

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 1275 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 260,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 260,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 260,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 003218476204

VACA PERALTA ANDREA CECILIA: POR VIAJE A MORONA-MACAS,
 VERIFICACION DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS
 ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL
 06 AL 08-03-2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	260,00	0,00
Sub - Total				260,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

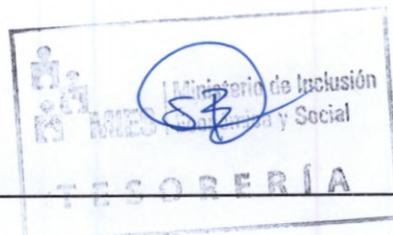
Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 260,00



21/2/2019

16/3/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 03 2019	1275	1207	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050	661	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0703905133	VACA PERALTA ANDREA CECILIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: VACA PERALTA ANDREA CECILIA: POR VIAJE A MORONA-MACAS, VERIFICACION DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 06 AL 08-03-2019. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCELO TABANGO

050
019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	03	2019	1275	1207
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050			661	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0703905133	VACA PERALTA ANDREA CECILIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 03 2019		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				1207 1207
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050	661

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0703905133	VACA PERALTA ANDREA CECILIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: VACA PERALTA ANDREA CECILIA, VIAJE A MORONA-MACAS, VERIFICACION DE LOS ASUNTOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 06 AL 08-03-2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES

Cédula No.	0703905133	Certificación N°:	64
Funcionario	VACA PERALTA ANDREA CECILIA	Cargo:	COORDINADORA
		Nivel:	NJS
Salida:	06/03/2019 04H00	Retorno:	08/03/2019 21H20 Ciudad: Morona-Macas

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	130,00	2	260,00
Viático	65,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			260,00

Residencia

#N/A

#N/A

#N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	135,40
			ALIMENTACION	65,90
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	201,30

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			260,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	182,00
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Valor que justifica el funcionario			260,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			260,00

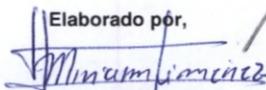
5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,



 Mirian Jiménez Piedra
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 14 de marzo de 2019





Ministerio
de **Inclusión**
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-MIES-2019-0100-M

FECHA DE SOLICITUD
01-03-2019

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mgs. Andrea Vaca Peralta

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinadora General de Asesoría Jurídica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Morona Santiago Macas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Coordinación General de Asesoría Jurídica

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

6-03-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

08-03-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Cristian Llerena, Andrés Endara, Jorge Pinos, Karina Coronel, Liseth Abata, Raquel Manzano, Gonzalo Barahona, Juan Carlos Chilibingua

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión de archivos y documentos en la dirección Distrital Macas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	06-03-2019	4:00	06-03-2019	05:10
AÉREO	TAME	TABABELA- CUENCA	06-03-2019	05:50	06-03-2019	06:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-MACAS	06-03-2019	8:30	06-03-2019	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS -CUENCA	08-03-2019	12:30	08-03-2019	17:00
AÉREO	TAME	CUENCA- TABABELA	08-03-2019	19:05	08-03-2019	19:50
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	08-03-2019	20:20	08-03-2019	21:20

13 MAR 2019
Nombre: LOES
Fecha: 01/03/2019 Hora: 09:30

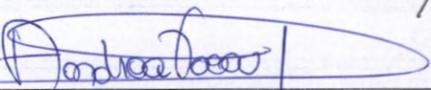
No. Trámite: _____

Fecha: 13 MAR 2019

Hora: 09:30

394

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: 3218476204	No. DE CUENTA: CORRIENTE
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mgs. ANDREA VACA PERALTA		Mgs. ANDREA VACA PERALTA COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Dra. Leonor Cobo Vargas COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIES-MIES-2019-0100-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/03/2019

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ANDREA VACA PERALTA

 PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA
GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Morona Santiago - Macas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dr. Cristian Llerena/ Karina Coronel/ Andrés Endara/Raquel Manzano/ Jorge Pinos/ Gonzalo Barahona/ Juan Carlos Chilibingua

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES (DIA, HORA)
06 de Marzo 2019

HORA	ACTIVIDADES
04H00	Salida de la ciudad de Quito a la Tababela
05H50	Salida de Tababela a Cuenca
06:30	Llegada a Cuenca
07:00	Alimentación en ciudad de Cuenca
08:30	Salida a la ciudad de Cuenca a la ciudad de Macas
12:30	Llegada a la ciudad de Macas
13:30	Alimentación
14:30	Reunión con la directora de la Dirección Distrital Macas
15:30	Revisión de procesos de Talento Humano
18:00	Alimentación
19:00	Traslado al hotel

7 de Marzo de 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Macas, revisión de procesos de contratación y financiero
13H00	Alimentación
14H00	Reunión con los responsables Administrativo Financiero, y verificación de procesos de Contratación Pública.
17h00	Traslado al hotel
19H00	Alimentación

8 de Marzo de 2019

HORA	ACTIVIDADES
07H00	Alimentación
08H00	Llegada a la Dirección Distrital Macas, recopilación de información sobre organizaciones sociales, levantamiento de informe

10:00	Reunión con la Directora de la Distrital Macas temas de los CDI
12:00	Alimentación
12:30	Salida desde la ciudad de Macas a la ciudad de Cuenca
17:00	Llega da la ciudad de Cuenca
19:05	Salida desde la ciudad de Cuenca al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
19:50	Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Tababela)
20:20	Salida de Tababela a la ciudad de Quito
21:20	Llegada a la ciudad de Quito

PRODUCTOS: SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

Se realizó el análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública, ejecución contractual, liquidación y pagos, así como denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital Macas

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

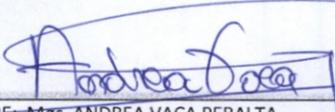
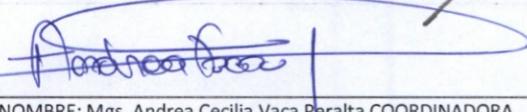
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08/03/2019	001-001-0021400	alimentación	62.00
08-03-2019	001-001-0021401	hospedaje	135.40
06-03-2019	001-003-000001377	alimentación	3.90
SUMAN:			201.30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2019	08-03-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	21:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	06-03-2019	04h00	06-03-2019	05h10
Aéreo	TAME	Tababela- Cuenca	06-03-2019	05h50	06-03-2019	06h30
Terrestre	Institucional	Cuenca-Macas	06-03-2019	08h30	06-03-2019	12h30
Terrestre	Institucional	Macas-Cuenca	08-03-2019	12h30	08-03-2019	17h00
Aéreo	TAME	Cuenca- Tababela	08-03-2019	19h05	08-03-2019	19h50
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	08-03-2019	20h20	08-03-2019	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Mgs. ANDREA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Dra. Leonor Cobo Vargas COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



011

R.U.C. : 1707014153001

FACTURA

No. : 001 003 000001377

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

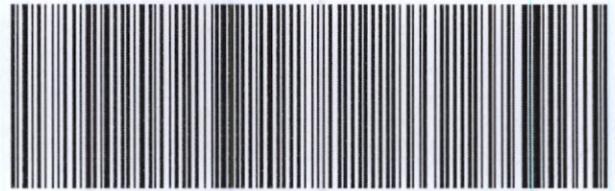
0603201901170701415300120010030000013770000137711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 06/03/2019 07:30

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE-DE-ACCESO



0603201901170701415300120010030000013770000137711

LOMOS CUENCANOS

JUAN ALEJANDRO VILLAMARIN SANTACRUZ

Dirección Matriz : AV ESPANA S/N AEROPUERTO 2 PISO

CLAVE-DE-ACCESO

Dirección Sucursal :

Contribuyente Especial No. :

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : SI

Razón Social : ANDREA VACA

Identificación : 0703905133

Fecha de Emisión : 06/03/2019

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RPC00012	DESAYUNO AMERICANO	1,0000	3,4821	0,00	3,4821

Información Adicional

Dirección : QUITO

Teléfono : 0997081006

Email : andreav212@hotmail.com

Recargos : 0,00

Observ. :

SUBTOTAL 12 % :	3,48
SUBTOTAL 0% :	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	3,48
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	
IVA 12 %	0,42
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	3,90

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.9		

Idrovo Arias Sergio Vinicio
 Matriz: Km. 4 vía Macas - Puyo s/n
 Telfs.: 072525381
 Morona - Ecuador

R.U.C.: 0104353305001
 AUTORIZACION DEL S.R.I. N° 1124345788
FACTURA N° 001-001- 0021400



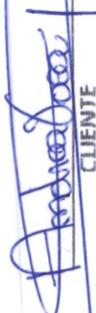
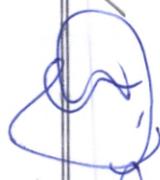
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

CLIENTE: VACA PERALTA ANDREA CECILIA
 DIRECCION: QUITO
 HABITACION: 502
 No TRANS: H1502R292

FECHA DE EMISION: 8/3/2019
 RUC O CEDULA: 0703905133
 CIUDAD: QUITO
 TELEFONO: 0997081006
 FACT INT.: 21400

FECHA	CANTIDAD	DETALLE	VUNITARIO	TOTAL
6/3/2019	1	ALIMENTACION	25,41	25,41
7/3/2019	1	ALIMENTACION	25,41	25,41

		SUBTOTAL	50,82
10%	SERVICIOS	5,08	
12%	IVA	6,10	
	TOTAL	62,00	


 CLIENTE

 EMISOR

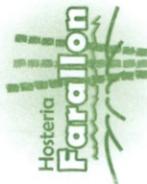
ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE • COPIA VERDE: EMISOR • COPIA AMARILLA: SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO

SALAS FAICAN DORA MONSERRATH - M.S. DISEÑOS - R.U.C.: 0103983664001 - AUT. N°: 2283
 TELS: 283 23 28 - N° 0021301 AL 0021500 - FECHA DE AUTORIZACION: 21/FEBRERO/2019
 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 21/FEBRERO/2020

Idrovo Arias Sergio Vinicio
 Matriz: Km. 4 vía Macas - Puyo s/n
 Telfs.: 072525381
 Morona - Ecuador

R.U.C.: 0104353305001
 AUTORIZACION DEL S.R.I. N° 1124345788

FACTURA N° 001-001- 0021401



OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

CLIENTE: VACA PERALTA ANDREA CECILIA
 DIRECCION: QUITO
 HUESPED: NOMBRE
 HABITACION: 502

FECHA DE EMISION: 8/3/2019
 CED O RUC: 0703905133
 CIUDAD: QUITO
 ENTRADA: 6/3/2019
 NOCHES

FACT INT: 21401

NO. PAX 1
 TELEFONO: 0997081006
 SALIDA: 8/3/2019
 NO. TRANS: H1502R292
 ANTICIPO: 0,00

CANTIDAD	DETALLE	NOCHES	VALOR	DESC	TOTAL
1	JRSUIT SINGLE	2	55,49	0,00%	110,98

SUBTOTAL	110,98
SERVICIOS	11,10
IVA	13,32
TOTAL	135,40

[Handwritten signature]
 EMISOR

[Handwritten signature]
 CLIENTE

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE • COPIA VERDE: EMISOR • COPIA AMARILLA: SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO

SALAS RAICAN DORA MONSERRATH - M.S. DISEÑOS - R.U.C.: 0103989664001 - AUT. N. 2283
 TELF.: 283 23 28 - N° 0021301 AL 0021500 - FECHA DE AUTORIZACION: 21/FEBRERO/2019
 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 21/FEBRERO/2020

56 64 008

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	64	06	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,568.00
01	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,888.00
TOTAL										

SON: CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

MGS. CRISTIAN ROBERTO LLERENA FLORES/DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS EN EL INTERIOR Y MOVILIZACION PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA, SEGUN MEMORANDOS Nros. MIES-CGAJ-DAJ-2019-0044 y 0050-M, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

AutORIZADO

000 007

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión documental en la Dirección Distrital Morona

6, 7, 8 de marzo de 2019

**Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa
Financiera**

PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE MORONA**I. OBJETIVO.**

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas los días 6, 7 y 8 de marzo de 2019, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de ~~convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la~~ normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública ejecución contractual, liquidación y pagos, así como gestión documental en la Dirección Distrital de Morona.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, así como Directores y delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica; Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera y Recursos Humanos, se trasladarán a la Dirección Distrital Morona, a fin de verificar los procesos realizados por esta unidad desconcentrada, dentro del marco de nuestras competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde enero de 2017 hasta enero de 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención, estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Jorge Pinos Galindo, Director de Patrocinio
3. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
4. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
5. Andrés Endara, Analista de Asesoría Jurídica y Organizaciones Sociales.
6. Geovanny José Castro, Analista de Talento Humano.

7. Juan Carlos Chiliquinga, Analista de Talento Humano.

8. Raquel Manzano, Analista Administrativo.

9. Gonzalo Barahona, Analista Financiero.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades las realizarán los líderes de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, así como con la Coordinación Zonal respectiva.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la ley, reglamento y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital de Morona.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Distrital Morona sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital Morona.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis de la etapa preparatoria, precontractual y contractual de los procesos de mantenimiento de infraestructura.
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.

004

- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- ~~Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.~~
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS.	6 Y 7/02/2019	7/02/2019	8/02/2019
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.			
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.			
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.			
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativo, ingresados a la Dirección Distrital Morona.			
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital Morona.			
Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.			
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital Morona.			

Para el 8 de marzo, se realizará un levantamiento integral de la información recabada, a fin de ponerla en conocimiento de las Autoridades competentes.



Memorando Nro. MIES-MIES-2019-0100-M

Quito, D.M., 01 de marzo de 2019

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: Delegación

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, con la finalidad de continuar con el proceso de intervenciones que el MIES se encuentra realizando a nivel nacional, delego a usted trasladarse a la Coordinación Zonal 6 – Dirección Distrital Morona, durante los días 06, 07 y 08 de marzo de 2019, a fin de cumplir con las actividades conforme plan de trabajo autorizado

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Copia:

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

av



Firmado electrónicamente por:
**LOURDES BERENICE
CORDERO MOLINA**

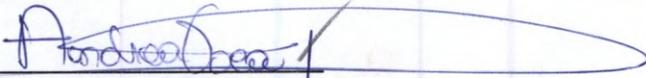


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

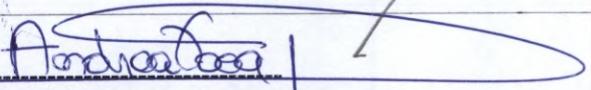
Nombres y Apellidos:	VACA PERALTA ANDREA CECILIA			
Cédula de identidad:	0703905133	Fecha de requerimiento:	01/03/2019	
Cargo:	Coordinadora	Dirección:	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
RUTA			Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	Quito - Cuenca	Fecha:	06/03/2019	Hora: 05:00
Retorno:	Cuenca - Quito	Fecha:	08/03/2019	Hora: 20:00
N° de Documento	MIES-MIES-2018-100-M			Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

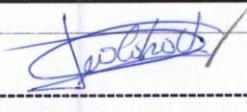


Firma del Requirente

Nombre: Andrea Vaca Peralta
C.I 070395133
Cargo: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



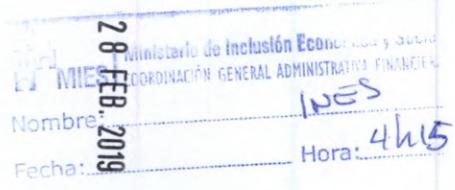
Autorizado jefe inmediato
Nombre: Mgs. Andrea Vaca
Cargo: Coordinadora General de Asesoría Jurídica



Autorizado Dra. Leonor Cobo
Coordinadora General Administrativa
Financiera

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.


 Nombre: _____ Hora: 4h15
 Fecha: 28 FEB 2019



Tarjeta de embarque
Copia para el aeropuerto

NOMBRE VACAPERALTA ANDREA CECILIA		VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ0173	DE QUITO	A CUENCA	FECHA 06MAR19
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:20	ASIENTO 20A	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 31	HORA DE SALIDA 05:50	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134938448	RESERVA M5ZEY
TIER LEVEL			

ETKT2692134938448C2
FECHA/DATE: 08MAR
VUELO/FLIGHT **0178**
VACAPERALTA/ANDREA C
DE/FROM: CUENCA
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: **18C**
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 39
tame

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES
FECHA: 12 MAR 2019 HORA: 12:00
RECEPCION DE DOCUMENTOS
NOMBRE: *[Signature]*