

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 346 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00  
 IVA: 0,00

Sub Total: 160,00

Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 4171209300

CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO: VIAJA A MANABI,  
 OPERATIVO DE VERIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE  
 LAS FAMILIAS QUE ACCEDEN AL BONO MIDUVI EN ALBERGUES, DEL  
 30-01-2017 AL 01-02-2017. DCH-BN.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	01/03/2017	160,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>160,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 160,00



16/10 pda

15 fojas

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

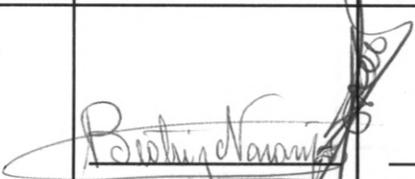
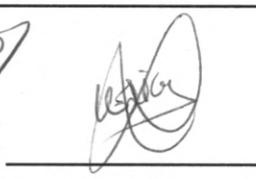
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022 02 2017		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				346 298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SF-DAF-2017-0005-M	164
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709041303 CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO: VIAJA A MANABI, OPERATIVO DE VERIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LAS FAMILIAS QUE ACCEDEN AL BONO MIDUVI EN ALBERGUES, DEL 30-01-2017 AL 01-02-2017. DCH-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero



MARÍA TABANGO  
DIRECTOR FINANCIERO

014

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	02	2017	346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SF-DAF-2017-0005-M		164	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709041303	CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

013

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021 02 2017		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					298 298
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SF-DAF-2017-0005-M		164	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709041303	CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CAMPOVERDE MONTESDEOCA MERCY ROCIO, VIAJA A MANABI, OPERATIVO DE VERIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LAS FAMILIAS QUE ACCEDEN AL BONO MIDUVI EN ALBERGUES, DEL 30-01-2017 AL 01-02-2017

*edr 346*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/02/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Grupo de gasto: **73**

Certificación N°: **20**

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1709041303	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	CAMPOVERDE MONTEDEOCA MERCY ROCIO	Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 5
Salida:	30/01/2017 10:00	Retorno:	01/02/2017 19:00 Ciudad: MANABI

**1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>160,00</b>

Residencia **NO** SOCIAL ASCENDENTE DE LAS FAMILIAS EN

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>0,00</b>

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	0,00
			ALIMENTACION	0,00
			MOVILIZACION	0,00
<b>Total reembolso</b>				<b>0,00</b>

**4. LIQUIDACION**

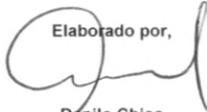
<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			
<b>ANALISTA DE CONTROL PREVIO</b>			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	0,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	0,00
Saldo de favor del funcionario			0,00
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			<b>160,00</b>

**5. OBSERVACIONES**

No.	Observación
1	EL SERVIDOR REALIZA ACTIVIDADES INHERENTES AL DESASTRE NATURAL OCURRIDO EL 16/04/2016, SEGÚN ACUERDO MDT 0153 SE PROCEDE A CANCELAR EL 100% DEL VIATICO, ADICIONAL SE PROCEDE SEGÚN DECRETO 1295 QUE INDICA AMPLIAR ESTADO DE EXCEPCIÓN A LAS PROVINCIAS DE MANABI Y ESMERALDAS HASTA EL 13/03/2017
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
  
**Daniilo Chico**  
 ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 9 de febrero de 2017

09/02/2017 15:00

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PRESUPUESTARIO	
FRECUENCIA	
CONTABLE	
TESORERIA	
DESCOMISIÓN	
Favor atender mantenimiento, conforme a normativa	
	
DIRECTORIA FINANCIERA	
FECHA: 20/02/2017	


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0030-M ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

27-01-2017 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MERCY ROCIO CAMPOVERDE MONTESDEOCA ✓

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE SEGUIMIENTO -SP5 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí – Portoviejo-Manta ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBSECRETARIA DE FAMILIA ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

30-01-2017 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

10H00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

01-02-2017 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MERCY CAMPOVERDE ✓

CARMEN ALMEIDA ✓

MARIBEL GALARZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Operativo de verificación y levantamiento de información de las familias que acceden al bono MIDUVI en albergues ( PROVINCIA MANABI, del 30 de enero al 01 de febrero de 2017. ✓

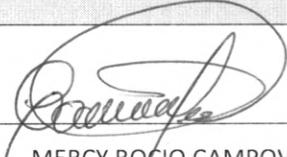
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – El Carmen	30-01-2017 ✓	10:00 ✓	30-01-2017 ✓	13:35 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	El Carmen - Quiñonez	30-01-2017 ✓	17h30 ✓	30-01-2017 ✓	18h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quiñonez –Chone ✓	30-01-2017 ✓	18h00 ✓	30-01-2017 ✓	19h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Chone -Portoviejo	30-01-2017 ✓	21h20 ✓	30-01-2017 ✓	22h30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo-Manta	31-01-2017 ✓	10h00 ✓	31-01-2017 ✓	11h00 ✓

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Chone-Santo Domingo	01-02-2017	11h00	01-02-2017	13h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santo Domingo-Quito	01-02-2017	14h30	01-02-2017	19h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 4171209300
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
		
MERCY ROCIO CAMOVERDE ANALISTA DE SEGUIMIENTO	LCDA.ALEXANDRA NARCISA GUILLEN SALVATIERRA SUBSECRETARIA DE FAMILIA,SUBROGANTE	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
	LCDA.ALEXANDRA NARCISA GUILLEN SALVATIERRA SUBSECRETARIA DE FAMILIA,SUBROGANTE	



Ministerio  
de **Inclusión**  
Económica y Social

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0030-M ✓	06-02-2017 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MERCY ROCIO CAMPOVERDE MONTESDEOCA ✓	ANALISTA DE SEGUIMIENTO SP5 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Manabi-Portoviejo-Manta ✓	SUBSECRETARIA DE FAMILIA ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

MERCY CAMPOVERDE ✓  
CARMEN ALMEIDA ✓  
MARIBEL GALARZA ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo de la comisión:** ✓

Operativo de verificación y levantamiento de información de las familias que acceden al bono MIDUVI en albergues ( PROVINCIA MANABI, del 30 de enero al 01 de febrero de 2017. ✓

**Descripción de la comisión evento o**

**intervención:**

A partir del lunes 30 de enero al miércoles 01 de febrero de 2017 se realizó el levantamiento de información de las familias que fueron afectadas por el terremoto el 16 de abril de 2016 y que se encuentran en los albergues y van acceder al bono MIDUVI (Provincia de Manabi) ✓

A continuación se detalla las actividades realizadas:

**ACTIVIDADES:**

**Lunes, 30 de enero de 2017** ✓

10:00.- Salida desde la ciudad de Quito – Planta Central con destino a la Provincia de Manabi

13:35.- Llegada a El Carmen – almuerzo- traslado al refugio

14:15.- Llegada al Albergue El Carmen

Se reviso y se consolido la información de las 16 familias que se encuentran en el refugio el Carmen para llenar la matriz de las familias que acceden al bono MIDUVI .

16:40.- Culminación del trabajo y traslado al Albergue de Quiñonez

17:30.- Llegada al Albergue Quiñonez: Se converso con la persona de seguridad para que nos de información ✓

de las familias y del responsable puesto que no se encontraba en el lugar

18:00.- Traslado al Albergue de Chone

19:30.- Llegada al Albergue de Chone

Se reviso y se consolido la información de las 4 familias que se encuentran en el refugio de Chone para llenar la matriz de las familias que acceden al bono MIDUVI.

21:20. traslado a Portoviejo

22:30.- Llegada a Portoviejo

23:00.-Fin de la jornada y traslado al Hotel Hernandez donde pernoctamos

**Martes,31 de enero de 2017**

**07:30 Desayuno**

**8:00.-** Inicio de la jornada de trabajo para organizar y planificar la salida a los albergues donde se encuentran las familias danmificadas del 16ª.

8:10 Distrito de Portoviejo reunión con Coordinador de la Unidad de Trabajo Social, técnicas operadoras de Balcon de servicios seguimiento a los procesos que la UTS esta llevando a cabo (Actualización RS Adulto Mayor, generación de trámites)

9:00 Refugio de Portoviejo (Ex Aeropuerto)

Se reviso y se consolido la información de las 60 familias que se encuentran en el refugio de Portoviejo para llenar la matriz de las familias que acceden al bono MIDUVI y cierre de brechas en el sistema SIIMIES.

10:00.- Culminación del trabajo y traslado al Distrito de Manta

11:00.- Llegada al Distrito Manta

Coodinación y reunión con técnicos del distrito para socializar el objetivo de levantamiento de información en los albergues

11:35.-Traslado al Albergue de Jaramijo

11:45.- Llegada al Albergue de Jaramijo – Manta

Se reviso y se consolido la información de las 75 familias que se encuentran en el refugio de Jaramijo para llenar la matriz de las familias que acceden al bono MIDUVI y cierre de brechas en el sistema SIIMIES.

18:10.- Culminación del trabajo y traslado al Refugio de Manta

18:20.- Llegada al Refugio de Manta

Se reviso y se consolido la información de las 12 familias que se encuentran en el refugio de Manta para llenar la matriz de las familias que acceden al bono MIDUVI y cierre de brechas en el sistema SIIMIES.

20:00.- Culminación del trabajo y traslado al hotel

20:30 .- Fin de jornada y descanso Hotel Costa Azul.

**Miércoles, 01 de febrero de 2017**

**07:30 Desayuno**

08:00 Inicio de la jornada de trabajo traslado al refugio de Manta

08:30.- Llegada al Refugio de Manta

Revisión de fichas familiares y escaneo de las mimas.

9h30.- Traslado al Refugio de Chone

10:30.- Llegada al refugio de Chone: Cierre de brechas en el sistema SIIMIES de las familias que se encuentra en el albergue

11:00.- Traslado al Distrito de Santo Domingo ( Solicitar gasolina)

13:00.- Llegada al Distrito de Santo Domingo (Trámite de gasolina)

14:30.-Retorno a Quito

19h00.- Domicilio

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se cumplió con la planificación establecida, pues se realizó el levantamiento de información a las familias de los albergues del: Carmen, Quiñonez, Chone, Portoviejo, Jaramijo y Manta

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
		<b>SUMAN:</b>	<b>USD\$</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-01-2017	01-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	10:00	19H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – El Carmen	30-01-2017	10:00	30-01-2017	13:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	El Carmen - Quiñonez	30-01-2017	17h30	30-01-2017	18h00

TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Quiñonez -Chone ✓	30-01-2017 ✓	18h00 ✓	30-01-2017 ✓	19h30 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Chone -Portoviejo ✓	30-01-2017 ✓	21h20 ✓	30-01-2017 ✓	22h30 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Portoviejo-Manta ✓	31-01-2017 ✓	10h00 ✓	31-01-2017 ✓	11h00 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Distrito Manta-Jaramijo ✓	31-01-2017 ✓	11h35 ✓	31-01-2017 ✓	11h45 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Jaramijo - Manta 2 ✓	31-01-2017 ✓	18h10 ✓	31-01-2017 ✓	18h20 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Manta-Chone ✓	01-02-2017 ✓	09h30 ✓	01-02-2017 ✓	10h30 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Chone-Santo Domingo ✓	01-02-2017 ✓	11h00 ✓	01-02-2017 ✓	13h00 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Santo Domingo-Quito ✓	01-02-2017 ✓	14h30 ✓	01-02-2017 ✓	19h00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 MERCY ROCÍO CAMPOVERDE ANALISTA DE SEGUIMIENTO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			


**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**
**No. 6756**
**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**
**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**
**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2017-01-30 Hora 05:06 Hasta 2017-01-31 Hora 23:55

**Motivo** TRASLADAR A TÉCNICOS OFICIALES PARA ATENDER REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**
**Fecha** 2017-01-27

**No. Comunicación** MIES-VIE-2017-0025-M

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** MANABI

**Kilometraje Inicio** 202442 **Kilometraje Fin**
**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**
**Nombres** CUADROS CASTRO JANIO BILL **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1303545733 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**
**Número de Placa** PEO854 **Marca / Modelo** SUZUKI SZ

**Color** PLOMO **Número Matrícula** 2910947

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**
**Nombres** LCDO. FABRICIO VICENTE PROAÑO MORENO **Cargo** VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONOMICA, ENCARGADO

**Realizado Por** CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

**Fecha de Emisión** 2017-01-27



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**
**No. 6778**
**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**
**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**
**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2017-02-01 **Hora** 05:00 **Hasta** 2017-02-01 **Hora** 23:55

**Motivo** TRASLADO DE TECNICOS A LA PROVINCIA DE MANABI Y ESMERALDAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE 23 ALBERGUES OFICIALES.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**
**Fecha** 2017-01-31

**No. Comunicación** MIES-VIE-2017-0030-M

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** MANABI

**Kilometraje Inicio**
**Kilometraje Fin**
**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**
**Nombres** CUADROS CASTRO JANIO BILL

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1303545733

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**
**Número de Placa** PEQ854 **Marca / Modelo** SUZUKI SZ

**Color** PLOMO **Número Matricula** 2910947

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**
**Nombres** LCDO. VICENTE PROAÑO

**Cargo** VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA, ENCARGADO

**Realizado Por** CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

**Fecha de Emisión** 2017-01-31

Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0030-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2017

**PARA:** Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO NRO. MIES-VIE-2017-0025-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0025-M, de 26 de enero de 2017, mediante el cual se solicitó 5 vehículos para el traslado de 12 técnicos a las provincias de Manabí y Esmeraldas con la finalidad de realizar el levantamiento de información en los 23 albergues oficiales, como es de su conocimiento y por la falta de disponibilidad de vehículos para esos días, se coordinó con el Ing. Iván Pazos para que la comisión se la realice los días 30 y 31 de enero.

Con este antecedente y debido a que los técnicos nacionales que se encuentran trabajando en estas provincias no han concluido con el levantamiento de información, solicito a usted extender el salvoconducto hasta el día miércoles 1 de febrero de 2017, con la finalidad de que se cumpla con lo planificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Fabricio Vicente Proaño Moreno  
**VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA, ENCARGADO**

Referencias:  
- MIES-VIE-2017-0025-M

Copia:  
Sr. Ing. Iván Patricio Pazos Bowen  
**Servidor Público 1**  
  
Srta. Lcda. Alexandra Narcisca Guillén Salvatierra  
**Subsecretaria de Familia, Subrogante**  
  
Srta. Ing. Alexandra Maribel Rón Calderón  
**Directora de Gestión de Riesgos, Encargada**

Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0025-M

Quito, D.M., 26 de enero de 2017

**PARA:** Sra. Leda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez  
Coordinadora General Administrativa Financiera

**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO NRO. MIES-VIE-2017-0024-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-VIE-2017-0024-M, mediante el cual solicito 5 vehículos con sus respectivos salvoconductos para el traslado de 15 técnicos nacionales para el levantamiento de información sobre la entrega de bonos en los 23 albergues oficiales, al respecto me permito detallar a continuación las fechas, horas y lugar de destino de los vehículos:

Destino	# vehículos	Salida		Retorno	
		Fecha	Hora	Fecha	Hora
Manabí	4	27-01-2017	08h30	29-01-2017	12h00
Esmeraldas	1	27-01-2017	08h30	29-01-2017	12h00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ledo. Fabricio Vicente Proaño Moreno  
**VICEMINISTRO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA, ENCARGADO**

Copia:

Sra. Leda. Lidice Vanessa Larrea Viteri  
**Ministra de Inclusión Económica y Social**

Srta. Leda. Alexandra Narcisca Guillén Salvatierra  
**Subsecretaria de Familia, Subrogante**

Sr. Guido Amauri Mosquera Martínez  
**Subsecretario de Protección Especial**

Srta. Ing. Alexandra Maribel Rón Calderón  
**Directora de Gestión de Riesgos, Encargada**

Sr. Econ. Carlos Ernesto Torres Chacha

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	20	18	01	17
Unid Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTOS RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	009	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,962.89
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$2,962.89</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS DOLARES CON 89/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA LCDA OLGA ROSERO-DIRECTORA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR C.C. ING JUAN ORTIZ-DIRECTOR DE PLANIFICACION E INVERSION C.C. ING MARIA FERNANDA ZURITA- DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA CANCELACION DE VIATICOS PARA EL EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION DE FAMILIA, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SF-DAF-2017-0005-M. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES 2017. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/01/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero