

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 48 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 316,00

IVA: 0,00

Sub Total: 316,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 316,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 006283246

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. A REALIZAR CONSTATAción FISICA DE PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 18 AL 22-01-2021, CONTROL PREVIO SP-ECH-FR.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	05/03/2021	316,00	0,00
Sub - Total				316,00	0,00

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 316,00



24/24 24/

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	03 03 2021	48	33
Unid. Desc:	0000			
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-	26	
Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA RTO DEV IOFP/D
Area De:	GASTOS			
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										316.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										316.00

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. A REALIZAR CONSTATAción FISICA DE PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 18 AL 22-01-2021, CONTROL PREVIO SP-ECH-FR.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUDTSK8046X45P	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCDTOKVODSBL5A
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	03/03/2021	FECHA:	03/03/2021

FIRMA

FIRMA



022

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUDTSK8046X45P	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCDTOKVODSBL5A
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	03/03/2021	FECHA:	03/03/2021

FIRMA

FIRMA

02021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 03 2021	48	33	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2021-0437-	26	

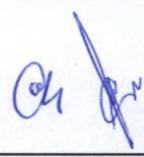
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										316.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										316.00

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

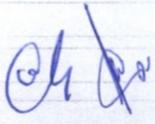
DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. A REALIZAR CONSTATACIÓN FISICA DE PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 18 AL 22-01-2021, CONTROL PREVIO SP-ECH-FR.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	03	2021	48	33
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2021-0437-		26
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 03 2021	33	33	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2021-0437-	26	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

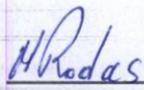
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	316.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										316.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										316.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										316.00

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. VIAJA AL TENA. CONSTATAción FISICA DE PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 18 AL 22-01-2021

cur 48.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1707041024	CARGO:	SPA 4
SERVIDOR:	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA		
FECHA DE SALIDA:	18/01/2021	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	22/01/2021	HORA:	17H30
		C. PRESUPUESTARIA:	8
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	100,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			220,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	220,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			316,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			316,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado por:

Solange Peralta
SOLANGE PERALTA
CONTROL PREVIO

Comprometido Por:

Martha Rodas
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

Ch
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Firma]
TESORERIA



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2540-M

FECHA DE SOLICITUD: 14-ENERO 2021

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JAIME BAILÓN CASTRO

SP A4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
NAPO - TENA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

18-ENERO-2021

06H:00

22-ENERO-2021

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado Cartagena e Ing. Jaime Bailón Castro

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2540-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	18-ENE-2021	06H00	18-ENE-2021	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22-ENE-2021	11H00	22-ENE-2021	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

No. DE CUENTA: 06283246

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. Jaime Bailón Castro

Mgs. Eduardo Veliz Quintero
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Mgs. María Alexandra Román Lozano

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MINISTERIO DE INCLUSION
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 1-MAR 2021

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. trámite: 21 132



MINISTERIO DE INCLUSION
ECONÓMICA Y SOCIAL
MIES
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: PES

Fecha: 24/01/2021 Hora: 9H

CONTROL DE BIENES
Y BODEGA

FECHA: 15/01/2021

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Recibido por:


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
FECHA DE INFORME: 26-ENERO-2021

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA- 2020-2540-M

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Bailón Castro Willian Jaime

PUESTO QUE OCUPA:

SP A4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NAPO – TENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado Cartagena e Ing. Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(18-ENE-2021) /
05h00	Salida de Quito a Tena
07h30 a 08h00	Desayuno
10h00	Llegada a Tena
10h30 a 11h30	Reunión con el Coordinador Zonal 1 y la servidora responsable de bienes del área administrativa, para socializar las actividades a cumplirse in situ.
11h30 a 13h30	Revisión de expedientes en base al art. 56 del Reglamento de Bienes, revisión previa a la constatación física de los inmuebles.
13h30 a 14h30	Almuerzo
14H30 A 18H00	Constatación Física de inmuebles ubicados en la ciudad de Tena.
19h00	Merienda.
	Día 2(19-ENE-2021) /
07h00 a 07h30	Desayuno
07h30 a 9h00 ✓	Traslado desde el Tena a la parroquia Ahuano
09h00 a 09h30	Constatación física del CDI Emblemático ÑUKA KALLARISHKA TAKTIKUNA
09H30 a 11h30	Retorno de Ahuano al Tena
11h30 a 13h00	Se continúa con la revisión de los expedientes de los inmuebles en la Coordinación Zonal.
13h00 a 14h00	Almuerzo
14h00 a 17h30	Constatación física resto de inmuebles del Tena
19h30	Merienda
	Día 3(20-ENE-2021) /
07h00 a 08h00	Desayuno
08h00 a 11h00 ✓	Traslado de Tena al cantón Archidona parroquia 10 de Agosto.
11h00 a 11h30	Constatación física del bien inmueble de la localidad CDI MUSHUK WAWA.
11h30 a 13h00 ✓	Traslado de la parroquia 10 de Agosto a la parroquia Hatun Sumako
13h00 a 13h30	Constatación física del bien inmueble de la localidad CDI EMBLEMÁTICO YUYARIK WAWAKUNA
13h30 a 15h30	Retorno del cantón Archidona al Tena.
15h30 a 16h00	Almuerzo
16h00 a 16h30	Traslado al Servicio de Atención Institucional-SAI.
16h30 a 17h30	Constatación física del inmueble SAI-“HILANDO NUESTROS SUEÑOS”
17h30 a 18h00	Retorno a la Coordinación Zonal 2

19h30	Merienda
	Día 4(21-ENE-2021) ✓
06h30 a 07h00	Desayuno
07h00 a 08h00	Traslado del Tena al cantón Archidona parroquia Cotundo
08h00 a 08h30	Constatación física del bien inmueble de la parroquia Cotundo CDI "LUCERITOS"
08h30 a 09h30	Traslado desde Archidona al Tena
09h30 a 12h30	Constatación física de los inmuebles del cantón Tena ex DIRECCIÓN DISTRITAL, CDI TERERE Y COORDINACIÓN ZONAL.
12h30 a 13h30	Reunión de trabajo con el área financiera.
13h30 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 17h00	Trabajo de oficina en la Coordinación Zonal
	Día 5(22-ENE-2021) ✓
07h30 a 08h00	Desayuno.
08h00 a 10h00	Reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 2 con el Coordinador Zonal, los servidores de Jurídico, Administrativo, y Financiero.
10h00 a 12h30	Traslado de la ciudad del Tena a la ciudad del Chaco.
12h30 a 14h30	Constatación física de los inmuebles ubicados en el cantón Quijos- El Chaco.
14h30 a 15h30	Almuerzo
15h30 a 17h30	Retorno a Quito.
PRODUCTOS: Constatación física elaboración de fichas Técnicas de constatación física de los predios de propiedad del MIES de la provincia del Napo. Actualización de los expedientes de los bienes inmuebles.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna. Con el fin de cubrir todo el territorio se tuvo el apoyo de un vehículo de la Coordinación Zonal.	

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

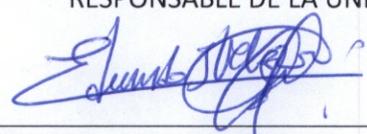
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18-01-2021 ✓	0888 ✓	ALIMENTACIÓN	9,00 ✓
18-01-2021 ✓	08618 ✓	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓
18-01-2021 ✓	13973 ✓	ALIMENTACIÓN	11,00 ✓
19-01-2021 ✓	01584 ✓	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓
19-01-2021 ✓	0892 ✓	ALIMENTACIÓN	9,00 ✓
20-01-2021 ✓	2463 ✓	ALIMENTACIÓN	11,00 ✓
20-01-2021 ✓	0894 ✓	ALIMENTACIÓN	15,00 ✓
21-01-2021 ✓	0899 ✓	ALIMENTACIÓN	25,00 ✓
22-01-2021 ✓	1693 ✓	HOSPEDAJE	120,00 ✓
		SUMAN:	USD\$220,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-ENE-2021	22-ENE-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- TENA	18-01-2021	05H00	18-01-2021	10H00 ✓

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DE TENA A LA PARROQUIA AHUANO	19-01-2021 ✓	07H30 ✓	19-01-2021 ✓	09H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DE LA PARROQUIA AHUANO AL TENA.	19-01-2021 ✓	09H30 ✓	19-01-2021 ✓	11H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DEL TENA AL CANTON ARCHIDONA PARROQUIA 10 DE AGOSTO	20-01-2021 ✓	08H00 ✓	20-01-2021 ✓	11H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DE LA PARROQUIA 10 DE AGOSTO A LA PARROQUIA HATUN SUMAKO	20-01-2021 ✓	11H30 ✓	20-01-2021 ✓	13H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DE LA PARROQUIA HATUN SUMAKO AL TENA	20-01-2021 ✓	13H30 ✓	20-01-2021 ✓	15H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DEL TENA AL CANTÓN ARCHIDONA PARROQUIA COTUNDO	21-01-2021 ✓	07H00 ✓	21-01-2021 ✓	08H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DE LA PARROQUIA COTUNDO AL TENA	21-01-2021 ✓	08H30 ✓	21-01-2021 ✓	09H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO DESDE EL TENA A QUIJOS-CHACO	22-01-2021 ✓	10H00 ✓	22-01-2021 ✓	12H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS INMUEBLES DEL CANTÓN QUIJOS	22-01-2021 ✓	12H30 ✓	22-01-2021 ✓	14H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RETORNO DEL CHACO A QUITO	22-01-2021 ✓	15H30 ✓	22-01-2021 ✓	17H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO: SPA4	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Edison Delgado SP4	NOMBRE: Mgs. Eduardo Veliz Quintero DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

012

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C.: 0952599611001
NOTA DE VENTA
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
SERIE: 001- 001
000000888
Aut. S.R.I. 1126343523

Cliente: JAI ME BAILÓN CASTRO
R.U.C.: 1707041024
Dirección: QUITO
FECHA: DIA 18 MES 01 AÑO 2021

FECHA: AUT. 02 / 03 / 2020 CADUCA 02 / MARZO / 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN		9=

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA CREDITO/DEBITO	
OTROS	

[Signature]
Recibi Conforme

TOTAL \$ 9=

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420.0



JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Telf. 2847-682 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 801 al 900 Original: Cliente / Copia: Emisor

Pozo Herrera Fausto Hernando
RESTAURANT LA CHAMAQUITA

Dirección: Vía a Baeza s/n
QUIJOS - NAPO - ECUADOR
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

R.U.C. 1801189356001
FACTURA
S. 002- 001
000008618
Aut. S.R.I. 1126855030

Cliente: JAI ME BAILÓN CASTRO
R.U.C.: 1707041024
Dirección: QUITO
FECHA: DIA 18 MES ENE AÑO 2021

FECHA: AUT. 28 / 07 / 2020 / CADUCA 28 / JULIO / 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN		8,93

FORMA DE PAGO

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	
Tarjeta Crédito Débito	
Otros	

[Signature]
Firma Autorizada
[Signature]
Recibi Conforme

SUBTOTAL 8,93
12 % IVA 1,07
0 % IVA
TOTAL \$ 10=

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Telf. 2847682 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 6301 al 9300 Original: Adquiriente/ Copia: Emisor

010

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C: 0952599611001
NOTA DE VENTA
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
SERIE: 001- 001
000000892
Aut. SRI. 1126343523

Cliente: JAI ME BAILÓN
R.U.C: 1707041024
Dirección: QUITO
FECHA: DIA 19 MES 01 AÑO 2021

FECHA: AUT. 02 / 03 / 2020 CADUCA 02 / MARZO / 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACION		9=

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA CREDITO/DEBITO	
OTROS	

[Signature]
Recibi Conforme

TOTAL \$ 9=
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420.0
Rise

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Telf. 2847-882 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 801 al 900 Original: Cliente / Copia: Emisor

ASADERO RESTAURANT
LA FOGATA De Luchi
Moreta Tapia Diego David
ASADERO Y RESTAURANTE
LA FOGATA DE LUCHI 2
DIR.: VÍA TENA - ARCHIDONA S/N
TENA - NAPO - ECUADOR
Rise
HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 1700.00
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

NOTA DE VENTA
SERIE 001 - 001
00 **0002463**
AUTORIZ. SRI. 1127583766

FECHA: 20-01-2021 RUC.: 1707041024
CLIENTE: JAI ME BAILÓN
DIRECCIÓN: QUITO
FECHA DE CADUCIDAD : 22 / 12 / 2021 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	ALIMENTACION		11,-
RECI BI CONFORME <i>[Signature]</i> RECI BI CONFORME <i>[Signature]</i>		TOTAL \$	<u>11,-</u>

009

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C: 0952599611001

NOTA DE VENTA

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

SERIE: 001- 001

000000894

Aut. S.R.I. 1126343523

Cliente: JAIME BAZLÓN CASTRO

R.U.C: 1707041024

Dirección: QUITO

FECHA	DIA	MES	AÑO
	20	01	2021

FECHA: AUT. 02 / 03 / 2020

CADUCA 02 / MARZO / 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN DEL 20		15-
	ENERO 2021		?

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

JL
Recibi Conforme

TOTAL \$ 15⁼

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420.0

Rise

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Telf. 2847-682 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 801 al 900 Original: Cliente / Copia: Emisor

Pérez Rodas Aurelia Leila
RESTAURANT EL GRAN CHIMU

Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Av. del Chofer

TENA - NAPO

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

R.U.C: 0952599611001

NOTA DE VENTA

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

SERIE: 001- 001

000000899

Aut. S.R.I. 1126343523

Cliente: JAIME BAZLÓN CASTRO

R.U.C: 1707041024

Dirección: QUITO

FECHA	DIA	MES	AÑO
	21	01	2021

FECHA: AUT. 02 / 03 / 2020

CADUCA 02 / MARZO / 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN DEL		25=
	21-ENERO-2021		?

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

JL
Recibi Conforme

TOTAL \$ 25⁼

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 420.0

Rise

JIMENEZ LARA ELIECER NICANOR, IMPRENTA "MULTIGRAFICAS" R.U.C. 0200962314001 Telf. 2847-682 Autorización S.R.I. 4089 - Núm. del 801 al 900 Original: Cliente / Copia: Emisor

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	26	02	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$93,247.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$93,247.74
TOTAL										

SON: NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. EDUARDO VÉLIZ - DIRECTOR ADMINISTRATIVO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL MIES QUE REALIZAN ACTIVIDADES EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, PERÍODO 2020-2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2021-0437-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2021-003. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
26/02/2021
 WILMA YOMAIRA
 PEREZ ROSERO
Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO
 Fecha: 2021.02.26 18:23:35 -05'00'

Funcionario Responsable


 Firmado electrónicamente por:
 NELLY DEL ROCIO
 BUSTILLOS
 VILLACREZ

Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 948

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-01-18 Hora 05:00 Hasta 2021-01-24 Hora 23:59

Motivo APOYO LOGISTICO DIRECCION ADMINISTRATIVA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-01-17

No. Comunicación Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2021-0091-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres FUENTES MORALES ALEXIS

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1715103675

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0818

Marca / Modelo GRAND VITARA SZ2.0 5PTM 4X4

Color PLOMO

Número Matrícula 0296097

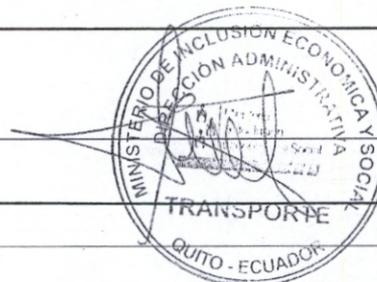
5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres EDUARDO VELIZ

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por CARRILLO RUIZ ANDRES VINICIO

Fecha de Emisión 2021-01-17 22:46



Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2540-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2020

PARA: Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo

ASUNTO: Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles.

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M, mediante el cual se pone en conocimiento: "(...) el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles que no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (...)".

Por lo anteriormente expuesto se autoriza reprogramar el cronograma adjunto para que se inicie las constataciones físicas desde el día lunes 7 de diciembre del 2020, con el fin de realizar la regularización y legalización de los bienes inmuebles.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Alexandra Román Lozano
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- MIES-CGAF-DA-2020-2933-M

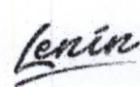
Anexos:
- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:
Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ks



Firmado electrónicamente por:
MARIA ALEXANDRA ROMAN LOZANO



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M

Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro.MIES-CGAF-DA-2020-2789-M del 07 de noviembre de 2020 la ex - Directora Administrativa, señala:

"(...) PRODUCTO A ENTREGARSE

- *Inventario de Bienes de Propiedad, Planta y Equipo y bienes de control administrativo Inventarios por cuenta contable (Impreso y magnético del sistema Esigef)*
- *Elaboración de las Actas entrega recepción de cada custodio (Sistema Esigef) Consolidado de bienes por Unidades Administrativas.*
- *Listado de bienes en mal estado para la baja de los mismos.*

FUENTES Y MEDIOS DE VERIFICACION

- *Reportes del Sistema Esigef*
- *Actas de entrega recepción por custodios debidamente legalizadas*
- *Acta General de constatación física de bienes con corte al año 2020.*

(...) conforme el Acuerdo Ministerial Nro. 030 de 16 de junio de 2020, se deberá considerar dentro de la planificación y ejecución de la constatación física a los Distritos Quito Norte, Quito Centro y Quito Sur, así como, a la Dirección de la Coordinación Metropolitana, mismos que según el acuerdo fueron absorbidas administrativa y financieramente por Planta Central".

Mediante Memorando Nro.MIES-CGAF-DA-2020-2796-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa indica: *"En base a los antecedentes antes expuestos, se dispone el seguimiento referente al cumplimiento del objeto y obligaciones constantes en los comodatos recibidos por el MIES y entregados a terceros por el MIES, a nivel de Planta Central y en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales".*

Mediante Memorando Nro.MIES-CGAF-DA-2020-2802-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, señala: *"Se recuerda a la Gestión Interna de Bienes - Inmuebles que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el citado cronograma y hoja de ruta, en el marco del Acuerdo Interministerial Nro. SETEGISP-MEF-001-2020; así como, es importante que se realice el seguimiento a los distritos y zonas para que remitan la información solicitada."*

Mediante Memorando No.MIES-CGAF-DA-2020-2805-M del 08 de Noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, manifiesta *"(...) se dispone la presentación de cronograma para continuar con el proceso de legalización de los bienes inmuebles señalados en el informe, así como el seguimiento al proceso de traspaso de los bienes inmuebles a ex Inmobiliar, actualmente SETEGISP.*

Cabe señalar que estas actividades son primordiales con la finalidad de que los registros y la información predial se encuentre actualizada, además que dicha actividad va de la mano con el Acuerdo Interministerial No.SETEGISP-MEF-001-2020."

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2292-M de 12 de noviembre de 2020, la Coordinadora General Administrativa Financiera dispone: *"(...) Por lo expuesto y determinando que aún se deben ejecutar acciones adicionales para dar total cumplimiento a dichas recomendaciones (Informes trimestrales sobre control de bienes inmuebles), dispongo a ustedes, se proceda con la realización de las acciones que correspondan en pro de finalizar y dar cabal cumplimiento a las recomendaciones generadas por parte de la Contraloría General*

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M**Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020**

del Estado. (...)"

Considerando los antecedentes expuestos, pongo en su conocimiento que el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Finalmente, salvo su mejor criterio, es necesario reaperturar el "Fondo Económico para la Gestión de Regularización y Legalización de Bienes Inmuebles" que fue creado para este proceso, cuenta con la respectiva certificación presupuestaria y dejó de utilizarse debido a las condiciones sanitarias.

Adjunto el cronograma para su revisión y autorización.

Agradezco de antemano.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2020-2805-M

Anexos:

- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ja/wb

