

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 517 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00

IVA: 0,00

Sub Total: 240,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 3901011606783

NARANJO RIERA KATHERINE GISELA: POR VIAJE A BABAHOYO, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, INTERVENCION EN LA DISTRITAL DE BABAHOYO. DEL 05

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/02/2019	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00



22/22
Alvarez

19 FOLIOS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	02	2019	517 494
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAJ-DP-2019-0010-	
					No. Expediente
					265

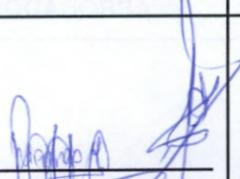
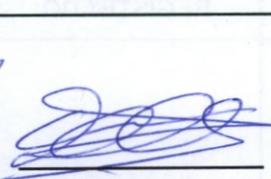
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1726087297	NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA: POR VIAJE A BABAHOYO, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, INTERVENCION EN LA DISTRITAL DE BABAHOYO. DEL 05 AL 08-02-2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO					
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		018	02	2019
					No. Expediente
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		265
			No.		
			MIES-CGAJ-DP-2019-0010-		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1726087297	NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015 02 2019	494	494	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2019-0010-	265		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1726087297	NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

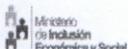
SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA, VIAJE A BABAHOYO, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 05 AL 08-02-2019

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

494



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
 Certificación N°: 3

DATOS GENERALES

Cédula No. 1726087297	Cargo: ABOGADA
Funcionario NARANJO RIERA KATHERINE GISELA	Nivel: SP 2
Fecha Salida: 05/02/2019 14h00	Fecha Retorno: 08/02/2019 17h00
Ciudad: BABAHOYO	

1. CALCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	Cant.	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
			240,00

Residencia	#N/A	#N/A	#N/A
------------	------	------	------

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	120,00
		ALIMENTACION	57,75
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	177,75

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado: CUR			0,00
Valor a Justificar 70%		168,00	168,00
Valor sin Justificar 30%		72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			240,00
Valor que justifica el funcionario			
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			240,00 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	LA FACTURA 3788 NO SE RECONOCE NO ESTA LEGIBLE EL NUMERO DE CEDULA.
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

 Ximena Escobar
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 15 de febrero de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PRE-NO.
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERIA
 DESCENTRALIZADOS

Favor atender requerimientos conforme normativa.

15 FEB 2019



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 04/02/2019

Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M DE 04 FEBRERO DE 2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA

PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE PATROCINIO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
BABAHOYO-LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE PATROCINIO

FECHA SALIDA

HORA SALIDA:

FECHA LLEGADA

HORA

05-02-2019

14h00

08-02-2019

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

AB. CRISTIAN LLERENA
DRA. ANDREA VACA
AB. KATHERINE NARANJO
AB. KARINA CORONEL
AB. ANDRÉS ENDARA
ABG. EMILIO ESPINOZA
ECON. RAQUEL MANZANO
LCD. FANNY MOSQUERA
ING. PAUL DÍAZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, etc., en la Dirección Distrital Babahoyo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	05-02-2019	14H00	05-02-2019	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-QUITO	08-02-2019	10h00	08-02-2019	17H00

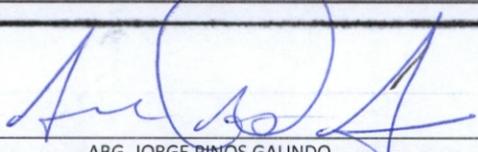
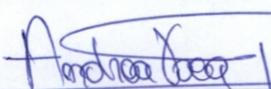
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PROCREDIT

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: N° 3901011606783

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR KATHERINE GISSELA NARANJO RIERA</p>	<p>ABG. JORGE PINOS GALINDO DIRECTOR DE PATROCINIO</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>DRA. ANDREA VACA COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	



Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Servidor Público 7

Srta. Abg. Katherine Gissela Naranjo Riera
Abogada de Patrocinio 2

Sra. Econ. Ana Raquel Manzano Alomoto
Servidor Público 5

Lcd. Fanny Genoveva Mosquera Bautista
Servidor Público 4

Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Sr. Ing. Franklin Paul Díaz Calvopiña
Servidor Público 1

Sr. Abg. Emilio Ernesto Espinoza Bazurto
Analista de Talento Humano 1

ASUNTO: Delegación intervención Dirección Distrital de Babahoyo

De conformidad con la disposición emitida por la señora Ministra, comunico a usted que se han sido delegados como parte del equipo de trabajo conformados por funcionarios y servidores de la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, para que se trasladen a la Coordinación Zonal 5 - Dirección Distrital Babahoyo, durante los días 05, 06, 07 y 08 de febrero de 2019 con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y cronograma de actividades, establecidas para el efecto.

Atentamente,





Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta

COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión documental en la Dirección Distrital de Babahoyo

5, 6, 7 y 8 de febrero de 2019

**Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General
Administrativa Financiera**

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE JAMA

I. OBJETIVO.

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 5, 6, 7 y 8 de febrero de 2019, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos, así como gestión documental en la Dirección Distrital de Babahoyo.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera y Recursos Humanos, Dirección de Secretaría General, se trasladarán a la Dirección Distrital de Babahoyo, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde enero de 2017 hasta enero de 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención, estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.

3. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Katherine Naranjo, Analista de Patrocinio.
5. Andrés Endara, Analista de Asesoría Jurídica y Organizaciones Sociales.
6. Emilio Espinoza, Analista de Talento Humano.
7. Fanny Mosquera, Analista de Talento Humano.
8. Raquel Manzano, Analista Administrativo.
9. Paúl Díaz, Analista Financiero.
10. José Hidrovo. Analista de Secretaría General.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital de Jama sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.

- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.3 Gestión Documental y Archivo.

- Evaluar el flujo documental, los procedimientos y estructura empleados en el manejo del sistema de gestión documental Quipux, que son de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas.
- Verificar que el flujo de trámites documentales en la Dirección Distrital Babahoyo, se encuentren acorde con los procedimientos establecidos en el MIES.
- Supervisar los procesos de la gestión de archivo de la Dirección Distrital Babahoyo.
- Verificar el estado de la documentación de archivo que reposa en la Dirección Distrital Babahoyo.
- Reportar el estado y manejo del Archivo Central, archivos de oficina, la conservación documental, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión documental y archivo.
- Supervisar y revisar en forma general los procesos y las actividades que desarrollan los servidores de la Dirección Distrital Babahoyo en temas de

gestión Documental y Archivo que es competencia de la Dirección de Secretaría General.

- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	5 Y 6/02/2019	7/02/2019	8/02/2019
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.			
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.			
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.			
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Babahoyo.			
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Babahoyo.			
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.			
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Babahoyo.			

Para el 9 de febrero, se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.



Ministerio de Inclusion Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. MIES-CGAJ-2019-0066, M DE 04 FEBRERO DE 2019 FECHA DE INFORME: 11/02/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO RIERA KATHERINE GISSELA PUESTO QUE OCUPA: ABOGADA DE PATROCINIO 2 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BABAHOYO-LOS RÍOS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE PATROCINIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: AB. CRISTIAN LLERENA, DRA. ANDREA VACA, AB. KATHERINE NARANJO, AB. KARINA CORONEL, AB. ANDRÉS ENDARA, ABG. EMILIO ESPINOZA, ECON. RAQUEL MANZANO, LCD. FANNY MOSQUERA, ING. PAUL DÍAZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

Martes 05 de febrero de 2019

14H00 Salida desde Quito hacia el Cantón Babahoyo, Provincia de los Ríos
20H00 Llegada
20H30 Alimentación

Miércoles 06 de febrero de 2019

07H30 Alimentación
08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital
14H00 Salida Almuerzo
15H00 Retorno Almuerzo
17H00 Traslado desde el Distrito hacia el hotel.
19H00 Alimentación

Jueves 07 de febrero de 2019

07H30 Alimentación
08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital
13H00 Salida Almuerzo
14H00 Retorno Almuerzo

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría Fecha: 14 FEB 2019 Hora: 15H45 Firma: [Signature] No. Trámite: 107

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría Fecha: 13 FEB 2019 Hora: 14H40 Firma: [Signature] No. Trámite: 84

16H00 Reunión para consolidación de informe de intervención.

17H00 Traslado desde el Distrito hacia el hotel.

19H00 Alimentación

- Viernes 08 de febrero de 2019.

08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital, lineamientos finales

10H00 Retorno a la ciudad de Quito

17H00 Llegada

PRODUCTOS:

Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital Babahoyo.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

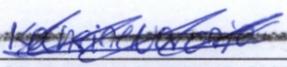
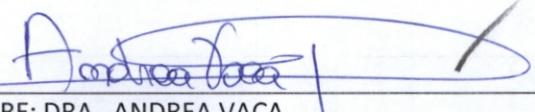
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
05/02/2019	000003678	Alimentación	10,00
06/02/2019	000003738	Alimentación	9,25
06/02/2019	000012208	Alimentación	9,75
06/02/2019	000003701	Alimentación	10,00
07/02/2019	000003750	Alimentación	9,25
07/02/2019	000003819	Alimentación	9,50
07/02/2019	000003788	Alimentación	7,00
08/02/2019	000002127	Hospedaje	120,00
SUMAN:			USD\$ 184.75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/02/2019	08/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - BABAHOYO	05/02/2019	14H00	05/02/2019	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUITO	08/02/2019	10h00	08/02/2019	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: KATHERINE GISELA NARANJO RIERA CARGO: ABOGADA DE PATROCINIO 2	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ABG. JORGE PINOS CARGO: DIRECTOR DE PATROCINIO	NOMBRE: DRA. ANDREA VACA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-: Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
 Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718
 BABAHOYO - LOS RIOS ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001

FACTURA

Nº. Aut. SRI.
 1124199829

002-001

000003678

Fecha de Autorización 29-01-2019

Sr.(es): Katherine Gisela Leonor Riera

RUC/CI: 1726087297

Dirección: @Quico

Fecha: 5/02/2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	cosmo dedimentos	B.93	B.93

FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.
<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total	0% \$.
<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/> OTROS	Descuento	\$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total	\$.
<input checked="" type="checkbox"/> Recibi Conforme	<input checked="" type="checkbox"/> Entregue Conforme	IVA	12% \$.
		Total	→ \$.

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuademación "SELECTA" / Aut. 13857
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-. Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001

FACTURA

Nº. Aut. SRI.
1124199829

002-001-

000003701

Fecha de Autorización 29-01-2019

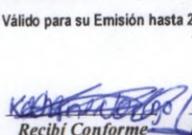
Sr.(es): Katherine Narzo

RUC/CI: 1726087297

Dirección: Quito

Fecha: 06/02/2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	comida de almuerzo	8.93	8.93

FORMA DE PAGO		Sub-Total 12% \$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total 0% \$.
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento \$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total \$.
 		IVA 12% \$.
Recibí Conforme	Entregué Conforme	Total → \$.

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuadernación "SELECTA" / Aut. 13857
Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-. Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001

FACTURA

Nº. Aut. SRI.
1124199829

002-001-

000003738

Fecha de Autorización 29-01-2019

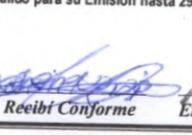
Sr.(es): Katherine Narzo

RUC/CI: 1726087297

Dirección: Quito

Fecha: 06/02/2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	comida de almuerzo	8.26	8.26

FORMA DE PAGO		Sub-Total 12% \$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total 0% \$.
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento \$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total \$.
 		IVA 12% \$.
Recibí Conforme	Entregué Conforme	Total → \$.

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuadernación "SELECTA" / Aut. 13857
Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR



D'MAR

Servicios de Comidas y Bebidas Preparadas

Dirección: 10 de Agosto SN y 9 de Noviembre
Telf.: 05 2732295 / 0994809611 Babahoyo - Los Rios - Ecuador

MAGDA GUERRA MARIA MAGDALENA **FACTURA** S 001-001-

R.U.C.: 1203260136001

Calificación Artesanal N° 043618

No. Aut. SRI: 1124099246

Fecha Autorización 13/ENERO/2019

000012208

Sr.(es) Katherine Narzo

RUC/CI: 1726087297 Fecha: 06-02-2019

Dir.: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V./ Total
1	Comida de almuerzo	9,75	9,75

FORMA DE PAGO		Sub-Total 12 % \$
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	Sub-Total 0 % \$
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento \$
 		SUB-TOTAL \$
Recibí Conforme	Entregué Conforme	I.V.A. 12% \$
 		VALOR TOTAL \$

ORDONEZ MURILLO MARCOS DAVID IMPRENTA SAN MARCOS R.U.C.: 1207469147001 Aut. 13678
TELF.: 052-730691 FECHA DE CADUCIDAD 13/ENERO/2020 - 6 B 1x2 000011901-000012500 "Babahoyo"
ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

Nuestra Prioridad: Calidad y Servicio para Usted

**HOTEL
DEL RIO DULCE**

DULCE MARIA BAYAS VALLES

FACTURA

R.U.C.: 1203350796001
 Dir.: Av. General Barona 103 y Juan Montalvo
 Celular: 0993791530 - Email: hotel@riobabahoyo@hotmail.com
 Babahoyo - Los Rios - Ecuador - Documento Categorizado: NO

002-001- 000002127

N° Aut. SRL: 1124171860
 Fecha de Autorización: 24/01/2019

Nombre del Húésped: Katherine Urrazo Habitación No.: h2 N° de Personas: 1
 C.I.: 1726087207 R.U.C.:
 Precio Habitación: Nacionalidad:
 FORMA DE PAGO: Efectivo

Fecha de Entrada: 5-2-2019 Hora: Fecha de Salida: 8-2-2019 Hora:

Observaciones: Hostedarse

V.Unit.	V. Total

Fecha de Caducidad: 24/Enero/2020
 Forma de Pago:
 ARRENDARIZ LITARDO JOSÉ ENRIQUE / Imprenta "PACIFICO" R.U.C.: 1201333364001/Aud. N° 9938
 Tel.: 0988865261 / 3 B1-1062 Desde el 000002101 al 000002400 Babahoyo-Los Rios

Efectivo	
Dinero electrónico	
Tarjeta de crédito/debito	
Otros	

GRACIAS POR SU ESTANCIA

HOTEL DEL RIO DULCE

CLIENTE

ORIGINAL=ADQUIRENTE COPIA=EMISOR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 9939

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2019-02-05 Hora 05:00 Hasta 2019-02-08 Hora 20:00
Motivo MOVILIZAR AL GRUPO DEL ÁREA JURIDICA
No. Ocupantes 11

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-02-04 **No. Comunicación** MIES-CGAJ-2019-0065-M
Lugar Origen D.M.QUITO
Lugar Destino BABAHOYO-QUEVEDO
Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 0500824198 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PE11562 **Marca / Modelo** HYUNDAI
Color BEIGE **Número Matrícula** A250976

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ANDREA VACA **Cargo** COORDINADORA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO
Fecha de Emisión 2019-02-05 11:42

