

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 192 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 71,46
 IVA: 0,00
 Sub Total: 71,46
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 71,46



TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A GUAYAS Y LOS RIOS,
 TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 10
 AL 11-01-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 005091009235

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/02/2019	71,46	0,00
Sub - Total				71,46	0,00

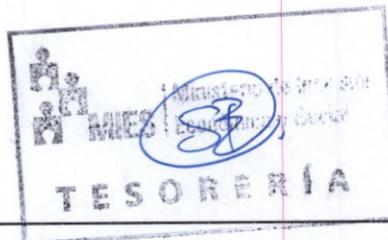
Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 71,46



27/23 plus

24/02

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 01 2019	192	185	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	91	

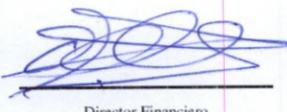
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.46
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.46
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.46
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.46

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A GUAYAS Y LOS RIOS, TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 10 AL 11-01-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA TABANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

021

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 01 2019	192	185	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M		91

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 01 2019	185	185	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	91	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.46
									TOTAL PRESUPUESTARIO	71.46
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	71.46
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	71.46

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO.- POR VIAJE A GUAYAS Y LOS RIOS, TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019, DEL 10 AL 11-01-2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 8

019

DATOS GENERALES

Cédula No.	1716872153	Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 3
Funcionario	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO	Nivel:	SP3
Fecha	10/01/2019	Hora	04H30
Fecha	11/01/2019	Retorno:	22H15
Salida:	10/01/2019	Retorno:	11/01/2019
		Ciudad:	GUAYAS - LOS RIOS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	1	80,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
3			80,00

Residencia 0 DESPACHO MINISTERIAL COMISION SERVICIOS

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	31,00
		ALIMENTACION	16,46
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	47,46

4. LIQUIDACION

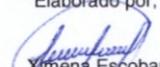
a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		80,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	56,00	47,46	
Valor sin Justificar 30%	24,00	24,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		71,46	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		71,46	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA 1517 POR CUANTO ES CALIFICACION ARTESANAL Y NO GRAVA IVA.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA DE PASAJE POR CUANTO ESTO SE LO REALIZA MEDIANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 30 de enero de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

PREPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.



31 ENE 2019

30 ENE 2019

cur 185

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Ministerio de Inclusión Económica y Social
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 Secretaría

Fecha: 30 ENE 2019 Hora: No. Trámite: _____

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-001-LT-2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/01/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS BABAHOYO - LOS RIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/01/2019	04H30	11/01/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Luis Marcelo Toscano Galarza/Lorena Andrade/ Allioska Guayasamin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	10/01/2019	04H30	10/01/2019	05H30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	10/01/2019	06H30	10/01/2019	07h20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - BABAHOYO	10/01/2019	17H00	10/01/2019	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - GUAYAQUIL	11/01/2019	16H00	11/01/2019	18h30
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	11/01/2019	20H00	11/01/2019	21H00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	11/01/2019	21H00	11/01/2019	22H00

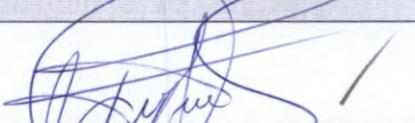
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

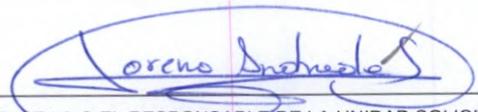
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5091009235
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

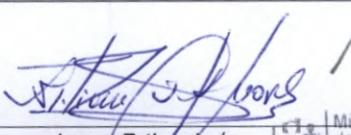
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 Luis Marcelo Toscano Galarza
 ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL


 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Lorena Andrade Saeteros
 DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.


 Ivonne Tatiana León
 SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Fecha: 30 ENE 2019 Hora: 9:10

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M**

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Econ. María Gabriela Falconí Guaman
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, Encargada

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Servidor Público 7

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Jorge Andrés Díaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: DELEGACIÓN TALLERES PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

De mi consideración:

Cómo es de su conocimiento del 08 al 15 de enero del presente año se realizarán a nivel nacional los Talleres de Planificación de la Política Pública 2019, una vez que contamos con la autorización de esta planificación por parte de la Señora Viceministra de Inclusión Social; delego a ustedes conforme a documento adjunto su traslado como capacitadores a mencionados eventos.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- planificación_agenda_talleres_desarrollo_infantil-ilovepdf-compressed0150958001546615573.pdf

Copia:
Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

016
OK
MJD

DATOS GENERALES:

Fecha:	Del 8 al 15 de enero
Cobertura:	Nacional
Lugar:	9 Coordinaciones Zonales
Ubicación:	40 Direcciones Distritales
Local:	Oficinas del MIES
Horario:	08h00 - 17h00
Participantes	Grupos entre 30 – 45 personas Equipo de DII de nivel: Zonal (Coordinador de servicios sociales, analista zonal MT, Analista EMTHSDII), Distrital (Analista distrital CNH, Analista distrital CDI, Coordinador de servicios sociales MT), Soporte (Coordinador técnico territorial, educador familiar de apoyo).
Facilitadores	8 funcionarias/os Equipo nacional SDII
Sistematizador/a	Equipo territorial

ANTECEDENTES:

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida", contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

En este contexto, la intervención Misión Ternura promueve el buen comienzo en la vida de las niñas y los niños hasta los 3 años de edad, priorizando los primeros 1000 días de vida, como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida; Ante la situación actual de la niñez se plantea las siguientes metas:

- Reducir de 24,8% al 14,8% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años, a 2021.
- Reducir de 23,9% al 13,2% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años, a 2021.
- Aumentar del 46,4% al 64%, la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida a 2021.
- Incrementar el porcentaje de niñas y niños menores de cinco años que participan en programas de primera infancia, a 2021.

Para alcanzar estas metas, nos planteamos los siguientes objetivos:

- Promover una alimentación adecuada durante la primera infancia, mediante el fortalecimiento de capacidades de las familias y otras personas cuidadoras, favoreciendo el crecimiento sano y la prevención enfermedades crónicas de base nutricional.
- Implementar condiciones de salud adecuadas en la primera infancia mediante la atención integral en salud, con énfasis en los 1.000 primeros días, para favorecer el desarrollo físico, mental, emocional y social de niñas y niños.
- Potenciar experiencias lúdicas que estimulen el aprendizaje de niñas y niños, mediante el acompañamiento especializado que puedan brindar sus familias y otras personas cuidadoras.



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Impulsar la creación de entornos seguros y protectores, mediante el robustecimiento de capacidades de las familias y las comunidades y el acompañamiento para la prevención de cualquier forma de violencia.

Estos objetivos se efectivizan a través de las modalidades de desarrollo infantil integral: CDI, CNH y, CCRA que entra en fase de pilotaje, han sido revisadas y ajustadas al enfoque de derechos con las siguientes innovaciones:

- Construcción de normativa (proyecto de Ley de Primera Infancia) que asegure la sostenibilidad, coherencia e inversión para el Desarrollo Infantil Integral.
- Atención receptiva y cambio cultural: universalización de la educación familiar y el cuidado cariñoso y sensible.
- Seguimiento nominal intersectorial
- Participación familiar y comunitaria para el posicionamiento del desarrollo infantil integral en la comunidad y en las agendas locales.
- Operación territorial: Mesas intersectoriales cantonales y movilización social.
- Paquete integral de servicios intersectorial y del MIES.
- Vinculación de la Academia para el Fortalecimiento de la capacitación y profesionalización de las y los servidores que atienden los servicios de desarrollo infantil integral.
- Retroalimentación de la Política Pública a través de la implementación de un proceso de seguimiento integral.

En este marco, es necesario ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos, y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño (Convención de los Derechos de los Niños - 1989), definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

Objetivos:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de derechos y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Socializar el nuevo modelo de gestión de la SDII a implementarse en las modalidades de DII.
 - Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer las metas SDII 2019, tomando como referencia el informe de gestión 2018, la microplanificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.
- Establecer los lineamientos de la SDII a ser considerados en la construcción de la PAPP 2019, por procesos.

Temas a desarrollar:

- Nuevo modelo de gestión del Desarrollo Infantil Integral construido desde la gestión local: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano (Gabriela Falconí).
- Metas Misión Ternura 2017-2021; Metas de la SDII 2019. (indicadores y meta - Susanita)



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Lineamientos sobre la planificación y actividades de macroplanificación.
- Planificación anual 2019.
- Mejora de la atención mediante la intervención en las infraestructuras de los CDI.

Metodología:

Desarrollo de 8 talleres durante el mes de enero de 2019, organizados de la siguiente forma:

El primer taller se realizará en la zona 9, donde participará todo el equipo nacional de facilitadores con el fin de evaluar y retroalimentar la metodología para los siguientes talleres. A partir del segundo taller, el equipo nacional de facilitadores se organizará en 2 grupos de tres personas, o podría ser tres parejas: de tal forma que, puedan realizarse simultáneamente 2 o 3 eventos por día, respectivamente, tal como se propone en los siguientes cuadros:

Propuesta de conformación de equipos de trabajo

Segunda propuesta:

Equipo 1	Equipo 2
Tatiana León Luis Toscano Lorena Andrade Alloska	Susana Callay Gabriela Falconi Jorge Andrés Díaz Klever
Zonas 9	Zonas 9
Zona 2	Zona 3
Zona 8	Zona 4
Zona 5	Zona 5
Zona 1	Zona 6
Zona 7	

Cronograma

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 1 Equipo I y II	8 de enero	Zona 9 Direcciones Distritales: Quito Sur, Centro y Norte	Oficina del Distrito Centro en Quito
Taller 2 Equipo I	9 de enero	Zona 2 Distritos: Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena
Taller 3 Equipo II	9 de enero	Zona 3 Distritos: Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba	Oficina del Distrito en Ambato
Taller 4 Equipo I	10 de enero	Zona 8 Distritos: Guayas Centro Sur, Durán y Norte	Oficina de la Zonal 8 en Guayaquil
Taller 5 Equipo II	10 de enero	Zona 4 Distritos: Chone, Jama, Manta, Portoviejo y Santo Domingo de los Tsáchilas. (sale grupo 2 hacia Babahoyo)	Oficina del Distrito en Santo Domingo de los T.



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 6 Equipo I y II	11 de enero	Zona 5 Distritos: Babahoyo, El Empalme, Guaranda, Milagro, Quevedo, Salitre, Galápagos y Salinas	Oficina del Distrito en Babahoyo
Taller 7 Equipo I	14 de enero	Zona 1 Distritos: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcán	Oficina del Distrito en Ibarra
Taller 8 Equipo II	15 de enero	Zona 6 Distritos: Azogues, Cuenca, Gualaceo y Morona Santiago	Oficina del Distrito en Cuenca
Taller 9 Equipo I	15 de enero	Zona 7 Distritos: Calvas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito en Loja

El responsable de la coordinación del evento, coordinará con el equipo zonal de DII para la difusión a las instancias involucradas con el fin de que se garantice la participación en el evento, además apoyarán en la logística como gestión del local, equipos, materiales e insumos que se requieran.

Los talleres tiene una duración de un día y se aplicará la metodología experiencial, la organización de grupos de trabajo, plenarias; para asegurar que los participantes mejoren su comprensión de la planificación 2019 se realizará un ejercicio tomando en cuenta sus realidades.

Se establecerá un cronograma de trabajo con acuerdos, responsables y el respectivo seguimiento.

Agenda de Trabajo:

Hora		Facilitador	Recursos
8H:8:15	Inscripción de los participantes		Registro de asistencia
08:15	Bienvenida y objetivos del taller	Coordinador a/or Zonal	
08:30	Presentación de los participantes		
08:45	Misión ternura como política de desarrollo infantil integra (Estructura SDII, 4 procesos)	Tatiana León	
09H:45	Metas SDII 2019 y Microplanificación 2019	Gaby Falconí	
10H20	Innovaciones en los servicios de DII - Gestión: Operación de las modalidades. - Equipos técnicos. - Propuesta metodológica.	Lorena / Susanita	
11H:20	Receso		
11H:40	Innovaciones en los servicios de DII - Formación continua	Jorge Andrés Ali / Klever	



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

012

	- Infraestructura		
13H:40	Almuerzo		
14H:40	Ejercicio Participativo Mesa I: Diagnóstico Infraestructura. Mesa II: Revisión del talento humano. Mesa III: Revisión de lineamientos de operación (Micro, POA).	Ali / Klever Analista EMTHSDII / Jorge Díaz Taty / Susanita /Gabriela / Lorena	
16H:30	Plenaria		
17H:00	Acuerdos		

Enviar los insumos a los participantes y pedirles que lleven los necesarios.

RECURSOS:

- Infocus.
- Laptop.
- 3 marcadores de pizarra (varios colores).
- 6 marcadores permanentes (varios colores).
- 15 papelotes.
- 1 masking.
- 100 Tarjetas de varios colores (20*10cm).

Apoyo logístico:

- Adquisición de pasajes aéreos
- Solicitud de vehículos para el traslado del personal
- Solicitud de viáticos
- Solicitud de local para Talleres
- Coordinar con las instancias pertinentes para la difusión, convocatoria, aseguramiento de local y equipos necesarios para la ejecución del taller.

Requerimientos:

Los participantes deberán:

- Llevar los lineamientos de la microplanificación 2019.
- Conocer el enfoque de protección integral, desarrollo infantil, derechos.
- En lo posible llevar laptop.

Elaborado por		Revisado y aprobado por	
Gabriela Falconi		Tatiana León	
Lorena Andrade			
Jorge Andrés Díaz			

011



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LUIS MARCELO TOSCANO GALARZA				
Cédula de identidad:	1716872153	Fecha de requerimiento:	04/01/2019		
Cargo:	ANALISTA	Dirección:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		
RUTA				Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	Quito-Guayaquil	Fecha:	10/01/2019	Hora:	06h30
Retorno:	Guayaquil-Quito	Fecha:	11/01/2019	Hora:	20H00
N° de Documento	MIES-SDII-2019-0003-M			Anexo Si (x) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

[Firma manuscrita]
Firma del Requirente

Nombre: Luis Marcelo Toscano Galarza
Ci: 1716872153
Cargo: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

[Firma manuscrita: Lorena Andrade Saeteros]

Autorizado jefe inmediato
Nombre
Lorena Andrade Saeteros
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

[Firma manuscrita: Dra. Leonor Cobo]

Autorizado: Dra. Leonor Cobo
Coordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre:

Fecha:

07 ENE. 2019

Hora:

07:12



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-001-LT-2019

FECHA DE INFORME: 14-01-2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL-GUAYAS; BABAHOYO - LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA ANDRADE SAETEROS, LUIS TOSCANO, ALIOSCA GUAYASAMÍN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

JUEVES 10 DE ENERO

- 04h30: Salida de Quito Tababela
- 06h15: Salida Tababela a Guayaquil
- 06h45: Llegada a Guayaquil
- 08h30: Inicio de jornada del taller, en la sala de reuniones del Distrito Guayas Norte

Con la asistencia de 60 funcionarios de Desarrollo Infantil de la Coordinación Zonal 8 y sus 3 Distritos Guayas Norte, Guayas Sur y Durán, se realiza la socialización de los siguientes temas: Déficit presupuestario Microplanificación análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto situación actual de los niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, enfoque Misión Ternura y sus objetivos, retos, innovaciones.

- 13h30: Almuerzo
- 14h30: lineamientos de las modalidades de CDI, CNH y CCRA para la operación 2018.
- 16h00: lineamientos emitidos para emitir reportes de problemas de infraestructura de los CDI de atención directa bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos Aliosca Guayasamín.
- 17h30: Traslado a Babahoyo, en vehículo institucional del Distrito Durán
- 19h15: Llegada a Babahoyo
- 22h00: Trabajo en equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil: Susana Callay, Gabriela Falconi, Miguel Calucay, Luis Toscano, Alioska Guayasamín.

VIERNES 11 DE ENERO

- 08h00: En el salón de reuniones del Distrito Babahoyo se inicia la jornada de trabajo con el grupo 1, de funcionarios de Desarrollo Infantil de los Distritos de la Zona 5, con un total de 25 participantes.

Los temas abordados fueron: situación actual de los niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, enfoque Misión Ternura y sus objetivos, retos, innovaciones.

- 10h30: Receso
- 11h00: Lineamientos de la operación de las modalidades CDI, CNH y CCRA.
- 11h30: lineamientos emitidos para emitir reportes de problemas de infraestructura de los CDI de atención directa bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos Aliosca Guayasamín.
- 12h00: Talento humano, socializado por Miguel Calucay
- 13h00: Almuerzo
- 14h00: Trabajo en un solo grupo la microplanificación, liderado por Luis Toscano y Gabriela Falconi en el cual se aborda los temas de déficit presupuestario, análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto
- 17h00: Salida de Babahoyo a la ciudad de Guayaquil arribo a las 18:45
- 20h45: Salida de Guayaquil a Quito
- 21h15: Llegada a Tababela
- 22h15: Llegada al Lugar de Residencia Quito

PRODUCTOS:

- 2 talleres ejecutados
- 85 funcionarios de desarrollo infantil de las Zonas 8 y 5 actualizados en el enfoque Misión Ternura y sus modalidades de atención CDI, CNH y CCRA para la atención de mujeres gestantes, niñas y niños hasta los 3 años de edad.
- Socialización de la microplanificación 2019, coberturas por distrito y sus presupuestos.

ACUERDOS:

- Los equipos zonales, en el marco de los lineamientos nacionales, dan los lineamientos operativos para los distritos.
- Los equipos zonales apoyan a las mesas intersectoriales cuando éstos requieren fortalecer la participación de los actores.
- Todo el personal de DII de los niveles desconcentrados se comunican con el equipo nacional, respetando las instancias.
- Los equipos distritales participan en las mesas intersectoriales
- Los equipos distritales programan y realizan el seguimiento, dan asistencia técnica al equipo de soporte,
- Realizan acompañamiento, articulan las acciones con los servicios del MIES y en la mesa intersectorial; al equipo de soporte
- El equipo de soporte gestiona con las familias y la comunidad, gestiona la operación de las visitas del MSP al sector, realiza la captación y remisión de casos al MSP:
- El equipo operador conformado por educadoras gestionan la consejería familiar, grupal y la atención diaria a los niños y niñas, según la modalidad.
- Socializar y profundizar la reflexión sobre la organización de equipos de gestión, promover el trabajo por resultados en los niveles desconcentrados, considerando la importancia de intervenir desde la gestación.
- Trabajar con el personal para que asuman las funciones de su nivel desconcentrado de manera integral, revisar los módulos del sistema virtual.
- Armonizar la nueva cobertura; coberturas de educadores y coordinadores de apoyo con el nuevo lineamiento.
- Los equipos de soporte fortalecen la participación de las familias y la comunidad. Es fundamental la participación activa para que movilicen a las familias, a las entidades en el rol que les corresponde.

OBSERVACION: Para cumplir la delegación se procedió a adquirir el pasaje aéreo, por lo que solicito su reposición.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
10-01-2019 /	000022734 /	alimentación	2.50
10-01-2019 /	000001517 /	alimentación	15.50
10-01-2019 /	000000050 /	alimentación	8.96
10-01-2019 /	000023917 /	alimentación	5.00
11-01-2019 /	000000247 /	hospedaje	31.00
09-01-2019 /	000268742	Transporte aéreo	179.28
SUMAN:			USD\$ 242.24

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-01-2019	11-01-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h30	22h15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	10/01/2019	04H30	10/01/2019	05H30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	10/01/2019	06H15	10/01/2019	06h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BABAHOYO	10/01/2019	17H30	10/01/2019	19H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-GUAYAQUIL	11/01/2019	17H00	11/01/2019	18h45
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	11/01/2019	20H45	11/01/2019	21H15
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	11/01/2019	21H15	11/01/2019	22H15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Luis Marcelo Toscano Galarza

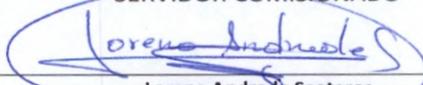
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

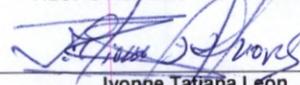
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Lorena Andrade Saeteros

DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Ivonne Tatiana León

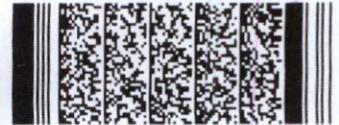
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL



007

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE TOSCANO/LUISMARCELOMR	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0301	DE QUITO	A GUAYAQUIL	FECHA 10JAN19
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:30	ASIENTO 21B	CLASE X
NÚMERO DE SECUENCIA 13	HORA DE SALIDA 06:00	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134867231	RESERVA N1X9S
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.



DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

ETKT2692134867231C2 ✓
FECHA/DATE: 11JAN

VUELO/FLIGHT **0322**

TOSCANO/LUISMARCELOM ✓
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **20E**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 57

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
	FECHA: 24 ENE 2019	HORA: 11:40
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: <i>[Signature]</i>		

COROZO COROZO ROBER
Cangrejal "LA PAISANITA"
 SERVICIO DE APOYO A LA ELABORACION DE COMIDAS Y
 PLATOS ELABORADOS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION
 Dir.: Calle 10 de Agosto S/N y Juan Montalvo (Frente al Ministerio de Agricultura)
 Cel.: 0986566537 BABAHYO - LOS RIOS Documento Categorizado : No

FACTURA
 R.U.C.: 1203830599001
 N° Aut. SRI: 001-001-1123021746
 Fecha de Autorización 27-Junio-2018

Sr.(es): Luis Toscano
 RUC/Ci: 1716872153
 Dirección: Quito
 Fecha: 10/01/2019 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	<u>Alimentacion</u>		<u>13,84</u>

FORMA DE PAGO		Sub-Total	\$	13,84
EFFECTIVO	Entregue Conforme	Sub-Total 0%	\$.	
Dinero Electronico		Descuento	\$.	
Tarjeta De Credito / Debito		Sub-Total	\$.	
OTROS		IVA	% \$.	1,66
		Total	\$	15,50

CARLOS EFRAIN BRAVO LARCO / GERENCAS BABAHYO / Aut. 12148 / Tel.: 052-736370 / R.U.C. 1203830599001
 Fecha de Caducidad 27-Junio-2019 / B 1x1 000001451 - 000001550 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

CARDENAS MARTINEZ FLOR MARIA
 R.U.C.: 0200218436001
 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES.
 Dir.: Bolivar s/n y General Varona y Malecón Telf.: 05 2734443

Babahoyo - Los Rios - Ecuador
 No. Aut. SRI: 1123811658
 Fecha Autorización 19/NOVIEMBRE/2018

Sr.(es) Luis Toscano
 RUC/Ci: 1716872153 Fecha: 11 Enero 2019
 Dir.: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. Unif.	V.I Total
	<u>Hospedaje</u>		<u>27.68</u>

FORMA DE PAGO		SUB-TOTAL	\$	27.68
EFFECTIVO	Entregue Conforme	DESCUENTO	\$	
DINERO ELECTRONICO		VALOR I.V.A 12%	\$	3.32
OTROS		SERVICIO 10%	\$	
		VALOR TOTAL	\$	37.00

RODRIGUEZ MURILLO MARCOS DAVID IMPRENTA SAMIARCOS R.L.C. 1207469147001 Aut. 13678
 Fecha de Caducidad 19/NOVIEMBRE/2019 - 1 B 1x2 000000151-000000250 Babahoyo
 ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE
 HEC WEB 1768161550001 QUITO ECUADOR
 NO-TRANSFERIBLE
 NOMBRE: TOSCANO/LUISMARCELOMR

FECHA DE EMISION 09JAN19
 LOCALIZADOR EQ - N1X9S

FOID:ID/1716872153

NUMERO DE BOLETO: 2692134867231

DATE FLIGHT	DEPARTURE AIRPORT	TIME	ARRIVAL AIRPORT	CLASS	BAG
FECHA VUELO	AEROPUERTO SALIDA	HORA	AEROPUERTO LLEGADA	CLASE	EQP
10JAN EQ 301	UIO-QUITO, ECUADOR	0600	GYE-GUAYAQUIL	X -OK	23K
ARRIVAL:0650					
11JAN EQ 322	GYE-GUAYAQUIL, ECUADOR	2045	UIO-QUITO, ECUADOR	H -OK	23K
ARRIVAL:2135					

RESTRICCIONES:

FORMA DE PAGO: CC VI4048370000007863
 BASE DE TARIFA USD 134.00
 TASAS USD 16.08EC/20.93OR/8.27WT
 TOTAL DE BOLETOS USD 179.28

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolinea estan sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia al mencionarlas y las que se pueden obtener en la aerolinea."

Aviso de proteccion de datos: sus datos personales seran procesados de acuerdo con la politica de privacidad applicable del transportista y, cuando su reserva sea realizada a traves de un proveedor de sistema de reservas ("GDS"), con su politica de privacidad. Estos estan disponibles en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy.htm> o lo puede obtener del transportista o GDS directamente. Usted debe leer esta documentacion, que aplica a su reserva y especifica, por ejemplo, como sus datos personales son recolectados, almacenados, usados, revelados y transferidos.

ELECTRONIC TICKET/BOLETO ELECTRONICO
 PASSENGER ITINERARY - DOCUMENT
 ITINERARIO DE PASAJERO - DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP
 Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC 1768161550001

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA.

S R I

DOCUMENTO VALIDO PARA SUSTENTAR CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA, COSTOS Y GASTOS A EFECTOS DE IMPUESTOS A LA RENTA (Art. 13 literal c). DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA Y RETENCION.

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER

OFICINAS PRINCIPALES

- QUITO- Matriz: (593-2) 3966300. Aeropuerto: (593-2) 3958170. Carga: (593-2) 3958170 / 3966300.
- GUAYAQUIL: (593-4) 2688135. Aeropuerto: (593-4) 2169150 / 2169163. Carga: (593-4) 2282062.
- CUENCA: (593-7) 4103104 / 4103199. Aeropuerto: (593-7) 2866400 / 2862193.

OFICINAS INTERNACIONALES

- PERÚ: (00511) 241 0098 ext. 101, 102 / (00511) 939262217
- COLOMBIA: (0057) 17458882
- ESTADOS UNIDOS: (001) 877 778 9140



tame.com.ec
 1700 500 800

1 - 8

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

001

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	09	01	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$4,500.00
									TOTAL	

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DRA. JUDITH ANDRADE - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2019-0018-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero