



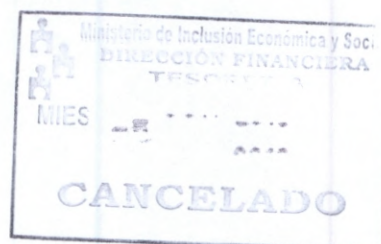
Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000
No. CUR: 1209 Tipo Registro: DEV
Monto: 70,50
IVA: 0,00
Sub Total: 70,50
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 70,50

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO

Descripción:

PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS: POR VIAJE A SANTO DOMINGO, TALLER
DE PLANIFICACION ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA 2019, DEL 14 AL
15-02-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Cuenta Monetaria No.: 3205504

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	70,50	0,00
Sub - Total				70,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 70,50



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 03 2019	1209	1126
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	607	

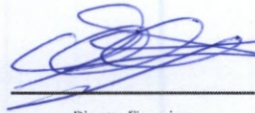
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913585915 PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										70.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.50

SON: SETENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS: POR VIAJE A SANTO DOMINGO, TALLER DE PLANIFICACION ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA 2019, DEL 14 AL 15-02-2019. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA ZANGA

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 03 2019		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					1209	1126
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		607		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	0913585915	PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		013 03 2019	1126	1126	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	607		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913585915 PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS					

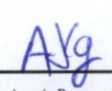
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										70.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.50

SON: SETENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS, VIAJE A ESMERALDAS, TALLER DE PLANIFICACION ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA 2019, DEL 14 AL 15-02-2019

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

013

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129
Cargo: DIRECTOR DE AREA
Cédula No. 0913585915
Funcionario PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS
Nivel: NJS
Fecha Salida: 14/02/2019 Hora: 08H30 Fecha Retorno: 15/02/2019 Hora: 16H30 Ciudad: SANTO DOMINGO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	130,00
Viático (100%)	0,00	0,00
		130,00

Residencia #N/A #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	28,00
		ALIMENTACION	3,50
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	31,50

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$	
Total de viáticos	130,00
(-) Anticipo entregado: CUR	0,00
Valor a Justificar 70%	91,00
Valor sin Justificar 30%	39,00
Viático 100% Emergencia	
Valor que justifica el funcionario	70,50
Saldo a favor de MIES	0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos	0,00
c) Total por liquidacion de compras	0,00
d) Total a favor del Funcionario	70,50 Compromiso
e) Total a favor del MIES	0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Ximena Escobar
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:

avor atender requerimiento, informe normativa.

Quito, 12 de marzo de 2019

11 MAR 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2019-0146-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
14-02-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTEN
CIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL,

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14-02-2019

08H30

15-02-2019

16H30

TRES SERVIDORES INTEGRAN LA COMISIÓN: TATIANA LEÓN, LUIS TOSCANO, LORENA ANDRADE, ALIOSKA GUASAMIN NARVAEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TALLER PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA 2019

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	14-02-2019	08H30	14-02-2019	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	15-02-2019	12H30	15-02-2019	16H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

3205504

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

TATIANA LEÓN ÁLVAREZ
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

TATIANA LEÓN ÁLVAREZ
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Fecha:

11 MAR 2019

Hora:

16H50

Firma:

Trámite:

355

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0146-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2019

PARA: Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ASUNTO: DELEGACIÓN

De mi consideración:

Con un cordial saludo, delego a usted señor Director se traslade hasta el Distrito Santo Domingo de los Tsáchilas los días 14 y 15 de febrero del año en curso, a fin de dar seguimiento a la liquidación periodo 2018 y firma de Convenios del Distrito periodo 2019 a más de realizar un recorrido por los Servicios de Desarrollo Infantil Integral.

Particular que informo a fin de realizar los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2019-0146-M

FECHA DE INFORME: 15-02-2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS- SANTO DOMINGO
DE LOS TSACHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS****OBJETIVO:**

Identificar aspectos de mejora en la gestión de información del distrito

ACTIVIDADES:

Jueves 14 de febrero de 2019

Actividades	Temas abordados	Resultados
Reunión con Director Distrital Santo Domingo, delegado de la Coordinación Jurídica, equipo de educadoras, coordinadoras y analistas de desarrollo infantil	Presentación de la agenda de trabajo. Solicitar información de unidades de atención	
Observaciones: Ninguna		
Actividades	Temas abordados	Resultados
Reunión con Director Distrital, delegado de la Coordinación Jurídica	Organizar agenda de trabajo y revisar inquietudes respecto al funcionamiento del equipo de desarrollo infantil.	Organizar reuniones de trabajo con equipo operativo. Obtener reporte de firmas de padres de familia de la

	Reporte de firmas de padres de familia presuntamente adulteradas por las educadoras CNH	modalidad CNH, presuntamente adulteradas.
Observaciones: - En la primera parte de la comisión se tenía previsto hacer visitas a unidades de atención, no obstante, debido a las alertas respecto a posibles irregularidades en el manejo de cuotas de padres de familia de la modalidad CNH, El Director Distrital sugirió realizar reuniones con equipos de educadoras, por lo que se convocó al personal de educadores para sostener reuniones de trabajo. - El Director Distrital MIES Santo Domingo posee información de presunta falsificación de firmas de padres de familia de niños usuarios del servicio CNH, por lo que se le solicitó que como responsable de la gestión del MIES en esa jurisdicción profundice, levante un informe y comunique las acciones tomadas.		
Actividades	Temas abordados	Resultados
Reunión por parroquias con educadoras de la modalidad CNH, Director Distrital y delegado de la Coordinación Jurídica	Participación del personal MIES en la recolección y uso de cuota de \$10,00 recogido a padres de familia de niños y niñas que egresan de la modalidad CNH en el año 2017	Identificar: Por versiones de las educadoras del CNH, que la decisión de cobrar la cuota de \$10,00 así como su uso, fue decisión del comité los padres de familia distrital de los CNH. Con esos fondos el comité de padres de familia adquirió una impresora para imprimir los certificados de los niños. La impresora en cuestión, permaneció en las instalaciones del Distrito Santo Domingo, para el uso del personal del CNH, este particular no se formalizó ni administrativa, ni legalmente.
Observaciones: Se levantaron actas de cada reunión que se adjuntan al informe.		
Actividades	Temas abordados	Resultados
Reunión con Director Distrital, Analista CNH distrital y delegado de la Coordinación Jurídica	Creación de unidad de atención en el SIIMIES, en particular, de la unidad "Mis pequeños angelitos" ubicado en la parroquia Rio Verde	Identificar que: Los niños/as ingresadas al sistema SIIMIES de la unidad "Mis Pequeños Angelitos" de la parroquia Rio Verde, no

		corresponde a población del sector donde se creó la unidad. A pesar que la unidad "Mis Pequeños Angelitos" se creó en el sistema SIIMIES, esta no opera, debido a que los niños ingresados como cobertura no son del sector donde se aperturó la unidad.
--	--	--

Observaciones:

- En la reunión de trabajo, la Analista CNH Rosario Ordóñez, indicó que la directriz de ingresar información niños y niñas de otros sectores pero que posean ficha de vulnerabilidad provino del analista Betsy Vélez, y Coordinadora de servicios Misión Ternura Angélica Rodríguez de la zona.
- Según la Analista CNH Rosario Ordóñez, la acción de ingreso al sistema SIIMIES de la información la realizó la Coordinadora territorial del Distrito Santo Domingo Elena Acosta
- Para constancia y registro se solicitó a la Mgs. Rosario Ordoñez levante un informe escrito formalizando lo tratado en la reunión, mismo que fue entregado el día 15 de febrero del 2019.

Viernes 15 de febrero

Actividades	Temas abordados	Resultados
Reunión con representantes de comité distrital de padres de familia de la modalidad CNH del Distrito Santo Domingo	Participación del personal MIES en la recolección y uso de cuota de \$10,00 recogido a padres de familia de niños y niñas que egresan de la modalidad CNH en el año 2017	Las versiones de las madres representantes del comité distrital de padres de familia de CNH ratifican que la iniciativa de la recolección de la cuota, así como el manejo del dinero resultante de esta acción fue iniciativa de dicho comité. Con el dinero recaudado en la cuota el comité adquirió una impresora, la misma que se encuentra en poder de un miembro del Comité de Padres de Familia Distrital del CNH.

Observaciones:

Se levantó acta de la reunión en la cual consta una cronología de las actuaciones y se identifican que el personal del MIES Santo Domingo, a nivel de educadoras, analistas y Dirección Distrital, tuvieron conocimiento del hecho, pero no participaron en el proceso de recolección y uso del dinero.

Actividad	Temas abordados	Resultados
Reunión con equipos de desarrollo infantil del distrito Santo Domingo	Procesos prioritarios de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral: • Focalización de la cobertura • Seguimiento y acompañamiento técnico. • Fichas de vulnerabilidad. • Cierre y firma de convenios	Orientar la acción de los equipos en función de las prioridades
Observaciones: Ninguna		
Actividad	Temas abordados	Resultados
Revisión de documentación de la modalidad CNH	Análisis de información de carpetas por unidades de atención	Identificar por muestreo del 25% de carpetas de educadoras que, durante los meses de noviembre, diciembre no se realizó el levantamiento de fichas de vulnerabilidad para la focalización de la población. Evidenció un débil acompañamiento técnico por parte de las coordinadoras territoriales y analista de desarrollo infantil hacia las educadoras del distrito.

CONCLUSIONES:

Del análisis de la información compilada en la visita, tanto a nivel documental, como en las reuniones de trabajo, se concluye en lo siguiente:

A. En relación con el registro de datos de niños y niñas en el sistema SIIMIES.

1.- Los datos que constan en el sistema de información SIIMIES de la unidad de atención Mis Pequeños Angelitos del servicio CNH del Distrito Santo Domingo, se corresponde a niños y niñas que no están siendo atendidos, ya que su ingreso se motivó para que el sistema refleje cobertura mientras la

educadora Tanya Quintana termine el proceso de focalización de la población potencia usuaria del servicio en ese sector.

2.- La disposición de ingresar población antes mencionada fue dada por la analista senior de DII-CNH del Distrito Santo Domingo, Mgs. Rosario Ordóñez a la Sra. Elena Acosta, coordinadora territorial del Distrito Santo Domingo, quien en versiones de la Mgs. Ordóñez, se encargó de operativizar su disposición.

3.- Las acciones descritas en el numeral 1 de las conclusiones no son consecuencia de errores en el proceso de ingreso de información, sino más bien de acciones premeditadas, lo cual genera problemas de orden técnico en la operativización de los servicios de DII, ya que a través de la información del sistema SIIMIES, se toman decisiones de carácter técnico y presupuestario, por lo que la veracidad de la información se convierte en una condición indispensable para la gestión institucional.

4.- Las acciones descritas en los numerales 1 y 2 vulneran el principio de transparencia y lesiona la confianza en el manejo de los equipos de parte los responsables de los servicios de DII, así como de las autoridades del distrito.

5.- No ha sido posible confirmar el nivel de participación de la Analista Zonal Betsy Vélez; de la Coordinadora de Servicios Misión Ternura Angélica Rodríguez; y de la Coordinadora Territorial Elena Viviana Acosta Cedeño, todas ellas mencionadas de forma verbal, así como en el informe de la Mgs. Rosario Ordóñez, analista senior de DII-CNH del Distrito Santo Domingo, por lo que se procedió a solicitar informe escrito de estas funcionarias a través de la Coordinación Zonal 4, y la Dirección Distrital Santo Domingo respectivamente.

B. En relación con la participación del personal MIES en la recolección y uso de cuota de \$10,00 recogido a padres de familia de niños y niñas que egresan de la modalidad CNH en el año 2017.

1.- El personal MIES CNH no motivó la recolección de la cuota, ni participo en los manejos de los recursos que por este concepto se recaudó.

2.- La impresora adquirida con dineros recaudados de la cuota fue trasladada a las oficinas del MIES Distrito Santo Domingo, donde se usó para trabajos del equipo CNH, posteriormente fue retirada por un grupo de padres de familia. No se proporcionó registros del ingreso ni salida de este bien de las oficinas del Distrito.

3.- Los representantes del Comité de padres de familia del CNH del Distrito Santo Domingo, mostraron su interés de ceder en calidad de donación al MIES la impresora en cuestión; frente a esto, se indicó que debe proceder según la normativa para estos casos y que la institución se reserva el derecho de aceptar o no la donación.

C. En relación con el proceso de acompañamiento y seguimiento técnico en campo

1.- Existe un débil nivel de acompañamiento y seguimiento técnico a las educadoras en cada los sectores de intervención de la modalidad de atención CNH

2.- Existe presunciones de alrededor de 450 firmas falsificadas a padres de familia de la modalidad CNH; de este particular la Dirección Distrital del MIES Santo Domingo tenía conocimiento y datos concretos y no se tomó acción alguna que contribuyera a aclarar esta situación.

Recomendaciones:

1.- Separar a la Mgs. Rosario Ordóñez Analista Senior de DII-CN, de los servicios de DII que el Distrito Santo Domingo viene desarrollando, y ubicar inmediatamente un remplazo con conocimiento de las modalidades de DII que ejecuta el MIES.

2.- Remitir el presente informe a las áreas de Talento Humano y Jurídico para identificar, de ser el caso, el tipo de sanciones que acarrearían las situaciones descrita en todos los niveles institucionales.

3.- Sobre la base de los informes solicitados a la Analista Zonal Betsy Vélez; a la Coordinadora de Servicios Misión Ternura Angélica Rodríguez; y a la Coordinadora Territorial Elena Viviana Acosta Cedeño, y la información ya recabada, determinar el nivel de participación y responsabilidad de estas funcionarias en los actos descritos en el presente informe.

4.- Desplegar un equipo de trabajo de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral al Distrito Santo Domingo, para que en conjunto con los analistas zonales y coordinadores de servicio Misión ternura de la Zona 4, elaborar un plan de mejora de los servicios de DII, que permita identificar problemas de gestión y manejo técnico, tomar las medidas correctivas y acompañar el proceso de mejora.

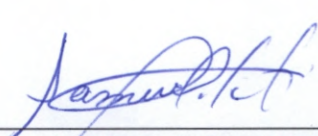
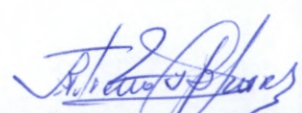
5.- La Dirección Distrital MIES Santo Domingo verifique o no la existencia de firmas falsificadas en los registros de información de la modalidad CNH en su jurisdicción, y de ser el caso, tome las medidas correctivas y las sanciones correspondientes.

6.- Toda vez que el Director Distrital del MIES Santo Domingo conoció con antelación información de posibles firmas falsificadas en los registros de información de la modalidad CNH de su jurisdicción y frente a esto no tomo acciones correctivas o sancionatorias, se recomienda hacerle un llamado de atención desde el nivel central del MIES.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
14-02-2019	0000227	Alimentación	3.50
15-02-2019	0000168	Hospedaje	28.00
		SUMAN:	USD\$ 31.50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	14-02-2019	15-02-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	08h30 ✓	16H30 ✓	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS ✓	14-02-2019 ✓	08h30 ✓	14-02-2019	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS-QUITO ✓	15-02-2019	12h30	15-02-2019 ✓	16h30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Tatiana León Álvarez CARGO: Subsecretaria de SDII			NOMBRE: Tatiana León Álvarez CARGO: Subsecretaria de SDII			



RUC: 1102702543001

FACTURA

002

NO: 001-002-000000168

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1502201901110270254300120010020000001680000017117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2019-02-15T08:30:44-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502201901110270254300120010020000001680000017117

QUEZADA CABRERA HELMER HERNAN

DIRECCIÓN MATRIZ: AV. ABRAHAM CALAZACON S/N Y Y ALFREDO PEREZ CHIRIBOGA

DIRECCIÓN SUCURSAL: AV. ABRAHAM CALAZACON S/N Y Y ALFREDO PEREZ CHIRIBOGA

Contribuyente Especial Nro: NO ESPECIAL
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS Identificación: 0913585915

Fecha Emisión: 15/02/2019

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
HOTEL_00001	1.00	HOSPEDAJE - SENCILLA	25.000000	25.000

Información Adicional

DIRECCION: QUITO
FORMA PAGO: EFECTIVO
RESPONSABLE: BURNEO KARLA
OBSERVACIONES: Habitación # 205 -
EMAIL: hotellosceibos@hotmail.es; samupt@yahoo.com
TELEFONOS: 0980863307

SUBTOTAL IVA 12%	25.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.00
IVA 12%	3.00
VALOR TOTAL	28.00

Forma de pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION SISTEMA FINANCIERO	28.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 9966

001

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-02-12 Hora 01:00 Hasta 2019-02-15 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL DEL 11 AL 15 DEL PRESENTE MES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-02-11

No. Comunicación MIES - SDII2019-0123-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio 275715

Kilometraje Fin 276224

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BOSQUES ESTRADA JOSE EDUARDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1705520078

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1511

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317122

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEÓN

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-02-12 10:48

