



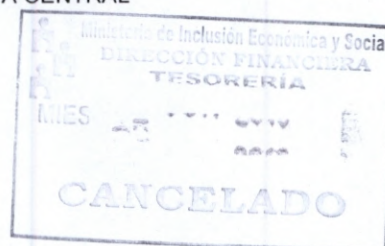
Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 1233 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 11001010295

VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY: POR VIAJE A BABAHOYO -
LOS RIOS A LA CAPACITACION PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS
DE FACILITACION Y TUTORIAL VIRTUAL EN LA ZONA 5 DEL 21 AL 22
FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

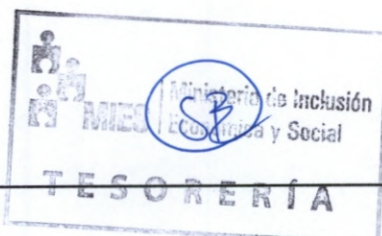
Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 80,00



30/30
Alce

22/03/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		015 03 2019	1233	1152	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	628		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707134332	VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY				

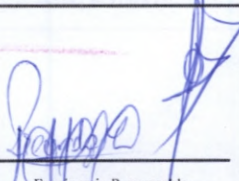
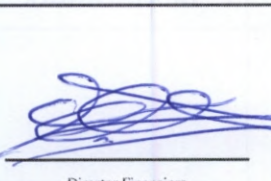
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY: POR VIAJE A BABAHOYO - LOS RIOS A LA CAPACITACION PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE FACILITACION Y TUTORIAL VIRTUAL EN LA ZONA 5 DEL 21 AL 22 FEBRERO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero


 MARIA TABANGO

028

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	03	2019	1233 1152
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		628	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707134332	VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 03 2019	1152	1152
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	628
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1707134332 VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY, VIAJE A GUAYAQUIL BABAHOYO A LA CAPACITACION PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE FACILITACION Y TUTORIAL VIRTUAL EN LA ZONA 5 DEL 21 AL 22 FEBRERO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Cédula No.	1707134332	Grupo de gasto:	Certificación N°: 129
Funcionario	VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY	Cargo:	
		Nivel:	
Salida:	21/02/2019 05h00	Retorno:	22/02/2019 21h30 Ciudad: Babahoyo-Los Rios

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			80,00

Residencia

#N/A

#N/A

#N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	0,00
			ALIMENTACION	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	25,00
			ALIMENTACION	36,50
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	61,50

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	56,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			80,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			80,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nro. 474, el valor del IVA no es correcto
2	No se reconoce el ticket electrónico, no es factura y es el último día de comisión

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión,
Económica y Social

CONTABILIDAD: ☒
PRESUPUESTO: ☒
CONTABILIDAD: ☒
TESORERIA: ☒
DESCONCENTRACION: ☒
Favor atender requerimiento,
informe a: ☒



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

025

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD : 12 de febrero de 2019

MIES-SDII-2019-0132-M

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO ELOY

PUESTO QUE OCUPA :

ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BABAHOYO - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GERENCIA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

21-febrero-2019

05H00

22-febrero-2019

21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LORENA CHANGOLUISA GAIBOR Y FERNANDO VENEGAS DE LA TORRE

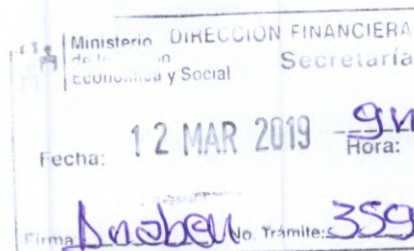
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

TALLER DE CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN Y TUTORÍA VIRTUAL, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL DE LA ZONA 5

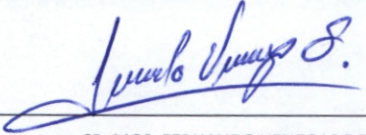
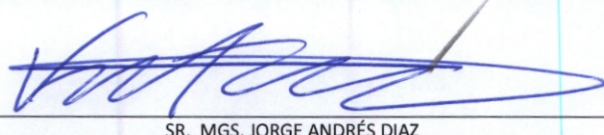
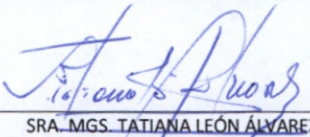
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	DOMICILIO - AEROPUERTO TABABELA	21-febrero-2019	05H00	21-febrero-2019	05H30
AÉREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA - AEROPUERTO GUAYAQUIL	21-febrero-2019	06H00	21-febrero-2019	06:45
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - BABAHOYO	21-febrero-2019	07H00	21-febrero-2019	08H30
TERRESTRE	PARTICULAR	BABAHOYO - GUAYAQUIL	22-febrero-2019	17H30	22-febrero-2019	19H00
AÉREO	TAME	AEROPUERTO GUAYAQUIL - AEROPUERTO TABABELA	22-febrero-2019	20H00	22-febrero-2019	20:45
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA - DOMICILIO	22-febrero-2019	21H00	22-febrero-2019	21H30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a vés de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos ores que no fueran justificados debidamente.



DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 11001010295
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
SR. MGS. FERNANDO VENEGAS DE LA TORRE ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	SR. MGS. JORGE ANDRÉS DÍAZ GERENTE - ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al imiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad nadora autorice.	
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán sistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido vicio institucional	
SRA. MGS. TATIANA LEÓN ÁLVAREZ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las nas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-SDII-2018-0119-M
MIES-SDII-2018-0132-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01/03/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VENEGAS DE LA TORRE FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BABAHYOY - LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GERENCIA - ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL
TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE
DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FERNANDO VENEGAS DE LA TORRE Y LORENA CHANGOLUISA GAIBOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DÍA, HORA)

DÍA 21/02/2019

05:00 - 05:30 Traslado del domicilio al aeropuerto

06:00 - 06:45 Viaje aéreo desde Tababela a Guayaquil.

07:00 - 08:30 Traslado desde el aeropuerto de Guayaquil a Babahoyo

09:00 - 17:20 Trabajo en la fase de herramientas de facilitación presencial con 87 servidores del MIES, entre coordinadores técnicos y educadoras de servicios de desarrollo infantil integral de los distritos de la zona 5. En el taller de herramientas de facilitación se abordaron técnicas y herramientas que les permitirá a las educadoras/es el manejo de grupos, así como, en el manejo de la plataforma virtual, en su rol de facilitadores/profesores/facilitadores de los cursos virtuales para las y los educadores de DII.

DÍA 22/02/2019

08:00 - 17:25 Trabajo en el módulo de Moodle para aprender a fin de desarrollar herramientas de facilitación virtual con las/los coordinadores territoriales.

17:30 - 19:00 Traslado desde Babahoyo al Aeropuerto de Guayaquil.

20:00 - 20:50 Viaje aéreo desde Guayaquil a Quito

21:00 - 21:30 Traslado al domicilio desde el aeropuerto

PRODUCTOS:

Se realizó la capacitación a 87 funcionarios del MIES, entre coordinadores técnicos y educadoras de los servicios de desarrollo infantil integral de los siete distritos de la zona 5. En el Taller de capacitación se abordaron temáticas sobre técnicas y herramientas de facilitación para el manejo de talleres con las educadoras/es, así como, sobre el manejo de la plataforma virtual, en su rol de profesores/facilitadores de los cursos virtuales para las y los educadores de DII.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21/02/2019	001-001-000019505	ALIMENTACIÓN	6,00
21/02/2019	001-001-000000474	ALIMENTACIÓN	5,54
21/02/2019	001-001-000000131	ALIMENTACIÓN	30,50
22/02/2019	001-001-000023942	HOSPEDAJE	25,00
22/02/2019	092-050-000014675	ALIMENTACIÓN	7,00
		SUMAN:	74,04

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	21/02/2019	22/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	DOMICILIO - AEROPUERTO TABABELA	21-febrero-2019	05H00	21-febrero-2019	05H30
AÉREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA - AEROPUERTO GUAYAQUIL	21-febrero-2019	06H00	21-febrero-2019	06:45
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - BABAHOYO	21-febrero-2019	07H00	21-febrero-2019	08H30
TERRESTRE	PARTICULAR	BABAHOYO - GUAYAQUIL -	22-febrero-2019	17H30	22-febrero-2019	19H00
AÉREO	TAME	AEROPUERTO GUAYAQUIL - AEROPUERTO TABABELA	22-febrero-2019	20H00	22-febrero-2019	20:45
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA - DOMICILIO	22-febrero-2019	21H00	22-febrero-2019	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: FERNANDO VENEGAS DE LA TORRE
ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: MGS. JOSÉ ANDRÉS DÍAZ
CARGO: GERENTE - ESTRATEGIA DE
MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE
LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

NOMBRE: MGS. TATIANA LEÓN ALVAREZ
CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

Garcia Garcia Marcelino Jacinto
 R.U.C. 0910317650001
RESTAURANTE
LA TASKA DE COMIDA TIPICA
 Dirección: Via Tres Postes Av. Principal s/n
 Cel.: 0999592471 * Yaguachi- Ecuador
 ATENCIÓN DE 6:00 A 16H00
 Documento Categorizado: No

FACTURA

SERIE 019505
 001-001-000

Auto. SRI. 1124274659
 Fecha Autorización: 11-Febrero-2019

SEÑORES: Fernando Venegas
 DIRECCIÓN: Quito
 RUC/CI: 1707134332 GUIA DE REMISIÓN:
 FECHA: 21.02.2019 TELÉFONO: 2424020

CANT	DESCRIPCION	P. Unit	TOTAL
	ALIMENTACIÓN		5.36

Son: SEIS DOLAR dólares

Electivo	☒
Dinero Electrónico	☐
Tarjete Crédito/Debito	☐
Otros	☐

FORMA DE PAGO

Recibi Conforme Entregue Conforme

SUBTOTAL	5.36
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12 %	0.64
TOTAL US\$	6.00

**ASOCIACION DE SERVICIOS DE ALIMENTOS Y LIMPIEZA
MADRES EMPRENDEDORAS DE BABAHOYO**

PRENDEBOIAS DE ASOSERMAB

R.U.C.: 1291751861001

Servicios de Limpieza y Alimentación

Dir.: Segunda Transversal S/N y Calle G y Régimen Simplificado para EPS

Calle F *Teléf: 0993554734

Babahoyo - Los Ríos - Ecuador

FACTURAS 001-001 -

000000474

No. Aut. SRI: 1122837410

Fecha Autorización 28/MAYO/2018

Sr.(es) Fernando Viregas

RUC/CI: 1707134332 Fecha: 21.02.2019

Dir.:

[illegible]

ORDÓÑEZ MURILLO MARCOS DAVID IMPRENTA SAN MARCOS R.U.C.: 1207469147001 Av. 13678
TELF.: 052-730691 FECHA DE CADUCIDAD 28/MAYO/2019 - B I x 2 00000426-00000525 *Buhayo
ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

COPIA: Emisor

GRAND HOTEL "PERLA VERDE"

DE: GRANDA JUMBO FLOR ENIDT

R.U.C.: 0701627507001

Dir.: 5 de Junio S/N y Pedro Carbo (Frente a la Ferreteria Oñate) - Com.: Fax: 2735650

Nº Aut. SRI: 1124012979

BABAHYO - LOS RIOS - ECUADOR

FACTURA DE HUESPEDES

001-001- 000023942 018

Fecha de Autorización: 26/DICIEMBRE/2018

:- OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD :-

Sr.(es): Fernando Venegas de la Torre

C.I. o R.U.C.: 1707134332

Nacionalidad: _____

Pasaporte: _____

Fecha: 21/02/19 Teléfono: _____

Lugar de Trabajo: _____

Fecha de Llegada: 21/02/19 Hora: _____

Fecha de Salida: 22/02/19 Hora: _____

Guía de Remisión: _____

Nombre de Huéspedes: _____

Dirección: Quito

Fecha							MONTO
Habitación N°.							
Cargo Habitación	<u>\$ 22.32</u>						
Descuento %							
Consumo							
Salón y alimentos							
Teléfono							
Aguas							
% Servicio							
Otros							
Sub-Total							
<u>12</u> % IVA	<u>\$ 2.68</u>						
VALOR TOTAL	<u>\$ 25.00</u>						

FORMA DE PAGO: CONTADO: _____ CH./Nº. _____ Bco.: _____

TARJETA DE CREDITO Nº.: _____ DEPOSITO: _____ OTROS: _____

Guadalupe Tola Ch.
RECEPCIONISTA

Fausto Eduardo Bravo Larco
HUESPED

CREDITO AUTORIZADO

Válido para su Emisión hasta 26-DICIEMBRE-2019

POR FAVOR SIRVASE DEVOLVER LA LLAVE

NOTA: ESTIMADO HUÉSPED FIRME LA FACTURA AL INGRESO, PARA CONSTANCIA DE SU REGISTRO

:- ESPERAMOS SU PRONTA VISITA :-

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934
Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 12 B 1x2 / 000023901 - 000024500 / Babahoyo - Los Ríos
ORIGINAL = ADQUIRIENTE 1RA. COPIA = EMISOR 2DA. COPIA = SIN EFECTO TRIBUTARIO

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 214
MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA
126 Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL: GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / AV. DE
LAS AMERICAS S/N Y HERMANO MIGUEL
Obligado a llevar contabilidad: SI
FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
22022019011792049504001209205000001
#6754126153316

CANTAL: 056 TRANS: 000028829

FECHA: 22/02/2019 5:39PM

Nº COMPROBANTE: 092-050-000014675

ORDEN #: 29 FAC: M056F000028829

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: FERNANDO VENEGAS

RUC/Ci: 1707134332 TEL:

DIR: GYE

E-MAIL:

CAJERO/A: jcalderon

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	VASO COLA 22 OZ	2.2321	2.2321
1	SAB CASA CARNE LEN	4.0178	4.0178

Subtotal Sin Impuestos : \$ 6.2500

Descuento : \$ 0.0000

Subtotal 12% : \$ 6.2500

Iva 12% : \$ 0.7500

VALOR TOTAL : \$ 7.0000

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 7.00

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<https://facturasrestaurantes.coriassosa.com>
(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
22022019011792049504001209205000001
#6754126153316

CUENTANOS TU EXPERIENCIA
LLENA LA ENCUESTA HASTA 3 DIAS DESP
ES DE TU CONSUMO

<http://www.encuestasmenestras.com>

INGRESA TU CÓDIGO AQUÍ:

Válido hasta 8 días después de haber realizado la encuesta.

- EXTRA PINCHO CERDO 6
- PINCHO CERDO GRATIS POR 3.99
- PINCHO CERDO GRATIS POR 3.99
- FILETE 100G GRATIS ENCUESTA
- FILETE 100G GRATIS ENCUESTA LL



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	FERNANDO ELOY VENEGAS DE LA TORRE		
Cédula de identidad:	1707134332	Fecha de requerimiento:	12/02/2019
Cargo:	ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL	Dirección:	ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
RUTA		Nacional (x)	Internacional ()
Ida:	QUITO - GUAYAQUIL	Fecha:	21/02/2019
Retorno:	GUAYAQUIL - QUITO	Fecha:	22/02/2019
N° de Documento	MIES-SDII-2019-0132-M		Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requiriente

Nombre: FERNANDO ELOY VENEGAS DE LA TORRE

CI: 1707134332

Cargo: ANALISTA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL

Autorizado jefe inmediato

Nombre: Jorge Andrés Díaz

CI: 1754910121

Cargo: GERENTE - ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

13 FEB 2019
MIES
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: *DES*
Fecha: *15h*



015

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

**NOMBRE**
VENEGASDELATORRE
FERNANDO ELO**VIAJERO FRECUENTE****SERVICIO ESPECIAL****VUELO**
EQ0301**DE**
QUITO**A**
GUAYAQUIL**FECHA**
21FEB19**PUERTA****HORA DE EMBARQUE**
05:30**ASIENTO**
10C**CLASE**
R**NÚMERO DE SECUENCIA**
37**HORA DE SALIDA**
06:00**BOLETO ELECTRÓNICO**
2692134928418**RESERVA**
N6NT2**TIER LEVEL**

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
Ministerio de Inclusión Económica y Social	
FECHA: 28 FEB 2019	HORA: 0:53
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE:	



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
VENEGASDELATORRE
FERNANDO ELO

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

014

VUELO
EQ0322

DE
GUAYAQUIL

A
QUITO

FECHA
22FEB19

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
19:30

ASIENTO
18C

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
53

HORA DE SALIDA
20:00

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134928418

RESERVA
N6NT2

TIER LEVEL

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
353
FECHA: 28 FEB 2019 HORA:
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
NOMBRE: *[Signature]*

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0132-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2019

PARA: Lorena Guadalupe Changoluisa Gaibor
Analista del Proyecto de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Sr. Mgs. Fernando Eloy Venegas de la Torre
Servidor Público 5

Sra. Lcda. Marcia Lourdes Alvear Barrera
Analista de Seguimiento Zonal

ASUNTO: ALCANCE CONVOCATORIA TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN Y TUTORÍA VIRTUAL

De mi consideración:

En alcance al memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M, mediante el cual se convoca al taller presencial de Herramientas de Facilitación y Tutoría Virtual, para los días 14 y 15 de febrero de 2019 en la ciudad de Quito y a la vez se informa que en base al número de participantes se reprograma la asignación de tutores/as y delega la realización de la réplica del taller a los Coordinadores Técnicos Territoriales y al equipo de educadores/as de la siguiente manera:

FACILITADOR/A	ZONAS	LUGAR	FECHAS
Marcia Alvear	1	Ibarra	21 y 22 de Febrero
Sandra Allauca Ana María Vásquez	3	Ambato	25 y 26 de Febrero
Sandra Allauca Marcia Alvear	4	Portoviejo	21 y 22 de Febrero
Lorena Changoluisa Fernando Venegas	5	Babahoyo	21 y 22 de Febrero
Lorena Changoluisa Fernando Venegas	8	Guayaquil	25 y 26 de Febrero

Con estos antecedentes se solicita se cumpla con esta actividad y se gestione los trámites de pasajes y viáticos

010

012

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0132-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2019

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño

Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

Srta. Soc. Ana Maria Vasquez Alarcon

Analista de Planificación

Sra. Leda. Marcia Lourdes Alvear Barrera

Analista de Seguimiento Zonal

Sra. Mgs. Patricia Lorena Ibarra Cabrera

Analista de Seguimiento en Zona

Srta. Mgs. Aldana Ruth Jose Reyes

Analista de Seguimiento Zonal

Sr. Mgs. Francisco German Escobar Montenegro

Coordinador Zonal 3

sa/jd



IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M

Quito, D.M., 10 de febrero de 2019

PARA: Srta. Mgs. Aldana Ruth Jose Reyes
Analista de Seguimiento Zonal

Srta. Soc. Ana Maria Vasquez Alarcon
Analista de Planificación

Sra. Lcda. Marcia Lourdes Alvear Barrera
Analista de Seguimiento Zonal

Lorena Guadalupe Changoluisa Gaibor
Analista del Proyecto de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Lcda. Maria Elizabeth Almachi Lema
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil 1

Sr. Mgs. Fernando Eloy Venegas de la Torre
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

ASUNTO: CONVOCATORIA TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN
y TUTORIA VIRTUAL

De mi consideración:

El MIES como entidad rectora de las Políticas Públicas de Desarrollo Infantil Integral es el responsable de desarrollar y articular estrategias interinstitucionales e intersectoriales que permitan garantizar el Desarrollo Integral de niñas y niños menores de 3 años. En este contexto con la finalidad de fortalecer las capacidades del equipo técnico de Coordinadores Técnicos Territoriales a nivel nacional, a través del Proyecto "*Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral*", se ha organizado y se convoca al taller presencial de Herramientas de Facilitación, el mismo que se realizará en la ciudad de Quito:



**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0119-M****Quito, D.M., 10 de febrero de 2019****Fecha:** 14 y 15 de febrero de 2019**Lugar:** Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Libertad (Av. 10 de agosto N34-38 y Rumipamba)**Hora:** 08h00 – 17h00

La réplica de este taller a los Coordinadores Técnicos Territoriales a nivel nacional, se realizará entre los días 21 y 22 ; 25 y 26 de febrero de acuerdo al siguiente detalle.

FACILITADOR/A	ZONAS	LUGAR	FECHA
Marcia Alvear	Zona 1	Ibarra	25 Y 26 Feb
Blanca Báez	Zona 2	Tena	21 Y 22 Feb
Ana Vásquez	Zona 3	Ambato	25 Y 26 Feb
Sandra Allauca	Zona 4	Portoviejo	21 Y 22 Feb
Lorena Changoluisa	Zona 5	Babahoyo	21 Y 22 Feb
Aldana José	Zona 6	Cuenca	21 Y 22 Feb
Mónica Guerrero	Zona 7	Loja	21 Y 22 Feb
Fernando Venegas	Zona 8	Guayaquil	25 Y 26 Feb
Elizabeth Almachi	Zona 9	Quito	21 Y 22 Feb

Con estos antecedentes se solicita se cumpla con esta actividad y se gestione los trámites de pasajes y viáticos de ser necesario.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-0159-M**

Quito, D.M., 15 de febrero de 2019

PARA: Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
Gerente de Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Autorización para financiar las salidas a territorio de las y los servidores de la Gerencia Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios Desarrollo Infantil Integral.

En referencia al Memorando Nro. MIES-EMTHSDI-2019-0027-M de 15 de febrero de 2019, mediante el cual señala lo siguiente:

"Como es de su conocimiento, el Proyecto Emblemático "Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral - EMTHSDII" no cuenta con recursos para financiar las actividades programadas durante el año 2019, siendo asignado \$ 310.490,03 de acuerdo al siguiente detalle:

Grupo de Gasto 71	\$ 305.209,83
Grupo de Gasto 78	\$5.280,20.

Al respecto, solicito de la manera más comedida señora Subsecretaria, se autorice el financiamiento de las comisiones de servicio de las y los servidores de Gerencia EMTHSDII con recursos presupuestarios certificados a la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil (Referencia: Certificación Presupuestaria 129 de 15 de febrero de 2019), por cuanto se trasladarán a nivel nacional a desarrollar actividades inherentes a los servicios de Desarrollo Infantil Integral, a fin de cumplir con los objetivos institucionales y las metas establecidas y aprobadas por la SENPLADES".

Al respecto, procedo autorizar el financiamiento de las comisiones de servicio de las y los servidores de Gerencia EMTHSDII con recursos presupuestarios certificados a la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, aplicando a la Certificación Presupuestaria 129 de 15 de febrero de 2019.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- certificación_presupuestaria_129_0451251001550262845.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Samuel Isaías Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Director Financiero, Encargado

Sra. Ing. Lourdes Isabel Guamán Nilve
Servidor Público 5

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

Presentación

Este taller es un recurso para los coordinadores técnicos Territoriales del MIES que necesitan utilizar metodologías participativas en para el manejo de grupos de trabajo, así como también para mejorar sus habilidades de facilitación. Se abordarán recursos metodológicos para la facilitación de procesos de manejo de grupos y el acompañamiento virtual.

Nos permitirá entender que la Facilitación es una forma de vida en la que el protagonista son los otros y uno es testigo de que hay maneras de ayudar a que saquen lo mejor de sí como individuos y como conjunto lo cual nos compromete a ser acompañantes de sus logros y fracasos.

Objetivo general:

Establecer estrategias flexibles, dinámicas y accesibles a la realidad, lenguajes y formatos de manejo de grupo, que como facilitadores y mediadores territoriales permiten crear espacios de diálogos y acuerdos compartidos para la mejora del rol de Coordinador Técnico Territorial.

Objetivo específicos:

- Reconocer el rol de un Coordinador Técnico Territorial para el acompañamiento y la promoción de los servicios del MIES.
- Utilizar herramientas metodológicas y técnicas pedagógicas en la conformación de equipos, que orienten el proceso de capacitación en la formación de facilitadores.
- Promover el uso de las herramientas de la plataforma virtual de formación para el acompañamiento y seguimiento a los procesos de formación.

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

Datos Informativos: ➤ Horario: 8h00 a 17H00 ➤ Lugar: Zona 5 ➤ Fecha: 21-22 de febrero de 2019 ➤ Participantes: 86 personas					
PRIMER DÍA: 14-02-2019					
Tema	Contenido	Herramienta	Materiales	Tiempo	Horas
Registro de participantes	Verificar la asistencia de los participantes	Registro de asistencia y verificación de nombres y firmas. Entrega de material del taller.	Registro Tarjeta para nombre	10 minutos	Inicia 8:00 8:00/8:10
Presentación de las/los facilitadores	Presentar los objetivos, metodología y agenda del taller	Bienvenida y encuadre del taller: objetivos, metodología y agenda del taller.	Presentación Agenda-Objetivos	10 minutos	8:10/8:20
Presentación de las/los participantes	Conocer al grupo de trabajo	Presentación de las/los participantes. Dinámica 1: "Los saludos con partes del cuerpo" Objetivo: Conocer a todas/os las y los integrantes del grupo de participantes. Desarrollo: El animador invita a formar dos círculos (uno dentro del otro) con igual número de personas y pide que se miren frente a frente.	Música	15 minutos	8:20 /8:45

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		Es recomendable tener una música de fondo. Pide que se presenten con la mano y digan su nombre, qué hace, que le gusta y que no le gusta. Inmediatamente el animador da la señal para que se rueden los círculos cada uno en sentido contrario, de tal forma que le toque otra persona enfrente. El animador pide que se saluden dándose un abrazo y pregunten a la otra persona las mismas preguntas que hicieron antes, después vuelven a girar de nuevo y esta vez se saludan con los pies, posteriormente con los codos, los hombros, etc.			
Tema 1: El facilitador en el trabajo grupal	Definición de facilitador Importancia del trabajo en equipo Características del facilitador	Tema 1: El facilitador en el trabajo grupal Dinámica 2: "Square Jump" Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo Desarrollo: ¿Qué representa línea? ¿Qué significa el trabajo en equipo? ¿Qué tan importante es la comunicación? ¿Qué representa no salirse del cuadro? Presentación 1: El facilitador en el trabajo grupal Objetivo: Analizar el rol de facilitador en el trabajo grupal.	Masking	15 minutos	8:45 / 9:00
				60 minutos	

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		Desarrollo: Revisar videos. Construir definición de facilitador y roles. • Qué es un facilitador? • ¿Qué hacen los facilitadores?	Presentación videos Copias de trabajo para equipos		9:00 / 10:00
RECESO: 10:00 / 10:20					
		Dinámica 3: "Colores" Objetivo: Reconocer equipo de trabajo Desarrollo: ¿Con qué color más se identifican? Explicación de significado Importancia de identificar a los miembros de nuestro equipo	Presentación	15 minutos	10:20 / 10/35
		Presentación 2: Cualidades de un buen facilitador Objetivo: Explicar las principales cualidades del facilitador. Desarrollo:	Presentación Hojas con documento	60 minutos	10:35 / 11: 35

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		Se entrega el material para que sea trabajado en equipos. Presentación por medio de una dramatización las cualidades. Conclusiones			09:00
		Dinámica 4: "Haz lo que digo" Objetivo: Identificar la importancia de la comunicación Desarrollo: Deben decir lo opuesto de lo que digo y hacer lo que digo	Instrucciones	15 minutos	11:35 / 11:45
		Presentación 3: Un facilitador es un buen comunicador. Objetivo: Explicar las principales cualidades del facilitador. Desarrollo: ¿Elementos básicos de una buena comunicación? ¿Cómo realizar una comunicación eficaz? ¿Cuál es la comunicación verbal? ¿Cuál es la comunicación no verbal?	Presentación Hojas con documento	75 minutos	11:45 / 13:00

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

		Consejos para una facilitación y comunicación sin barreras			
ALMUERZO 13:00 – 14:00					
TEMA : Técnicas y recursos de facilitación	Técnicas y recursos de facilitación	Dinámica 5: “Hay que subir al tren” Objetivo: Reconocer equipo de trabajo Desarrollo: Me subo al tren del amor Ah Me subo al tren de la fantasía Uy Y digo chu digo chu Y digo chu chu chu Para atrás Me subo al tren del amor Ah Me subo al tren de la fantasía Uy Y digo chu digo chu Y digo chu chu chu	Instrucciones	15 minutos	14:00 / 14:15
		Presentación 4: Técnicas y recursos de facilitación Objetivo: Identificar las técnicas y recursos de facilitación Desarrollo: Analizar las técnicas y recursos utilizados en el día	1 masking 5 Papelotes de papel periódico. 5 juegos de marcadores gruesos (1 negro, 1 azul, 1 verde, 1 rojo).	45 minutos	14:15 / 15:00

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

002

TEMA : Rol del Coordinador Técnico Territorial	Rol del Coordinador Técnico Territorial	Presentación SDII	100 minutos	15:00 / 16H50
CIERRE PRIMER DÍA				
SEGUNDO DÍA: 15-02-2019				
Tema	Contenido	Herramienta	Material	Horas
TEMA : Introducción a Moodle	Introducción al E-learning Definición de e-learning Ventajas del e-learning Moodle: • Ingreso al Aula virtual. • Entorno de trabajo; Menú de navegación; Edición de perfil;	Módulo de Moodle para aprender	Plataforma de formación continua	8H00 – 10H00 120 minutos
RECESO: 10:00 / 10:20				
EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	EVALUACIÓN INTRODUCCIÓN	Plataforma de formación continua	10:20 – 11H00 40 minutos
TEMA: Herramientas y la plataforma de Formación.	Herramientas de la plataforma de Formación • Actividades de interacción en Moodle: Tarea; Foro, Cuestionario. Consulta	Módulo de Moodle para aprender	Plataforma de formación continua	11H20 – 13H00 120 minutos

AGENDA DEL TALLER DE HERRAMIENTAS DE FACILITACIÓN

ALMUERZO 13:00 – 14:00					
TEMA: Rol del Facilitador virtual	• El aprendizaje en línea • Características de la modalidad virtual • Actores de la modalidad virtual • Funciones del facilitador y monitor • Principales herramientas de trabajo del facilitador y monitor	Módulo de Moodle para aprender	Plataforma de formación continua	120 minutos	14H20 – 15H00
EVALUACIÓN EN PLATAFORMA	EVALUACIÓN EN PLATAFORMA	EVALUACIÓN EN PLATAFORMA	Plataforma de formación continua	40 minutos	15h00 – 15H40
EVALUACIÓN DEL TALLER					
Evaluación del taller	Evaluación de la facilitación y de los contenidos tratados en los talleres. Ejercicio de cierre	Para la evaluación de los talleres se entrega a todas y todos las/los participantes un formulario de evaluación. -Evaluación a las/los facilitadoras/es Se revisa las expectativas del taller	Papel, lápiz Hojas de evaluación	60 minutos	15h40 – 16h40
CIERRE DEL TALLER					17H00