

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2020 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 755 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 80,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 80,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 5043196300

MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH. VIAJA A IBARRA. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONVENIO MIES-ACNUR-HIAS, SEGUIMIENTO AL ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. DEL 17 AL 18-02-2020. MEMO MIES-SF-DAF-2020-0043-M. INFORME DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	02/03/2020	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

16/67

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00



010

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 02 2020	755	702
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SF-DAF-2020-0012-M	364

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711686202 MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH. VIAJA A IBARRA. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONVENIO MIES-ACNUR-HIAS, SEGUIMIENTO AL ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. DEL 17 AL 18-02-2020. MEMO MIES-SF-DAF-2020-0043-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. MR-VP-IA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	02	2020	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SF-DAF-2020-0012-M	
						No. Expediente
						364

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711686202	MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2020	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

014

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 02 2020	702	702
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SF-DAF-2020-0012-M	364

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711686202 MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MONTERO PALACIOS VERONICA ELIZABETH. VIAJA A IBARRA. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL CONVENIO MIES-ACNUR-HIAS, SEGUIMIENTO AL ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. DEL 17 AL 18-02-2020

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/02/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

013

255
2020-02-21
10:10

**DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711686202	CARGO:	ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR
SERVIDOR:	MONTERO PALACIOS VERÓNICA ELIZABETH	NIVEL:	SP7
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA - IMBABURA	C. PRESUPUESTARIA:	13
FECHA DE SALIDA:	17/02/2020	HORA:	06H30
FECHA DE RETORNO:	18/02/2020	HORA:	18H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	1	80,00
TOTAL			80,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	30,48
2	ALIMENTACION	530303	31,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			61,48

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	56,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			80,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			80,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado y Comprometido por:

Martha Rodas
Martha Rodas
PRESUPUESTO

Devengado Por:

[Firma]
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Firma]
TESORERÍA

Quito, 21 de febrero de 2020



FECHA: 19 FEB 2020

HORA: 14

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 12 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SF-DAF-2020-0043-M

FECHA DE SOLICITUD
 10 de febrero de 2020

Firma: *[Signature]* No trámite: *[Signature]* 234

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MONTERO PALACIOS VERÓNICA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17 - FEBRERO - 2020	06H30	18 - FEBRERO - 2020	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 MONTERO PALACIOS VERÓNICA ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Coordinación de actividades en el marco del convenio MIES-ACNUR-HIAS y seguimiento al Acompañamiento Familiar en el Distrito Ibarra.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Sr. José Bosques PEI1517	QUITO-IBARRA	17-02-2020	06H30	17-02-2020	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Sr. José Bosques PEI1517	IBARRA-QUITO	18-02-2020	16H00	18-02-2020	18H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5043196300
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Signature: Verónica Elizabeth Montero Palacios]

[Signature: LCDO. Felipe Moscoso Pineda]

VERÓNICA ELIZABETH MONTERO PALACIOS
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. FELIPE MOSCOSO PINEDA
 DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

[Signature: Ing. Teodoro Montesinos Reinoso]

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. TEODORO MONTESINOS REINOSO
 SUBSECRETARIO DE FAMILIA

[Handwritten notes: Marthito: por favor lo voy a pagar pronto, gracias, 19-02-2020]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 12 Memorando Nro. MIES-SF-DAF-2020-0043-M

FECHA DE INFORME: 19/02/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
VERONICA ELIZABETH MONTERO PALACIOS

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR/SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
IBARRA-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
VERONICA ELIZABETH MONTERO PALACIOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Coordinación de actividades en el marco del convenio MIES-ACNUR-HIAS y seguimiento al Acompañamiento Familiar en el Distrito Ibarra.

DÍA	HORA	ACTIVIDADES
17/02/2020	06h30-09h00	Traslado Quito -Ibarra-Desayuno
	09h00-13h00	Reunión con el Equipo de Técnicos de Acompañamiento Familiar
	13h00-14h00	Almuerzo
	14h00-18h30	Revisión de expedientes de las familias que reciben el Acompañamiento Familiar
	18h30-19h00	Traslado al Hotel
	19h00-20h00	Merienda-Fin de Jornada
18/02/2020	07h00-07h45	Desayuno
	07h45-08h00	Traslado a las oficinas del Distrito
	08h00-13h00	Traslado a los sectores: Chaltura, Las Violetas y Otavalo; visita a 3 familias que reciben el Acompañamiento Familiar
	13h00-14h00	Almuerzo
	14h00-16h00	Reunión con la Supervisora análisis y conclusiones de las visitas realizadas
	16h00-18h30	Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS:

La reunión que estaba prevista con HIAS-ACNUR, fue suspendida debido a la salida del personal con el cual se tenía previsto trabajar, por este motivo se procedió a realizar el seguimiento al Acompañamiento Familiar.

El 17 de febrero, en la mañana se realizó la reunión con 10 técnicos de Acompañamiento Familiar (TAF) y la Supervisora, se analizaron las dificultades que se han presentado en el proceso de Acompañamiento Familiar, manejo y uso de las herramientas metodológicas.

El equipo manifestó que todavía no tienen movilización, se revisó como está el proceso, cuentan con certificación presupuestaria, debiendo realizar un alcance al memorando para el proceso de contratación.

Al momento en el Distrito Ibarra no cuentan con Técnico Operador de Balcón de Servicios, por este motivo se turnara un TAF cada día para la atención a la ciudadanía, hasta que se asigne al personal que se encargará de la atención.

El equipo recomienda que se continúe con los talleres de Escuela de Familias, los acercamientos con Salud y

Educación, en algunas instituciones educativas los profesores no desean firmar la tarjeta, de igual manera sucede en Salud.

En los casos de vulneración de derechos el equipo no tiene claridad en la ruta de la denuncia, o indican que los casos se quedan sin las soluciones respectivas, dan sugerencias a la ficha de vulnerabilidad, indicando que debería tener mayor espacio para relatar con mayor claridad la situación de la familia, también contar con los datos de la familia que permite realizar un seguimiento del caso.

Les gustaría conocer los resultados de las fichas de inclusión económica.

En la revisión de los expedientes se verifico que cuatro TAF no contaban con los expedientes en el Distrito, indicaron que los tienen en su domicilio, para completar la información; las indicaciones que se dieron son que los expedientes deben contar en el archivo de la Dirección Distrital.

El martes 18 de febrero se realizó la visita a tres familias que reciben el Acompañamiento Familiar, del Técnico de AF Francisco Almeida: familia de la Sra. María Hortensia Sánchez Pérez quien ha sido visitada en dos ocasiones y la familia de la Sra. María Cristina Ramos López, sector Chaltura y sector La Violeta.

En Otavalo se visitó una familia de la TAF Gladys Montalvo, familia Blanca Cortez Caiza, se observó en este caso el trabajo de la sesión completa de trabajo con la familia, la TAF desarrollo de manera adecuada la sesión, adicionalmente fue de gran ayuda la presencia de la Supervisora María Yamberla quien al conocer el idioma kichwa realizo una intervención en su idioma.

Como observaciones a las visitas realizadas se recomendó, realizar el seguimiento a la situación que atraviesa la familia de la Sra. Blanca Cortez, cumplir con lo planificado, realizar una articulación adecuada con los demás servicios, conocer la ruta de la denuncia en casos de vulneración de derechos, realizar un trabajo articulado con la Junta Cantonal, con autoridades para la solución de las situaciones que se presentan con las familias.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

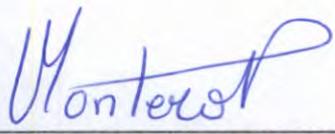
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17-02-2020	001-001-0019261	Alimentación	10,00
17-02-2020	001-001-0010895	Alimentación	15,00
17-02-2020	002-001-000000018	Alimentación	6,00
17-02-2020	002-001-000005792	Alojamiento	30,48
SUMA TOTAL:			USD\$ 61,48

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17-02-2020	18-02-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:30 ✓	18:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Sr. José Bosques PEI1517	QUITO-IBARRA	17-02-2020	06H30 ✓	17-02-2020	09H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Sr. José Bosques PEI1517	IBARRA-QUITO	18-02-2020	16H00	18-02-2020	18H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
	<p>NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
VERÓNICA ELIZABETH MONTERO PALACIOS ANALISTA DE FAMILIA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
LCDO. FELIPE MOSCOSO PINEDA DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	ING. TEODORO MONTESINOS REINOSO SUBSECRETARIO DE FAMILIA

Memorando Nro. MIES-SF-DAF-2020-0043-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2020

PARA: Srta. Lcda. Veronica Elizabeth Montero Palacios
Servidor Público 7

ASUNTO: Delegación reunión de seguimiento y coordinación en el marco del convenio MIES-HIAS-ACNUR Distrito Ibarra

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted a participar en la reunión de coordinación en el marco del Convenio MIES-HIAS-ACNUR, que se llevará a cabo en la ciudad de Ibarra y realizar el seguimiento al Acompañamiento Familiar; por tanto, solicito movilizarse a esta ciudad los días: lunes 17 y martes 18 de febrero de 2020.

En tal razón, proceder con los trámites administrativos (movilización, alimentación y hospedaje) correspondientes para su salida.

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Felipe Humberto Moscoso Pineda
DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Copia:

Sr. Ing. Teodoro Washington Montesinos Reinoso
Subsecretario de Familia

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Espc. Santiago Patricio Enríquez Miranda
Director de Administración de Recursos Humanos

vemp



Firmado electrónicamente por:
**FELIPE HUMBERTO
MOSCOSO PINEDA**

007



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11796

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-02-17 Hora 05:00 Hasta 2020-02-18 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCINARIOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-02-10

No. Comunicación MIES-SF-2020-0045-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino IMBABURA - IBARRA

Kilometraje Inicio 289078

Kilometraje Fin 289491

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BOSQUES ESTRADA JOSE EDUARDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1705520078

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517

Marca / Modelo GRAN VITARA SZ

Color PLATA

Número Matrícula A317117

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDO FELIPE MOSCOSO

Cargo DIRECTOR DE ACOMPAMIENTO FAMILIAR

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2020-02-14 14:27



006



TULPA & CHUSPA
ORTEGA PANTOJA VIVIANA ELIZABETH
 Dir.: Miguel Oviedo 10-67 y Chica Narvaez - Ibarra
 Aut. SRI:1126119415 RUC:1002358669001

FACTURA 002-001 **Nº 000000018**

Señor: Veronica Montero

RUC/C.I.: 1711686202 Fecha: 17-02-20

Dirección: Quito Telf: 0985704502

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	VALOR TOTAL
<u>1</u>	<u>Consumo de alimentos</u>		<u>5,36=</u>

CADUCA:21/Enero/2021 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL	
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>		<u>5,36=</u>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	IVA 0 %	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>	IVA 12 %	<u>0,64=</u>
OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$	<u>6.=</u>

Entregue conforme Montero

Orig. Cliente copia: emisor Recibi conforme del 001 al 100

IMPRESO POR: Puruncaja Suarez Evelyn Alexandra / DIGITAL IMPRENTA Y PUBLICIDAD
 RUC: 1004080501001 Cel.: 0997638599 Aut. N° 13804 Fecha autorización 21/Enero/2020



RUC.: 1002041117001

FACTURA

1/1

No. 002-001-000005792

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1702202001100204111700120020010000057928513903211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2020-02-17T19:21:42-05:00

AMBIENTE: Produccion

EMISION : Normal

CLAVE DE ACCESO



1702202001100204111700120020010000057928513903211

CALDERON DEL HIERRO RAMIRO FRANCISCO

Dir. Matriz

AVDA. JAIME RIVADENEIRA 5-55 Y OVIEDO

Telf.062958182

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos VERONICA MONTERO PALACIOS

Identificacion 1711686202

Fecha de Emisión 17.02.2020

Guia de Remision

Cod. Principal	Cod. Aux.	Cantidad	Descripción	Detalle Adicion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
11010010		1	HOSPEDAJE	*	27.2100		27.21

Direccion QUITO
 Telefono 0985704502
 Email vmontpala@hotmail.com

Llegada : 17.02.2020

Forma de Pago

Tarjeta Credito/Debito: 30.48

SMART MANAGER SOFTWARE Telf. 0998322699

SUBTOTAL	12 %	27.21
SUBTOTAL	0 %	
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		27.21
SUBTOTAL EXENTO DE IVA		
DESCUENTO		
IVA	12 %	3.27
TIP	%	
VALOR TOTAL		30.48

RECEP5

003



Ibarra, 17 de febrero de 2020

CERTIFICADO

Certificamos que la Licenciada, MONTERO PALACIOS VERÓNICA ELIZABETH, con cédula de ciudadanía 1711686202 funcionaria de la Dirección de Acompañamiento Familiar de la Subsecretaría de Familia, del 17 al 18 de febrero del año en curso, que se encontraba de comisión en la Coordinación Zonal 1 del MIES, Dirección Distrital Ibarra; no recibió alimentación, ni movilización, ni hospedaje por parte de esta Coordinación.

Atentamente,

ING. MARÍA ADRIANA YAMBERLA CACHIMUEL

Supervisora de Acompañamiento Familiar – Dirección Distrital Ibarra

MIES- COORDINACIÓN ZONAL 1

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	13	15	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$17,280.00
57	00	000	002	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$18,280.00
									TOTAL	

SON: DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

Para Lcdo Felipe Humberto Moscoso Pineda, Director de Acompañamiento Familiar, certificación presupuestaria para Viaticos y Subsistencias en el interior y Pasajes al interior, conforme Memorando Nro MIES-SF-DAF-2020-0012-M.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/01/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero