

A

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		06	03	2020	1045	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	546

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1332 No Entrada: 7692

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/03/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

41/41 May

041

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		06	03	2020	
					1045 1045	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		546	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/03/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

040



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602205163	CARGO:	NJS3
SERVIDOR:	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	NIVEL:	SP6
LUGAR COMISIÓN:	GUAYAS	C. PRESUPUESTARIA:	6
FECHA DE SALIDA:	26/02/2020	HORA:	05H45
FECHA DE RETORNO:	29/02/2020	HORA:	11H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

Fondo
Nº 1332

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
TOTAL			240,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	49,16
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			169,16

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos		
Total de viáticos		240,00
(-) Anticipo entregado:		160,00
Valor a Justificar	CUR No. 93045225	240,00
Valor sin Justificar	70%	168,00
	30%	72,00
Valor que justifica el funcionario		240,00
Saldo a favor de MIES		0,00
b) Total por reembolso de gastos		0,00
c) Total por liquidacion de compras		0,00
d) Total a favor del Funcionario		0,00

11

6. OBSERVACIONES

1	Liquidación Fondo No. 1332
2	
3	

Elaborado por:

Yoma Pérez R.
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

d
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Signature]
TESORERÍA

CUR 1045

Quito, 6 de marzo de 2020

038

20-03-06
10:41



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M
Memorando Nro. MIES-SDII-2020- 0132-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Febrero 17 de 2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 8 GUAYAQUIL (Guayas Norte, Guayas Sur
Centro y Durán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-02-2020	05H45	29-02-2020	11h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LORENA ANDRADE SAETEROS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantamiento de información territorial, análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas de atención, personal técnico (coordinadoras CDI, educadoras CDI y coordinadores territoriales).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito-Tababela	26-02-2020	05H45	26-02-2020	08H00
Aéreo	TAME	Tababela-Guayaquil	26-02-2020	09H30	26-02-2020	10H20
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte	26-02-2020	11h00	26-02-2020	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte	27-02-2020	07h30	27-02-2020	11h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte-Durán	27-02-2020	11h30	27-02-2020	12h00
Terrestre	Institucional	Durán Guayaquil	27-02-2020	18h00	27-02-2020	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Sur	28-02-2020	07h30	28-02-2020	18h00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Tababela	29-02-2020	07h30	29-02-2020	08h30
Terrestre	Institucional	Tababela-Quito	29-02-2020	09h00	29-02-2020	11h00

Reingreso
06 MAR 2020

037

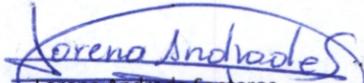
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

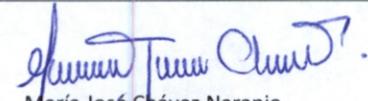
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: : 028018401
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

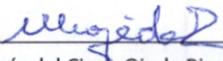

Lorena Andrade Saeteros
ANALISTA DE SERVICIOS CDI


María José Chávez Naranjo
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


María del Cisne Ojeda Rivadeneira
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

**Coordinadores Zonales PC
Directores Distritales PC**

ASUNTO: Delegación de traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento técnico de CDI y CNH

De mi consideración:

Con un cordial y afectuoso saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, en el marco de establecer, regular y ejecutar la política pública de Desarrollo Infantil, ha considerado como una estrategia para el año 2020 realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial, el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas, personal técnico (Coordinadoras/es CDI, Educadoras/es CDI y Coordinadores Territoriales), monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos técnicos administrativos y gestión de CNH, estado de entrega y uso de tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CDI y CNH.

Con este antecedente, cumpla con informar que se ha programado realizar la visita conjunta con las/los Delegados Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHAS	ANALISTA NACIONAL	ZONA	DISTRITO	TRANSPORTE
10 al 14 de febrero	Silvana Nasca Iris Pico	5	Guaranda Babahoyo Milagro	Institucional
	Carmen Morocho Patricia Barrera	1	Tulcán Ibarra San Lorenzo	Institucional
11 al 14 de febrero	Mónica Guerrero Vanessa Rodríguez	4	Portoviejo Chone Santo Domingo	Institucional
	Mayra Molineros Natali Guzmán	9	Distrito Norte Distrito Sur Distrito Centro	Institucional
19 al 21 febrero	Silvana Melo Sonia Burbano	2	Tena Orellana	Aéreo
18 al 21 febrero	Mónica Guerrero Nina Farinango	3	Riobamba Latacunga Ambato Puyo	Institucional
	Fabiola Suárez Patricia Barrera	6	Cuenca Gualaceo Azogues	Aéreo
26 al 29 febrero	Lorena Andrade Fabián Llerena	8	Distrito Norte Distrito Centro – Sur Durán	Aéreo
	Silvana Melo Blanca Báez	7	Zamora Loja	Aéreo

En este sentido, se solicita muy gentilmente a ustedes, brindar las facilidades para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la agenda propuesta por la Subsecretaría de Desarrollo Infantil. Asimismo, solicito que los Directores y Directoras Distritales estén presentes, debido a que es importante cada uno/a conozca las acciones que se van a tomar, así como las dificultades encontradas.

035

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Asimismo, reitero mi consideración en el compromiso asumido por la población en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad de sus jurisdicciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- agenda_de_seguimiento_cdi_-_final.doc
- agenda_de_seguimiento_cnh_final.rar

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Srta. Lcda. Mayra Carolina Huilca Guaman
Asistente de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Tlga. Iris de las Mercedes Pico Arregui
Analista de Proyectos de Inversion 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sonia del Rocío Burbano Luna
Asistente de Educación Parvularia B

Srta. Soc. Nina Mabel Farinango Quinche
Analista de Proyectos de Inversion 3

EEG

034

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Eco. Carlos Fabián Llerena Llerena
Servidor Público de Apoyo 2

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sr. Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamin
Director de Servicios de Atención Domiciliar

mn/mc



Firmado electrónicamente por:
**MARIA DEL CISNE
OJEDA
RIVADENEIRA**

033

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0132-M

Quito, D.M., 11 de febrero de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización a delegación para traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento de los servicios DII.

De mi consideración:

Con un atento saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, mediante memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M de 06 de febrero de 2020, se delega a las técnicas Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, Lorena Andrade, Silvana Melo, Blanca Báez y Fabian Llerena para realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento, diagnosticar los procesos técnicos y administrativos de los servicios de CDI y CNH en la semana del 26 al 29 de febrero del 2020, a los Distritos: Zamora, Loja y Guayaquil.

Por lo antes expuesto, solicito muy gentilmente autorizar el retorno de las y el funcionario mencionados el día sábado 29 de febrero del presente año para cumplir con los objetivos de acuerdo a la necesidad institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamin
Director de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

sm/mc



Firmado electrónicamente por:
**MARIA DEL CISNE
OJEDA
RIVADENEIRA**

032

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-03-04 15:50:32 (GMT-5)

Generado por: Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2020-0132-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización a delegación para traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento de los servicios DII.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-02-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-02-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Eliana del Carmen Saltos Abril (MIES)	2020-02-11 11:21:48 (GMT-5)	Reasignar	María del Carmen Charry Garcés (MIES)	0	Por favor proceder de acuerdo a disposición de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2020-02-11 11:13:53 (GMT-5)	Reasignar	Eliana del Carmen Saltos Abril (MIES)	0	Estimada Directora, Autorizado, favor proceder conforme normativa. Saludos.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	María del Cisne Ojeda Rivadeneira (MIES)	2020-02-11 09:59:50 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	María del Cisne Ojeda Rivadeneira (MIES)	2020-02-11 09:59:50 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	María del Cisne Ojeda Rivadeneira (MIES)	2020-02-11 09:59:43 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	

031

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M Memorando Nro. MIES-SDII-2020- 0132-M		FECHA DE INFORME: 02-03-2020
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 8- DISTRITOS: GUAYAS ORTE, GUAYAS SUR-CENTRO Y DURÁN		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA ANDRADE SAETEROS		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

MIÉRCOLES 26 DE FEBRERO 2020

- 05h45 salida del domicilio en transporte público
- 08h00 llegada a Tababela
- 09h30 salida de Tababela (vuelo con retraso de 30 minutos)
- 10h20 llegada a Guayaquil
- 11h00 Traslado a las oficinas de la Dirección Distrital Norte en vehículo institucional de la Zona 8
- Reunión con la Analista Zonal Misión Ternura Patricia Yagual delegado de la Zona para el trabajo en los 3 Distritos de la Zona, en la que se organizó y planificó el trabajo.
- Reunión con el equipo distrital Guayas Norte liderada por Hilda Pincay Analista Distrital Misión Ternura, Ruth Nieto, Lucy Romero y Rocío Soria Analistas Distritales de Desarrollo Infantil y Patricia Yagual, en la que socializó el objetivo de la visita al Distrito, así como la agenda a cumplir según las siguientes temáticas:
 - **Talento Humano:** En el Distrito funcionan 81 CDI de los cuales los 81 cuentan con Coordinadoras CDI, mientras que existen cumpliendo las funciones de educadoras CDI un total de 17 Educadoras CNH en los 4 CDI directos emblemáticos, ya que los mismos e aperturaron sin considerar creación de partidas. Cuentan con 13 Coordinadoras Territoriales.
 - **Unidades de Atención:** En el 2020 se encuentran funcionando las 81 unidades CDI que funcionaron en el 2019, 77 CDI bajo convenio con cooperantes y 4 de atención directa-emblemáticos.
 - **Coberturas:** La cobertura asignada para el 2020 se incrementó en 270 niñas y niños en relación al 2019, el incremento de cobertura se distribuyó a los 77 CDI convenio, considerando especialmente capacidad operativa de las infraestructuras o locales donde funcionan los CDI; en el caso de CDI directos se dio una baja de 40 niñas y niños, igualmente se procedió a revisar las coberturas de los 4 CDI para el ajuste de la relación 9 niñas por educadora.
 - **Permisos de funcionamiento:** 9 CDI bajo convenio sin permisos de funcionamiento y 1 emblemático

por falta legalización de los espacios que dificulta emisión del permiso de bomberos.

- **Liquidaciones 2019:** Hasta la fecha 4 cooperantes por liquidar, 3 notificados para devolución y 1 revisión financiera.
- **Firma de convenios 2020:** Únicamente dos carpetas con documentos completos para firma de convenios 2020.
- **Ejecución presupuestaria:** Emitidas las certificaciones presupuestarias de limpieza, prendas de protección a excepción de seguridad por falta de definiciones y creadas las necesidades desde la parte técnica; en cuanto a la ejecución se encuentra en proceso de elaboración de los términos de referencia de prendas de protección, material didáctico, material de aseo, actualización de TR del servicio de alimentación de CDI directos emblemáticos.
- **Varios:** Para cumplir con los procesos técnicos de los servicios de desarrollo infantil, se ha distribuido a las 3 analistas de desarrollo infantil por territorios considerando coordinadoras territoriales y firmantes de convenio.
- La Dirección Distrital en el presente año cambio a las Coordinadoras CDI en un 100%, por lo que están entre 4 o 3 semanas en nuevos CDI.
- Se acordó realizar visita al CDI el jueves 27 a partir de las 07h30
- 18h30 término de la jornada.

JUEVES 27 DE FEBRERO 2020

- 07H30 Inicio de jornada en vehículo institucional zonal.
- 08h00 a 11h00 Visita al CDI Medalla Milagrosa sector Martha de Roldos, conjuntamente con la Analista Zonal Misión Ternura Patricia Yagual, el CDI cuenta con una cobertura de 108 niñas y niños bajo la responsabilidad de 12 educadoras, el cooperante es FSES Siglo XXI, el local es propio del MIES, los pisos y paredes en buenas condiciones, el techo representa riesgo por las condiciones del techo de cada sala con deterioro del estuco, ventiladores colocados en el techo sin funcionar, colchonetas y colchones viejos, rojos y descuidados en su aseo, proveedor de alimentación transporta alimentos en aluminio y colocados en los asientos y/o base de la cajuela de un automóvil, no disponen de material de aseo para el manipulador, espacios y utensilios. Se asisten a la Coordinadora CDI Lic. Mariana Córdova misma que se encuentra en el CDI hace 3 semanas.
- 12h00 reunión con equipo técnico desarrollo infantil distrital Mercedes Saltos y María Rodríguez, Patricia Yagual analista zonal, en la que se socializó el objetivo de la visita y la agenda a cumplirse.
- 13h00 visita al CDI Tía Vilma conjuntamente con el Coordinador Territorial responsable del seguimiento, la cobertura asignada es de 53 niñas y niños, 6 educadoras de las cuales 1 educadora cuenta con 8 niños bajo su responsabilidad, el local es arrendado sin área para juego libre, se recomienda redistribuir espacios según grupo de edad de las niñas y niños, cuenta con permiso de funcionamiento provisional, las niñas y niños se encontraron en el momento del sueño bajo la vigilancia de las educadoras, la Coordinadora es la Lic. Grace Salazar, cada sala con televisor, según menú solo 1 vez a la semana carne, sobre calificación de BPM, no disponibilidad de material de aseo del manipulador, espacio y utensilios, Municipio entregó colchonetas para los momentos de descanso.
- A partir de las 14h30 se realizó la reunión de trabajo en la Dirección Distrital en la que se trataron los siguientes temas:
- **Talento Humano:** El Distrito cuenta con 39 Coordinadoras CDI según nómina, de las cuales 31 están en los CDI, 1 desempeña funciones de Coordinador Territorial, 7 en el Distrito Guayas Centro Sur; 3 Coordinadores Territoriales contratados con la partida 71.
- **Unidades de Atención:** En el 2019 funcionaron 31 unidades CDI y en el presente año igualmente

funcionan los 31 CDI bajo convenio, no se cuenta con CDI directos-emblemáticos.

- **Coberturas:** Para el 2020 se incrementó un total de 171 niñas y niños, incrementó que se distribuyeron a los CDI con capacidad en su infraestructura y según demanda del servicio priorizando aquellos de mayor vulnerabilidad.
- **Permisos de funcionamiento:** El 100% de unidades CDI cuentan con permisos de funcionamiento entre los periodos 2021 y 2024.
- **Liquidaciones 2019:** Se cuenta con el 100% de convenios 2019 liquidados.
- **Firma de convenio 2020:** Los 5 cooperantes con documentos completos presentados para la firma de convenios, 2 firmados, GAD Tarifa no liquida Protección Especial lo que dificulta la firma del convenio 2020.
- **Ejecución presupuestaria:** Al no contar con CDI directos únicamente cuentan con certificación de prendas de protección para las Coordinadoras CDI, se ha creado la necesidad y han solicitado reforma que les permita un incremento del rubro para la adquisición de las prendas de protección.
- **Varios:** El personal se encuentra coordinando la distribución de kits y organización de la entrega de apoyo para asistencia de usuarios al evento del espectáculo.
- Término de jornada a las 18h00

VIERNES 28 DE FEBRERO 2020

- Inicio de la jornada 7h30, vehículo institucional
- Visita al CDI emblemático Sagrado Corazón de Jesús conjuntamente con Patricia Yagual y María Herrera Analista Distrital DII, cobertura 81 niñas y niños bajo la responsabilidad de 9 educadoras.
- Se verifica no disponibilidad de material de aseo personal de manipuladores de alimentos, espacios y utensilios de cocina en el servicio de alimentación, sobre calificación de la ficha BPM, 2 educadoras CDI son educadoras CNH, no cuenta con permiso de funcionamiento por falta de la escritura a nombre del MIES que facilite la emisión de permiso del Cuerpo de Bomberos, no graficación de curvas de crecimiento, puertas de modulares en mal estado, niñas y niños con atención en salud liderada por la señora Ministra de Salud.
- Se realizó evento con padres, madres de familia y o sus representantes por el egresamiento de las niñas o niños al MINEDUC, a los cuales les entregaron una placa por haber permanecido en el CDI, buena asistencia al evento.
- A las 11h30 traslado a Durán vehículo institucional
- Llegada a Durán 12h00
- A las 12h00 reunión con Analista Distrital Misión Ternura Ángel Carrasco, María Herrera, Patricia Yagual en la que se socializó el objetivo de la visita y los temas a tratar:
- **Talento Humano:** 7 Coordinadoras CDI prestadas del Distrito Durán, 8 CDI sin Coordinadoras lo que determina que estén apoyadas por 8 Coordinadoras de otros CDI lo que determina que 16 CDI con trabajo a medio tiempo por parte de Coordinadoras.
- **Unidades de Atención:** En el 2019 funcionaron 118 CDI, 115 bajo convenio y 3 de atención directa-emblemáticos, iniciaron la atención a niñas y niños el 6 de enero, no se encuentra cerrada unidad alguna.
- **Coberturas:** Para el 2020 se cuenta con un incremento de 192 niñas y niños en CDI convenio, mismo que se distribuyeron a las unidades que su infraestructura y demanda garantizaba, en CDI directos se incrementó 6 niñas y niños que igualmente se distribuyeron a los 3 CDI ajustando a la relación 9 a 1 según norma técnica CDI 2019.
- **Permisos de funcionamiento:** Los 3 CDI directos no cuentan con permiso de funcionamiento por falta de escritura legalizada a nombre del MIES, mismo que actualmente se encuentra en proceso en el

Registro de la Propiedad y CDI bajo convenio deben actualizar los permisos por cambio de local.

- **Liquidaciones 2019:** Un total de 5 cooperantes no presentan documentos para cumplir el proceso de liquidación, cabe señalar que no firmarán convenio 2020.
- **Firma convenio 2020:** Para el 2020 se cuenta con 29 cooperantes de los cuales 5 son nuevos, hasta el viernes 28 se contaba con 4 carpetas completas y su firma se cumpliría a las 18pm.
- **Ejecución:** En guardianía cuentan con contrato hasta mayo 2020, certificaciones de alimentación en espera de aprobación de Planta Central por el monto de servicio. Las prendas de protección, material didáctico, material de aseo cuentan con requerimientos, ya cuentan con TR para inicio de los procesos administrativos.
- **Varios:** Los cooperantes se organizaron y cuentan con 1 aseguradora para la entrega de pólizas para los convenios, cuentan con 12 Coordinadoras Territoriales.
- Desde las 16h45 a las 17h30 Se socializó a los cooperantes los lineamientos generales del servicio de alimentación por cuanto se encontraron en capacitación sobre ferias inclusivas para contratar la alimentación.
- Salida de Durán 18h00, llegada a Guayaquil 18h30.

SÁBADO 29 DE FEBRERO

- 07h30 Salida de Guayaquil
- 08h30 Llegada a Tababela
- 09h00 Salida de Tababela
- 11h00 Llegada a Quito (sector Quitumbe)

PRODUCTOS:

- 3 actas elaboradas y firmadas por la Analista Zonal Misión Ternura Zonal, Analista Distrital Misión Ternura y Analistas de Desarrollo Infantil de los Distritos de Guayas Norte, Guayas Centro Sur y Durán, en la que se establecen de forma general los problemas, la observación y propuesta de solución.
- 3 Coordinadoras de CDI con visita de seguimiento y asistencia técnica al CDI.
- 7 Analistas de Desarrollo Infantil de la Zona con asistencia técnica sobre los temas enunciados en cada uno de los Distritos.
- Trabajo conjunto con la Analista Zonal Misión Ternura Patricia Yagual.

ACUERDOS:

- Los acuerdos están en cada acta firmada por Dirección Distrital.
- Dar seguimiento permanente para que los cooperantes 2019 liquiden los convenios 2019, independiente firmen o no el convenio 2020.
- Las Coordinadoras de los CDI visitados deben exigir la disponibilidad de material de aseo como jabón líquido, desinfectante, toallas desechables, material de aseo de utensilios de cocina, de equipos, menaje, mesas y sillas por parte del proveedor de alimentación.
- Las planificaciones de actividades con las niñas y niños predomina el juego en base a las directrices del 2019, no existe lineamiento sobre los rincones de trabajo como implementación.
- Se debe priorizar las acciones del lavado de manos en cada momento.
- Se debe coordinar con los Establecimientos de Salud el control de salud de niñas y niños del operativo de abril, previo al receso que toman desde el 16 de marzo al 31 en la Zona 8 en los servicios de desarrollo infantil CDI y CNH:

OBSERVACIONES:

- Los equipos distritales de desarrollo infantil demuestran actitud positiva y organización en el trabajo.
- En los CDI de atención directa de la zona se observa que existe déficit de personal de educadoras CDI, mismas que son cubiertas por Educadoras CNH.
- En los 3 Distritos para el 2020 se incrementó cobertura para CDI, misma que fue redistribuida a los

CDI que su infraestructura garantiza seguridad de atención y demanda.

Se adjunta los siguientes documentos:

- 1 factura de hospedaje
- 8 facturas de alimentación
- 3 copias de actas firmadas , una por cada distrito
- 1 copia de entrega de tiques aéreos

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
26-02-2020	000367026	alimentación	6,20
26-02-2020	0069524	alimentación	5,00
26-02-2020	000193809	alimentación	4,98
27-02-2020	0004722	alimentación	6,50
27-02-2020	0004726	alimentación	6,00
28-02-2020	0004728	alimentación	6,50
28-02-2020	068-050-000131680	alimentación	7,98
28-02-2020	0004736	alimentación	6,00
29-02-2020	0009975	hospedaje	120,0
SUMAN:			USD 169,16

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-02-2020	29-02-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h45	11h00	

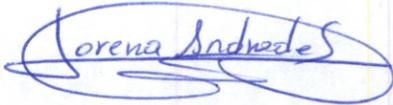
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito-Tababela	26-02-2020	05H45	26-02-2020	08H00
Aéreo	TAME	Tababela-Guayaquil	26-02-2020	09H30	26-02-2020	10H20
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte	26-02-2020	11h00	26-02-2020	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte	27-02-2020	07h30	27-02-2020	11h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Norte-Durán	27-02-2020	11h30	27-02-2020	12h00
Terrestre	Institucional	Durán Guayaquil	27-02-2020	18h00	27-02-2020	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Guayas Sur	28-02-2020	07h30	28-02-2020	18h00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Tababela	29-02-2020	07h30	29-02-2020	08h30
Terrestre	Institucional	Tababela-Quito	29-02-2020	09h00	29-02-2020	11h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



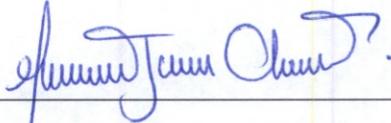
NOMBRE: Lorena Andrade Saeteros
CARGO: ANALISTA DE SERVICIOS CDI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

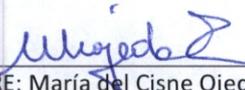
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: María José Chávez Naranjo
CARGO: DIRECTORA DE SERVICIOS CDI

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: María del Cisne Ojeda Rivadeneira
CARGO: SUBSECRETARIA DE DII

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	6	13	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$22,000.00
TOTAL										

SON: VEINTIDOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 PARA: MGS. PABLO EFRAIN ROMERO GUAYASAMIN, DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, ENCARGADO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL, DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2020-0004-M DE FECHA 11 DE ENERO 2020. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN PAPP2020. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 13/01/2020		

024



ACTA DE SEGUIMIENTO TECNICO TERRITORIAL 2020

ZONA	8	DISTRITO	GUAYAS NORTE	FECHA: 26-02-2020
OBJETIVO GENERAL:				
RESULTADOS ESPERADOS	Identificación de nudos críticos y/o problemas presentados en los diferentes procesos: liquidación 2019 y firma de convenios 2020 Personal técnico operativo contratado de acuerdo la microplanificación establecida 2020 (personal vinculado, desvinculado, partidas eliminadas y requerimiento de personal) Base de datos actualizada de las unidades de atención funcionando y con sus respectivos permisos de funcionamiento (Fechas de inicio y finalización) Nivel de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - partida 53 Propuestas de solución a los problemas identificados			

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN
TALENTO HUMANO PERSONAL CONTRATADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (Adjuntar detalle de las unidades de atención con los datos respectivos)	Pocas partidas designadas para la atención en los CDI directos, se cubre con 17 Educadoras CNH desempeñan funciones de Educadoras CDI en los CDI emblemáticos.	CDI emblemáticos se aperturaron sin considerar personal de educadora, ni partidas	Consulta a Recursos Humanos para legalizar su estatus según sus funciones en los CDI, desde la Dirección de CDI
UNIDADES DE ATENCIÓN CERRADAS REVISAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE UNIDADES DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO DURANTE EL AÑO 2020	Se prevé el funcionamiento 81 unidades, de los cuales CDI 77 bajo convenio y 4 de atención directa, actualmente funcionan 77 de convenio y 4 de directos, CDI Tengol Los Niños del Cisne funcionaran a partir del 2 de marzo por falta de contratación servicio de alimentación y cobertura de niñas y niños.	Problemas con servicio de alimentación en su contratación	Seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento desde el Distrito al proceso de contratación e informe
UNIDADES DE ATENCIÓN CERRADAS REVISAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE UNIDADES DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN CERRADAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019 Y SUS RAZONES CATEGORIZADAS (FALTA DE PERSONAL, PROBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA, PROBLEMAS SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ETC)	En el 2019 funcionaron 81 unidades CDI, actualmente se prevé funciones igualmente 81, por razones del servicio de alimentación se encuentra cerrado el CDI Los Niños de Tengol.	En marzo se realizará la contratación servicio de alimentación por infima cuantía para el primer mes y a partir del segundo sería por feria inclusiva	Verificación de la calidad del servicio de alimentación en la primera semana de funcionamiento la Analista Distrital y el Coordinador Territorial
COBERTURAS REVISAR LAS COBERTURAS DE USUARIOS ATENDIDOS VS. MICROPLANIFICACIÓN 2020	Asignando una cobertura es de 3.986 niñas y niños para el 2019, de los cuales en SIMIES 3.796, existe una diferencia de 189, debido a que no se realiza el incremento en las unidades de convenio y que están en proceso de firma.	En el 2020 al Distrito Guayas Norte se le incrementa una cobertura adicional de 270 en convenio y menos 40 en directos y se realizó un reajuste de coberturas	Verificación de las infraestructura por parte de las Analistas de DII Distrital y el Coordinador Territorial para aprobar y proceder con el incremento
PERMISO DE FUNCIONAMIENTO REVISIÓN DE DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO: FECHAS DE INICIACIÓN Y FINALIZACIÓN (Adjuntar en la matriz detallada de cada unidad de atención)	10 CDI sin permiso de funcionamiento, 1 directo Toda una Vida y 9 bajo convenio, lo que dificulta el proceso de firma de convenios	Re-emplazamiento de documentos por parte de las Coordinadoras CDI, lo que dificulta es el permiso de bomberos,	Actualizar los tramites de los procesos retrasados por cambios de Coordinadoras de CDI, los cooperantes ya pagaron los impuestos y en espera de respuesta de la Inspección de Bomberos
CONVENIOS/LIQUIDACIONES 2019-2020 REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PENDIENTES DE CONVENIOS 2019	4 cooperantes por liquidar, 3 notificados para devolución y 1 en revisión financiera	Monto a partir de USD 8.000, 00 lo que determina que los cooperantes demoren en realizar depósitos	Seguimiento y acompañamiento desde las Analistas Distritales de DII conjuntamente con el equipo financiero
CONVENIOS/LIQUIDACIONES 2019-2020 FIRMA DE CONVENIOS 2020	Retraso en la firma de convenios, unicamente cuentan con dos convenios completos, 8 en revisión de documentos	Incumplimiento de documentos por parte de cooperantes	Reunión técnica el viernes 28 de febrero con cooperantes para explicar el proceso y documentos habilitantes
EJECUCION PRESUPUESTARIA GG 53 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Certificación de todos los items presupuestarios (seguridad y vigilancia), prendas de protección, limpieza en emblemáticos	Se desconoce si el proceso de vigilancia ejecuta el distrito o zona, actualmente se ejecuta servicio de limpieza, TR de prendas de protección falta	Presentación de TR hasta el 28 de febrero (prendas de protección)
EJECUCION PRESUPUESTARIA CDI (SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 530235 SERVICIOS BASICOS, ENERGÍA ELECTRICA 530101; AGUA POTABLE 530104; TELECOMUNICACIONES 530105; MATERIAL DIDÁCTICO 530812, MATERIAL DE ASEO 530805	Se cuenta con certificación de los items de servicios básicos, alimentación, material didáctico y de aseo	Se encuentra en proceso de elaboración del requerimiento y TR para el proceso de adquisición	Presentación de requerimientos y TR hasta el 28 de febrero
TALENTO HUMANO	Se encuentran 17 Educadoras CNH desempeñan funciones de Educadoras CDI en emblemáticos, 16 educadoras CNH desempeñando funciones en Casa Hogar Guayaquil y 3 Educadoras CNH desempeñando funciones en oficina del Distrito Norte por necesidad institucional	Debido a la necesidad institucional por carencia de personal se ha optado desde la máxima autoridad distrital solicitar apoyo al grupo de educadoras CNH	Regularizar mediante oficio la delegación del equipo de educadoras CNH
UNIDADES CERRADAS	Se cuenta con 36 unidades inactivas debido a la falta de partidas para la contratación de educadoras familiares CNH	Se comunica mensualmente al área de planificación zonal el detalle de las unidades inactivas del Distrito Norte	Solicitar que el equipo de educadoras CNH se reintegren a sus funciones
COBERTURAS	En el 2020 la microplanificación de Desarrollo Infantil CNH, incremento en unidades de atención a 380 bajo una cobertura de 15250, debido a la necesidad institucional en se mantienen activas 346 unidades bajo una cobertura de niños y niñas atendidas de 15400 usuarios.	Para dar cumplimiento a la cobertura de microplanificación 2020 en la modalidad CNH se optó por la ampliación de las unidades con excepcionalidad a 45 usuarios	Contar con el equipo de educadoras CNH completo con la finalidad de cumplir con la cantidad asignada de unidades con excepcionalidad en los sectores dispersos
EJECUCION PRESUPUESTARIA	Certificación de todos los items presupuestarios	Se encuentra en proceso de elaboración del requerimiento y TR para el proceso de adquisición	Presentación de requerimientos y TR hasta el 28 de febrero

Analista Nacional	Coordinadora de Servicios Sociales	Coordinadora de Servicios Sociales Zonal
Firma:	Firma:	Firma:
Mgs. Lorena Andrade Saeteros	Soc. Hilda Pincay Martinez	Mgs. Patricia Yagual Cedeño
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

Analista Distrital	Analista Distrital	Analista Distrital
Firma:	Firma:	Firma:
Lcda. Lucy Romero Reynoso	Lcda. Ruth Nieto Ronquillo	Psc. Rocio Soria Soza
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

023



ACTA DE SEGUIMIENTO TECNICO TERRITORIAL 2020

ZONA	8	DISTRITO	GUAYAS SUR	FECHA: 28-02-2020
OBJETIVO GENERAL:	REVISAR Y ANALIZAR LA INTERACCIÓN PROGRAMÁTICA ALINEADA A LOS PRESUPUESTOS ASIGNADOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE JORNADAS DE SEGUIMIENTO A: LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS 2019, FIRMA CONVENIOS 2020, REVISIÓN DE PERSONAL OPERATIVO, UNIDADES DE ATENCIÓN CON EXCEPCIONALIDAD, PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA			
RESULTADOS ESPERADOS	Identificación de nudos críticos y/o problemas presentados en los diferentes procesos: liquidación 2019 y firma de convenios 2020 Personal técnico operativo contratado de acuerdo a la microplanificación establecida 2020 (personal vinculado, desvinculado, partidas eliminadas y requerimiento de personal) Base de datos actualizada de las unidades de atención funcionando y con sus respectivos permisos de funcionamiento (Fechas de inicio y finalización) Nivel de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - partida 53 Propuestas de solución a los problemas identificados			

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN
TALENTO HUMANO PERSONAL CONTRATADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (Adjuntar detalle de las unidades de atención con los datos respectivos)	Un total de 17 CDI sin asignación de Coordinadoras CDI, de los cuales 7 Coordinadoras se encuentran prestadas de Duran y 8 Coordinadores/as CDI, lo que determina que 8 unidades estén apoyadas con Coordinadores de otros CDI,	Desde inicio no se contó con los 8 Coordinadores dificultando los procesos técnicos de las unidades	Gestionar desde la Subsecretaría de DI la creación de 8 partidas para CDI
UNIDADES DE ATENCIÓN CERRADAS REVISAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE UNIDADES DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN CERRADAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019 Y SUS RAZONES CATEGORIZADAS (FALTA DE PERSONAL, PROBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA, PROBLEMAS SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ETC)	En el 2020 se encuentran funcionando las 118 unidades del 2019, 3 de atención directa y 115 bajo convenios En el Distrito no se han cerrado unidades de atención en el presente año, es decir el 100% están funcionando	Desde el 6 de enero iniciaron la atención a niñas y niños de los 118 unidades	
COBERTURAS REVISAR LAS COBERTURAS DE USUARIOS ATENDIDOS VS. MICROPLANIFICACIÓN 2020	Para el 2020 se incrementó 192 niñas y niños en relación al 2019 en CDI bajo convenios y 6 niñas y niños en CDI directos	El incremento de coberturas se distribuyó a los CDI que su infraestructura permite el incremento de 9 niñas o niños bajo convenio y en el caso de CDI directos se ajustaron a las coberturas de los 3 CDI con la relación 9 a 1	Desde el equipo Distrital verificar coberturas en visita técnica y emitir informe de que la infraestructura garantiza atención
PERMISO DE FUNCIONAMIENTO REVISIÓN DE DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO: FECHAS DE INICIACIÓN Y FINALIZACIÓN (Adjuntar en la matriz detallada de cada unidad de atención)	Los 3 CDI de atención directa no cuentan con permisos de funcionamiento por falta de contar con escrituras. lo que dificulta que el Cuerpo de Bomberos emita la autorización debidamente aprobado. Un total de 6 unidades deben actualizar los permisos por cambio de local.	Una vez firmado los convenios se debe actualizar los permisos de funcionamiento de los CDI que se cambian de locales y de organizaciones.	Desde el área jurídica dar seguimiento al proceso de escritura en el registro de la Propiedad y Municipio de Guayaquil
CONVENIOS/LIQUIDACIONES 2019-2020 REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PENDIENTES DE CONVENIOS 2019 FIRMA DE CONVENIOS 2020	Un total de 5 cooperantes aún no presentan la documentación completa para liquidar los convenios 2019, cabe señalar que estos cooperantes no firman convenios 2020. Un total de 29 cooperantes para el 2020, de las cuales 5 son nuevas en el 2020 en reemplazo de las que no continuarán por incumplimiento de cláusulas de convenios	Cooperantes presentan documentación incompleta para el proceso de liquidación e incluso documentos no confiables como roles de pago Se encuentran en revisión técnica los proyectos para firma de convenios, actualmente están ya para la firma 15 carpetas	Seguimiento a los 5 cooperantes que aún no presentan la documentación de liquidaciones Hasta el viernes 6 de enero establece como fecha compromiso para firma de convenios
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GG 53 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE CDI (SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 530235 SERVICIOS BASICOS, ENERGÍA ELÉCTRICA 530101; AGUA POTABLE 530104; TELECOMUNICACIONES 530105; MATERIAL DIDÁCTICO 530812, MATERIAL DE ASEO 530805	El servicio de guardería tiene contratado hasta mayo y por disposición de la nacional el proceso se realizará desde Planta Central, se ha solicitado autorización de plurianual del servicio de alimentación de los CDI Recursos certificados de los recursos de aseo, material didáctico, prendas de protección, y otros	En espera de respuesta positiva desde DI, para inicio de proceso de contratación del servicio de alimentación, ya solicitaron CPC al SERCOP, TR y Pliegos para servicio de alimentación Generaron la necesidad del material y en espera de la adquisición por ínfima cuantía	Realización de ferias inclusivas para contratación del servicio de alimentación de CDI una vez con la autorización de la plurianual

Analista Nacional	Coordinadora de Servicios Sociales Zonal	Coordinadora de Servicios Sociales Distrital
Firma:	Firma:	Firma:
Mgs. Lorena Andrade Saeteros	Mgs. Patricia Yagual Cedño	Psc. Angel Carrasco Jácome
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

Analista Distrital	Analista Distrital	Analista Distrital
Firma:	Firma:	Firma:
Téc. María Herrera		
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

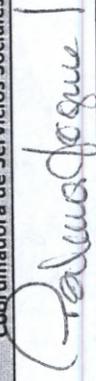


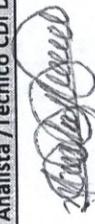
ACTA DE SEGUIMIENTO TECNICO TERRITORIAL 2020

ZONA	8	DISTRITO	DURAN	FECHA: 27-02-2020
OBJETIVO GENERAL:	Revisar y analizar la interrelación programática alineada a los presupuestos asignados, mediante el desarrollo de jornadas de seguimiento a: Liquidación convenios 2019, firma de convenios 2020; revisión del personal operativo contratado (Coordinadoras CDI - Educadoras y Coordinadoras Técnicas Territoriales); Identificación de las unidades de atención con excepcionalidad; Revisión de Permisos de Funcionamiento y avance de ejecución presupuestaria de la partida 53 con asignación de recursos.			
RESULTADOS ESPERADOS	Identificación de nudos críticos y/o problemas presentados en los diferentes procesos: liquidación 2019 y firma de convenios 2020 Personal técnico operativo contratado de acuerdo la microplanificación establecida 2020 (personal vinculado, desvinculado, partidas eliminadas y requerimiento de personal) Base de datos actualizada de las unidades de atención funcionando y con sus respectivos permisos de funcionamiento (Fechas de inicio y finalización) Nivel de cumplimiento en la ejecución presupuestaria - partida 53 Propuestas de solución a los problemas identificados			

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN
PERSONAL CONTRATADO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (Adjuntar detalle de las unidades de atención con los datos respectivos)	Según espiren cuentan con 39 Coordinadoras CDI, 31 en CDI, 1 desempeña cargo de Coordinador Territorial en Duran, 7 en Distrito Centro Sur como Coordinadoras CDI. 3 Coordinadores Territoriales están contratados de la 71 inversión	No se puede realizar traspaso por ser de nombramiento provisional, según criterio de RHH Nacional	Cuentan con justificación desde Zona 8, para que se el apoyo al Distrito Centro Sur. Justificación de Coordinador CDI desempeña funciones de Coordinador Territorial
REVISAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE UNIDADES DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO DURANTE EL AÑO 2020	En el 2019 funcionaron 31 unidades y este año 31	Todos iniciaron el primer día laborable del año, con autorización.	Documento con carta de compromiso para continuidad de los servicios por parte del Director Distrital
REVISAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE UNIDADES DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN CERRADAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2019 Y SUS RAZONES CATEGORIZADAS (FALTA DE PERSONAL, PROBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA, PROBLEMAS SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, ETC)	El 100% de unidades del 2019 funcionan en el 2020	El 100% de unidades se mantienen en la misma infraestructura, se mantienen los mismos proveedores del servicio de alimentación, incremento de educadoras por incremento de cobertura en la microplanificación (29 educadoras)	Jornada de capacitación sobre la política pública de desarrollo infantil y normas técnicas, a cargo de Coordinadores Territoriales bajo el apoyo del Analistas Distritales de DII
REVISAR LAS COBERTURAS DE USUARIOS ATENDIDOS VS. MICROPLANIFICACIÓN 2020	En 2019 la cobertura de 1240 niñas y niños convenio, para el 2020 la microplanificación establece 1411 niñas y niños, con un incremento 171 niñas y niños.	Los 171 niñas y niños se asignaron a los 31 CDI dependiendo de la infraestructura y en base a la ficha de vulnerabilidad, unidades de 40 NN (8) y con 53 (1) que no responde a la norma 9 a 1	Justificación técnica para asignar educadoras por cooperante y con niñas y niños entre 12 a 18 meses con mayor carga de responsabilidad

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	REVISIÓN DE DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO: FECHAS DE INICIACIÓN Y FINALIZACIÓN (Adjuntar en la matriz detallada de cada unidad de atención)	El 100% de unidades CDI cuentan con el permiso de funcionamiento entre el 2021 y 2024	Ubicar una copia del permiso de funcionamiento en un lugar visible del CDI
CONVENIOS/LIQUIDACIONES 2019-2020	REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PENDIENTES DE CONVENIOS 2019	El 100% de liquidaciones cumplidas	
	FIRMA DE CONVENIOS 2020	El 100% de cooperantes con documentación habilitantes completos, GAD Tarifa debe liquidar convenio Adulto Mayor no puede firmar convenio 2020	Notificación de TICs Quito se contará con actualización de datos a partir del 27 de febrero
EJECUCION PRESUPUESTARIA	GG 53 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Certificaciones emitidas para procesos administrativos, generado la necesidad de prendas de protección desde el 12 de febrero	Disponen de USD 289, 85, para 31 Coordinadoras
	CDI (SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 530235 SERVICIOS BASICOS, ENERGIA ELECTRICA 530101; AGUA POTABLE 530104; TELECOMUNICACIONES 530105; MATERIAL DIDÁCTICO 530812, MATERIAL DE ASEO 530805	No cuentan con CDI de atención directa	

Analista Nacional	Coordinadora de Servicios Sociales Zonal	Analista /Técnico CDI Distrital
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Mgs. Lorena Andarde Saeteros	Mgs. Patricia Yagual Cedeño	Mgs. Mercedes Salto Sánchez
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

Analista /Técnico CDI Distrital		
Firma: 	Firma:	Firma:
Pis. María Rodríguez León		
Nombre y Apellido	Nombre y Apellido	Nombre y Apellido

ETKT2692135349317C1
FECHA/DATE: 26FEB

VUELO/FLIGHT **0193**

ANDRADESAETEROS/LORE
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **22C**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 125

tame 

ETKT2692135349317C2
FECHA/DATE: 29FEB

VUELO/FLIGHT **0302**

ANDRADESAETEROS/LORE
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **23A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 79

tame 

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
	FECHA: 02 MAR 2020	HORA: 9:10
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: 		

019



CAFE DE TERE CAFEDETERE SA
Dir Matriz AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR
7 MZ 102
Dir Sucursal AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO
SOLAR NO 7
Contribuyente Especial Nro 0209
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0992255404001
FACTURA
 No. 001-008-000367026
 Numero de Autorizacion
 2602202001099225540400120010080003670261234567814
 Fecha y Hora de Autorizacion
 2020-02-26T13:01:20-05:00
 Ambiente: Produccion
 Emision: Normal
 Clave de Acceso



2602202001099225540400120010080003670261234567814

Razon Social / Nombres y Apellidos

Identificacion 0602205163

LORENA ANDRADE

Fecha Emision: 26/02/2020

Guia Remision:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1171	VAJ0027	1.00	BOLON QUESO VERDE		2.23	0.00	2.23
723	VEN0065	1.00	JUGO TOMATE PEQUENO		1.79	0.00	1.79
1241	VAJ0097	1.00	REVUELTO SOLO		1.52	0.00	1.52

SUBTOTAL 12%	5.54
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL No Objeto de IVA	
SUBTOTALSIN IMPUESTOS	5.54
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	0.66
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	\$ 6.20

Informacion Adicional

Direccion

QUITO

Email

loren-andrade@hotmail.com

Forma De Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.20	0	DIAS

Lorena Andrade

018



Picantería "OLGUITA"
La Auténtica del Pescado Frito

Bravo Game Josefina Monserratt

Cdla. Miraflores # 404 Mz. 21 Sl. 8
Telf.: 04-5018157 - Cel.: 0994892177
Guayaquil - Ecuador

RUC: 0911184240001
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

SERIE 005-001-00

0069524

AUT. S.R.I. 1126225231
Fecha de Aut. 07/Febrero/2020

Fecha: 26-02-2020
Cliente: Lorena Andrades
Dirección: Quito
Teléfono: 0987916218
R.U.C.: 0622205163

Guia/Remisión: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	VALOR DE VENTA
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>		
	<u>1 pescados</u>	<u>3,57</u>	<u>3,57</u>
	<u>2 arroz.</u>	<u>0,45</u>	<u>0,90</u>

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Tarjeta Debito/Credito
<input type="checkbox"/> Dinero Electronico	<input type="checkbox"/> Otros

Subtotal 12 % 4,47

Subtotal 0 %

Descuento

Subtotal

I.V.A. 12% 0,53

TOTAL \$ 5,00

Son: _____

[Firma]
Firma Autorizada

[Firma]
Recibi Conforme

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA1: EMISOR

MARIN ACURRE MARCO ANTONIO - RUC 091929234001 - AUT. 11208

10 B. 100X2 * DEL 69201 AL 70200 Caduca: 07/Febrero/2021

017



KFC
buenísimo

FACTURA

No. 044-051-000193809

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2602202001179141513200120440510001938094126153315

R.U.C.: 1791415132001

INT FOOD SERVICES CORP

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / 9 DE OCTUBRE 730 Y BOYACA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 155

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2602202001179141513200120440510001938094126153315

Razón Social / Nombres y Apellidos: LORENA ANDRADE

RUC / CI: 0602205163

Fecha Emisión: 26/02/2020

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
466		1.0000	DE LUXE		2.6696	0.00	2.67
1797		1.0000	JUGO GUANABANA		1.7767	0.00	1.78
Información Adicional				SUBTOTAL 12%			4.45
CORREO 1 loren-andrade@hotmail.com				SUBTOTAL 0%			0.00
				SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
				SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			4.45
				TOTAL DESCUENTO			0.00
				ICE			0.00
				IVA 12%			0.53
				PROPINA			0.00
				VALOR TOTAL			4.98
Forma de Pago			Valor	Plazo	Tiempo		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO			4.98	0	DÍAS		

Lorena Andrade

016

EL CAFE DE TERE CAFEDETERE S.A

SUCURSAL: GARZOTA

EL CAFE DE TERE

Tipo de Servicio: VENTA EN LOCAL

RUC: 0992255404001

AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR 7 MZ 1

TELEFONO: 2627723

FACTURA #: 001-008-000367025

CLIENTE: Lorena Andrade

RUC/CI: 0602205163

Mail: loren-andrade@hotmail.com

TELEFONO: FECHA: 26/2/2020

DIRECCION: QUITO

CLAVE: 2602202001099225540400110010080003

670261234567816

CAJA: 3 CAJERO: L.FALCONEZ

ORDEN #: 109

CANT	PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
1	BOLON QUESO VERDE	2,50	2,50
1	JUGO TOMATE PEQUENO	2,00	2,00
1	REVUELTO SOLO	1,70	1,70

SUBTOTAL: 5,54

DESCUENTOS: 0

TARIFA 12%: 5,54

TARIFA 0%: 0,00

12% IVA: 0,66

TOTAL 6.20

PAGO: EFECTIVO 6.20

ENTREGADO: 20 CAMBIO: 13.80

CREADO: 11:07:14 PAGADO: 11:08:19

REFERENCIA:

DOCUMENTO SIN VALIDEZ TRIBUTARIA

GRACIAS POR SU VISITA!

INT FOOD SERVICES CORP

RUC: 1791415132001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL

RESOL. N°: 155

MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA

126 Y AV. AMAZONAS

SUCURSAL GUAYAS / GUAYAQUIL / 9 DE OCTUBRE 730 Y

BOYACA

Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso:

26022020011791415132001204405100019

38094126153315

LOCAL: 045 TRANS: 000639755

FECHA: 26/02/2020 7:57PM

N° COMPROBANTE: 044-051-000193809

ORDEN #: 55 FAC: K045F000639755

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: EMISION NORMAL

CLIENTE: LORENA ANDRADE

RUC/CI: 0602205163 TEL: 087916218

DIR: QUITO

E-MAIL: loren-andrade@hotmail.com

CAJERO/A: LUMARICELA

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	DE LUXE	2.6696	2.6696
1	JUGO GUANABANA	1.7767	1.7767

Subtotal Sin Impuestos: \$ 4.4500

Subtotal 12%: \$ 4.4500

Iva 12%: \$ 0.5300

VALOR TOTAL: \$ 4.9800

Forma de pago:

EFECTIVO - SIN S.F.: \$ 4.98

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:

<https://facturasrestaurantes.cortasosa.com>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página

web del SRI con la Clave de Acceso:

26022020011791415132001204405100019

38094126153315

Cuéntanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta



Favor descargar las Facturas para reconocer en el sitio.

015



FACTURA

No. 068-050-000131680

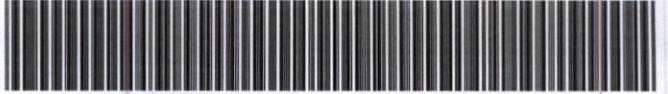
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2802202001179204950400120680500001316804126153319

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2802202001179204950400120680500001316804126153319

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS/GUAYAQUIL/TARQUI/AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y CARLOS LUIS PLAZA DANIN

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: LORENA ANDRADE

RUC / CI: 0602205163

Fecha Emisión: 28/02/2020

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
820		1.0000	JUGO DE GUANABANA		1.7767	0.00	1.78
2143		1.0000	ESPECIALIDAD FILETE FREJOL 5.99		5.3482	0.00	5.35

Información Adicional

CORREO 1 loren-andrade@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	7.12
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.12
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.85
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.98

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.98	0	DÍAS

Lorena Andrade

013

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 214

DIRECCIÓN: MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA
126 Y AV. AMAZONAS
DIRECCIÓN: GUAYAS/GUAYAQUIL/TARQUI/AV FRANCISCO DE
ORLANDO LANA S/N Y CARLOS LUIS PLAZA DANIN
Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
28022020011792049504001206805000013
16804126153319

LOCAL: 046 TRANS: 000448740

FECHA: 28/02/2020 1:45PM

Nº COMPROBANTE: 068-050-000131680

ORDEN #: 40 FAC: M046F000448740

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: EMISION NORMAL

CLIENTE: LORENA ANDRADE

RUC: 0602205163 TEL: 037916218

DIR: QUITO

E-MAIL: loren-andrade@hotmail.com

CATEGORÍA: animalonado

CANT.	DESCRIPCION	CANT.	VALOR
1	JUGO DE GUANABANA	1.776	1.776
1	ESPECIALIDAD FILET	5.348	5.348

Subtotal Sin Impuestos \$ 7.120

Descuento : \$ 0.000

Subtotal 12% : \$ 7.120

IVA 12% : \$ 0.860

VALOR TOTAL : \$ 7.980

Forma de pago:

EFFECTIVO - SIN S.F. : \$ 7.980

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:

<https://facturasrestaurantes.corlasosa.com>

(Usuario: Cl/RUC - Clave: RUC) o a la página

web del SRI con la Clave de Acceso:

28022020011792049504001206805000013

16804126153319

Cuéntanos tú experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta.



CISNEROS VILLAMARIN JOSE VILMAN MARLENO

**HOTEL
ELITE INTERNACIONAL**

Dirección: Baquerizo Moreno 902 entre Junín y Luis Urdaneta
Telfs.: 2565385 - 0994778901
Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0501153829001

FACTURA

Serie 001-001-00

0009975

AUT. S.R.I. # 1125217969

F. de Aut.: 29 JULIO 2019

Cliente: LOZENA ANASTASIA SAETEROS			
Dirección: QUITO			
Fecha: 29-02-2020.		Guía de Remisión:	
R.U.C.: 0602205163		TELF.: 0987916218	
CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
1	HOSPEDAJE		107,14
	DESDE EL 26-02-2020		/
	HASTA EL 29-02-2020		
HOTEL ELITE INTERNACIONAL CANCELADO			
FORMA DE PAGO: Efectivo: <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico: <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito/Débito: <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>		SUB TOTAL % 107,14	
SON: CIENTO VEINTE 00/100		SUB TOTAL 0%	
		DESCUENTO	
FIRMA AUTORIZADA		SUB TOTAL	
RECIBI CONFORME		I.V.A. 12% 12,86	
ZEAS CALLE PABLO FABIAN • GRAPHIC ZV • RUC. 0917059131001 • AUT. 8435 8 B. 100x2 (Num. 9201 - 10000) - Valido para su emisión hasta: 29 JULIO 2020		TOTAL \$ 120,00	



Página : 1 de 1
 Fecha : 21/02/2020
 Hora : 12:25:16
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2020

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Día H = G-D	Total Ruta en Días E+H
					Elab. A	Aprob. B				Impreso F	Ent. BCE G		

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

1760001-20001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL 9.934.522.5 Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 1.332 No. de Entrada: 7692

240.00	19/02/2020	19/02/2020	0	21/02/2020	2	0	2
--------	------------	------------	---	------------	---	---	---



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	93045225	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	93045225	19	02	2020
Unid. Desc:	0000	No. Original	93045225			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000001332007692	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1332 No. de Entrada: 7692
		19 02 2020	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0602205163	1332	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	240.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0602205163	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	240.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								240.00	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1332 No. de Entrada: 7692

APROBADO

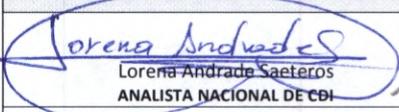
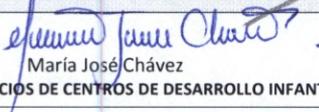
008

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	AGUASI	FIRMA ELECTRONICA:	FG3NF3140IV7NZJ	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	19/02/2020	USUARIO:	AGUASI	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	19/02/2020	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

1332

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0132-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) Febrero 17 de 2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 8 GUAYAQUIL (Guayas Norte, Guayas Sur Centro y Durán)				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26-02-2020	06H00		29-02-2020	11h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LORENA ANDRADE SAETEROS							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información territorial, análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas de atención, personal técnico (coordinadoras CDI, educadoras CDI y coordinadores territoriales). 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Público	Quito-Tababela	26-02-2020	06H00	26-02-2020	08H00	
Aéreo	TAME	Tababela-Guayaquil	26-02-2020	09H00	26-02-2020	10H00	
Aéreo	TAME	Guayaquil-Tababela	29-02-2020	07h30	29-02-2020	08h30	
Terrestre	Institucional	Tababela-Quito	29-02-2020	09h00	29-02-2020	11h00	
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: : 028018401				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Lorena Andrade Saeteros ANALISTA NACIONAL DE CDI				 María José Chávez DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 María del Cisne Ojeda SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL				<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.							

80
+3
240

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 FECHA: 19 FEB 2020 HORA:
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 Firma: No. trámite:

006

2020-02-19
14:30

236

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0132-M

Quito, D.M., 11 de febrero de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización a delegación para traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento de los servicios DII.

De mi consideración:

Con un atento saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, mediante memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M de 06 de febrero de 2020, se delega a las técnicas Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, **Lorena Andrade**, Silvana Melo, Blanca Báez y Fabian Llerena para realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento, diagnosticar los procesos técnicos y administrativos de los servicios de CDI y CNH en la semana del 26 al 29 de febrero del 2020, a los Distritos: Zamora, Loja y Guayaquil.

Por lo antes expuesto, solicito muy gentilmente autorizar el retorno de las y el funcionario mencionados el día sábado 29 de febrero del presente año para cumplir con los objetivos de acuerdo a la necesidad institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamin
Director de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

sm/mc



Firmado electrónicamente por:
**MARIA DEL CISNE
OJEDA
RIVADENEIRA**

005

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Coordinadores Zonales PC
Directores Distritales PC

ASUNTO: Delegación de traslado a las Direcciones Distritales para el seguimiento y acompañamiento técnico de CDI y CNH

De mi consideración:

Con un cordial y afectuoso saludo, pongo en su conocimiento que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, en el marco de establecer, regular y ejecutar la política pública de Desarrollo Infantil, ha considerado como una estrategia para el año 2020 realizar dentro de la primera fase de levantamiento de información territorial, el análisis y definición de acciones técnicas en cuanto a la operatividad, permisos de funcionamiento de CDI, coberturas, personal técnico (Coordinadoras/es CDI, Educadoras/es CDI y Coordinadores Territoriales), monitoreo de unidades de atención CNH, diagnóstico de los procesos técnicos administrativos y gestión de CNH, estado de entrega y uso de tablets y ejecución presupuestaria (partida 53) de CDI y CNH.

Con este antecedente, cumpla con informar que se ha programado realizar la visita conjunta con las/los Delegados Nacionales de los Servicios de Centros de Desarrollo Infantil – CDI y Atención Domiciliar - CNH, de acuerdo al siguiente detalle:

FECHAS	ANALISTA NACIONAL	ZONA	DISTRITO	TRANSPORTE
10 al 14 de febrero	Silvana Nasca Iris Pico	5	Guaranda Babahoyo Milagro	Institucional
	Carmen Morocho Patricia Barrera	1	Tulcán Ibarra San Lorenzo	Institucional
11 al 14 de febrero	Mónica Guerrero Vanessa Rodríguez	4	Portoviejo Chone Santo Domingo	Institucional
	Mayra Molineros Natali Guzmán	9	Distrito Norte Distrito Sur Distrito Centro	Institucional
19 al 21 febrero	Silvana Melo Sonia Burbano	2	Tena Orellana	Aéreo
18 al 21 febrero	Mónica Guerrero Nina Farinango	3	Riobamba Latacunga Ambato Puyo	Institucional
	Fabiola Suárez Patricia Barrera	6	Cuenca Gualaceo Azogues	Aéreo
26 al 29 febrero	Lorena Andrade Fabián Llerena	8	Distrito Norte Distrito Centro – Sur Durán	Aéreo
	Silvana Melo Blanca Báez	7	Zamora Loja	Aéreo

En este sentido, se solicita muy gentilmente a ustedes, brindar las facilidades para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la agenda propuesta por la Subsecretaria de Desarrollo Infantil. Asimismo, solicito que los Directores y Directoras Distritales estén presentes, debido a que es importante cada uno/a conozca las acciones que se van a tomar, así como las dificultades encontradas.

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Asimismo, reitero mi consideración en el compromiso asumido por la población en condiciones de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad de sus jurisdicciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María del Cisne Ojeda Rivadeneira
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- agenda_de_seguimiento_cdi_-_final.doc
- agenda_de_seguimiento_cnh_final.rar

Copia:

Sra. Abg. María José Chávez Naranjo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Srta. Lcda. Mayra Carolina Huilca Guaman
Asistente de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Tlga. Iris de las Mercedes Pico Arregui
Analista de Proyectos de Inversion 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Lcda. Natali Karina Guzmán Alarcón
Asistente de Educación Parvularia A

Sonia del Rocío Burbano Luna
Asistente de Educación Parvularia B

Srta. Soc. Nina Mabel Farinango Quinche
Analista de Proyectos de Inversion 3

003

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-0107-M

Quito, D.M., 06 de febrero de 2020

Eco. Carlos Fabián Llerena Llerena
Servidor Público de Apoyo 2

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sr. Mgs. Pablo Efraín Romero Guayasamin
Director de Servicios de Atención Domiciliar

mn/mc



Firmado electrónicamente por:
**MARIA DEL CISNE
OJEDA
RIVADENEIRA**

002

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	6	13 01 20
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$22,000.00
TOTAL										

SON: VEINTIDOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. PABLO EFRAIN ROMERO GUAYASAMIN, DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, ENCARGADO. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TECNICA RESPECTIVA, PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL, DIRECTORA Y EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDI-2020-0004-M DE FECHA 11 DE ENERO 2020. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN PAPP2020. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 13/01/2020		

001