

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		010 03 2020	1106	1024	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DEPT-2020-0042-M	527		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717395618 COBO GILER JOSE ALFONSO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: COBO GILER JOSE ALFONSO. VIAJA A PORTOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI. SONDEO VINCULACIÓN ALIADOS ESTRATEGICOS PARA FORALECIMIENTO CAPACIDADES EMPRENDIMIENTO USUARIOS DEL CDH-BANCO MUNDIAL. DEL 17 AL 19-02-2020. MEMO MIES-SIEMS-2020-0095-M. INFORME DE CONTROL PREVIO.MR-VP-IA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

16/16/2020

016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 03 2020	1106	1024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DEPT-2020-0042-M	527	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717395618	COBO GILER JOSE ALFONSO			

DEDUCCIONES**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 03 2020	1024	1024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SIEMS-DEPT-2020-0042-M	527	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717395618	COBO GILER JOSE ALFONSO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: COBO GILER JOSE ALFONSO. VIAJA A PORTOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI. SONDEO VINCULACIÓN ALIADOS ESTRATEGICOS PARA FORALECIMIENTO CAPACIDADES EMPRENDIMIENTO USUARIOS DEL CDH-BANCO MUNDIAL. DEL 17 AL 19-02-2020

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/03/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

014

2020-03-05

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1717395618	CARGO:	DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTOS Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO
SERVIDOR:	COBO GILER JOSÉ ALFONSO		
LUGAR COMISIÓN:	PORTOVIEJO-CHONE-MANTA-MANABI		
FECHA DE SALIDA:	17/02/2020	HORA:	04H00
FECHA DE RETORNO:	19/02/2020	HORA:	22H30
		C. PRESUPUESTARIA:	17
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	2	260,00
TOTAL			260,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	101,70
2	ALIMENTACION	530303	57,30
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			159,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			260,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	159,00
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Valor que justifica el funcionario			237,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			237,00

6. OBSERVACIONES

1	NO SE CONOCE LA FACTURA 880. SE ENCUENTRA REPIZADO EL IVA
2	

Elaborado por:

Martha Rodas
Martha Rodas
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

[Firma]
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Firma]
TESORERÍA

Quito, 5 de marzo de 2020

013

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 25 MAR 2020
HORA: 9h30
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: [Firma]
No. trámite: [Firma]

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 27 MAR 2020
HORA: 10h
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: [Firma]
No. trámite: 3529 hojas

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
Memorando Nro. MIES-SIEMS-2020-0095-M		12-02-2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Cobo Giler José Alfonso		Director Emprendimientos y Promoción del Trabajo	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Portoviejo, Chone, Manta - Manabí		Dirección de Emprendimientos y Promoción del Trabajo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-02-2020	04:00	19-02-2020	22:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Milovan David Manosalvas Frías
José Alfonso Cobo Giler

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Sondeo y vinculación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de capacidades de los emprendimientos para Usuarios del CDH que pasarán a ser parte del Programa de Inclusión Económica en el marco de la ejecución del Proyecto del Banco Mundial

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Tababela	17-02-2020	04h00	17-02-2020	05h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Manta	17-02-2020	06h00	17-02-2020	06h51
Terrestre	Particular	Manta - Portoviejo	17-02-2020	12h00	17-02-2020	13h00
Terrestre	Particular	Portoviejo - Chone	19-02-2020	07h15	19-02-2020	10h00
Terrestre	Particular	Chone - Manta	19-02-2020	16h00	19-02-2020	18h00
Aéreo	AVIANCA	Manta - Tababela	19-02-2020	20h16	19-02-2020	21h06
Terrestre	Particular	Tababela - Quito	19-02-2020	21h30	19-02-2020	22h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12008114892

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]

Mgs. José Alfonso Cobo Giler
DIRECTOR EMPRENDIMIENTOS Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

Mgs. Nelly Lara Cobo
SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]

Mgs. Nelly Lara Cobo
SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

012

Reingreso
05-03-2020
8:35



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Memorando Nro. MIES-SIEMS-2020-0095-M

21/02/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Cobo Giler José Alfonso

Director Emprendimientos y Promoción del Trabajo

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Portoviejo, Manta, Chone - Manabí

Director Emprendimientos y Promoción del Trabajo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Milovan David Manosalvas Frías

José Alfonso Cobo Giler

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Sondeo y vinculación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de capacidades de los emprendimientos para Usuarios del CDH que pasarán a ser parte del Programa de Inclusión Económica en el marco de la ejecución del Proyecto del Banco Mundial.

Lunes, 17 de febrero de 2020:

04h00 a 05h00: Traslado de Quito al aeropuerto de Tababela

06h00 a 06h51: Traslado aéreo Quito – Manta

07h00 a 08h00: Desayuno

08h15 a 09h30: Revisión de actividades de la Dirección de Diálogo y Generación de Operaciones en el Distrito Manta

10h00 a 12h00: Reunión Universidad Laica "Eloy Alfaro", con el Decano de la Facultad de Economía y Decano de la Facultad de Administración Tema: vincular estudiantes a la comunidad y capacitación Fase II.

12h00 a 13h00: Traslado terrestre de Manta a Portoviejo

13h00 a 14h00. Almuerzo

14h30 a 17h00: Reunión con Coordinador Zonal 4 y Directores Distritales

17h30 a 18h45: Reunión en la Gobernación de Manabí con Jefes y Tenientes políticos de la provincia

Martes, 18 de febrero de 2020:

07h00 a 08h00: Desayuno

08h30 a 10h00: Primera reunión con técnicos UIE de la zona 4. Presentación de la propuesta SIEMS 2020.

10h30 a 11h30: Reunión con Director de Vinculación y Practicas de la Universidad técnica de Manabí

Tema: vincular estudiantes a la comunidad y capacitación Fase II

11h30 a 12h30: Visita de Seguimiento a Emprendimiento CDH del Distrito Portoviejo.

12h30 a 13h30: Almuerzo

14h00 a 15h00: Segunda reunión con técnicos UIE de la zona 4. Presentación de la propuesta SIEMS 2020.

15h00 a 18h00: Visita de Seguimiento a Emprendimiento CDH del Distrito Portoviejo, Crucita y Río Chico (2 emprendimientos).

Miércoles, 19 de febrero de 2020: ✓

07h15 a 10h00: Traslado terrestre de Portoviejo a San Isidro

10h00 a 12h00: Capacitación fase II, Obligaciones tributarias en línea SRI

12h00 a 13h30: Revisión de actividades de la Dirección de Diálogo y Generación de Operaciones en el Distrito Chone

13h00 a 14h00: Almuerzo

14h00 a 16h00: Reunión Municipio de Chone, Tema: Implementación de la ordenanza

16h00 a 18h00: Traslado terrestre de Chone a Manta

20h16 a 21h06: Traslado aéreo Manta – Quito

21h30 a 22h30: Traslado terrestre del aeropuerto de Tababela a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Socialización a las autoridades de la Zona 4
- Articulación con Universidades de la provincia para el apoyo a las Unidades de Inclusión Económica mediante prácticas pre profesionales y vinculación de estudiantes en la comunidad, en el marco del proyecto Banco Mundial y planificación SIEMS 2020.
- Verificación de la actividad de los emprendimientos mediante visitas técnicas.
- Generación de espacios y acompañamiento logístico de los Jefes y Tenientes políticos de la provincia Manabí.
- Motivación al Municipio de Chone para la implementación de la Ordenanza suscrita, se convoca a una segunda reunión técnica el 09/03/2020 a las 10h00.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
17/02/2020	002-001-000021074	Hospedaje	101,70
17/02/2020	002-001-000004152	Alimentación	14,25
17/02/2020	001-001-000001620	Alimentación	12,50
17/02/2020	001-001-000016535	Alimentación	8,50
18/02/2020	001-001-000000880	Alimentación	18,50
18/02/2020	001-001-000040492	Alimentación	20,05
18/02/2020	001-001-0000008755	Alimentación	2,00
		SUMAN:	USD\$177,50

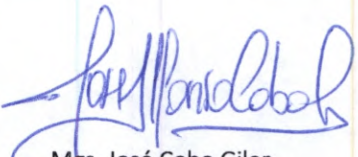
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/02/2020	19/02/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H30	

TRANSPORTE

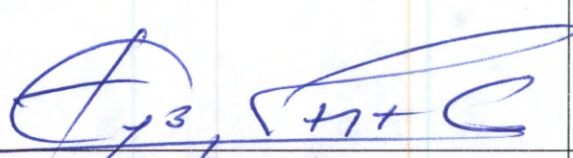
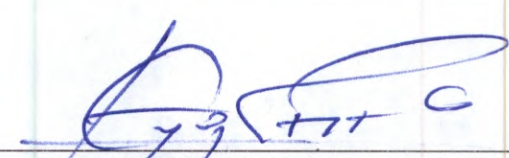
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito -Tababela	17-02-2020	04h00	17-02-2020	05h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela – Manta	17-02-2020	06h00	17-02-2020	06h51
Terrestre	Particular	Manta - Portoviejo	17-02-2020	12h00	17-02-2020	13h00
Terrestre	Particular	Portoviejo - Chone	19-02-2020	07h15	19-02-2020	10h00
Terrestre	Particular	Chone - Manta	19-02-2020	16h00	19-02-2020	18h00
Aéreo	AVIANCA	Manta –Tababela	19-02-2020	20h16	19-02-2020	21h06
Terrestre	Particular	Tababela -Quito	19-02-2020	21h30	19-02-2020	22h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Mgs. José Cobo Giler DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTOS Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

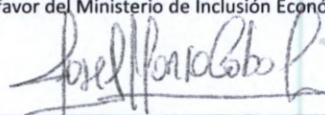
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Mgs. Nelly Lara Cobo SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL	 Mgs. Nelly Lara Cobo SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	José Alfonso Cobo Giler Teléfono: 0992860210				
Cédula de identidad:	1717395618	Fecha de requerimiento:	12/02/2020		
Cargo:	DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO		Dirección:	SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MOVILIDAD SOCIAL	
RUTA			Nacional (x)	Internacional ()	
Ida:	Quito-Manta	Fecha:	17/02/2020	Hora:	06:00
Retorno:	Manta-Quito	Fecha:	19/02/2020	Hora:	20:15
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SIEMS-2020-0095-M				Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

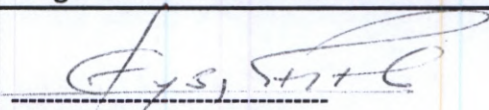


Firma del Requirente

Nombre: JOSÉ ALFONSO COBO GILER

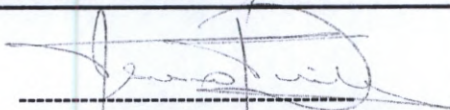
C.I: 1717395618

Cargo: DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO


Autorizado Jefe Inmediato

Nombre: Nelly Lara Cobo

Subsecretaria de Inclusión Económica y Movilidad Social


Autorizado: Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora Administrativa Financiera

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

12 FEB. 2020

MIES
151

008

Memorando Nro. MIES-SIEMS-2020-0095-M

Quito, D.M., 12 de febrero de 2020

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Delegación Comisión de servicios, solicitud de pasajes y viáticos

De mi consideración:

Con un atento saludo, le solicito lo siguiente:

Con el fin de de coordinar actividades de sondeo y vinculación con aliados estratégicos para el Fortalecimiento de Capacidades de los emprendimientos para usuarios del CDH que pasarán a ser parte del Programa de Inclusión Económica, en el marco de la ejecución del Proyecto del Banco Mundial, se delega al Ing. Milován Manosalvas Director de Generación de Oportunidades y Diálogo y al Mgs. José Cobo Director de Emprendimiento y Promoción del Trabajo, a trasladarse a la provincia de Manabí, a fin de cumplir con las actividades en mención, para lo cual, le solicito se sirva disponer, a quien corresponda, la adquisición de pasajes aéreos y el pago de viáticos conforme el siguiente detalle:

Motivo de la Comisión:	Sondeo y Vinculación con aliados estratégicos para el fortalecimiento de capacidades de los emprendimientos para Usuarios del CDH
Nombre de los Comisionados:	Ing. Milován David Manosalvas Frías Mgs. José Alfonso Cobo Giler
Fecha de Ida:	Lunes 17 de febrero del 2020 (Quito-Manta) 06h00
Fecha de retorno:	Miércoles 19 de febrero del 2020 (Manta-Quito) 20h15

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

007



"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

10h30 a 11h30: Reunión con Director de Vinculación y Practicas de la Universidad técnica de Manabí

005

400

9/0

FACTURA
Sere 001-001
000008755
AUL SRL: 1124357477

LA PARILLA DE MOSKO
RUC: 1309097382001
DR. Calle Alondro Soritos s/n
Y 25 de Diciembre
Tel: 0980779473 - Portoviejo - Manabí

LOOR BRAVO JESSICA PAOLA
PARILLA DE MOSKO

Num. T.: 41360 Cja: 01 Mstro: RENATO
Fecha: 18/Feb/2020 Hora: 20:50 - 22:16
Cliente: COBO GILER JOSE
RUC/CI: 1717395618 Tlf.: 2244911
Direcc.: QUITO

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
FANTA	1	1.79	1.79



ORIGINAL - USUARIO
COPIA - EMISOR
GRAFICAS LIZ - ZAMBRANO INTRIAGO MARIA ALEXANDRA - RUC 1310180060001 - AUT 10340
F. IMPRESION 25/02/2019 VALIDA HASTA 25/02/2020 DEL 9801 AL 10000

GRACIAS POR SU VISITA

=====

Efectivo : 2.00

Subtotal : 1.79

Dcto 0% : 0.00

I.V.A. 12% : 0.21

TOTAL : 2.00

FACTURA
Sere 001-001
000040492
AUL SRL: 1125472205

LA PARILLA DE MOSKO
RUC: 1311202285001
DR. Calle Alondro Soritos s/n
Y 25 de Diciembre
Tel: 098541412 Portoviejo - Manabí

LOOR BRAVO MARIA ALEXANDRA
PARILLA DE MOSKO

Num. T.: 41368 Cja: 01 Mstro: RENATO
Fecha: 18/Feb/2020 Hora: 20:50 - 22:16
Cliente: COBO GILER JOSE
RUC/CI: 1717395618 Tlf.: 2244911
Direcc.: QUITO

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
PORCION CHORIZO	1	2.80	2.80
PICASA	1	17.25	17.25



ORIGINAL - USUARIO
COPIA - EMISOR
GRAFICAS LIZ - ZAMBRANO INTRIAGO MARIA ALEXANDRA - RUC 1310180060001 - AUT 10340
F. IMPRESION 13/09/2019 VALIDA HASTA 13/09/2020 DEL 9801 AL 41500

GRACIAS POR SU VISITA

=====

Efectivo : 20.05

Subtotal : 20.05

Dcto 0% : 0.00

TOTAL : 20.05

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1690** EN SALA/AT GATE **05:20** PUERTA / GATE **15D** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Cobo / Jose**

ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **MANTA / MEC**

SALIDA/DEPARTURE **06:00**

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT 547373917520401

RESERVA/BOOKING **L**

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **17 Feb**

SECUENCIA / SEQUENCE

48

GRUPO/GROUP

D

Avianca



EN SALA/
AT GATE **05:20** ASIENTO /
SEAT **15D** CABINA /
CABIN **Y**

Cobo / Jose

AV1690 **Feb 17**

QUITO / UIO

MANTA / MEC

TKT 547373917520401

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

Equipaje permitido / Baggage allowance



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 27 FEB 2020 HORA: 16:30

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: [Signature]

003

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1697** EN SALA/AT GATE **19:36** PUERTA / GATE **10D** ASIENTO / SEAT **10D**

NOMBRE / NAME **Cobo / Jose**

ORIGEN / FROM **MANTA / MEC**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **QUITO / UIO**

SALIDA/DEPARTURE **20:16**

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT **547373917520402**

RESERVA/BOOKING **P**

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **19 Feb**

SECUENCIA / SEQUENCE **34**

GRUPO/GROUP **B**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **19:36** ASIENTO / SEAT **10D** CABINA / CABIN **Y**

Cobo / Jose

AV1697

Feb 19

MANTA / MEC

QUITO / UIO

TKT **547373917520402**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 27 FEB 2020	HORA: 16:32
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE: [Firma]	

002

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

17

15 01 20

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

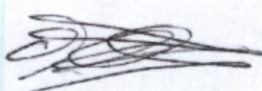
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
57	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$400.00
57	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,600.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,000.00
TOTAL										

SON: SIETE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

Para Sr. Jose Alfonso Cobo Giler, Director de Emprendimiento y Promocion del Trabajo, certificación presupuestaria para Viaticos y Subsistencias en el interior y Pasajes al interior, conforme Memorando Nro MIES-SIEMS-DEPT-2020-0042-M, la utilización de los recursos será de estricta responsabilidad de la unidad requiriente

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

001