00	18H00	17-10-2022	Lunes
Dirección Distrital Riobamba	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	18-10-2022	Martes
	Movilización Riobamba - Guaranda	13H00	16H00	18-10-2022	Martes
Dirección Distrital Guaranda	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	19-10-2022	Miércoles
	Movilización Guaranda - Puyo	13H00	17H00	19-10-2022	Miércoles
Dirección Distrital Puyo	Taller de Socialización H.Metodológicas	08H00	12H00	20-10-2022	Jueves
	Movilización Puyo - Quito	13H00	17H00	20-10-2022	Jueves

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**