

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 03 2017	1217	1217	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	610	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	259.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										259.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										259.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										259.00

SON: DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1022 No Entrada: 5359

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/03/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

21/21/2017

18/18

000100

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	03	2017	1217	1217
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		610
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/03/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	75105661	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	75105661	29	03
Unid. Desc:	0000	No. Original	75105661	2017	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		28099990000001022005440	
Area del Comprobante:		Tipo CUR:		Fuente Especifica	
CONTABILIDAD		FRF		Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 1022 No. Entrada: 5440 No. secuencia: 27	
Beneficiario:		FECHA DE APROBACION		Fuente Especifica	
1760001200001		29 03 2017			
		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

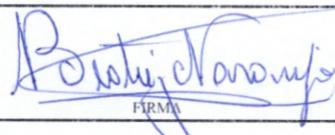
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1705987822	0	Por Recuperación de Fondos	61.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1705987822	1022	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	61.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								61.00	61.00

SON: SESENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 1022 No. Entrada: 5440 No. secuencia: 27

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	BNARANJO	FIRMA ELECTRONICA:	OM3KW5GGX8VGZ8H	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	29/03/2017	USUARIO:	BNARANJO	USUARIO:	
		FECHA:	29/03/2017	FECHA:	


 FIRMA


 FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2017
No. Fondo Global: 1022
No. de Entrada: 5359
Monto: 61.00
Rendiciones Totales: 259.00
Reposiciones Totales: 0.00

013

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 61.00

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: Formulario de Rendición Final - DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI: POR ANTICIPO DE VIATICOS AL NAPO TENA DEL 13 AL 17 DE MARZO DEL 13 AL 17

No. Documento Aprobación: 1022

Fecha Aprobación: 29/03/2017

No. Cur Contable: 75105661

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	61.00	75105661

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

017

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 8-86

DATOS GENERALES

Cédula No.	1705987822	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI	Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 4
Fecha	13/03/2017	Fecha	17/03/2017
Hora	5:00	Hora	18:00
Salida:	13/03/2017 5:00	Retorno:	17/03/2017 18:00
		Ciudad:	TENA-NAPO

FOMDO
1022
EUR
1217

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			320,00

Residencia NO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	108,00
			ALIMENTACION	55,00
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				163,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$				
ANALISTA DE CONTROL PREVIO				
Total de viáticos				320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	74751427	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%		224,00	163,00
Valor sin Justificar	30%		96,00	96,00
Saldo de favor del funcionario				259,00
Saldo a favor de MIES				61,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos				
				0,00
c) Total por liquidacion de compras				
				0,00
d) Total a favor del Funcionario				
				0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE EL SERVIDOR TIENE QUE JUSTIFICAR EL 70% CON FACTURAS, ES DECIR USD.224,00 MISMO QUE NO JUSTIFICA POR LO QUE SE PROCEDE A REALIZAR REALIZAR EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE POR EL VALOR DE USD. 61 DEL ROLL DE PAGOS A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
2	NO SE RECONOCE LAS FACTURAS No. 1 Y 5 YA QUE LAS MISMAS SE ENCUENTRAN CON FECHA DE AUTORIZACION DEL SRI, POSTERIOR A LA FECHA DE FACTURACION
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Danilo Chico
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 23 de marzo de 2017

23/03/2017 16:46

3

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES
CONTROL PREVIO:
RESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
CONCENTRADO:
por atender requerimiento, informe normativa.
DIRECTORIA FINANCIERA/MIES

23 MAR 2017

010

010



Ministerio de Inclusion Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DA-2017-002- EDC

FECHA DE INFORME: 20-03-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI

PUESTO QUE OCUPA: SP4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Napo - Tena

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. EDISON DELGADO C.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

13/03/2017

Reunión de trabajo con la funcionaria delegada del Dir. Distrital y Coordinación Zonal, procediendo a coordinar las actividades a ejecutarse en el cantón y en cumplimiento de la disposición de CGAF, continuar con el proceso de búsqueda, legalización y regularización de los bien inmueble de propiedad del MIES

Obtención de copias certificadas de la Escritura, en la Notaria del Cantón

El Director de Avalúos y Catastros del cantón, en la que se procedió a revisar la documentación de los inmuebles propiedad del MIES.

Obtención de certificado de gravamen e inscripción en registro de la Propiedad.

14/03/2017

Reunión de trabajo con el Síndico del GAD municipal del cantón Archidona, en la que se procedió a revisar la documentación de los inmueble propiedad del MIES, ubicados en el cantón, se procede con la entrega por parte del Director de Avalúos, catastros y suelo y urbanismo a obtener el certificado de inscripción.

Obtención de copias certificadas de las Escrituras, en la Notaria del Cantón

El Director de Avalúos y Catastros del cantón, en la que se procedió a revisar la documentación de los inmuebles.

15/03/2017

Retorno a la ciudad de Archidona, retiro del GAD Municipal del certificado de Avalúos y trámites de los Certificados de gravámenes en el Registro de la Propiedad.

16/03/2017

Reunión de trabajo con el Síndico del GAD municipal del cantón Chaco, en la que se procedió a revisar la documentación de los inmueble propiedad del MIES, ubicados en el cantón, se procede con la entrega por parte del Director de Avalúos, catastros y suelo y urbanismo a obtener el certificado de inscripción.

Obtención de copias certificadas de las Escrituras, en la Notaria del Cantón

El Director de Avalúos y Catastros del cantón, en la que se procedió a revisar la documentación de los inmuebles.

Obtención de la documentación de propiedades del MIES en el cantón Quijos

Obtención del certificado de gravamen

17/03/2017

Reunión de trabajo con la funcionaria Coordinación Zonal, procediendo a indicar los resultados obtenidos en nuestra permanencia en la provincia y coordinar las actividades a ejecutarse posterior a nuestra visita

Stamp from the Ministry of Inclusion Economic and Social, Secretaría, with date 23 MAR 2017, time 14:10, and signature Edison Delgado.

015

Reunión de trabajo con la funcionaria Dirección Distrital, procediendo a indicar los resultados obtenidos en nuestra permanencia en la provincia y coordinar las actividades a ejecutarse posterior a nuestra visita

Salida de retorno a Quito

PRODUCTOS:

Certificado de Gravamen.
 Certificado de lo adeudar al GAD Municipal
 Copias certificadas de la Notarías y obtención de escritura debidamente legalizadas

OBSERVACIONES:

Se adjunta factura por concepto de hospedaje de conformidad a normativa interna.

Por la naturaleza y la razón de ser del trabajo que se desarrolla diariamente en campo, con las máximas autoridades de Notarías, Registros de la Propiedad, Dirección de Avalúos y Catastros y Alcaldes de los diferente GAD Municipales, es imposible indicar el tiempo de cada acción en territorio, considerando que las gestiones que se ejecutan para obtener los resultados esperados (documentación que conforma los expediente de cada bien inmueble) en la presente comisión, depende de los tiempos asignados por las autoridades antes señaladas a los comisionados por el MIES.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
13-03-2017	001-001-000003358	ALIMENTACIÓN	10.00
13-03-2017	001-001-000000001	ALIMENTACIÓN	6.00
14-03-2017	001-001-000001597	ALIMENTACIÓN	8.00
14-03-2017	001-001-000000595	ALIMENTACIÓN	10.00
14-03-2017	001-001-000010829	ALIMENTACIÓN	9.00
15-03-2017	001-001-000000005	ALIMENTACIÓN	8.00
16-03-2017	001-001-000028451	ALIMENTACION	18.00
17-03-2017	001-001-000009135	HOSPEDAJE	108.00
TOTAL			177.00

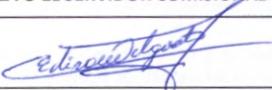
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-03-2017	17-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	

TRANSPORTE

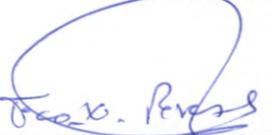
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- NAPO	13-03-2017	5H00	13-03-2017	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	NAPO - QUITO	17-03--2017	13H00	17-03-2017	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Edison Delgado Cartagena CARGO:SP4	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Francisco Pérez CARGO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NOMBRE: Econ. Francisco Pérez CARGO DIRECTOR ADMINISTRATIVO.



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 6979

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2017-03-13 Hora 04:00 Hasta 2017-03-17 Hora 23:59
Motivo	TRASLADAR A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA ATENDER REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2017-03-08
No. Comunicación	MIES-CGAF-DA-2017-0643-M
Lugar Origen	QUITO
Lugar Destino	TENA
Kilometraje Inicio	217592
Kilometraje Fin	218512

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A			
Nombres	ANDY TAPUY MARIO GILBERTO	Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	1500332828	Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO			
Número de Placa	PEQ0817	Marca / Modelo	SUZUKI SZ
Color	PLATA	Número Matrícula	168363

5. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombres	ECON. FRANCISCO XAVIER PEREZ SUAREZ	Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por PAZOS BOWEN IVAN PATRICIO
Fecha de Emisión 2017-03-08 16:34



RESTAURANTE "EL COLOMBIANO"
ROA RODAS OSCAR



RUC.: 1720159589001
Direc. Matriz. y Estab.: Vía Quito
- Lago Vía a Lago Agrio s/n y El Chaco
* Telf. Conv.: 062 329 307 *
El Chaco - Napo - Ecuador

FACTURA
SERIE: 001 - 001

000028451

AUT. SRI. 1120109811

Sr. FELIX DELGADO
R.U.C. 170598732-3 FECHA: 16 03 17
Dirección: Quito DIA MES AÑO
Guía de Remisión

Impreso 28/ENERO/2017 CADUCA 28/ABRIL/2017

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Almuerzo</u>		<u>15.79</u>

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Recibí Conforme

SUB TOTAL 14%	<u>15.79</u>
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 14%	<u>2.21</u>
VALOR TOTAL	<u>18.-</u>

VÉLIZ MACIAS CARMEN IRLEY "Gráficas Vélez" RUC. 0915251219001 AUT. - 9456
8 Block 100x2 N° del 000028001 al 000028800

Original: Adquirente "Copia Emisor"

008

Ojo

Pendiente firma

Jng. Leslie.

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 17/03/2017
 HORA : 12:11.52
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2017

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado

ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001 SPI ENTREGADO 320.00 67287 74751427 CONTABLE 0 14/03/2017 1 14/03/2017

Total Banco 9999 320.00

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad de Transacciones: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00

Total de CURS: 1

Cantidad CURS: 1

Cantidad CURS: 1



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	74751427	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	74751427	13	03	2017
Unid. Desc:	0000	No. Original	74751427			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000001022005359	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1022 No. de Entrada: 5359
		13	03	2017	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705987822	1022	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705987822	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1022 No. de Entrada: 5359

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
USUARIO:	NELYMARUJA	FIRMA ELECTRONICA:	FA48XLBQOYPNH5V	FIRMA ELECTRONICA:	
FECHA:	13/03/2017	USUARIO:	NELYMARUJA	USUARIO:	
		FECHA:	13/03/2017	FECHA:	

[Firma manuscrita]
FIRMA

[Firma manuscrita]
FIRMA

MARIA TABANGO
FIRMA

005



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **8-86**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1705987822				Cargo:	ANALISTA
Funcionario	DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI				Nivel:	SERVIDOR PUBLICO 4
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora	Ciudad:
	13/03/2017	05h00		17/03/2017	17h00	Napo-Tena

FORDO
1022

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático	80,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			320,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	0,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	0,00
Saldo de favor del funcionario			0,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Piedra
Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 10 de marzo de 2017

3

Ministerio de Inclusion Económica y Social

CONTROL PRESUPUESTO:

FRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRACIONES:

Favor atender requerimientos conforme a normativa

[Signature]

DIRECTORÍA FINANCIERA

FECHA: 10/03/2017



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-DA-2017-002-ED
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 07-03-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: DELGADO CARTAGENA EDISON JEOVANNI
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: NAPO - TENA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 13-03-2017	HORA SALIDA (hh:mm): 05h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 17-03-2017	HORA LLEGADA (hh:mm): 17h00
--	----------------------------	---	-----------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDISON JEOVANNI DELGADO CARTAGENA

Actualización, legalización, de los bienes inmuebles, de las diferentes razones sociales que ha mantenido el actual MIES.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - NAPO	13-03-2017	05H00	13-03-2017	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	NAPO - QUITO	17-03-2017	13H00	17-03-2017	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 28022112

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita de Edison Jiovanni Delgado]

[Firma manuscrita de Eco. Francisco Perez Suárez]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

EDISON JEOVANNI DELGADO CARTAGENA

ECO. FRANCISCO PEREZ SUÁREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita de LCDA. Myriam Quinchimba Alvarez]

LCDA. MYRIAM QUINCHIMBA ALVAREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría
Ministerio de Inclusion Económica y Social
Fecha: 09 MAR 2017 Hora: 14h30
Firma: Snobell No. Trámite: 1155

Zelaya Jara
07-03-2017
13:12

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

003
Autorizado.
Proceder conforme a la ley.
normativa legal
Suarez

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-0606-M

Quito, D.M., 03 de marzo de 2017

PARA: Sra. Lcda. Myriam Germania Quinchimba Álvarez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE CRONOGRAMA

De mi consideración:

Con el propósito de continuar con el proceso de regulación de los bienes inmuebles propiedad del MIES, y en cumplimiento al plan de actividades de la unidad de inmuebles, solicito a usted se sirva autorizar el cronograma adjunto para ejecutar las gestiones pertinentes ante las diferentes instancias, Notarias, GAD Municipales, Registros de la Propiedad, en los cantones en donde se encuentran ubicados los inmuebles de la referencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Francisco Xavier Pérez Suárez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Lcd. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

ed



Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
Nombre: Edison
Fecha: 03 MAR. 2017 juhue

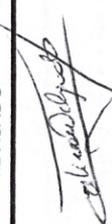
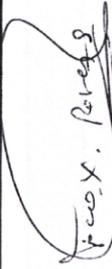
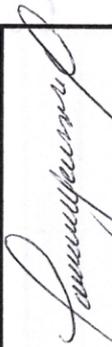
CRONOGRAMA INTERVENCIÓN BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MIES-2017

COORDINACIÓN ZONAL	PROVINCIA	# INMUEBLES POR REGULARIZAR	ACTIVIDAD PREVIA	GESTIÓN TERRITORIO		
				ACTIVIDADES	FECHAS	SERVIDORES DESIGNADOS
2	PICHINCHA	1	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	08 AL 10 MARZO	1 SERVIDOR
	NAPO	14	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	13 AL 17 MARZO	2 SERVIDORES
	ORELLANA	8	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	13 AL 17 MARZO	2 SERVIDOR
		23				
3	COTOPAXI	7	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	20 AL 24 MARZO	1 SERVIDOR
	TUNGURAHUA	8	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	20 AL 24 MARZO	2 SERVIDOR
	CHIMBORAZO	18	OFICIAR A COORD. ZONAL Y/O DIR. DISTRICTAL-MIES PRESTEN EL APOYO NECESARIO AL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTERNA DE CONTROL BIENES INMUEBLES, PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO INSTITUCIONAL.	GESTIONES ANTE LA NOTARIA, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, DIRECCIÓN AVALUOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL, CONCILIANDO LA INFORMACIÓN DEL TITULAR DE DOMINIO EN LAS TRES INSTANCIAS.	27 AL 31 MARZO	3 SERVIDORES
		33				
TOTAL INMUEBLES		56				

OBSERVACIONES:

* Para el cumplimiento efectivo del presente cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

* Cronograma sujeto a cambios o modificaciones de acuerdo a disposiciones de la autoridad y/o circunstancias que se presenten en el desarrollo del mismo.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO:	
ING. JAIME BAILÓN SR. MIGUEL TIPANLUIZA ING. EDISON RIVERA	 ING. EDISON DELGADO RESPONSABLE GESTIÓN BIENES INMUEBLES	 ECO. FRANCISCO PERÉZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 LIC. MYRIAM QUINCHIMBA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA