

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	03	2017	1025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				510	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

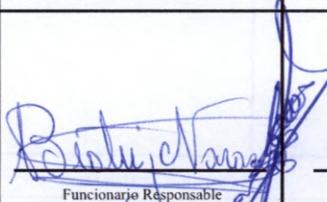
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	190.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										190.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										190.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										190.00

SON: CIENTO NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1010 No Entrada: 5318

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

28/28 slun

027
850

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	03	2017	1025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		510	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	74915003	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	74915003	21	03	2017
Unid. Desc:	0000	No. Original	74915003			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RESUMEN DE SUBSIDIOS	2809999000001010005409				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	21	03	2017	Tipo CUR: FRF
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

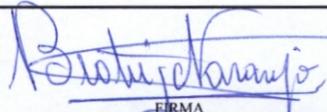
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1709069601	0	Por Recuperación de Fondos	50.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1709069601	1010	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	50.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								50.00	50.00

SON: CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 1010 No. Entrada: 5409 No. secuencia: 24

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	BNARANJO	FIRMA ELECTRONICA:	OM3MLJ3CGCVWZVE	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	21/03/2017	USUARIO:	BNARANJO	USUARIO:	
		FECHA:	21/03/2017	FECHA:	


FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2017
No. Fondo Global: 1010
No. de Entrada: 5318
Monto: 50.00
Rendiciones Totales: 190.00
Reposiciones Totales: 0.00

025**LIQUIDACION**

Saldo a Liquidar Fondo: 50.00
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO: POR ANTICIPO DE VIATICOS AL TUNGURAHUA DEL 21 AL 24 DE FEBRERO DEL 2017.
No. Documento Aprobación: 1010 Fecha Aprobación: 21/03/2017
No. Cur Contable: 74915003

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	50.00	74915003

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
 Certificación N°: **8-86**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709069601		Cargo:	ASISTENTE DE SERVICIOS	
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO		Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 1	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	21/02/2017	07h30		24/02/2017	16h00
			Ciudad:	Ambato	

FOM 00
 1010
 CUR
 1025

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Viático	80,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			240,00

Residencia **NO** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA **OCUPADO**

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	75,00
			ALIMENTACION	43,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				118,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	74384377	0,00
Valor a Justificar	70%		168,00
Valor sin Justificar	30%		72,00
Saldo de favor del funcionario			190,00
Saldo a favor de MIES			50,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nro. 124 el valor del IVA no es el correcto
2	No se reconoce las facturas Nros. 5589 y 267 no desglosa IVA
3	No se reconoce la factura Nro. 19169 el total esta repisado

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Ministerio de Inclusion y Economía Social

CONTROL PREVIO
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERIA
 DESCONCENTRACION

Favor atender requerimientos conforme a lo solicitado.

DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

FECHA: 10/03/2017

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 3 de marzo de 2017

3

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
No. 001-JFAG-MIES-DA-2017

FECHA DE INFORME
02/03/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:
SP 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. EDISON RIVERA - ING. JAVIER AGUIRRE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

21/02/2017

- En ausencia del Coordinador Zonal 3, se mantuvo la reunión de trabajo con el Ing. Santiago Villacis responsable Administrativo de las CZ3; en la que se dio a conocer el motivo de nuestra presencia en la Coordinación Zonal, manifestando el Ing. Villacis que la Dirección Distrital Ambato es responsable de la administración, control y seguimiento de los bienes inmuebles ubicados en la provincia de Tungurahua.
- Con el antecedente expuesto, se mantiene la reunión de trabajo con la Ing. Anabell Mantilla responsable Administrativa y la Ab. Verónica Luzuriaga Responsable Jurídica de la Dirección Distrital Ambato, procediendo a coordinar las actividades a ejecutarse en la provincia de Tungurahua (cantones: Ambato, Baños, Pelileo y Mocha), en cumplimiento al cronograma aprobado por la Coordinación General Administrativa Financiera emitido mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0479-M de 17 de febrero de 2017. Autorizando al personal de Gestión Interna Control Bienes Muebles e Inmuebles (GICBMI) proceda con la actualización, regularización y constatación del uso y conservación de los Albergues que están recibidos en Comodato por el MIES, que serán transferidos a la Secretaría de Gestión de Riesgos en cumplimiento al Decreto Ejecutivo Nro. 1288 de 9 de febrero 2017.
- En reunión de trabajo con la Ab. Emma del Rocío Tabares Notaria Primera del cantón Baños, se gestiona copias certificadas del comodato suscrito entre el GAD Municipal Baños y el Ex Ministerio de Bienestar Social-MBS actual Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES.
- Reunión de Trabajo con el Registrador de la Propiedad del cantón Baños Ab. Fausto Mayorga, a fin de obtener el certificado de hipotecas y gravámenes, sin embargo el certificado de gravámenes del bien inmueble entregará en horas de la tarde a partir del día de mañana miércoles.
- Reunión de trabajo con el Director de Avalúos y Catastros del cantón Baños Mg. Víctor Redroban, en la que se procedió a revisar la documentación del inmueble recibido en comodato por el ex MBS actual MIES ubicado en el cantón, denominado "Albergue", así mismo se procede a solicitar la ficha catastral y el avalúo del inmueble, el Ing. Redroban manifiesta que en sector donde se ubica el comodato entregado al MIES, no se ha realizado la actualización catastral y/o subdivisión del predio, por lo que procede a entregar el avalúo total del terreno y construcción propiedad del GAD Municipal.
- Se procede a ubicar el bien inmueble en donde se evidencia la subutilización y falta de mantenimiento de las instalaciones. Actualmente se usa dos bloques del predio en atención de ancianos con discapacidad administrado directamente por el GAD Municipal Baños y la participación de la Fundación Esperanza para Todos. (archivo fotográfico).

22/02/2017

- En reunión de trabajo con la Ab. María Martínez Notaria Cuarta del cantón Ambato, se gestiona copias certificadas del comodato suscrito entre el GAD Municipal Ambato y el Ex Ministerio de Bienestar Social-MBS actual Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES, del bien inmueble ubicado en la parroquia Santa Rosa.
- En reunión de trabajo con el Dr. Álvaro Flores Notario Tercero del cantón Ambato, se gestiona copias certificadas del comodato suscrito entre el GAD Municipal Ambato y el Ex Ministerio de Bienestar Social-MBS actual Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES, del predio ubicado en el sector Picaihua.
- Se mantiene la reunión de trabajo con la Ab. Tania Gómez Registradora de la Propiedad del cantón Ambato, en donde se solicita la inscripción del contrato de comodato del bien inmueble ubicado en la parroquia Santa Rosa y emita el certificado de gravámenes del mismo, así también el certificado de gravámenes del predio ubicado en el sector Picaihua, predios recibidos en Comodato por el Ex. MBS actual MIES para que funcionen en su momento Albergues. Documentación que se compromete entregar el día de mañana jueves.
- En la Dirección de Avalúos y Catastros del cantón Ambato, se procede a verificar las superficies tanto del terreno como de la construcción de los inmuebles, en donde se encuentran diferencias entre las escrituras y los certificados catastrales actualizados a 2017, así también se evidencia que de parte del GAD Municipal no se actualizó la información respecto al avalúo de los predios en donde existen construcciones, sin embargo el GAD entrega la información, manteniendo diferencia en el área del terreno con la escritura, manifiesta que es necesario se realice requerimiento mediante oficio al Alcalde.
- Reunión de trabajo con la Ing. Anabell Mantilla responsable administrativa Distrito Ambato en la cual se analiza el avance de las gestiones, y se procede a solicitar un vehículo para ejecutar las acciones en los cantones de Pelileo y Mocha el día de mañana jueves.
- Se procede a ubicar el bien inmueble en el sector Picaihua en donde se evidencia la falta de mantenimiento de las instalaciones. Actualmente se usa el predio en atención de ancianos administrado directamente por el GAD Municipal Ambato, (archivo fotográfico).

23/02/2017

- Se procede a realizar los trámites respectivos para la obtención de una copia certificada en la Notaría tercera del Cantón San Pedro de Pelileo
- Se procede a retirar del Registro de la Propiedad de Baños certificado de gravamen de Albergue San Vicente.
- Se entrega las retenciones en la Notaría Primera de Baños de Agua Santa, Dra. Enma del Rocío Tabarez Caicedo
- Se realiza las gestiones respectivas para obtener el certificado de gravamen en el registro de la propiedad del Cantón Pelileo.

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCION FINANCIERA
Secretaría

Fecha: 02 MAR 2017 Hora: 15h 30

Firma: *J. Villacis* No. Trámite: 854

24/02/2017

- Se procede a retirar el certificado de gravamen del en el Registro de la Propiedad del Cantón Pelileo, conjuntamente con el certificado de Avalúos y Catastros del Comodato que existe entre la Liga Deportiva Cantonal de Pelileo con el MIES.
- Se entrega la retención respectiva en la Notaría tercera del Cantón Pelileo, Abogado Gustavo León Rivera.
- Con la documentación obtenida en los cantones donde se encuentran ubicados los predios "Albergues", se procedió a elaborar los expedientes a fin de preparar el informe preliminar de las gestiones y actividades ejecutadas la presente semana en la provincia de Tungurahua, el mismo que servirá para el seguimiento por parte de la Coordinación Zonal 3 y Dirección Distrital Ambato MIES a los objetos y obligaciones que constan en los contratos de comodato, tanto de los GAD Municipales propietarios de los terrenos, como del MIES contraparte en los mismos.
- En la Dirección Distrital Ambato, se mantiene la reunión de trabajo con la Ab. Verónica Luzuriaga responsable jurídica, en donde se analiza los resultados obtenidos y se socializa los procedimientos a seguir para completar la documentación del inmueble ubicado en Mocha, que por ausencia de la Registradora de la Propiedad no se pudo obtener; se facilita la carpeta con el archivo físico de la documentación referente a los inmuebles propiedad del MIES para que procedan a escanear y así mantenga actualizado el archivo de los predios que está bajo la administración directa de la Dirección Distrital Ambato.

PRODUCTOS:

2 copias certificadas de escrituras de comodato.
2 certificados de propiedad, hipotecas y gravámenes.
2 certificados de avalúos y catastros

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en territorio, con las máximas autoridades de Notarías, Registro de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcalde del GAD Municipal, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma el expediente del bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21-02-2017	00000124	ALIMENTACIÓN	7,00 ✓
21-02-2017	0013477	ALIMENTACIÓN	13 ✓
22-02-2017	0002484	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓
22-02-2017	0002481	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓
22-02-2017	0005589	ALIMENTACIÓN	5,00 ✓
23-02-2017	0019169	ALIMENTACIÓN	9,00 ✓
23-02-2017	000267	ALIMENTACIÓN	2,30 ✓
23-02-2017	0002497	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓
23-02-2017	0000482	HOSPEDAJE	50,00 ✓
24-02-2017	0012228	HOSPEDAJE	25,00 ✓
TOTAL			141,30

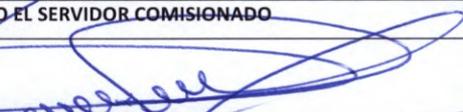
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/02/2017	24/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	16H00	

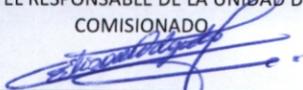
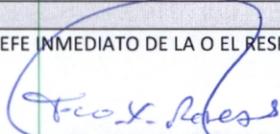
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PEQ-832	QUITO - AMBATO	21/02/2017	07H30	21/02/2017	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL- PEQ-832	AMBATO - QUITO	24/02/2017	12H30	24/02/2017	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. JAVIER AGUIRRE CARGO: SERVIDOR PUBLICO 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ING. EDISON DELGADO CARGO: RESPONSABLE GESTIÓN BIENES INMUEBLES.	NOMBRE: ECON. FRANCISCO PEREZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA**

Dirección:
Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001
FACTURA
AUT. S.R.I. N° 1119790682

001-001-

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

N° 0002484

019

Sr (es): Javier Aguirre

Dirección: Quito Telf.:

RUC/CI.: 1709069601 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>ALIMENTACION</u>		<u>8,77</u>

MASTERSGRAPHICS • Todolombo Moracho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

SUBTOTAL % 8,77
SUBTOTAL 0 %
DESCUENTO
SUBTOTAL
I.V.A. 14 % 1,23
VALOR TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

Vargas Mendoza Ronald Wilfrido
DENNISE Y LAIA
Dir.: Paraguay s/n y Estados Unidos
Teléfono: (03) 2848805
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1803842309001
FACTURA
001-001-
N° 0005589

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

AUT. S.R.I. N° 1120188133

Sr (es): Javier Aguirre

Dirección: Quito Telf.:

RUC./C.I.: 1709069601 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>4,30</u>

MASTERSGRAPHICS • Todolombo Moracho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 01/Febrero/2017
Fecha de Caducidad 01/Mayo/2017 • Numerado del 5501 al 5600
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Rosada)

SUBTOTAL % 4,30
SUBTOTAL 0 %
DESCUENTO
SUBTOTAL
I.V.A. %
VALOR TOTAL \$ 5,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

No desfogarse ICA

**CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA**

Dirección:
Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

R.U.C. 1303828345001
FACTURA
AUT. S.R.I. N° 1119790682

001-001-

N° 0002481

018

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 2017

Sr (es): ZUIER JAVIER

Dirección: QUITO Telf.:

RUC/CI.: 1709069601 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		8,77

MASTERSGRAPHICS • Tociombo Moracho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

SUBTOTAL 0 % 8,77

DESCUENTO

SUBTOTAL

I.V.A. 14 % 1,23

VALOR TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibi Conforme



**Paradero vista al
Tungurahua**

RUC. 1600095119001
FACTURA
001-001-

AGUIRRE CASCO REBECA FIDELIA
Dirección: Calle Principal s/n (Barrio Ulba)
Telf.: 03-2776047 * Cel.: 0997-544177
Baños - Ecuador

0019169

AUT. S.R.I. 1118528455

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CIUDAD DIA MES AÑO
Baños 23 02 2017

RUC/CI. 1709069601

Sr. Javier Aguirre

Guía de Remisión

Dirección QUITO

Telf.

CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIT.	TOTAL
	Alimentación		7.89
SUBTOTAL \$			7.89

VILLAFUENTE SALTOS ROSA ELENA / RUC. 1804102596001 / AUT. 13368
Cod. 13-05-85 * Cel. 0984465533 * Email: villafuente04@hotmail.com
Impreso el 21/03/2017 a las 19:00 / Fecha de Autorización 21/03/2017
Valido hasta el 21/03/2017
Original: Adquirente * 1ra. Copia: Emisor * 2da. Copia: Sin derecho a crédito tributario

DESCUENTO

IVA 0 % \$

IVA 12 % \$ 1.11

TOTAL \$ 9.00

Recibi Conforme Entregue Conforme

reproducido.

BUENAÑO BENITEZ MARIA ELIZABETH

FACTURA

MOROCHOS DE CHABELITA

RUC 1802682086001
004 - 001 -

Dir.: Tomás Sevilla 09-39 y Av. Cevallos

Matriz: Av. 12 de Noviembre s/n y Espejo

Provincia Tungurahua / Cantón Ambato

000267

017

SRI. 1118439076

FECHA: DIA 23 MES 02 AÑO 2017

SR. Javier Aguirre

DIRECCION: Quito

RUC./C.I.: 1709069601 GUIA DE REMISION

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACION		2,30

No desglosa IVA

MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA
Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - R.U.C.1803671245001
Autorización: No. 13362 Fecha de Autorización: 02 - 03 - 2016
Válido hasta: 02 - 03 - 2017 Serie del 201 al 300

SUB-TOTAL 2,30
IVA 12%
IVA 0%
TOTAL U.S.D. 2,30

ELABORADO POR

RECIBI CONFORME

Original(Blanco)Adquirente 1Copia Emisor

CEDENO VELEZ DIDIMO OLMEDO
EL MANABA

R.U.C. 1303828345001
FACTURA
AUT. S.R.I. N° 1119790682
001-001-

Dirección:
Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

FECHA: DIA 23 MES 02 AÑO 2017

N° 0002497

Sr (es): Javier Aguirre

Dirección: Quito Telf.:

RUC/CI.: 1709069601 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACIÓN		8,77

MASTERSGRAPHICS • Toolombo Morocho Santa Elizabeth, RUC. 0602042608001
Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 21/Noviembre/2016
Fecha de Caducidad 21/Noviembre/2017 • Numerado del 1801 al 2800
ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Verde)

SUBTOTAL 8,77
SUBTOTAL 0%
DESCUENTO
SUBTOTAL
I.V.A. 14% 1,23
VALOR TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Recibi Conforme

★ Classic Hotel ★

PARRA PROAÑO DIOSELINA AGENCIA

SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTEL

Matriz: Av. Cevallos s/n y Tomás Sevilla

ESTABLECIMIENTO-002:

Ernesto Albán sn y Antonio Clavijo
AMBATO - ECUADOR

Sr.(ES): JAVIER AGUIRRE

Direc.: QUITO

Telf.:

R.U.C./C.I.: 1709069601

Guía remisión:

FACTURA

Nº 002-001-

0000482

R.U.C. 1800256362001

AUT. SRI 1118862895

FECHA: 23 / 02 / 2017

016

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	HOSPEDAJE DOS NOCHES	21.93	43.86
Sub-total		%	

gráficas ESCOBAR
Vinuesa Quirola Néstor Gerardo RUC 1803201530001
Fax: 2825990 Aut. 11023 Emisión: 25 / MAYO / 2016
Nº 401 al 500 Válido hasta: 26 / MAYO / 2017
ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Sub-total 0 %	43.86
Descuento	
Sub-total	6.14
IVA 14 %	
Valor Total	50.00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

BOADA MARTINEZ RAMIRO SANTIAGO

AUT. SRI: 1119604537

MATRIZ: Marcos Montalvo y Miguel Asturias

FACTURA

Sarha Inn Hotel Anexo

002 - 001

Dir.: Av. 12 de Noviembre 01-90 y Abdón Calderón

Telf.: 03 2823646 Ambato - Ecuador

Nº 0012228

RUC.: 1802170454001

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FECHA: 24 / 02 / 2017

FECHA: DIA MES AÑO

Sr.:

JAVIER AGUIRRE

Direc.:

QUITO

Telf.:

Ruc.:

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unif.	V. Venta
1	1 NOCHE DE HOSPEDAJE	21.93	21.93

FORMA DE PAGO

Electivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL % 21.93

SUB TOTAL 0 %

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA % 3.07

VALOR TOTAL 25.00

GRÁFICAS ESCOBAR - CARLOS HOMERO ESCOBAR ESCOBARZA
RUC 1801099704001 - AUT. 13379 - TELF.: 0969531724
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 12/10/2016 - CADUCA: 13/10/2017
IMPRESO DEL 11901 AL 12700

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

RECIBI CONFORME


**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 6894

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

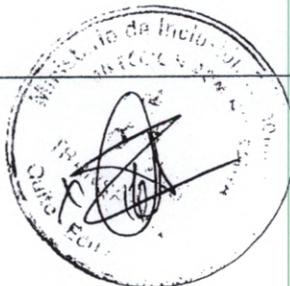
Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 560024050001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**Ciudad** QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2017-02-21 **Hora** 05:00 **Hasta** 2017-02-24 **Hora** 20:00

Motivo CUMPLIMINETO DECRETO EJECUTIVO1288**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2017-02-20**No. Comunicación** MIES-CGAF-DA-2017-0484-M**Lugar Origen** QUITO D.M.**Lugar Destino** TUNGURAHUA**Kilometraje Inicio** 216216**Kilometraje Fin** 216873**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO**Cargo** CONDUCTOR**Número de Cédula / Pasaporte** 1001506243**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEQ0832**Marca / Modelo** SUZUKI SZ**Color** PLOMO**Número Matricula** 2910542**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres LCD. EDISON GEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO**Realizado Por** PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO**Fecha de Emisión** 2017-02-20

014



Regresar

Informar

Comentar

Copiar

Recuperar

No. Documento:
DA-2017-0479-M

MIES-CGAF-

Usuario actual:
Pérez Suárez

Francisco Xavier

Área actual: Dirección
Administrativa

Datos del Documento

- Inicio
- Inicio
- Recorrido
- Historial
- Opciones
- Etiquetas

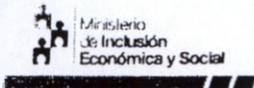
Usuario Actual del Documento: Francisco Xavier Pérez Suárez Área actual: Dirección Administrativa

El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	2017-02-17 22:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	0	Director Administrativo: AUTORIZADO , favor que se cumpla con el objetivo indicado. Fecha máxima de trámite: 2017-02-22
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:50:35 (GMT-5)	Registro	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

013

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0479-M

Quito, D.M., 17 de febrero de 2017

PARA: Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: APROBACIÓN CRONOGRAMA PARA CUMPLIMIENTO DEL
DECRETO N° 1288

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a lo que dispone el Decreto Ejecutivo N° 1288, referente a la transferencia de bienes inmuebles a la Secretaria de Gestión de Riesgos, solicito a usted aprobar el cronograma adjunto, con el propósito de obtener la documentación original o copias certificadas de los actos administrativos realizados en cada una de los albergues a ser traspasados, documentación que debe ser obtenida en las diferentes Notarias, Registros de la Propiedad y GAD Municipales.

Actividad que será cumplida en la semana del 21 al 24 de febrero del presente año, por los funcionarios; Ing. Jaime Bailón, Ing. Edison Rivera, Señor Miguel Tipanluisa, Ing. Edison Delgado e Ing. Javier Aguirre

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,



Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Lcd. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

ed

17 FEB 2017
16656

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0403-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2017

PARA: Ing. Edy Santiago Páez Salazar
Servidor Público de Apoyo 4

ASUNTO: DISPOSICIÓN

De mi consideración:

Por el presente, me permito informarle que a partir de la presente fecha, dispongo que usted solo será el Responsable de la Gestión Interna de Bienes Muebles de la Dirección Administrativa, razón por la cual, solicito facilitar todos los archivos y documentación relacionada a la Gestión de Bienes Inmuebles, al Licenciado Edison Delgado, a quien he designado Responsable de dicha Gestión.

Particular que le comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Lcd. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

iv



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

010

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0480-M

Quito, D.M., 17 de febrero de 2017

PARA: Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

ASUNTO: DISPOSICIÓN

De mi consideración:

Por el presente dispongo a usted se ponga a disposición del Licenciado Edison Delgado, Responsable de la Gestión Interna de Bienes Inmuebles, en la semana del 20 al 24 de febrero de 2017, a fin de cumplir con el Decreto Ejecutivo Nro. 1822.

Agradezco su colaboración.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. MIES-DA-2017-001-JA

FECHA DE SOLICITUD (17-FEBRERO-2017)

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO

SERVIDOR PÚBLICO 1

AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

(21-FEBRERO-2017)

(07H:00)

(24-FEBRERO-2017)

(17:00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAVIER AGUIRRE, EDISON RIVERA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Actualización, regularización, constatación del uso y conservación de los Albergues que están recibidos en contrato de comodato por el MIES ubicados en los diferentes cantones de la Provincia de Tungurahua, mismos que serán transferidos a la Secretaría de Gestión de Riesgos en cumplimiento del Decreto Ejecutivo 1288.,

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	21-FEB-2017	07H:00	21-FEB-2017	10H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	24-FEB-2017	14H:00	24-FEB-2017	17H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 0106072072

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANÍN

ECON. FRANCISCO PEREZ SUÁREZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

LCDA. MYRIAM QUINCHIMBA ALVAREZ

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusion Económica y Social	DIRECCION FINANCIERA	
	Secretaría	
Fecha:	20 FEB 2017	Hora: 15:14
Firma:		
Trámite:		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

007

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	74384377	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	74384377	20	02	2017
Unid. Desc:	0000	No. Original	74384377			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000001010005318		
Area del Comprobante:	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC	
	CONTABILIDAD	20	02	2017	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1010 No. de Entrada: 5318	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Fuente Especifica						

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709069601	1010	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709069601	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1010 No. de Entrada: 5318

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	NELYMARUJA	FIRMA ELECTRONICA:	7IDXPWILGZI6IW5	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	20/02/2017	USUARIO:	NELYMARUJA	USUARIO:	
		FECHA:	20/02/2017	FECHA:	

[Firma manuscrita]
FIRMA

[Firma manuscrita]
FIRMA

[Firma manuscrita]
MARIA TABANCO
CORP. 11710

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2017
No. Fondo Global: 1010
No. Formulario Interno: 5321
Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION ADMINISTRATIVARUC/CI Responsable: 1709069601
Nombre Responsable: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO
Monto Fondo Global: 240.00
Monto Fondo Interno: 240.00
Estado: APROBADO

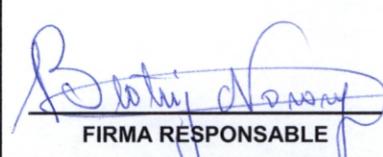
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO: POR ANTICIPO DE VIATICOS AL TUNGURAHUA DEL 21 AL 24 DE FEBRERO DEL 2017. XE-BN.

No. de Solicitud: 1010
No. de Doc. Aprobación: 1010
No. de CUR Contable: 74384377Fecha Solicitud: 20/02/2017
Fecha Aprobación: 20/02/2017

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709069601	74384377	NO	240.00

 FIRMA RESPONSABLE	<hr style="width: 100%;"/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

005

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 8

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709069601		Cargo:	ASISTENTE DE SERVICIOS	
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO		Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 1	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	21/02/2017	07H00		24/02/2017	17H00
			Ciudad:	TUNGURAHUA	

FOMPO
1010

3

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			240,00

2. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

3. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,


Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 20 de febrero de 2017

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESUPUESTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERIA:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCONCENTRADOS:	<input checked="" type="checkbox"/>
Favor atender requerimientos conforme normativa.	
	
DIRECTORÍA FINANCIERA MIE	
FECHA 20/02/2017	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. MIES-DA-2017-001-JA / FECHA DE SOLICITUD (17-FEBRERO-2017)

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

AGUIRRE GUANÍN JAVIER FERNANDO / SERVIDOR PÚBLICO 1

AMBATO - TUNGURAHUA / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
(21-FEBRERO-2017)	(07H:00)	(24-FEBRERO-2017)	(17:00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAVIER AGUIRRE, EDISON RIVERA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Actualización, regularización, constatación del uso y conservación de los Albergues que están recibidos en contrato de comodato por el MIES ubicados en los diferentes cantones de la Provincia de Tungurahua, mismos que serán transferidos a la Secretaría de Gestión de Riesgos en cumplimiento del Decreto Ejecutivo 1288.,

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	21-FEB-2017	07H:00	21-FEB-2017	10H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	24-FEB-2017	14H:00	24-FEB-2017	17H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 0106072072

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANÍN 109069601	ECON. FRANCISCO PÉREZ SUÁREZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
LCDA. MYRIAM QUINCHIMBA ALVAREZ	

Ministerio de Inclusión Económica y Social / DIRECCION FINANCIERA / Secretaría

Fecha: 20 FEB 2017 / Hora: 14:40

Firma: / No. Trámite: 648



Regresar



Informar



Comentar



Copiar



Recuperar

No. Documento:
DA-2017-0479-M

MIES-CGAF-

Usuario actual: Francisco Xavier
Pérez Suárez

Área actual: Dirección
Administrativa

003

Datos del Documento

Información del Expediente Anexos Recorrido Carpeta Documentos Asociados Etiquetas

Usuario Actual del Documento: Francisco Xavier Pérez Suárez Área actual: Dirección Administrativa

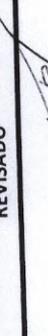
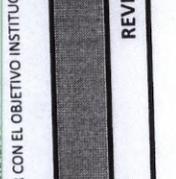
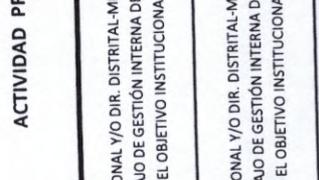
El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	2017-02-17 22:27:25 (GMT-5)	Reasignar	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	0	Director Administrativo: AUTORIZADO , favor que se cumpla con el objetivo indicado. Fecha máxima de trámite: 2017-02-22
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:51:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	2017-02-17 16:50:35 (GMT-5)	Registro	Francisco Xavier Pérez Suárez (MIES)	Myriam Germania Quinchimba Álvarez (MIES)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

GESTIÓN TERRITORIO

PROVINCIA	# INMUEBLES	ACTIVIDAD PREVIA	ACTIVIDADES	FECHAS	SERVIDORES DESIGNADOS
TUNGURAHUA	5	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 5 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	2 SERVIDOR
RIOBAMBA	3	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 4 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	21 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
BOLÍVAR	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
EL ORO	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN LOS 2 CANTONES DE LA PROVINCIA REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
LOS RÍOS	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.			
ORELLANA	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, GESTIONES QUE REALIZARAN EN EL CANTO FRANCISCO DE ORELLANA, REALIZAR LA VISITA A LOS INMUEBLES PARA VERIFICAR SU USO	22 AL 24 FEBRERO	1 SERVIDOR
TOTAL	12				
ELABORADO		REVISADO	APROBADO:		
ING. JAIME BAILÓN					
SR. MIGUEL TIPANLUISA	MT.	ING. EDISON DELGADO	LIC. MYRIAM QUINCHIMBA		
ING. EDISON DELGADO		GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES MUEBLES E INMUEBLES	COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
ING. EDISON RIVERA					