

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026   02   2020	751	701
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2020-0003-M	363	

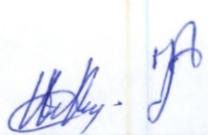
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716562440	RODRIGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	223.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>239.25</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>239.25</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>239.25</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RODRIGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA. VIAJA A PORTOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI. MONITOREO DE UNIDADES DE ATENCIÓN CNH-DIAGNÓSTICO PROCESOS ADMINISTRATIVOS-GESTIÓN MODALIDAD CNH. ENTREGA Y USO DE TABLETS.DEL 11 AL 14-02-2020. MEMO MIES-SDII-2020-0107-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. MR-VP-IA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/02/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

23/23 Mo7

023

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2020	751 701
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2020-0003-M	
					No. Expediente
					<b>363</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716562440	RODRIGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/02/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

022

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 02 2020	701	701
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2020-0003-M	363

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716562440 RODRIGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA					

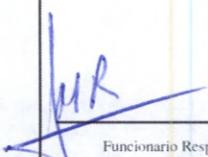
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	223.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>239.25</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>239.25</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>239.25</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RODRIGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA. VIAJA A PORTOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI. MONITOREO DE UNIDADES DE ATENCIÓN CNH-DIAGNÓSTICO PROCESOS ADMINISTRATIVOS-GESTIÓN MODALIDAD CNH. ENTREGA Y USO DE TABLETS.DEL 11 AL 14-02-2020

751

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

021

2020-02-21  
10.10

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

<b>No. CÉDULA:</b>	1716562440	<b>CARGO:</b>	ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
<b>SERVIDOR:</b>	RODRÍGUEZ RICAURTE MIRIAN VANESSA	<b>NIVEL:</b>	#N/A
<b>LUGAR COMISIÓN:</b>	POTYOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI	<b>C. PRESUPUESTARIA:</b>	5
<b>FECHA DE SALIDA:</b>	11/02/2020	<b>HORA:</b>	04H00
<b>FECHA DE RETORNO:</b>	14/02/2020	<b>HORA:</b>	11H00
		<b>TIPO DE GASTO:</b>	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
<b>TOTAL</b>			<b>240,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	105,00
2	ALIMENTACION	530303	46,25
3	MOVILIZACION	530301	16,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>151,25</b>

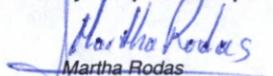
**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	<b>CUR No.</b>	0,00	0,00
Valor a Justificar	<b>70%</b>	168,00	151,25
Valor sin Justificar	<b>30%</b>	72,00	72,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>223,25</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>16,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>239,25</b>

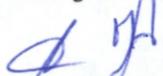
**6. OBSERVACIONES**

1	No se reconoce la factura No. 14739: no se desgloza valores
2	
3	

Elaborado y Comprometido por:

  
 Martha Rodas  
**PRESUPUESTO**

Devengado Por:

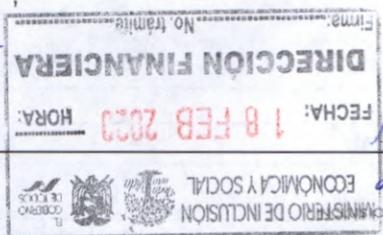
  
**CONTABILIDAD**

Pagado por:

  
**TESORERÍA**

EX 5500

15H  
16435


**DIRECCION FINANCIERA**  
 No. trámite: \_\_\_\_\_  
**FECHA: 18 FEB 2020**  
**HORA: \_\_\_\_\_**

*Florer*  
*226*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M	<b>FECHA DE INFORME:</b> 17-02-2020
--	-------------------------------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Portoviejo, Chone, Manta – Manabí	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Mónica Guerrero, Vanessa Rodríguez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivos:** monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos administrativos y gestión de modalidad CNH, entrega y uso de Tablets, ejecución presupuestaria (partida 53) de la modalidad CNH y acompañamiento a Dirección CDI para seguimiento de convenios.

**ACTIVIDADES:**

**Día 1: Martes 11 de febrero de 2020**

HORA	ACTIVIDAD
04h00 a 05h00	Traslado Quito – Tababela.
06h00 a 07h00	Traslado Tababela – Manta.
07h00 a 08h00	Traslado Manta – oficina Distrito Portoviejo.
08h00 a 11h00	Reunión trabajo con el equipo Distrito Portoviejo (Analistas DII y Financiero, Coordinador Servicios Sociales Distrital y Coordinador Zonal Misión Ternura) y delegadas nacional. Verificación de matrices referentes a Talento Humano CDI y CNH y estado de convenios CDI; generación de acuerdos.
11h00 a 12:30	Reunión con Coordinadores Técnicos Territoriales y Analista Distrital CNH para revisión de procesos administrativos gestión de modalidad CNH, entrega y uso de Tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CNH.
12h30 a 13h30	Almuerzo
13H30 a 17h00	Acompañamiento y seguimiento técnico a la unidad de atención CNH "Los Rosales"
17h00 a 17h30	Organización de salida y detección de alertas.
17h30 a 18h00	Traslado a hotel y cena.

**Día 2: Miércoles 12 de febrero de 2020**

HORA	ACTIVIDAD
08h00 a 09h30	Traslado Portoviejo a oficina Distrito Chone.
09h30 a 11h30	Reunión trabajo con el equipo Distrito Chone (Analistas, Financiero, Coordinador Servicios Sociales del Distrito y Zona) y delegadas nacional. Verificación de matrices referentes a Talento Humano CDI y CNH y estado de convenios CDI; generación de acuerdos.
11h30 a 13h00	Reunión con Analista Distrital CNH y Coordinadora Zonal Misión Ternura para revisión de procesos administrativos gestión de modalidad CNH, entrega y uso de Tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CNH.
13h00 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 17h00	Acompañamiento y seguimiento técnico a la unidad de atención CNH "Jilgueritos"
17h00 a 18h30	Traslado oficina Distrito Chone a Portoviejo.

*019*  
*Metheto. Favor tu*  
*act. de previo*  
*partiment*  
*Choneis*  
*13.02.2020.*

**Día 3: Jueves 13 de febrero de 2020**

HORA	ACTIVIDAD
08h00 a 9h00	Traslado Portoviejo a oficina Distrito Manta.
09h00 a 11h00	Reunión trabajo con el equipo Distrito Manta (Analistas, Financiero, Coordinador Servicios Sociales del Distrito y Zona) y delegadas nacional. Verificación de matrices referentes a Talento Humano CDI y CNH y estado de convenios CDI; generación de acuerdos.
11h00 a 12h30	Reunión con Analista Distrital CNH y Coordinadora Zonal Misión Ternura para revisión de procesos administrativos gestión de modalidad CNH, entrega y uso de Tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CNH.
12h30 a 13h30	Almuerzo
13h30 a 17h00	Acompañamiento y seguimiento técnico a la unidad de atención CNH "Las Cumbres"
17h00 a 18h00	Traslado hotel y cena

**Día 4: Viernes 13 de febrero de 2020**

HORA	ACTIVIDAD
06h30 a 07h00	Traslado hotel – Aeropuerto Manta.
07h30 a 8h30	Traslado Manta – Tababela
08h30 a 11h00	Traslado Tababela – Quito

**PRODUCTOS:**

- Revisión de estado de convenios en Distritos Manta, Portoviejo y Chone y generación de estrategias y acuerdos para completar con el cierre de convenios 2019 de Centros de Desarrollo Infantil.
- Matriz de Talento Humano referente a la modalidad CNH – CCRA.
- Informe de seguimiento a la modalidad CNH referente al estado de cédulas presupuestarias (partida 53), Microplanificación, mesas intersectoriales y entrega de Tablets.
- Aplicación de Ficha de Evaluación de Seguimiento de la Calidad del Servicio Misión Ternura – Creciendo con Nuestros Hijos: "Los Rosales", "Jilgueritos" y "Las Cumbres".
- Seguimiento y acompañamiento técnico al equipo técnico y operativo de los Distritos Portoviejo, Chone y Manta.

**Se adjunta:**

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
11-02-2020	002-001-000000364	Transporte	16,00
11-02-2020	001-001-000001984	Alimentación	5,00
11-02-2020	001-001-000000102	Alimentación	5,00
12-02-2020	001-001-000001986	Alimentación	5,00
12-02-2020	001-001-000001625	Alimentación	6,00
12-02-2020	001-001-000282896	Alimentación	5,25
12-02-2020	006-001-000000628	Hospedaje	70,00
13-02-2020	001-001-000001991	Alimentación	5,00
13-02-2020	001-001-000000670	Alimentación	15,00
13-02-2020	001-001-000014739	Alimentación	4,50
14-02-2020	001-001-000004094	Hospedaje	35,00
<b>TOTAL USD</b>			<b>171,75</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-02-2020 ✓	14-02-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00 ✓	11h00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito-Tababela	✓ 11-02-2020	✓ 04h00	✓ 11-02-2020	05h00 ✓

Aéreo	Tame	Tababela-Manta	11-02-2020 ✓	06h00 ✓	11-02-2020 ✓	07h00 ✓
Terrestre	Institucional	Manta-Portoviejo	11-02-2020 ✓	07h00 ✓	11-02-2020 ✓	08h00 ✓
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Chone	12-02-2020 ✓	08h00 ✓	12-02-2020 ✓	09h30 ✓
Terrestre	Institucional	Chone- Portoviejo	12-02-2020 ✓	17h00 ✓	12-02-2020 ✓	18h30 ✓
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Manta	13-02-2020 ✓	08h00 ✓	13-02-2020 ✓	09h00 ✓
Aéreo	Tame	Manta-Tababela	14-02-2020 ✓	07h30 ✓	14-02-2020 ✓	08h30 ✓
Terrestre	Público	Tababela-Quito	14-02-2020 ✓	08h30 ✓	14-02-2020 ✓	11h00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

Mediante memorando Nro. MIES-SDII-2020-0116-M de fecha 06 de febrero de 2020 se solicitó vehículo institucional para el traslado a los Distritos, Cantones y Parroquias de la Zona 4 (Portoviejo, Chone y Sto. Domingo); sin embargo la Dirección Administrativa – Transportes informa que no se puede atender el requerimiento solicitado, por lo que se define y autoriza el cambio de Distritos a visitar y solicitando pasaje aéreo a la ciudad de Manta.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

*Vanessa Rodríguez Ricaurte*

**NOMBRE:** Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte  
**CARGO:** Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

*María José Chávez Naranjo*

**NOMBRE:** María José Chávez Naranjo  
**CARGO:** Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Encargada.

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

*María del Cisne Ojeda Rivadeneira*

**NOMBRE:** María del Cisne Ojeda Rivadeneira  
**CARGO:** Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.  
Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

FECHA DE SOLICITUD:  
10-02-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo, Chone, Manta – Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-02-2020	04H00	14-02-2020	11H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mónica Guerrero, Vanessa Rodríguez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:** Monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos administrativos y gestión de modalidad CNH, entrega y uso de Tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de la modalidad CNH.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito-Tababela	11-02-2020	04h00	11-02-2020	05h00
Aéreo	Tame	Tababela-Manta	11-02-2020	06h00	11-02-2020	07h00
Terrestre	Institucional	Manta-Portoviejo	11-02-2020	07h00	11-02-2020	08h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Chone	12-02-2020	08h00	12-02-2020	09h30
Terrestre	Institucional	Chone- Portoviejo	12-02-2020	17h00	12-02-2020	18h30
Terrestre	Institucional	Portoviejo-Manta	13-02-2020	08h00	13-02-2020	09h00
Aéreo	Tame	Manta-Tababela	14-02-2020	07h30	14-02-2020	08h30
Terrestre	Público	Tababela-Quito	14-02-2020	08h30	14-02-2020	11h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha      TIPO DE CUENTA: Ahorros      No. DE CUENTA: 2200962221

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*Miriam Vanessa Rodríguez Ricaurte*

*María del Cisne Ojeda Rivadeneira*

Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte  
ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

María del Cisne Ojeda Rivadeneira  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*María del Cisne Ojeda Rivadeneira*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

María del Cisne Ojeda Rivadeneira  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

## Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

**Coordinadores Zonales PC**  
**Directores Distritales PC**

**ASUNTO:** Delegación de traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento técnico de CDI y CNH

De mi consideración:

Con un cordial y afectuoso saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, en el marco de establecer, regular y ejecutar la política pública de Desarrollo Infantil, ha considerado como una estrategia para el año 2020 realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial, el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas, personal técnico (Coordinadoras/es CDI, Educadoras/es CDI y Coordinadores Territoriales), monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos técnicos administrativos y gestión de CNH, estado de entrega y uso de tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CDI y CNH.

Con este antecedente, cumpla con informar que se ha programado realizar la visita conjunta con las/los Delegados Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHAS	ANALISTA NACIONAL	ZONA	DISTRITO	TRANSPORTE
10 al 14 de febrero	Silvana Nasca Iris Pico	5	Guaranda Babahoyo Milagro	Institucional
	Carmen Morocho Patricia Barrera	1	Tulcán Ibarra San Lorenzo	Institucional
11 al 14 de febrero	Mónica Guerrero Vanesa Rodríguez	4	Portoviejo Chone Santo Domingo	Institucional
	Mayra Molineros Natali Guzmán	9	Distrito Norte Distrito Sur Distrito Centro	Institucional
19 al 21 febrero	Silvana Melo Sonia Burbano	2	Tena Orellana	Aéreo
18 al 21 febrero	Mónica Guerrero Nina Farinango	3	Riobamba Latacunga Ambato Puyo	Institucional
	Fabiola Suárez Patricia Barrera	6	Cuenca Gualaceo Azogues	Aéreo
26 al 29 febrero	Lorena Andrade Fabián Llerena	8	Distrito Norte Distrito Centro – Sur Durán	Aéreo
	Silvana Melo Blanca Báez	7	Zamora Loja	Aéreo

En este sentido, se solicita muy gentilmente a ustedes, brindar las facilidades para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la agenda propuesta por la Subsecretaría de Desarrollo Infantil. Asimismo, solicito que los Directores y Directoras Distritales estén presentes, debido a que es importante cada uno/a conozca las acciones que se van a tomar, así como las dificultades encontradas.

015

**Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M**

**Quito, D.M., 06 de febrero de 2020**

Asimismo, reitero mi consideración en el compromiso asumido por la población en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad de sus jurisdicciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- agenda\_de\_seguimiento\_cdi\_-\_final.doc
- agenda\_de\_seguimiento\_cnh\_final.rar

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo  
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
**Servidor Público 4**

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez  
**Servidor Público 3**

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
**Servidor Público 5**

Srta. Leda. Mayra Carolina Huilca Guaman  
**Asistente de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Srta. Mgs. Silvana América Melo Echis  
**Servidor Público 3**

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas  
**Técnica de Nacional de CDI**

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira  
**Técnico de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Servidor Público 6**

Sra. Tlga. Iris de las Mercedes Pico Arregui  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

Sra. Leda. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

Srta. Leda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte  
**Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3**

Sra. Leda. Natali Karina Guzmán Alarcón  
**Asistente de Educación Parvularia A**

Sonia del Rocío Burbano Luna  
**Asistente de Educación Parvularia B**

Srta. Soc. Nina Mabel Farinango Quinche  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

016

**Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0116-M**

**Quito, D.M., 06 de febrero de 2020**

**PARA:** Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo institucional para el traslado a los Distritos, cantones y parroquias de la Zona 4 (Portoviejo, Chone, Jama y Santo Domingo)

De mi consideración:

Mediante Memorando MIES-SDII-2020-0107-M se delegó a las servidoras Mónica Guerrero y Vanessa Rodríguez, para realizar el levantamiento de información territorial en los Servicios de Desarrollo Infantil en Zona 4.

Con estos antecedentes, se solicita disponer a quién corresponda se facilite un vehículo institucional con su respectivo conductor y salvo conducto, para trasladar a las servidoras antes mencionadas a los Distritos de: Portoviejo, Chone, Jama y Santo Domingo del 11 al 14 de febrero 2020.

Cabe señalar que las actividades programadas se realizarán en las oficinas Distritales, así como en las Unidades de Atención de los Servicios de Desarrollo Infantil en los diferentes cantones y parroquias de los Distritos señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:  
- mies-sdii-2020-0107-m0761445001581026723.pdf

Copia:  
Sr. Ing. Pablo Daniel Naranjo Arcos  
**Analista de Compras Públicas 1**  
  
Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo  
**Servidor Público 3**  
  
Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte  
**Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3**  
  
Sr. Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamin

Zimbra:

mirian.rodriguez@inclusion.gob.ec

**Respuesta solicitud de vehículo Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0116-M****De :** Pablo Daniel Naranjo Arcos <pablo.naranjo@inclusion.gob.ec>

vie., 07 de feb. de 2020 17:03

**Asunto :** Respuesta solicitud de vehículo Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0116-M 1 ficheros adjuntos**Para :** María del Cisne Ojeda Rivadeneira <maria.ojeda@inclusion.gob.ec>**Para o CC :** MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS <monica.guerrero@inclusion.gob.ec>, Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte <mirian.rodriguez@inclusion.gob.ec>, Eliana del Carmen Saltos Abril <eliana.saltos@inclusion.gob.ec>, VINICIO ANDRES CIFUENTES ERAZO <vinicio.cifuentes@inclusion.gob.ec>

Estimada Subsecretaria:

Ante todo reciba un cordial saludo.

Por otra parte, conforme Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0116-M de fecha 6 de febrero de 2020. En que se solicita movilización para recorridos en la zonal 4. Me permito por este medio, expresar mi disculpa ya que dicho requerimiento no podrán ser atendidos de manera favorable. Esto debido a que no contamos con unidades disponibles.

Reitero mi disculpa por no atender de manera favorable su requerimiento.

Saludos Cordiales,

Ing. Pablo Naranjo  
Dirección Administrativa - Transportes  
Coordinación General Administrativa Financiera

Av. Amaru Ñan, Quito 170146. Piso 5  
Teléfono:593-2 398-3100 ext 2521  
pablo.naranjo@inclusion.gob.ec  
[www.inclusion.gob.ec](http://www.inclusion.gob.ec)

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.



firma - MIES 2020.png  
19 KB

012



## FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

### DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Nombres y Apellidos:</b>	MIRIAN VANESSA RODRIGUEZ RICAURTE				
<b>Cédula de identidad:</b>	1716562440	<b>Fecha de requerimiento:</b>	10/02/2020		
<b>Cargo:</b>	ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR		
<b>RUTA</b>				<b>Nacional ( X )</b>	<b>Internacional ( )</b>
<b>Ida:</b>	Quito-Manta	<b>Fecha:</b>	11/02/2020	<b>Hora:</b>	06:00
<b>Retorno:</b>	Manta-Quito	<b>Fecha:</b>	14/02/2020	<b>Hora:</b>	07:30
<b>N° de Documento</b>	MIES-SDII-2020-0107-M			<b>Anexo Si ( x ) No ( )</b>	

**AUTORIZACIÓN.-** En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requiriente

**Nombre:** MIRIAN VANESSA RODRIGUEZ RICAURTE  
**CI:**1716562440  
**Cargo:** ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

**Autorizado jefe inmediato**  
**Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamín**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

**Autorizado**  
**Lic. Verónica Jaramillo Grijalva**  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Observaciones:**

**Nota:** los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

10 FEB. 2020

Hora: 11:25

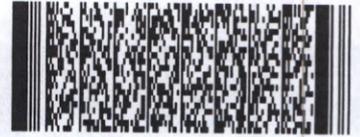
011

tame  
VUELA ECUADOR



## BOARDING PASS

Passenger Copy



NAME <b>RODRIGUEZ/MIRIAN</b>	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
FLIGHT <b>EQ0131</b>	FROM <b>QUITO</b>	TO <b>MANTA</b>
GATE	BOARDING TIME <b>05:30</b>	SEAT <b>6C</b>
SEQUENCE NUMBER <b>20</b>	DEPARTURE TIME <b>06:00</b>	E-TICKET <b>2693739169959</b>
DATE <b>11FEB20</b>	CLASS <b>Y</b>	BOOKING <b>NWYPB</b>

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG. both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

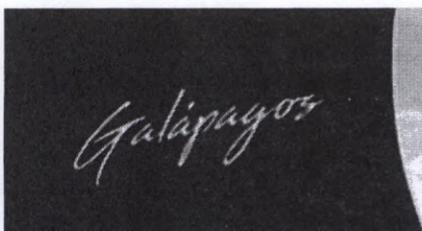
On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip. For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.



Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



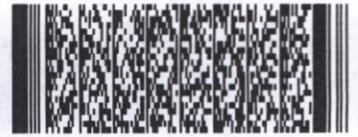
NUESTRO CIELO  
NUESTRA AEROLÍNEA





# BOARDING PASS

Airport Copy



NAME	FREQUENT FLYER	SPECIAL SERVICE
<b>RODRIGUEZ/MIRIAN</b>		
<b>FLIGHT EQ0131</b>	<b>FROM QUITO</b>	<b>TO MANTA</b>
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME 05:30</b>	<b>SEAT 6C</b>
<b>SEQUENCE NUMBER 20</b>	<b>DEPARTURE TIME 06:00</b>	<b>E-TICKET 2693739169959</b>
<b>DATE 11FEB20</b>	<b>CLASS Y</b>	<b>BOOKING NWYPB</b>

009

# BOARDING PASS

Passenger Copy



<b>NAME</b> RODRIGUEZ/MIRIAN	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0130	<b>FROM</b> MANTA	<b>TO</b> QUITO
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 07:00	<b>SEAT</b> 8D
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 14	<b>DEPARTURE TIME</b> 07:30	<b>E-TICKET</b> 2693739169959
<b>DATE</b> 14FEB20	<b>CLASS</b> K	<b>BOOKING</b> NWYPB

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



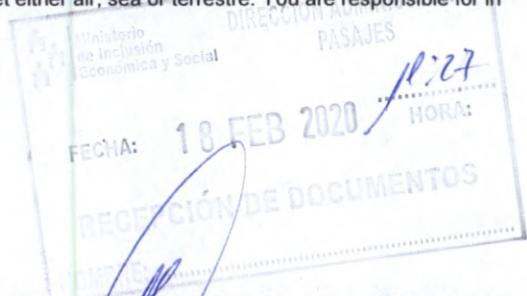
### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG. both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)



## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



NUESTRO CIELO  
NUESTRA AEROLÍNEA



003



**BOARDING PASS**  
Airport Copy



<b>NAME</b> RODRIGUEZ/MIRIAN	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0130	<b>FROM</b> MANTA	<b>TO</b> QUITO
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 07:00	<b>SEAT</b> 8D
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 14	<b>DEPARTURE TIME</b> 07:30	<b>E-TICKET</b> 2693739169959
<b>DATE</b> 14FEB20	<b>CLASS</b> K	<b>BOOKING</b> NWYPB





**Grijalva Guerrero Carlos Ernesto**  
**RESTAURANTE**  
**SABOR & SAZÓN**  
 Matriz: Mercedes y Rocafuerte  
 Telf: 052 695 208 / CHONE - MANABÍ  
 Documento Categorizado: SI

Sr.(es): **Mirian Rodriguez**  
 DIRECCIÓN: **Quito**  
 R.U.C./C.I. **1716562440** TELÉFONO:  
 GUÍA DE REMISIÓN: **12-02-2020**  
 FECHA EMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		6,25

FECHA DE CADUCIDAD 12-MARZO-2020 TOTAL \$ **6,25**

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO  
 DINERO  
 ELECTRÓNICO  
 TARJETA DE CREDITO/DEBITO  
 OTROS

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420,00  
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO"  
 Santos Andrade Pablo Fernando / Imp. y Graf. Santos  
 RUC: 130205020001 / No. Aut. 1168  
**Tiraje 000001601 - 000001700**  
 Original: Adquirente / Copias: Emisor

**DISOLORALVA C. Ltda.**  
 Dir.: Av. Manabí y Callejón Robles / Portoviejo - Manabí R.U.C. 1391836597001  
 Telf.: (05) 2635 137 - 0988 843 406 AUT. SRI. 1126130614  
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
**FACTURA** Serie 001-001-00  
**0282896**

Nombre: **Mirian Rodriguez**  
 CI: 1716562440 12/02/2020 18:54  
 Forma Pago: Efectivo : 10,000  
 Telefono:  
 Factura: 001-001-000282896  
 Direccion: Quito  
 Hora Apertura: 12/02/2020 18:54:28  
 Hora Cierre: 12/02/2020 18:54:28

CANT	DESCRIPCIÓN	P. UNI	TOTAL
1	BOLON DE QUESO	1,785	1,779
1	JUGOS NATURALES	1,65	1,65
	--> NARANJA		
2	PAN DE ALMIDON	0,625	1,250
	Sub Total		4,6875
	SubTotal IVA		4,6875
	IVA (12.00%)		0,5625
	<b>TOTAL:</b>		<b>5,25</b>

Valor: 10,00  
 Valor Cambio: 4,75

FRANQUICIA  
**Jean Pierre**  
 GRAFICAS ZAMBRANO - Angelo Felipe Zambrano Moreira - RUC 130474528001 - Aut. 1951  
 F. Autorización 22/Enero/2021 - F. Caducidad 22/Enero/2021 - Inicio 28/05/1 - Fin 29/05/00.  
 Original: Adquirente - Copia: Emisor

**Navarrete Bermello Carmen Lucía**  
**RESTAURANTE EL DICHO**  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
 Dir.: Av. Manabí SN y Los Mirros. Teléfono: 052 563 555 R.U.C. 1303799009001  
 Cel.: 0994 559 106 - PORTOVIEJO - MANABÍ Aut. SRI 1124167184  
**NOTA DE VENTA** Serie 001-001-00 **0001991**  
 FECHA DIA **13** MES **02** AÑO **2020**

Sr. (S): **Mirian Rodriguez**  
 Dirección: **Quito**  
 RUC/CI: **1716562440** Telf:

CANT.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		5,00

DOCUMENTO CATEGORIZADO, SI  
 -ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420,00  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO RISE

RECIBI CONFORME  
**Navarrete**  
 FIRMA AUTORIZADA

Original USUARIO - Copia EMISOR

004



**Número de Autorización:**

1202202001130360194000120060010000006289878440610

**Fecha y hora de Autorización:**

12/02/2020 19:51:50

**Ambiente: PRODUCCIÓN**

**Emisión: NORMAL**

**Clave de Acceso:**



1202202001130360194000120060010000006289878440610

**Emisor:** CEVALLOS MENDOZA DIXI ELIZABETH

**RUC:** 1303601940001

**Matriz:** 12 DE MARZO / AV. MANABI S/N Y ALAJUELA

**Correo:** facturaciondixi@hotmail.com

**Teléfono:** 0993009301

**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**Razón Social:** Mirian Rodriguez

**Dirección:** QUITO

**Fecha Emisión:** 12/02/2020

**RUC/CI:** 1716562440

**Teléfono:** 0995200337

**Correo:** vanerod88@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S014	2.00	HOSPEDAJE		31.25	\$0.00	\$62.50

**Información Adicional**

Descripción: servicio de hospedaje entra martes 11/02/2020 sale 13/02/2020

Número de habitación: 9

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$70.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$62.50
Subtotal 12%:	\$62.50
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$7.50
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$70.00

**Términos y condiciones y/o formas de pago**

002

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	5	13	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$22,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTIDOS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. PABLO EFRAÍN ROMERO GUAYASAMÍN, DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2020-0003-M DE FECHA 11 DE ENERO 2020. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN PAPP2020. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

FECHA:  
13/01/2020

001