

029



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2019      Entidad: 280-9999-0000      MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 460      Tipo Registro: DEV      PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 240,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO      Descripción: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A MANTA APOYO AL PROCESO DE LIQUIDACION DE CONVENIOS EN LA DISTRITAL MIES MANTA DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.  
Cuenta Monetaria No.: 005091009235

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/02/2019	240,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>240,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00



*29/29 plomas*

*25 FOLIAS*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 02 2019	460	426	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	228	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO: POR VIAJE A MANTA APOYO AL PROCESO DE LIQUIDACION DE CONVENIOS EN LA DISTRITAL MIES MANTA DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

*MARIA ZANGO*

850 02

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	02	2019	460 426
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M		228	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 02 2019	426	426	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDI-2019-0018-M	228	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716872153	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO, VIAJE A MANTA A APOYO AL PROCESO DE LIQUIDACION DE CONVENIOS EN LA DISTRITAL MIES MANTA DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



**DIRECCION FINANCIERA**  
**INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Grupo de gasto: 53  
Certificación N°: 82

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1716872153	Cargo:	SERVIDOR PÚBLICO 3
Funcionario	TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO	Nivel:	SP3
Salida:	05/02/2019 04H00	Retorno:	08/02/2019 22H55 Ciudad: MANABI

**1. CÁLCULO DE VIATICOS**

Concepto	Valor	Cantidad	Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático ( 100%)	80,00	0	0,00
			240,00

Residencia: 0 DESPACHO MINISTERIAL COMISION SERVICIOS

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	90,01
		ALIMENTACION	80,72
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	170,73

**4. LIQUIDACION**

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

**5. OBSERVACIONES**

No.	Observación
1	
2	NO SE RECONOCE EL RECIBO 32445 POR CUANTO NO ESTA AUTORIZADO POR EL SRI.
3	
4	
5	
6	
7	

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
*Ximena Escobar*  
Ximena Escobar  
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 12 de febrero de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREMIO:

RESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCOL. CENTRALES:

avor atender requerimiento, conforme normativa.

13 FEB 2019

ECTORIA FINANCIERA

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-004-LT-2019 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/02/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA:  
 TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
 Manta - Manabi DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/02/2019	06H30	08/02/2019	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Luis Marcelo Toscano Galarza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS DE LOS SERVICIOS DEL MIES

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	05/02/2019	06H30	05/02/2019	07H30
AEREO	INSTITUCIONAL	TABABELA - MANTA	05/02/2019	07H30	05/02/2019	08H00
AEREO	INSTITUCIONAL	MANTA - TABABELA	08/02/2019	19H30	08/02/2019	20H30
AEREO	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	08/02/2019	20H30	08/02/2019	21H30

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5091009235
----------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 Luis Marcelo Toscano Galarza  
**ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 Samuel Pilco  
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Ivonne Tatiana León  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social SECRETARÍA FINANCIERA

Fecha: 12 FEB 2019 12H30  
 Hora:  
 Firma: *D. N. León* Trámite: 60

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MIES-SDII-004-LT-2019

FECHA DE INFORME: 11-02-2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TOSCANO GALARZA LUIS MARCELO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA, PORTOVIEJO, CHONE - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL  
INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUIS MARCLO TOSCANO GALARZA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ACTIVIDADES**
**MARTES 05 DE FEBRERO**

- 04H00: Salida de la ciudad de Quito a Tababela.
- 05H50: Salida de Tababela a la ciudad de Manta
- 06H50: Arribo a la ciudad de Manta.
- 07H15: Reunión con la Directora Distrital del MIES Manta para ver el estado de los convenios.
- GAD Provincial de Manabí no va a continuar con el convenio tiene que presentar la documentación, cuatro modalidades contacto coordinador de proyecto adulto discapacidad Silvia Macías; Desarrollo Infantil Evelyn Mero; para lo cual se coordina para la entrega de documentación.
- 10H45: traslado de la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo con la finalidad de mantener reunión con representantes del GADP de Manabí.
- 11H20: Arribo a la ciudad de Portoviejo GADP de Manabí se mantiene reunión con la responsable de los proyectos para definir proceso de pago para liquidar personas disvinculadas en los convenios de las modalidades de adulto mayor y discapacidades, se revisa la carpeta de los convenios de Manta y Chone.
- 13H30 - 14H30: Almuerzo
- 14H30: Continuación con la revisión de los convenios de los GAD Santa Marianita para verificar acreditación en cuenta en sipi Ministerio de Finanzas, GAD Manta observación falta pago decimos y alimentación contacto Mariela.
- OSC Rayito de Esperanza se tiene que volver a liquidar y notificar; 0993070600 Raul Chele CETI
- GAD Jaramijo se tiene que notificar modalidad Desarrollo Infantil, Discapacidad falta informe técnico por parte cooperante revisión en la parte técnico.
- GAD Manta convenio diurno se tiene que notificar
- OSC Shekinah revisar documentación de observaciones
- OSC Buen Vivir de Discapacidad revisión en la parte técnico del MIES
- Por devolución GAD Manta gerontológico diurno;
- Traslado al GADP de Crucita para recabar la documentación del convenio del servicio de adulto mayor, discapacidad.
- Se mantiene contacto con representantes de los GAD Pichincha y Puerto Cayo para solicitar la entrega de la información.
- 18H10: Salida de Portoviejo a la ciudad de Manta

- 19H15 Culminación de actividades

#### MIÉRCOLES 06 DE FEBRERO

- 08H00: Inicio de actividades en la oficina de la Dirección Distrital de Manta para determinar los avances y acciones de los convenios a liquidar.
- Reunión con representantes de la Organización Social de la Fundación Buen Vivir para notificar los saldos a devolver y legalización de las actas de finiquito.
- Traslado a la ciudad de Portoviejo para realizar seguimiento al GAP de Manabí.
- 09H30 - 10H30 Dirección Distrital de Portoviejo: problemas con GAD Puerto López cuatro convenio modalidades desarrollo infantil, discapacidad, adulto mayor, problema pago de IESS meses de, febrero- marzo, diciembre esto no se podrá finiquitar el convenio hasta que no se solucione el problema con el IESS.
- GAD Jipijapa problemas de pagos alimentación y liquidaciones al personal, cinco convenios desarrollo infantil, adulto mayor y discapacidad.
- 11H20: Reunión con el Coordinador Zonal 4, para informar los avances realizados de los convenios de la Dirección Distrital Manta, a su vez solicita el apoyo en la Dirección Distrital de Portoviejo y se optimiza el contingente profesional y el recurso humano para avanzar con la liquidación de los convenios.
- 13H30: Visita a la fundación una vida con propósito a fin de informar la documentación faltante para la liquidación del convenio.
- 14H30: Reunión con funcionarios del GAD Provincial de Manabí para realizar el seguimiento a los pagos de liquidación de haberes y alimentación a los convenios suscritos, en los cuales se determinó que tiene que suscribir el prefecto y tramite continua con el proceso de pago en la unidad financiera.
- 14H45 - 15H45: traslado al cantón Jipijapa Reunión con el Director Financiero del GADM Jipijapa para realizar seguimiento al proceso de pago de liquidación de haberes y alimentación a los convenios suscritos.
- 16H05 - 16H45: traslado al cantón Pajan se mantiene reunión con Dr. Isabel Plaza responsable de los proyectos sociales del GAPM Pajan a fin de recabar la documentación faltante de los convenios de adulto mayor, discapacidades y desarrollo infantil, a si también se conversa con la Directora financiera para indicarle la visita y se solicita se proceda a realizar la liquidación de facturas de la contraparte, acción que lo realizarán hasta el martes 12/02/2019.
- 18H50 Salida de la ciudad de Pajan a la ciudad de Manta.
- 20H05 Culminación de actividades.

#### JUEVES 07 DE FEBRERO

- 08H00: Inicio de actividades salida de la ciudad de Manta a la Dirección Distrital de Chone, se coordina acciones con la compañera de la Coordinación Zonal 4, Jazmin Santana para realizar el recorrido y visita a los cooperantes para la entrega y recabar documentación para la liquidación del convenio, de la misma manera se mantiene contacto telefónico con la Directora distrital MIES Chone para coordinar las acciones.
- 09H15: arribo al GAD la Estancilla para recabar documentación servicio desarrollo infantil y adulto mayor, se mantiene reunión con el presidente de la junta parroquial Ing. Darwin Talledo. a fin de que de recabar la documentación del convenio del servicio de adulto mayor y desarrollo infantil.
- 11H30: arribo al GAD Junín se mantiene reunión con Klever Solorzano técnico responsable del proyecto del GAD la Tesorera Jesly Bravo para verificar el estado de la documentación de los convenio de los servicio de adulto mayor y desarrollo infantil, proceso de liquidación de personal lo realizaran el viernes mismo que se efectivizará el lunes.
- 13H45: arribo al GAD Bolívar – Calceta a fin de mantener reunión con funcionarios de la institución y recabar documentación de los convenios suscritos entre el MIES y el GADM de los servicios de desarrollo infantil y discapacidades.

- 15H30: Arribo a la Coordinación Distrital de Chone a fin de mantener reunión con la Directora Distrital del MIES Chone y funcionarios de las áreas técnicas y financieros se informa de las acciones realizadas respecto a los convenios, se verifica el avance de las liquidaciones de los convenios, se mantiene contacto .
- 17H20: Regreso de la ciudad de Chone a Manta
- 19H45: Culminación de actividades.

#### VIERNES 08 DE FEBRERO

- 08H00: Inicio de actividades en el cual se coordina con la Directora Distrital de Manta visita al GAD Provincial de Portoviejo para verificar el estado de los procesos de liquidación de los convenios de los servicios de desarrollo infantil y adulto mayor del MIES.
- 08H30: Salida de la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo
- 09H30: Arribo al GAD Provincial de Portoviejo para realizar el seguimiento al proceso de liquidación se mantiene reunión con la responsable del proyecto del GAD, e informa que está completando la información para el pago del personal y entregar la documentación completa y el cooperante continúe con el proceso de pago y entrega de documentación hasta el 12 de febrero.
- 10H30 – 11H30: Salida de la ciudad de Portoviejo y se coordina con la Dirección Distrital de Chone para continuar realizando el seguimiento y visitas a cooperantes a los GAD Eloy Alfaro y Zapallo.
- Se continúa con el recorrido y se visita al GAD Parroquial Eloy Alfaro, para lo cual se mantiene reunión con el presidente y se le informa que tiene que completar la documentación para la liquidación de los convenios de los servicios de adulto mayor.
- 13H40 – 14H40: almuerzo
- 14H55: Visita al GAD de Zapallo a fin de recabar la documentación faltante del convenio de los servicios de discapacidad y adulto mayor se recaba la documentación pertinente.
- 16H45: Arribo a la Dirección Distrital de Chone a fin de informar las acciones realizadas y la documentación recabada.
- 17H15: Salida de la ciudad de Chone a la ciudad de Manta.
- 19H40: Arribo a la ciudad de Manta.
- 20H45: Salida de la Ciudad de Manta al Aeropuerto de Tababela.
- 21H35: Arribo al Aeropuerto de Tababela.
- 21H50: Salida del Aeropuerto de Tababela a la ciudad de Quito.
- 22H55: Arribo a la ciudad de Quito, culminación de actividades.

#### PRODUCTOS:

Se mantuvo reuniones permanentes con los cooperantes para que entreguen la documentación para la liquidación de los convenios de los servicios que presta el MIES.

Se recabo documentación de cooperantes para continuar con la liquidación de convenios.

#### ACUERDOS:

Con funcionarios de la Dirección Distrital de Manta, Portoviejo y Manta tienen que realizar el seguimiento permanente para recabar la documentación de los GAD que aún no completan la documentación para liquidar los convenios.

Desde planta central realizar el seguimiento permanente para presionar se realice el cuarto desembolso por parte del Ministerio de Finanzas a los cooperantes que aún no han recibido el cuarto desembolso.

**OBSERVACION:** ninguna

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
05-02-2019	045-020-0002626	Alimentación	9.96
05-02-2019	001-001-0007169	Alimentación	8.00
05-02-2019	002-001-0004594	Alimentación	8.50
06-02-2019	003-003-0000795	Alimentación	8.90
06-02-2019	001-001-0000852	Alimentación	12.75
06-02-2019	001-001-0003517	Alimentación	8.00
07-02-2019	001-001-0003520	Alimentación	7.00
07-02-2019	045-020-0002710	Alimentación	10.61
07-02-2019	001-001-0003534	Alimentación	7.00
08-02-2019	32445	Transporte terrestre	5.00
08-02-2019	001-001-0002925	Hospedaje	90.01
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$175.73</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-02-2019	08-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	22h55	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	05/02/2019	04H00	05/02/2019	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA- MANTA	05/02/2019	05H50	05/02/2019	06h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	05/02/2019	10H45	05/02/2019	11H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	05/02/2019	18H10	05/02/2019	19H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	06/02/2019	09H30	06/02/2019	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - JIPIJAPA	06/02/2019	14H45	06/02/2019	15H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	JIPIJAPA - PAJAN	06/02/2019	16H05	06/02/2019	16H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PAJAN - MANTA	06/02/2019	18H50	06/02/2019	20H05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	07/02/2019	08H00	07/02/2019	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - MANTA	07/02/2019	17H20	07/02/2019	19H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	08/02/2019	08H30	08/02/2019	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - CHONE	08/02/2019	10H30	08/02/2019	11H30
TERRESTRE	PARTICULAR	CHONE - MANTA	08/02/2019	17H15	08/02/2019	19H40
AEREO	TAME	MANTA- TABABELA	08/02/2019	20H45	08/02/2019	21H35

TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO ✓	08/02/2019 ✓	21H50 ✓	08/02/2019 ✓	22H55 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

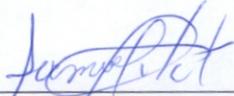
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Luis Marcelo Toscano Galarza

**ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD




Samuel Isaias Pilco Tarira

Ivonne Tatiana León

**DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL**



Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0110-M ✓

Quito, D.M., 06 de febrero de 2019 ✓

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Alcance - Autorización brigadas técnicas 05/02/2019 - 08/02/2019 ✓

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0103-M, en el que se solicitó se realice los trámites correspondientes para la movilización de equipos técnicos nacionales a territorio quienes apoyaran en el proceso de liquidación de los convenios del año fiscal 2018, a continuación me permito describir el listado de los servidores públicos de planta central que se trasladaran del 05 de febrero del 2019 hasta el 08 de febrero de 2019.

ZONA	DISTRITO	FUNCIONARIO	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE TRANSPORTES
ZONA 1	TULCAN	Patricio Suarez	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 4	MANTA CHONE	Luis Toscano	Subsecretaria de Desarrollo I.	05/02/2019	08/02/2019	UIO-MEC-UIO
	SANTO DOMINGO	Margarita Chávez	Subsecretaria de adulto Mayor	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 7	LOJA	Myrian Vallejo	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	UIO-LOJ-UIO
ZONA 5	GUARANDA	Patricia Barrera	Subsecretaria de Desarrollo I.	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 9	QUITO - DISTRITO NORTE	Nathalie Molina	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
		Lizett Velez	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
		Gloria Estrella	Coordinación de Planificación	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre

Por lo señalado le solicito se sirva disponer a quien corresponda los trámites respectivos para el otorgamiento de viáticos, subsistencias y movilización de los servidores antes mencionados

Los técnicos delegados a las brigadas deberán realizar o gestionar el proceso administrativo pertinente para el cumplimiento del mismo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

810

017

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



**Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0110-M**

**Quito, D.M., 06 de febrero de 2019**

***Documento firmado electrónicamente***

Psic. María Soledad Vela Yépez  
**VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Referencias:

- MIES-VIS-2019-0103-M

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral**

Sr. Mgs. Juan Carlos Coellar Mideros  
**Subsecretario de Protección Especial**

Sra. Dra. Mónica Dalya Ullauri Enríquez  
**Subsecretaria de Discapacidades, Encargada**

Sra. Mgs. Susana Lucia Tito Lucero  
**Subsecretaria de Atención Intergeneracional**

Srta. Mgs. María Gabriela Vinocunga Batallas  
**Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Lcdo. Patricio Arturo Suarez Salazar  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza  
**Servidor Público 3**

Srta. Tlga. Lizett Angelica Vélez Ayala  
**Servidor Público 1**

Sra. Myrian Rocio Vallejo Alvarez  
**Analista 3**

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

Srta. Ing. Nathalie Gabriela Molina Valdivieso  
**Servidor Público 5**

Lcd. Gloria Margarita Estrella Yáñez  
**Servidor Público 2**

vc



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-02-15 08:58:04 (GMT-5)

Generado por: Aida Leonor Cobo Vargas

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-VIS-2019-0103-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez, Viceministra de Inclusión Social, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización brigadas técnicas 05/02/2019 - 08/02/2019	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-02-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-02-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-02-06 10:12:43 (GMT-5)	Informar	Orlando Vinicio De la Torre Romero (MIES)	1	stimado Director: Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones financieras que nos corresponden. Autorizado Gracias
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-02-05 09:02:12 (GMT-5)	Informar	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	0	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora de acuerdo a su competencia
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-02-05 09:00:31 (GMT-5)	Informar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	0	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora de acuerdo a su competencia
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-02-05 08:58:58 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Charry Garcés (MIES)	0	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora de acuerdo a su competencia
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-02-05 08:22:32 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones administrativas que nos corresponden. Autorizado Gracias
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-02-05 06:19:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-02-05 06:19:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceministerio de Inclusión Social	María Soledad Vela Yépez (MIES)	2019-02-05 06:19:10 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	



**Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0103-M****Quito, D.M., 05 de febrero de 2019**

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Autorización brigadas técnicas 05/02/2019 - 08/02/2019

De mi consideración:

Como es de su conocimiento el Ministerio de Inclusión Económica y Social, se encuentra realizando el proceso de liquidación de convenios del ejercicio 2018, por lo que es necesario apoyar en este proceso a las Direcciones Distritales. En este contexto, cordialmente le solicito se sirva autorizar los procesos administrativos y financieros para el pago de viáticos y subsistencias, y movilización, para que los servidores de Planta Central citados a continuación, se movilicen a las localidades asignadas en las fechas indicadas.

ZONA	DISTRITO	FUNCIONARIO	AREA	FECHA INICIO	FECHA INICIO	TIPO DE TRANSPORTES
ZONA 1	TULCAN	Patricio Suarez	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
	LAGO AGRIO	Margarita Chavez	Subsecretaria de adulto Mayor	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 4	MANTA	Luis Toscano	Subsecretaria de Desarrollo	05/02/2019	08/02/2019	UIO-MEC-UIO
	SANTO DOMINGO	Lizett Velez	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 7	LOJA	Kleber Olmedo	Subsecretaria de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	UIO-LOJ-UIO
	LOJA	Myrian Vallejo	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	UIO-LOJ-UIO
ZONA 5	GUARANDA	Patricia Barrera	Subsecretaria de Desarrollo I.	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 9	QUITO - DISTRITO NORTE	Nathalie Molina	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
		Gloria Estrella	Coordinación de Planificación	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre

Los técnicos delegados a las brigadas deberán realizar o gestionar el proceso administrativo pertinente para el cumplimiento del mismo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. María Soledad Vela Yépez  
**VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral**

Sr. Mgs. Juan Carlos Coellar Míderos  
**Subsecretario de Protección Especial**





014  
Juan - Toranzo,  
favor atender.  
P.F.

Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0100-M ✓

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019 ✓

Sr. Dr. Olguer Fabricio Velastegui Naranjo  
**Director Distrital Ambato**

Sra. Lcda. Piedad Del Rocío Fernández Veintimilla  
**Directora Distrital Zamora**

Sr. Roberto Bolívar López Fuertes  
**Director Distrital Tena**

Rolando Rodrigo Morales Hidalgo  
**Director Distrital Puyo**

Teresita del Pilar Cabrera Salazar  
**Directora Distrital Cuenca**

Sra. Lcda. Vanessa Maribel Jalka Macias  
**Directora Distrital Salitre**

Sra. Ing. Ximena Del Carmen Pozo Mites  
**Director Distrital Lago Agrio , Encargada**

**ASUNTO:** Brigadas técnicas de apoyo para la liquidación de convenios ✓

De mi consideración:

Con el propósito de apoyar al proceso de liquidación de convenios del ejercicio 2018, me permito informar que a partir del 05 de febrero de 2019 se desplazarán al territorio la tercera brigada técnica de apoyo, la misma que realizará sus actividades hasta el viernes 08 de febrero de 2019, de acuerdo al siguiente detalle: ✓





**Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0100-M**

**Quito, D.M., 04 de febrero de 2019**

Srta. Mgs. Karina del Rocío Vera Tomalá  
**Directora Distrital Salinas**

Sra. Ing. Leida Elizabeth Chacón Pico  
**Directora Distrital de Manta**

Sra. Mgs. Lissetty Cecibell Carrión Auria  
**Directora Distrital Quevedo**

Lcd. Luis Alberto Moreta Silva  
**Director Distrital Santo Domingo de los Tsachilas, Encargado**

Sra. Lcda. Lupe Martha Ruiz Chavez  
**Directora Distrital Riobamba**

María de Lourdes Quishpe Pazmiño  
**Directora Distrital Quito Norte**

Srta. Lcda. María José Salvador Cabello  
**Director Distrital**

María Juliana Daza Mendoza  
**Directora Distrital Jama, Encargada**

Srta. Mgs. Mariana Paola Quiroga Toapanta  
**Directora Distrital San Cristobal**

Sra. Martha Eulalia Neira  
**Directora Distrital Azogues, Encargada**

Sra. Ing. Martha Leonisa Estupiñán Montaña  
**Directora Distrital Esmeraldas, Encargada**

Sra. Psic. Maryuri Pilar Bustamante Huilcapi  
**Directora Distrital Babahoyo**

Srta. Lcda. Nila Shuarita Ankuasha Shacay  
**Directora Distrital Morona, Encargada**

Sra. Ing. Nirvana Natali Quishpe Pauta  
**Directora Distrital Loja**



012

110

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL

## Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0100-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019

ZONA	DISTRITO	FUNCIONARIO	AREA	FECHA INICIO	FECHA INICIO	TIPO DE TRANSPORTES
ZONA 1	TULCAN	Patricio Suarez	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
	LAGO AGRIO	Margarita Chavez	Subsecretaria de adulto Mayor	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 4	MANTA	Luis Toscano	Subsecretaria de Desarrollo I.	05/02/2019	08/02/2019	UIO-MEC-UIO
	SANTO DOMINGO	Lizett Velez	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 7	LOJA	Kleber Olmedo	Subsecretaria de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	UIO-LOJ-UIO
	LOJA	Myrian Vallejo	Gerencia de Protección Especial	05/02/2019	08/02/2019	UIO-LOJ-UIO
ZONA 5	GUARANDA	Patricia Barrera	Subsecretaria de Desarrollo I.	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
ZONA 9	QUITO - DISTRITO NORTE	Nathalie Molina	Subsecretaria de Discapacidades	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre
		Gloria Estrella	Coordinación de Planificación	05/02/2019	08/02/2019	Terrestre

En este contexto, les solicito se sirva disponer a sus equipos técnicos, financieros y jurídicos la permanencia en las Direcciones Distritales durante este período. Los Coordinadores Zonales, además realizarán las actividades que correspondan para que sus equipos apoyen en este proceso y garanticen la movilización interna del equipo nacional a territorio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. María Soledad Vela Yépez  
**VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Copia:

Sr. Lcdo. Patricio Arturo Suarez Salazar  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera  
**Servidor Público 2**

Eco. Luis Marcelo Toscano Galarza  
**Servidor Público 3**

Srta. Tlga. Lizett Angelica Vélez Ayala  
**Servidor Público 1**

Sr. Kleber Aurelio Olmedo Torres  
**Servidor Público 1**

310

011

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



**Memorando Nro. MIES-VIS-2019-0100-M**

**Quito, D.M., 04 de febrero de 2019**

Sra. Myrian Rocio Vallejo Alvarez  
**Analista 3**

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
**Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**

Srta. Ing. Nathalie Gabriela Molina Valdivieso  
**Servidor Público 5**

Lcd. Gloria Margarita Estrella Yáñez  
**Servidor Público 2**

Srta. Mgs. Gladys Verónica Rocha Vaca  
**Analista de Población Adulta Mayor 3**

vc



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA  
SOLEIDAD VELA**



## FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

### DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Nombres y Apellidos:</b>	LUIS MARCELO TOSCANO GALARZA		
<b>Cédula de identidad:</b>	1716872153	<b>Fecha de requerimiento:</b>	04/02/2019
<b>Cargo:</b>	ANALISTA	<b>Dirección:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
<b>RUTA</b>		<b>Nacional ( X )</b>	<b>Internacional ( )</b>
<b>Ida:</b>	Quito-Manta	<b>Fecha:</b> 05/02/2019	<b>Hora:</b> 07h30
<b>Retorno:</b>	Manta -Quito	<b>Fecha:</b> 08/02/2019	<b>Hora:</b> 19H30
<b>N° de Documento</b>	MIES-VIS-2019-0100-M		<b>Anexo</b> Si ( x ) No ( )

**AUTORIZACIÓN.-** En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Requirente

**Nombre:** Luis Marcelo Toscano Galarza  
**Ci:** 1716872153  
**Cargo:** ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

*[Firma manuscrita]*

Autorizado jefe inmediato

**Nombre**

Samuel Pilco

DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

**Observaciones:**

**Nota:** los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

*[Firma manuscrita]*

Autorizado: Dra. Leonor Cobo

Coordinadora General Administrativa Financiera

04 FEB 2019  
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Nombre: [Firma]  
Fecha: [Firma] Hora: 15h19

Boarding pass  
Pase a bordo

269213491029202  
0673037

Passenger Name/Nombre del pasajero  
TOSCANOGALARZA/LUIS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo No	Departure Time Hora de Salida
MEC	UIO	EQ132	
Class Clase	Date Fecha	Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta
Y	08FEB	2110	4A
Seat Asiento	Reference No Nº de Referencia	Weight Peso	Pieces Maletas
	10	25	1

tame.com.ec

11/02/2011  
May Jarvis

009

BOARDING PASS  
FREQUENT FLYER

FROM  
UIO

TO  
MEC

FLIGHT  
EQ 0131

DATE  
05FEB19

DEPARTURE TIME  
05:50

CLASS  
H

SEAT  
4B

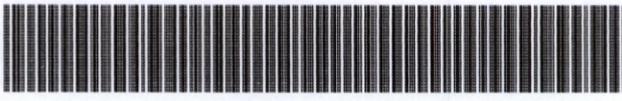
GATE  
D2

BOARDING TIME  
05:20

SPECIAL SERVICE

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791952359001  
**FACTURA**  
 No. 045-020-000002626 ✓  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 0502201901179195235900120450200000026262018055714  
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/02/2019 21:53:11  
 AMBIENTE: PRODUCCIÓN  
 EMISIÓN: NORMAL  
 CLAVE DE ACCESO



0502201901179195235900120450200000026262018055714

LA TABLITA GROUP CIA.LTDA  
 LA TABLITA DEL TARTARO  
 Dirección Matriz: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE  
 Dirección Sucursal: 4 DE NOVIEMBRE S/N 113 C. C. EL PASEO SHOPPING MANTA  
 Contribuyente Especial 677  
 OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y Identificación LUIS TOSCANO 1716872153  
 Fecha 05/02/2019 Placa / Matrícula: null Guía  
 Dirección: EL RECREO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
134	1	1.00	LOMO TABLITA GRANDE		6.70	0.00	0.00	0.00	6.70
108	1	1.00	FUZE TE PET		1.74	0.00	0.00	0.00	1.74
125	1	1.00	SALSA QUESO		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45

**Información Adicional**  
 CorreoCliente: clienteltg@latablitadelartaro.com  
 CAJERO: GMENDOZA  
 TRANSACCION: 144706166  
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO: 9.96  
 FECHA CIERRE: 2019/02/05

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.96

SUBTOTAL 12%	8.89
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.89
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.96
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



006



**MICHELSSA S.A.**

**Dir. Matriz:** EL CÁNDOR AV. FRANCISCO DE ORELLANA  
S/N Y AV. GUILLERMO PAREJA ROLANDO C.C.  
RIOCENTRO NORTE LOCAL 5

**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**FACTURA No.** 003-003-000000795

**RUC:** 0992561246001

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

0602201901099256124600120030030000007950000079510

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:** 2019-02-08 11:41:14

**AMBIENTE:** PRODUCCION

**EMISIÓN:** Normal

**CLAVE DE ACCESO:**



0602201901099256124600120030030000007950000079510

**Razón Social / Nombres y Apellidos:** LUIS TOSCANO GALARZA

**RUC/CI:** 1716872153

**Fecha de Emisión:** 06/02/2019

**Guía de Remisión:**

**Dirección:**

Código	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Adicional	Adicional	Precio Unitario	Dcto.	Precio Total
MP00162		1	DELI DESCARTABLE			1.16	0.00	1.16
MP00166		1	AGUAS			0.58	0.00	0.58
PC00104		1	MORO COSTILLAR			6.21	0.00	6.21

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Documento Interno** 3113  
**Usuario** ADMIN  
**email** ltoscano\_29@yahoo.es

<b>SUBTOTAL 0%</b>	0.00
<b>SUBTOTAL 12%</b>	7.95
<b>DESCUENTO</b>	0.00
<b>SUBTOTAL</b>	7.95
<b>IVA 12%</b>	0.95
<b>TOTAL</b>	8.90





003

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1791952359001

FACTURA

No. 045-020-000002710 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0702201901179195235900120450200000027102018436012

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 07/02/2019 21:41:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0702201901179195235900120450200000027102018436012

LA TABLITA GROUP CIA.LTDA

LA TABLITA DEL TARTARO

Dirección Matriz: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE

Dirección Sucursal: 4 DE NOVIEMBRE S/N 113 C. C. EL PASEO SHOPPING MANTA

Contribuyente Especial 677

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y Identificación: LUIS TOSCANO 1716872153  
 Fecha: 07/02/2019 Placa / Matrícula: null Guía  
 Dirección: EL RECREO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
55	1	1.00	CHULETAS		5.80	0.00	0.00	0.00	5.80
136	1	1.00	LIM_NARANJILLA 16OZ		1.65	0.00	0.00	0.00	1.65
51	1	1.00	AGR. LIM_NJILLA 16-22OZ		0.54	0.00	0.00	0.00	0.54
102	1	1.00	AGUA PURA PET		1.03	0.00	0.00	0.00	1.03
125	1	1.00	SALSA QUESO		0.45	0.00	0.00	0.00	0.45

## Información Adicional

CorreoCliente: clienteltg@latablita.deltartaro.com

CAJERO: GMENDOZA

TRANSACCION: 144706251

FORMA DE PAGO: EFECTIVO: 10.61

FECHA CIERRE: 2019/02/07

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.61

SUBTOTAL 12%	9.47
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.47
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.14
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.61

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**DE LA CRUZ CARREÑO VIVIANA ALEXANDRA**  
**APART HOTEL**

TORRES del NORTE APART HOTEL Dirección: Av. 113 sin calle 306 Edificio Torres del Norte Telf: (05) 2923582  
E-mail: torresdelnortemama@gmail.com Manta - Maita - Maita (1 - Ecuador)

RUC: 1310227275001 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO  
"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

**FACTURA** S-001-001-00 0002925  
Aut. S.R.I. N° 1123115468  
Fecha de Autorización 13/07/2018

Sr. (es): Luis Toscano  
DIA 08 MES 07 AÑO 2019  
Fecha de Emisión

R.U.C. 116812153 Guía de Remisión

Dirección: Maita Telf: 0999 265066  
POR LO SIGUIENTE:

Cant.	DESCRIPCIÓN	P./Unit.	TOTAL
3	Hospedaje desde el 08-02-2019 al 08-02-19	26.79	80.37

4 Lx3 2701 al 3100 Valido pa a su Emisión hasta 13/07/2018  
\*Original Adquirente \*Copia 1. Emisor \*Copia 2. Sin Derecho a Crédito Tributario

Sub-Total 12% I.V.A. \$  
Sub-Total Exento I.V.A. \$  
Sub-Total no objeto I.V.A. \$  
Descuento \$  
Sub-Total \$ 86.37  
ICIE \$  
12% I.V.A. \$ 9.64  
Firma Cliente \$  
FIRMA AUTORIZADA \$ 90.01

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CREDITO

OTROS

TORRES DEL NORTE  
APART HOTEL  
Maita - Maita  
FIRMA AUTORIZADA

Cooperativa Intercantonal de Transporte **CTM**  
RUC. 1390097227001  
**BOLETO DE CAMINO**  
Valor: 5.00  
Destino: Maita  
Disco: 22  
Fecha: 08/02/2019

Impresiones Gráficas Veliz - Tel: 2636149 - DEL 20001 - 40000

# 1 - 8  
001

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Unidad Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Desc:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	09	01	19

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

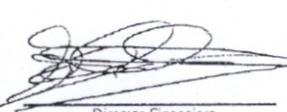
CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$4,500.
									TOTAL	

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 PARA: DRA. JUDITH ANDRADE - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2019-0018-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero