



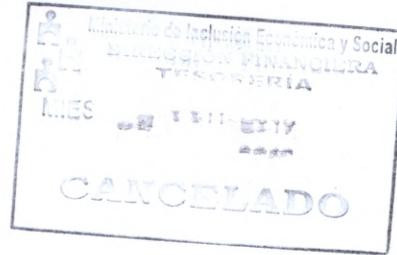
Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 1052 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 160,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 160,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 160,00



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 3986931900

SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN: POR VIAJE A ESMERALDAS A REALIZAR LA AUDITORIA DE MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO TALENTO HUMANO E INFRAESTRUCTURA EN LA DIRECCION DISTRITAL DE ESMERALDAS DEL 21 AL 23 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/03/2019	160,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>160,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00  
0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 160,00**



*Handwritten signature and date: 22/3/2019*

*Handwritten mark: 18/3/2019*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 03 2019	1052	1026	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DA-2019-0468-M	549		

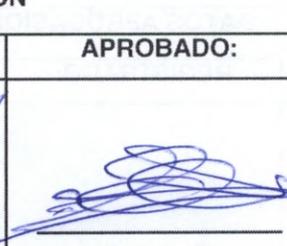
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201487188 SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										160.00
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										160.00

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN: POR VIAJE A ESMERALDAS A REALIZAR LA AUDITORIA DE MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO TALENTO HUMANO E INFRAESTRUCTURA EN LA DIRECCION DISTRITAL DE ESMERALDAS DEL 21 AL 23 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

**MARÍA ADARANGO**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	03	2019	1052 1026
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DA-2019-0468-M 549	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0201487188 SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 03 2019	1026	1026	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DA-2019-0468-M	549		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201487188	SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN, ESMERALDAS REALIZAR LA AUDITORIA DE MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO TALENTO HUMANO E INFRAESTRUCTURA EN LA DIRECCION DISTRITAL DE ESMERALDAS DEL 21 AL 23 FEBRERO 2019.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

1026

018



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES
Grupo de gasto: NO
Certificación N°: 157-44
Cédula No. 0201487188
Funcionario SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN
Nivel: ACTIVO
Fecha Salida: 21/02/2019 05H00
Fecha Retorno: 23/02/2019 19H00
Ciudad: ESMERALDAS

Table with 4 columns: Concepto, Valor, Cantidad, Monto a Pagar. Rows include Viático (70 Y 30%) and Viático (100%).

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include PEAJE, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, REPUESTOS, PARQUEADERO, and Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras.

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Table with 4 columns: Fecha, No. Comprob.Venta, Concepto, Monto. Rows include HOSPEDAJE, ALIMENTACION, MOVILIZACION, and Total.

4. LIQUIDACION

Summary table of liquidation with columns for description, CUR, and amounts. Includes sub-totals for viáticos, expenses, and MIES.

5. OBSERVACIONES

Table with 2 columns: No. and observation text. Observations mention invoice recognition issues.

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 8 de marzo de 2019

Official stamp and signature block from the Ministry of Inclusion, Economic and Social Development, dated 08 MAR 2019.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAF-2019-0292-M ✓ MIES-CGAF-2019-0294-M ✓	FECHA DE SOLICITUD 20-02-2019 ✓
---	------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-02-2019 ✓	05H00 ✓	23-02-2019 ✓	19h00 ✓

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- Aida Leonor Cobo Vargas
  - María Belén Landázuri Yépez
  - Francisco Daniel Vásquez Barahona
  - Geovanny José Castro Ávila
  - Edison Jeovanni Delgado Cartagena
  - Paul Eduardo Jaime Sigcha

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Se realizará una auditoria del manejo administrativo, financiero, talento humano e infraestructura en la Dirección Distrital Esmeraldas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-ESMERALDAS ✓	21-02-2019 ✓	05H00 ✓	21-02-2019 ✓	11H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO ✓	23-02-2019 ✓	13H30 ✓	23-02-2019 ✓	19H00 ✓

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3986931900
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>ING. ELIANA DEL CARMEN SALTOS ABRIL</b>  <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>  <b>COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS</b>  <b>COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS</b>  <b>COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b></p>	



**Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0294-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2019**

**PARA:** Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

Sr. Arq. Francisco Daniel Vasquez Barahona  
**Director de Infraestructura**

Sr. Abg. Geovanny José Castro Ávila  
**Servidor Público 7**

Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril  
**Servidor Público 7**

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena  
**Analista Administrativo**

**ASUNTO:** COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DISTRITAL  
ESMERALDAS

De mi consideración:

En atención a la solicitud del señor Coordinador Zonal 1, remitida con memorando Nro. MIES-CZ-1-2019-0673-M en donde requiere se inicie una "Auditoria del manejo administrativo, financiero y de talento Humano" del Distrito Esmeraldas, a solicitud emitida por la Directora Distrital de Esmeraldas mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2019-1138-M, en donde indica que se requiere el traslado al territorio de la Dra. Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera y el equipo que considere necesario para atender temas de indole administrativo, financiero y de talento humano descritos en el documento antes citado y a la autorización de la Máxima Autoridad al memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0292-M, mediante el cual se remite el cronograma de trabajo para la intervención de la Dirección Distrital Esmeraldas; informo a ustedes que han sido delegados para atender la comisión de servicios institucionales según el siguiente detalle;

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA VISITA A TERRITORIO - DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS						
miércoles 20/02/2019	Integrantes	jueves 21/02/2019	Integrantes	viernes 22/02/2019	sábado 23/02/2019	Integrantes



## Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0294-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2019

		Revisión de proceso TAFs con Subsecretaría de Familia	Delegado DARH: Abg. Geovanny Castro	Revisión de estructura administrativa y de talento humano de la Dirección Distrital	Dra. Leonor Cobo - CGAF Abg. Geovanny Castro - DARH Ing. Eliana Salto - CGAF Econ. Belén Landázuri - DA	Inspección con Gestión de Bienes Inmuebles del predio denominado "Salas Meza", levantamiento de informe para dar atención a la solicitud presentada por la Asociación, constatación de la construcción de un UPC por medio del Ministerio del Interior (trámites para regularización de su utilización)	
Revisión de proceso TAFs con Subsecretaría de Familia	Delegado DARH: Abg. Geovanny Castro	Revisión de estructura administrativa y de talento humano de la Dirección Distrital.	Dra. Leonor Cobo - CGAF Abg. Geovanny Castro - DARH Ing. Eliana Salto - CGAF Econ. Belén Landázuri - DA	Reunión con Alcalde de Esmeraldas para revisión estado de predio Hacienda "El Potosí"	Dra. Leonor Cobo - CGAF Arq. Daniel Vasquez - DI Ing. Edison Delgado - DA		Dra. Leonor Cobo - CGAF Ing. Edison Delgado - DA
		Revisión de la infraestructura y los espacios trabajo de las oficinas administrativas de la Dirección Distrital de Esmeraldas	Arq. Daniel Vasquez - DI	Reunión con Gobernador de Esmeraldas por tema legalización de predios en donde se construyó UPCs.	Dra. Leonor Cobo - CGAF Ing. Edison Delgado - DA		
		Inspección de la infraestructura del predio denominado "Salas Meza", informe preliminar a inspección de CGAF	Arq. Daniel Vasquez - DI				



**Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0294-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2019**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero

**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE**

Copia:

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos  
**Directora de Administración de Recursos Humanos**

es



Firmado electrónicamente por:  
**ORLANDO VINICIO  
DE LA TORRE  
ROMERO**





**Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0292-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2019**

**PARA:** Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina  
**Ministra de Inclusión Económica y Social**

**ASUNTO:** AUTORIZACION COMISION SERVICIOS Y CRONOGRAMA DE TRABAJO  
INTERVENCIÓN DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. MIES-CZ-1-2019-0673-M, mediante el cual el señor Coordinador Zonal 1, solicita se inicie una "Auditoria del manejo administrativo, financiero y de talento Humano" del Distrito Esmeraldas, a la solicitud de la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado de la presentación de un cronograma de trabajo y a la solicitud emitida por la Directora Distrital de Esmeraldas mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-DDE-2019-1138-M en donde señala que se requiere el traslado al territorio de la Dra. Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera y el equipo que considere necesario para atender varios temas descritos en el documento antes citado.

En este ámbito me permito remitir adjunto el cronograma de trabajo propuesto con la finalidad de atender los temas solicitados por la señora Directora Distrital y adicionalmente se ha incluido una reunión con el señor Gobernador de la Provincia de Esmeraldas para tratar sobre la legalización de los predios en donde se construyeron UPCs, cronograma en el que se describen las acciones a realizar y el equipo de trabajo que formará parte de la intervención.

Finalmente, muy comedidamente solicitar a usted señora Ministra se digne autorizar la comisión de servicios institucional al Distrito Esmeraldas para la Dra. Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, para los días 21, 22, 23 y 24 de febrero del presente año.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, SUBROGANTE**

Referencias:  
- MIES-CZ-1-2019-0673-M

Anexos:  
- CRONOGRAMA DE TRABAJO

Copia:  
Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**  
  
Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos  
**Directora de Administración de Recursos Humanos**  
  
Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**  
  
Sr. Arq. Francisco Daniel Vasquez Barahona

S10

011

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



**Memorando Nro. MIES-CGAF-2019-0292-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2019**

**Director de Infraestructura**

Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril  
**Servidor Público 7**

es



Firmado electrónicamente por:  
**ORLANDO VINICIO  
DE LA TORRE  
ROMERO**

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA VISITA A TERRITORIO - DIRECCIÓN DISTRITAL ESMERALDAS						
miércoles 20/02/2019	jueves 21/02/2019		viernes 22/02/2019		sábado 23/02/2019	
Integrantes	Integrantes	Integrantes	Integrantes	Integrantes	Integrantes	Integrantes
11h00 - 17h00	Revisión de proceso TAFs con Subsecretaría de Familia	08h00 - 12h00	Revisión de proceso TAFs con Subsecretaría de Familia	08h00 - 17h00	Revisión de estructura administrativa y de talento humano de la Dirección Distrital	Leonor Cobo - CGAF Geovanny Castro - DARH Eliana Salto - CGAF Belén Landáuzuri - DA
		11h00 - 17h00	Revisión de estructura administrativa y de talento humano de la Dirección Distrital.	11h00 - 13h00	Reunión con Alcalde de Esmeraldas para la revisión estado de predio Hacienda "El Potosí"	Leonor Cobo - CGAF Daniel Vasquez - DI Edison Delgado - DA
		11h00 - 13h00	Revisión de la infraestructura y los espacios de trabajo de las oficinas administrativas de la Dirección Distrital de Esmeraldas			08h00 - 17h00
		13h00 - 17h00	Inspección de la infraestructura del predio denominado "Salas Meza", informe preliminar a inspección de CGAF	14h00 - 16h00	Reunión con Gobernador de Esmeraldas por temas de legalización de predios en donde se construyó UPCs.	Leonor Cobo - CGAF Edison Delgado - DA
	Revisión de proceso TAFs con Subsecretaría de Familia					Inspección con Gestión de Bienes Inmuebles del predio denominado "Salas Meza", levantamiento de informe para dar atención a la solicitud presentada por la Asociación, constatación de la construcción de un UPC por medio del Ministerio del Interior (trámites para regularización de su utilización)
						Leonor Cobo - CGAF Edison Delgado - DA Eliana Salto - CGAF



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> MIES-CGAF-2019-0292-M ✓ MIES-CGAF-2019-0294-M ✓	<b>FECHA DE INFORME</b> 25-02-2019 ✓
--	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SALTOS ABRIL ELIANA DEL CARMEN ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> ESMERALDAS ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**

- Aida Leonor Cobo Vargas
- María Belén Landázuri Yépez
- Francisco Daniel Vásquez Barahona
- Geovanny José Castro Ávila
- Edison Jeovanni Delgado Cartagena
- Paul Eduardo Jaime Sigcha

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**21/02/2019** ✓

5:00 - 12:00: Me dirigí desde mi domicilio a la Dirección Distrital de Esmeraldas ubicada en la ciudad de Esmeraldas

12:00 - 14:30: Participación en la reunión con Directora Distrital para revisión de los aspectos a analizar durante la visita del equipo de la Coordinación General Administrativa Financiera.

14:30 - 15:30: Almuerzo

15:30-17:00: Revisión con los delegados de la Dirección Distrital Esmeraldas y delegados de la CGAF de temas problemáticos de talento humano, contratación pública, financiero y administrativo.

17:00 – 18:00: Se realizó una visita previa al predio denominado "Salas Meza" (ubicado en el sector de la vía Refinería de Esmeraldas - Atacames).

18:00: Me dirigí a hospedarme en el cantón Atacames ✓

**22/02/2019** ✓

08:00 - 12:00: Revisión de expedientes de talento humano y participación de entrevistas con funcionarios de la Dirección Distrital

12:00 - 13:00: Almuerzo

13:00 - 15:30: Revisión de expedientes de bienes inmuebles con problemas.

15:30 - 16:30: Resumen y cierre de la intervención en la parte administrativa y financiera con la Directora Distrital, revisión de acuerdos llegados con los delegados de la Dirección Distrital.

16:30 – 17:30 Visita al predio de la Guardería El Aguacate mismo que se encuentra ubicado en el cantón Atacames para revisión de estado actual del mismo.

17:30: Me dirigí a mi lugar de hospedaje en el cantón Atacames / Tonsupa

**23/02/2019** ✓

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Secretaría

Fecha: 7 MAR 2019 Hora: 15:10

Firma: ELENA LEYTON No Trámite: 286  
MIES

005

08:00 - 12:00: Visita de inspección al predio denominado Salas Meza para constatación de la situación de ocupación indebida, condiciones de infraestructura con la finalidad de que se prepare la respuesta para atender requerimiento ciudadano junto con delegado de bienes inmuebles de la Dirección Administrativa.

12:00 - 13:00: Almuerzo

13:30 - 19:00: Viaje de retorno a la ciudad de Quito

**PRODUCTOS:**

- Informe de la ejecución de la intervención planificada sobre el manejo administrativo, financiero, talento humano e infraestructura de la Dirección Distrital Esmeraldas.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21-02-2019	003-001000029663	ALIMENTACIÓN	\$4.00
21-02-2019	002-0010006215	ALIMENTACIÓN	\$12.50
21-02-2019	001-001000000431	ALIMENTACIÓN	\$20.00
22-02-2019	001-001-000003251	ALIMENTACIÓN	\$15.00
22-02-2019	002-001-000000358	ALIMENTACIÓN	\$10.00
22-02-2019	003-001000000431	HOSPEDAJE	\$45.00
22-02-2019	002-001000001292	HOSPEDAJE	\$40.00
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 146.50</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21-02-2019	23-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H00	19H00	

**TRANSPORTE**

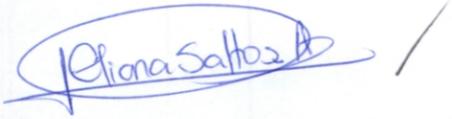
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-ESMERALDAS	21-02-2019	05H00	21-02-2019	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO	23-02-2019	13H30	23-02-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del

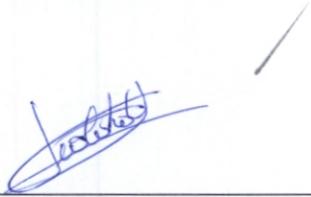
cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



**NOMBRE:** ELIANA DEL CARMEN SALTOS ABRIL  
**CARGO:** SERVIDOR PÚBLICO 7  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO**



**NOMBRE:** DRA. AIDA LEONOR COBO VARGAS  
**CARGO:** COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD**



**NOMBRE:** AIDA LEONOR COBO VARGAS  
**CARGO:** COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

# RESTAURANTE FOGON MANABITA N° 1

QUEVEDO VERGARA SEGUNDO RAMON  
 Dirección: Sector Playa Ancha, Entrada a Cabaplan (Tonsupa)  
 Teléfono: 06 2464-185  
 ATACAMES - ESMERALDAS - ECUADOR / Documento Categorizado: NO

Aut. **SRI** 1124022573 R.U.C. 1303395451001

## FACTURA

002-001-00 **0000358**

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	22	02	19

SR: (es) Eliana Salto  
 Ruc: 0201487188 Teléfono: 0997000643  
 Direcc: Quito G. Remis.

Cant.	DETALLE	V. Unit.	TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>8,93</u>

Forma De Pago	EFFECTIVO	Original Adquiriente Copia Emisor	SUB TOTAL 12%	<u>8,93</u>
	DINERO ELECTRONICO		SUB TOTAL 0%	
	Tarjeta de Crédito / Débito		DESCUENTO	
	OTROS		SUB TOTAL	
Recibí Conforme <u>[Firma]</u> Firma Autorizada <u>[Firma]</u>			IVA 12%	<u>1,07</u>
			VALOR TOTAL	<u>10,00</u>

Ruth Elizabeth Vallejo Franco/ Talleres Quivall / Ruc. 0800670853001 Aut. 1722 / 2452-170 / F. Impres. 27/12/2018 / V. Hasta 27/12/2019 del 301 al 700

# RESTAURANTE EL PROPIO GATO

DELGADO RUALES SANDRO ARTURO  
 R.U.C. 1711801074001  
 Dir: Via Calacalí La Independencia s/n y los Sauces  
 Telf.: 022116290 - 0968552620  
 QUITO - NANEGALITO - ECUADOR

**FACTURA** N° 003-001-00 **0029663**  
 Aut. S.R.I. 1124099481

Cliente: Eliana Salto Abril

Dirección: Quito / Montserrat

RUC / Céd.: 0201487188 Fecha: 21/02/2019

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Mentura</u>		<u>3,57</u>

<b>FORMAS DE PAGO</b>		Sub Total	<u>3,57</u>
Efectivo: \$ .....	Dinero electrónico: \$ .....	Descuento	
Tarjeta de Crédito: \$ .....	Otros: \$ .....	I.V.A. 0%	
		I.V.A. 12%	<u>0,43</u>
		TOTAL USD	<u>4 =</u>

Recibí Conforme [Firma] Recibí Conforme [Firma]  
 IMPRENTA DEGRAF - Bautista Luzuriaga Adrian Paul - Ruc. 1716215221001 - Aut. N° 13904 \* Tel.: 0994743660  
 F. DE AUT.: 12/ ENERO /2019 \* F. DE CADUCIDAD: 12/ ENERO /2020 - DEL (029301/ 030300)

**RESTAURANT D FERNANDO**

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTE

Hunter Castillo Janett Alice

Estbl.: Av. 1ra Del Pacifico 8 y Simón Plata Torres  
(Malecón de Las Palmas) / Cel.: 098 527 7085  
ESMERALDAS - ECUADOR

**FACTURA**

002-001

0006215

Aut. # 1124142858

005

RUC: 0800659203001

RUC/CI: 0201487188

Sr. (es): ELIANA SALTOS

0987000643

Direc.: QUITO

Fecha: 21 / Feb / 2019

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V./ Venta
1	Consumo de alimentos		*****11.16
			

**FORMA DE PAGO**

Efectivo		No. : 000111621	Sub total 12%	*****11.16
Dinero			Sub total 0 %	
Electrónico		Recibi Conforme	Sub total	*****11.16
Tarjeta de Crédito/Debito			Servicio 10%	*****0.00
Otros			IVA 12%	*****1.34
Original: Cliente / Copia: Emisor			<b>TOTAL \$</b>	<b>*****12.50</b>

**Cevicheria "PELIKANO"**



VENTA AL POR MENOR DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CEVICHERIA  
**Rodán Palma Geannia Monserrate**  
Matriz.: Calle malecón de la playa  
Tlf: 0959779738 ATACAMES - ESMERALDAS

RUC. 0801957655001/ Nota de venta **0000431**

AUT: **SRI** 1121245038 001-001 00

Fecha 21/02/2019 Telf. 0987000643

Cliente: ELIANA SALTOS

RUC 0201487188 Direc. QUITO

Cant.	DETALLE	V. unit.	Total
1	CEVICHE SOPER MACHOTE		20.00

"IMPRESA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo  
RUC. 0802661009001 Aut. 8232 F. Imp. 17 de 12 del  
2018 / Val. H/17 de 12 del 2019 Imp. 401 al 500  
Original Adquirente Copia Emisor Telf. 2 760-164 Atacames

Total \$ **20.00**

  
F. AUTORIZADA **Rise**

Documento Categorizado SI  
Monta Autorizado por Transacción  
Actividades de Restaurante Hasta \$ 150.00



**Hotel "PUERTO MANGLAR"**

Servicios de alojamiento prestados por hotel  
 Venta al por menor de comidas y bebidas en restaurante

**RODRIGUEZ ROJAS PEDRO ELIO**

Dirección: Calle Malecón del Río a 30m del Hotel 3 Estrellas  
 Telf. 062731910 / 0983851007 ATACAMES - ESMERALDAS

RUC. 1102440037001 Documento Categorizado NO  
**FACTURA 0000431**

AUT: **SRI** 1124318354 S 003-001/00

Fecha: 22-02-2019 Telf: 0983 000643

Cliente: EVANA SALTOS

RUC: 020487188 Lugar de Transacción: .....

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	HOSPEDAJE		

## FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>



F. VENDEDOR



F. COMPRADOR

Sub Total 40.18

IVA 0%

Descuento

IVA 12% 4.82Valor Total 45

IMPRESA SARITA\* Soto Casanova Daniel Ricardo  
 RUC. 0802661009001 Aut. 8232 F. Imp. 18 de Febrero del  
 2019 Val. H. 18 de Mayo del 2019 Imp. 421 al 520  
 Original Adquirente Copia Emisor Telf. 2 760-164 Atacames



001



Ministerio de Inclusion Económica y Social

Construyendo juntos una vida de oportunidades

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0003687

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: QUITO, 20 de febrero del 2019.

Solicitante: Econ. ORLANDO DE LA TORRE (Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: CAF Cargo: Coordinador Subrogante.

Motivo de la movilización: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE ESMERALDAS. (Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

AUDITORIA DEL MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y TALENTO HUMANO DEL DISTRITO ESMERALDAS.

Fecha de salida: 21-02-2019 Fecha de retorno: 23-02-2019. Tiempo de duración de la comisión: 3 días.

Lugar de origen: QUITO Lugar de destino: ESMERALDAS.

Hora de salida: 05:00 am. Retorno: 23:55 pm.

Conductor responsable: PAUL JAIME. (Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: MAZDA color: AZUL placas: PEG-073 matrícula

Kilometraje Salida: Km Retorno:

Firma del solicitante (Nombres, apellidos N° cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización (Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes (Firma) EDISON RIVERA (Nombres, apellidos cédula)

Director Administrativo (Firma) (Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].