

022



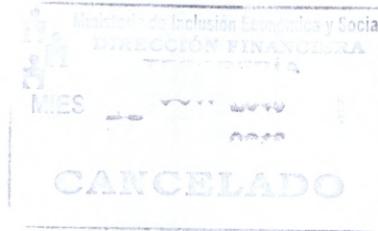
COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 536 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00
IVA: 0,00

Sub Total: 240,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 29208280

ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO: POR VIAJE A BABOHOYO PARA LA REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCION DISTRITAL DE BABAHOYO DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/02/2019	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 240,00



22/24
Alca

18 FOLIOS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 02 2019	536	457	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050	250	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717262560	ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO: POR VIAJE A BABOHOYO PARA LA REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCION DISTRITAL DE BABOHOYO DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

0200

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 02 2019		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					536 457
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050		250	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717262560	ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	02	2019	457 457
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050	
					No. Expediente
					250
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717262560 ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO, VIAJE A BABOHOYO PARA LA REVISIN DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA, ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCION DISTRITAL DEL 05 AL 08 FEBRERO 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/02/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

018

Grupo de gasto: NO
Certificación N°: 64

DATOS GENERALES

Cédula No. 1717262560
Funcionario ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO
Carga: _____
Nivel: ACTIVO
Fecha Salida: 05/02/2019 14H00 Fecha Retorno: 08/02/2019 17H00 Ciudad: BABAHOYO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia #N/A #N/A 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	120,00
		ALIMENTACION	69,75
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	189,75

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Ximena Escobar
Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 14 de febrero de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

[Signature]

SECTOR FINANCIERIA MIES
14 FEB 2019



Ministerio de Inclusion Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAJ-2019-0066-M 04-02-2019

FECHA DE SOLICITUD 04-02-2019

Table with 6 columns: VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN. Includes checkmarks in the first, third, and fifth columns.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHYOYO - LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Table with 4 columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA. Values: 05/02/2019, 14H00, 08/02/2019, 17:00.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CRISTIAN LLERENA
KARINA CORONEL
KATHERINE NARANJO
EMILIO ESPINOZA
ANA MANZANO
FANNY MOSQUERA
JOSÉ HIDROVO
FLANKLIN DÍAZ
ANDREA VACA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Revisión de los procesos de contratación pública, organizaciones sociales, procesos de convenios, contratación de personal de la Dirección Distrital Babahoyo.

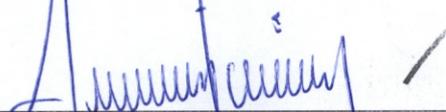
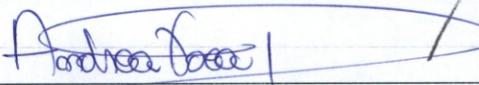
TRANSPORTE

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Includes two rows for Quito-Babahoyo and Babahoyo-Quito.

Official stamp from the Ministry of Inclusion Economic and Social, Secretary. Includes date 13 FEB 2019, time 12:50, and signature 'Dnobeu' with number 83.

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 29208280
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ABG. ANDRÉS EDUARDO ENDARA		AB. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
MSG. ANDREA CECILIA VACA PERALTA COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Servidor Público 7

Srta. Abg. Katherine Gissela Naranjo Riera
Abogada de Patrocinio 2

Sra. Econ. Ana Raquel Manzano Alomoto
Servidor Público 5

Lcd. Fanny Genoveva Mosquera Bautista
Servidor Público 4

Sr. José Stalin Hidrovo Vélez
Servidor Público 7

Sr. Ing. Franklin Paul Díaz Calvopiña
Servidor Público 1

Sr. Abg. Emilio Ernesto Espinoza Bazurto
Analista de Talento Humano 1

ASUNTO: Delegación intervención Dirección Distrital de Babahoyo

De conformidad con la disposición emitida por la señora Ministra, comunico a usted que se han sido delegados como parte del equipo de trabajo conformados por funcionarios y servidores de la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, para que se trasladen a la Coordinación Zonal 5 - Dirección Distrital Babahoyo, durante los días 05, 06, 07 y 08 de febrero de 2019, con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y cronograma de actividades, establecidas para el efecto.

Atentamente,





Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M

Quito, D.M., 04 de febrero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta

COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



GOBIERNO
DE TODOS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión documental en la Dirección Distrital de Babahoyo

5, 6, 7 y 8 de febrero de 2019

**Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General
Administrativa Financiera**

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE**JAMA****I. OBJETIVO.**

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 5, 6, 7 y 8 de febrero de 2019, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos, así como gestión documental en la Dirección Distrital de Babahoyo.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera y Recursos Humanos, Dirección de Secretaría General, se trasladarán a la Dirección Distrital de Babahoyo, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde enero de 2017 hasta enero de 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención, estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.

3. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Katherine Naranjo, Analista de Patrocinio.
5. Andrés Endara, Analista de Asesoría Jurídica y Organizaciones Sociales.
6. Emilio Espinoza, Analista de Talento Humano.
7. Fanny Mosquera, Analista de Talento Humano.
8. Raquel Manzano, Analista Administrativo.
9. Paúl Díaz, Analista Financiero.
10. José Hidrovo. Analista de Secretaría General.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital de Jama sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital de Jama.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.

- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.3 Gestión Documental y Archivo.

- Evaluar el flujo documental, los procedimientos y estructura empleados en el manejo del sistema de gestión documental Quipux, que son de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas.
- Verificar que el flujo de trámites documentales en la Dirección Distrital Babahoyo, se encuentren acorde con los procedimientos establecidos en el MIES.
- Supervisar los procesos de la gestión de archivo de la Dirección Distrital Babahoyo.
- Verificar el estado de la documentación de archivo que reposa en la Dirección Distrital Babahoyo.
- Reportar el estado y manejo del Archivo Central, archivos de oficina, la conservación documental, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión documental y archivo.
- Supervisar y revisar en forma general los procesos y las actividades que desarrollan los servidores de la Dirección Distrital Babahoyo en temas de

gestión Documental y Archivo que es competencia de la Dirección de Secretaría General.

- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	5 Y 6/02/2019	7/02/2019	8/02/2019
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.			
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.			
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.			
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Babahoyo.			
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Babahoyo.			
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.			
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Babahoyo.			

Para el 9 de febrero, se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAJ-2019-0066-M
04-02-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-02-2019

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENDARA ERASO ANDRES EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
BABAHOYO-LOS RIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE ASESORIA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

 CRISTIAN LLERENA
KARINA CORONEL
KATHERINE NARANJO
EMILIO ESPINOZA
ANA MANZANO
JOSÉ HIDROVO
FANNY MOSQUERA
FLANKLIN DÍAZ
ANDREA VACA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES (DIA, HORA)
MARTES 05 DE FEBRERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
14H00	Salida de la ciudad de Quito a la ciudad de Babahoyo
20H00	Llegada a la ciudad de Babahoyo
20h30	Alimentación
22h00	Hospedaje

MIÉRCOLES 06 DE FEBRERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Babahoyo, recopilación de información sobre organizaciones sociales
13H00	Alimentación
14H00	Llegada a la Dirección Distrital Babahoyo, recopilación de información sobre organizaciones Sociales
17h00	Traslado al hotel
18H00	Alimentación

JUEVES 07 DE FEBRERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Babahoyo, recopilación de información sobre organizaciones sociales.
12H00	Alimentación
13H00	Traslado al CDI Aurora Estada Ayala, recopilación de información in situ.
16h00	Llegada a la Dirección Distrital Babahoyo, consolidación de información y elaboración de informe
18h00	Alimentación
20h00	Traslado al Hotel

VIERNES 08 DE FEBRERO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Babahoyo, consolidación de información y directrices finales.
10H00	Salida a la ciudad de Quito
17H00	Llegada a la ciudad de Quito

PRODUCTOS:

Por medio de la presente comisión se dio cumplimiento a la delegación contenida en el memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0066-M del 04 de febrero de 2019 a fin de realizar la Revisión de los procesos de contratación pública, organizaciones sociales, procesos de convenios, contratación de personal en la Dirección Distrital Babahoyo.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

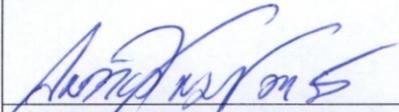
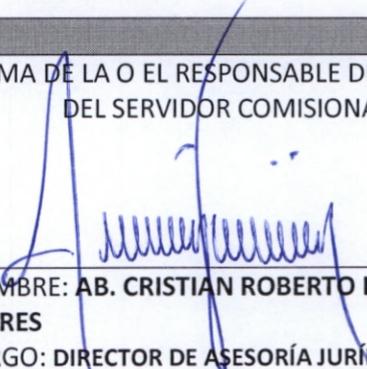
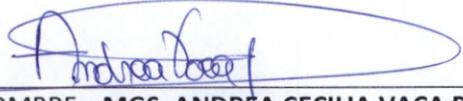
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
05-02-2019	002-001-000003803	Alimentación	2.25
05-02-2019	002-001-000003675	Alimentación	10.00
06-02-2019	001-001-000012209	Alimentación	10.00
06-02-2019	002-001-000003742	Alimentación	8.00
06-02-2019	002-001-000003735	Alimentación	12.00
07-02-2019	001-001-000000578	Alimentación	9.00
07-02-2019	000019 000 01	Alimentación	10.00
07-02-2019	002-001-000003757	Alimentación	8.50
08-02-2019	002-001-000002120	Hospedaje	120.00
SUMAN:			USD \$189,75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/02/2019	08/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	05-02-2019	14:00	05-02-2019	20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO-QUITO	08-02-2019	10:00	08-02-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ANDRÉS EDUARDO ENDARA ERASO CARGO: SERVIDOR PUBLICO 7	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: AB. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES CARGO: DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA	NOMBRE: MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA DE ASESORIA JURIDICA

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-. Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
 Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718
 BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001
 N° Aut. SRI: 1124199829
 002-001- 000003803
 Fecha de Autorización 29-01-2019

Sr.(es): Andrés Endara Erazo
 RUC/CI: 1717262560
 Dirección: Quito
 Fecha: 05-02-2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	Consumo de alimentos	2.01	2.01

FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total	0% \$.
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total	\$ 2.01
		IVA	12% \$ 0.24
		Total	→ \$ 2.25

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuademación "SELECTA" / Aut. 13857
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-. Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
 Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718
 BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001
 N° Aut. SRI: 1124199829
 002-001- 000003675
 Fecha de Autorización 29-01-2019

Sr.(es): Andrés Eduardo Endara
 RUC/CI: 1717262560
 Dirección: Quito
 Fecha: 05-02-2019 Guía de Remisión: 005

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	Consumo Alimentos	8.93	8.93

FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total	0% \$.
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total	\$ 8.93
		IVA	12% \$ 1.07
		Total	→ \$ 10.00

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuademación "SELECTA" / Aut. 13857
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR
GINGER CAFE

-. Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
 Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718
 BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001
 N° Aut. SRI: 1124199829
 002-001- 000003742
 Fecha de Autorización 29-01-2019

Sr.(es): Andrés Endara Erazo
 RUC/CI: 1717262560
 Dirección: Quito
 Fecha: 06-02-2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
1	Consumo Alimentos	7.14	7.14

FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	Sub-Total	0% \$.
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$.
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		Sub-Total	\$ 7.14
		IVA	12% \$ 0.86
		Total	→ \$ 8.00

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuademación "SELECTA" / Aut. 13857
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1300301114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - 000004200 / Babahoyo - Los Rios
 ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

D'MARI
 Servicios de Comidas y Bebidas Preparadas

Dirección: 10 de Agosto SN y 9 de Noviembre
 Telf.: 05 2732295 / 0994809611 Babahoyo - Los Rios - Ecuador

MACIAS GUERRA MARIA MAGDALENA
 R.U.C.: 1203260136001
 Calificación Artesanal N° 043618

N° Aut. SRI: 1124099246
 Fecha Autorización 13/ENERO/2019
 000012209

Sr.(es): Andrés Endara
 RUC/CI: 1717262560 Fecha: 06-02-2019
 Dir.: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V.I Total
1	Consumo de Alimentos	10.00	10.00

FORMA DE PAGO		Sub-Total	12% \$
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	Sub-Total	0% \$
DINERO ELECTRONICO	OTROS	Descuento	\$
Válido para su Emisión hasta 29-01-2020		SUB-TOTAL	\$ 10.00
		I.V.A. 12%	\$
		VALOR TOTAL	\$ 10.00

DRDÓNEZ MURILLO MARCOS DAVID IMPRENTA SAN MARCOS R.U.C.: 1207469147001 Aut. 13678
 TELF.: 052-730691 FECHA DE CADUCIDAD 13/ENERO/2020 6 B 1x2 000011901-000012500 "Babahoyo"
 ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 9939

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-02-05 Hora 05:00 Hasta 2019-02-08 Hora 20:00

Motivo MOVILIZAR AL GRUPO DEL ÁREA JURIDICA ✓

No. Ocupantes 11

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-02-04

No. Comunicación MIES-CGAJ-2019-0065-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino BABAHOYO-QUEVEDO ✓

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1562 **Marca / Modelo** HYUNDAI

Color BEIGE **Número Matrícula** A250976

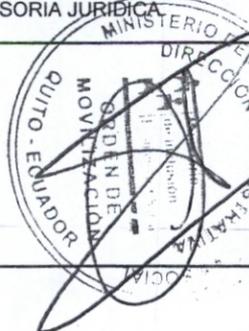
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ANDREA VACA

Cargo COORDINADORA GENERAL DE
ASESORIA JURIDICA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-02-05 11:42



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	64	06	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

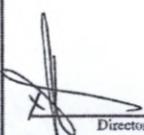
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,568.00
01	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,888.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

MGS. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES/DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR Y MOVILIZACION PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA, SEGUN MEMORANDOS Nros. MIES-CGAJ-DAJ-2019-0044 y 0050-M, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero