



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2025 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 92 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 297,01
IVA: 0,00
Sub Total: 297,01
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 297,01



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 4127670500

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.- POR COMISIÓN A MACAS.
SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SERVICIOS
EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO
INFANTIL. DEL 25 AL 29-11-2024. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/01/2025	297,01	0,00
Sub - Total				297,01	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES							

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 297,01

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	21	01	2025
Unid. Desc:	0000		92	78	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2025-	50

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	297.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										297.01
MONTO IVA										0.00
TOTAL										297.01
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										297.01

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.- POR COMISIÓN A MACAS. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 25 AL 29-11-2024. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-YP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5MNNDSLH45ZDRT	FIRMA ELECTRONICA:	ZLM8D9SKXXSQCNH
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/01/2025	FECHA:	21/01/2025

FIRMA

FIRMA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5MNNDSLH45ZDRT	FIRMA ELECTRONICA:	ZLM8D9SKXXSQC�H
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	21/01/2025	FECHA:	21/01/2025

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021 01 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					92	78
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2025-0018-M		50		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	297.01
									TOTAL PRESUPUESTARIO	297.01
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	297.01
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	297.01

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA. - POR COMISIÓN A MACAS. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 25 AL 29/11-2024. MIES-SDII-DSCDII-2024 -0264-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-YP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/01/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021	01	2025	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000						78	78
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SDII-DSCDII-2025-0018-M		50
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	0602013427		MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA					

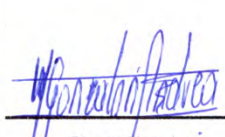
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	297.01
TOTAL PRESUPUESTARIO										297.01
IVA										0.00
SUB - TOTAL										297.01
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										297.01

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA.- POR COMISIÓN A MACAS. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL. DEL 25 AL 29-11-2024.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602013427	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	MACAS - PASTAZA		
FECHA DE SALIDA:	25/11/2024	HORA:	08H30
FECHA DE RETORNO:	29/11/2024	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	183
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	81,01
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			201,01

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	201,01
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			297,01
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			297,01

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce las facturas N° 1794, N° 1798 y N° 1804, regimen general debe desglosar IVA fuente SRI
---	---

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

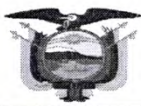
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
22/11/2024

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA NACIONAL DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL - CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONA

Macas-Morona -Zona 6
Puyo- Pastaza - Zona 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SDII- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL -CDI

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA
SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

25-11-2024

08:30

29-11-2024

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONA

CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Seguimiento y asistencia técnica a los servicios externalizados de alimentación con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas técnicas, protocolos, lineamientos del servicio de centros de desarrollo infantil de los Distritos de Macas (Zona 6) – y Pastaza (Zona 3).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPOR TE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPO RTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIO NAL	QUITO- MACAS	25/11/2024	08h30	25/11/2024	15h30
TERRESTRE	INSTITUCIO NAL	MACAS - PASTAZA	27/11/2024	14H15	27/11/2024	16H30
TERRESTRE	INSTITUCIO NAL	PASTAZA - QUITO	29/11/2024	11H30	29/11/2024	16H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
4127670500

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: 20 ENE 2025

DIRECCION FINANCIERA
Firma: *[Firma]* No. tramite: 86

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ	 PAMELA BELEN GONZALEZ ARCOS
Dra. Carmen Morocho Gómez Analista Nacional de Servicios de CDI	Mgs. Pamela Belén González Arcos Directora Servicio Centros de Desarrollo Infantil -CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
 DOUGLAS ALEXANDER MORALES PIEDRA Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral	



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

2-12-2024

Memorando Nro.MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA NACIONAL CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MACAS - MORONA (ZONA 6)

PUYO - PASTAZA (ZONA 3)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDORA

SDII - DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carmen Narcisa Morocho Gómez. Luis Aulestia (conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes, 25 de noviembre 2024

08:H30 am: Salida: Quito – Llegada 15:H30pm. Macas

16:h00 a 17:h00 pm.

Reunión de trabajo con el equipo de desarrollo infantil del Distrito de Macas para establecer la planificación de las actividades a cumplir.

Martes, 26 de noviembre 2024

08:h30 – 17:h00 pm: ACTIVIDADES REALIZADAS:

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral para esta implementación emitió la normativa técnica de la Externalización del Servicio de Alimentación la cual son las especificaciones técnicas del servicio de alimentación e incluye las características alimentarias de las niñas y niños de 1 a 3 años de edad; inocuidad alimentaria y proceso de seguimiento y asistencia técnica.

El Servicio de Centros de Desarrollo Infantil – CDI - con el objetivo de garantizar una alimentación saludable para las niñas y niños actualmente cuenta con el Acuerdo Ministerial 029 del 13 de mayo del 2022, con el cual se oficializa el Protocolo de Externalización del Servicio de Alimentación para los Centros de Desarrollo Infantil del MIES de atención directa y bajo convenio.

Uno de los instrumentos del mencionado protocolo es la Ficha Técnica de Buenas Prácticas de Manufactura BPM, la cual debe aplicar el Coordinador Técnico Territorial cada mes a los Servicios Externalizados de Alimentación; por lo que es importante realizar procesos de retroalimentación sobre la aplicación de la ficha

BPM a los/las Coordinadores Técnicos Territoriales responsables de la aplicación de la BPM, se hacen cada vez más urgentes para garantizar confiabilidad en su aplicación y más aun considerando que en los últimos 5 años la Dirección de CDI no ha realizado acompañamiento alguno en el territorio.

En el marco descrito las profesionales del área de salud y nutrición de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil planifica taller de capacitación en territorio a las/los Coordinadores Técnicos Territoriales responsable de la aplicación de la ficha BPM, analistas técnicos distritales de CDI y Coordinadores de Servicios Sociales Zonales, con el objetivo de **fortalecer los conocimientos y practicas sobre la aplicación y semaforización del servicio externalizado de alimentación** para CDI a través de la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM a nivel de la Unidad Desconcentrada Dirección Distrital Tipo A de Macas.

Para cumplir con lo mencionado, se desarrolló las siguientes actividades:

1. Macas cuenta con 11 CTT más 2 analistas de CDI, un total de 12 funcionarios de desarrollo infantil, se conformaron 4 grupos, los cuales aplicaron la ficha BPM a los proveedores de alimentación de Macas indistintamente con el fin de contar con otro criterio de la calidad de los servicios de alimentación, se encontraron las siguientes novedades:

Servicio Externalizado de Alimentación ASOSERALSOU:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Asociación de Servicio de Alimentación Sofía y Juan - ASOSERALSOU.
Dirección del Servicio de Alimentación:	Calle Domingo Comín y Serafín Solíz
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Maritza Serrano
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	1 CDI Atención Directa
Número total de niñas y niños:	81 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	Mies Macas
Persona que entrega la información del servicio:	Sr. Alberto Ramos
1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos al CDI se debe adecuarlo de mejor forma para que se haga una fácil limpieza y desinfección.
2. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio en forma general es bueno, y organizado en buenas condiciones de higiene; falta carteles de lavado de manos; mejorar el almacenamiento de los alimentos secos y frescos, y falta un uniforme definido para el aseo y limpieza.

3. MANIPULADORES:	Manipuladores con uniformes inadecuados, cuando el protocolo de la externalización indica que deben ser uniformes de color claro y completo.
-------------------	--

Se visitaron a cuatro proveedores de alimentación, los cuales en forma general se encontraron con observaciones subsanables, por lo cual se deja establecido el plan de mejoras a cumplirse de acuerdo a su factibilidad de cumplimiento de forma inmediata, y otras a corto y a largo plazo.

A partir de las 2pm. Se realizó el taller de capacitación a CTT, Analistas de Desarrollo Infantil y Coordinadores de Servicios Sociales el mismo que se desarrolló de acuerdo a la siguiente agenda:

Día/hora	Actividad	Técnica	Materiales	Responsables
8h00 a 14h00	Aplicación de ficha BPM a proveedores de alimentación de Loja, lo que permitirá la observación directa de las condiciones y característica de los servicios como lo estipula el Protocolo de la Externalización.	• Observación directa. • Práctica • Análisis y reflexión	Ficha BPM de cada participante.	Planta central Dirección Nacional de CDI.
14h00 - 17h00pm	Capacitación participativa sobre el Acuerdo Ministerial Nro. 029 del Protocolo de Externalización del Servicio de Alimentación para CDI y ficha BPM.	• Expositiva • Trabajo de grupos.	Marcadores, fichas BPM aplicadas.	Planta central Dirección Nacional de CDI.

PRODUCTOS:

- ✓ Seguimiento y asistencia técnica a cuatro servicios externalizados de alimentación de Macas, conjuntamente con los CTT con sus planes de mejora establecidos para cumplir de inmediato, a corto, mediano y largo plazo.
- ✓ 15 funcionarios de desarrollo infantil de Macas con fortalecimiento y asistencia técnica en la aplicación de la ficha técnica BPM y sobre el Protocolo de la Externalización para los Centros de Desarrollo Infantil.

Miércoles, 27 de noviembre 2024:

08:h15 - 14:h15 pm. Seguimiento y asistencia técnica a servicios externalizados de alimentación de Palora (Macas) de acuerdo al siguiente detalle:

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN CASVEL:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Servicio de Alimentación CASVEL
Dirección del Servicio de Alimentación:	Juan León Mera y Hugo Castillo
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sr. Patricio Paredes
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	3 CDI
Número total de niñas y niños:	117 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Municipal de Palora
Persona que entrega la información del servicio:	Sr. Fernando
1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos al CDI no es exclusivo; sin embargo el mismo si está limpio y desinfectado, se debe colocar un cobertor de un material de fácil limpieza.
2. INFRAESTRUCTURA:	La zona exterior NO está libre de materiales en desuso; no tiene campana de fabricación; manipuladores NO tiene casillero exclusivo para su pertenencias; no cuentan con todos los materiales de aseo; esponjas en mal estado; manipuladores de alimentos con inadecuado uniforme; faltan carteles de orientación; y NO cuentan con casillero para sus prendas personales.
3. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	Envases inadecuados para el almacenamiento de los alimentos; tablas de picar en mal estado.
4. SERVICIO:	Educadoras del CDI NO adoptan adecuados procedimientos que minimicen la contaminación cruzada; los utensilios se lavan pero NO se secan.

5. GESTION DOCUMENTAL	Planificación del menú NO esta abalizado por la Coordinadora del CDI; No registran el formato de mantenimiento programado de los equipos y utensilios. La Coordinadora de CDI NO está registrando la "Ficha diaria de recepción de alimentos". Calificación del servicio antes 93% y aplicando la BPM actual resulta con un porcentaje de calidad de 80%.
-----------------------	---

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN SRA. SUSANA FREIRE:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Servicio de Alimentación Persona Natural Sra. Susana Freire.
Dirección del Servicio de Alimentación:	Gaspar de Carvajal y Ave. Cumanda.
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Susana Friere
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	2 CDI
Número total de niñas y niños:	99 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Municipal de Palora
Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Nayeli Lema
1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos al CDI no es exclusivo; no está limpio y desinfectado, se debe colocar un cobertor de un material de fácil limpieza.
2. INFRAESTRUCTURA:	El espacio NO es exclusivo; separaciones físicas inadecuadas; paredes sucias; instalaciones eléctricas sin protección; baño dentro del local; no tiene campana con filtración de olores; reloj NO sirve;
3. EQUIPOS, MUEBLES Y ÚTILES:	Proveedor debe mejorar las prácticas de aseo; limpieza y desinfección de equipos, muebles, piso, reloj sin pila, de manteles; no tienen definido al personal de limpieza y uniforme específico para este

	fin; extintor NO cuenta con la fecha de su caducidad y en el botiquín se encuentra materiales caducados.
4. CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS:	EL proveedor en éste local NO ha realizado el control integrado de plagas.
5. MANIPULADORES:	Ciertos Manipuladores NO cuentan con el certificado de salud; uniforme inadecuado; No cuentan con uniforme diferenciado para el personal de aseo; falta carteles de orientación para manipuladores;
6. MATERIAS PRIMAS:	Mejorar el almacenamiento de los alimentos tanto secos como los que necesitan de refrigeración; se debe implementar estantes para que los alimentos no se encuentran en el suelo.
7. GESTION DOCUMENTAL	La Coordinadora de CDI NO está registrando la "Ficha diaria de recepción de alimentos". No cuentan con el cartel de semaforización, no cuentan con capacitación en este año; no están llevando los registros anexos al Protocolo. Calificación del servicio antes 83% y aplicando la BPM actual resulta con un porcentaje de calidad de 75%.

PRODUCTOS:

- ✓ Dos Servicios Externalizados de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización para la Alimentación para los CDI que está vigente.

14:h15 – 16:h30 pm. Salida de Macas y Llegada a Pastaza (Puyo)

Jueves, 28 de noviembre del 2024

ACTIVIDADES:

8:h00 – 16:h00 pm: Seguimiento y asistencia técnica al Servicio Externalizados de Alimentación de Pastaza en el Cantón de Arajuno, encontrando las siguiente novedades:

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN ASOMINAQUCHO ARAJUNO:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Servicio Externalizado de Alimentación Asominaqucho.
Dirección del Servicio de Alimentación:	Arajuno Barrio Moretol, calle Santiago Calapucha.
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sr. Edwin Calapucha

Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	1 CDI "WAWASI" (Casa de niños)
Número total de niñas y niños:	72 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Municipal de Arajuno
Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Yessenia Pisango
1. TRANSPORTE:	El proveedor tiene ciertos recipiente de aluminio para transportar los alimentos a los CDI; el vehículo NO es exclusivo para éste fin.
2. INFRAESTRUCTURA:	Las paredes del local de preparación de alimentos están en mal estado; barredera en mal estado; no tiene campana con filtración; arreglar mesas; no tiene colocado el extintor; el botiquín con insumos caducados.
3. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	Materiales de aseo y limpieza NO están rotulados; persona determinada para realizar el aseo y limpieza del local de preparación de alimentos y la del CDI NO cuenta con uniformes diferentes para esa actividad.
4. MANIPULADORES:	Ciertos manipuladores de alimentos NO cuentan con el certificado médico; el personal determinado para el aseo y limpieza NO tiene uniforme diferente para esta actividad.
5. MATERIAS PRIMAS:	Proveedor debe implementar estanterías para el almacenamiento de los alimentos secos para que NO estén en el suelo.
6. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	Proveedor deberá almacenar los alimentos secos en recipientes adecuados para este fin; 2 tablas de picar en mal estado; proveedor no ofrece prendas de protección para ingreso al local de preparación de alimentos.
7. GESTIÓN DOCUMENTAL:	Manipuladores de alimentación NO demuestran certificados de capacitación es éste 2024.

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN ASOWARLIN:

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN	Servicio de Alimentación ASOWARLIN (sucursal 1)
ENTIDAD COOPERANTE CONTRATANTE	GAD MUNICIPAL PASTAZA
REPRESENTANTE LEGAL DEL SERVICIO ALIMENTACIÓN:	SANDRA GUAMBO
NUMERO DE UNIDADES QUE DA SERVICIO	4 CCDI
NUMERO DE NIÑAS-NIÑOS QUE DA EL SERVICIO	162 NN
PERTENECE A ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	SI
OBSERVACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO A LA APLICACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA – BPM.	El Automóvil para el transporte de los alimentos a los CDI NO es de uso exclusivo. Infraestructura cuenta con techo pero NO tiene cielo raso para el aseo y limpieza. Difícil aseo y limpieza de ventanas (madera) No cuenta con trampa de grasa. Inadecuada iluminación del local de preparación de alimentos. Proveedor de Alimentación NO cuenta con materiales de aseo y limpieza en el local de preparación de alimentos y en el CDI para el espacio de recepción de alimentos y del comedor. Planificación del menú NO cumple con la estructura establecida en el protocolo de la Externalización para los CDI.

Se visitaron a dos proveedores de alimentación, los cuales en forma general se encontraron con observaciones subsanables, por lo cual se deja establecido el plan de mejoras a cumplirse de acuerdo a su factibilidad de cumplimiento de forma inmediata, a corto o a largo plazo.

PRODUCTOS:

- ✓ Seguimiento y asistencia técnica a dos servicios externalizados de alimentación de Pastaza, con sus planes de mejora establecidos para cumplir de inmediato, a corto, mediano y largo plazo.

Viernes, 29 de noviembre del 2024

ACTIVIDADES:

7:h30 – 10:h45 am: Seguimiento y asistencia técnica al Servicio Externalizados de Alimentación de Santa Clara, encontrando las siguiente novedades:

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN ASOWARLIN:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Asociación Servicio de Alimentación ASOWARLIN.
Dirección del Servicio de Alimentación:	Parroquia Santa Clara.
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Gioconda Guamán
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	2 CDI "Pulgarcitos", "Chavitos".
Número total de niñas y niños:	92 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Parroquial de Santa Clara.
Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Gioconda Guamán

APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:

1. INFRAESTRUCTURA:	En la infraestructura de este servicio se debe colocar adecuadamente la malla; no cuenta con la campana con filtración; baño cerca de la preparación de alimentos; personal no cuenta con casillero para su prendas personales; reloj sin pila; se debe colocar el extintor; colocar prendas personales de manipuladores en casilleros específicos.
2. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	El proveedor debe mejorar el aseo, limpieza y desinfección de los equipos y muebles; paños en malas condiciones.
3. MANIPULADORES:	Manipuladores del servicio con uniforme inadecuado; y colocados en el área de preparación de alimentos.
4. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con 3 tablas de picar en mal estado.
5. SERVICIO:	Educadoras del CDI no están utilizando adecuadamente las prendas de protección en horas de comer.
6. GESTION DOCUMENTAL:	Proveedora no tiene reloj en funcionamiento.

PRODUCTOS:

- ✓ Un Servicio Externalizado de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización vigente.

11:h30 – 17:h00 pm: Salida de Pastaza (Puyo) y llegada a Quito.

CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES:

- Los locales principales y/o sucursales de los servicios externalizados (cocinas) de alimentación visitados en las Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales Tipo A de Macas y Pastaza, en forma general requieren de ciertos arreglos en sus infraestructuras, adquisición de equipos, muebles, recipientes de acero inoxidable y otros, para que sean de calidad de acuerdo a lo estipulado en el Protocolo de la Externalización.
- En las visitas se evidenció que ciertos Servicios Externalizados de Alimentación NO realizan con la frecuencia recomendada el aseo y desinfección de los equipos, utensilios de sus locales de preparación de alimentos por lo que se remite a los Distritos el documento en digital **“Manual de los Procedimientos Operacionales” POES** – el cual les ayudara al mantenimiento de la higiene de los sitios de preparación de alimentos, de los equipos, de los utensilios; lo cual es una condición esencial para asegurar la inocuidad de los productos y/o preparaciones que se elaboren, brindando así a las niñas y niños de 1 a 3 años, productos y alimentación de calidad. Dicho documento se deberá remitir a los CTT, para que ellos lo remitan a todos los servicios de alimentación de los Distritos.
- Ciertos servicios de alimentación NO cuentan con el cartel de lavado de manos, por lo que la Dirección Nacional de CDI, remitirá en digital el cartel de “Lavado de Manos”, para que los Distritos les remitan a los CTT y ellos a su vez a los Servicios de alimentación, quienes nos ayudarán con la impresión.
- Los servicios de alimentación visitados de los Distritos de Macas y de Pastaza, se encontró que están sobre calificados en la SEMAFORIZACIÓN; por lo que los Analistas de CDI de los Distritos deberán realizar el seguimiento FRECUENTE, para que la aplicación sea objetiva y técnica ya que de esta calificación se determina si los servicios están brindando una alimentación saludable para nuestros niñas y niños de 1 a 3 años de los CDI.
- Es responsabilidad de cada uno de los CTT de los Distritos de Macas y de Pastaza la aplicación de la ficha técnica de BPM mensualmente, y la respectiva semaforización de la calidad del servicio, plan de mejoras y seguimiento respectivo a los servicios de alimentación existentes en su sector asignado.
- La/os Coordinadores/as de los CDI son responsables de la elaboración de los Ciclos de Menús conjuntamente con los proveedores de alimentación en base a los “Lineamientos para la elaboración del menú” que es anexo del Protocolo de la Externalización. Cabe indicar que el mismo NO requiere el aval o firma del profesional nutricionista del MSP. Se recuerda que el ciclo de menús deberá estar abalizado por la Coordinadora del CDI.
- Los Analistas CDI de los Distritos; y, los/las CTT del sector, serán los responsables del seguimiento y acompañamiento técnico a los Servicios de alimentación, así como hacia la Coordinadora de CDI para que cumplan su responsabilidad de acuerdo a lo estipulado en el Protocolo de la Externalización para los CDI.

- Los/as CTT del sector serán los responsables del seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora establecidos en cada uno de los servicios externalizados de alimentación visitados.
- La Dirección Nacional de CDI, realizará el seguimiento respectivo al cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de mejora de los servicios externalizados de alimentación con asistencia y acompañamiento técnico.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
25/11/2024	0002401	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
25/11/2024	000001794	ALIMENTACIÓN	X 10.00
25/11/2024	000001798	ALIMENTACIÓN	X 10.00
26/11/2024	000000044	ALIMENTACIÓN	6.00 ✓
26/11/2024	000000845	ALIMENTACIÓN	10.01 ✓
26/11/2024	000001804	ALIMENTACIÓN	X 10.00
27/11/2024	0008703	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
27/11/2024	000000178	HOSPEDAJE	60.00 ✓
28/11/2024	0001181	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
28/11/2024	000138	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
28/11/2024	000142	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
29/11/2024	000144	ALIMENTACIÓN	10.00 ✓
29/11/2024	0001237	ALIMENTACIÓN	5.00 ✓
29/11/2024	000000279	HOSPEDAJE	60.00 ✓
		SUMAN:	\$ 231,01 xx ✓

SS	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	✓ 25/11/2024	✓ 29/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	✓ 08:30 am.	✓ 17:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI1511	✓ QUITO- MACAS	✓ 25/11/2024	✓ 08:H30	✓ 25/11/2024	✓ 15:H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI1511	✓ MACAS	✓ 26/11/2024	✓ 08:H30	✓ 26/11/2024	✓ 17:H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI1511	✓ MACAS - PASTAZA	✓ 27/11/2024	✓ 14:H15	✓ 27/11/2024	✓ 16:H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI1511	✓ PASTAZA	✓ 28/11/2024	✓ 8:H00	✓ 28/11/2024	✓ 16:H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI1511	✓ PASTAZA - QUITO	✓ 29/11/2024	✓ 11:H30	✓ 29/11/2024	✓ 17:H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Por presentarse desastre natural deslave en la Provincia de Pastaza (Río Negro), mediante alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0163 Director Nacional de CDI, nos delegan a realizar seguimiento en la Provincia de Chimborazo los días 20 y 21 de Junio del 2024.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



CARMEN NARCISA
MOROCHO GOMEZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

NOMBRE: Dra. Carmen Morocho Gómez
CARGO: ANALISTA NACIONAL CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL - CDI

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



PAMELA BELEN
GONZALEZ ARCOS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



DOUGLAS ALEXANDER
MORALES PIEDRA

Mgs. Pamela Belén González Arcos
**DIRECTORA SERVICIOS CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL - CDI**

Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SDII



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2024

PARA: Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS a PROTOCOLO DE LA
EXTERNALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA
LOS CDI.

De mi consideración:

A partir del 2013 el Ministerio de Inclusión Económica y Social implementa la Externalización del Servicio de Alimentación para los Centros de Desarrollo Infantil del MIES con la finalidad de: mejorar la calidad de alimentación, erradicar los accidentes en las unidades CDI por efectos de la preparación de alimentos en el local y para fortalecer la economía popular y solidaria.

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral para esta implementación emitió primeramente la Normativa Técnica de la Externalización del Servicio de Alimentación en la que se detalla las especificaciones técnicas del servicio de alimentación e incluye las características alimentarias, inocuidad alimentaria y proceso de seguimiento y asistencia técnica.

Con el objetivo de garantizar una alimentación saludable para las niñas y niños se ha reformado permanentemente la normativa del servicio de alimentación y actualmente se cuenta con el Acuerdo Ministerial 029 del 13 de mayo del 2022, con el cual se oficializa el Protocolo de Externalización del servicio de alimentación para los Centros de Desarrollo Infantil del MIES de atención directa y bajo convenio.

Los procesos de retroalimentación sobre la aplicación de la ficha BPM a los/las Coordinadores Técnicos Territoriales responsables de la aplicación de la BPM se hacen cada vez más urgentes para garantizar confiabilidad en su aplicación y más aun considerando que en los últimos 5 años la Dirección de CDI no ha realizado acompañamiento alguno en el territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2024

Por lo expuesto DELEGO al equipo técnico de profesionales del área de salud y nutrición de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil de la SDII a realizar seguimiento, acompañamiento, asistencia técnica y a desarrollar jornadas de capacitación en territorio dirigido a las/los Coordinadores Técnicos Territoriales responsable de la aplicación de la ficha BPM a los servicios externalizados de alimentación, Analistas Distritales CDI y Coordinadores de Servicios Sociales Zonales; de acuerdo al siguiente cronograma autorizado a desarrollarse en los meses de octubre y noviembre del 2024:

FECHA	COORDINACIÓN ZONAL/DISTRITO	SEDES	RESPONSABLES
21 – 25 DE OCTUBRE	Coordinación Zonal 6	Sede: 1 Cuenca Sede 2. Azogues	Silvana Melo
21 – 25 DE OCTUBRE	Coordinación Zonal 7	Sede 1: Loja Sede 2: Machala	Carmita Morocho
11 al 15 noviembre	Coordinación Zonal 5	Sede 1: Guaranda Sede 2: Babahoyo	Lorena Andrade
11 al 15 noviembre	Coordinación Zonal 4	Sede 1: Portoviejo Sede 2: Santo Domingo	Silvana Melo
25 al 29 noviembre	Coordinación Zona 6 Coordinación Zonal 3	Distrito Macas Distrito Puyo	Carmita Morocho
25 al 29 de noviembre	Coordinación Zonal 5	Distrito Salinas	Lorena Andrade María Dolores Merizalde

La capacitación será participativa y practica que permitirá a las/los Coordinadores Técnicos Territoriales, Analistas Distritales CDI y Coordinadores de Servicios Sociales Zonales retroalimentar sus conocimientos y prácticas en la aplicación de la ficha de buenas prácticas de manufactura BPM, para así contribuir al cumplimiento de la normativa vigente del servicio de externalizado de alimentación para los CDI.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0264-M

Quito, D.M., 14 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Pamela Belen González Arcos

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Copia:

Sr. Douglas Alexander Morales Piedra

Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

cm



FIRMA ELECTRONICA DE:
PAMELA BELEN
GONZALEZ ARCOS



Ministerio
de **Inclusión**
Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

REGISTRO DE ASISTENCIA TALLERES DE FORTALECIMIENTO SOBRE PROTOCOLO DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN FICHA BPM- CTT, ANALISTA CDI, CSS ZONALES Y DISTRITALES

ZONA
DISTRITO
LUGAR DE CAPACITACIÓN : **MACAS**

RESPONSABLE DE TALLER/CAPACITACIÓN : **DR. CARLOS MORALES**

FECHA: **26 DE AGOSTO DEL 2024**

NRO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NUMERO DE CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Marisol Acuña	C.T.T.	180362205-7	marisol.acuna@cdi.morona.org	0961854092	
2	María Díaz	CTT	1103612351	maria.diaz@cdi.morona.org	0940855912	
3	Glenn Rodríguez	CTT	1400054134	glenn.rodriguez@cdi.morona.org	0940855912	
4	Amor Salcedo	CTT	1400054134	amor.salcedo@cdi.morona.org	0940855912	
5	Amor Salcedo	CTT	1400054134	amor.salcedo@cdi.morona.org	0940855912	
6	Sergio Torres	CTT	1400054134	sergio.torres@cdi.morona.org	0940855912	
7	Rosa Celina Balleza	CTT	1400054134	rosa.celina.balleza@cdi.morona.org	0940855912	
8	Karina Vargas	CTT	121228056	karina.vargas@cdi.morona.org	0940855912	
9	Amor Salcedo	CTT	1400054134	amor.salcedo@cdi.morona.org	0940855912	
10	Amor Salcedo	CTT	1400054134	amor.salcedo@cdi.morona.org	0940855912	
11	Kelly Pardo	CTT	1400054134	kelly.pardo@cdi.morona.org	0940855912	
12	Isabelth Páste	CTT	160048448	isabelth.paste@cdi.morona.org	0962271135	
13	Odalis Vera Cárdenas	CTT	1400054134	odalis.vera@cdi.morona.org	0940855912	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Carolina Morán Salcedo
Analista Nacional de CDI. 0602013427.e

EL DULCE SABOR DE JAZLYN

Villacís Tonato Mercedes Cecilia Aut. SRI. 1132588977
Dir.: Yambo Panamericana Sur s/n RUC.: 0503806887001
Telf.: 0995120695 / 032260441 Salcedo - Ecuador

NOTA DE VENTA N° 001-001- 0002401

Cliente: Carmen Morocha Solis

Dirección: Quito

CI/RUC.: 0602013429

Telf.: _____

FECHA	DIA	MES	AÑO
	25	11	2024

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

Cant.	DESCRIPCION	V. Unif.	V. Total
1	Genosmo Alimentos	1000	1000

Forma de Pago: ☒ Efectivo ☐ Dinero electrónico ☐ Tarjeta de crédito / débito ☐ Otros

TOTAL 1000

Fecha de Autorización: 22 / NOVIEMBRE / 2024
VÁLIDA SU EMISIÓN HASTA: 22 / NOVIEMBRE / 2025

Remache Balarezo Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRESA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 002401 AL 002600

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

9.- PREPARACIÓN DE ALIMENTOS					
N°	ITEM	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
9.1	Las materias primas , ingredientes (alimentos y/o productos) y envases usados son los adecuados que se encuentran en normativa de externalización.				INMEDITAS
9.2	Existen tablas de colores, exclusivas para los distintos tipos de alimentos y los manipuladores conocen su uso.				A CORTO PLAZO
9.3	El tratamiento térmico garantiza la cocción completa de los alimentos cárnicos.				INMEDITAS
9.4	Los aceites y grasas se utilizan solo para una fritura.				INMEDITAS
9.5	Los alimentos descongelados se mantienen en refrigeración hasta ser utilizados.				INMEDITAS
9.6	Se mantienen los alimentos en refrigeración o congelación por tiempos y temperatura adecuados (5 días para refrigeración y 15 días en congelación).				INMEDITAS
9.7	Se empaqueta y se etiqueta los alimentos preparados que se guardan en refrigeración o congelación.				INMEDITAS
9.8	Se utilizan químicos adecuados para la desinfección de alimentos hortícolas.				INMEDITAS
	TOTAL				
	FRACCIÓN (RESPUESTAS SI/RESPUESTAS SI+NO)				0

10.-SERVICIO					
N°	ITEM	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
10.1	Zona de recepción de alimentos organizada y limpia.				INMEDITAS
10.2	Entrega el servicio de alimentos en los 4 tiempos de comida y plato por plato de acuerdo Al Protocolo de Externalización del Servicio de Alimentación.				INMEDITAS
10.3	Manipuladores adoptan procedimientos que minimicen el riesgo de contaminación durante el servicio.				INMEDITAS
10.4	Los utensilios son lavados desinfectados, secados y guardados bajo protección.				INMEDITAS
10.5	Ausencia de adornos y plantas en el área de recepción de alimentos.				INMEDITAS
10.6	El proveedor de alimentación externalizada realiza completa y adecuadamente la limpieza y desinfección del comedor.				INMEDITAS
	TOTAL				
	FRACCIÓN (RESPUESTAS SI/RESPUESTAS SI+NO)	#¡DIV/0!	%		#¡DIV/0!

11.- GESTIÓN DOCUMENTAL					
N°	ITEM	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
11.1	El servicio de alimentación externalizada cuenta con una copia del "PROTOCOLO DE EXTERNALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN".				INMEDITAS
11.2	Cuenta con la planificación de ciclo de menús revisados y aprobados (5 semanas)				INMEDITAS
11.3	La Coordinadora /or del CDI registra la ficha de recepción del servicio de alimentación , tiene actualizado el cartel de semaforización , plan de mejoras y libro de novedades organizado y documentado.				INMEDITAS
11.4	Capacitaciones demostradas con documentación.				INMEDITAS
11.5	Registro del mantenimiento programado y periódico de los equipos y utensilios.				INMEDITAS
11.6	Registro de calibración de instrumentos de medición.				INMEDITAS
11.7	Registro de limpieza y desinfección de las instalaciones y equipo con fecha y firma de responsabilidad.				INMEDITAS
11.8	Registros que prueban el control de vectores y plagas.				INMEDITAS
11.9	Registro de limpieza de tanque de reserva higienizado en intervalo máximo de 1 mes.				INMEDITAS
11.10	Registro de desinfección de manos.				INMEDITAS
	TOTAL				INMEDITAS
	FRACCIÓN (RESPUESTAS SI/RESPUESTAS SI+NO)				0

CALIFICACIÓN GENERAL	#¡DIV/0!
----------------------	----------

Nota: Para utilizar la hoja de cálculo, ingrese el número 1 en las celdas SI, NO o N/A de acuerdo al ítem de verificación, si ingresa otros valores diferentes a 1 o letras, procederá a tener errores en la calificación general. En el mismo ítem o fila solo puede ingresar un número 1 en el casillero SI, NO o N/A, no puede ingresar en la misma fila o ítem un número 1 en las casillas SI, NO o N/A a la vez, ya que se generará un error al momento de realizar el cálculo.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001794

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202401171210442900120011000000017949777019015

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/11/2024 15:19:30

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202401171210442900120011000000017949777019015

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Matriz: Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA

Dirección Sucursal: Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:		MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	
Identificación	0602013427	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	25/11/2024		
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
16		1.00	CEVICHE DE PESCADO		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
32		1.00	JUGO DE NARANJA		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional	
Telefono:	0991328139
Email:	gabyoscar@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

IVA

7

NO TIENE LOGO

CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Matriz: Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA

Dirección Sucursal: Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001798

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202401171210442900120011000000017982043914917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/11/2024 21:08:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202401171210442900120011000000017982043914917

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

Identificación 0602013427

Fecha 25/11/2024 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
13		1.00	APANADO DE CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
33		1.00	BATIDO		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional	
Telefono:	0991328139
Email:	gabyoscar@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

FRACCIÓN (RESPUESTAS SI/RESPUESTAS SI+NO)		#DIV/0!	%	#DIV/0!
3.7	Manteles desinfectados con agua hirviendo o solución de cloro por 15 minutos.			INMEDIATAS
3.8	Personal responsable de la limpieza de los baños del espacio de preparación de alimentos y del comedor del CDI tiene uniforme diferenciado para el efecto y sus respectivos materiales de aseo .			A CORTO PLAZO
3.9	Las esponjas de limpieza son desinfectadas diariamente por ebullición en agua por al menos 5 minutos.			INMEDIATAS
TOTAL				

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0103173423001

FACTURA

No. 002-001-000000845

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2611202401010317342300120020010000008455397937819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/11/2024 14:04:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



DOMINGUEZ CARDENAS FANY VICTORIA

RESTAURANT LOS HELECHOS

Dirección Matriz: Barrio: NORTE Calle: AV. DOMINGO COMIN Numero: S/N Interseccion: TANKAMASH

Dirección Sucursal: Barrio: NORTE Calle: AV. DOMINGO COMIN Numero: S/N Interseccion: TANKAMASH

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

Identificación

0602013427

Fecha

26/11/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
007		1.00	ALIMENTACION 2		8.70	0.00	0.00	0.00	8.70

Información Adicional

Telefono:

0991328139

Email:

gabyoscar@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.01

SUBTOTAL 15%	8.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.70
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.31
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.01
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1712104429001

FACTURA

No. 001-100-000001804

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2611202401171210442900120011000000018042302363611

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 27/11/2024 20:40:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



CARDENAS ALVARADO ITALIA LEONOR

EL RINCON MANABITA

Dirección Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA
Matriz:

Dirección Calle: AMAZONAS Numero: S/N Interseccion: KIRUBA
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:		MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	
Identificación	0602013427		
Fecha	26/11/2024	Placa / Matrícula:	Guía
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
13		1.00	APANADO DE CAMARON		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00
32		1.00	JUGO DE NARANJA		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Información Adicional	
Telefono:	0991328139
Email:	gabyoscar@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**PEÑAFIEL PARRA
EDELINA GENOVEVA**

Dirección: Av. Cumandá S/N y Av. Juan León Mera
Palora - Ecuador

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe"

R.U.C. 1600257578001

NOTA DE VENTA

S-001-001-00

Nº 0008703

AUT. SRI.: 1132207135

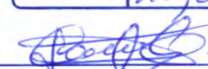
Fecha: 27 de Noviembre 2024 F. de Autorización: 09/Mayo/2024

Cliente: Carmen Horacio Spue

Dirección: Quito

R.U.C./ C.I.: 0602013427 Telf.: 2640847

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00x

FORMA DE PAGO: EFEC. ☐ CH. ☐ TRANS. ☐ TARJ. CRED./DEB. ☐ OTROS: _____	TOTAL \$ <u>10,00x</u>
 EMISOR	 CLIENTE

Chuquitarco Armas Vinicio Eduardo - TAURO IMPRESIONES - R.U.C. 0501693782001 - AUT. # 14003
Imp. 09/05/2024 del 8126 al 8725 - Válido hasta: 09/05/2025 Original: Cliente / Copia: Emisor



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-SDII-DSAD-2024-0176-M

FECHA DE SOLICITUD: 28/10/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guerrero Macías María del Carmen

PUESTO QUE OCUPA
Analista de Desarrollo Infantil 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Chone – El Carmen - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)

HORA SALIDA
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

18/11/2024

08h00

22/11/2024

16h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María del Carmen Guerrero Macías

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Proceso de SAT Aplicación guía SARA
- Lineamientos para la Planificación de consejerías familiares
- Captación Temprana ingreso con Registro Social, usuarios con Bono 1000, cumplimiento de indicadores KPI, Gestión Técnico Administrativa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Chone	18/11/2024	08h00	18/11/2024	13h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Chone - QUITO	22/11/2024	13h00	08/11/2024	16h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.



RUC: 1400967335001

FACTURA

No. 001-101-000000178

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2711202401140096733500120011010000001782411270318

FECHA Y HORA DE 27-11-2024 07:03

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: 27-11-2024

CLAVE DE ACCESO



2711202401140096733500120011010000001782411270318

HOSTAL DON HUMBERT

ESPINOZA CHIMBOLEMA GEORGE GERMAN

Teléfono: 0993708355

Dirección: Calle Amazonas y Sucre Macas-Ecuador

Contribuyente Especial Nro. NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE EMPRENDEDORES

Razón Social / Nombre y Apellidos: CARMEN MOROCHO

Fecha Emisión: 27-11-2024

Teléfono: 0991328139

Identificación: 0602013427

Dirección: QUITO

Código	Cantidad	Descripción	Valor	Descuento	Valor
425	2.000	HOSPEDAJE	26.087	0.00	52.17

Información Adicional

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	60.00

--

SUBTOTAL 15%	52.17
SUBTOTAL 12%	0
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	52.17
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.83
IVA 12%	0.00
IVA 5%	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	60.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponde)	0.00

CEVICHERIA COMEDOR LAS PICADITAS

CAÑAR SOTO BLANCA MARIA

Dir.: 27 de Febrero sn y Francisco de Orellana

Cel.: 0995308542- **PUYO - PASTAZA**

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

Fecha de Emisión:

28 11 2024

RUC: 1500779127001

NOTA DE VENTA

002 - 001-

0001181

Aut. SRI N°1132528681

Sr.(es): *Carmen Horrocho Jimenez*Dirección: *Quito*RUC/CI: *0602013422* Guía de Remisión:

Cant.	DETALLE	P. Unit.	V. / VENTA
1	Alimentación		10,00 *

ORIGINAL Acquirente COPIA Emisor

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO	☐
ELECTRÓNICO	☐
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	☐
OTROS	☐

TOTAL \$ *10,00 x0*

MONTESSORI IMPRESIONES CREATIVAS - Aguilar Carrión Jenny del Carmen - Calle Cumanda s/n y Luis Arias Guerra - Puyo - Aut. 3306 - RUC. 1600097552001 - F. Impresión 11/10/2024 del 0001101 al 0001300 - Válido 11/10/2025

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

CEVALLOS AMAGUAY JOCELYNE CELINA

NOTA DE VENTA 004-001

№ 000138

Sr.(es) Carmen Moracho Sangu Aut.

Fecha de Emisión: 28 de Nov. 2024 RUC/CI: 0602013427

“CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE”	TOTAL \$	10,000
---	----------	--------

RECIBI CONFORME

SOLIS ZUNIGA LINER ASUNCION * GRAFICAS LIDER * RUC / 1600260374001 - Aut.13417
Fecha de impresión 13-11-2024 Caduca 13-11-2025 Del 000101 al 000200

ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

CEVALLOS AMAGUAY JOCELYNE CELINA

NOTA DE VENTA 004-001

Aut. SRI: 1132575565

Fecha de Emisión: 28-11-2024 RUC/CI: 0602013427

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"	TOTAL \$	10,002
---	----------	--------

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

✓

TARJETA DE
CRÉDITO/DEBITODINERO
ELECTRÓNICO

OTROS

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

SOLIS ZUÑIGA LINER ASUNCION * GRAFICAS LIDER * RUC 1600260374001 - Aut.13417
Fecha de impresión 13-11-2024 Caduca 13-11-2025 Del 000101 al 000200

ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

MIKUNA WASI

CEVALLOS AMAGUAY JOCELYNE CELINA

RUC 1600515520001

NOTA DE VENTA 004-001

Dir Matriz: Ceslao Marin y 27 de Febrero
Dir Establec: Francisco de Orellana sn y 27 de Febrero

Nº 000144

Aut. SRI: 1132575565

Sr.(es) Carmen Morochos Guej.

Dirección: Quito.

Fecha de Emisión: 23-11-2024 RUC/CI: 0602013427

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación.		10,00x

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" TOTAL \$ 10,00x

FORMA DE PAGO:	
EFFECTIVO ☒	TARJETA DE CREDITO/DEBITO ☐
DINERO ELECTRONICO ☐	OTROS ☐
FIRMA AUTORIZADA 	
RECIBI CONFORME	

SOLIS ZUÑIGA LINER ASUNCION * GRAFICAS LIDER * RUC 1600260374001 - Aut.13417
Fecha de impresión 13-11-2024 Caduca 13-11-2025 Del 000101 al 000200

ORIGINAL/ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

LA SAZON BANEÑA

"Contribuyente negocio popular - Régimen RIMPE"

0001237

RUC: 1600437980001

Guia de Remisión: _____ Telf.: _____

[illegible]

TOTAL \$	5.00
----------	------

FORMA DE PAGO

Efectivo

Dinero electrónico

Tarjeta de crédito/debito

Otros

RECIBI CONFORME

ENTREGUE CONFORME

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0602267874001

FACTURA

No. 001-001-000000279

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2911202401060226787400120010010000002797825411414

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/11/2024 12:28:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



CHARIG MIÑARCAJA MARIA MARGARITA

FRANCE INN

Dirección Matriz: Calle: ATAHUALPA Numero: S/N Interseccion: JACINTO DAVILA

Dirección Sucursal: Calle: ATAHUALPA Numero: S/N Interseccion: JACINTO DAVILA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:		MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	
Identificación	0602013427	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	29/11/2024		
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
003		2.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		30.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Información Adicional	
Telefono:	0991328139
Email:	gabyscar@live.com
DETALLE::	FACTURA POR HOSPEDAJE CORRESPONDIENTE A LAS NOCHES DEL 27 Y 28 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	60.00

SUBTOTAL 0%	60.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	60.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	60.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 19221

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-11-25 Hora 08:00 Hasta 2024-11-29 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-11-14

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2024-0294-M

Lugar Origen PICHINCHA

Lugar Destino ZONALES 3-8

Kilometraje Inicio

437 032

Kilometraje Fin

438 184

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1511

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matricula A317122

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Pamela Belen González Arcos

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS
DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



CLAUDIO VINICIO
CHALACAN PASTILLO

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-11-25 12:48

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	183	16	01	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. PAMELA BELÉN GONZÁLEZ ARCOS - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO OBLIGACIONES AÑOS ANTERIORES: COMISIÓN DE SERVICIOS EFECTUADA ENTRE EL 25 Y 29 DE NOVIEMBRE 2024 (VIÁTICO) DE LA FUNCIONARIA CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2025-0018-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2025-002.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/01/2025	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ANDREA MARICELA GONZALON MALDONADO Director Financiero