

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020	03	2017
Unid. Desc:	0000	No. OUR	1024		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	509	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	193.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										193.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										193.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										193.00

SON: CIENTO NOVENTA Y TRES DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1009 No Entrada: 5316

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

26/30 p.luc

025 850

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	03	2017	1024 1024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		509	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

024

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	74914666	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	74914666	21	03	2017
Unid. Desc:	0000	No. Original	74914666			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000001009005408		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	21 03 2017	Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 1009 No. Entrada: 5408 No. secuencia: 23
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

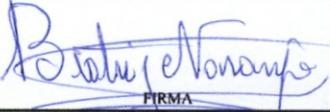
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1711040889	0	Por Recuperación de Fondos	47.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1711040889	1009	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	47.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								47.00	47.00

SON: CUARENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 1009 No. Entrada: 5408 No. secuencia: 23

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	BNARANJO	FIRMA ELECTRONICA:	OZD3QQDCIMIPZVR	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	21/03/2017	USUARIO:	BNARANJO	USUARIO:	
		FECHA:	21/03/2017	FECHA:	


FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2017
No. Fondo Global: 1009
No. de Entrada: 5316
Monto: 47.00
Rendiciones Totales: 193.00
Reposiciones Totales: 0.00

023**LIQUIDACION**

Saldo a Liquidar Fondo: 47.00

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: Formulario de Rendición Final - RIVERA PROAÑO LUIS EDISON: POR ANTICIPO DE VIATICOS AL TUNGURAHUA DEL 21 AL 24 DE FEBRERO DEL 2017.XE-BN.

No. Documento Aprobación: 1009

Fecha Aprobación: 21/03/2017

No. Cur Contable: 74914666

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	47.00	74914666

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **8-86**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1711040889		Cargo:	ANALISTA 3	
Funcionario	RIVERA PROAÑO LUIS EDISON		Nivel:	VALOR ASIGNAR PARA	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	21/02/2017	07h30		24/02/2017	16h00
			Ciudad:	Ambato	

FOMDO
1009
EUR
1024

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Viático	80,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			240,00

Residencia **NO** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASIVO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	75,00
			ALIMENTACION	46,00
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	121,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	74384386	0,00
Valor a Justificar	70%		168,00
Valor sin Justificar	30%		72,00
Saldo de favor del funcionario			193,00
Saldo a favor de MIES			47,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce las facturas Nros. 123 y 5588 el valor del IVA no es el correcto
2	No se reconoce la factura 266 no desglosa IVA
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONTABILIDAD:	
Favor a demás presupuesto:	
Informe mensual:	
DIRECTORA FINANCIERA:	
FECHA:	03/10/2017

Elaborado por,

Miriam Jiménez Piedra

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 3 de marzo de 2017

3

encuentra y que regresa el miércoles 1 de marzo 2017. Al querer insistir con la gestión ante la Registradora de la Propiedad el asistente informa que la Dra. Guapulema salió con permiso y retomará sus actividades el día miércoles 1 de marzo del presente año, limitando el cumplimiento del objetivo de la presente comisión en el cantón Mocha.

- En reunión de trabajo con el Dr. Vicente Marcelo Velastegui Notario Primero del cantón Mocha, se gestiona copias certificadas del comodato suscrito entre el GAD Municipal Mocha y el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES, como también copias certificadas de la escritura denominadas "madre" del inmueble, este último solicitado por la Registradora como requisito para la inscripción del contrato de comodato.
- Reunión de trabajo con el Jefe de Avalúos y Catastros del cantón Mocha Ing. William H. Amores, en la que se procedió a revisar la documentación del inmueble recibido en comodato por el MIES ubicado en el cantón, denominado "Albergue", así mismo se procede a solicitar la ficha catastral y el avalúo del inmueble, el Ing. Amores procede a entregar el avalúo del terreno y construcción propiedad del GAD Municipal.
- Se procede a ubicar el bien inmueble en el Barrio 10 de Agosto del cantón Mocha en donde se evidencia la falta de mantenimiento de las instalaciones. Actualmente se usa el predio por un grupo de personas en la "elaboración de huesos artesanales", y en unas horas a la semana por un CNH institucional, sin embargo al pedir la autorización formal por lo cual utilizan el predio, las personas presentes informan que no tienen autorización del GAD Municipal Mocha ni del MIES, (archivo fotográfico).

24/02/2017

- Se procede a entregar las retenciones de los pagos efectuados por concepto de copias certificadas de los contratos de comodatos en la Notarías del cantón Ambato, estas son las notarías Cuarta y Tercera.
- Se procede a ubicar el bien inmueble en el sector de Chicaloma de la parroquia Santa Rosa del cantón Ambato, donde se evidencia que las instalaciones están en perfecto estado. Actualmente el predio se encuentra revertido al GAD Municipal y funciona un centro de alcohólicos anónimos administrado directamente por el GAD Municipal, (archivo fotográfico).
- Con la documentación obtenida en los cantones donde se encuentran ubicados los predios "Albergues", se procedió a elaborar los expedientes a fin de preparar el informe preliminar de las gestiones y actividades ejecutadas la presente semana en la provincia de Tungurahua, el mismo que servirá para el seguimiento por parte de la Coordinación Zonal 3 y Dirección Distrital Ambato MIES a los objetos y obligaciones que constan en los contratos de comodato, tanto de los GAD Municipales propietarios de los terrenos, como del MIES contraparte en los mismos.
- En la Dirección Distrital Ambato, se mantiene la reunión de trabajo con la Ab. Verónica Luzuriaga responsable jurídica, en donde se analiza los resultados obtenidos y se socializa los procedimientos a seguir para completar la documentación del inmueble ubicado en Mocha, que por ausencia de la Registradora de la Propiedad no se pudo obtener; se facilita la carpeta con el archivo físico de la documentación referente a los inmuebles propiedad del MIES para que procedan a escanear y así mantenga actualizado el archivo de los predios que está bajo la administración directa de la Dirección Distrital Ambato.

PRODUCTOS:

- 3 copias certificadas de escrituras de comodato.
- 1 copia certificada de escritura "madre".
- 2 certificados de propiedad, hipotecas y gravámenes.
- 1 certificado de Reversión
- 3 certificados de avalúos y catastros

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en territorio, con las máximas autoridades de Notarías, Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcalde del GAD Municipal, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma el expediente del bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

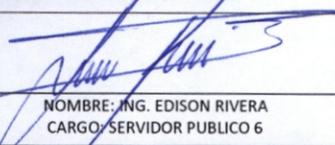
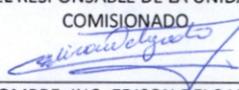
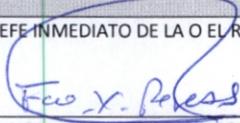
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21/02/2017	000000123	ALIMENTACIÓN	7,00
21/02/2017	0013476	ALIMENTACIÓN	8,00
22/02/2017	0005588	ALIMENTACIÓN	5
22/02/2017	0002483	ALIMENTACIÓN	10,00
22/02/2017	0002486	ALIMENTACIÓN	10,00
23/02/2017	0000054	ALIMENTACIÓN	8
23/02/2017	000266	ALIMENTACIÓN	2,60
23/02/2017	0002498	ALIMENTACIÓN	10
24/02/2017	0012223	HOSPEDAJE	75,00
TOTAL			135,60

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/02/2017	24/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	16H00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PEQ-832	QUITO – AMBATO	21/02/2017	07H30	21/02/2017	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL-PEQ-832	AMBATO - QUITO	24/02/2017	12H30	24/02/2017	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. EDISON RIVERA CARGO: SERVIDOR PUBLICO 6	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ING. EDISON DELGADO. CARGO: RESPONSABLE GESTIÓN BIENES INMUEBLES.	 NOMBRE: ECON. FRANCISCO PEREZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Vargas Mendoza Ronald Wilfrido

DENNISE Y LAIA

Dir.: Paraguay s/n y Estados Unidos
Teléfono: (03) 2848805
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1803842309001

FACTURA

001-001-

Nº 0005588

017

AUT. S.R.I. Nº 1120188133

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

Sr(es): EDISON REVERA

Dirección: QUITO

Tel.:

RUC / C.I.: 171104088-9

Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		4,30

MASTERSGRAPHICS • Tocolombo Moracho Santa Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 01/Febrero/2017
Fecha de Caducidad 01/Mayo/2017 • Numerado del 5601 al 5600
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Rosada)

SUBTOTAL % 4,30
 SUBTOTAL 0 %
 DESCUENTO
 SUBTOTAL
 I.V.A. 14% 0,70
 VALOR TOTAL \$ 5 =

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO EL MANABA

Dirección:
Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001

FACTURA

AUT. S.R.I. Nº 1119790682

001-001-

Nº 0002483

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

Sr(es): EDISON REVERA

Dirección: QUITO

Tel.:

RUC / C.I.: 171104088-9

Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		8,77

MASTERSGRAPHICS • Tocolombo Moracho Santa Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

SUBTOTAL % 8,77
 SUBTOTAL 0 %
 DESCUENTO
 SUBTOTAL
 I.V.A. 14% 1,23
 VALOR TOTAL \$ 10 =

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

**CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA**

Dirección:
Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001

FACTURA

AUT. S.R.I. N° 1119790682

001-001-

N° 0002486

016

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

Sr (es): EDISON RIVERA

Dirección: QUITO Telf.:

RUC/CI: 171104088-9 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		8,77

MASTERSGRAPHICS • Tolombo Morucho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

SUBTOTAL % 8,77
SUBTOTAL 0 %
DESCUENTO
SUBTOTAL
I.V.A. 12% 1,23
VALOR TOTAL \$ 102

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

Mejía Cárdenas Mariana Elena

Venta de comidas y bebidas en restaurantes

Dirección: Av. 13 de Mayo s/n y Juan Rendón
Telf.: (03) 2779597 Mocha - Ecuador

Actividades de hoteles y restaurantes hasta: \$ 150,00

NOTA DE VENTA

RISE N° 001-001-

0000054

R.U.C. 170633373001

AUT. SRI 1119280369

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

SR.(ES): EDISON RIVERA

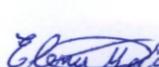
Dirección: QUITO

Ciudad: Telf.: FECHA DE EMISIÓN

RUC/CI: 171104088-9 DIA 23 MES 02 AÑO 2017

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		87

TOTAL 87


 FIRMA AUTORIZADA RECIBE CONFORME
 Vinuesa Quiroga Néstor Gerardo RUC 1805201530001 Aut. 11023
 Fax: (03) 2825860 Emisión: 11 / AGOSTO / 2016 N° 001 al 100
 Válido hasta: 11 / AGOSTO / 2017 Original: Adquirente Copia: Emisor

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉD. / DÉB.	
OTROS	

BUENAÑO BENITEZ MARIA ELIZABETH
MOROCHOS DE CHABELITA

Dir.: Tomás Sevilla 09-39 y Av. Cevallos
 Matriz: Av. 12 de Noviembre s/n y Espejo
 Provincia Tungurahua / Cantón Ambato

FACTURA
 RUC 1802682086001
 004 - 001 -
000266
 SRI. 1118439076

015

FECHA: DIA MES AÑO
 23 02 2017

SR. EDISON RIVERA

DIRECCION: QUITO

RUC./C.I.: 171104088-9 GUIA DE REMISION

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		2,60

MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA
 Roca fuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - R.U.C. 1803671245001
 Autorización: No. 13362 Fecha de Autorización: 02 - 03 - 2016
 Válido hasta: 02 - 03 - 2017 Serie del 201 al 300

SUB-TOTAL 2,60
 IVA 12%
 IVA 0%
 TOTAL U.S.D. 2,60

ELABORADO POR [Signature]
 RECIBI CONFORME [Signature]

Original(Blanco)Adquirente 1Copia Emisor

No desglora IVA

CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA
 Dirección:
 Paraguay s/n y Estados Unidos
 Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001
FACTURA
 AUT. S.R.I. N° 1119790682
 001-001-
N° 0002498

FECHA: DIA MES AÑO
 23 02 2017

Sr (es): EDISON RIVERA

Dirección: QUITO Telf.:

RUC/C.I.: 171104088-9 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN		8,77

MASTERSGRAPHICS • Todombo Morocha Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
 Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
 Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
 ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
 OTROS

[Signature]
 Recibi Conforme

SUBTOTAL 8,77
 SUBTOTAL 0%
 DESCUENTO
 SUBTOTAL
 I.V.A. 14% 1,23
 VALOR TOTAL \$ 10,00

BOADA MARTINEZ RAMIRO SANTIAGO

AUT. SRI: 1119604537

MATRIZ: Marcos Montalvo y Miguel Asturias

FACTURA

Sarha Inn Hotel Anexo

002 - 001

Dir.: Av. 12 de Noviembre 01-90 y Abdón Calderón

Telf.: 03 2823646 Ambato - Ecuador

Nº 0012223

RUC.: 1802170454001

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

24	2	2017
----	---	------

FECHA: DIA MES AÑO

Sr.: EDISON RIVERA

Direc. QUITO

Telf. 0984149903

Ruc. 1711040889

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unif.	V. Venta
3	HABITACION 307 SEN	21.93	65.79

FORMA DE PAGO	
Electivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL %	65.79
SUB TOTAL 0 %	0
DESCUENTO	0
SUB TOTAL	65.79
IVA %	9.21
VALOR TOTAL	75.00

GRÁFICAS ESCOBAR - CARLOS HOMERO ESCOBAR ESCORZA
 RUC 1801099704001 - AUT. 13378 - TELF. 0995531724
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 12/16/2016 - CADUCA: 12/16/2017
 IMPRESO DEL 11891 AL 12700
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMBOR

RECIBI CONFORME



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS No. 6894

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	560024050001

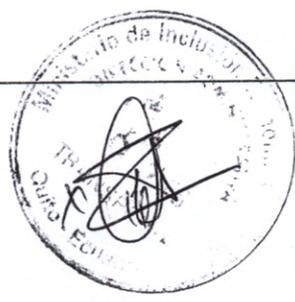
2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia Desde	2017-02-21 Hora 05:00
Hasta	2017-02-24 Hora 20:00
Motivo	CUMPLIMINETO DECRETO EJECUTIVO1288
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2017-02-20
No. Comunicación	MIES-CGAF-DA-2017-0484-M
Lugar Origen	QUITO D.M.
Lugar Destino	TUNGURAHUA
Kilometraje Inicio	216216
Kilometraje Fin	216873

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A	
Nombres	DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO
Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	1001506243
Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO	
Número de Placa	PEQ0832
Marca / Modelo	SUZUKI SZ
Color	PLOMO
Número Matricula	2910542

5. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres	LCD. EDISON GEOVANNI DELGADO CARTAGENA
Cargo	ANALISTA ADMINISTRATIVO

Realizado Por PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO
 Fecha de Emisión 2017-02-20



012



Regresar

Informar

Comentar

Copiar

Recuperar

No. Documento: MIES-CGAF-
DA-2017-0479-M

Usuario actual: Francisco Xavier
Pérez Suárez

Área actual: Dirección
Administrativa

Datos del Documento

Información del Documento Anexos Recorrido Copias Documentos Asociados Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Francisco Xavier Pérez Suárez Área actual: Dirección Administrativa

El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	2017-02-17 22:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	0	Director Administrativo: AUTORIZADO , favor que se cumpla con el objetivo indicado. Fecha máxima de trámite: 2017-02-22
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:50:35 (GMT-5)	Registro	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

GESTIÓN TERRITORIO

PROVINCIA	# INMUEBLES	ACTIVIDAD PREVIA	ACTIVIDADES	FECHAS	SERVIDORES DESIGNADOS
TUNGURAHUA	5	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 5 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	2 SERVIDOR
RIOBAMBA	3	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 4 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
BOLÍVAR	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
ELORO	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 2 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
LOS RÍOS	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
ORELLANA	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN EL CANTO FRANCISCO DE ORELLANA, REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
TOTAL	12				
ELABORADO		REVISADO	APROBADO:		
ING. JAIME BAILÓN					
SR. MIGUEL TIPANLUIZA	MT.	ING. EDISON DELGADO	LIC. MYRIAM QUINCHIMBA		
ING. EDISON DELGADO			COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
ING. EDISON RIVERA		GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0403-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2017

PARA: Ing. Edy Santiago Páez Salazar
Servidor Público de Apoyo 4

ASUNTO: DISPOSICIÓN

De mi consideración:

Por el presente, me permito informarle que a partir de la presente fecha, dispongo que usted solo será el Responsable de la Gestión Interna de Bienes Muebles de la Dirección Administrativa, razón por la cual, solicito facilitar todos los archivos y documentación relacionada a la Gestión de Bienes Inmuebles, al Licenciado Edison Delgado, a quien he designado Responsable de dicha Gestión.

Particular que le comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Lcd. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

iv



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 03/03/2017
 HORA : 10:38.51
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2017

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Anulado	
ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL																
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL															
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	240.00	66651		74384386	CONTABLE	0	22/02/2017	22/02/2017	I			
Total Banco 9999 240.00											Cantidad CURS:		1			
Total Cuenta Monetaria 1110006 240.00											Cantidad CURS:		1			
Cantidad de Transacciones: 1											Total Entidad : 280-9999-0000		240.00		Total de CURS: 1	



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	74384386	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	74384386	20	02	2017
Unid. Desc:	0000	No. Original	74384386			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001009005316		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	
		20	02	2017	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1009 No. de Entrada: 5316	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

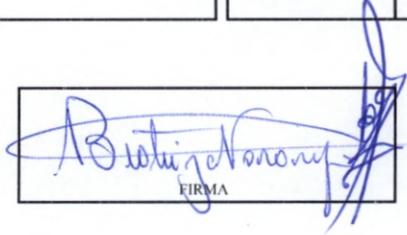
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1711040889	1009	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1711040889	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1009 No. de Entrada: 5316

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	NELYMARUJA	FIRMA ELECTRONICA:	71D87WILGWIZI9	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	20/02/2017	USUARIO:	NELYMARUJA	USUARIO:	
		FECHA:	20/02/2017	FECHA:	


FIRMA


FIRMA


MARIA TABANGO

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2017
 No. Fondo Global: 1009
 No. Formulario Interno: 5317
 Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

RUC/CI Responsable: 1711040889
 Nombre Responsable: RIVERA PROAÑO LUIS EDISON
 Monto Fondo Global: 240.00
 Monto Fondo Interno: 240.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: RIVERA PROAÑO LUIS EDISON: POR ANTICIPO DE VIATICOS AL TUNGURAHUA DEL 21 AL 24 DE FEBRERO DEL 2017.XE-BN.

No. de Solicitud: 1009
 No. de Doc. Aprobación: 1009
 No. de CUR Contable: 74384386

Fecha Solicitud: 20/02/2017
 Fecha Aprobación: 20/02/2017

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1711040889	74384386	NO	240.00

 FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---------------------------------

**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

005

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 8

DATOS GENERALES

Cédula No.	1711040889	Cargo:	ANALISTA 3
Funcionario	RIVERA PROAÑO LUIS EDISON	Nivel:	VALOR ASIGNAR PARA PAGO
Salida:	Fecha: 21/02/2017 Hora: 07H00	Retorno:	Fecha: 24/02/2017 Hora: 17H00 Ciudad: TUNGURAHUA

FOMOO
1009

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			240,00

2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,



**Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO**

Quito, 20 de febrero de 2017

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESUPUESTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERÍA:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCONCENTRADOS:	<input type="checkbox"/>
Favor atender frecuentemente conforme a normativa	
	
DIRECTORÍA FINANCIERA/MIIE	
FECHA:	20/02/2017



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. MIES-DA-2017-001-ER

FECHA DE SOLICITUD (17-FEBRERO-2017)

004

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

RIVERA PROAÑO LUIS EDISON

SERVIDOR PÚBLICO 6

AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

(21-FEBRERO-2017)

(07H:00)

(24-FEBRERO-2017)

(17:00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDISON RIVERA, JAVIER AGUIRRE.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Actualización, regularización, constatación del uso y conservación de los Albergues que están recibidos en contrato de comodato por el MIES ubicados en los diferentes cantones de la Provincia de Tungurahua, mismos que serán transferidos a la Secretaría de Gestión de Riesgos en cumplimiento del Decreto Ejecutivo 1288.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	21-FEB-2017	07H:00	21-FEB-2017	10H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	24-FEB-2017	14H:00	24-FEB-2017	17H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 52286527

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. LUIS EDISON RIVERA PROAÑO

ECON. FRANCISCO PEREZ SUAREZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LCDA. MYRIAM QUINCHIMBA ALVAREZ

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusion Económica y Social DIRECCION FINANCIERA SECRETARIA

Fecha: 20 FEB 2017 Hora: 14:40

Firma: [Firma] Trámite: 645



Regresar



Informar



Comentar



Copiar



Recuperar

No. Documento: DA-2017-0479-M

MIES-CGAF-

Usuario actual: Pérez Suárez

Francisco Xavier

Área actual: Administrativa

003 Dirección

Datos del Documento

Información del Docu. Anexos Recorrido Carpetas Docs. Asociados Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Francisco Xavier Pérez Suárez Área actual: Dirección Administrativa

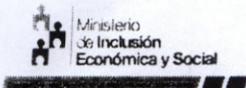
El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	2017-02-17 22:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	0	Director Administrativo: AUTORIZADO, favor que se cumpla con el objetivo indicado. Fecha máxima de trámite: 2017-02-22
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:50:35 (GMT-5)	Registro	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

002

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0479-M

Quito, D.M., 17 de febrero de 2017

PARA: Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: APROBACIÓN CRONOGRAMA PARA CUMPLIMIENTO DEL
DECRETO N° 1288

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a lo que dispone el Decreto Ejecutivo N° 1288, referente a la transferencia de bienes inmuebles a la Secretaría de Gestión de Riesgos, solicito a usted aprobar el cronograma adjunto, con el propósito de obtener la documentación original o copias certificadas de los actos administrativos realizados en cada una de los albergues a ser traspasados, documentación que debe ser obtenida en las diferentes Notarías, Registros de la Propiedad y GAD Municipales.

Actividad que será cumplida en la semana del 21 al 24 de febrero del presente año, por los funcionarios; Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Rivera, Señor Miguel Tipanluisa, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,



Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Lcd. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

ed

Nombre: 17 FEB. 2017
Firma: 16656



GESTIÓN TERRITORIO

PROVINCIA	# INMUEBLES	ACTIVIDAD PREVIA	ACTIVIDADES	FECHAS	SERVIDORES DESIGNADOS
TUNGURAHUA	5	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 5 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	2 SERVIDOR
RIOBAMBA	3	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 4 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
BOLÍVAR	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
EL ORO	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 2 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
LOS RÍOS	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
ORELLANA	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRITAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN EL CANTO FRANCISCO DE ORELLANA, REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
TOTAL	12				
ELABORADO			APROBADO:		
ING. JAIME BAILÓN			 LIC. MYRIAM QUINCHIMBA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
SR. MIGUEL TIPANLUSA			 ECO. FRANCISCOPÉREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
ING. EDISON DELGADO		ING. EDISON DELGADO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
ING. EDISON RIVERA		GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES MUEBLES E INMUEBLES			