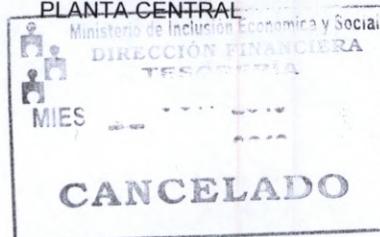


COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 175 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 72,50
 IVA: 0,00
 Sub Total: 72,50
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 72,50



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 005091009235

TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A LOJA Y AZUAY,
 TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 15
 AL 16-01-2019. CONTROL PREVIO MA-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/02/2019	72,50	0,00
Sub - Total				72,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

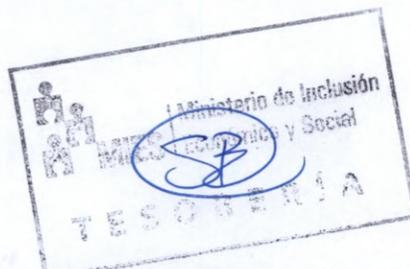
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 72,50



30/30 Fluor

28/3/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 01 2019	175	138	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	69	

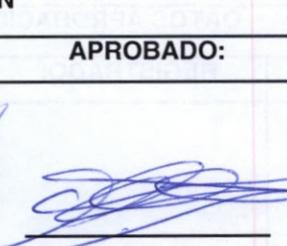
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.50

SON: SETENTA Y DOS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A LOJA Y AZUAY, TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 15 AL 16-01-2019. CONTROL PREVIO MA-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCELO GALARZA

028
ESU

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		030	01	2019	175	138		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SDII-DSCDI-2019-0018-M		69	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación						0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO							
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 01 2019	138	138	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	69	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153 TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.50

SON: SETENTA Y DOS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO.- POR VIAJE A LOJA Y AZUAY, TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 15 AL 16-01-2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 8

DATOS GENERALES

Table with fields: Cédula No. 1716872153, Funcionario TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO, Cargo: ANALISTA, Nivel: NIVEL 2, Salida: 15/01/2019 04H00, Retorno: 16/01/2019 22H00, Ciudad: LOJA - AZUAY

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Table with columns: Concepto, Valor, N° Días, Monto a Pagar. Rows include Viático (80.00), and Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$ (80.00)

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Partida-Certif, Concepto, Monto. Rows include REPUESTOS Y ACCESORIOS, PEAJES, PARQUEADEROS, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, and Total reembolso (0.00)

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Partida-Certif, Concepto, Monto. Rows include HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION, and Total reembolso (48.50)

4. LIQUIDACION

Summary table for liquidation with rows: a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$, b) Total por reembolso de gastos, c) Total por liquidacion de compras, d) Total a favor del Funcionario

5. OBSERVACIONES

Table with columns: No. and empty rows for observations.

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: la documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 28 de enero del 2019

Handwritten signature of Matilde Andrade Muñoz and printed name: MATILDE ANDRADE MUÑOZ ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Administrative stamps and signatures from the Ministry of Economic and Social Inclusion, including 'CONTROL PREVIO' and 'PRESUPUESTO' stamps.

28 ENE 2019

Stamp: 28 ENE 2019

Handwritten number: 138

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-002-LT-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/01/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja-Loja Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/01/2019	04H00	16/01/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Luis Marcelo Toscano Galarza/Susana Callay/ Allioska Guayasamin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	15/01/2019	04H00	15/01/2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA-CATAMAYO	15/01/2019	05H45	15/01/2019	06h30
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO - LOJA	15/01/2019	07H00	15/01/2019	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - CUENCA	16/01/2019	04H30	16/01/2019	08H00
AEREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	16/01/2019	19H30	16/01/2019	20H30
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	16/01/2019	21H00	16/01/2019	22H00

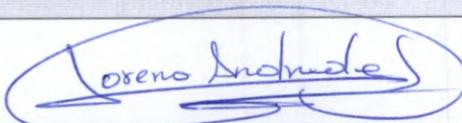
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5091009235
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Marcelo Toscano Galarza ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lorena Andrade Saeteros DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Ivonne Tatiana León SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-002-LT-2019

FECHA DE INFORME: 21-01-2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA-LOJA; CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUIS TOSCANO, SUSANA CALLAY , ALIOSKA GUAYASAMÍN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**ACTIVIDADES****MARTES 15 DE ENERO**

- 04h00: Salida de Quito Tababela
- 05h45: Salida Tababela a Catamayo
- 06h30: Llegada a Catamayo Loja
- 07h00: Catamayo – Loja arribo a las 08:15
- 08h30: Inicio de jornada del taller, en la sala de reuniones

Con la asistencia de 70 funcionarios de Desarrollo Infantil de la Coordinación Zonal 7 y sus Distritos Machala, Piñas, Calvas, Loja, Zamora, se realiza la socialización de los siguientes temas: Déficit presupuestario Microplanificación análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto situación actual de los niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, enfoque Misión Ternura y sus objetivos, retos, innovaciones.

- 13h30: Almuerzo
- 14h00 lineamientos de las modalidades de CDI, CNH y CCRA para la operación 2019. Trabajo en un solo grupo la microplanificación, liderado por Luis Toscano en el cual se aborda los temas de déficit presupuestario, análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto. Se define coberturas y unidades de atención en función de la necesidad de cada territorio.
- 17h00: Infraestructura bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos Alioska Guayasamín.
- 17h30: intervención del Gerente del proyecto de Estrategia del Talento Humano sobre los lineamientos para la operación del proyecto.
- 18h30: Culminación del Taller
- Pernoctación en la ciudad de Loja

MIERCOLES 16 DE ENERO

- 04h50: Salida de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito en vehículo institucional de la Dirección Distrital de Loja
- 08h30: Llegada a la ciudad de Cuenca
- 08H35: Inicio de la Jornada con funcionarios de la Coordinación Zonal 6 Con los Distritos de Gualaceo, Cuenca, Morona y Azogues, con un total de 35 participantes.

Los temas abordados fueron: situación actual de las niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, enfoque Misión Ternura y sus objetivos, retos, innovaciones.

- 11h00: Receso
- 11h30: Lineamientos de la operación de las modalidades CDI, CNH y CCRA.
- 14h00: Análisis de la micro planificación, liderado por Luis Toscano en el cual se aborda los temas de déficit presupuestario, análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto, se define coberturas y unidades de atención en función de la necesidad de cada territorio.
- 16h30: Infraestructura bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos Alioska Guayasamín.
- 17h00: Lineamientos del Proyecto de Talento Humano, socializado por el Gerente del Proyecto
- 17h45: Finalización del Taller
- 19h45: Salida de Cuenca a Tababela
- 20h30: Llegada a Tababela
- 22h00: Llegada al Lugar de Residencia Quito

PRODUCTOS:

- 2 talleres ejecutados
- 105 funcionarios de desarrollo infantil de las Zonas 8 y 5 actualizados en el enfoque Misión Ternura y sus modalidades de atención CDI, CNH y CCRA para la atención de mujeres gestantes, niñas y niños hasta los 3 años de edad.
- Socialización de la microplanificación 2019, coberturas por distrito y sus presupuestos.

ACUERDOS:

- Los equipos zonales, en el marco de los lineamientos nacionales, dan los lineamientos operativos para los distritos.
- Los equipos zonales apoyan a las mesas intersectoriales cuando éstos requieren fortalecer la participación de los actores.
- Todo el personal de DII de los niveles desconcentrados se comunican con el equipo nacional, respetando las instancias.
- Los equipos distritales participan en las mesas intersectoriales
- Los equipos distritales programan y realizan el seguimiento, dan asistencia técnica al equipo de soporte,
- Realizan acompañamiento, articulan las acciones con los servicios del MIES y en la mesa intersectorial; al equipo de soporte
- El equipo de soporte gestiona con las familias y la comunidad, gestiona la operación de las visitas del MSP al sector, realiza la captación y remisión de casos al MSP:
- El equipo operador conformado por educadoras gestionan la consejería familiar, grupal y la atención diaria a los niños y niñas, según la modalidad.
- Socializar y profundizar la reflexión sobre la organización de equipos de gestión, promover el trabajo por resultados en los niveles desconcentrados, considerando la importancia de intervenir desde la gestación.
- Trabajar con el personal para que asuman las funciones de su nivel desconcentrado de manera integral, revisar los módulos del sistema virtual.
- Armonizar la nueva cobertura; coberturas de educadores y coordinadores de apoyo con el nuevo lineamiento.
- Los equipos de soporte fortalecen la participación de las familias y la comunidad. Es fundamental la participación activa para que movilicen a las familias, a las entidades en el rol que les corresponde.

OBSERVACION: Para cumplir la delegación se procedió a adquirir el pasaje aéreo, por lo que solicito su reposición.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
15-01-2019	001-001-0083241	alimentación	7.50
15-01-2019	001-001-0009864	alimentación	4.00
15-01-2019	002-001-0001581	movilización	7.00

15-01-2019	002-001-0004413	hospedaje	30.00
11-01-2019	2692134831363	Transporte aéreo	114.67
11-01-2019	462-2188406345	Transporte aéreo	68.10
		SUMAN:	USD\$231.27

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-01-2019	16-01-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	22h00	

TRANSPORTE

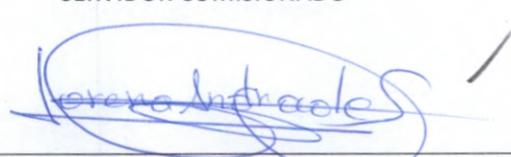
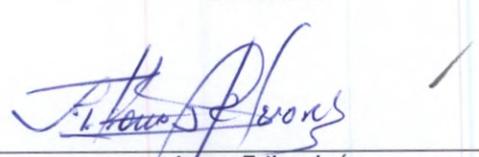
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	15/01/2019	04H00	15/01/2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA- CATAMAYO	15/01/2019	05H45	15/01/2019	06h30
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO - LOJA	15/01/2019	07H00	15/01/2019	08H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-CUENCA	16/01/2019	04H50	16/01/2019	08h30
AEREO	LATAM	CUENCA- TABABELA	16/01/2019	19H45	16/01/2019	20H30
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	16/01/2019	21H00	16/01/2019	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Marcelo Toscano Galarza ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Lorena Andrade Saeteros DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	 Ivonne Tatiana León SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Econ. María Gabriela Falconí Guaman
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, Encargada

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Jorge Andrés Diaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: DELEGACIÓN TALLERES PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PLÚBLICA 2019

De mi consideración:

Cómo es de su conocimiento del 08 al 15 de enero del presente año se realizarán a nivel nacional los Talleres de Planificación de la Política Pública 2019, una vez que contamos con la autorización de esta planificación por parte de la Señora Viceministra de Inclusión Social; delego a ustedes conforme a documento adjunto su traslado como capacitadores a mencionados eventos.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- planificación_agenda_talleres_desarrollo_infantil-ilovepdf-compressed0150958001546615573.pdf

Copia:
Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

OK
MM

DATOS GENERALES:

Fecha:	Del 8 al 15 de enero
Cobertura:	Nacional
Lugar:	9 Coordinaciones Zonales
Ubicación:	40 Direcciones Distritales
Local:	Oficinas del MIES
Horario:	08h00 - 17h00
Participantes	Grupos entre 30 – 45 personas Equipo de DII de nivel: Zonal (Coordinador de servicios sociales, analista zonal MT, Analista EMTHSDII), Distrital (Analista distrital CNH, Analista distrital CDI, Coordinador de servicios sociales MT), Soporte (Coordinador técnico territorial, educador familiar de apoyo).
Facilitadores	8 funcionarias/os Equipo nacional SDII
Sistematizador/a	Equipo territorial

ANTECEDENTES:

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida", contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

En este contexto, la intervención Misión Ternura promueve el buen comienzo en la vida de las niñas y los niños hasta los 3 años de edad, priorizando los primeros 1000 días de vida, como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida; Ante la situación actual de la niñez se plantea las siguientes metas:

- Reducir de 24,8% al 14,8% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años, a 2021.
- Reducir de 23,9% al 13,2% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años, a 2021.
- Aumentar del 46,4% al 64%, la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida a 2021.
- Incrementar el porcentaje de niñas y niños menores de cinco años que participan en programas de primera infancia, a 2021.

Para alcanzar estas metas, nos planteamos los siguientes objetivos:

- Promover una alimentación adecuada durante la primera infancia, mediante el fortalecimiento de capacidades de las familias y otras personas cuidadoras, favoreciendo el crecimiento sano y la prevención enfermedades crónicas de base nutricional.
- Implementar condiciones de salud adecuadas en la primera infancia mediante la atención integral en salud, con énfasis en los 1.000 primeros días, para favorecer el desarrollo físico, mental, emocional y social de niñas y niños.
- Potenciar experiencias lúdicas que estimulen el aprendizaje de niñas y niños, mediante el acompañamiento especializado que puedan brindar sus familias y otras personas cuidadoras.



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Impulsar la creación de entornos seguros y protectores, mediante el robustecimiento de capacidades de las familias y las comunidades y el acompañamiento para la prevención de cualquier forma de violencia.

Estos objetivos se efectivizan a través de las modalidades de desarrollo infantil integral: CDI, CNH y, CCRA que entra en fase de pilotaje, han sido revisadas y ajustadas al enfoque de derechos con las siguientes innovaciones:

- Construcción de normativa (proyecto de Ley de Primera Infancia) que asegure la sostenibilidad, coherencia e inversión para el Desarrollo Infantil Integral.
- Atención receptiva y cambio cultural: universalización de la educación familiar y el cuidado cariñoso y sensible.
- Seguimiento nominal intersectorial
- Participación familiar y comunitaria para el posicionamiento del desarrollo infantil integral en la comunidad y en las agendas locales.
- Operación territorial: Mesas intersectoriales cantonales y movilización social.
- Paquete integral de servicios intersectorial y del MIES.
- Vinculación de la Academia para el Fortalecimiento de la capacitación y profesionalización de las y los servidores que atienden los servicios de desarrollo infantil integral.
- Retroalimentación de la Política Pública a través de la implementación de un proceso de seguimiento integral.

En este marco, es necesario ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos, y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño (Convención de los Derechos de los Niños - 1989), definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

Objetivos:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de derechos y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Socializar el nuevo modelo de gestión de la SDII a implementarse en las modalidades de DII.
 - Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer las metas SDII 2019, tomando como referencia el informe de gestión 2018, la microplanificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.
- Establecer los lineamientos de la SDII a ser considerados en la construcción de la PAPP 2019, por procesos.

Temas a desarrollar:

- Nuevo modelo de gestión del Desarrollo Infantil Integral construido desde la gestión local: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano (Gabriela Falconi).
- Metas Misión Ternura 2017-2021; Metas de la SDII 2019. (indicadores y meta - Susanita)



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Lineamientos sobre la planificación y actividades de macroplanificación.
- Planificación anual 2019.
- Mejora de la atención mediante la intervención en las infraestructuras de los CDI.

Metodología:

Desarrollo de 8 talleres durante el mes de enero de 2019, organizados de la siguiente forma:

El primer taller se realizará en la zona 9, donde participará todo el equipo nacional de facilitadores con el fin de evaluar y retroalimentar la metodología para los siguientes talleres. A partir del segundo taller, el equipo nacional de facilitadores se organizará en 2 grupos de tres personas, o podría ser tres parejas: de tal forma que, puedan realizarse simultáneamente 2 o 3 eventos por día, respectivamente, tal como se propone en los siguientes cuadros:

Propuesta de conformación de equipos de trabajo

Segunda propuesta:

Equipo 1	Equipo 2
Tatiana León Luis Toscano. Lorena Andrade Allaska	Susana Callay Gabriela Falconí Jorge Andrés Díaz Klever
Zonas 9	Zonas 9
Zona 2	Zona 3
Zona 8	Zona 4
Zona 5	Zona 5
Zona 1	Zona 6
Zona 7	

Cronograma

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 1 Equipo I y II	8 de enero	Zona 9 Direcciones Distritales: Quito Sur, Centro y Norte	Oficina del Distrito Centro en Quito
Taller 2 Equipo I	9 de enero	Zona 2 Distritos: Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena
Taller 3 Equipo II	9 de enero	Zona 3 Distritos: Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba	Oficina del Distrito en Ambato
Taller 4 Equipo I	10 de enero	Zona 8 Distritos: Guayas Centro Sur, Durán y Norte	Oficina de la Zonal 8 en Guayaquil
Taller 5 Equipo II	10 de enero	Zona 4 Distritos: Chone, Jama, Manta, Portoviejo y Santo Domingo de los Tsáchilas. (sale grupo 2 hacia Babahoyo)	Oficina del Distrito en Santo Domingo de los T.



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 6 Equipo I y II	11 de enero	Zona 5 Distritos: Babahoyo, El Empalme, Guaranda, Milagro, Quevedo, Salitre, Galápagos y Salinas	Oficina del Distrito en Babahoyo
Taller 7 Equipo I	14 de enero	Zona 1 Distritos: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcán	Oficina del Distrito en Ibarra
Taller 8 Equipo II	15 de enero	Zona 6 Distritos: Azogues, Cuenca, Gualaceo y Morona Santiago	Oficina del Distrito en Cuenca
Taller 9 Equipo I	15 de enero	Zona 7 Distritos: Calvas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito en Loja

El responsable de la coordinación del evento, coordinará con el equipo zonal de DII para la difusión a las instancias involucradas con el fin de que se garantice la participación en el evento, además apoyarán en la logística como gestión del local, equipos, materiales e insumos que se requieran.

Los talleres tiene una duración de un día y se aplicará la metodología experiencial, la organización de grupos de trabajo, plenarios; para asegurar que los participantes mejoren su comprensión de la planificación 2019 se realizará un ejercicio tomando en cuenta sus realidades.

Se establecerá un cronograma de trabajo con acuerdos, responsables y el respectivo seguimiento.

Agenda de Trabajo:

Hora		Facilitador	Recursos
8H:8:15	Inscripción de los participantes		Registro de asistencia
08:15	Bienvenida y objetivos del taller	Coordinador a/or Zonal	
08:30	Presentación de los participantes		
08:45	Misión ternura como política de desarrollo infantil integra (Estructura SDII, 4 procesos)	Tatiana León	
09H:45	Metas SDII 2019 y Microplanificación 2019	Gaby Falconí	
10H20	Innovaciones en los servicios de DII - Gestión: Operación de las modalidades. - Equipos técnicos. - Propuesta metodológica.	Lorena / Susanita	
11H:20	Receso		
11H:40	Innovaciones en los servicios de DII - Formación continua	Jorge Andrés Ali / Klever	



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

	- Infraestructura		
13H:40	Almuerzo		
14H:40	Ejercicio Participativo Mesa I: Diagnóstico Infraestructura. Mesa II: Revisión del talento humano. Mesa III: Revisión de lineamientos de operación (Micro, POA).	Ali / Klever Analista EMTHSDII / Jorge Díaz Taty / Susanita /Gabriela / Lorena	
16H:30	Plenaria		
17H:00	Acuerdos		

Enviar los insumos a los participantes y pedirles que lleven los necesarios.

RECURSOS:

- Infocus.
- Laptop.
- 3 marcadores de pizarra (varios colores).
- 6 marcadores permanentes (varios colores).
- 15 papelotes.
- 1 masking.
- 100 Tarjetas de varios colores (20*10cm).

Apoyo logístico:

- Adquisición de pasajes aéreos
- Solicitud de vehículos para el traslado del personal
- Solicitud de viáticos
- Solicitud de local para Talleres
- Coordinar con las instancias pertinentes para la difusión, convocatoria, aseguramiento de local y equipos necesarios para la ejecución del taller.

Requerimientos:

Los participantes deberán:

- Llevar los lineamientos de la microplanificación 2019.
- Conocer el enfoque de protección integral, desarrollo infantil, derechos.
- En lo posible llevar laptop.

Elaborado por	Revisado y aprobado por
Gabriela Falconí Lorena Andrade Jorge Andrés Díaz	Tatiana León



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0024-M

Quito, D.M., 11 de enero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Srta. Leda. Rocio Granda Ochoa
Coordinadora Zonal 7

Sra. Ing. Mayra Violeta Samaniego Tello
Coordinadora Zonal 6, Encargada

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yáñez
Coordinadora Zonal 2

ASUNTO: ALCANCE A INVITACIÓN TALLER POLÍTICA PÚBLICA 2019

De mi consideración:

Estimadas/os Coordinadoras/es Zonales

Por medio del presente, me permito remitir la organización del Taller "Planificación Anual de la Política Pública 2019"; para su gentil convocatoria a las direcciones distritales con los equipos técnicos debido que por asuntos de Agenda Ministerial se tuvieron que realizar algunos cambios:

GRUPO DE TRABAJO	FECHA	ZONA	LOCAL
Grupo: Tatiana León Klever Torres, Luis Toscano	Lunes 14-01-2019	Zona 1: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcan	Oficina del Distrito en Ibarra
Grupo: Susana Callay Alioska Guayasamin, Luis Toscano, Jorge Díaz	Martes 15-01-2019	Zona 7: Distritos Clavas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito Loja
Grupo: Susana Callay Alioska Guayasamin, Luis Toscano, Jorge Díaz	Miercoles 16-01-2019	Zona 6: Distritos Azogues, Cuenca, Gualaceo, y Morona Santiago	Oficina del Distrito Cuenca
Grupo: Tatiana León Klever Torres, Luis Toscano, Jorge Díaz	Jueves 17-01-2019	Zona 2: Distritos Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0024-M

Quito, D.M., 11 de enero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Ing. Martha Leonisa Estupiñán Montaña
Directora Distrital Esmeraldas, Encargada

Sra. Lcda. Elena Beatriz Larrea Jarrín
Directora Distrital Ibarra

Sr. Tlgo. Salvador Francisco Jiron Salinas
Director Distrital Lago Agrio

Sr. Ing. Cruz Alfredo Plaza Angulo
Director Distrital de San Lorenzo

Sr. Lcdo. Jaime Vladimir Velasco Barba
Director Distrital Tulcán

Sra. Doris Alexandra Duque Villavicencio
Directora Distrital Calvas

Dr. Rogelio Fabián Herrera Vargas
Director Distrital Loja, Encargado

Sr. Soc. Jandry Bolivar Vilela Rey
Director Distrital de Machala

Sr. Mgs. Ivan Vicente Rivadencira Valarezo
Director Distrital de Piñas

Sra. Lcda. Piedad Del Rocío Fernández Veintimilla
Directora Distrital Zamora

Sra. Martha Eulalia Neira
Directora Distrital Azogues, Encargada

Sra. Lcda. Ruth Salomé Cordero Galán
Directora Distrital Cuenca

Sr. Psic. Adans Robinson Bermeo Merchan
Director Distrital Gualaceo

Srta. Lcda. Nila Shuarita Ankuasha Shacay
Directora Distrital Morona, Encargada

Sr. Lcdo. Jose Antonio Imbaquingo Paspuel
Director Distrital Orellana(Subrogante)

Sra. Dra. Carmen Del Rocío Arias Guanin
Directora Distrital Rumiñahui

Sr. Roberto Bolivar López Fuertes
Director Distrital Tena

Sr. Econ. María Gabriela Falconí Guaman
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, Encargada

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0005-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA COMPRA DE PASAJES AÉREOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida", contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

Con este antecedente, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará a nivel nacional el Taller de Planificación Anual de la Política Pública 2019, mismo que se llevará a cabo del 08 al 15 de enero del año en curso.

En este sentido, adjunto cronograma de salidas con fechas y funcionarios que deberán trasladarse a los diferentes lugares establecidos para la ejecución del Taller, por lo que solicito de la manera más gentil autorice la compra de boletos aéreos (cada funcionario enviará la solicitud correspondiente); y se designe a quien corresponda la asignación de vehículos institucionales a fin de cumplir con las respectivas salidas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- ud_de_boletos_y_vehículos_de_salidas_talleres_en_territorio_2018-3-1-2018-30628056001546621056.doc

- Copia:
- Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa
 - Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista
 - María del Carmen Charry Garcés
Asistente de Guardalmacén



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-01-07 08:55:11 (GMT-5)

Generado por: Maria Gabriela Falconi Guaman

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-0005-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN PARA COMPRA DE PASAJES AÉREOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	Descripción Anexos:	-- #
Fecha Documento:	2019-01-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-01-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Maria Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-01-04 14:01:14 (GMT-5)	Reasignar	Maria del Carmen Charry Garcés (MIES)	0	Por favor su atención gracias
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-01-04 13:06:47 (GMT-5)	Reasignar	Maria Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Favor proceder conforme normativa legal vigente de acuerdo a la disponibilidad de pasajes y vehículos. Autorizado Gracias
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:19 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:19 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-01-04 12:00:09 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	

Zimbra:

tatiana.leon@inclusion.gob.ec

Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

De : Leonor Cobo Vargas
<leonor.cobo@inclusion.gob.ec>

mié, 09 de ene de 2019 15:37

4 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Para : María Belén Landázuri Yépez
<mbelen.landazuri@inclusion.gob.ec>

Para o CC : Ivonne <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>

Estimada Directora:

Favor su conocimiento y gestión conforme normativa vigente. Autorizado

Saludos cordiales,

Dra. Leonor Cobo.
Coordinadora General Administrativa Financiera.
Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Quitumbe Ñan 170146 y Amaru Ñan Piso 5.
Teléfono: (593) 23983100 Ext. 1353
leonor.cobo@inclusion.gob.ec
www.inclusion.gob.ec

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



De: "Ivonne" <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>

Para: "Leonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>

CC: "Ximena Torres" <ximena.torres@inclusion.gob.ec>, "Marla Montesdeoca" <maria.montesdeoca@inclusion.gob.ec>, "gabriela falconi" <gabriela.falconi@inclusion.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 9 de Enero 2019 15:31:56

Asunto: Fwd: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Estimada Leonor

En el marco del correo que antecede, por error involuntario se omitieron los nombres de los/las servidores/as que de conformidad a la planificación viajaron hoy en vehículo institucional y, cuyo retorno será vía aérea, para lo cual deberán adquiririr pasaje aéreo con propio recurso desde Guayaquil a Quito el viernes 11 de enero del 2019 en horas de la tarde y que son:

1. María Gabriela Falconí Guamán
2. Susana Emperatriz Callay
3. Jorge Andrés Díaz
4. Klever Torres"

010

Agradezco tu gentil ayuda

Tatiana León Alvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral
Ministerio de Inclusión Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



De: "Ivonne Tatiana León Álvarez" <tatiana.leon@inclusion.gob.ec>
Para: "Leonor Cobo Vargas" <leonor.cobo@inclusion.gob.ec>
CC: "Maria Belen Landazuri Yopez" <mbelen.landazuri@inclusion.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 9 de Enero 2019 11:22:06
Asunto: Solicitud de autorización para compra de voletos bajo reembolso

Estimada Leonor con un atento saludo, desde la subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral hemos realizado el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos con destino Quito - Guayaquil el día 10 de Enero del 2019 y su retorno Guayaquil Quito el día 11 de de Enero del año en curso, sin embargo desde la Dirección Administrativa Financiera la Señorita Maria Charry encargada de pasajes ha manifestado que al no existir disponibilidad en la certificación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas no se puede realizar la compra de pasajes aéreos, además indicó que cada funcionario deberá realizar la compra de los pasajes aéreos por su propia cuenta, para lo cual se solicitará posteriormente el reembolso por la adquisición de los mismos.

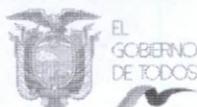
En este sentido solicito se autorize por este medio la adquisición y posterior reembolso de los pasajes aéreos de los siguientes funcionarios:

- Ivonne Tatiana León Álvarez
- Luis Marcelo Toscano Galarza
- Alioska de los Ángeles Guayasamin
- Lorena Judith Andrade Saeteros

Saludos cordiales

Tatiana León Alvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral
Ministerio de Inclusión Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE
TAME VILLAFLORES R 1704140837001QUITO ECUADOR
NO-TRANSFERIBLE
NOMBRE: TOSCANO/LUIS

FECHA DE EMISION 11JAN19
LOCALIZADOR EQ - M4D7X

009

NUMERO DE BOLETO: 2692134831363

FOID: ID/1716872153

DATE FLIGHT	DEPARTURE AIRPORT	TIME	ARRIVAL AIRPORT	CLASS	BAG
FECHA VUELO	AEROPUERTO SALIDA	HORA	AEROPUERTO LLEGADA	CLASE	EQP
15JAN EQ 145	UIO-QUITO, ECUADOR	0540	LOH-LOJA, ECUADOR	K -OK	23K

ARRIVAL: 0640

RESTRICCIONES: *RUC1716872153 *LUIS TOSCANO*

FORMA DE PAGO: CC VI4048370000007863

BASE DE TARIFA	USD	76.00
TASAS	USD	10.32EC/15.35OR/3.00WT/10.00YR
TOTAL DE BOLETOS	USD	114.67

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolinea estan sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia al mencionarlas y las que se pueden obtener en la aerolinea."

Aviso de proteccion de datos: sus datos personales seran procesados de acuerdo con la politica de privacidad aplicable del transportista y, cuando su reserva sea realizada a traves de un proveedor de sistema de reservas ("GDS"), con su politica de privacidad. Estos estan disponibles en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy.htm> o lo puede obtener del transportista o GDS directamente. Usted debe leer esta documentacion, que aplica a su reserva y especifica, por ejemplo, como sus datos personales son recolectados, almacenados, usados, revelados y transferidos.

ELECTRONIC TICKET/BOLETO ELECTRONICO
PASSENGER ITINERARY - DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO - DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC 1768161550001

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA.

S R I

DOCUMENTO VALIDO PARA SUSTENTAR CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA, COSTOS Y GASTOS A EFECTOS DE IMPUESTOS A LA RENTA (Art. 13 literal c). DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA Y RETENCION.

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER

OFICINAS PRINCIPALES

- QUITO- Matriz: (593-2) 3966300. Aeropuerto: (593-2) 3958170. Carga: (593-2) 3958170 / 3966300.
- GUAYAQUIL: (593-4) 2688135. Aeropuerto: (593-4) 2169150 / 2169163. Carga: (593-4) 2282062.
- CUENCA: (593-7) 4103104 / 4103199. Aeropuerto: (593-7) 2866400 / 2862193.

OFICINAS INTERNACIONALES

- PERÚ: (00511) 241 0098 ext. 101, 102 / (00511) 939262217
- COLOMBIA: (0057) 17458882
- ESTADOS UNIDOS: (001) 877 778 9140



tame.com.ec
1700 500 800



008



LATAM AIRLINES GROUP S.A.

AEROLANE Líneas Aéreas Nacionales del Ecuador S.A. - RUC: 1791807154001

Conector de Alpachaca S/N - Edificio Quiport Airport Center 3er piso, Oficina 302, Ref. Frente al Terminal Aeropuerto Mariscal Sucre Quito - Ecuador

Información de tu Pasaje

Este documento contiene el detalle y condiciones del servicio que adquiriste.
No es necesario que lo lleves el día de tu viaje.

Nombre Pasajero LUIS TOSCANO
Código de Reserva EXVVOX
Tipo de pasajero Adulto

Documento de Identificación EC17168720153
Nº Pasajero Frecuente
Ciudad y Fecha de emisión Quito, Ecuador 11-ENE.-19

Información Tributaria

Nombre o Razón Social LUIS TOSCANO

RUC Empresa 17168720153

Este documento es aceptado tributariamente por SRI (Servicio de Rentas Internas de Ecuador)

Desglose de tu pago

Concepto	Número de ticket	Monto (1)
Tarifa		USD 55.00
Equivalente tarifa en moneda de pago		USD 0
Tasas y/o impuestos (2)		USD 13.10
Total pasaje	462-2188406345	USD 68.10
Total pagado		USD 68.10

Forma de pago

Tipo	Detalle	Fecha de expiración	Código de Autorización
Tarjeta de crédito	110114523162476123		337906
(1)	USD: dólares americanos		
(2)	Detalle de las tasas y/o impuestos Pasaje: USD EC 6.60 - WT 2.00 - OR 4.50		

Itinerario

Nº Vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Asiento	Equipaje en bodega
			Fecha	Horario	Fecha	Horario				
XL 1404 Operado por Latam Airlines Ecuador	CUENCA CUENCA	QUITO MARISCAL SUCRE INTL.	MIE. 16-ENE.-19	19:47	MIE. 16-ENE.-19	20:39	Economy - S	S0YSL5ZB		Asignación aleatoria al momento de hacer el Check-in Sólo incluye equipaje de mano

- Información importante: Si tú o alguno de tus acompañantes tienen una necesidad especial, infórmanos al momento de realizar tu reserva y hasta 48 horas antes de tu vuelo llamando a nuestro Contact Center. Para mayor información ingresa a nuestro Centro de Ayuda <http://helpdesk.lan.com/hc/es/>.
- Si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia.
- Información importante Para acceder a tarifas con descuento por tercera edad o de discapacitados debes realizar tu compra en nuestras Oficinas de Atención o llamando a nuestro Contact Center al 1800-000-527.

Detalle aerolíneas

Nº de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea comercializadora
XL 1404	LATAM Airlines Ecuador	LATAM Airlines Ecuador

Equipaje permitido

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

Tarjeta de Embarque / Boarding Pass
TOSCANO LUIS

Vuelo/Flight **XL 1404** Fecha/Date **16/Jan/2019** Salida/Departure **19:47**
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Desde/From **CUE** Hacia/To **Quito**
CUE

En Puerta Nº **1**
At gate Nº

A las **19:12**
At **16/Jan/2019**

De lo contrario UD. Podría no ser embarcado en el vuelo/
Otherwise you may not be accepted for travel

FILA 22

118/22K



TOSCANO LUIS **LATAM**

Vuelo/Flight **XL 1404** Fecha/Date **16/Jan/2019** **BN 118**
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

Desde/From **CUE** Hacia/To **Quito**
CUE

Asiento en / Seat at **CUE 22K**

Frequent Flyer /
Nº Ticket **4622188406345**
VIDI

RESERVA/RECORD
EXVVOX

Ministerio de Inclusión Económica y Social | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: **24 ENE 2019** HORA: **10:58**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: *[Signature]*

ETKT2692134831363C1
FECHA/DATE: 15JAN

VUELO/FLIGHT **0145**

TOSCANO/LUIS
DE/FROM: QUITO
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **17F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 62





SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019



María Verónica Ortiz Villavicencio
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES
R.U.C. 1103501787001
AUTORIZACION SRI. 1123017831

Cliente: LUIS MARCELO TOSCANO GALARZA
Fecha de emisión: 15/01/2019 20:36:31
R.U.C./C.I.: 1716872153 Telf.: 0999265066
Dirección: QUITO

FACTURA 002-001-
000004413

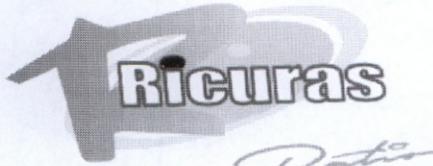
CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	*HABITACION 209 HAB.SIMPLE 15/01/2019-16/01/2019	26.7857	26.7857

Forma de Pago: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito/Debito Otros

SON: TREINTA 00/100

Dólares	Subtotal	0.00
	Descuento	26.79
	I.V.A. 12 %	0.00
	Valor Total	3.21
		30.00

18 de Noviembre 2019 • Loja • Mercado
IMPRESA SUCORTIZ • 2560020 • Manuel Alejandro Ortiz Vega • R.U.C. 110452243001 • Autorización N° 13400
Emisión: 3501-5000 • 27/junio/2018 • Válido hasta 27/junio/2019 • Original: Adquiriente • Copia: Emisor



Caceres Vega Miguel Agustin
LAS RICURAS SAL Y DULCE EXPRESS
Direccion matriz: Olmedo 1633 y Gonzalez Suarez
Direccion sucursal: Olmedo 1633 y Gonzalez Suarez

Obligado a llevar contabilidad: NO

RUC: 1104060205001

FACTURA

N° 001-001-000009864

Numero de autorizacion:
1501201901110406020500120010010000098641234567815

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



1501201901110406020500120010010000098641234567815

005

Razon social / Nombres y apellidos: Toscano Galarza Luis Marcelo
Identificacion: 1716872153
Fecha de Emision: 15/01/2019

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P000007	Bolón de maduro con queso	1.00	3.0000	3.00	0.00	3.00
P0000199	Empaque al Vacio.	1.00	1.0000	1.00	0.00	1.00

INFORMACION ADICIONAL

Direccion: Quito
Email: ltoscano_29@yahoo.es
Calificacion artesamal: 012231
Imprime: Sifoct
FORMA DE PAGO
Sin utilizacion del sistema financiero

Subtotal con IVA	0.00
Subtotal 0 IVA	4.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	4.00
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	0.00
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	4.00

TAXI DE LA COOP. TRANS. AEROPUERTO DR. CAMILO PONCE ENRIQUE
CARTUICHE, MOROCHO JULIO CESAR
Disección: Av. Barcelona s/n y Soría
Tel.: 2613329
0985110696
KOJA - ECUADOR

FACTURA
R.U.C.: 1102022959001
Nº: 000001581
Nº de Aut. SRI: 1122384407

Cliente: Luis Toscano
RUCI: 116872153 Fecha: 15/01/2019
Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Servicio de taxi cobro mayor	7.50	7.50
	loja		

SUBTOTAL USD \$	7.50
DESCUENTO USD \$	
IVA 0% USD \$	
IVA 0% USD \$	
TOTAL USD \$	7.50

IMPRESA INTERGRAF - Joffrethi Santiago Alejandro Matamoros S.C. - 110564527001 - N° de Aut. 07
Emis.: 001.201 al 001.600 ELAB.: 05 - MARZO - 2018
VALIDO EMISIÓN HASTA - 05 - MARZO - 2019
ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO
EFFECTIVO
DINERO ELECTRONICO
TRANSFERENCIA BANCARIA
OTROS

Firma Autorizada: [Signature]
Firma Emisor: [Signature]

Leonel Patricio González Bustamante
ELABORACIÓN, PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
Dirección: Av. Isidro Ayora s/n y 9 de Octubre
Teléfonos: 2677286 • 099 001 8495
dunleleo@hotmail.com • Catamayo - Ecuador

DON LEO
R.U.C. 0300988011001
FACTURA 001-001-000083241
AUTORIZACION SRI: 1123614793 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 073396

Cliente: Luis Toscano Galaxia
RUCI: 116872153 Teléfono: 099265066
Dirección: Quito
Fecha de emisión: 15-01-2019

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR DE VENTA
1	Reparación	7.50	7.50

SON: [Signature]

Electivo	7.50	Tejeda de Crédito/Abito	7.50
Dinero Electrónico		Otros	
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL \$	7.50
		DESCUENTO \$	
		I.V.A. 0% \$	
		I.V.A. 12% \$	
		VALOR TOTAL \$	7.50

FIRMA AUTORIZADA: [Signature]
FIRMA EMISOR: [Signature]

IMPRESA SUCORTIZ • 2558020 • Manuel Alejandro Ortiz Vega • R.U.C. 110452745001 • Autorización N° 13400
Emisión: 81901-87800 • 11/Octubre/2018 • Válido hasta 11/Octubre/2019 • Original: Adquirente • Copia: Emisor

1 - 8 003

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	09 01 19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

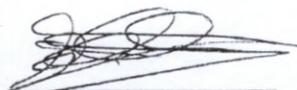
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,500.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. JUDITH ANDRADE - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2019-0018-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2019-0035-M

Quito, 24 de enero de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera
ASUNTO: REEMBOLSO PASAJES AÉREOS A NOMBRE DE LUIS TOSCANO

De mi consideración:

Como es de su conocimiento con autorización de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral y la suya en particular en su calidad de Coordinadora Administrativa Financiera constante en recorrido del memorando Nro. MIES-SDII-2019-0005-M.

A su vez indicar que se delega al Econ. Luis Toscano para que asista a los talleres de la Planificación Anual de la Política Pública 2019, a las Zonas 5,6,7 y 8 a las ciudades de Guayaquil, Babahoyo, Loja y Cuenca a fin de cumplir con los objetivos institucionales según se desprende de la planificación en mención que adjunto.

En esta razón, a través del Área Administrativa, se gestionó la asignación la compra de pasaje aéreo de ida y retorno del funcionario Luis Toscano en las rutas: 1) Quito - Guayaquil - Guayaquil-Quito, para el jueves 10 ida a las 06:00 y su retorno el viernes 11 de enero de a las 20:30; 2) Quito - Loja - Cuenca - Quito, para el martes 15 ida a las 5:45 y su retorno el miércoles 16 a las 19:45; sin embargo al no existir disponibilidad de la certificación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas no se pudo realizar dicha compra y, se nos indicó que cada funcionario deberá realizarla por su propia cuenta y solicitar posteriormente el reembolso.

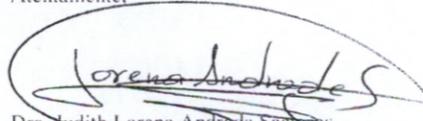
A fin de garantizar la legalidad de la compra por propia cuenta, el 09 de enero de 2019 mediante zimbra, la Magister Tatiana León, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral solicitó a usted en calidad de autoridad competente, la autorización para proceder con la compra respectiva. Con los antecedentes expuestos, al contar con su autorización, solicito ordenar a quien corresponda proceda con el reembolso a nombre de Luis Toscano el costo de los pasajes aéreos según el siguiente detalle:

RUTA	AEROLINEA	FECHA IDA	FECHA RETORNO	VALOR
Quito - Guayaquil; Guayaquil-Quito	TAME	10-01-2019	11-01-2019	179.28
Quito - Loja	TAME	15-01-2019		114.67
Cuenca - Quito	LATAM		16-01-2019	68.10
Valor Total a Reembolsar				362.05

Se adjunta documentación original en forma física como habilitantes para el trámite.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Dra. Judith Lorena Andrade Saelscos
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, ENCARGADA

It





FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LUIS MARCELO TOSCANO GALARZA				
Cédula de identidad:	1716872153	Fecha de requerimiento:	07/01/2019		
Cargo:	ANALISTA	Dirección:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		
RUTA				Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	Quito Loja	Fecha:	15/01/2019	Hora:	05h45
Retorno:	Cuenca Quito	Fecha:	16/01/2019	Hora:	19H45
N° de Documento	MIES-SDII-2019-0003-M			Anexo Si (x) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

[Firma manuscrita]
Firma del Requiriente

Nombre: Luis Marcelo Toscano Galarza

Ci: 1716872153

Cargo: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

<i>[Firma manuscrita]</i>	<i>[Firma manuscrita]</i>
Autorizado jefe inmediato	Autorizado: Dra. Leonor Cobo
Nombre Lorena Andrade Saeteros	Coordinadora General Administrativa Financiera
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil	

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.