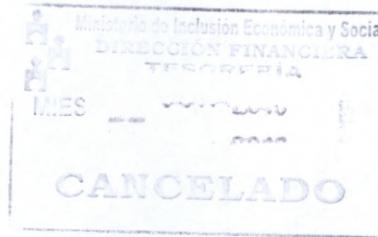


Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019      Entidad: 280-9999-0000      MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 359      Tipo Registro: DEV      PLANTA CENTRAL

Monto: 66,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 66,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 66,00



Estado: APROBADO      Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 1001001106

CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ: POR VIAJE A LOJA - CUENCA,  
ASISTIR COMO DELEGADA AL TALLER DE PLANIFICACION ANUAL DE  
LAS POLITICAS PUBLICAS 2019, EL 15 Y 16 DE ENERO 2019. CONTROL  
PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/02/2019	66,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>66,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 66,00

21/2/  
Pérez  
+1

20 FOLIOS

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	02	2019	359 336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSDAD-2019-0004-M	180

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	59.00
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.00

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ: POR VIAJE A LOJA - CUENCA, ASISTIR COMO DELEGADA AL TALLER DE PLANIFICACION ANUAL DE LAS POLITICAS PUBLICAS 2019, EL 15 Y 16 DE ENERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA CABANGO

0190

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	02	2019	359	336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSDAD-2019-0004-M		180		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0	
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	02	2019	336
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSDAD-2019-0004-M	180

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0601273089	CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	59.00
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.00

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ, VIAJE A LOJA CUENCA, ASISTIR COMO DELEGADA AL TALLER DE PLANIFICACION ANUAL DE LAS POLITICAS PUBLICAS 2019, EL 15 Y 16 DE ENERO 2019.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 9
Cargo: ANALISTA
Nivel: 0

DATOS GENERALES

Cédula No. 0601273089
Funcionario CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ
Fecha Salida: 15/01/2019 04H00
Fecha Retorno: 16/01/2019 22H00
Ciudad: LOJA - CUENCA

1. CALCULO DE VIATICOS

Table with 3 columns: Concepto, Valor, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%), Viático (100%), and a total row.

Residencia #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include PEAJE, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, REPUESTOS, PARQUEADERO, and Total reembolso.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION, and Total.

4. LIQUIDACION

Summary table for liquidation with rows for Total del cálculo Viáticos \$, Anticipo entregado, Valor a Justificar, Valor sin Justificar, Viático 100% Emergencia, Saldo a favor de MIES, Total por reembolso de gastos, Total por liquidacion de compras, Total a favor del Funcionario, and Total a favor del MIES.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: No. and Observaciones. Rows 1 through 7.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por: Yamena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 12 de febrero de 2019

Official stamp and signature block from the Ministry of Inclusion and Social Development, including a checklist for CONTROL PREVILO, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, and DESCONCENTRADOS, with a signature and date 12 FEB 2019.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-2019-0026-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/01/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja-Loja Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCION DOMICILIAR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/01/2019	04H00	16/01/2019	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Luis Marcelo Toscano Galarza/Susana Callay/ Allioska Guayasamin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	15/01/2019	04H00	15/01/2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA-CATAMAYO	15/01/2019	05H45	15/01/2019	06h30
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO - LOJA	15/01/2019	07H00	15/01/2019	08H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - CUENCA	16/01/2019	04H30	16/01/2019	08H00
AEREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	16/01/2019	19H47	16/01/2019	20H39
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	16/01/2019	21H00	16/01/2019	22H00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO-GRUPO PROMERICA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 01001001106
---	------------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Susana Callay Toledo*

*Gabriela Falconí Guamán*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Susana Callay Toledo**  
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Gabriela Falconí Guamán**  
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*Ivonne Tatiana León*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ivonne Tatiana León  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
Secretaría  
Fecha: 11 FEB 2019 Hora: 16h50  
Firma: *Michell* Trámite: 51

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
Secretaría  
Fecha: 11 FEB 2019 Hora: 14h20  
Firma: *Michell* Trámite: 13



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MIES-SDII-2019-0026-M

FECHA DE INFORME: 21-01-2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CALLAY TOLEDO SUSANA EMPERATRIZ

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LOJA-LOJA; CUENCA- AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUIS TOSCANO, SUSANA CALLAY, ALIOSKA GUAYASAMÍN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES

##### MARTES 15 DE ENERO

- 04h00: Salida de Quito Tababela
- 05h45: Salida Tababela a Catamayo
- 06h30: Llegada a Catamayo Loja
- 07h00: Catamayo – Loja arribo a las 08:15
- 08h30: Inicio de jornada del taller, en la sala de reuniones

Con la asistencia de 70 funcionarios de Desarrollo Infantil de la Coordinación Zonal 7 y sus Distritos Machala, Piñas, Calvas, Loja, Zamora, se realiza la socialización de los siguientes temas:

- Enfoque de la intervención Misión Ternura, Situación actual territorial, enfoque de protección integral, desarrollo infantil integral y ejercicio de derechos, intersectorialidad, innovaciones y gestión de las modalidades de Desarrollo Infantil Integral, objetivos, metas y retos. Liderado por Susana Callay.
- Déficit presupuestario Micro planificación análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto situación actual de los niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, a cargo de Luis Toscano.
- 13h30: Almuerzo
- 14h00 lineamientos de las modalidades de CDI, CNH y CCRA para la operación 2019. Trabajo en un solo grupo la micro planificación, liderado por Luis Toscano en el cual se aborda los temas de déficit presupuestario, análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto. Se define coberturas y unidades de atención en función de la necesidad de cada territorio.
- 17h00: Infraestructura bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos. Gerente de proyecto Alioska Guayasamin.
- 17h30: intervención del Gerente del proyecto de Estrategia del Talento Humano sobre los lineamientos para la operación del proyecto. Gerente de proyecto, Jorge Díaz
- 18h30: Culminación del Taller
- Pernoctación en la ciudad de Loja.

##### MIÉRCOLES 16 DE ENERO

- 04h30: Salida de la ciudad de Loja a la ciudad de Cuenca en vehículo institucional de la Dirección Distrital de Loja
- 08h00: Llegada a la ciudad de Cuenca
- 08H35: Inicio de la Jornada con funcionarios de la Coordinación Zonal 6 Con los Distritos de Gualaceo, Cuenca, Morona y Azogues, con un total de 35 participantes.

Los temas abordados fueron: situación actual de las niñas y niños menores de 5 años, políticas públicas de desarrollo infantil, enfoque Misión Ternura y sus objetivos, retos, innovaciones; esta parte estuvo liderada por Susana Callay.

- 11h00: Receso
- 11h30: Lineamientos de la operación de las modalidades CDI, CNH y CCRA, a cargo de Susana Callay.
- 14h00: Análisis de la micro planificación, liderado por Luis Toscano en el cual se aborda los temas de déficit presupuestario, análisis de coberturas y unidades de atención en los servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad CDI y CNH, Presupuesto, se define coberturas y unidades de atención en función de la necesidad de cada territorio.
- 16h30: Infraestructura bajo la responsabilidad de la Gerente de Centros Emblemáticos Alioska Guayasamín.
- 17h00: Lineamientos del Proyecto de Talento Humano, socializado por el Gerente del Proyecto
- 17h45: Finalización del Taller
- /19h47: Salida de Cuenca a Tababela
- /20h39: Llegada a Tababela
- /22h00: Llegada al Lugar de Residencia Quito

#### PRODUCTOS:

- 2 talleres ejecutados
- 105 funcionarios de desarrollo infantil de las Zonas 8 y 5 actualizados en el enfoque Misión Ternura y sus modalidades de atención CDI, CNH y CCRA para la atención de mujeres gestantes, niñas y niños hasta los 3 años de edad.
- Socialización de la microplanificación 2019, coberturas por distrito y sus presupuestos.

#### ACUERDOS:

- Los equipos zonales, en el marco de los lineamientos nacionales, dan los lineamientos operativos para los distritos.
- Los equipos zonales apoyan a las mesas intersectoriales cuando éstos requieren fortalecer la participación de los actores.
- Todo el personal de DII de los niveles desconcentrados se comunican con el equipo nacional, respetando las instancias.
- Los equipos distritales participan en las mesas intersectoriales
- Los equipos distritales programan y realizan el seguimiento, dan asistencia técnica al equipo de soporte,
- Realizan acompañamiento, articulan las acciones con los servicios del MIES y en la mesa intersectorial; al equipo de soporte
- El equipo de soporte gestiona con las familias y la comunidad, gestiona la operación de las visitas del MSP al sector, realiza la captación y remisión de casos al MSP:
- El equipo operador conformado por educadoras gestionan la consejería familiar, grupal y la atención diaria a los niños y niñas, según la modalidad.
- Socializar y profundizar la reflexión sobre la organización de equipos de gestión, promover el trabajo por resultados en los niveles desconcentrados, considerando la importancia de intervenir desde la gestación.
- Trabajar con el personal para que asuman las funciones de su nivel desconcentrado de manera integral, revisar los módulos del sistema virtual.
- Armonizar la nueva cobertura; coberturas de educadores y coordinadores de apoyo con el nuevo lineamiento.
- Los equipos de soporte fortalecen la participación de las familias y la comunidad. Es fundamental la participación activa para que movilicen a las familias, a las entidades en el rol que les corresponde.

**OBSERVACION:** Para cumplir la delegación se procedió a adquirir el pasaje aéreo, por lo que solicito su reposición.

## DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
15-01-2019 ✓	000083242 ✓	alimentación ✓	5.00 ✓
15-01-2019 ✓	000001579 ✓	alimentación ✓	7.00 ✓
15-01-2019 ✓	000004414 ✓	hospedaje ✓	30.00 ✓
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$42.00</b> ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-01-2019 ✓	16-01-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00 ✓	22h00 ✓	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA ✓	15/01/2019 ✓	04H00 ✓	15/01/2019 ✓	05H00 ✓
AÉREO	TAME	TABABELA- CATAMAYO ✓	15/01/2019 ✓	05H45 ✓	15/01/2019 ✓	06h30 ✓
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO – LOJA ✓	15/01/2019 ✓	07H00 ✓	15/01/2019 ✓	08H15 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-CUENCA ✓	16/01/2019 ✓	04H30 ✓	16/01/2019 ✓	08h00 ✓
AEREO	LATAM	CUENCA- TABABELA ✓	16/01/2019 ✓	19H47 ✓	16/01/2019 ✓	20H39 ✓
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO ✓	16/01/2019 ✓	21H00 ✓	16/01/2019 ✓	22H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES:

**EL TRÁMITE DEL REEMBOLSO DEL VALOR DE LOS PASAJES AÉREOS SE REALIZÓ MEDIANTE MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-0101-M QUE ADJUNTO PARA CONOCIMIENTO.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Susana Callay T.</b> <b>ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>Gabriela Falconi Guamán</b> <b>DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR</b>	 <b>Ivonne Tatiana León</b> <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL</b>



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0026-M

Quito, D.M., 11 de enero de 2019

**PARA:** Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez  
**Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV**

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo  
**Servidor Público 7**

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño  
**Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral**

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña  
**Servidor Público 7**

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza  
**Servidor Público 3**

**ASUNTO:** ALCANCE A DELEGACIÓN TALLER POLÍTICA PÚBLICA 2019

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito remitir la reorganización del Taller "Planificación Anual de la Política Pública 2019"; a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes para su movilización debido a que por asuntos de Agenda Ministerial se tuvieron que realizar algunos cambios:

GRUPO DE TRABAJO	FECHA	ZONA	LOCAL
Grupo: Tatiana León Klever Torres, Luis Toscano	Lunes 14-01-2019	Zona 1: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcan	Oficina del Distrito en Ibarra
Grupo: Susana Callay Alioska Guayasamin, Luis Toscano, Jorge Díaz	Martes 15-01-2019	Zona 7: Distritos Clavas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito Loja
Grupo: Susana Callay Alioska Guayasamin, Luis Toscano, Jorge Díaz	Miercoles 16-01-2019	Zona 6: Distritos Azogues, Cuenca, Gualaceo, y Morona Santiago	Oficina del Distrito Cuenca
Grupo: Tatiana León Klever Torres, Luis Toscano, Jorge Díaz	Jueves 17-01-2019	Zona 2: Distritos Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,





**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0026-M**

**Quito, D.M., 11 de enero de 2019**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**



Firmado electrónicamente por:  
**IVONNE  
TATTIANA LEON  
ALVAREZ**





**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0003-M**

**Quito, D.M., 04 de enero de 2019**

**PARA:** Sr. Econ. María Gabriela Falconí Guaman  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, Encargada**

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez  
**Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV**

Srta. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo  
**Servidor Público 7**

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña  
**Servidor Público 7**

Jorge Andrés Díaz Londoño  
**Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN TALLERES PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

De mi consideración:

Cómo es de su conocimiento del 08 al 15 de enero del presente año se realizarán a nivel nacional los Talleres de Planificación de la Política Pública 2019, una vez que contamos con la autorización de esta planificación por parte de la Señora Viceministra de Inclusión Social; delego a ustedes conforme a documento adjunto su traslado como capacitadores a mencionados eventos.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:  
- planificación\_agenda\_talleres\_desarrollo\_infantil-ilovepdf-compressed0150958001546615573.pdf

Copia:  
Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**



Firmado electrónicamente por:  
**IVONNE  
TATIANA LEON  
ALVAREZ**



OK  
M

**DATOS GENERALES:**

Fecha:	Del 8 al 15 de enero
Cobertura:	Nacional
Lugar:	9 Coordinaciones Zonales
Ubicación:	40 Direcciones Distritales
Local:	Oficinas del MIES
Horario:	08h00 - 17h00
Participantes	Grupos entre 30 – 45 personas Equipo de DIJ de nivel: Zonal (Coordinador de servicios sociales, analista zonal MT, Analista EMTHSDII), Distrital (Analista distrital CNH, Analista distrital CDI, Coordinador de servicios sociales MT), Soporte (Coordinador técnico territorial, educador familiar de apoyo).
Facilitadores	8 funcionarias/os Equipo nacional SDII
Sistematizador/a	Equipo territorial

**ANTECEDENTES:**

El Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida", contempla la intervención Misión Ternura; en la que el MIES, como entidad rectora de las políticas públicas de desarrollo infantil integral es el responsable de desarrollar y articular una serie de estrategias que garanticen el bienestar y cuidados de niñas y niños, competencia que se realiza a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.

En este contexto, la intervención Misión Ternura promueve el buen comienzo en la vida de las niñas y los niños hasta los 3 años de edad, priorizando los primeros 1000 días de vida, como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida; Ante la situación actual de la niñez se plantea las siguientes metas:

- Reducir de 24,8% al 14,8% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años, a 2021.
- Reducir de 23,9% al 13,2% la prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 5 años, a 2021.
- Aumentar del 46,4% al 64%, la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros seis meses de vida a 2021.
- Incrementar el porcentaje de niñas y niños menores de cinco años que participan en programas de primera infancia, a 2021.

Para alcanzar estas metas, nos planteamos los siguientes objetivos:

- Promover una alimentación adecuada durante la primera infancia, mediante el fortalecimiento de capacidades de las familias y otras personas cuidadoras, favoreciendo el crecimiento sano y la prevención enfermedades crónicas de base nutricional.
- Implementar condiciones de salud adecuadas en la primera infancia mediante la atención integral en salud, con énfasis en los 1.000 primeros días, para favorecer el desarrollo físico, mental, emocional y social de niñas y niños.
- Potenciar experiencias lúdicas que estimulen el aprendizaje de niñas y niños, mediante el acompañamiento especializado que puedan brindar sus familias y otras personas cuidadoras.



## SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Impulsar la creación de entornos seguros y protectores, mediante el robustecimiento de capacidades de las familias y las comunidades y el acompañamiento para la prevención de cualquier forma de violencia.

Estos objetivos se efectivizan a través de las modalidades de desarrollo infantil integral: CDI, CNH y, CCRA que entra en fase de pilotaje, han sido revisadas y ajustadas al enfoque de derechos con las siguientes innovaciones:

- Construcción de normativa (proyecto de Ley de Primera Infancia) que asegure la sostenibilidad, coherencia e inversión para el Desarrollo Infantil Integral.
- Atención receptiva y cambio cultural: universalización de la educación familiar y el cuidado cariñoso y sensible.
- Seguimiento nominal intersectorial
- Participación familiar y comunitaria para el posicionamiento del desarrollo infantil integral en la comunidad y en las agendas locales.
- Operación territorial: Mesas intersectoriales cantonales y movilización social.
- Paquete integral de servicios intersectorial y del MIES.
- Vinculación de la Academia para el Fortalecimiento de la capacitación y profesionalización de las y los servidores que atienden los servicios de desarrollo infantil integral.
- Retroalimentación de la Política Pública a través de la implementación de un proceso de seguimiento integral.

En este marco, es necesario ampliar la reflexión conceptual y metodológica, profundizar y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad, involucrando la participación de las familias, la comunidad e instituciones públicas y privadas en el rol que les corresponde, para proyectar el desarrollo infantil integral del presente y futuro del país, es decir, se pasa del enfoque de educación inicial a un enfoque orientado a la protección integral de niñas y niños, reconociéndoles como titulares y sujetos de derechos. y, sobre la base del principio del Interés Superior del Niño (Convención de los Derechos de los Niños - 1989), definiendo acciones efectivas que mediante una planificación anual contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en la intervención Misión Ternura.

### Objetivos:

- Profundizar la reflexión conceptual y metodológica del enfoque de derechos y comprometer al personal sobre la importancia de intervenir desde la gestación hasta los tres años de edad.
- Socializar el nuevo modelo de gestión de la SDII a implementarse en las modalidades de DII.
  - Definir la estructura de los equipos territoriales y sus funciones.
- Establecer las metas SDII 2019, tomando como referencia el informe de gestión 2018, la microplanificación 2019 y factores internos y externos que pueden influir en la gestión.
- Establecer los lineamientos de la SDII a ser considerados en la construcción de la PAPP 2019, por procesos.

### Temas a desarrollar:

- Nuevo modelo de gestión del Desarrollo Infantil Integral construido desde la gestión local: Estructura, procesos, plan de formación continua, talento humano (Gabriela Falconí).
- Metas Misión Ternura 2017-2021; Metas de la SDII 2019. (indicadores y meta - Susanita)



## SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

- Lineamientos sobre la planificación y actividades de macroplanificación.
- Planificación anual 2019.
- Mejora de la atención mediante la intervención en las infraestructuras de los CDI.

### Metodología:

Desarrollo de 8 talleres durante el mes de enero de 2019, organizados de la siguiente forma:

El primer taller se realizará en la zona 9, donde participará todo el equipo nacional de facilitadores con el fin de evaluar y retroalimentar la metodología para los siguientes talleres. A partir del segundo taller, el equipo nacional de facilitadores se organizará en 2 grupos de tres personas, o podría ser tres parejas; de tal forma que, puedan realizarse simultáneamente 2 o 3 eventos por día, respectivamente, tal como se propone en los siguientes cuadros:

### Propuesta de conformación de equipos de trabajo

Segunda propuesta:

Equipo 1	Equipo 2
Tatiana León Luis Toscano. Lorena Andrade Alioska	Susana Callay Gabriela Falconí Jorge Andrés Díaz Kiever
Zonas 9	Zonas 9
Zona 2	Zona 3
Zona 8	Zona 4
Zona 5	Zona 5
Zona 1	Zona 6
Zona 7	

### Cronograma

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 1  Equipo I y II	8 de enero	Zona 9 Direcciones Distritales: Quito Sur, Centro y Norte	Oficina del Distrito Centro en Quito
Taller 2  Equipo I	9 de enero	Zona 2 Distritos: Orellana, Rumiñahui y Tena	Oficina del Distrito en Tena
Taller 3  Equipo II	9 de enero	Zona 3 Distritos: Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba	Oficina del Distrito en Ambato
Taller 4  Equipo I	10 de enero	Zona 8 Distritos: Guayas Centro Sur, Durán y Norte	Oficina de la Zonal 8 en Guayaquil
Taller 5  Equipo II	10 de enero	Zona 4 Distritos: Chone, Jama, Manta, Portoviejo y Santo Domingo de los Tsáchilas. (sale grupo 2 hacia Babahoyo)	Oficina del Distrito en Santo Domingo de los T.



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

Talleres	Fecha / 2019	Participantes	Local
Taller 6 <b>Equipo I y II</b>	11 de enero	Zona 5 Distritos: Babahoyo, El Empalme, Guaranda, Milagro, Quevedo, Salitre, Galápagos y Salinas	Oficina del Distrito en Babahoyo
Taller 7 <b>Equipo I</b>	14 de enero	Zona 1 Distritos: Esmeraldas, Ibarra, Lago Agrio, San Lorenzo y Tulcán	Oficina del Distrito en Ibarra
Taller 8 <b>Equipo II</b>	15 de enero	Zona 6 Distritos: Azogues, Cuenca, Gualaceo y Morona Santiago	Oficina del Distrito en Cuenca
Taller 9 <b>Equipo I</b>	15 de enero	Zona 7 Distritos: Calvas, Loja, Machala, Piñas y Zamora	Oficina del Distrito en Loja

El responsable de la coordinación del evento, coordinará con el equipo zonal de DII para la difusión a las instancias involucradas con el fin de que se garantice la participación en el evento, además apoyarán en la logística como gestión del local, equipos, materiales e insumos que se requieran.

Los talleres tienen una duración de un día y se aplicará la metodología experiencial, la organización de grupos de trabajo, plenarios; para asegurar que los participantes mejoren su comprensión de la planificación 2019 se realizará un ejercicio tomando en cuenta sus realidades.

Se establecerá un cronograma de trabajo con acuerdos, responsables y el respectivo seguimiento.

**Agenda de Trabajo:**

Hora		Facilitador	Recursos
8H:8:15	Inscripción de los participantes		Registro de asistencia
08:15	Bienvenida y objetivos del taller	Coordinador a/or Zonal	
08:30	Presentación de los participantes		
08:45	Misión ternura como política de desarrollo infantil integra (Estructura SDII, 4 procesos)	Tatiana León	
09H:45	Metas SDII 2019 y Microplanificación 2019	Gaby Falconí	
10H20	Innovaciones en los servicios de DII - Gestión: Operación de las modalidades. - Equipos técnicos. - Propuesta metodológica.	Lorena / Susanita	
11H:20	Receso		
11H:40	Innovaciones en los servicios de DII - Formación continua	Jorge Andrés Ali / Klever	



**SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019**

	- Infraestructura		
13H:40	Almuerzo		
14H:40	Ejercicio Participativo Mesa I: Diagnóstico Infraestructura. Mesa II: Revisión del talento humano. Mesa III: Revisión de lineamientos de operación (Micro, POA).	Ali / Klever  Analista EMTHSDII / Jorge Díaz  Taty / Susanita /Gabriela / Lorena	
16H:30	Plenaria		
17H:00	Acuerdos		

Enviar los insumos a los participantes y pedirles que lleven los necesarios.

**RECURSOS:**

- Infocus.
- Laptop.
- 3 marcadores de pizarra (varios colores).
- 6 marcadores permanentes (varios colores).
- 15 papelotes.
- 1 masking.
- 100 Tarjetas de varios colores (20\*10cm).

**Apoyo logístico:**

- Adquisición de pasajes aéreos
- Solicitud de vehículos para el traslado del personal
- Solicitud de viáticos
- Solicitud de local para Talleres
- Coordinar con las instancias pertinentes para la difusión, convocatoria, aseguramiento de local y equipos necesarios para la ejecución del taller.

**Requerimientos:**

Los participantes deberán:

- Llevar los lineamientos de la microplanificación 2019.
- Conocer el enfoque de protección integral, desarrollo infantil, derechos.
- En lo posible llevar laptop.

Elaborado por	Revisado y aprobado por
Gabriela Falconi Lorena Andrade Jorge Andrés Díaz	Tatiana León



*Aufrey ab*  
*DA para proceso*  
*en forma manual*  
*Wigite*

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ASIGNADO A:  
Compras Públicas

.....  
Servicios Generales

.....  
Bienes

Supervisar:

.....  
Transportes

.....  
Donaciones

.....  
Guardafinanc

.....  
Seguros

.....  
PUEDE REALIZAR TRÁMITE PERTINENTE  
CONFORME A LA ADMINISTRACIÓN  
Directora Administrativa

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0101-M**

**Quito, D.M., 04 de febrero de 2019**

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Reembolso Compra Pasajes Aéreos Dra. Susana Callay Toledo

Como es de su conocimiento con autorización de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y la suya en particular en su calidad de Coordinadora Administrativa Financiera constante en recorrido del Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0026-M de fecha 11 de enero de 2019, quien suscribe en cumplimiento a la Planificación Anual de la Política Pública 2019, se trasladó haciendo un recorrido por las Zonas 7 y 6 a las ciudades de Loja y Cuenca, respectivamente, a fin de cumplir objetivos institucionales según se desprende de la planificación en mención que adjunto.

En esta razón, a través del Área Administrativa, se gestionó la compra de pasajes aéreos para quien suscribe en la ruta Quito - Loja para el 15 de enero a las 05H45 y retorno Cuenca - Quito para el 16 de enero de 2019 a las 19H47; sin embargo al no existir disponibilidad de la certificación presupuestaria por parte del Ministerio de Finanzas no se pudo realizar dicha compra y, se nos indicó que cada funcionario deberá realizarla por su propia cuenta y solicitar posteriormente el reembolso.

A fin de garantizar la legalidad de la compra por propia cuenta, el 25 de enero de 2019 mediante zimbra, la Magíster Tatiana León, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral solicitó a usted en calidad de autoridad competente, la autorización para proceder con los correspondientes trámites para el reembolso de la compra de los pasajes.

Con estos antecedentes, al contar con su autorización mediante zimbra del 30 de enero/2019, solicito disponer a quien corresponda proceder con el reembolso del costo de los pasajes aéreos adquiridos a nombre de Susana Callay Toledo en la Aerolínea TAME en la ruta Quito - Loja para martes 15 de enero de 2019 a las 05H45 por un valor de USD \$ 68,10 (Sesenta y ocho con 10/100 dólares americanos); y en la aerolínea LATAM en la ruta Cuenca - Quito para el miércoles 16 de enero de 2019 a las 19H47 por el valor de \$ 75,47 (Setenta y cinco con 47/100 dólares americanos) para lo cual remito documentación original en forma física como habilitantes para el trámite.

Atentamente,

*Susana Callay Toledo*  
Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

MIES | Ministerio de Inclusión Económica y Social  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Nombre: .....  
Fecha: **07 FEB 2019** Hora: *21:30*

*María del  
Carmen  
trámite  
respectivo*

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
FECHA: 07 FEB 2019  
HORA: *Callay*

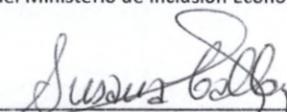


## FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

### DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Nombres y Apellidos:</b>	SUSANA EMPERATRIZ CALLAY TOLEDO ✓		
<b>Cédula de identidad:</b>	0601273089 ✓	<b>Fecha de requerimiento:</b>	11 de Enero de 2019 ✓
<b>Cargo:</b>	ANALISTA DE SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3	<b>Gerencia:</b>	SDII-Dirección de Servicios de Atención Domiciliar-CNH
<b>RUTA</b>			<b>Nacional ( x )</b> <b>Internacional ( )</b>
<b>Ida:</b>	Quito ✓ Loja ✓	<b>Fecha:</b>	15/01/2019 ✓ Hora: 05h45
<b>Retorno:</b>	Cuenca ✓ Quito ✓	<b>Fecha:</b>	16/01/2019 ✓ Hora: 19h47
<b>N° de Documento</b>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0026-M ✓		<b>Anexo</b> Si ( x )   No ( )

**AUTORIZACIÓN.**- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

  
Firma del Requirente

**Nombre:** Susana Emperatriz Callay Toledo

**CI:** 0601273089

**Cargo:** ANALISTA DE SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

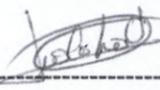
  
Autorizado Jefe Inmediato

**Nombre:** María Gabriela Falconí Guamán

**C.I:** 0104905823

**Cargo:** DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR - CNH

**Observaciones:**

  
Autorizado: Leonor Cobo Vargas

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**Nota:** los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

ETKT2692134831362C1  
 FECHA/DATE: 15JAN  
 VUELO/FLIGHT **0145**  
 CALLAY/SUSANA  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: LOJA  
 ASIENTO/SEAT: **15A**  
 EQUIP/BAGT:  
 REFERENCIA: 66  
 tame

Tarjeta de Embarque / Boarding Pass

**CALLAY SUSANA**  
 Vuelo **1404** **16/Jan/2019** Salida **19:47**  
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
 Desde/From **Quito**

**CALLAY SUSANA** LATAM

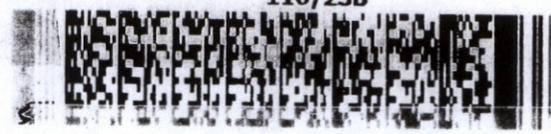
Vuelo **XL 1404** **16/Jan/2019** BN  
 OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
 Desde/From **Quito**

En Puerta N° **1**  
 At gate N°  
 A las **19:12**  
 At **16/Jan/2019**

Asiento/Seat at **23B**

De lo contrario, no podrá embarcar en el vuelo /  
 Otherwise you may not be accepted for travel  
**FILA 23**  
**116/23B**

ET



Frequent Flyer N° Ticket **4622188410732**  
**VIDI**

RESERVA/RECORD  
**TXMMBQ**

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES  
 FECHA: **07 FEB 2019** HORA: **2:40**  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 NOMBRE: *[Signature]*



**San  
sebastián**  
HOTEL

"Su Hogar en Loja, en el Corazón de la Ciudad"



**María Verónica Ortiz Villavicencio**  
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES  
**R.U.C. 1103501787001**  
AUTORIZACION SRI. 1123017831

Ciente:

Fecha de emisión: **SUSANA CALLAY TOLEDO**

**FACTURA 002-001-**

R.U.C./C.I.: **15/01/2019 20:41:17** Telf:

**000004414**

Dirección: **0601273089** **2611727**

Guía de emisión

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	*HABITACION 304 HAB.SIMPLE 15/01/201916/01/2019	26.7857	26.7857

Forma de Pago:  Efectivo  Dinero Electrónico  Tarjeta de Crédito/Debito  Otros

SON **TREINTA 00/100**  
18 de Noviembre de 2019 en Loja  
07 256 3133

*Susana Callay*  
FIRMA CLIENTE

Dólares

IMPRESA SUCUAPITZ • QUITO • Manuel Alejandro Ortiz Vega • R.U.C. 1104527245001 • Autorización N° 13400  
Emisión: 9501-5000 • 27/junio/2018 • Valido hasta 27/junio/2019 • Original: Adquiriente • Copia: Emisor

Subtotal	0.00
Descuento	
I.V.A. 12 %	26.79
Valor Total	0.00
	3.21
	30.00

