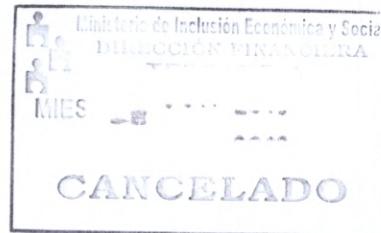


Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 1036 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 61,55
IVA: 0,00
Sub Total: 61,55
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 61,55



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 2204420349

GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ: POR VIAJE A LOJA - CATAMAYO A
REALIZAR EL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACION VIRTUAL
DEL 21 Y 22 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/03/2019	61,55	0,00
Sub - Total				61,55	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

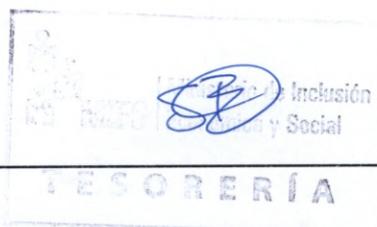
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 61,55



25/25 plus

24/25

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	03	2019	1036 993
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	530

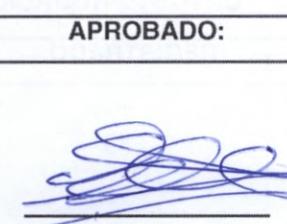
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707177828	GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	45.55
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										61.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										61.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										61.55

SON: SESENTA Y UN DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ: POR VIAJE A LOJA - CATAMAYO A REALIZAR EL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACION VIRTUAL DEL 21 Y 22 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCO BRANGO

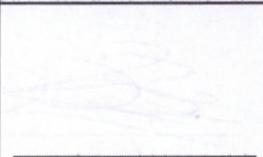
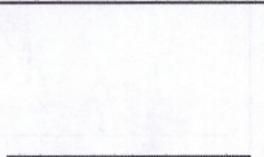
023

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	011 03 2019		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					1036 993
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		530	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707177828	GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 03 2019	993	993	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	530	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707177828	GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	45.55
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	61.55
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	61.55
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	61.55

SON: SESENTA Y UN DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ, VIAJE A LOJA CATAMAYO A REALIZAR EL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACION VIRTUAL DEL 21 Y 22 FEBRERO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Grupo de gasto:

Certificación N°: 129

Cédula No.	1707177828	Cargo:	TECNICO
Funcionario	GUERRERO VARGAS MONICA BEATRIZ	Nivel:	SP4
Fecha	21/02/2019	Fecha	22/02/2019
Hora	04h00	Hora	20h00
Retorno:		Ciudad:	Loja

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			80,00

Residencia

NO

INTEGRAL

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	16,80
			ALIMENTACION	4,75
			MOVILIZACION	25,00
			Total reembolso	21,55

4. LIQUIDACION**a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$**

Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	21,55
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00

Valor que justifica el funcionario

45,55

Saldo a favor de MIES

0,00

b) Total por reembolso de gastos

16,00

c) Total por liquidacion de compras

0,00

d) Total a favor del Funcionario

61,55

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	Se reconoce solo dieciséis dólares de movilización de conformidad con lo dispuesto en el Art. 5 del Acuerdo Ministerial 0165 emitido por el Ministerio de Relaciones.
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

CONTROL PRESUPUESTO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOR:

Favor atender requerimientos
conforme normativa.

Quito, 6 de marzo de 2019

16 MAR 2019

19 Hojas

1911



020

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2019-00119-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
10-02-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÓNICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS

PUESTO QUE OCUPA.
TÉCNICA NACIONAL CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Loja - Zona 7

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION NACIONAL DE CDI

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh.mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh.mm)
21-02-2019	04H00	22-02-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES. MÓNICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE. Realizar el taller de Herramientas de Facilitación y Tutoría virtual

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	QUITO -TABABELA	21-02-2019	04H00	21-02-2019	05H00
ÁEREO	TAME	TABABELA - CATAMAYO	21-02-2019	05H40	21-02-2019	06H25
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	CATAMAYO -LOJA	21-02-2019	06H30	21-02-2019	07H20
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	LOJA- CATAMAYO	22-02-2019	15H30	22-02-2019	16H20
ÁEREO	TAME	CATAMAYO - TABABELA	22-02-2019	17H00	22-02-2019	17H50

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA SECRETARÍA

Fecha: 01 MAR 2019 Hora: 04:40

Firma: Anabel No. Trámite: 243

TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	TABABELA-QUITO	22-02-2019	18H00	22-02-2019	20H00
-----------	---------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

019

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

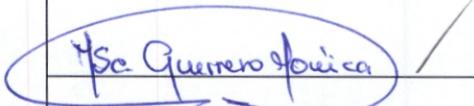
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2204420349

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



MÓNICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS
TECNICA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



SAMUEL PILCO TARIA
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS INFANTILES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



TATTIANA LEÓN ÁLVAREZ
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2019-0119-M

FECHA DE INFORME: 25-02-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICA NACIONAL - CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Loja Zona 7

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MONICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS,

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES :DÍA 1 Jueves 21-02-2019

Se adjunta las actividades que se ejecutaron en el taller .

Hora Inicio	Hora Fin	Actividad
08H00	17H00	Taller de Herramientas de facilitación dirigido a 43 tecnicos territoriales de los distritos de Loja, Machala, Calvas, Zamora y Piñas, en los siguientes temas. <ul style="list-style-type: none"> • El facilitador en el trabajo grupal, • Técnicas y recursos de facilitación, • Rol del Coordinador Técnico Territorial
17H00	18H00	Reunión evaluación del taller

DÍA 2. Viernes 22-02-2019

Hora Inicio	Hora Fin	Actividad
08H00	15H30	Temas tratados en el segundo dia del taller <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Moodle, • Herramientas y recursos de la plataforma de Formación • Rol del Facilitador virtual, • Evaluación del taller

PRODUCTOS:

- Ejecución del Taller de Herramientas de Facilitación y tutoría Virtual
- Caoacitados 43 Tecnicos territoriales de los distritos Loja, Machala, Calvas, Zamora y Piñas,
- Registro de asistencia de los participantes al Taller de validación de la Zona 7

Se adjunta.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
21-02-2019	0016009	ALIMENTACIÓN	2,50
21-02-2019	0000801	ALIMENTACIÓN	2,25
21-02-2019	0001749	TRANSPORTE	25,00
22-02-2019	0000064	HOSPEDAJE	16,80

		SUMAN:	USD\$ 46,55
--	--	--------	-------------

017

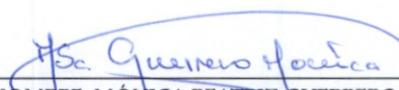
ITINER	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-	21-02-2019	22-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh.mm	04H00	20h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	QUITO -TABABELA	21-02-2019	04H00	21-02-2019	05H00
ÁEREO	TAME	TABABELA -CATAMAYO	21-02-2019	05H40	21-02-2019	06H25
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	CATAMAYO -LOJA	21-02-2019	06H30	21-02-2019	07H20
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	LOJA- CATAMAYO	22-02-2019	15H30	22-02-2019	16H20
ÁEREO	TAME	CATAMAYO - TABABELA	22-02-2019	17H00	22-02-2019	17H50
TERRESTRE	VEHICULO PÚBLICO	TABABELA- QUITO	22-02-2019	18H00	22-02-2019	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MÓNICA BEATRIZ GUERRERO VARGAS CARGO: Técnico Nacional CDI	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SAMUEL PILCO TARIA CARGO: Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil	 NOMBRE: TATTIANA LEÓN ALVÁREZ CARGO: Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2019

PARA: Srta. Mgs. Aldana Ruth Jose Reyes
Analista de Seguimiento Zonal

Srta. Soc. Ana Maria Vasquez Alarcon
Analista de Planificación

Sra. Lcda. Marcia Lourdes Alvear Barrera
Analista de Seguimiento Zonal

Lorena Guadalupe Changoluisa Gaibor
Analista del Proyecto de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Lcda. Maria Elizabeth Almachi Lema
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil 1

Sr. Mgs. Fernando Eloy Venegas de la Torre
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

ASUNTO: CONVOCATORIA TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN
y TUTORIA VIRTUAL

De mi consideración:

El MIES como entidad rectora de las Políticas Públicas de Desarrollo Infantil Integral es el responsable de desarrollar y articular estrategias interinstitucionales e intersectoriales que permitan garantizar el Desarrollo Integral de niñas y niños menores de 3 años.

En este contexto con la finalidad de fortalecer las capacidades del equipo técnico de Coordinadores Técnicos Territoriales a nivel nacional, a través del Proyecto "*Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral*", se ha organizado y se convoca al taller presencial de Herramientas de Facilitación, el mismo que se realizará en la ciudad de Quito:



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2019

Fecha: 14 y 15 de febrero de 2019

Lugar: Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Libertad (Av. 10 de agosto N34-38 y Rumipamba)

Hora: 08h00 – 17h00

La réplica de este taller a los Coordinadores Técnicos Territoriales a nivel nacional, se realizará entre los días 21 y 22 ; 25 y 26 de febrero de acuerdo al siguiente detalle.

FACILITADOR/A	ZONAS	LUGAR	FECHA
Marcia Alvear	Zona 1	Ibarra	25 Y 26 Feb
Blanca Báez	Zona 2	Tena	21 Y 22 Feb
Ana Vásquez	Zona 3	Ambato	25 Y 26 Feb
Sandra Allauca	Zona 4	Portoviejo	21 Y 22 Feb
Lorena Changoluisa	Zona 5	Babahoyo	21 Y 22 Feb
Aldana José	Zona 6	Cuenca	21 Y 22 Feb
Mónica Guerrero	Zona 7	Loja	21 Y 22 Feb
Fernando Venegas	Zona 8	Guayaquil	25 Y 26 Feb
Elizabeth Almachi	Zona 9	Quito	21 Y 22 Feb

Con estos antecedentes se solicita se cumpla con esta actividad y se gestione los trámites de pasajes y viáticos de ser necesario.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2019

Copia:

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro
Coordinador Zonal 3

Sr. Abg. Colón Alain Vélez Ramírez
Coordinador Zonal 8

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

sa/jd



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

Presentación

Este taller es un recurso para los coordinadores técnicos Territoriales del MIES que necesitan utilizar metodologías participativas en para el manejo de grupos de trabajo, así como también para mejorar sus habilidades de facilitación. Se abordarán recursos metodológicos para la facilitación de procesos de manejo de grupos y el acompañamiento virtual.

Nos permitirá entender que la Facilitación es una forma de vida en la que el protagonista son los otros y uno es testigo de que hay maneras de ayudar a que saquen lo mejor de sí como individuos y como conjunto lo cual nos compromete a ser acompañantes de sus logros y fracasos.

Objetivo general:

Establecer estrategias flexibles, dinámicas y accesibles a la realidad, lenguajes y formatos de manejo de grupo, que como facilitadores y mediadores territoriales permiten crear espacios de diálogos y acuerdos compartidos para la mejora del rol de Coordinador Técnico Territorial.

Objetivo específicos:

- Reconocer el rol de un Coordinador Técnico Territorial para el acompañamiento y la promoción de los servicios del MIES.
- Utilizar herramientas metodológicas y técnicas pedagógicas en la conformación de equipos, que orienten el proceso de capacitación en la formación de facilitadores.
- Promover el uso de las herramientas de la plataforma virtual de formación para el acompañamiento y seguimiento a los procesos de formación.

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

Datos Informativos:

- **Horario:** 8h00 a 17H00
- **Lugar:** Zonas 1 a la 9 conforme horario establecido
- **Fecha:** 21 -22 y 25-26 de febrero conforme agenda establecida
- **Participantes:** 10 personas

PRIMER DÍA

Tema	Contenido	Herramienta	Materiales	Tiempo	Horas
Registro de participantes	Verificar la asistencia de los participantes	Registro de asistencia y verificación de nombres y firmas. Entrega de material del taller.	Registro Tarjeta para nombre	10 minutos	Inicia 8:00 8:00/8:10
Presentación de las/los facilitadores	Presentar los objetivos, metodología y agenda del taller	Bienvenida y encuadre del taller: objetivos, metodología y agenda del taller.	Presentación Agenda-Objetivos	10 minutos	8:10/8:20
Presentación de las/los participantes	Conocer al grupo de trabajo	Presentación de las/los participantes. Dinámica 1: "Los saludos con partes del cuerpo" Objetivo: Conocer a todas/os las y los integrantes del grupo de participantes. Desarrollo: El animador invita a formar dos círculos (uno dentro del otro) con igual número de personas y pide que se miren frente a frente.	Música	15 minutos	8:20 /8:45

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		<p>Es recomendable tener una música de fondo. Pide que se presenten con la mano y digan su nombre, qué hace, que le gusta y que no le gusta. Inmediatamente el animador da la señal para que se rueden los círculos cada uno en sentido contrario, de tal forma que le toque otra persona enfrente.</p> <p>El animador pide que se saluden dándose un abrazo y pregunten a la otra persona las mismas preguntas que hicieron antes, después vuelven a girar de nuevo y esta vez se saludan con los pies, posteriormente con los codos, los hombros, etc.</p>		
<p>Tema 1: El facilitador en el trabajo grupal</p>	<p>Definición de facilitador Importancia del trabajo en equipo Características del facilitador</p>	<p>Tema 1: El facilitador en el trabajo grupal</p> <p>Dinámica 2: "Square Jump"</p> <p>Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo</p> <p>Desarrollo:</p> <p>¿Qué representa línea? ¿Qué significa el trabajo en equipo? ¿Qué tan importante es la comunicación? ¿Qué representa no salirse del cuadro?</p>	<p style="text-align: center;">Masking</p> <p style="text-align: center;">15 minutos</p>	<p style="text-align: center;">8:45 / 9:00</p>
		<p>Presentación 1: El facilitador en el trabajo grupal</p> <p>Objetivo: Analizar el rol de facilitador en el trabajo grupal.</p>		<p style="text-align: center;">60 minutos</p>

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		<p>Desarrollo:</p> <p>Revisar videos. Construir definición de facilitador y roles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es un facilitador? • ¿Qué hacen los facilitadores? 	<p>Presentación videos Copias de trabajo para equipos</p>	<p>9:00 / 10:00</p>
<p>RECESO: 10:00 / 10:20</p>				
		<p>Dinámica 3: "Colores"</p> <p>Objetivo: Reconocer equipo de trabajo</p> <p>Desarrollo:</p> <p>¿Con qué color más se identifican? Explicación de significado Importancia de identificar a los miembros de nuestro equipo</p>	<p>Presentación</p>	<p>15 minutos</p> <p>10:20 / 10:35</p>
		<p>Presentación 2: Cualidades de un buen facilitador</p> <p>Objetivo: Explicar las principales cualidades del facilitador.</p> <p>Desarrollo:</p>	<p>Presentación Hojas con documento</p>	<p>60 minutos</p> <p>10:35 / 11: 35</p>

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

	<p>Se entrega el material para que sea trabajado en equipos.</p> <p>Presentación por medio de una dramatización las cualidades.</p> <p>Conclusiones</p>			
	<p>Dinámica 4: "Haz lo que digo"</p> <p>Objetivo: Identificar la importancia de la comunicación</p> <p>Desarrollo:</p> <p>Deben decir lo opuesto de lo que digo y hacer lo que digo</p>	Instrucciones	15 minutos	11:35 / 11:45
	<p>Presentación 3: Un facilitador es un buen comunicador.</p> <p>Objetivo: Explicar las principales cualidades del facilitador.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>¿Elementos básicos de una buena comunicación?</p> <p>¿Cómo realizar una comunicación eficaz?</p> <p>¿Cuál es la comunicación verbal?</p> <p>¿Cuál es la comunicación no verbal?</p>	Presentación Hojas con documento	75 minutos	11:45 / 13:00

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		Consejos para una facilitación y comunicación sin barreras			
ALMUERZO 13:00 – 14:00					
TEMA : Técnicas y recursos de facilitación	Técnicas y recursos de facilitación	<p>Dinámica 5: "Hay que subir al tren"</p> <p>Objetivo: Reconocer equipo de trabajo</p> <p>Desarrollo:</p> <p>Me subo al tren del amor Ah</p> <p>Me subo al tren de la fantasía Uy</p> <p>Y digo chu digo chu</p> <p>Y digo chu chu chu</p> <p>Para atrás</p> <p>Me subo al tren del amor Ah</p> <p>Me subo al tren de la fantasía Uy</p> <p>Y digo chu digo chu</p> <p>Y digo chu chu chu</p>	Instrucciones	15 minutos	14:00 / 14:15
		<p>Presentación 4: Técnicas y recursos de facilitación</p> <p>Objetivo: Identificar las técnicas y recursos de facilitación</p> <p>Desarrollo:</p> <p>Analizar las técnicas y recursos utilizados en el día</p>	<p>1 masking</p> <p>5 Papelotes de papel periódico.</p> <p>5 juegos de marcadores gruesos (1 negro, 1 azul, 1 verde, 1 rojo).</p>	45 minutos	14:15 / 15:00

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

TEMA : Rol del Coordinador Técnico Territorial	Rol del Coordinador Técnico Territorial	Presentación SDII	100 minutos	15:00 / 16H50
CIERRE PRIMER DIA				
SEGUNDO DÍA				
Tema	Contenido	Herramienta	Tiempo	Horas
TEMA : Introducción a Moodle	Introducción al E-learning Definición de e-learning Ventajas del e-learning Moodle: <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al Aula virtual. • Entorno de trabajo: Menú de navegación; Edición de perfil; 	Módulo de Moodle para aprender	120 minutos	8H00 – 10H00
RECESO: 10:00 / 10:20				
EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	40 minutos	10:20 – 11H00
TEMA: Herramientas y recursos de la plataforma de Formación.	Herramientas de la plataforma de Formación <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de interacción en Moodle: Tarea; Foro, Cuestionario. Consulta 	Módulo de Moodle para aprender	120 minutos	11H20 – 13H00

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

ALMUERZO 13:00 – 14:00

<p>TEMA: Rol del Facilitador virtual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El aprendizaje en línea • Características de la modalidad virtual • Actores de la modalidad virtual • Funciones del facilitador y monitor • Principales herramientas de trabajo del facilitador y monitor 	<p>Módulo de Moodle para aprender</p>	<p>Plataforma de formación continua</p>	<p>120 minutos</p> <p>14H20 – 15H00</p>
<p>EVALUACIÓN EN PLATAFORMA</p>	<p>EVALUACIÓN EN PLATAFORMA</p>	<p>EVALUACIÓN EN PLATAFORMA</p>	<p>Plataforma de formación continua</p>	<p>40 minutos</p> <p>15h00 – 15H40</p>
<p>EVALUACIÓN DEL TALLER</p>				
<p>Evaluación del taller</p>	<p>Evaluación de la facilitación y de los contenidos tratados en los talleres.</p> <p>Ejercicio de cierre</p>	<p>Para la evaluación de los talleres se entrega a todas y todos las/los participantes un formulario de evaluación.</p> <p>-Evaluación a las/los facilitadoras/es</p> <p>Se revisa las expectativas del taller</p>	<p>Papel, lápiz Hojas de evaluación</p>	<p>60 minutos</p> <p>15h40 – 16h40</p>
<p>CIERRE DEL TALLER</p>				
				<p>17H00</p>



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Mónica Beatriz Guerrero Vargas			
Cédula de identidad:	1707177828	Fecha de requerimiento:	13-02-2019	
Cargo:	Técnica Nacional CDI	Dirección:	Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil	
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()
Ida:	Quito - Loja	Fecha:	21-02-2019	Hora: 05h40
Retorno:	Loja - Quito	Fecha:	22-02-2019	Hora: 17h00
N° de Documento	Memorando. Nro. MIES-SDII-2019-0119-M			Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN. - En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Mónica Guerrero Vargas
 Firma del Requiriente

Monica Beatriz Guerrero Vargas
CI: 1707177828
Técnica Nacional -Dirección de Servicios de Centros Infantiles -CDI

<p><i>Samuel Pilco Tarira</i></p> <p>.....</p> <p>Autorizado jefe inmediato Mgs. Samuel Pilco Tarira CC: 0913585915 DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS INFANTILES CIBV</p>	<p><i>Leonor Cobo</i></p> <p>.....</p> <p>Dra. Leonor Cobo Coordinador General Administrativo Financiero</p>
--	---

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MIES | MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: _____
 Fecha: _____ Hora: 15h30

GUERREROVARGAS/MONIC
ETKT:2692134928024

FREQUENT FLYER

FROM UIO	TO LOH
FLIGHT EQ 0145	DATE 21FEB19
DEPARTURE TIME 05:40	CLASS R
SEAT 19C	GATE B1
BOARDING TIME 05:10	
SPECIAL SERVICE	

tame Boarding pass
Pase a bordo

269213492802400 0126997

Passenger Name/Nombre del pasajero
GUERREROVARGAS/MONI

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	EQ148
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	22FEB	1700
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1630	7777	8A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	13

tame.com.ec

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 25 FEB 2019 HORA: 9:10

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: *[Signature]*

9 - 129

001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15.670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4.963.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20.634.26
TOTAL										

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero