

9

000031

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2022	6385 6385
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2978

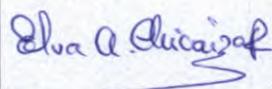
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 326 No Entrada: 1159

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

31/31

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2022
					6385 6385
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2978
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

01/11/2022

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 326
 No. Entrada: 1159
 Monto Solicitado: 320,00
 Estado: APROBADO

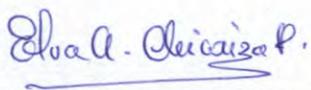
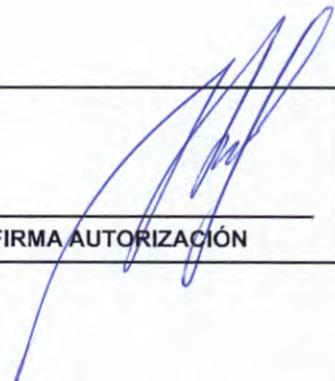
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	24/11/2022

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PATRICIA BARRERA ANDRADE- VIAJA A IMBABURA DEL 28 NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022- ANTICIPO DE \$ 320.00 REVISION DE PROCESOS TECNICOS Y DE GESTION DEL SERVICIO DE CNH DISTRITAL

No. de Solicitud: FONDO 326 Fecha Solicitud: 23/11/2022
 No. de Doc. de Aprobación: M 475 Fecha de Aprobación: 23/11/2022
 No. de Cur Contable: 105000839

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	320,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	--

SIGEF, REVISAR EL CRONOGRAMA DEL CIERRE CONTABLE 2022 Y APERTURA 2023

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Administración y Seguridad Tesorería Administración de Fondos Tributación

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	326
No. Entrada Global:	1159
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA - IMBABURA		
FECHA DE SALIDA:	28/11/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	02/12/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	160,00
2	ALIMENTACION	530303	79,75
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			239,75

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 105000839	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00 OK.

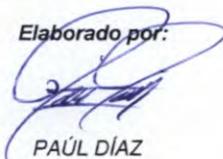
6. OBSERVACIONES

1	Fondo # 326
---	-------------

7. RECOMENDACIÓN

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:



PAÚL DÍAZ

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:



CONTABILIDAD

REG 6385

06-026
12 kgap
ext 5542

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M ✓ Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M ✓ Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0476-M ✓</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/12/2022 ✓</p>
--	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE ✓</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL ✓</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IMBABURA ✓</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR ✓</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL PATRICIA BARRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH de la unidad desconcentrada Zonal.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos y cumplimiento según la normativa
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología del Servicio.
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana.

Lunes 28 de Noviembre de 2022

08:00 – 10h30	Traslado de Quito a Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura.
10h30 – 13h00	Reunión con Equipo zonal Analistas de Desarrollo Infantil, Coordinadora de Servicios sociales, Analista Financiero, Analista de Talento Humano, Analista de Planificación para determinar el nivel de porcentaje de ejecución.
13h00- 14h00	Almuerzo
14h00 a 18h00	Reunión con Equipo zonal, Analistas de Desarrollo Infantil, Coordinadora de Servicios sociales, Analista Financiero, Analista de Talento Humano, Analista de Planificación para determinar el nivel de porcentaje de ejecución.

Martes 29 de Noviembre de 2022

07h00 – 07h30	Desayuno.
07h30 – 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura
08h00- 08h30	Traslado de la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura a Unidad Los Olivos
08h30 – 12h15	Seguimiento a CNH Unidad Los Olivos
12h15- 13h00	Traslado de Unidad Los Olivos a Instituto ITCA
13h00- 14h00	Almuerzo
14h00-18h00	Reunión con Analistas de Desarrollo Infantil y Coordinadores Técnicos territoriales
18h00-18h40	Traslado de Instituto ITCA a hotel

*MEMORANDO
08-12-2022
8:17
RECIBIDO
14-12-2022
9:00*

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 FECHA: -7 DIC 2022 HORA:
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 16410
 973

Miércoles 30 de Noviembre de 2022

07h00 – 07h30	Desayuno.
07h30 – 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura
08h00-09h00	Revisión de Hojas de ruta, Localización y selección de unidades para seguimiento
09h00 – 09h30	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital a Instituto ITCA
09h30 – 13h00	Revisión de microplanificación, unidades de atención, planificaciones, metodología
13h00 – 14h00	Almuerzo
14h00 – 17h30	Elaboración de informe y análisis de coberturas, de todas las unidades distritales de la zona 1.
17h30 - 18h00	Traslado de ITCA a Hotel

Jueves 1 de Diciembre de 2022

07h00 – 07h30	Desayuno.
07h30 – 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada zonal 1 Imbabura
08h00 – 17h00	Seguimiento y acompañamiento técnico a unidades de atención: <ul style="list-style-type: none"> ➤ CNH Sagrado Corazón ➤ CNH Yahuarcocha ➤ CNH Ajavi Grande ➤ CNH Santa Clara ➤ CNH Pucahuico ➤ CNH Caranqui Centro ➤ CNH San Cayetano ➤ CNH Bellavista de Caranqui ➤ CNH Malvinas
17h00 – 17h50	Traslado desde la Unidad CNH las Malvinas a Hotel

Viernes 02 de Diciembre de 2022

07h00 – 07h30	Desayuno.
07h30 – 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura
08h00 – 13h00	Elaboración de Informe con acuerdos y compromisos
13h00 – 14h00	Almuerzo
14h00-17h00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura a Quito

PRODUCTOS:

- 10 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 10 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.
- Acuerdos con fechas establecidas para ejecución de procesos administrativos según ficha de costos del Servicio de Atención Domiciliar
- Familias con acompañamiento técnico para verificación de atenciones y participación familiar.
- Revisión del Sistema de Alertas para la gestión de inclusión de usuarios a los servicios.
- Revisión el distributivo personal CNH

RECOMENDACIONES

- Realizar el proceso para la contratación de las partidas vacantes de educadoras familiares que han renunciado.
- Continuar con los procesos administrativos según fechas acordadas que permita evidenciarse la ejecución presupuestaria de las unidades de atención CNH según lo considerado en la Ficha de Costos.

- Realizar los trámites administrativos de acuerdo a lo establecido para agilizar los procesos.
- Planificar y realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención CNH como lo establece la norma técnica.
- Revisar y rectificar las hojas de localización para establecer la ubicación exacta de los domicilios de las familias.
- Planificar la reunión para la planificación de actividades según lineamientos y guía operativa del servicio, en la que se capacitará según las necesidades del equipo y se planificará con demostraciones y guía.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28/11/2022	001-001-0002883	Hospedaje	160,00 ✓
28/11/2022	001-001-000358	Alimentación	12,00 ✓
28/11/2022	001-007-000504977	Alimentación	3,75 ✓
29/11/2022	001-001-N-000000006	Alimentación	8,00 ✓
29/11/2022	001-001-N-000000504	Alimentación	10,00 ✓
30/11/2022	001-001-N-000000009	Alimentación	15,00 ✓
30/11/2022	001-001-N-000000507	Alimentación	11,00 ✓
01/12/2022	001-001-N-000000509	Alimentación	10,00 ✓
01/12/2022	001-001-000364	Alimentación	10,00 ✓
		SUMAN:	239,75 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	✓ 28/11/2022	✓ 02/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	✓ 08h00	✓ 17h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	✓ INSTITUCIONAL	✓ QUITO – UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 1 IMBABURA	✓ 28/11/2022	✓ 08h00	✓ 28/11/2022	✓ 10h30
TERRESTRE	✓ INSTITUCIONAL	✓ UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL IMBABURA-QUITO	✓ 02/12/2022	✓ 14h00	✓ 02/12/2022	✓ 17h00

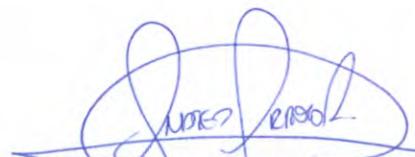
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
	<p>NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>Patricia Barrera Andrade Analista Desarrollo Infantil</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>Andrea Arroyo Ruiz Directora de Servicios de Atención Domiciliar CNH</p>	<p>Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>

HOSTAL YACUCALLE 1 SALAZAR QUELAL EVISTELIA
 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTEL **NOTA DE VENTA**

Dic.: Obispo Alejandro Pasqual, Morón 15-36 y Av. Eugenio Espejo

Tel.: 2600334 Ibarra - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1000499481001 N° 0002883

AUT. SRI: 1130698363 001-001

CLIENTE: Patricia Barreira Ambrós

FECHA: 28 Noviembre 2022

DIRECCIÓN: Quito

RUC: 1711468007 TELF: 0998760470

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
4	hospedajes	40	160
	ingreso 28/11/2022		
	30 de noviembre		
	1 de diciembre		
	Saldo 2 diciembre 2022		

QUIROZ ORTEGA RAMIRO / IMP. "JEFFERSON" T. Cel. 2 604185 / RUC: 0407296601
 AUT. SRI: 1430 / Fecha Imp: 11-11-2022 / Fecha Cad. 11-11-2023 / 6612851-3000

FORMA DE PAGO	ELECTRÓNICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOTAL \$ 160

Entregué Conforme *[Firma]* Cliente *[Firma]*

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

PESCADERÍA DOÑA BLANQUITA

ALBA GAVILIMA BLANCA TERESA
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS

Dirección: Autopista Yahuarcocha Ibarra - Ecuador

Tel.: 062577227 / Cel.: 0986390271 Aut. SRI: 1129859589

R.U.C. 1001803103001

SERIE 001-001 FACTURA N° 00358

Señor: Patricia Barreira

R.U.C./C.I.: 1711468007

Fecha: 28-11-2022 Telf: 0998760470

Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Consumo de limon ts.		12.02

Documento Categorizedado NO

FORMA DE PAGO	Efectivo	ENTREGUÉ CONFORME
	Dinero Electrónico	<i>[Firma]</i>
	Tarjeta de Crédito / Débito	Recibí Conforme
	Otros	

SUBTOTAL
 TARIFA 0%
 12% I.V.A.
 TOTAL USD 12.02

Flores Mifio Luis Eduardo / R.U.C. 100695090001 / Autorización S.R.L. 4250
 Fecha de Autorización: 28 - Abril - 2022
 Fecha de Caducidad: 28 - Abril - 2023

Imprenta Offset Encuademación "GRAN COLOMBIA"

Tel.: 062950870 / Cel.: 098904923

1-500 / Original: Adquirente Copia: Emisor

01 021

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1002542775001

FACTURA

No. 001-007-000504977

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2811202201100254277500120010070005049770000000014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/11/2022 18:39:45

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2811202201100254277500120010070005049770

BOLANOS PALMA SARA AMADA

ABASTOS MI TIO

Dirección EUGENIO ESPEJO 4-70

Dirección EUGENIO ESPEJO 4-70

OBLIGADO A LLEVAR SI

Agente de Retención Resolución 00000

Razón Social / Nombres y	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA			
Identificaci	1711468007	Placa /	null	Guía
Fecha	28/11/2022			

Cod. Princi	Cod. Auxili	Cantida d	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin	Descuent o	Precio Total
786101 851269 4		1.00	K-CHITOS NAT 70G		0.31	0.00	0.00	0.00	0.31
781159 333088		1.00	PAPA CHIPS 1		0.89	0.00	0.00	0.00	0.89
786101 251211 9		1.00	Y MIX CHIQUI HOJ FR		0.50	0.00	0.00	0.00	0.50
786005 15		1.00	CHOCOCAKE 100GR		0.80	0.00	0.00	0.00	0.80
770200 721250 1		1.00	JET MANI 40G		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45
786211 054465 1		1.00	AGUA CIELO 1.2ML PAQ 9		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
Forma de pago:	Sin sistema financiero
Telf.sucursal:	062643857
Retenciones:	mitio.ventas@gmail.com
Direcc.Cliente:	QUITO
Correo.Cliente:	patyalexbarraera@hotmail.com
Telf.Cliente:	0998760470

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.75

SUBTOTAL 12%	2.90
SUBTOTAL 0%	0.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.40
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.35
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.75

AHORRO POR SUBSIDIO:
 (Incluye IVA cuando



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1639

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-11-28 Hora 05:00 Hasta 2022-12-02 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-11-28

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2022-4788-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres MEJIA BALCAZAR DIEGO FERNANDO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1717636631 Tipo de Licencia D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517 Marca / Modelo GRAND VITARA

Color PLOMO Número Matrícula 0443339

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Mónica Yolanda Melo Marín Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-11-28 08:33



Firmado electrónicamente por:
MAGALY PATRICIA
CARDENAS
NAVARRETE

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0476-M

Quito, D.M., 18 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización de Vehículo Institucional para cumplimiento de Servicios
Institucionales Zona 1 Imbabura

Conforme programación de la propuesta de seguimiento aprobada desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M para “Realizar seguimiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, a través de un levantamiento de información que permita a posterior la elaboración de plan de fortalecimiento, de las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH”; solicito su autorización para que, a través de la Dirección Administrativa se asigne un vehículo institucional con conductor, así como el pago de los viáticos del mismo, quien trasladará a la servidora Patricia Barrera Andrade, Analista de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar hacia la Unidad Desconcentrada Zonal 1 Imbabura; a partir del día Lunes 28 de noviembre al viernes 02 de diciembre del año en curso, conforme delegación realizada a través del memorando Nro.MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M, del 18 de Noviembre de 2022 y que cuenta con la debida autorización para el pago de sus viáticos

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Liliana Arroyo Ruiz
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-202202014740016650027750108176001668807212.doc
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2022-0386-m_pdf_octubre_220567207001668807212.pdf
- mies-sdii-dsad-2022-0386-m_propuesta_seguimiento_oct0232289001668807213.pdf
- mies-sdii-dsad-2022-0475-m.pdf

Copia:

Srta. Ing. Mónica Yolanda Melo Marín
Directora Administrativa

Sr. Ing. Jorge Fernando Hurtado Garcia
Analista de Servicios Generales y Transporte

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0476-M

Quito, D.M., 18 de noviembre de 2022

Secretaria Ejecutiva

pb



Firmado electrónicamente por:

**ANDREA
LILIANA
ARROYO RUIZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-12-07 14:48:53 (GMT-5)

Generado por: Patricia Alexandra Barrera Andrade

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2022-0476-M	Doc. Referencia:	MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M
De:	Srta. Mgs. Andrea Liliana Arroyo Ruiz, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización de Vehículo Institucional para cumplimiento de Servicios Institucionales Zona 1 Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-11-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-11-18 (GMT-5)

012

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Jorge Fernando Hurtado Garcia (MIES)	2022-11-23 23:48:28 (GMT-5)	Archivar		5	informado
Dirección Administrativa	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	2022-11-22 17:16:51 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Fernando Hurtado Garcia (MIES)	4	Favor su atención y trámite conforme normativa.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-11-22 15:44:19 (GMT-5)	Reasignar	Mónica Yolanda Melo Marín (MIES)	4	Proceder de ser viable y en apego a la normativa legal vigente
Viceministerio de Inclusión Social	María Verónica Cando Benavides (MIES)	2022-11-21 15:36:34 (GMT-5)	Reasignar	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	3	Estimada Coordinadora, se encuentra adjunta la hoja de ruta con la autorización requerida y consta la propuesta de salida detallando las acciones a realizar (agenda).
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-11-21 15:33:38 (GMT-5)	Reasignar	María Verónica Cando Benavides (MIES)	3	Estimada Viceministra, por favor su gentil ayuda reasignando a la CGAF una vez que se encuentra adjunta la hoja de ruta con la autorización requerida y consta la propuesta de salida detallando las acciones a realizar (agenda).
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2022-11-21 15:31:59 (GMT-5)	Reasignar	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	3	Estimado Subsecretario, una vez adjuntado los documentos que solicita la CGAF, tenga la gentileza de reasignar al VIS
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	2022-11-21 15:30:29 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	3	Conforme sumilla de CGAF, procedo a adjuntar el documento, favor reasignar a la subsecretaria
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	2022-11-21 15:28:05 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		3	hoja_de_ruta_mies-sdii-dsad-2022-0386-m0032068001669062577.pdf
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2022-11-21 09:29:38 (GMT-5)	Reasignar	Patricia Alexandra Barrera Andrade (MIES)	3	Favor revisar sumilla de Coordinadora Administrativa Financiera y proceder inmediatamente conforme lineamientos
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	2022-11-20 09:47:37 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2	Estimada Directora, revisar sumilla de Coordinadora Administrativa Financiera
Viceministerio de Inclusión Social	María Verónica Cando Benavides (MIES)	2022-11-18 20:19:10 (GMT-5)	Reasignar	Luis Javier Mendizábal Molina (MIES)	0	Estimado subsecretario, revisar sumilla insertada por la CGAF.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-11-18 19:33:30 (GMT-5)	Reasignar	María Verónica Cando Benavides (MIES)	0	Favor para comunicación de inclusión de agenda de trabajo y autorización correspondiente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2022-11-18 16:37:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2022-11-18 16:37:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Andrea Liliana Arroyo Ruiz (MIES)	2022-11-18 16:37:08 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO TRIMESTRAL DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS ZONALES Y DISTRITALES PARA DAR RESPUESTA INDICADORES GPR

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad y mujeres gestantes con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*

Así también de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los requerimientos y condiciones familiares que han van incorporándose después de la emergencia sanitaria que atravesó, por cuanto, ha sido necesario restablecer lineamientos operativos de la atención presencial de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos a nivel nacional, los mismos que están relacionados con:

015

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

- Lineamientos generales
- Uso de materiales
- Planificación de consejerías familiares
- Seguimiento Familiar
- Registro en los sistemas SIIMIES, SIEPP y SARA(piloto)
- Capacitación, seguimiento y acompañamiento técnico
- Captación Temprana y seguimiento al Bono 1000

En este contexto, y para garantizar la calidad del servicio, conocimientos y capacidades del equipo operativo (educadores familiares CNH, Coordinadores Territoriales y analistas distritales) se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico trimestral.

1. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, garantizando la atención de familias con niñas y niños de 0 a 36 meses así como mujer gestante usuarias del servicio de Atención Domiciliar en las modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital y Zonal
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana

2. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y acompañamiento técnico deberá considerar los diferentes canales de comunicación que permitan lograr los objetivos establecidos para el efecto.

El seguimiento y acompañamiento in situ, permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención a través de las Educadoras, res Familiares, desde la realidad local.

Además se deben considerar los canales virtuales para el seguimiento continuo y

Or 01:9

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2022

acompañamiento permitiendo alcanzar los objetivos propuestos con la identificación a tiempo de los nudos críticos para poder solventarlos en los momentos apropiados.

Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación del seguimiento y acompañamiento se debe considerar:

- Las gestiones técnicas del servicio.
- La aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Retroalimentación de alertas detectadas.
- Elaboración de informe

Para el cumplimiento de lo descrito se adjunta propuesta de acciones y cronograma de salidas.

De lo expuesto, queda solicitar su autorización y con ella cumplir con lo reglamentario para las respectivas salidas a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-DSAD-2022-0384-M

Anexos:

- propuesta_de_seguimiento_revisada_21-09-2022.doc

pb



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

Relación de Pagos y su Estatus

JERCICIO: 2022

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Anulado
------------------	---------------------	-----	---------------	--------	-------	-------------	------------	---------	---------	-----------	---------------------------------	----------------------------	-----------	------------	---------

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

176080120001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

176000120001 SPI ENTREGADO

320.00 15351 105000839 CONTABLE

25/11/2022 0 25/11/2022 ✓

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total de CURS: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

0-7

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	105000839	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	105000839	23	11
Unid. Desc:	0000	No. Original	105000839	2022	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000326001159	
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	23	11	2022
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 326 No. de Entrada: 1159
			Fuente Especifica		

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1711468007	326	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1711468007	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 326 No. de Entrada : 1159



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	ARNARANJOG	FIRMA ELECTRONICA:	7C7JAQBDGPC38 M5	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/11/2022	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/11/2022	FECHA:			

[Signature]
FIRMA

[Signature]
FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 326
No. Formulario Interno: 1160
Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL
RUC/CI Responsable: 1711468007
Nombre Responsable: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: SOLICITADO

Table with 2 columns: Cta. Monetaria, Fecha de Pago; No. Transfer., No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PATRICIA BARRERA ANDRADE- VIAJA A IMBABURA DEL 28 NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2022- ANTICIPO DE \$ 320.00 REVISION DE PROCESOS TECNICOS Y DE GESTION DEL SERVICIO DE CNH DISTRITAL

No. de Solicitud: FONDO 326 Fecha Solicitud: 23/11/2022
No. de Doc. Aprobación: Fecha Aprobación:
No. de CUR Contable:

Table with 7 columns: Clase de Fondo, Fuente, Clase de Registro, RUC/CI Responsable, No. CUR Contable, Pagado, Monto Aprobado

FIRMA RESPONSABLE (with signature)
FIRMA AUTORIZACIÓN (with signature)



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Or. 0.5
F326

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CNH
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA		
FECHA DE SALIDA:	28/11/2022	HORA: 08H00	C. PRESUPUESTARIA: 955
FECHA DE RETORNO:	02/12/2022	HORA: 17H00	TIPO DE GASTO: CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

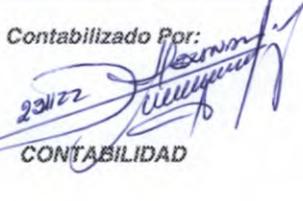
6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:


Lilian Castañeda
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


23/11/22
CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERÍA

Quito, 22 de noviembre del 2022

5542 4 Hojas
0-4

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M

FECHA DE SOLICITUD:

22/11/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR**

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL CNH

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

Coordinación Zonal 1 (Imbabura)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaa)

**HORA
SALIDA**
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

28/11/2022

08h00

02/12/2022

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PATRICIA BARRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio CNH Distrital.
- Identificar el nivel de cumplimiento de los acuerdos establecidos en los seguimientos y acompañamientos anteriores.
- Determinar el alcance y uso de material didáctico entregado.
- Monitorear la aplicación de la metodología después de la capacitación de atenciones
- Verificar la contactabilidad de usuarios de la base para captación temprana.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HOR A hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- IMBABURA	28/11/2022	08h00	28/11/2022	12h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IMBABURA- QUITO	02/12/2022	13h00	02/12/2022	17h00

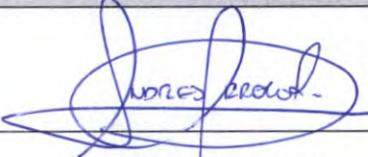
g
22-11-2022
13h30pm



AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

03

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000028296
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil CNH		Andrea Arroyo Ruiz Directora de Servicios de Atención Domiciliar
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral		

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0475-M
Quito, D.M., 18 de noviembre de 2022
PARA: Sra. Mgs. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH
ASUNTO: Delegación y Autorización de movilización y pago de viáticos para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico en la Zonal 1

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, ha programado el seguimiento y acompañamiento técnico territorial, en base a la misión que contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

Así también de las atribuciones, relacionadas con la gestión territorial:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

Conforme programación de seguimiento y acompañamiento técnico a la Unidad Desconcentrada Zonal 1 (Imbabura) aprobada desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, según se desprende de la Hoja de Ruta del memorando MIES-SDII-DSAD-2022-0386-M, delego a usted trasladarse el lunes 28 de Noviembre y retornar el viernes 2 de Diciembre de 2022.

Para los fines indicados, autorizo la movilización y pago de viáticos para cumplir con las actividades planificadas y comunico para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos para su salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Liliana Arroyo Ruiz
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

pb



Firmado electrónicamente por:
ANDREA
LILIANA
ARROYO RUIZ

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	955	11	11	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$80.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,080.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. ANDREA LILIANA ARROYO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 749 PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0460-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001 Y MIES-SDII-DSAD-CA-2022-002. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO
FECHA: 11/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero