



**OFICIO No. 0005-0005-DNA2-2024**

**Sección:** DNA 2 - Dirección Nacional de Auditoría de Sectores Sociales

**Asunto:** Requerimiento de Información

Quito, 18 de enero de 2024

Magíster

Eddy Franko Jácome Carvajal

**Director de Administración de Talento Humano**

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

Av. Amaru Ñan, Piso 5, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social

Ciudad

De mi consideración:

La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditoría de Sectores Sociales DNA2, se encuentra ejecutando el examen especial a los procesos de solicitud, calificación y entrega de recursos para los Bonos de Desarrollo Humano y Desarrollo Humano con componente Variable en el MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL y entidades relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2023, correspondiente a la orden de trabajo 0005-DNA2-2024 de 8 de enero de 2024.

Por lo expuesto, y de conformidad con el artículo 76 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, solicito a usted disponer a quien corresponda, proporcione la siguiente información y documentación del período sujeto de análisis:

1. Manuales de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional del MIES, vigentes durante el período sujeto a análisis con la respectiva aprobación de la entidad competente, en formato digital pdf.
2. Estatutos Orgánicos de Gestión Organizacional por Procesos del MIES vigente dentro del período sujeto de análisis, sus reformas, que incluya la resolución y registros oficiales.
3. Detalle certificado en medio digital (formato Excel, código hash y firmas de responsabilidad de: elaborado, revisado y/o aprobado) de servidores y ex servidores relacionados, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2023, de los siguientes cargos:
  - a. Ministro/a de Inclusión Económica y Social
  - b. Viceministro/a de Inclusión Social
  - c. Viceministro/a de Inclusión Económica
  - d. Subsecretario/a de Desarrollo Infantil Integral
  - e. Subsecretaria de Discapacidades
  - f. Subsecretario/a de Protección Especial
  - g. Subsecretario/a de Inclusión Económica y Movilidad Social
  - h. Subsecretario/a de Familia
  - i. Subsecretario/a de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones
  - j. Coordinador/a General de Asesoría Jurídica

- k. Coordinador/a General de Planificación y Gestión Estratégica
- l. Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a
- m. Coordinador/a General de Tecnologías de la Información y Comunicación
- n. Director/a de Administración de Datos
- o. Director/a de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones actual Director/a de Aseguramiento No Contributivo y Operaciones
- p. Director/a de Transferencias

El requerimiento deberá contener los datos que se detalla en el anexo 1; es de indicar que se debe señalar todos los cargos que pudo tener un mismo servidor, sus encargos y subrogaciones, de aplicarse.

- 4. Remitir en medio digital (formato pdf) las acciones de personal, contratos de servicios ocasionales y profesionales y/o comunicación de asignación de funciones, y cédulas de ciudadanía de conformidad al detalle de los servidores y ex servidores y sus cargos descritos en el numeral que antecede.
- 5. Información y/o documentación adicional que estime pertinente, relacionado con el alcance de la acción de control.

Es importante señalar, que la información puede remitirse de forma parcial, a fin de que el equipo auditor avance con la revisión de la documentación la cual debe entregarse por cada numeral, año sujeto de análisis y ordenada de forma cronológica.

Además, es de indicar que todo archivo digital (pdf, word, Excel, otros), deben contar con su respectivo código hash; y, firmas de responsabilidad (elaborado, revisado y/o aprobado).

La información y documentación solicitada deberá ser remitida a nombre de la suscrita, en medio físico y/o digital, en el menor tiempo posible, al correo electrónico [fjimenez@contraloria.gob.ec](mailto:fjimenez@contraloria.gob.ec); a nuestra oficina ubicada en la Av. Amaru Ñan, Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Quinto Piso – Oficina 507, Call Center del Ministerio de Inclusión Económica y Social, MIES, de la ciudad de Quito.

Cualquier inquietud al respecto favor comunicarse a los correos electrónicos [fjimenez@contraloria.gob.ec](mailto:fjimenez@contraloria.gob.ec) y [maquas@contraloria.gob.ec](mailto:maquas@contraloria.gob.ec)

Atentamente,

**Ing. Gabriela Jiménez Orozco**  
**Jefe de Equipo**

**Anexo 1: Nómina de Servidores y Ex Servidores**

TITULO ACADÉMICO	APELLIDOS	NOMBRES	CÉDULA CIUDADANÍA	CARGO	PERIODO DE GESTIÓN		DATOS DOMICILIARIOS			LUGAR HABITUAL DE TRABAJO			CORREO ELECTRÓNICO	Detalle de acciones de personal, contratos de servicios ocasionales o comunicaciones de asignación de funciones que sustenta cada periodo de actuación
					Desde (aa-mm-dd)	Hasta (aa-mm-dd)	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CELULAR	ENTIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO		