

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 449 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 160,00

Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 28018375

ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO, VIAJE A ESMERALDAS, INSPECCION
 DEL INMUEBLE DE LA FEDERACION DE SERVIDORES PUBLICOS DEL
 "MIES"-FENASPUS", UBICADO EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, DEL
 20 AL 22-12-2016.MJ-BN.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/03/2017	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 160,00



69/69 Alce

42 fgs

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

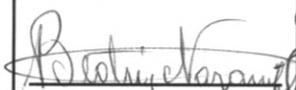
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024 02 2017	449	417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGTIC-DSU-2017-026		215	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601744089	ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	006	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO, VIAJE A ESMERALDAS, INSPECCION DEL INMUEBLE DE LA FEDERACION DE SERVIDORES PUBLICOS DEL "MIES"-FENASPUS", UBICADO EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, DEL 20 AL 22-12-2016.MJ-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero



067

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	02	2017	449	417
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGTIC-DSU-2017-026		215		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0	
Beneficiario:	0601744089	ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		023	02	2017	417	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			MIES-CGTIC-DSU-2017-026	215

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601744089	ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	006	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO, VIAJE A ESMERALDAS, INSPECCION DEL INMUEBLE DE LA FEDERACION DE SERVIDORES PUBLICOS DEL "MIES"-FENASPUS", UBICADO EN LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, DEL 20 AL 22-12-2016

CUR 449

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/02/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 82

DATOS GENERALES

Cédula No:	0601744089	Cargo:	ANALISTA
Funcionario:	ALVEAR HARO SERVIO PATRICIO	Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 5
Salida:	Fecha: 20/12/2016 Hora: 13h00	Retorno:	Fecha: 22/12/2016 Hora: 18h30 Ciudad: Esmeraldas

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	2	160,00
Viático	130,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			160,00

Residencia **NO** OPERACIONES DE TECNOLOGIAS DE OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	0,00
			ALIMENTACION	0,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				0,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	0,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	0,00
Saldo de favor del funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			160,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	Se reconoce el 100% de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Ministerial 153 del 27/06//2016 y el Decreto 1274 del 13/12/2016.
2	Se procede a realizar el cálculo y el respectivo trámite de liquidación a esta fecha, ya que en la Dirección Financiera se recibieron trámites de pago hasta el 19/12/2016, según Circular Nro. MIES-CGAF-2016-0006-C de fecha 14 de diciembre del 2016 y por cierre del ejercicio fiscal correspondiente al mismo año.

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Riedra
Mirian Jiménez Riedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 23 de febrero de 2017

Ministerio de Inclusion
Económica y Social

CONTROL PREVIOS
PRESUPUESTOS
CONTABILIDAD
TESORERIA
DESCONCENTRADOS

Favor atender requerimiento
conforme a lo solicitado

[Signature]

DIRECCIÓN FINANCIERA MIES
FECHA: 23/02/2017

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAF-2016-1775-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
20/12/2016

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SERVIO PATRICIO ALVEAR HARO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESMERALDAS- ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Proyectos TIC

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

20/12/2016

HORA SALIDA (hh:mm)

13:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

22/12/2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección del inmueble de la Federación de Servidores Públicos del "MBS - FENASPUBS" ubicado en la Provincia Esmeraldas Cantón Atacames, parroquia de Tonsupa, que sufrió daños por el sismo del 19 de diciembre de 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TONSUPA	20/12/2016	13:00	20/12/2016	20:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TONSUPA-ESMERALDAS	21/12/2016	13:30	21/12/2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-TONSUPA	21/12/2016	18:30	21/12/2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TONSUPA-QUITO	22/12/2016	11:00	22/12/2016	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Mutualista PICHINCHA

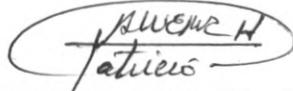
TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

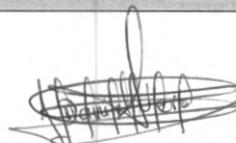
028018375

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ing. Patricio Alvear Haro
Servidor Público 5

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Daniel Vera
Director de Proyectos TIC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Cristhian Miranda
Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría

Fecha:

21 FEB 2017

Hora:

10h50

Firma:

Daniel Vera 692



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGAF-2016-1775-M

FECHA DE INFORME (28/12/2016)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SERVIO PATRICIO ALVEAR HARO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS- ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE PROYECTOS TIC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Martes 20-nov-2016

13H00 Traslado Quito – Tonsupa.

20H30 Llegada a Tonsupa.

21H00 Localización albergue temporal de Tonsupa, para coordinar el registro de información RUD con los técnicos de servicios de la Dirección Distrital de Esmeraldas. Sistema SIIMIES, Usuarios Emergentes.

Miércoles 21-nov-2016

08H00 En el albergue temporal de Tonsupa, guiar a los técnicos de los servicios en la utilización del Módulo Usuarios Emergentes, para el registro de información RUD, dentro del sistema SIIMIES.

10H00 Conforme al Memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1775-M, se brinda apoyo al delegado de la Dirección de Infraestructura en la Inspección del Inmueble de la FENASPUBS”, constatación de los daños en la infraestructura y recopilación de fotografías.

13H00 traslado Tonsupa – Esmeraldas.

13H30 Llegada a Esmeraldas.

14H00 Reunión con los técnicos de servicios de la Dirección Distrital de Esmeraldas. Validaciones registro/actualización usuarios aplicación sistema SIIMIES.

16H00 Conforme al Memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1775-M, se brinda apoyo en la elaboración de Informe técnico respecto a la inspección realizada inmueble de FENASPUBS, documento generado en el sistema Quipux mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0504-M.

18H30 Traslado Esmeraldas - Tonsupa

Jueves 22-nov-2016

08H00 Encuentro y acompañamiento a la caravana del MIES de la provincia de Manabí hacia la zona de albergues en Tonsupa, recibimiento a la caravana Ministerial y recorrido en la zona cero.

11H00 Retorno a Quito.

18H30 Llegada a Quito.

PRODUCTOS:

Manual de usuario para registro de usuarios -módulo usuarios emergentes – registro sistema SIIMIES
Informe con Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0504-M, recopilación fotográfica.

062

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):						
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)			
			SUMAN:		USD\$	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20/12/2016	22/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	13:00	18:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TONSUPA	20/12/2016	13:00	20/12/2016	20:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TONSUPA-ESMERALDAS	21/12/2016	13:30	21/12/2016	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-TONSUPA	21/12/2016	18:30	21/12/2016	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TONSUPA-QUITO	22/12/2016	11:00	22/12/2016	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						

Memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1775-M

Quito, D.M., 20 de diciembre de 2016

PARA: Sr. Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
Director de Infraestructura

ASUNTO: DELEGACIÓN SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

De mi consideración:

En conocimiento del evento telurico del día lunes 19 de diciembre en la Ciudad de Esmeraldas, solicito a usted designe a un servidor de su Dirección para que se traslade a la ciudad de Esmeraldas con el objeto que inspeccione los inmuebles de propiedad de esta Cartera de Estado así como se busque un lugar donde se pueda implementar un Albergue, esta actividad deberá realizar en coordinación de la Dirección de Riesgos y con la Dirección Administrativa para el traslado inmediato del día de hoy y retorno el día jueves y presente el informe respectivo el día viernes 23 del corriente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:
Sr. Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
Director Administrativo

al



**MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL**

080

Memorando Nro. MIES-CGTIC-DPTIC-2016-284-M

Quito, D.M., 20 de diciembre de 2016

PARA: Sr. Ing. Servio Patricio Alvear Haro
Servidor Público 5

ASUNTO: Delegación

A través del presente, solicito a usted de la manera más respetuosa brindar el apoyo tecnológico al equipo de servidores de la Dirección Administrativa y Dirección de Riesgos, para que se movilice a la provincia de Esmeraldas con motivo del evento telúrico ocurrido el día lunes 19 de diciembre de 2016. Esta actividad deberá realizarse de manera inmediata a partir de hoy y retorno el jueves 22 de diciembre de 2016.

Referencia: Memorando Nro. MIES-CGAF-2016-1775-M

Atentamente,

Ing. Daniel Arnaldo Vera Álava
DIRECTOR DE PROYECTOS TIC
/spah/

N° 1274

RAFAEL CORREA DELGADO**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA****CONSIDERANDO:**

Que el artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el derecho de la población tiene derecho a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*;

Que el artículo 396 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que el Estado adoptará las políticas y medidas oportunas que eviten los impactos ambientales negativos cuando exista certidumbre de daño; y, que en caso de duda sobre el impacto ambiental de alguna acción u omisión, aunque no exista evidencia científica de daño, el Estado adoptará medidas protectoras y oportunas;

Que el artículo 389 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación del Estado proteger a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad;

Que de conformidad con el artículo 389 de la Constitución de la República del Ecuador, el Estado ejercerá la rectoría del sistema nacional descentralizado de gestión de riesgo a través del organismo técnico establecido en la ley;

Que la Ley de Seguridad Pública y del Estado, establece a la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos como órgano rector del sistema nacional descentralizado de gestión de riesgo;

Que de conformidad con la ley de la materia son funciones del organismo técnico, entre otras, articular las instituciones para que coordinen acciones a fin de prevenir y mitigar los riesgos, así como para enfrentarlos, recuperar y mejorar las condiciones anteriores a la ocurrencia de una emergencia o desastre; y, realizar y coordinar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades y prevenir, mitigar, atender y recuperar eventuales efectos negativos derivados de desastres o emergencias en el territorio nacional;

Que el día de 16 de abril de 2016 se presentaron eventos telúricos ubicados entre las provincias de Esmeraldas y Manabí, y posteriormente se han presentado réplicas de gran intensidad lo que mantiene la tensión por la situación;

RAFAEL CORREA DELGADO**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA**

Que siendo entendible la intención de los afectados por reanudar su propósito de vida ellos pretenden retornar a sus hogares situados en inmuebles que precisamente constituyen un riesgo para su vida o integridad física, en las zonas afectadas por el terremoto de 16 de abril de 2016 y sus réplicas, por lo que es necesario tomar medidas para prevenir esos actos;

Que el Ministro de Coordinación de Seguridad, mediante oficio No. MICS-DM-2016-0963 de 9 de septiembre de 2016, solicitó la renovación de la declaratoria del estado de excepción;

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 164 y siguientes de la Constitución de la República; y, 29 y 36 y siguientes de la Ley de Seguridad Pública y del Estado,

DECRETA:

Artículo 1.- RENOVAR la declaratoria del estado de excepción en las provincias de: Manabí y Esmeraldas por los efectos adversos del desastre natural ocurrido el 16 de abril de 2016.

Artículo 2.- DISPONER LA MOVILIZACIÓN en todo el territorio nacional hacia las provincias de: Esmeraldas y Manabí; de tal manera que todas las entidades de la Administración Pública Central e Institucional, en especial las Fuerzas Armadas, de la Policía Nacional y los gobiernos autónomos descentralizados de las provincias afectadas deberán coordinar esfuerzos con el fin de ejecutar las acciones necesarias e indispensables para mitigar y prevenir los riesgos, así como enfrentar, recuperar y mejorar las condiciones adversas, que provocaron los eventos telúricos del día 16 de abril de 2016 y sus réplicas.

Artículo 3.- SUSPENDER el ejercicio del derecho a la inviolabilidad de domicilio y de libre tránsito de los afectados por el terremoto del 16 de abril de 2016 y sus réplicas, en las provincias de Manabí y Esmeraldas, por cuanto algunos ciudadanos pretenden retornar a sus hogares situados en inmuebles que precisamente constituyen un riesgo para su vida o integridad física. El Ministerio de Coordinación de Seguridad determinará la forma de aplicar esta medida para conseguir la finalidad señalada.

Artículo 4.- DISPONER las requisiciones a las que haya lugar para solventar la emergencia producida.

RAFAEL CORREA DELGADO**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA**

Las requisiciones se harán en casos de extrema necesidad y en estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico aplicable para esta situación.

Artículo 5.- El Ministerio de Finanzas situará los recursos suficientes para atender la situación de excepción.

Artículo 6.- Esta renovación del estado de excepción regirá durante treinta días a partir de la suscripción de este decreto ejecutivo. El ámbito territorial de aplicación es en las provincias indicadas.

Artículo 7.- Notifíquese de esta declaratoria de renovación del estado de excepción a la Asamblea Nacional y a la Corte Constitucional.

Artículo 8.- Notifíquese de la suspensión del ejercicio del derecho a la inviolabilidad y de libre tránsito de los afectados por el terremoto del 16 de abril de 2016 y sus réplicas que pretenden retornar a sus hogares situados en inmuebles en riesgo, en las provincias de Manabí y Esmeraldas a la Organización de Naciones Unidas y a la Organización de Estados Americanos.

Artículo 9.- De la ejecución del presente decreto ejecutivo que entrará en vigencia desde la fecha de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, encárguense los ministros de: Coordinación de Seguridad, del Interior, de Defensa, de Finanzas, de Salud, de Inclusión Económica y Social; y la Secretaria de Gestión de Riesgos.

Dado, en la ciudad de Portoviejo, a 13 de diciembre de 2016.



Rafael Correa Delgado
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA

056


**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 6538

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-12-20 Hora 12:00 Hasta 2016-12-22 Hora 23:59

Motivo TRASLADAR FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ATENDER
REQUERIMIENTO POR EMERGENCIA DEL SISMO SUCITADO EL 19/12/2016 EN ESMERALDAS.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-12-20 No. Comunicación MIES-CGAF-2016-1775-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres FLORES LOPEZ Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1704407616 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0866 Marca / Modelo SUZUKI

Color PLOMO Número Matrícula A2908539

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA MYRIAM GERMANIA QUINCHIMBA
ÁLVAREZ Cargo COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Realizado Por PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO

Fecha de Emisión 2016-12-20



MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0504-M

Quito, D.M., 21 de diciembre de 2016

PARA: Sr. Ing. Wilson Leonidas Granizo Valdez
Director de Infraestructura

ASUNTO: DELEGACIÓN SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, en atención al Memorando No. MIES-CGAF-2016-1775-M, de fecha 20 de diciembre de 2016, mediante el cual solicita una inspección a los inmuebles de propiedad del MIES en la ciudad de Esmeraldas, al respecto me permito emitir un informe técnico de los resultados del evento telúrico del día lunes 19 de diciembre en la ciudad de Esmeraldas.

Me trasladé a la ciudad de Esmeraldas con el objeto de inspeccionar los inmuebles de propiedad de esta Cartera de Estado, con la finalidad de buscar un lugar donde se pueda implementar un Albergue en el Cantón de Atacames Parroquia Tonsupa, para lo cual se coordinó con el Director Distrital de Esmeraldas, encargado Abogado Albaro Vélez.

INMUEBLE DE LA ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL "FENASPUBS

Con fecha 21 de diciembre de 2016, se inspeccionó el inmueble perteneciente a la Federación de Servidores Públicos del MBS (FENASPUBS), del mismo que detallo los siguientes datos técnicos:

Ubicación: Parroquia Tonsupa, vía a Atacames

Área de terreno: 2.166.84 m².

Área de construcción: 586.50 m²

Edificación: 2 bloques de 4 departamentos c/u
1 galpón de 184,00 m²

DAÑOS OCASIONADOS POR EL FENÓMINO TELURICO DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2016 EN LA EDIFICACIÓN PERTENECIENTE A LA FEDERACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MBS "FENASPUBS

- Fisuras en mampostería de las edificaciones
- Daños en la estructura de los 2 bloques, parte superior (tapa grada): Se encuentra colapsada sus columnas, debiendo ser intervenidas.
- Desprendimiento de mampostería interna en vivienda de conserje.

Ministerio de
Inclusión Económica y Social
21-12-2016
HORE-AL-18-03
Jaredit

054



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0504-M

Quito, D.M., 21 de diciembre de 2016

Respecto a la petición realizada por parte de las autoridades de que exista la posibilidad de ocupación como albergue, debo informar que no es recomendable su ocupación ni la instalación de carpas para el uso de la población afectada por el fenómeno telúrico, en vista que el nivel de dicho terreno no es mayor de 2 - 3 metros sobre el nivel del mar.

Cabe indicar que conjuntamente con el representante de la asociación de servidores públicos del MIES Pichincha Ingeniero Patricio Alvear se puso a la disposición en el sitio al Señor Ing. Diego Proaño Coordinador Zonal 1 el galpón cuya construcción se encuentra en buenas condiciones con un área de 184,00 m² que puede ser útil para oficina y/o bodega, así mismo se sugirió usar el terreno como centro de acopio, existe acceso para maquinaria, vehículos, enbodegaje de elementos constructivos; otros. (ver anexo fotográfico)

ALBERGUE PAZ Y PROGRESO DAMNIFICADOS PARROQUIA TONSUPA

El Albergue Paz y Progreso se encuentra instalado en la Parroquia Tonsupa, al momento ocupada por unas 120 familias aproximadamente. Por la topografía del terreno tiene problemas de inundación, por lo que se recomienda se reinstale en otro terreno más apropiado y se prevenga inundaciones en caso de lluvia.

EDIFICION DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS

Se realizó la inspección visual al edificio que funciona la Dirección Distrital de Esmeraldas, se pudo constatar que no está comprometida su estructura, salvo pequeñas fisuras en enlucido y mampostería, mismas que se presentaron en el sismo del 16 de abril de 2016 y no presenta peligro alguno a los usuarios internos y externos.

Adjunto: Recopilación fotográfica en correo electrónico
wilson.granizo@inclusion.gob.ec

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. José Salvador Vallejo Iñiguez
SERVIDOR PÚBLICO 5

Memorando Nro. MIES-CGAF-DI-2016-0504-M

Quito, D.M., 21 de diciembre de 2016

Referencias:

- MIES-CGAF-2016-1775-M

Copia:

Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Ing. Diego Mauricio Proaño Cordero
Coordinador Zonal I

Sr. Abg. Albaro Jacinto Vélez López
Director Distrital Esmeraldas, Encargado



Ministerio
de Finanzas

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Saldo Disponible por Estructura Programática e Item



PAGINA : 1 DE 2
FECHA : 03/02/2017
HORA : 11:11.21
REPORTE: R00806023.rdlc

Expresado en Dólares
Entidad Institucional = 280, Unidad Ejecutora = 9999, Programa = 01, Proyecto = 000, Actividad = 006
DEL MES DE ENERO AL MES DE ENERO

EJERCICIO : 2017

Programa	Subprog.	Proyecto	Actividad	Item	Geo.	Fuente	Organismo	Nro.Pres	Inicial	Codificado	Reservado	Certificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Disponible
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																
01	000	000	006	530105	1701	001	0000	0000	499,050.00	614,056.70	-232,092.60	0.00	0.00	0.00	0.00	381,964.10
01	000	000	006	530221	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	530303	1701	001	0000	0000	0.00	1,393.61	-93.61	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00
01	000	000	006	530601	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	530612	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	530701	1701	001	0000	0000	0.00	6,802.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,802.38
01	000	000	006	530702	1701	001	0000	0000	1,418.00	14,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,062.00
01	000	000	006	530704	1701	001	0000	0000	29,300.00	67,843.93	-15,579.11	0.00	0.00	0.00	0.00	52,264.82
01	000	000	006	530811	1701	001	0000	0000	600.00	792.76	-792.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	530813	1701	001	0000	0000	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	530844	1701	001	0000	0000	0.00	11,613.12	-11,613.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	000	000	006	531407	1701	001	0000	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Unidad Ejecutora:									537,868.00	716,564.50	-260,171.20	0.00	0.00	0.00	0.00	456,393.30

052



Ministerio
de Finanzas

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Saldo Disponible por Estructura Programática e Item
 Expresado en Dólares
 Entidad Institucional = 280, Unidad Ejecutora = 9999, Programa = 01, Proyecto = 000, Actividad = 006
 DEL MES DE ENERO AL MES DE ENERO



PAGINA : 2 DE 2
 FECHA : 03/02/2017
 HORA : 11:11,21
 REPORTE: R00806023.rdlc

151
 EJERCICIO : 2017

Programa	Subprog.	Proyecto	Actividad	Item	Geo.	Fuente	Organismo	Nro.Pres	Inicial	Codificado	Reservado	Certificado	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Disponible
Total Institucional: 537,868.00 716,564.50 -260,171.20 0.00 0.00 0.00 0.00 456,393.30																

VIVIENDA CUIDADOR DE LA QUINTA VACACIONAL DE LA FEDERACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL "MBS – FENASPUBS"

050



DAÑOS EN TERRASAS DE BLOQUES EDIFICACIÓN DE FEDERACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL "MBS – FENAS PUBS"





CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	B2	20	02	17
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	006	530303	1701	001	0000	0000	Viajos y Subsistencias en el Interior	\$1,300.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,300.00
									TOTAL	

SON: MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. CARLOS GABRIEL CUADROS NAVARRO / DIRECTOR DE SOPORTE A USUARIOS
 C.C.: ING. JUAN ALBERTO ORTIZ OJUEVEDO / DIRECTOR DE PLANIFICACION E INVERSION
 C.C.: ING. MARIA FERNANDA ZURITA LEAL / DIRECCION DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIAJOS Y SUBSISTENCIA EN EL INTERIOR AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SOPORTE A USUARIOS, SEGUN MEMORANDO No. MIES-CGTIC-DSJ-2017-0025-M DE 17/02/2017, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES-2017. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD OPERATIVA.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/02/2017	 Responsable	 Director Financiero

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

**MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRO DE USUARIOS -
MÓDULO USUARIOS EMERGENTES - REGISTRO
SISTEMA SIIMIES**



El presente manual es una guía para los usuarios que utilizan el MÓDULO USUARIOS DEL SERVEMERGENTES – REGISTRO del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL (SIIMIES) el cual muestra una descripción de las funciones básicas para el registro de los usuarios de servicios sociales del Ministerio de Inclusión Económica y Social” para los servicios de inclusión social.

Este documento contiene información de propiedad exclusiva. La misma que se mantendrá de forma confidencial y reservada, no pudiendo ser divulgada a personal interno o externo que no sean empleados o funcionarios autorizados del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

IDENTIFICADOR DEL MANUAL

IDENTIFICADOR:	<i>MUS_00004</i>
TIPO DOCUMENTO:	<i>Manual de Usuario</i>
NOMBRE MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de Usuarios, Módulo Usuarios Emergentes – Registro en el Sistema SIIMIES</i>
FECHA REALIZACIÓN:	<i>24-08-2016</i>
VERSIÓN:	<i>5.0</i>

END
044

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

HISTORIA DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	26-04-2016	Katherine Colcha	Módulo Usuarios Emergentes
2.0	12-05-2016	Christian Ayala	Actualización Imágenes nueva opción SIIMIES y eliminación de opciones que no constan para Usuarios Emergentes
3.0	17-08-2016	Roddy Arana Ruiz	Actualización Imágenes, nuevos procedimientos para menú SIIMIES modulo Usuarios Emergentes Registro de Usuarios y eliminación de opciones que no constan para Usuarios Emergentes.
4.0	18-08-2016	Patricio Alvear	Actualización de procedimientos formato e imágenes.
5.0	23-08-2016	Patricio Alvear	Actualización de nuevos procedimientos para el Menú SIIMIES Engrosamientos y Reingreso.

013

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

REGISTRO DE APROBACIÓN

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	REGISTRO DE APROBACIÓN	
	COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:
<hr/> Nombre: Ing. Roddy Arana Ruiz Cargo: Analista de Tecnologías de la Información Área: Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación	<hr/> Nombre: Ing. Daniel Vera Cargo: Director de Proyectos TIC Área: Dirección de Proyectos	<hr/> Nombre: Ing. Cristhian Miranda Cargo: Coordinador General de Tecnología de Información y Comunicación Área: Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

Índice de Contenido

	1	
1.	Introducción	6
2.	Objetivo.....	7
3.	Dirigido a:	7
4.	Descripción paso a paso del uso del sistema	7
	Paso 1.- Ingreso al Sistema SIIMIES.....	7
	Paso 2.- Seleccionar el módulo USUARIOS	8
	Paso 3.- Registro de Usuarios.....	9
	Paso 3.1.- Agregar Personas	13
	Paso 4.- Registro de Asistencia.....	18
	Paso 5.- Egresamiento de Usuarios Albergue	21
	Paso 5.1.- Reingreso de Usuario.....	24
	Paso 5.2.- Reingreso de Núcleo Familiar	28
	Paso 6.- Consultas	33
	6.1. Consulta de Asistencias.....	33
	6.3. Consulta Resumen Usuarios.....	36
5.	Soporte.....	40
6.	Anexos.....	41
	Validaciones Registro/Actualización Usuarios Aplicación SIIMIES.....	41

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

1. Introducción

La información presentada en el sistema SIIMIES, está relacionada con las bases de datos de:

- Registro Civil.
- Ministerio de Salud Pública.
- Viceministerio de Aseguramiento No Contributivo, Contingencias y Operaciones.

El Módulo Usuarios Emergentes del sistema SIIMIES es la herramienta del Ministerio de Inclusion Económica y Social que permite el ingreso de la información sobre los usuarios de las diferentes modalidades de atención. La misma que permitirá llevar el registro de información de Usuarios y Representantes de los usuarios, y el registro para el control de Asistencia en las Unidades de Atención.

El sistema se encuentra diseñado para cubrir el proceso de registro de información de los beneficiarios de los servicios del MIES.

REGISTRO

Esta opción del Sistema Integrado de Información del Ministerio de Inclusion Económica y Social (SIIMIES), permiten:

- **Registro de Usuarios**

Registrar la información de los usuarios de los servicios que brinda la Institución.

- **Registro de Asistencia**

Registrar la información de la asistencia de los usuarios en los servicios que brinda la Institución.

CONSULTAS

Con ésta opción se visualiza la asistencia de los usuarios a la unidad de atención.

La información de este módulo es ONLINE, es decir que la información es actualizada en el sistema SIIMIES a la fecha y hora de uso del sistema.

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

2. Objetivo

Guiar a los técnicos de los servicios en la utilización del Módulo Usuarios del Servicio, para el registro de información de los usuarios que utilizan los servicios del MIES, dentro del sistema SIIMIES.

3. Dirigido a:

El manual está orientado a todos los servidores públicos vinculados a la prestación de servicios de inclusión social a nivel distritales, zonales y nacional, de manera especial a los técnicos de servicios.

4. Descripción paso a paso del uso del sistema

Paso 1.- Ingreso al Sistema SIIMIES

Se debe ingresar al siguiente link:

<http://siimies.inclusion.gob.ec:8080/SIIMIES>

<http://siimiesuio.inclusion.gob.ec:8080/SIIMIES>

En la pantalla de presentación del sistema, dar clic en: **Ingresar al Sistema**



 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

En la pantalla siguiente deberá ingresar su usuario y contraseña según lo asignado.



Paso 2.- Seleccionar el módulo USUARIOS

De acuerdo a lo que requiera realizar seleccione la opción respectiva:



 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 3.- Registro de Usuarios

En el menú resultante seleccionar **Usuarios Emergentes, Registro.**



a) Dentro de la opción REGISTRO escoger “Registro de Usuarios” y seleccionar:

- Zona (Zona a la que pertenece)
- Distrito (Distrito al que pertenece)
- Servicio **(PROTECCIÓN ESPECIAL)**
- Modalidad **(ALBERGUES)**



880

037

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- b) Al escoger modalidad ALBERGUES dentro de “Registro de Usuarios”, se lista los albergues asignados al DISTRITO. Una vez que seleccionó el botón “Listar” le despliega la siguiente ventana en donde aparece los datos de los miembros del albergue. Seleccione el Lápiz para “Editar” el Jefe de Familia y sus miembros.



SIIMIES Sistema Integrado de Información del Ministerio de Inclusión Económica y Social

Sub-Sistemas MIES: UNIDADES DE ATENCIÓN, USUARIOS DE SERVICIO, CREACIÓN DE USUARIOS, USUARIOS EMERGENTES

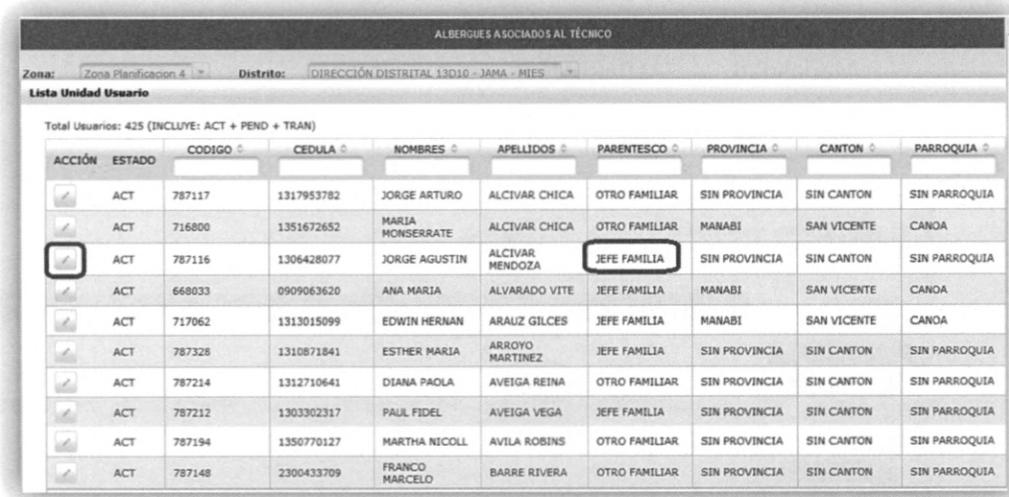
REGISTRO: Registro de Usuarios, Registro de Asistencia, Egresamiento Usuarios Albergue

CONSULTAS: Consulta de Asistencia, Consulta Resumen Usuarios

Zona: Zona Planificación 4 | Distrito: DIRECCIÓN DISTRITAL 13D07 - CHONE - MIES

Servicio: PROTECCION ESPECIAL | Modalidad: ALBERGUES

PERSONAS	LISTAR	CODIGO DE CENTRO	NOMBRE DE UNIDAD	SERVICIO	MODALIDAD
	Listar	49431	CALCETA	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES
	Listar	49433	CHONE	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES
	Listar	49436	EL CARMEN	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES
	Listar	49439	QUÍÑONEZ	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES



ALBERGUES ASOCIADOS AL TÉCNICO

Zona: Zona Planificación 4 | Distrito: DIRECCIÓN DISTRITAL 13D10 - JAMA - MIES

Lista Unidad Usuario

Total Usuarios: 425 (INCLUYE: ACT + PEND + TRAN)

ACCIÓN	ESTADO	CODIGO	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	PARENTESCO	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA
	ACT	787117	1317953782	JORGE ARTURO	ALCIVAR CHICA	OTRO FAMILIAR	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	716800	1351672652	MARIA MONSERRATE	ALCIVAR CHICA	OTRO FAMILIAR	MANABI	SAN VICENTE	CANOA
	ACT	787116	1306428077	JORGE AGUSTIN	ALCIVAR MENDOZA	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	668033	0909063620	ANA MARIA	ALVARADO VITE	JEFE FAMILIA	MANABI	SAN VICENTE	CANOA
	ACT	717062	1313015099	EDWIN HERNAN	ARAUZ GILCES	JEFE FAMILIA	MANABI	SAN VICENTE	CANOA
	ACT	787328	1310871841	ESTHER MARIA	ARROYO MARTINEZ	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	787214	1312710641	DIANA PAOLA	AVEIGA REINA	OTRO FAMILIAR	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	787212	1303302317	PAUL FIDEL	AVEIGA VEGA	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	787194	1350770127	MARTHA NICOLL	AVILA ROBINS	OTRO FAMILIAR	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA
	ACT	787148	2300433709	FRANCO MARCELO	BARRE RIVERA	OTRO FAMILIAR	SIN PROVINCIA	SIN CANTON	SIN PARROQUIA

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) Al seleccionar el Lápiz “**Editar**” Jefe de Familia se despliega la siguiente ventana con los **DATOS DEL USUARIO**, jefe de familia, información con campos que puede modificar y “**Actualizar**”.



ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS - UNIDAD DE ATENCIÓN ALBERGUES

Información Unidad de Atención
 SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD: ALBERGUES
 UNIDAD DE ATENCIÓN: CANOA

DATOS DEL USUARIO | DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR | UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Datos Personales Usuario de Servicio

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

Cédula: 1306428077

Nombre Completo: **ALCIVAR MENDOZA JORGE AGUSTIN** *Apellidos: ALCIVAR MENDOZA

*Nombres: JORGE AGUSTIN *Fecha Nacimiento: 20-07-1968

*Sexo: MASCULINO *Está Embarazada?: SI NO

*Autoidentificación Étnica: MESTIZO *País de Origen: Ecuador

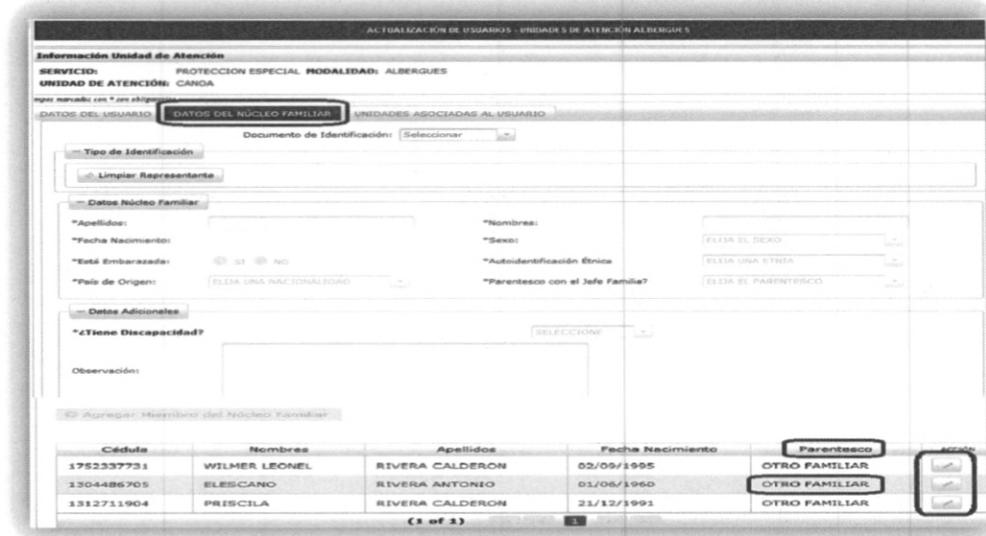
Datos Adicionales

*¿Tiene Discapacidad?: No

*¿Tiene Familia en el Albergue? Fecha Ingreso Refugio/Albergue: 09-08-2016

Actualizar **Cancelar**

d) En la misma ventana seleccionar “**DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR**” se despliega la siguiente ventana que lista los miembros del núcleo familiar con su parentesco. Con la opción del Lápiz podrá editar los datos del integrante del núcleo familiar.



ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS - UNIDAD DE ATENCIÓN ALBERGUES

Información Unidad de Atención
 SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD: ALBERGUES
 UNIDAD DE ATENCIÓN: CANOA

DATOS DEL USUARIO | **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR** | UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Documento de Identificación: Seleccionar

Datos Núcleo Familiar

*Apellidos: *Nombres: *Fecha Nacimiento: *Sexo: ELEGIR EL SEXO

*Está Embarazada?: SI NO *Autoidentificación Étnica: ELEGIR UNA ÉTNICA

*País de Origen: ELEGIR UNA NACIONALIDAD *Parentesco con el Jefe Familia?: ELEGIR EL PARENTESCO

Datos Adicionales

*¿Tiene Discapacidad? SELECCIONAR

Observación:

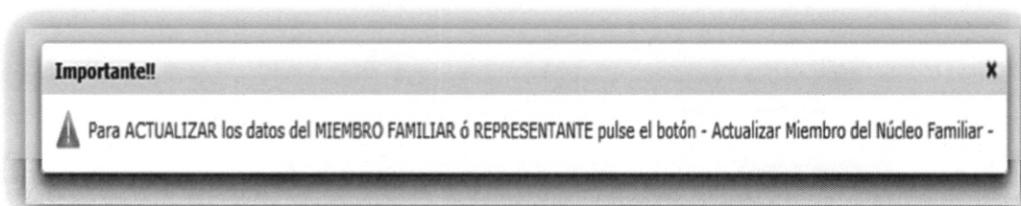
Agregar Miembro del Núcleo Familiar

Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco	Acción
1752337731	WILMER LEONEL	RIVERA CALDERON	02/09/1995	OTRO FAMILIAR	
1304486705	ELESCANO	RIVERA ANTONIO	01/06/1960	OTRO FAMILIAR	
1312711904	PRISCILA	RIVERA CALDERON	21/12/1991	OTRO FAMILIAR	

(1 of 3)

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- e) Al seleccionar la opción del “Lápiz” aparece el siguiente mensaje, y a continuación nuevamente seleccione “DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR”



UNIDAD DE ATENCIÓN: CANOA

Campos marcados con * son obligatorios

DATOS DEL USUARIO **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR** UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

Cédula Ciudadanía: 1752337731 Validar

Limpiar Representante

Datos Núcleo Familiar

Cédula: 1752337731

*Apellidos: RIVERA CALDERON *Nombres: WILMER LEONEL

*Fecha Nacimiento: 02/09/1995 *Sexo: MASCULINO

*Está Embarazada: SI NO *Autoidentificación Étnica: OTRO

*País de Origen: Ecuador *Parentesco con el Jefe Familia: OTRO FAMILIAR

Datos Adicionales

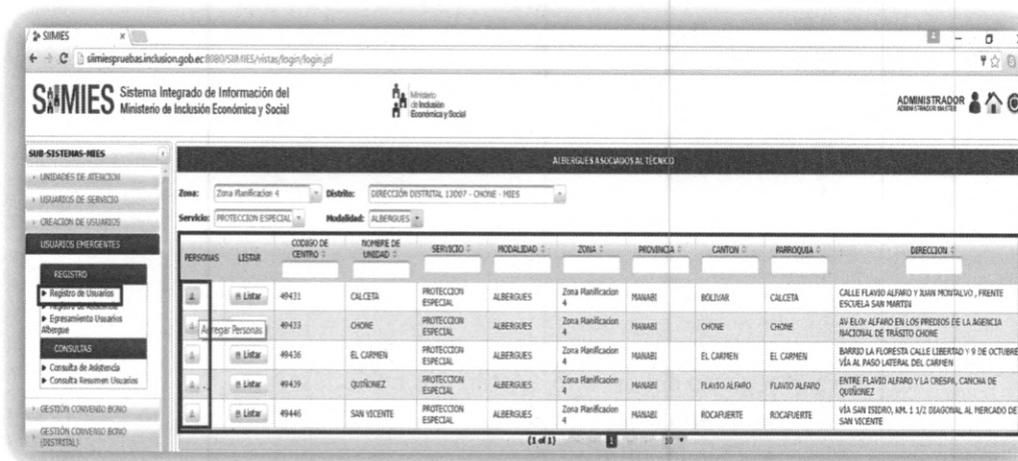
*¿Tiene Discapacidad? No

Observación:

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 3.1.- Agregar Personas

- a) Para “Agregar Personas” a un Núcleo Familiar, el Gestor del Albergues debe ubicarse en el Albergue al cual está asignado. Por ejemplo ubiquémonos en el Albergue CALCETA .



 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

b) Al Gestor de Albergues se le muestra el formulario **REGISTRO DE USUARIOS - UNIDADES DE ATENCIÓN**.

En este formulario encuentra dos pestañas:

- **DATOS DEL USUARIO** (Ingresar y Editar Jefe de Hogar)
- **DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR** (Ingresar o Eliminar integrantes de un Núcleo Familiar)

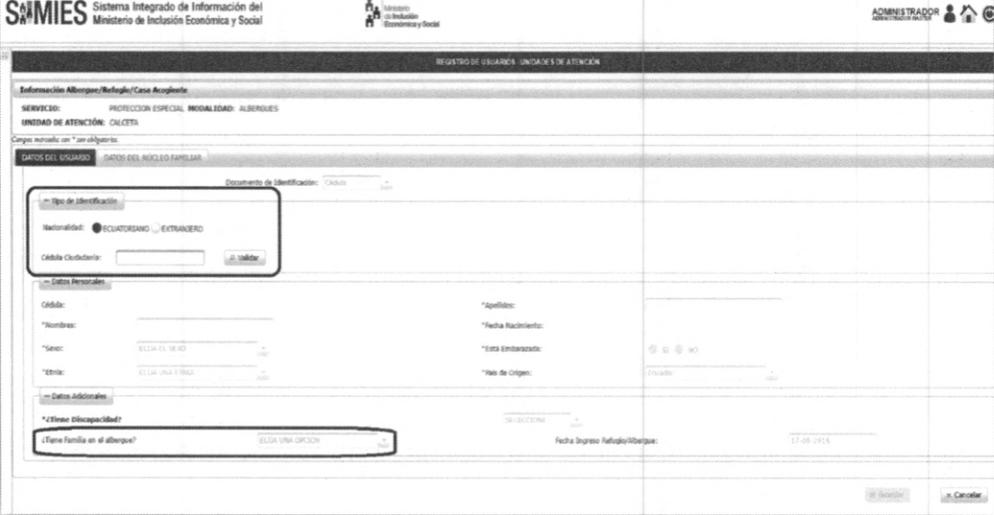
c) Para el registro del usuario existen dos opciones:

- Cédula
- Sin Identificación

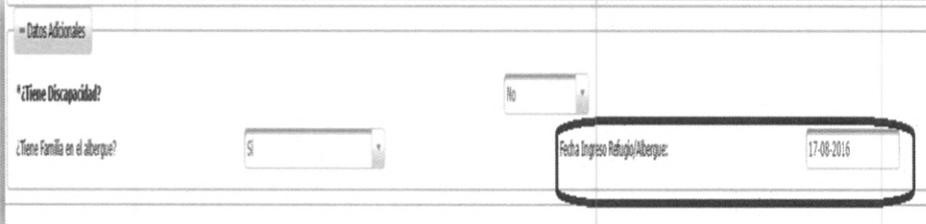
En cada caso, la información ingresada es validada con la información existente en:
 ✓ Registro Civil.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- d) Ingresar el número del documento y dar clic en **validar**.
 Verificar e ingresar la información faltante referente al usuario.
 En caso de tener el Jefe de Hogar un núcleo familiar escoger la opción **“¿Tiene Familia en el albergue?” -> SI**



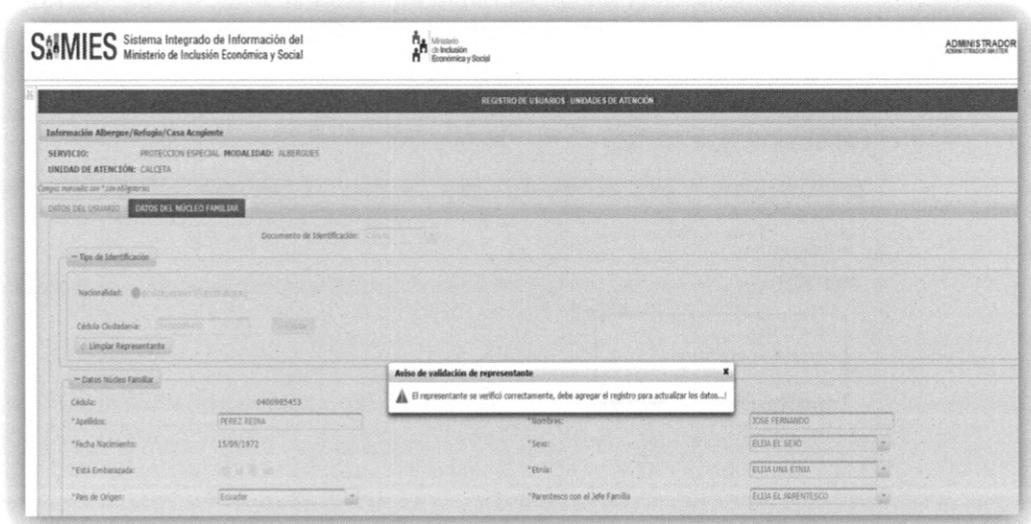
- e) **IMPORTANTE** Colocar fecha de ingreso al ALBERGUE - **“Fecha Ingreso Refugio/Albergue:”**



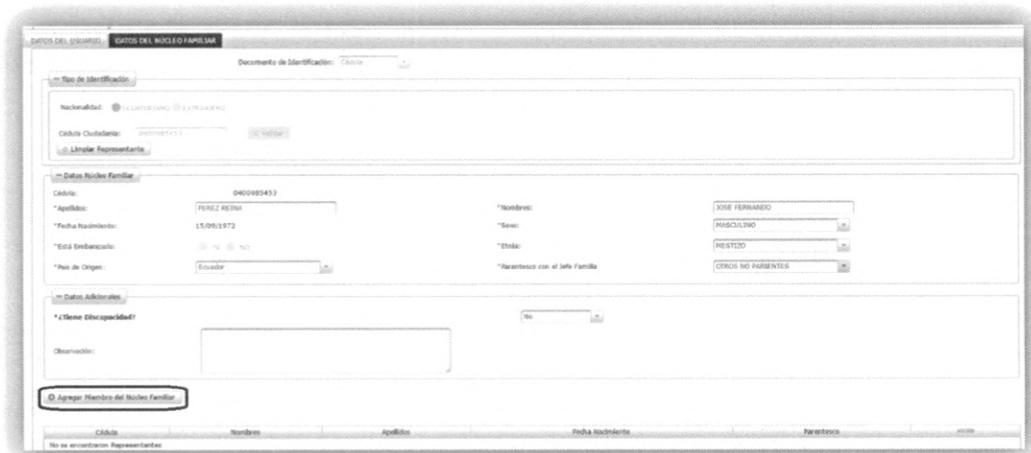
- f) Para ingresar información de otro miembro del núcleo familiar, seleccione la pestaña **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR**.
- g) Seleccionar el tipo de Documento de Identificación.

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

h) Ingresar la información del miembro del Núcleo familiar.

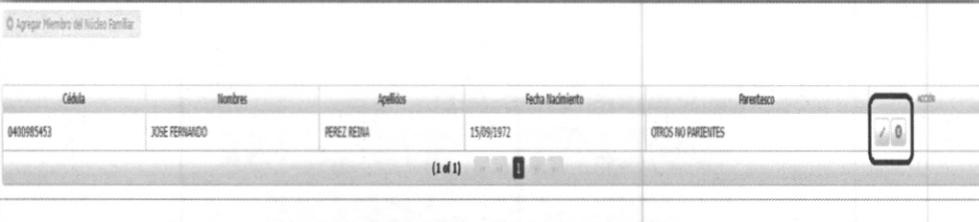


i) Para agregar la información de la persona dar clic en **Agregar Miembro del Núcleo Familiar**, y repetir el proceso anterior.



 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

A continuación se le muestra la bandeja de los integrantes incluidos dentro del núcleo familiar.



Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco	Acción
0400905453	JOSE FERNANDO	PEREZ REINA	15/09/1972	OTROS NO PARIENTES	

(1 of 1)

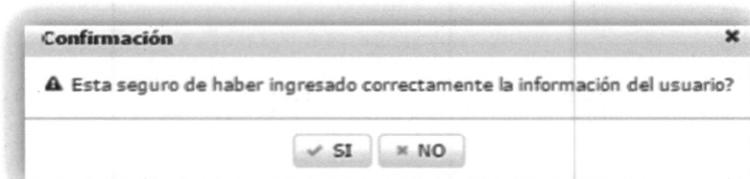
En esta bandeja usted tiene las acciones de:

- Editar núcleo familiar
- Eliminar núcleo familiar

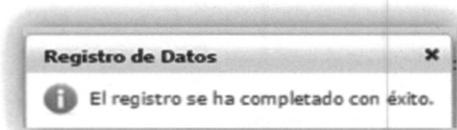
j) Al terminar de agregar los miembros del núcleo familiar, para grabar lo ingresado dar clic en **Guardar**, y aparecerá el mensaje de confirmación.

Cuando no seleccione Guardar no se grabará la información registrada del miembro del núcleo familiar.

k) Para grabar toda la información del usuario del servicio, dar clic en **Guardar**, y aparece en siguiente mensaje.



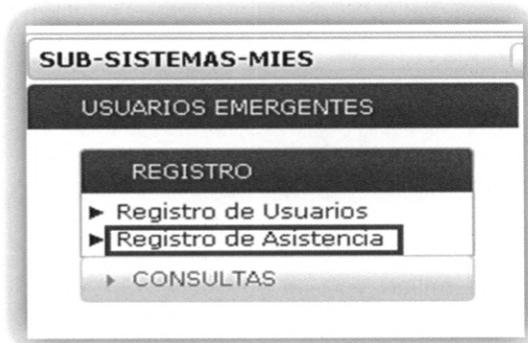
Seleccionar **SI**, y aparece el siguiente mensaje:



 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 4.- Registro de Asistencia

Seleccionar la opción **Registro de Asistencia**.



a) Para desplegar la asistencia de la Unidad de Atención dar clic en **Asistencia**.

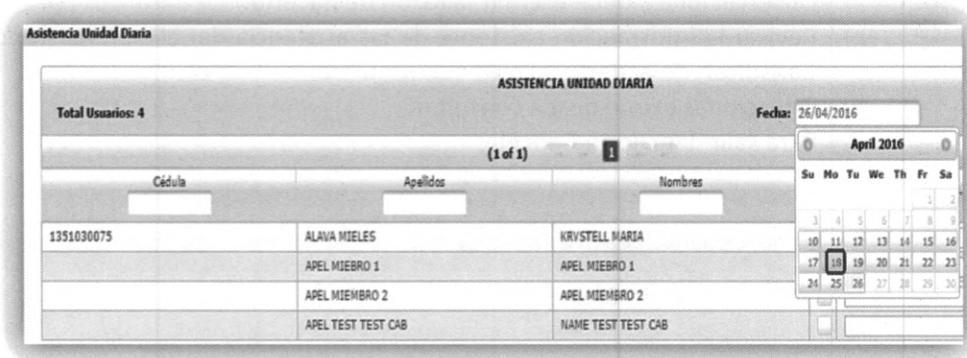
Asistencia	CODIGO DE CENTRO	NOMBRE DE UNIDAD	SERVICIO	MODALIDAD
Asistencia	49293	Refugio (por preguntar)	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES

b) Seleccionar el mes que requiera ingresar la asistencia, dar clic en **Generar**.

ASISTENCIA UNIDAD					
Año	Mes	Asistencia Diaria	Días de Asistencia	Total % (Asistencia)	Estado
2016	1	Consultar	0	0.0	CER
2016	2	Consultar	0	0.0	CER
2016	3	Consultar	0	0.0	CER
2016	4	Generar	0	0.0	ACT

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) En el calendario seleccionar el día del cual va a registrar la asistencia.



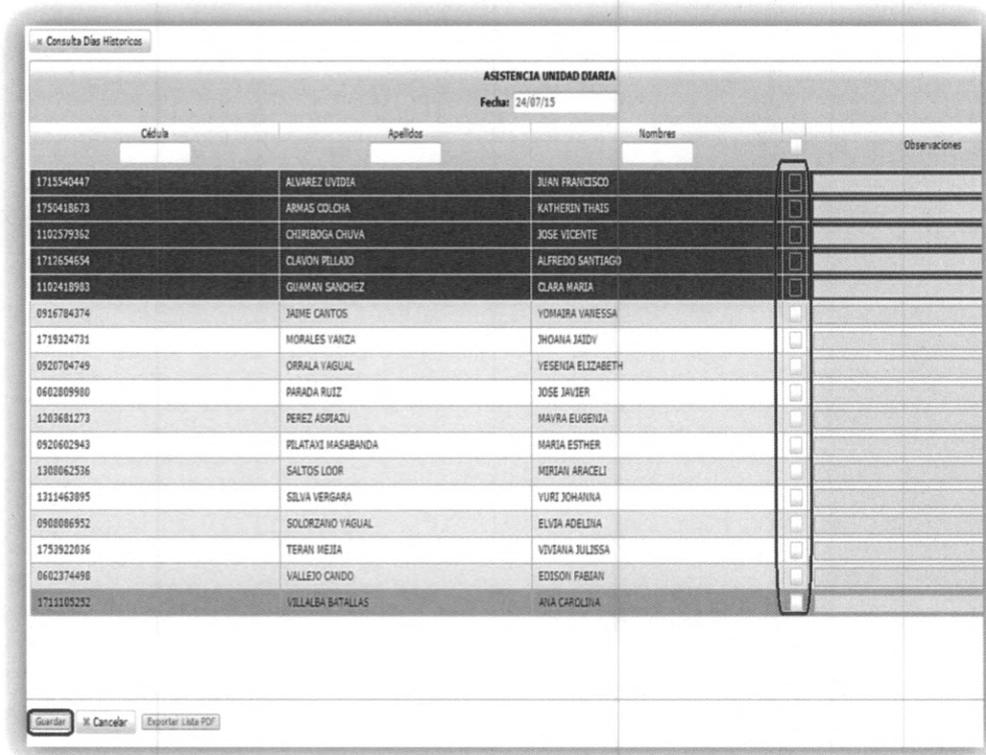
Asistencia Unidad Diaria

Total Usuarios: 4 Fecha: 26/04/2016

(1 of 1)

Cédula	Apellidos	Nombres
1351030075	ALAVA MIELES	KRYSTELL MARIA
	APEL MIEBRO 1	APEL MIEBRO 1
	APEL MIEBRO 2	APEL MIEBRO 2
	APEL TEST TEST CAB	NAME TEST TEST CAB

d) Registrar la asistencia del día marcando las casillas de acuerdo a los usuarios asistentes a la Unidad de Atención.



Asistencia Unidad Diaria

Fecha: 24/07/15

Cédula	Apellidos	Nombres	Observaciones
1715540447	ALVAREZ UVIDIA	JUAN FRANCISCO	<input type="checkbox"/>
175418673	ARMAS COLOA	KATHERIN THAIS	<input type="checkbox"/>
1102579362	CHIRIBOGA CHUVA	JOSE VICENTE	<input type="checkbox"/>
1712654654	CLAYON PELLAJO	ALFREDO SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
1102418983	GUAMAN SANCHEZ	CLARA MARIA	<input type="checkbox"/>
0916784374	JADME CANTOS	YOMAIRA VANESSA	<input type="checkbox"/>
1719324731	MORALES YANZA	YHOANA JADYV	<input type="checkbox"/>
0920704749	ORRALA YAGUAL	YESENDA ELIZABETH	<input type="checkbox"/>
0602809980	PARADA RUIZ	JOSE JAVIER	<input type="checkbox"/>
1203681273	PEREZ ASPIAZU	MAIRA EUGENIA	<input type="checkbox"/>
0920602943	PILATAVI MASABANDA	MARIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
1388062536	SALTOS LOOR	MIRIAN ARACELI	<input type="checkbox"/>
1311463895	SILVA VERGARA	YURI JOHANNA	<input type="checkbox"/>
0908006952	SOLORZANO YAGUAL	ELVA ADELINA	<input type="checkbox"/>
1753922036	TERAN MEJIA	VIVIANA JULISSA	<input type="checkbox"/>
0602374498	VALLEJO CANDO	EDISON FABIAN	<input type="checkbox"/>
1711105252	VILLALBA BATALLAS	ANA CAROLINA	<input type="checkbox"/>

Guardar Cancelar Exportar Lista PDF

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- e) Al terminar, para grabar, debe dar clic en **Guardar**.
- f) Si requiere QUITAR la asistencia de un usuario, debe dar clic en la casilla, en el cuadro Observaciones, debe escribir la razón de hacerlo.
- g) Revisar la información existente de las asistencia dar clic en **Asistencia**, luego clic en **Consultar**, de acuerdo al mes que requiera.
- h) Seleccionar el que desea consultar.
- i) Para salir dar clic en **Cancelar**.

UNIDADES ASOCIADAS AL RESPONSABLE

Zona: Zona Planificación 4 Distrito: DIRECCIÓN DISTRITAL 13001 - PORTOVIEJO - MIES

Servicio: PROTECCION ESPECIAL Modalidad: ALBERGUES

Asistencia	CODIGO DE CENTRO	NOMBRE DE UNIDAD	SERVICIO	MODALIDAD	ZONA	PROVINCIA	CANTON
Asistencia	49231						ROCAFUE
Asistencia	49232						ROCAFUE
Asistencia	49233						ROCAFUE
Asistencia	49234						ROCAFUE
Asistencia	49235						ROCAFUE

Asistencia Unidad

ASISTENCIA UNIDAD					
Año	Mes	Asistencia Diaria	Dias de Asistencia	Total % (Asistencia)	Estado
2016	1	Consultar	0	0.0	CER
2016	2	Consultar	0	0.0	CER
2016	3	Consultar	0	0.0	CER
2016	4	Consultar	0	0.0	CER
2016	5	Generar	0	0.0	ACT

(1 of 2)

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 5.- Egresamiento de Usuarios Albergue

a) Seleccionar:

- Zona (Zona a la que pertenece)
- Distrito (Distrito al que pertenece)
- Servicio (**PROTECCIÓN ESPECIAL**)
- Modalidad (**ALBERGUES**)

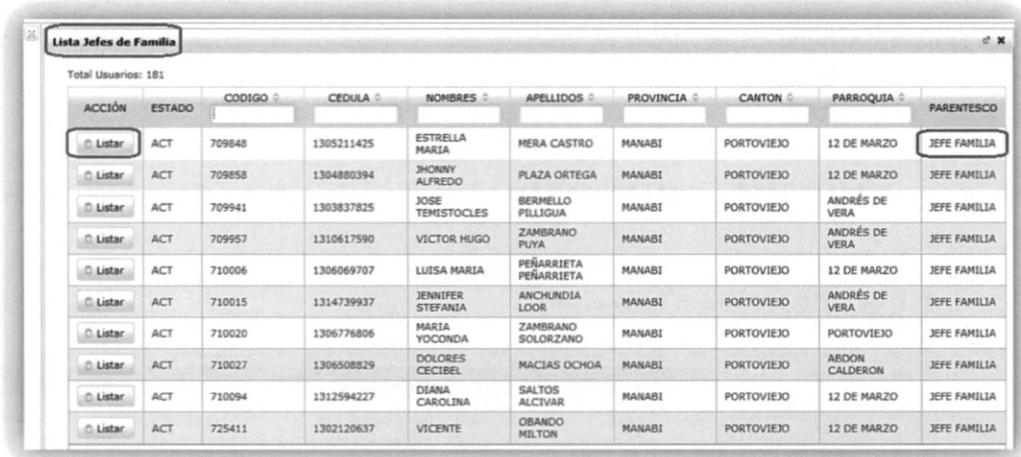


b) Al escoger modalidad ALBERGUES dentro de “Egresamiento de Usuarios Albergue”, se lista los albergues asignados al DISTRITO, presionar el botón “Listar”.



 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) En la siguiente ventana seleccione la opción "Listar" Jefe Familia.



ACCIÓN	ESTADO	CODIGO	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	PARENTESCO
Listar	ACT	709848	1305211425	ESTRELLA MARIA	HERA CASTRO	MANABI	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	709858	1304880394	JHONNY ALFREDO	PLAZA ORTEGA	MANABI	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	709941	1303837825	JOSE TEMISTOCLES	BERHELLO PILLIGUA	MANABI	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	709957	1310617590	VICTOR HUGO	ZAMBRANO PUYA	MANABI	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	710006	1306069707	LUISA MARIA	PEÑARRIETA PEÑARRIETA	MANABI	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	710015	1314739937	JENNIFER STEFANIA	ANCHUNDIA LOOR	MANABI	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	710020	1306776806	MARIA YOCONDA	ZAMBRANO SOLORZANO	MANABI	PORTOVIEJO	PORTOVIEJO	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	710027	1306508829	DOLORES CECIBEL	MACIAS OCHOA	MANABI	PORTOVIEJO	ABDON CALDERON	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	710094	1312594227	DIANA CAROLINA	SALTOS ALCIVAR	MANABI	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	JEFE FAMILIA
Listar	ACT	725411	1302120637	VICENTE	OBANDO MILTON	MANABI	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	JEFE FAMILIA

d) Seleccionar la Fecha de Salida del Albergue o Refugio, Motivo de Salida y una observación del motivo de salida.

Pulsamos el botón Guardar.



Egresamiento del Núcleo Familiar

Información del Albergue o Refugio

SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD: ALBERGUES
 UNIDAD DE ATENCIÓN: PORTOVIEJO

Lista Núcleo Familiar

Total Usuarios: 1

Estado	Código	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco
ACT	709400	1309893707	LUISA MERCEDES	MOREIRA MOREIRA	21/09/1980	JEFE FAMILIA

(1 of 1)

Datos del Egresamiento

Fecha de Salida del Albergue o Refugio: 23-08-2016

Motivo de Salida: ELIJA EL MOTIVO

Observación: ORGANIZACIÓN DEL NUCLEO FAMILIAR

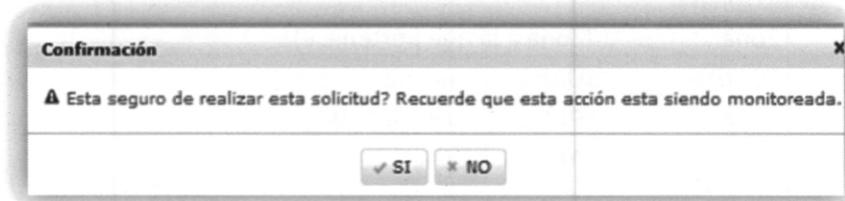
ELIJA EL MOTIVO

- Se acoge al Bono de Arrendamiento
- Se va a una familia de acogida
- Se cambia de albergue o refugio
- Regresa a su vivienda anterior

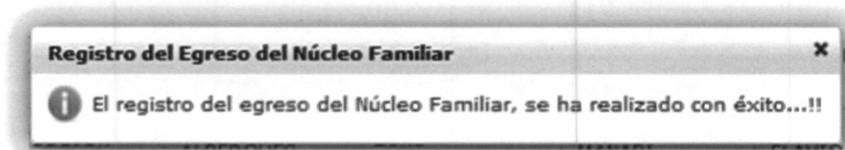
Guardar Cancelar

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

e) En el siguiente mensaje confirmar si deseamos continuar con la acción, pulsamos **SI** para continuar o **NO** para cancelar.



f) Se mostrará el siguiente mensaje de egreso exitoso:



Nota: En la opción de egreso de usuarios solo se muestran jefes de familia y su egreso denota la salida de todo su núcleo familiar en caso de existir.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 5.1.- Reingreso de Usuario

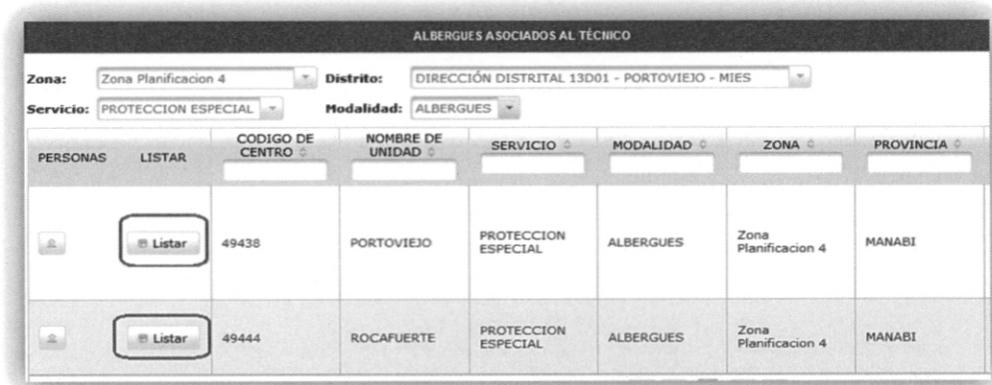
a) En el menú del sistema seleccionar la opción **“Registro de Usuario”**

Seleccionar:

- Zona (Zona a la que pertenece)
- Distrito (Distrito al que pertenece)
- Servicio **(PROTECCIÓN ESPECIAL)**
- Modalidad **(ALBERGUES)**



b) Al escoger modalidad ALBERGUES, se lista los albergues asignados al DISTRITO, presionar el botón **“Listar”**.



 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) En la siguiente ventana seleccione la opción "Lápiz" Editar Jefe Familia.



ACCIÓN	ESTADO	CODIGO	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	PARENTESCO	PROVINCIA
	ACT	788399	1312910423	KARINA MARIBEL	ACOSTA CEVALLOS	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA
	ACT	726770	1312852997	RENE XAVIER	ALARCON CEDEÑO	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	709113	1309468336	JORGE ARTURO	ALAVA FLORES	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	709326	1312442559	MIRIAN HONSERRATE	ALAVA MACIAS	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	709637	1304994328	ASUNCION MARILUZ	ALCIVAR CHAVEZ	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	709347	1309596805	ANICIA BEATRIZ	ALCIVAR CHAVEZ	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	709383	1308931912	ROSA DOMITILA	ALCIVAR CHAVEZ	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	788440	1306973569	WILTON MELQUIADES	ALCIVAR SOLORZANO	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA
	ACT	710015	1314739937	JENNIFER STEFANIA	ANCHUNDIA LOOR	JEFE FAMILIA	MANABI
	ACT	788436	1316071057	DANNES ANTONIO	ANZULES VELEZ	JEFE FAMILIA	SIN PROVINCIA

d) Al Gestor de Albergues se le muestra el formulario ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS - UNIDADES DE ATENCIÓN ALBERGUES.

En este formulario encuentra dos pestañas:

- DATOS DEL USUARIO (Ingresar y Editar Jefe de Hogar)
- DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR (Ingresar o Eliminar integrantes de un Núcleo Familiar)



ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS - UNIDADES DE ATENCIÓN ALBERGUES

Información Unidad de Atención

SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD: ALBERGUES
 UNIDAD DE ATENCIÓN: COJIMIES

Campos marcados con * son obligatorios.

DATOS DEL USUARIO | **DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR** | UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Datos Personales Usuario de Servicio

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO
 Cédula: 1708029648
 Nombre Completo: ARIAS MORILLO JAIME HERNAN *Apellidos: ARIAS MORILLO
 *Nombres: JAIME HERNAN *Fecha Nacimiento: 05-11-1965
 *Sexo: MASCULINO *Está Embarazada?: SI NO
 *Autoidentificación Étnica: MESTIZO *País de Origen: Ecuador

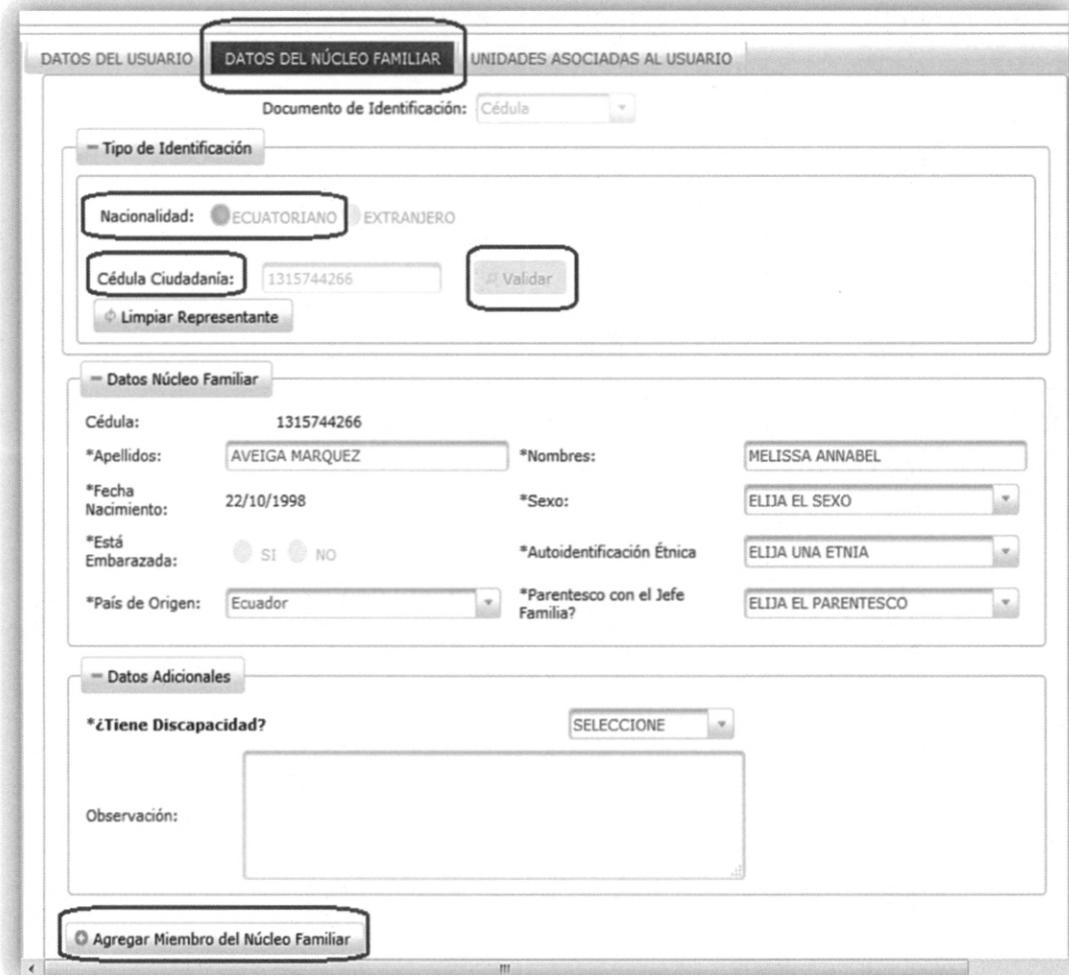
Datos Adicionales

*¿Tiene Discapacidad?: No
 *¿Tiene Familia en el Albergue?: Si Fecha Ingreso Refugio/Albergue: 09-08-2016

Actualizar

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- e) En la misma ventana seleccionar **"DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR"** se despliega la siguiente ventana que lista los miembros del núcleo familiar con su parentesco. Con la opción del Lápiz podrá editar los datos del integrante del núcleo familiar.



DATOS DEL USUARIO **DATOS DEL NUCLEO FAMILIAR** UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

Cédula Ciudadanía: 1315744266

Datos Núcleo Familiar

Cédula: 1315744266

*Apellidos: AVEIGA MARQUEZ *Nombres: MELISSA ANNABEL

*Fecha Nacimiento: 22/10/1998 *Sexo: ELIJA EL SEXO

*Está Embarazada: SI NO *Autoidentificación Étnica: ELIJA UNA ETNIA

*País de Origen: Ecuador *Parentesco con el Jefe Familia: ELIJA EL PARENTESCO

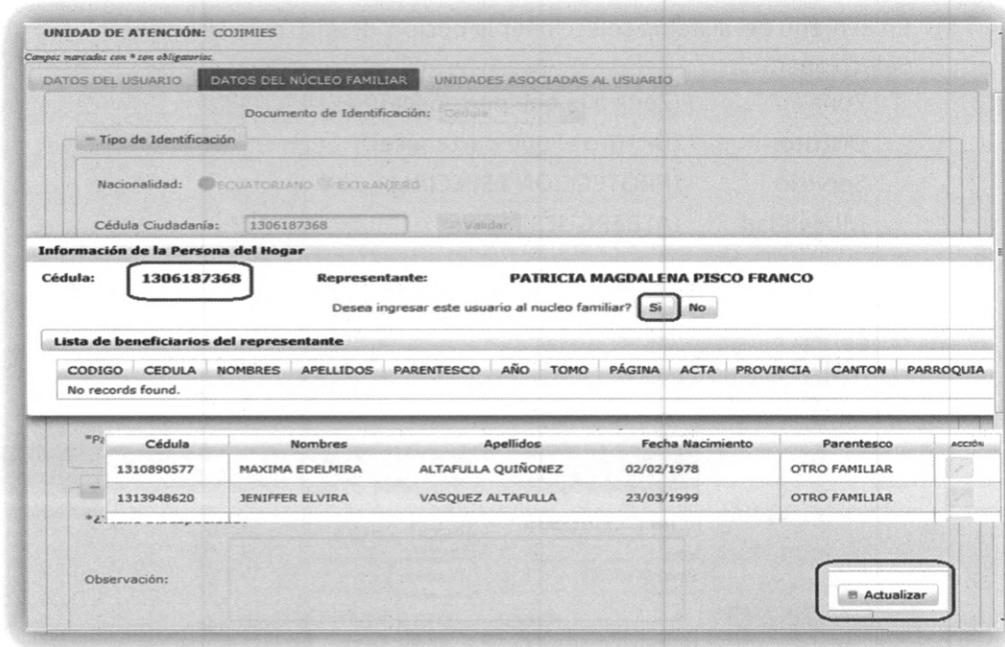
Datos Adicionales

*¿Tiene Discapacidad? SELECCIONE

Observación:

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- f) Al Agregar Miembro de Núcleo Familiar se despliega el siguiente mensaje en el cual debes seleccionar “SI”, y luego “Actualizar”



UNIDAD DE ATENCIÓN: COJIMIES

Campos marcados con * son obligatorios

DATOS DEL USUARIO | **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR** | UNIDADES ASOCIADAS AL USUARIO

Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

Cédula Ciudadanía: 1306187368 Validar

Información de la Persona del Hogar

Cédula: **1306187368** Representante: **PATRICIA MAGDALENA PISCO FRANCO**

¿Desea ingresar este usuario al núcleo familiar? Si No

Lista de beneficiarios del representante

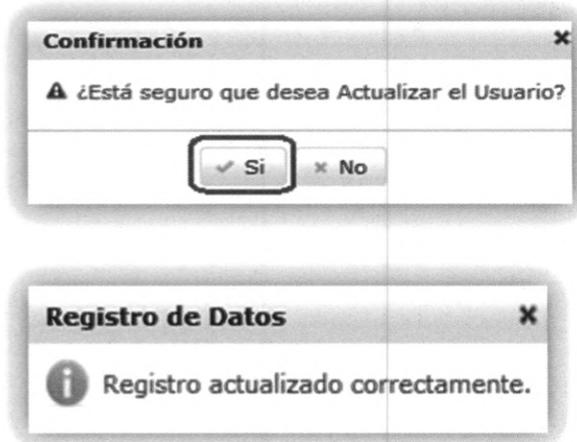
CODIGO	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	PARENTESCO	AÑO	TOMO	PÁGINA	ACTA	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA
No records found.											

*Pa	Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco	acción
	1310890577	MAXIMA EDELMIRA	ALTAFULLA QUIÑONEZ	02/02/1978	OTRO FAMILIAR	<input type="checkbox"/>
	1313948620	JENIFFER ELVIRA	VASQUEZ ALTAFULLA	23/03/1999	OTRO FAMILIAR	<input type="checkbox"/>

Observación:

Actualizar

- g) Una vez que presionó el botón “Actualizar” el sistema le emite el siguiente mensaje de confirmación de la actualización del usuario, pulsar el botón “SI”



Confirmación x

⚠ ¿Está seguro que desea Actualizar el Usuario?

Si No

Registro de Datos x

i Registro actualizado correctamente.

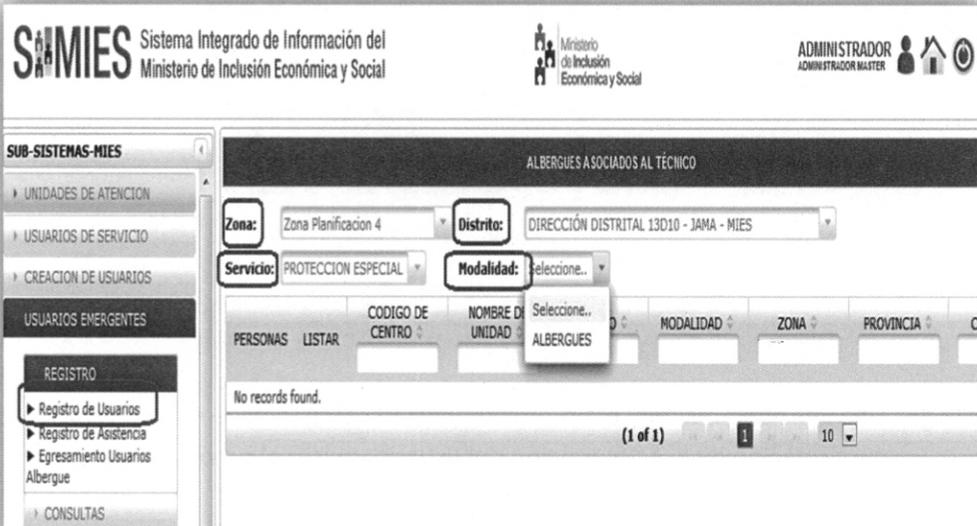
 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 5.2.- Reingreso de Núcleo Familiar

- a) En el menú del sistema seleccionar la opción “Registro de Usuario”

Seleccionar:

Zona (Zona a la que pertenece)
 Distrito (Distrito al que pertenece)
 Servicio (PROTECCIÓN ESPECIAL)
 Modalidad (ALBERGUES)



SIIMIES Sistema Integrado de Información del Ministerio de Inclusion Económica y Social
 ADMINISTRADOR ADMINISTRADOR MASTER

SUB-SISTEMAS-MIES
 UNIDADES DE ATENCION
 USUARIOS DE SERVICIO
 CREACION DE USUARIOS
USUARIOS EMERGENTES
 REGISTRO
 Registro de Usuarios
 Registro de Asistencia
 Egresamiento Usuarios Albergue
 CONSULTAS

ALBERGUES A SOCIADOS AL TÉCNICO
 Zona: Zona Planificacion 4 Distrito: DIRECCIÓN DISTRITAL 13D10 - JAMA - MIES
 Servicio: PROTECCION ESPECIAL Modalidad: Seleccione..
 Seleccione..
 ALBERGUES

PERSONAS	LISTAR	CODIGO DE CENTRO	NOMBRE DE UNIDAD	MODALIDAD	ZONA	PROVINCIA	C
No records found.							

(1 of 1) 1 10

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

b) Al escoger modalidad ALBERGUES, se lista los albergues asignados al DISTRITO, presionar el botón "Agregar Personas".

ALBERGUES ASOCIADOS AL TÉCNICO

Zona: Distrito:

Servicio: Modalidad:

PERSONAS	LISTAR	CODIGO DE CENTRO	NOMBRE DE UNIDAD	SERVICIO	MODALIDAD	ZONA	PROVINCIA
	Listar	49430	BELLAVISTA	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49432	CANOA	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49434	COJIMIES	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49435	DON JUAN	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49437	EL MATAL	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49440	BAHÍA	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
<input type="button" value="Agregar Personas"/>							
	Listar	49441	JAMA	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI
	Listar	49442	PEDERNALES I	PROTECCION ESPECIAL	ALBERGUES	Zona Planificacion 4	MANABI

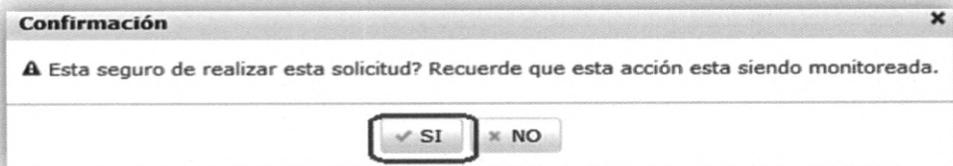
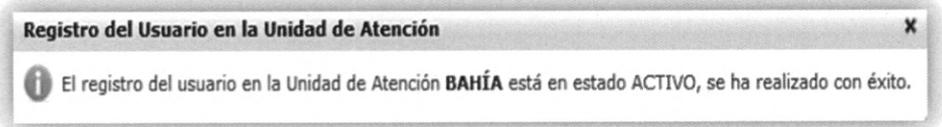
 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) En la siguiente ventana seleccionar la pestaña “DATOS DEL USUARIO”. Para el reingreso del usuario existen dos opciones:

- Cédula
- Sin Identificación

Ingrese el número de cédula de la persona que reingresa y luego dar clic en “Validar”.

El sistema validará la cédula y le presenta mensajes de confirmación

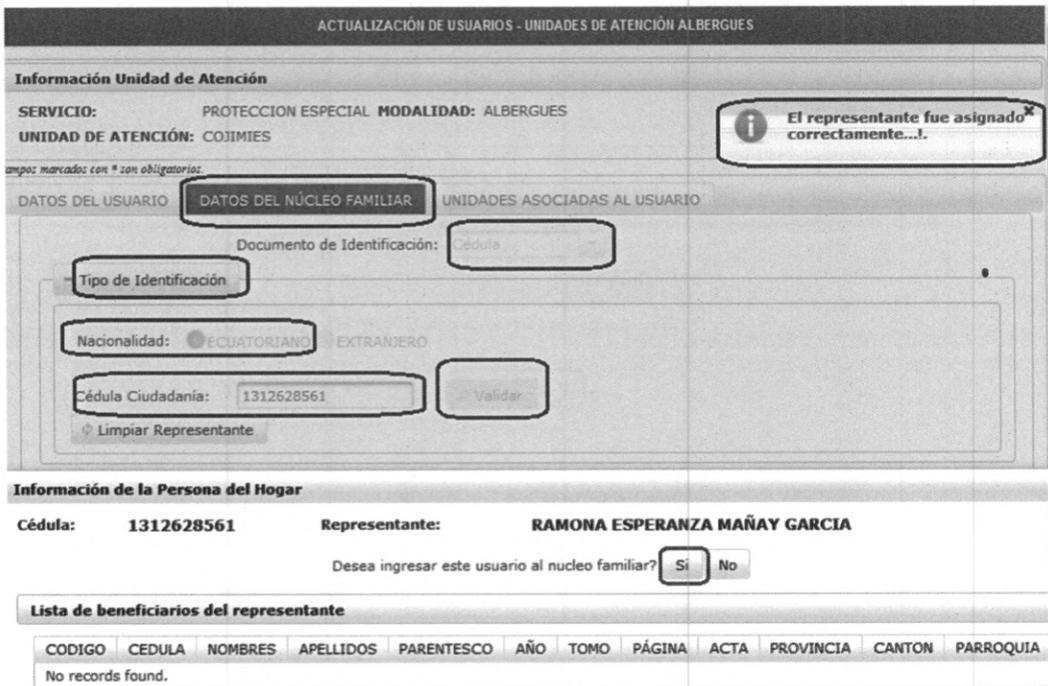
 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

d) En la siguiente ventana seleccionar la pestaña “DATOS NUCLEO FAMILIAR”. Para el reingreso del miembro del núcleo familiar

- Cédula
- Sin Identificación

Ingrese el número de cédula del miembro reingresa y luego dar clic en “Validar”.

El sistema validará la cédula y le presenta mensajes de confirmación



 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- h) Una vez que selecciona la opción “SI” le aparece los datos de reingreso del nuevo miembro del núcleo familiar y por ultimo presione el botón “Actualizar” y nuevamente “SI” confirmando al actualización

Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco	ACCIÓN
1317124996	JIMMY HERNAN	ARIAS ALTAFULLA	23/04/2012	OTRO FAMILIAR	
1312628561	RAMONA ESPERANZA	MAÑAY GARCIA	26/05/1984	OTRO FAMILIAR	

(2 of 2) 

Actualizar

Confirmación x

⚠ ¿Está seguro que desea Actualizar el Usuario?

Registro de Datos x

ℹ Registro actualizado correctamente.

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Paso 6.- Consultas

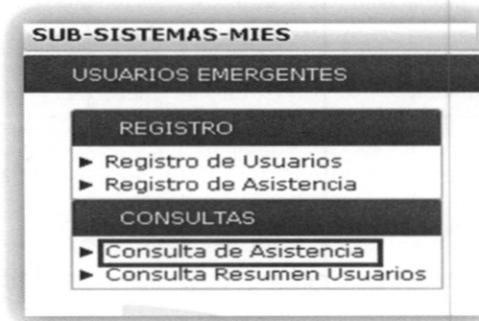
Las consultas que se pueden realizar son:

- e) Consulta de Asistencias.
- f) Asistencia Período.

6.1. Consulta de Asistencias.

Para realizar consultas de la asistencia de la unidad de atención.

- a) Selecciones **Consulta de Asistencias.**



- b) Seleccionar **Imprimir Asistencia Unidad.**



 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

c) Seleccionar **Año**, **Mes** y dar clic en **Buscar**.

Imprimir Asistencia Unidad Mensual

Año: 2016 Mes: Mayo Buscar Imprimir

NOMBRE DE UNIDAD: SEMINARIO SAN PEDRO

Apellidos	Nombres	Cedula	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ALAVA OÑA	JUNIOR ISAAC	1317269536												A										
BAILON GEDERO	CARLOTA MODESTA	1301047641												A										
BERNAL MOLINA	MARIA AUKILIADORA	9999999999												A										
BRAVO MENDOZA	ALTEMAR REUTILLO	9999999999												A										
BRAVO SANTANA	KRYSTHEL PHORELLA	1350267355												A										
CARRANZA GEDERO	DARWIN DANIEL	9999999999												A										
GEDERO SANTANA	JEAN SMITH	1316017126												A										
CHAVEZ LLOOR	JESUS DANIEL	9999999999												A										
CHAVEZ PINARGOTE	ALISSON ADRIANA	1351336316												A										
CHAVEZ PINARGOTE	DEIBY DANIEL	1350210579												A										
DOMO LLOOR	MAITE MAGDALENA	9999999999												A										
DOMO LLOOR	MARTA MAGDALENA	1301808016												A										

El reporte presenta la información de la asistencia registrada en la Unidad de Atención.

Para imprimir, dar clic en **Imprimir**. Se presenta el siguiente reporte:

d) seleccionar **Año**, **Mes** y dar clic en **Buscar**.

Imprimir Asistencia Unidad Mensual

Año: 2016 Mes: Mayo Buscar Imprimir

NOMBRE DE UNIDAD: SEMINARIO SAN PEDRO

Apellidos	Nombres	Cedula	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ALAVA OÑA	JUNIOR ISAAC	1317269536												A										
BAILON GEDERO	CARLOTA MODESTA	1301047641												A										
BERNAL MOLINA	MARIA AUKILIADORA	9999999999												A										
BRAVO MENDOZA	ALTEMAR REUTILLO	9999999999												A										
BRAVO SANTANA	KRYSTHEL PHORELLA	1350267355												A										
CARRANZA GEDERO	DARWIN DANIEL	9999999999												A										
GEDERO SANTANA	JEAN SMITH	1316017126												A										
CHAVEZ LLOOR	JESUS DANIEL	9999999999												A										
CHAVEZ PINARGOTE	ALISSON ADRIANA	1351336316												A										
CHAVEZ PINARGOTE	DEIBY DANIEL	1350210579												A										
DOMO LLOOR	MAITE MAGDALENA	9999999999												A										
DOMO LLOOR	MARTA MAGDALENA	1301808016												A										

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

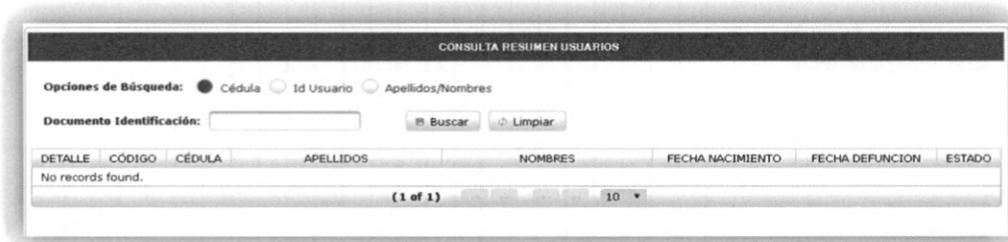
6.3. Consulta Resumen Usuarios

Para realizar la consulta resumen de los usuarios de servicios se sigue los siguientes pasos:

- Seleccione **Consulta Resumen Usuarios**.



- En la página web que se despliega se tiene las siguiente disposición de controles de forma dinámica:



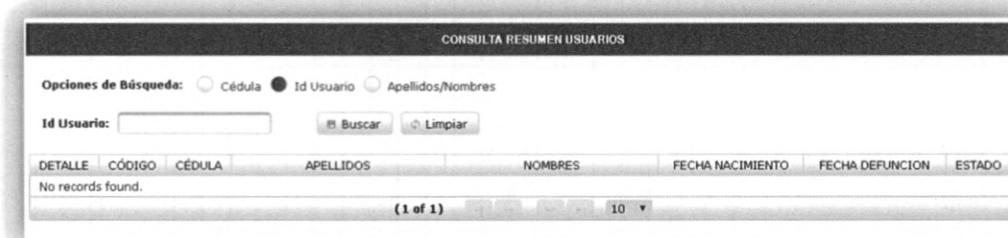
CONSULTA RESUMEN USUARIOS

Opciones de Búsqueda: Cédula Id Usuario Apellidos/Nombres

Documento Identificación:

DETALLE	CÓDIGO	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	FECHA DEFUNCION	ESTADO
No records found.							

(1 of 1) 10



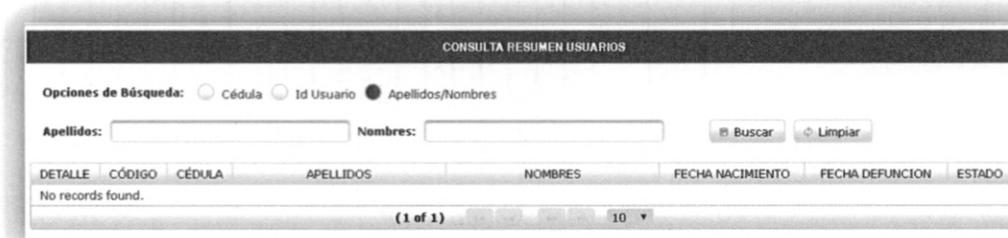
CONSULTA RESUMEN USUARIOS

Opciones de Búsqueda: Cédula Id Usuario Apellidos/Nombres

Id Usuario:

DETALLE	CÓDIGO	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	FECHA DEFUNCION	ESTADO
No records found.							

(1 of 1) 10



CONSULTA RESUMEN USUARIOS

Opciones de Búsqueda: Cédula Id Usuario Apellidos/Nombres

Apellidos: Nombres:

DETALLE	CÓDIGO	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	FECHA DEFUNCION	ESTADO
No records found.							

(1 of 1) 10

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

	Descripción
Opciones de Búsqueda	Se presenta opciones de selección como: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cédula: Permite consultar información de los usuarios por cédula. ❖ Id Usuario: Permite consultar información de los usuarios por el identificador único del usuario ❖ Apellidos y Nombres: Permite consultar ocurrencias de información de los usuarios por apellido y nombre ingresados.
Documento de Identificación	Presenta de forma dinámica el campo que permite el ingreso de la cédula del usuario para consultar información asociada
Id Usuario	Presenta de forma dinámica el campo que permite el ingreso del identificador único del usuario para consultar información asociada
Apellidos / Nombres	Presenta de forma dinámica los campos que permite el ingreso del nombre o apellidos para consultar información asociada
Buscar	Permite ejecutar la consulta con la opción de búsqueda ingresado
Limpiar	Permite limpiar los controles de la página web

Importante:

El ingreso de la opción de búsqueda no se permite copiar y pegar en los campos.

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

- c) Cuando se ejecuta la consulta con la opción de búsqueda seleccionado se puede consultar información relacionada al usuario de servicio al dar clic sobre el botón **"Detalle Información Usuario"**.

CONSULTA RESUMEN USUARIOS							
Opciones de Búsqueda: <input type="radio"/> Cédula <input type="radio"/> Id Usuario <input checked="" type="radio"/> Apellidos/Nombres							
Apellidos: PEREZ		Nombres: JOSE		<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			
DETALLE	CÓDIGO	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	FECHA DEFUNCIÓN	ESTADO
	2711	0956594220	PEREZ BARZOLA	JOSE ALFREDO	13/07/2013		ACTIVO
		09043483	PEREZ PEREZ	JOSELYN ELIZABETH	25/07/2012		ACTIVO
	132214	1251270557	PEREZ CAMPUZANO	JOSEPH DAVID	22/04/2014		ACTIVO
	164724	1251128912	PEREZ ALFONSO	JOSE ANGEL	30/09/2013		ACTIVO
	180856	1753951977	PEREZ LEON	JOSEPH LEONARDO	08/03/2013		ACTIVO
	184542	1805586011	PEREZ LANDA	JOSE LUIS	27/02/2013		ACTIVO
	209365	0954986634	PEREZ CASTAÑEDA	JOSELYN BELEN	10/12/2012		ACTIVO
	216462	0952327690	PEREZ PACHAY	JOSEPH SEBASTIAN	16/05/2011		ACTIVO
	220940	0956218382	PEREZ MALDONADO	JOSE DANIEL	11/06/2013		ACTIVO
	228194	0956313217	PEREZ CORDOVA	JOSE LUIS	06/12/2012		ACTIVO

- d) Al dar clic sobre el botón **"Detalle Información Usuario"** se presenta la siguiente información:

Consulta Detalle Usuario										
Cédula: 0956594220 Nombres: JOSE ALFREDO Apellidos: PEREZ BARZOLA Fecha Nacimiento: 13/07/2013 Edad: 2 AÑOS 5 MESES										
UNIDADES DE ATENCIÓN REGISTRADAS										
CODIGO USUARIO	ESTADO USUARIO	ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD	CODIGO UNIDAD	NOMBRE UNIDAD	ESTADO UNIDAD		
2711	INACTIVO	ZONA PLANIFICACION 5	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D15 - EL EMPALME - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH	31857	CHN PEDRO CARBO SANTA MARIANITA 54	ACTIVO		

ROTACIÓN USUARIOS - UNIDADES DE ATENCIÓN										
CÓDIGO USUARIO	CÓDIGO UNIDAD	ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD	ACCIÓN	FECHA REGISTRO	FECHA SALIDA UNIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
2711	31857	ZONA PLANIFICACION 5	DIRECCIÓN DISTRITAL 09D15 - EL EMPALME - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH	INACTIVO	04/10/2015 18:14:35	30/09/2015	MORA ALVARADO KAREN DEL ROCIO	POR PROBLEMAS DE SALUD DE LA MAMA

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario	008
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES	
	VERSIÓN:	5.0	

Detalle	Descripción																										
Información principal del usuario de servicio seleccionado (recuadro rojo)	Se presentará información del usuario de servicio seleccionado, <u>si el usuario no presenta información de la cédula este campo no se visualizará.</u>																										
Unidades de Atención Registradas (recuadro verde)	<p>Se presentará información de las unidades de atención asociadas al usuario de servicio seleccionado.</p> <p>La información que se presenta es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificador Único y Estado del Usuario de Servicio <table border="1" data-bbox="721 792 956 902"> <thead> <tr> <th>CODIGO USUARIO</th> <th>ESTADO USUARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>405822</td> <td>ACTIVO</td> </tr> </tbody> </table> ❖ Información de la Unidad de Atención <table border="1" data-bbox="721 981 1278 1064"> <thead> <tr> <th>ZONA</th> <th>DISTRITO</th> <th>SERVICIO</th> <th>MODALIDAD</th> <th>CODIGO UNIDAD</th> <th>NOMBRE UNIDAD</th> <th>ESTADO UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZONA PLANIFICACION 1</td> <td>DIRECCIÓN DISTRITAL OBOUS - SAN LORENZO - MIES</td> <td>DESARROLLO INFANTIL</td> <td>CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIVV</td> <td>7092</td> <td>TRAVESURA INFANTIL N.1</td> <td>ACTIVO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si el usuario se encuentra con el estado ACTIVO se resaltará esta información.</p> <table border="1" data-bbox="624 1234 1086 1368"> <thead> <tr> <th>CODIGO USUARIO</th> <th>ESTADO USUARIO</th> <th>ZONA</th> <th>DIRECCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>132214</td> <td>ACTIVO</td> <td>ZONA PLANIFICACION 5</td> <td>DIRECCIÓN QUEVEDO</td> </tr> </tbody> </table> 	CODIGO USUARIO	ESTADO USUARIO	405822	ACTIVO	ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD	CODIGO UNIDAD	NOMBRE UNIDAD	ESTADO UNIDAD	ZONA PLANIFICACION 1	DIRECCIÓN DISTRITAL OBOUS - SAN LORENZO - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIVV	7092	TRAVESURA INFANTIL N.1	ACTIVO	CODIGO USUARIO	ESTADO USUARIO	ZONA	DIRECCIÓN	132214	ACTIVO	ZONA PLANIFICACION 5	DIRECCIÓN QUEVEDO
CODIGO USUARIO	ESTADO USUARIO																										
405822	ACTIVO																										
ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD	CODIGO UNIDAD	NOMBRE UNIDAD	ESTADO UNIDAD																					
ZONA PLANIFICACION 1	DIRECCIÓN DISTRITAL OBOUS - SAN LORENZO - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR - CIVV	7092	TRAVESURA INFANTIL N.1	ACTIVO																					
CODIGO USUARIO	ESTADO USUARIO	ZONA	DIRECCIÓN																								
132214	ACTIVO	ZONA PLANIFICACION 5	DIRECCIÓN QUEVEDO																								
Rotación Usuarios – Unidades de Atención	<p>Se presentará información de la rotación de los usuarios asociado a las transferencias.</p> <p>La información que se presenta es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificador Único del Usuario de Servicio <table border="1" data-bbox="721 1592 823 1715"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO USUARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>405822</td> </tr> </tbody> </table> ❖ Información de la Unidad de Atención <table border="1" data-bbox="721 1794 1267 1928"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO UNIDAD</th> <th>ZONA</th> <th>DISTRITO</th> <th>SERVICIO</th> <th>MODALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>34438</td> <td>ZONA PLANIFICACION QUITO</td> <td>DIRECCIÓN DISTRITAL IZDOS - QUITO SUR - MIES</td> <td>DESARROLLO INFANTIL</td> <td>CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH</td> </tr> </tbody> </table> ❖ Información Relacionada a la Rotación del Usuario de 	CÓDIGO USUARIO	405822	CÓDIGO UNIDAD	ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD	34438	ZONA PLANIFICACION QUITO	DIRECCIÓN DISTRITAL IZDOS - QUITO SUR - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH														
CÓDIGO USUARIO																											
405822																											
CÓDIGO UNIDAD	ZONA	DISTRITO	SERVICIO	MODALIDAD																							
34438	ZONA PLANIFICACION QUITO	DIRECCIÓN DISTRITAL IZDOS - QUITO SUR - MIES	DESARROLLO INFANTIL	CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH																							

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Servicio				
ACCIÓN	FECHA REGISTRO	FECHA SALIDA UNIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
TRANSFERENCIA	05/01/2016 09:59:28		OÑA QUISAGUANO MARIA ISABEL	

La información de la columna "ACCION", se resaltará siempre sobre el último movimiento aplicado al usuario de servicio.

Si la información de la columna "ACCION" corresponde a una "TRANSFERENCIA" se resaltara en rojo.

SERVICIO	MODALIDAD	ACCIÓN	FECHA REGISTRO	FE SA UN
DESARROLLO INFANTIL	CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH	TRANSFERENCIA	05/01/2016 09:59:28	

5. Soporte

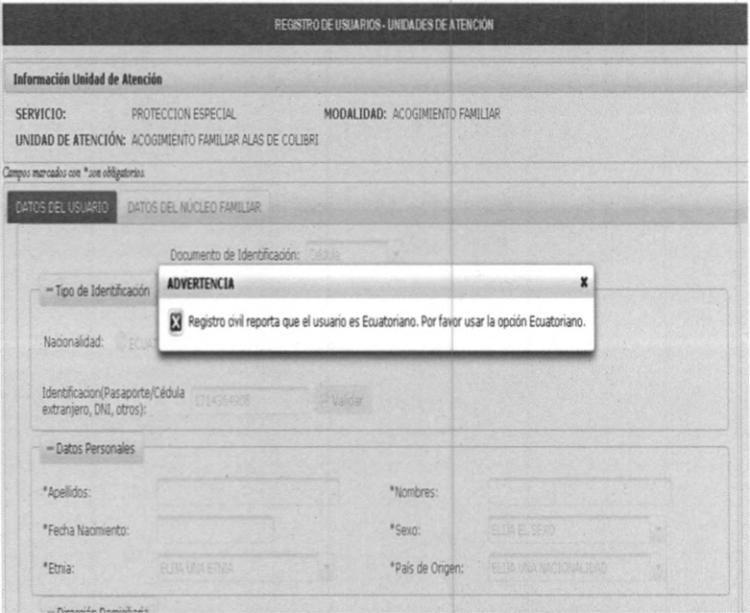
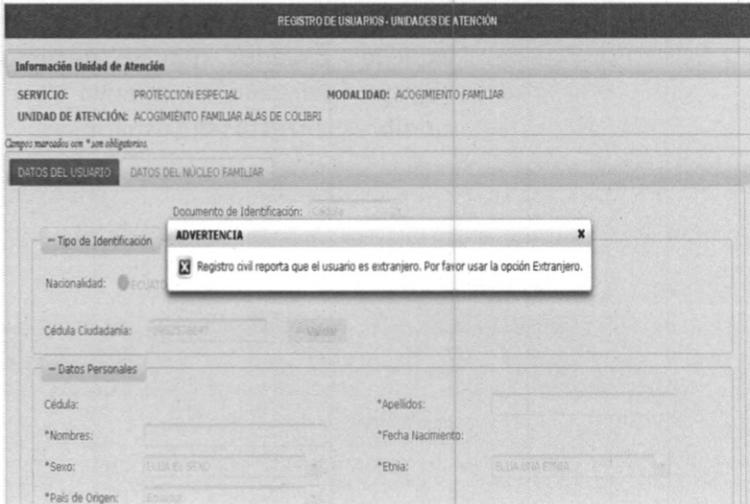
Para soporte sobre dudas, inquietudes, inconvenientes, problemas con el sistema SIIMIES, favor comunicarse a los siguientes teléfonos o correos institucionales.

CONTACTOS DIRECCIÓN DE PROYECTOS TIC			
TÉNICOS	NOMBRES	CORREO	EXT
	Dirección de Riesgos	saladesituacion@inclusion.gob.ec	1202
	Elizabeth Cadena	soporte.albergues@inclusion.gob.ec	1516
	Fernando Pérez	fernando.perez@inclusion.gob.ec	2501
	Roddy Arana	roddy.arana@inclusion.gob.ec	2516

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

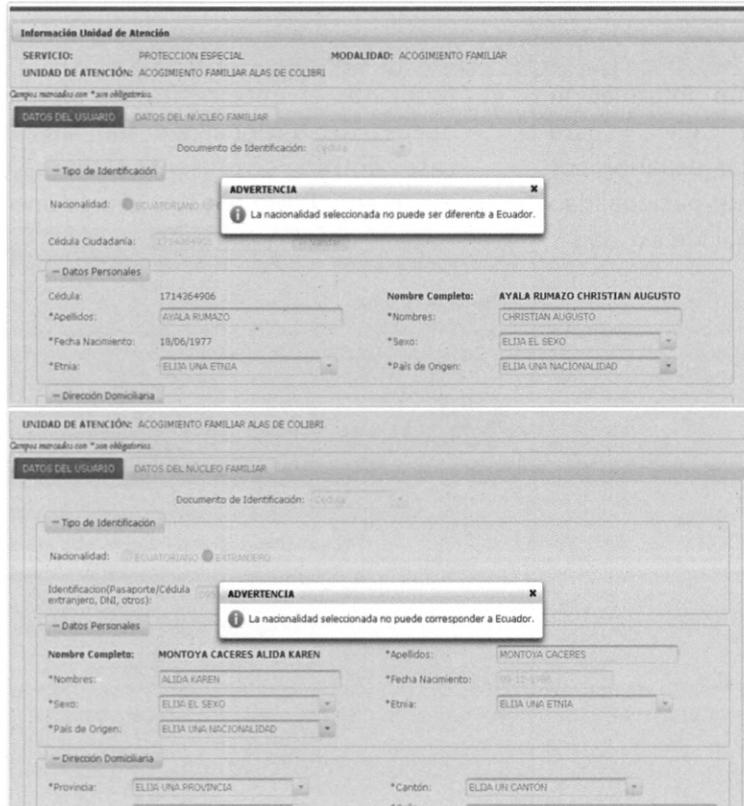
6. Anexos

Validaciones Registro/Actualización Usuarios Aplicación SIIMIES

Validación	Mensaje control Aplicación SIIMIES
Validación información Registro Civil, para identificar usuarios por su tipo de nacionalidad e información asociada.	<p>g) Mediante el documento de identificación se valida si la opción de Nacionalidad fue seleccionada correctamente, caso contrario se presenta el mensaje de advertencia para el que el usuario se registre bajo la opción correcta.</p>   <p>h) Se controla que el País de Origen este de acuerdo al tipo de nacionalidad seleccionada. Para el caso de usuarios</p>

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

extranjeros que tengan la doble nacionalidad (extranjera/ecuatoriana) prevale el país de nacionalidad extranjera.



Información Unidad de Atención
 SERVICIO: PROTECCION ESPECIAL MODALIDAD: ACOGIMIENTO FAMILIAR
 UNIDAD DE ATENCIÓN: ACOGIMIENTO FAMILIAR ALAS DE COLIBRI

Campo obligatorio con * son obligatorios.

DATOS DEL USUARIO **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR**

Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

ADVERTENCIA
 La nacionalidad seleccionada no puede ser diferente a Ecuador.

Cédula Ciudadanía: 1714364906

Datos Personales

Cédula: 1714364906 **Nombre Completo:** AYALA RUMAZO CHRISTIAN AUGUSTO

*Apellidos: AYALA RUMAZO *Nombres: CHRISTIAN AUGUSTO

*Fecha Nacimiento: 18/06/1977 *Sexo: ELIJA EL SEXO

*Etnia: ELIJA UNA ETNIA *País de Origen: ELIJA UNA NACIONALIDAD

Dirección Domiciliaria

UNIDAD DE ATENCIÓN: ACOGIMIENTO FAMILIAR ALAS DE COLIBRI

Campo obligatorio con * son obligatorios.

DATOS DEL USUARIO **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR**

Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

ADVERTENCIA
 La nacionalidad seleccionada no puede corresponder a Ecuador.

Identificación (Pasaporte/Cédula extranjero, DNI, otros):

Datos Personales

Nombre Completo: MONTOYA CACERES ALIDA KAREN *Apellidos: MONTOYA CACERES

*Nombres: ALIDA KAREN *Fecha Nacimiento: 09-12-1998

*Sexo: ELIJA EL SEXO *Etnia: ELIJA UNA ETNIA

*País de Origen: ELIJA UNA NACIONALIDAD

Dirección Domiciliaria

*Provincia: ELIJA UNA PROVINCIA *Cantón: ELIJA UN CANTÓN

i) Se visualiza la información del nombre completo para aquellos usuarios que se encuentren registrados en el registro civil, con el objetivo de capturar los apellidos y nombres correctos del usuario.



Documento de Identificación: Cédula

Tipo de Identificación

Nacionalidad: ECUATORIANO EXTRANJERO

Cédula Ciudadanía: 1714364906

Datos Personales

Cédula: 1714364906 **Nombre Completo:** AYALA RUMAZO CHRISTIAN AUGUSTO

*Apellidos: AYALA RUMAZO *Nombres: CHRISTIAN AUGUSTO

*Fecha Nacimiento: 18/06/1977 *Sexo: ELIJA EL SEXO

*Etnia: ELIJA UNA ETNIA *País de Origen: Ecuador

Dirección Domiciliaria

*Provincia: ELIJA UNA PROVINCIA *Cantón: ELIJA UN CANTÓN

*Parroquia: ELIJA UNA PARROQUIA *Calle Principal:

*Calle Secundaria: *No.Casa/Lote:

*Referencia de Ubicación: Teléfono fijo:

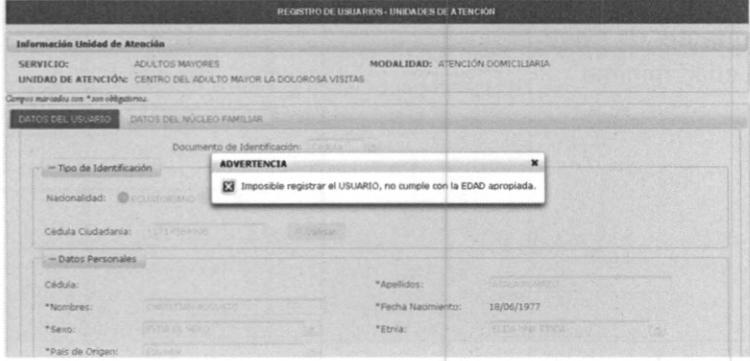
Teléfono celular: Celular:

ADVERTENCIA
 Por favor verifique los Apellidos y Nombres del usuario desplegados en pantalla.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Validación de Edad para servicio Desarrollo Infantil y Adulto Mayor



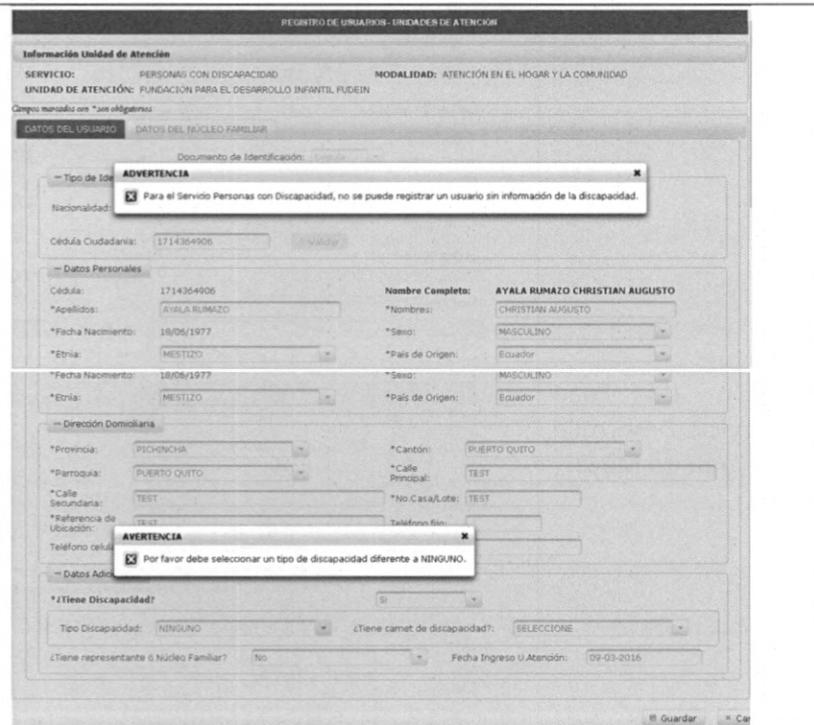


Importante:

- j) Para el servicio Desarrollo Infantil, la CGIDI ha definido que la edad que debe acceder al servicio esta hasta los 5 años de edad.
- k) Para el servicio Adulto Mayor, la CGIDI ha definido que la edad que se debe acceder al servicio es mayor o igual a 60 años de edad.
- l) Para el resto de servicios se encuentra en análisis por parte de la CGIDI suministrar la información del rango de edad que se deben controlar en la aplicación.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

Control para capturar información de Discapacidad para el servicio Personas con Discapacidad



REGISTRO DE USUARIOS - UNIDADES DE ATENCIÓN

Información Unidad de Atención
 SERVICIO: PERSONAS CON DISCAPACIDAD MODALIDAD: ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD
 UNIDAD DE ATENCIÓN: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL PUCEIN

DATOS DEL USUARIO **DATOS DEL NÚCLEO FAMILIAR**

Documento de Identificación:

ADVERTENCIA
 Para el Servicio Personas con Discapacidad, no se puede registrar un usuario sin información de la discapacidad.

Nacionalidad:

Cédula Ciudadanía:

Datos Personales

Cédula:

*Apellidos:

*Fecha Nacimiento:

*Etnia:

*Fecha Nacimiento:

*Etnia:

Nombre Completo: AYALA RUMAZO CHRISTIAN AUGUSTO
 *Nombres: CHRISTIAN AUGUSTO
 *Sexo: MASCULINO
 *País de Origen: Ecuador
 *Sexo: MASCULINO
 *País de Origen: Ecuador

Dirección Domiciliaria

*Provincia: PICHINCHA *Cantón: PUERTO QUITO
 *Parroquia: PUERTO QUITO *Calle Principal: TEST
 *Calle Secundaria: TEST *No.Casa/Lote: TEST
 *Referencia de Ubicación: TEST Teléfono Fijo: TEST

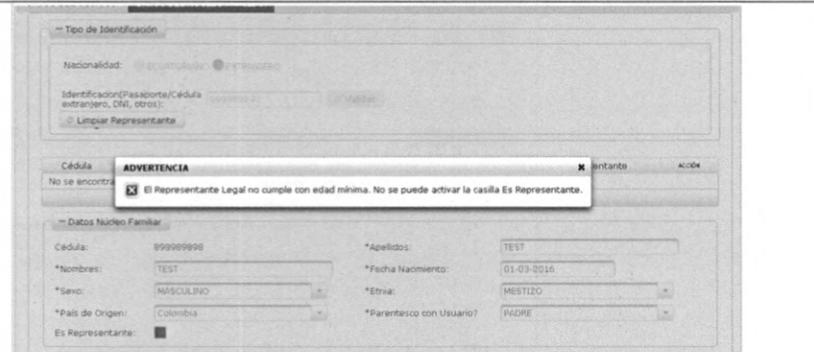
ADVERTENCIA
 Por favor debe seleccionar un tipo de discapacidad diferente a NINGUNO.

*¿Tiene Discapacidad?

Tipo Discapacidad: NINGUNO ¿Tiene carnet de discapacidad?: SELECCIONE

¿Tiene representante Núcleo Familiar? No Fecha Ingreso U. Atención: 09-03-2016

Control para activar un representante que cumpla edad mínima



Tipos de Identificación

Nacionalidad:

Identificación (Pasaporte/Cédula extranjero, DNI, otros):

Cédula:

No se encuentra

ADVERTENCIA
 El Representante Legal no cumple con edad mínima. No se puede activar la casilla Es Representante.

Datos Núcleo Familiar

Cédula:

*Apellidos: TEST

*Nombres: TEST

*Fecha Nacimiento: 01-03-2016

*Sexo: MASCULINO

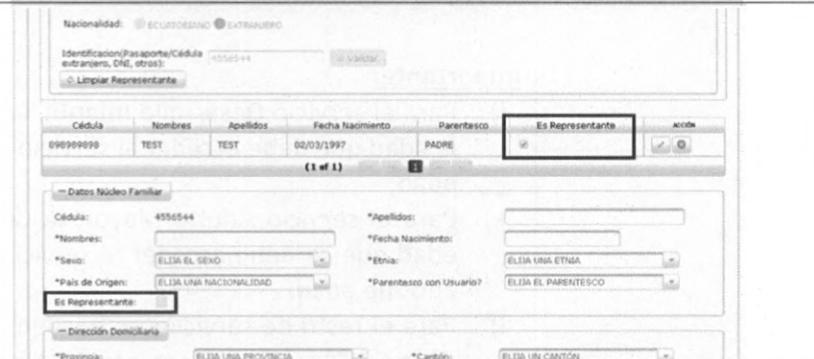
*Etnia: MESTIZO

*País de Origen: Colombia

*Parentesco con Usuario? PADRE

Es Representante:

Control para que no se pueda activar más de un representante



Nacionalidad:

Identificación (Pasaporte/Cédula extranjero, DNI, otros):

Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Parentesco	Es Representante	Acción
09999999	TEST	TEST	02/03/1997	PADRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

(1 of 1)

Datos Núcleo Familiar

Cédula: 4556544

*Apellidos:

*Nombres:

*Fecha Nacimiento:

*Sexo: ELIJA EL SEXO

*Etnia: ELIJA UNA ETNIA

*País de Origen: ELIJA UNA NACIONALIDAD

*Parentesco con Usuario? ELIJA EL PARENTESCO

Es Representante:

Dirección Domiciliaria

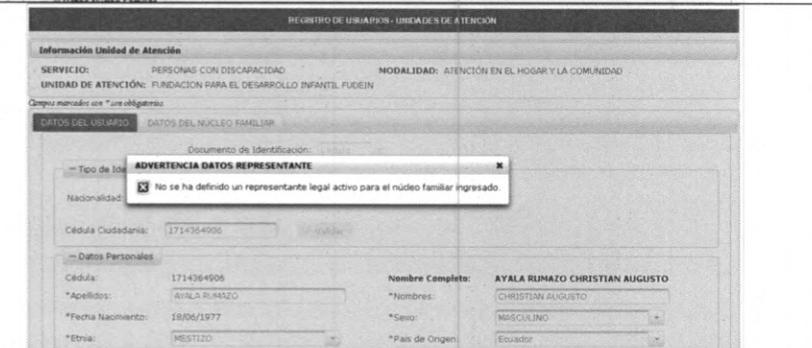
*Provincia: ELIJA UNA PROVINCIA *Cantón: ELIJA UN CANTÓN

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES
	VERSIÓN:	5.0

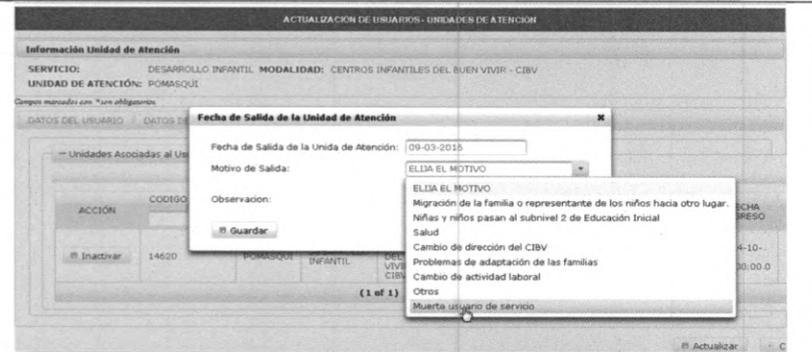
Se permite en la actualización del usuario el ingreso de representantes extranjeros y se aplica las mismas validaciones que se tienen en la registro de usuarios



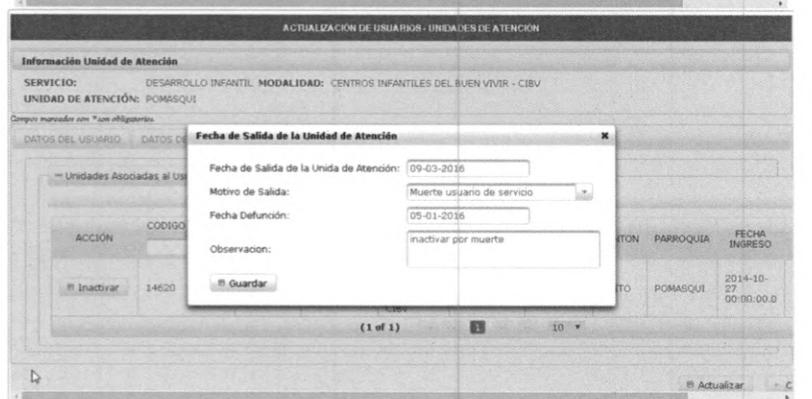
Para el registro y actualización si se requiere un representante se valide que se haya activado el representante legal, caso contrario no permite ingresar o actualizar el usuario.



Cuando se inactiva el usuario y el motivo es Muerte Usuario de Servicio, se inactiva el usuario y se captura la fecha de defunción.



Nota:
Aplica para todos los servicios



000

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	TIPO DE MANUAL:	Usuario
	NOMBRE DEL MANUAL:	<i>Manual de Usuario para registro de usuarios - Módulo Usuarios Emergentes - Sistema SIIMIES</i>
	VERSIÓN:	5.0

001

