

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 02 2020	756	727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2020-0139-	375

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1705149977	LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA		

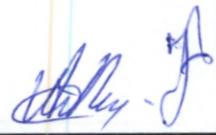
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA.-COMISION DE SERVICIOS A TULCAN DEL 10 AL 13 DE FEBRERO DEL 2020, RECEPCION DE BIENES DONADOS POR LA SENAE. MEMO MIES-CGAF-DA-2020-0540-M Y MIES-CGAF-DA-2020-0478-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. MA-VP-IA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

21/21 Hoy

021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2020
				756 727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		375
		MIES-CGAF-DA-2020-0139-		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705149977	LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/02/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2020
				727 727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2020-0139- 375

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1705149977 LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA			

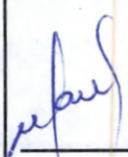
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA.-COMISION DE SERVICIOS A TULCAN DEL 10 AL 13 DE FEBRERO DEL 2020, RECEPCION DE BIENES DONADOS POR LA SENAE

756

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/02/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

019

2020-02-21

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2020	727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2020-0139-	
					No. Expediente
					375
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1705149977	LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/02/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

018

**DIRECCIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA DE PRESUPUESTO
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705149977	CARGO:	AUXILIAR DE SERVICIOS
SERVIDOR:	LEITON CHAVEZ JOSEFINA ELENA	NIVEL:	N/A
LUGAR COMISIÓN:	TULCAN	C. PRESUPUESTARIA:	204
FECHA DE SALIDA:	10/02/2020	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	13/02/2020	HORA:	18H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
TOTAL			240,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	84,00
2	ALIMENTACION	530303	92,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			176,00

5. LIQUIDACION

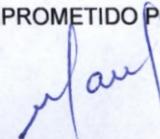
a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			240,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Quito, 21 de febrero de 2020

COMPROMETIDO POR


Matilde Andrade Muñoz
PRESUPUESTO

DEVENGADO POR


CONTABILIDAD

PAGADO POR


TESORERIA

017
727



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD: 07/02/2020
 Memorando Nro. . MIES-CGAF-DA-2020-0478-M

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ELENA JOSEFINA LEITON CHAVEZ PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO-TULCAN NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA
 FECHA SALIDA: 10/02/2020 HORA SALIDA: 5:00 FECHA LLEGADA: 12/02/2020 HORA LLEGADA: 18:00
 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUCIA NOROÑA, PATRICIO BELTRAN,, ROBERTO PADILLA, ELENA LEITON, OSWALDO MALIZA Y CARLOS CORREA
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: INSPECCION Y ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES A SER DONADOS POR LA SENAE DIRECCION DISTRITAL TULCAN-RESOLUCION NRO. SENAE-DDT-2020-0003-RE

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEQ-0833I	QUITO-TULCAN	10/02/2020	05:00	10/02/2020	11:00
TERRESTRE	PEQ-0833I	TULCAN-QUITO	12/02/2020	12:00	12/02/2020	18:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA COOPROGRESO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 408110179848

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE ELENA JOSEFINA LEITON CHAVEZ NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. VERÓNICA GALLEGOS P. DIRECTORA FINANCIERA
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcda. VERONICA JARAMILLO G. COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
 FECHA: 20 FEB 2020 HORA: 9:11
 DIRECCION FINANCIERA
 Firma: No. trámite: 254
 016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. . MIES-CGAF-DA-2020-0478-M Y MIES-CGAF-2020-0540-M

FECHA DE INFORME: 14/02/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ELENA JOSEFINA LEITON CHAVEZ

PUESTO QUE OCUPA:

AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION

QUITO-TULCAN

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ELENA JOSEFINA LEITON CHAVEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES: COMISIÓN PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN Y ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A SER DONADOS POR LA SENA E DIRECCIÓN DISTRIAL TULCAN - Resolución Nro. SENA E-DDT-2020-0003-RE

10/02/2020

05:00 Salida de Quito a Tulcán.

07-.45 a 08:20 Desayuno en Otavalo

11:15 Llegada a Tulcán

11:30 Reunión con la Guardalmacén de la - SENA E Ing. Yolanda Cuarán para coordinar la entrega-recepción de los bienes a ser donados por la SENA E Dirección Distrital Tulcán.

13:00 Almuerzo

14:00 Luego de recibir los implementos de seguridad ingresamos a las bodegas de la SENA E en donde se encontraban los bienes a ser donados, para proceder con la verificación, conteo y recepción, de los mismos.

17:00 Salida de la SENA E, y proceder con la devolución de los implementos de seguridad.

19:00 Merienda

21:00 Pernoctar

11/02/2020

07:00 Desayuno

08:00 00 Llegada a la SENA E

09:00 Luego de recibir los implementos de seguridad ingresamos a las bodegas de la SENA E en donde se encontraban los bienes a ser donados, para proceder con la verificación, conteo y recepción, de los mismos.

13:00 Almuerzo

14:00 Luego de recibir los implementos de seguridad ingresamos a las bodegas de la SENA E para continuar con la verificación, conteo y recepción, de los mismos.

17:00 Salida de las bodegas de la SENA E, y proceder con la devolución de los implementos de seguridad.

19:00

20:00 Pernoctar

12/02/2020

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0540-M de 12 de febrero de 2020, la Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril DIRECTORA ADMINISTRATIVA, autoriza la ampliación de la comisión hasta el 13 de febrero 2020.

07:00 Desayuno

08:00 00 Llegada a la SENA E

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEQ-0833I	QUITO-TULCAN	10/02/2020	05:00	10/02/2020	11:15
TERRESTRE	PEQ-0833I	TULCAN	11/02/2020	08:00	11/02/2020	17:00
TERRESTRE	PEQ-0833I	TULCAN	12/02/2020	08:00	12/02/2020	17:00
TERRESTRE	PEQ-0833I	TULCAN-QUITO	13/02/2020	11:40	13/02/2020	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: No hice uso de hotel debido a que pernocté en casa de un familiar.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
		<p>NOMBRE: ING. VERONICA GALLEGOS P. DIRECTORA FINANCIERA</p>	

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0540-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2020

PARA: Lcd. Patricio Oswaldo Beltrán Avilés
Analista de Servicios Administrativo 1

Sr. Ing. Roberto Carlos Padilla Figueroa
Servidor Público 7

Lucia Del Pilar Noroña
Servidor Público de Apoyo 3

ASUNTO: AMPLIACION - AUTORIZACIÓN CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN Y ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A SER DONADOS POR LA SENAЕ DIRECCIÓN DISTRITAL TULCÁN - Resolución Nro. SENAЕ-DDT-2020-0003-RE

De mi consideración:

En Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0478-M se realiza la *AUTORIZACIÓN CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN Y ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A SER DONADOS POR LA SENAЕ DIRECCIÓN DISTRITAL TULCÁN - RESOLUCIÓN - Nro. SENAЕ-DDT-2020-0003-RE*, sin embargo por necesidad Institucional y considerando que el conteo y verificación de los bienes donados no se pudo concluir en los plazos establecidos se autoriza la siguiente ampliación de comisión; por lo que solicito a los funcionarios delegados para este proceso así como al personal de apoyo permanecer en la ciudad de Tulcán el día 12 de febrero concluyendo la entrega recepción y suscripción de actas entre las partes SENAЕ – MIES y retornando a la ciudad de Quito el jueves 13 de febrero particular que pongo en su conocimiento para loa fines consiguientes.

FUNCIONARIOS DELEGADOS:

- Director/a Administrativo/a o su delegado/a quien presidirá la Comisión. Ing. Roberto Padilla C.C. 1712647005
- El/la Guardalmacén o quien haga sus veces. Lcdo. Patricio Beltrán.C.C 0201088598
- El /la Contador/a General o su delegado/a. Srta. Lucia Noroña. C.C. 1711715670

FUNCIONARIOS DE APOYO:

Sra. Elena Leiton.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

Srta. Ing. Verónica Elizabeth Gallegos Pilliza
Directora Financiera

Srta. Ing. Adelina Isabel Fernandez Ortíz

012

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0540-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2020

Analista de Compras Públicas 2

**Sr. Ing. Juan Francisco Alvarez Uvidia
Servidor Público 1**

**Sra. Josefina Elena Leiton Chávez
Conserje**

af

011



Firmado electrónicamente por:
**ELIANA DEL
CARMEN SALTOS
ABRIL**

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0478-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

PARA: Sr. Ing. Roberto Carlos Padilla Figueroa
Servidor Público 7

Lcd. Patricio Oswaldo Beltrán Avilés
Analista de Servicios Administrativo 1

Lucia Del Pilar Noroña
Servidor Público de Apoyo 3

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN Y ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A SER DONADOS POR LA SENAЕ DIRECCIÓN DISTRITAL TULCÁN - Resolución Nro. SENAЕ-DDT-2020-0003-RE

De mi consideración:

Con la finalidad de proceder a la entrega recepción de los bienes donados por parte de la SENAЕ DIRECCIÓN DISTRITAL TULCÁN descritas en la Providencia **Resolución Nro. SENAЕ-DDT-2020-0003-RE**, correspondiente a prendas de vestir, siendo estas un proceso de donación por Adjudicación Directa.

Me permito indicar que la inspección y entrega recepción de los bienes a ser donados, se realizará los días 10,11,12 de febrero de 2020 en las Bodegas de la Aduana, concluyendo con la suscripción de actas de entrega recepción.

En aplicación al Art. Nro. 5 del Acuerdo Ministerial Nro. 039 del 04 de mayo de 2017 para el ingreso, aceptación y entrega de donaciones, adjudicaciones gratuitas y otras clases de ayudas a título gratuito al Ministerio de Inclusión Económica y Social; se autoriza la conformación de la Comisión para realizar la inspección y entrega recepción de los bienes donados con la participación de los siguientes funcionarios:

- Director/a Administrativo/a o su delegado/a quien presidirá la Comisión. Ing. Roberto Padilla C.C. 1712647005
- El/la Guardalmacén o quien haga sus veces. Lcdo. Patricio Beltrán.C.C 0201088598
- El /la Contador/a General o su delegado/a. Srta. Lucia Noroña. C.C. 1711715670

Se contará con el apoyo de los siguientes Funcionarios:
Sra. Elena Leiton

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:
- MIES-CGAF-2020-0002-EXT

Anexos:
- senae-ddt-2020-0003-re0621704001580743560.pdf
- inventario_senae_ddt_2020_0003_re_rar

010

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-0478-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Mgs. José Alejandro Arauz Rivadeneira
Director Distrital de Tulcán

Srta. Ing. Verónica Elizabeth Gallegos Pilliza
Directora Financiera

Srta. Ing. Andrea Magaly Obando Andrade
Directora de Despacho y Control Zona Primaria

Srta. Ing. Ana Gabriela Arteaga García
Técnico Operador

Sr. Lcdo. Milton Eduardo Haro Becerra
Asistente de Abogacía

Srta. Kimberly Dayana Acosta Paucar
Asistente de Abogacía

Sr. Ing. Marlon Fernando Andrade Arellano
Jefe Documentación y Archivo

Srta. Ing. Yolanda Judith Cuarán De la Cruz
Guardalmacén Jefe Distrito

Srta. Ing. Adelina Isabel Fernandez Ortíz
Analista de Compras Públicas 2

Sr. Ing. Juan Francisco Alvarez Uvidia
Servidor Público 1

Sr. Abg. Carlos Alberto Arias Narvaez
Analista de Talento Humano 3

af



Firmado electrónicamente por:
**ELIANA DEL
CARMEN SALTOS
ABRIL**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11789

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-02-13 Hora 01:00 Hasta 2020-02-13 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS A LAS BODEGAS DE LA SENAE

No. Ocupantes 16

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-02-12

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2020-0541-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino TULCAN - CARCHI

Kilometraje Inicio 131.040

Kilometraje Fin 200.131.700

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709025728 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0833 **Marca / Modelo** KIA

Color BLANCO **Número Matrícula** A2830363

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ELIANA SALTOS **Cargo** DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2020-02-12 12:32





CEVICHERIA El Buen Sabor

BRIONES PUETATE MONICA VANESSA

RUC.: 1717128373001

CALIFICACION ARTESANAL N° 058756

FACTURA

SERIE 001 - 001

000002099

AUT. SRI. 1125755030

DIRECCION: Calle Sucre y 10 de Agosto Cel.: 0984899388 * TULCAN - ECUADOR

Cliente:	ELENA LEITON	RUC./C.I.:	705149977
Dirección:	QUITO	FECHA:	DIA MES AÑO 12 02 2020

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	ALIMENTACION		\$ 10=

FORMA DE PAGO		Sub-Total	
EFFECTIVO	<i>Elena Leitón</i>		IVA 12 %
DINERO ELECTRONICO	RECIBI CONFORME	IVA 0 %	
TARJETA DE DEBITO o CREDITO	<i>[Firma]</i>	TOTAL USD	\$ 10=
OTROS	FIRMA AUTORIZADA		
ORIGINAL - ADQUIRIENTE			
COPIA - EMISOR			

IMPRESA EDITAR * Vaca Portilla Edison Mauricio - RUC. 0401148465001 - Aut. No. 13794
Fecha de Imp. 12/NOVIEMBRE/2019 del 001801 al 002800 - CADUCA: 12/NOVIEMBRE/2020



003



Hotel San Miguel

Sandoval Bolaños Daisy Cecilia

Matriz y Establecimiento: Sucre s/n y Rocafuerte

RESERVACIONES: Telefax: (06)2986 595 Cels. 0980900445 - 0996091766
e-mail: hotelsanmigueldetulcan1@gmail.com / Tulcán - Ecuador

- Habitaciones confortables
- Televisión a color
- Baños con agua caliente
- Ambiente familiar
- Garaje
- Descuentos para familias y excursiones

RUC. 0401501564001

FACTURA

SERIE

001-001-000

Nº 004486

Autorización SRI.: 1125440782

Nombre: <u>Elena Leiton</u>				Teléfono: <u>3608186</u>					
C.de C. <u>1705149977</u>			Fecha de Llegada			Fecha de Salida			
Fecha de Emisión:		No. de Personas:		<u>10</u>	<u>02</u>	<u>2020</u>	<u>13</u>	<u>02</u>	<u>2020</u>
<u>13-02-2020</u>		<u>1</u>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Habitación	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Total Parcial		
<u>220</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>				<u>75.00</u>		
OBSERVACIONES:							Sub - Total	<u>75.00</u>	
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO/DEBITO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>							Tarifa 0%		
<u>lanya</u> Recepcionista							Tarifa 12%		
<u>Elena Leiton</u> El Huésped							I.V.A 12%	<u>9.00</u>	
ESTA CUENTA DEBE SER CANCELADA A SU PRESENTACIÓN							TOTAL	<u>84.00</u>	

HOTEL SAN MIGUEL

Dirección: Sucre y Rocafuerte
Tulcán - Ecuador

Gráficas "ABC" Guerrón Morillo Alfonso Efraín RUC. 0400058525001 Aut. 1626
del 003777 al 005176 - 09/SEPTIEMBRE/2019 CADUCA: 09/SEPTIEMBRE/2020

ORIGINAL: CLIENTE
COPIA: EMISOR



002

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	180	18	02	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$878.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.828.24
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$81.706.24
									TOTAL	

SON: OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. ELIANA SALTOS - DIRECTORA ADMINISTRATIVA. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VISATICOS Y MOVILIZACION AL INTERIOR DE LOS SERVIDORES, FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DEL MIES PLANTA CENTRAL PERIODO 2019 - 2020, SEGUN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2020-0139-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2020. LA ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP No. 178

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2020	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

001