Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 1247 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	160,00
IVA:	0,00
Sub Total:	160,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	160,00

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERÍA MIES CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A MACAS - MORONA A LA REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ORGANIZACIONES SOCIALES, CONVENIOS, CONTRATACION DE PERSONAL EN EL DISTRITO MACAS DEL 06 AL 08 MARZO 2019.

Cuenta Monetaria No.: 0002200545405

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	160,00	0.00
			Sub - Total	**160,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **160,00**

Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES TESORERÍA

21/21

16 fojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	03	2019	1247	1158

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2019-0010-	631

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**160.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**160.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**160.00**

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A MACAS - MORONA A LA REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ORGANIZACIONES SOCIALES, CONVENIOS, CONTRATACION DE PERSONAL EN EL DISTRITO MACAS DEL 06 AL 08 MARZO 2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA ...BANGO

080
019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	03	2019	1247	1158	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2019-0010-	631

				RPA	RTO	DEV		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS					
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

018

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	03	2019	1158	1158

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DP-2019-0010-	631

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA, VIAJE A CUENCA MACAS A LA REVISION DE PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ORGANIZACIONES SOCIALES, CONVENIOS, CONTRATACION DE PERSONAL EN EL DISTRITO MACAS DEL 06 AL 08 MARZO 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

017

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES **Certificación N°:** **165**

Cédula No.	**1721008611**	*Cargo:*	ABOGADO
Funcionario	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA	*Nivel:*	ACTIVO

	Fecha	Hora	Fecha	Hora		
Salida:	06/03/2019	03h45	08/03/2019	21h20	**Ciudad:**	Macas-Morona

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	80,00	2	160,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			***160,00***

0

Residencia **NO** DIRECCION DE PATROCINIO #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso		**0,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	72,00
			ALIMENTACION	41,00
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**113,00**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos				160,00
(-) Anticipo entregado:	***CUR No.***		0,00	0,00
Valor a Justificar		***70%***	112,00	112,00
Valor sin Justificar		***30%***	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario				160,00
Saldo a favor de MIES				**0,00**

b) Total por reembolso de gastos **0,00**

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario **160,00**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 12 de marzo de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONCENTRADOS:
...por atender requerimiento, informe normativo.

13 MAR 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
MIES-CGAJ-2019-0124-M 01-03-2019	01-03-2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL	SERVIDORA PUBLICA 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MACAS-MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN DE PATROCINIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-03-2019	03H45	08-03-2019	21H20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CRISTIAN LLERENA
KARINA CORONEL
ANDREA VACA
JORGE PINOS
LIZETH ABATA
RAQUEL MANZANO
GONZALO BARAHONA
JUAN CHILIQUINGA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Revisión de los procesos de contratación pública, organizaciones sociales, procesos de convenios, contratación de personal de la Dirección Distrital Macas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Tababela	06-03-2019	03h45	06-03-2019	04h50
Aéreo	TAME	Tababela- Cuenca	06-03-2019	05h50	06-03-2019	06h30
Terrestre	Institucional	Cuenca-Macas	06-03-2019	08h30	06-03-2019	12h30
Terrestre	Institucional	Macas-Cuenca	08-03-2019	12h30	08-03-2019	17h00
Aéreo	TAME	Cuenca-Tababela	08-03-2019	19h05	08-03-2019	19h50
Terrestre	Particular	Tababela-Quito	08-03-2019	20h10	08-03-2019	21h20

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DE PICHINCHA	AHORROS	2200545405

Ministerio de Inclusión Económica y Social — Secretaría
Fecha: 12 MAR 2019 Hora: 12h00
Firma: Nro. Trámite: 340

015

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL**	AB. JORGE PINOS GALINDO **DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
MSG. ANDREA CECILIA VACA PERALTA **COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**	

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MIES-CGAJ-2019-0124-M 01-03-2019	11-03-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL	SERVIDORA PUBLICA 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
MACAS-MORONA SANTIAGO	DIRECCION DE PATROCINIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CRISTIAN LLERENA
KARINA CORONEL
ANDREA VACA
JORGE PINOS
LIZETH ABATA
RAQUEL MANZANO
GONZALO BARAHONA
JUAN CHILIQUINGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

MIERCOLES 06 DE MARZO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
03h45	Salida de la ciudad de Quito al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
04h50	Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
05h50	Salida desde el Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) a la ciudad de Cuenca
06h30	Llegada a la ciudad de Cuenca
07h30	Alimentación
08h30	Salida de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Macas
12h30	Llegada a la ciudad de Macas
13h30	Alimentación
14h30	Traslado a la Dirección Distrital Morona, recopilación de información sobre procesos judiciales
17h00	Traslado al hotel
18h00	Alimentación

JUEVES 07 DE MARZO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07h00	Alimentación
08h00	Llegada a la Dirección Distrital Morona, revisión procesos judiciales
13h00	Alimentación
14h00	Llegada a la Dirección Distrital Morona, revisión expedientes Centro de Protección Especial Macas.
17h00	Traslado al hotel
18h00	Alimentación

VIENRES 08 DE MARZO DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07h00	Alimentación
08h00	Llegada a la Dirección Distrital Morona. Reunión para consolidación de informe de intervención.
12h00	Alimentación
12h30	Salida desde la Ciudad de Macas a la ciudad de Cuenca
17h00	Llegada a la ciudad de Cuenca
19h05	Salida desde la ciudad de Cuenca al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
19h50	Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
20h10	Salida de Tababela a la ciudad de Quito
21h20	Llegada a la ciudad de Quito

PRODUCTOS:

Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital Morona Santiago, conforme delegación contenida en el memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0124-M del 01 de marzo de 2019.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
06-03-2019	001-003-000001383	Alimentación	4,50
07-03-2019	001-001-000004408	Alimentación	6,00
08-03-2019	001-001-0021407	Alimentación(06 y 07 de marzo)	30,50
08-03-2019	001-001-0021411	Hospedaje	72,00
		SUMAN:	USD $ 113

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2019	08-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03h45	21h20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Tababela	06-03-2019	03h45	06-03-2019	04h50
Aéreo	TAME	Tababela-Cuenca	06-03-2019	05h50	06-03-2019	06h30
Terrestre	Institucional	Cuenca-Macas	06-03-2049	08h30	06-03-2019	12h30
Terrestre	Institucional	Macas-Cuenca	08-03-2019	12h30	08-03-2019	17h00
Aéreo	TAME	Cuenca-Tababela	08-03-2019	19h05	08-03-2019	19h50
Terrestre	Particular	Tababela-Quito	08-03-2019	20h10	08-03-2019	21h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: **LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL** CARGO: **SERVIDORA PUBLICA 7**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

012

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: **AB. JORGE PINOS GALINDO** CARGO: **DIRECTOR DE PATROCINIO**	NOMBRE: **MGS. ANDREA CECILIA VACA PERALTA** CARGO: **COORDINADORA DE ASESORIA JURIDICA**

LOMOS

LAS MEJORES CARNES

Res- Pollo - Corvina - Chancho

LOMOS CUENCANOS

JUAN ALEJANDRO VILLAMARIN SANTACRUZ

Dirección Matriz : AV ESPANA S/N AEROPUERTO 2 PISO

Dirección Sucursal :

Contribuyente Especial No. :

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : SI

R.U.C. : 1707014153001

FACTURA

No. : 001 003 000001383

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

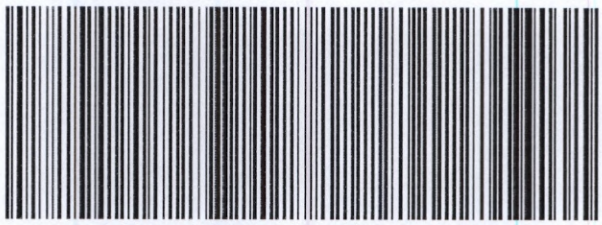
0603201901170701415300120010030000013830000138311

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 06/03/2019 07:39

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0603201901170701415300120010030000013830000138311

Razón Social : LIZETH ABATA

Identificación : 1721008611

Fecha de Emisión : 06/03/2019

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RPC00013	DESAYUNO CUENCANO	1,0000	4,0179	0,00	4,0179

Información Adicional

Dirección : QUITO

Teléfono : 0995782087

Email : tatys-2009@hotmail.com

Recargos : 0,00

Observ. : ---------

SUBTOTAL 12 % :	4,02
SUBTOTAL 0% :	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	4,02
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	
IVA 12 %	0,48
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	4,50

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.5		

010

SABOR ESMERALDEÑO

BONE RAMOS WASHINGTON ADOLFO

Dirección: Cuenca s/n y Guayaquil
SANTIAGO - MORONA SANTIAGO - ECUADOR
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

RUC.: 0802130104001
Autorización SRI: 1124378052

FACTURA 001-001-000004408

Sr.(s) Lizeth Ibata

C.I./RUC.: 1721008611 Fecha emisión: 07/03/19

Dirección: Quito Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Alimentacion		5.36

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito/Debito	
Otros	

SUBTOTAL 12% $	
SUBTOTAL 0% $	
DESCUENTO $	
SUBTOTAL $	5,36
IVA 12 % $	0,64
VALOR TOTAL $	6,00

EMISOR ADQUIRENTE

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Riera Méndez Félix Antonio-Artes Graficas Sucua TELF: 2 740871 RUC: 0102360245001 No. Aut. 6234
EMISIÓN: 27/FEBRERO/2019 CADUCA 27/FEBRERO/2020 No. 4401 - 4900 EMAIL artes_graficas_sucua@hotmail.com

Hosteria Farallon

Idrovo Arias Sergio Vinicio
Matriz: Km. 4 vía Macas - Puyo s/n
Telfs.: 072525381
Morona - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

R.U.C.: 0104353305001
AUTORIZACION DEL S.R.I. N° 1124345788
FACTURA N° 001-001- 0021407

CLIENTE: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA
DIRECCION: QUITO
HABITACION: 202
No TRANS: H1202R292

FECHA DE EMICION: 8/3/2019
RUC O CEDULA: 1721008611
CIUDAD: QUITO
TELEFONO: 0995782087
FACT INT. 21407

FECHA	CANTIDAD	DETALLE	V UNITARIO	TOTAL
6/3/2019	1	ALIMENTACION	12,50	12,50
7/3/2019	1	ALIMENTACION	12,50	12,50

	SUBTOTAL	25,00
10%	SERVICIOS	2,50
12%	IVA	3,00
	TOTAL	30,50

CLIENTE

EMISOR

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE • **COPIA VERDE:** EMISOR • **COPIA AMARILLA:** SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO

SALAS FAICAN DORA MONSERRATH - M.S. DISEÑOS - R.U.C.: 0103983664001 - AUT. N°: 2283
TELF.: 283 23 28 - N° 0021301 AL 0021500 - FECHA DE AUTORIZACION: **21/FEBRERO/2019**
VALIDO PARA SU EMISION HASTA: **21/FEBRERO/2020**

600

Hosteria Farallon

Idrovo Arias Sergio Vinicio
Matriz: Km. 4 vía Macas - Puyo s/n
Telfs.: 072525381
Morona - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

R.U.C.: 0104353305001
AUTORIZACION DEL S.R.I. N° 1124345788
FACTURA N° 001-001- 0021411

CLIENTE: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA
DIRECCION: QUITO
HUESPED: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA
HABITACION: 202

FECHA DE EMISION: 8/3/2019
CED O RUC 1721008611
CIUDAD QUITO
ENTRADA 6/3/2019
NOCHES

FACT INT: 21411
No. PAX 1
TELEFONO 0995782087
SALIDA 8/3/2019
No. TRANS H1202R297
ANTICIPO 0,00

CANTIDAD	DETALLE	NOCHES	VALORU	DESC	TOTAL
1	SINGLE	2	29,51	0,00%	59,02

	SUBTOTAL	59,02
10%	SERVICIOS	5,90
12%	IVA	7,08
	TOTAL	72,00

CLIENTE

EMISOR

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE • **COPIA VERDE:** EMISOR • **COPIA AMARILLA:** SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO

SALAS FAICAN DORA MONSERRATH - M.S. DISEÑOS - R.U.C.: 0103983684001 - AUT. N°: 2283
TELF.: 283 23 28 - N° 0021301 AL 0021500 - FECHA DE AUTORIZACION: **21/FEBRERO/2019**
VALIDO PARA SU EMISION HASTA: **21/FEBRERO/2020**

800

Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0124-M

Quito, D.M., 01 de marzo de 2019

PARA: Jorge Bolívar Pinos Galindo
Director de Patrocinio

Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Servidor Público 7

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 7

Sra. Econ. Ana Raquel Manzano Alomoto
Servidor Público 5

Ing. Gonzalo Efraín Barahona Llantuy
Servidor Público 4

Sr. Psic. Juan Carlos Chiliquinga Manosalvas
Analista de Talento Humano 2

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

De conformidad con la disposición emitida por la señora Ministra, comunico a usted que se han sido delegados como parte del equipo de trabajo conformados por funcionarios y servidores de la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, para que se trasladen a la Coordinación Zonal 6 – Dirección Distrital Morona, durante los días 06, 07 y 08 de marzo de 2019, con el objeto de cumplir con el Plan de Trabajo y cronograma de actividades, establecidas para el efecto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Firmado electrónicamente por:
ANDREA CECILIA VACA PERALTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Autorizado

006

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión documental en la Dirección Distrital Morona

6, 7, 8 de marzo de 2019

Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera

000-005

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE MORONA

I. OBJETIVO.

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 6, 7 y 8 de marzo de 2019, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación púbica ejecución contractual, liquidación y pagos, así como gestión documental en la Dirección Distrital de Morona.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera y Recursos Humanos, se trasladarán a la Dirección Distrital Morona, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde enero de 2017 hasta enero de 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención, estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Jorge Pinos Galindo, Director de Patrocinio
3. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
5. Andrés Endara, Analista de Asesoría Jurídica y Organizaciones Sociales.
6. Geovanny José Castro, Analista de Talento Humano.

7. Juan Carlos Chiliquinga, Analista de Talento Humano.
8. Raquel Manzano, Analista Administrativo.
9. Gonzalo Barahona, Analista Financiero.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrase conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Morona.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital Morona sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital Morona.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD´S.

- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	6 Y 7/02/2019	7/02/2019	8/02/2019
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.			
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.			
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.			
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital Morona.			
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital Morona.			
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.			
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital Morona.			

Para el 8 de marzo, se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.

20

002

MIES
Ministerio de Inclusión Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Lizeth Tatiana Abata Cuaycal		
Cédula de identidad:	1721008611	Fecha de requerimiento:	01/03/2019
Cargo:	ASESOR LEGAL	Dirección:	DIRECCION DE PATROCINIO

RUTA				Nacional (X)	Internacional ( )
Ida:	QUITO (TABABELA)- CUENCA	Fecha:	06-03-2019	Hora:	05:00
Retorno:	CUENCA - QUITO (TABABELA)-	Fecha:	08-03-2019	Hora:	20:00

N° de Documento	Memorando Nro. MIES-CGAJ-2019-0124-M	Anexo Si (X) No ( )

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente
LIZETH ABATA
ANALISTA

AUTORIZADO JEFE INMEDIATO
JORGE PINOS
CC1714002977
Director de Patrocinio

Autorizado Dra. Leonor Cobo
Coordinadora Administrativa Financiera

Observaciones:

001

ABATACUAYCAL/LIZETH
ETKT:2692134938454
FREQUENT FLYER

FROM	TO
UIO	CUE
FLIGHT	DATE
EQ 0173	06MAR19
DEPARTURE TIME	CLASS
05:50	L
SEAT	GATE
23A	B1

BOARDING TIME
05:20
SPECIAL SERVICE

ETKT2692134938454C2
FECHA/DATE: 08MAR
VUELO/FLIGHT 0178
ABATACUAYCAL/LIZETH
DE/FROM: CUENCA
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: 23F
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 31

tame

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES

FECHA: 12 MAR 2019 HORA: 10:45

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: