



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 57 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 314,00
IVA: 0,00
Sub Total: 314,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 314,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 006283246

DEVENGADO: PAGO A FAVOR DE BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. VIAJA
A AMBATO. CONSTATAción FÍSICA DE BIENES INMUEBLES DE
PROPIEDAD DEL MIES. DEL 08 AL 12-02-2021

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	09/03/2021	314,00	0,00
Sub - Total				314,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 314,00



28/25 4/.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	04	03	2021	57	51
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-	38

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D

Area De:	GASTOS
----------	--------

Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME
---------------	------------	-----------------------------

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	314.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										314.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										314.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										314.00

SON: TRESCIENTOS CATORCE DOLARES

DESCRIPCION: DEVENGADO: PAGO A FAVOR DE BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. VIAJA A AMBATO. CONSTATAción FISICA DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 08 AL 12-02-2021

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZP24DGKCOKSK4VP	FIRMA ELECTRONICA:	ZUV4DGKMOQSF42A
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	04/03/2021	FECHA:	04/03/2021

FIRMA



023

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZP24DGKCOKSK4VP	FIRMA ELECTRONICA:	ZUV4DGKMOQSF42A
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	04/03/2021	FECHA:	04/03/2021

FIRMA

FIRMA

OK
022

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	03	2021 57 51
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2021-0437-		38

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707041024 BAILON CASTRO WILLIAN JAIME					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	314.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										314.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										314.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										314.00

SON: TRESCIENTOS CATORCE DOLARES

DESCRIPCION: DEVENGADO: PAGO A FAVOR DE BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. VIAJA A AMBATO. CONSTATAción FISICA DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 08 AL 12-02-2021

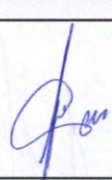
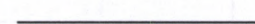
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/03/2021	 _____ Funcionario Registrado	 _____ Director Ejecutivo

021

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	03	2021	57 51
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2021-0437-		38	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/03/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04 03 2021	51	51	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2021-0437-	
					No. Expediente	
					38	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME				

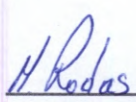
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	314.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										314.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										314.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										314.00

SON: TRESCIENTOS CATORCE DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME. VIAJA A AMBATO. CONSTATAción FISICA DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MIES. DEL 08 AL 12-02-2021

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/03/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1707041024	CARGO:	SPA 4
SERVIDOR:	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO		
FECHA DE SALIDA:	08/02/2021	HORA:	06H30
FECHA DE RETORNO:	12/02/2021	HORA:	14H00
		C. PRESUPUESTARIA:	8
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	78,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			218,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	218,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			314,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			314,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado por:

SOLANGE PERALTA
SOLANGE PERALTA
CONTROL PREVIO

Comprometido Por:

Martha Rodas
MARTHA RODAS
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

[Firma]
CONTABILIDAD

Pagado por:

[Firma]
TESORERIA

Quito, 2 de marzo de 2021



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2540-M

FECHA DE SOLICITUD: 04-FEBRERO- 2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JAIME BAILÓN CASTRO

SP A4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA –
AMBATO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES
MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

08-FEBRERO-2021

06H:00

12-FEBRERO-2021

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Javier Aguirre Guanín e Ing. Jaime Bailón Castro

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 56.- Constatación de bienes inmuebles.- Para la constatación de bienes inmuebles se revisará, que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces. Estos títulos deberán estar debidamente registrados en el Registro de la Propiedad.

PROCEDIMIENTO:

- 1.- REVISIÓN DE EXPEDIENTE DEL INMUEBLE (Escritura, Certificado de Gravamen, Pago Predial, Certificado de Avalúos y Catastros y de no Adeudar al GAD MUNICIPAL, Pago de Servicios Básicos)
- 2.- USO DEL INMUEBLE
- 3.- CONSTATACIÓN IN SITU DEL ESTADO DEL INMUEBLE
- 4.- ESTADO Y MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE INFORME ESCRITO Y EXPEDIENTE FOTOGRÁFICO.

DISPOSICIÓN MEDIANTE MEMORANDO N° MIES-CGAF-DA-2020-2540-M (CONSTATACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES)

→ COTOPAXI:

Latacunga: 2 predios
La Maná: 7 predios
Pujilí: 5 predios
Sigchos: 1 predio
Salcedo : 1 predio

Total 16 predios

→ TUNGURAHUA:

Ambato: 6 predios
Pelileo: 2 predios
Pillaro: 1 predio
Baños: 1 predio

Total 10 predios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	08- FEBRERO- 2021	06H00	08- FEBRERO- 2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO- QUITO	12- FEBRERO- 2021	14H00	12- FEBRERO- 2021	17H00



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2540-M

FECHA DE SOLICITUD: 04-FEBRERO- 2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JAIME BAILÓN CASTRO

SP A4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA –
AMBATO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES
MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

08-FEBRERO-2021

06H:00

12-FEBRERO-2021

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Javier Aguirre Guanín e Ing. Jaime Bailón Castro

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 56.- Constatación de bienes inmuebles.- Para la constatación de bienes inmuebles se revisará, que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces. Estos títulos deberán estar debidamente registrados en el Registro de la Propiedad.

PROCEDIMIENTO:

- 1.- REVISIÓN DE EXPEDIENTE DEL INMUEBLE (Escritura, Certificado de Gravamen, Pago Predial, Certificado de Avalúos y Catastros y de no Adeudar al GAD MUNICIPAL, Pago de Servicios Básicos)
- 2.- USO DEL INMUEBLE
- 3.- CONSTATACIÓN IN SITU DEL ESTADO DEL INMUEBLE
- 4.- ESTADO Y MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE INFORME ESCRITO Y EXPEDIENTE FOTOGRÁFICO.

DISPOSICIÓN MEDIANTE MEMORANDO N° MIES-CGAF-DA-2020-2540-M (CONSTATACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES)

→ COTOPAXI:

Latacunga: 2 predios
La Maná: 7 predios
Pujilí: 5 predios
Sigchos: 1 predio
Salcedo: 1 predio

Total 16 predios

→ TUNGURAHUA:

Ambato: 6 predios
Pelileo: 2 predios
Pillaro: 1 predio
Baños: 1 predio

Total 10 predios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	08- FEBRERO- 2021	06H00	08- FEBRERO- 2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO- QUITO	12- FEBRERO- 2021	14H00	12- FEBRERO- 2021	17H00

FECHA: 1 - MAR 2021

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *[Firma]*

No. trámite

19

13

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

No. DE CUENTA: 06283246

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. Jaime Bailón Castro
SPA4

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. Eduardo Veliz Quintero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mgs. María Alexandra Román Lozano
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando No. MIES-CGAF-2020-2540-M

FECHA DE INFORME: 17-FEB-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TUNGURAHUA-AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Javier Aguirre e Ing. Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(08-FEB-2021)
06H30	Salida de Quito a Ambato
07H30-08H00	Desayuno
08H00-09H00	Llegada a Ambato.
09H00-12H00	Reunión en la Coordinación Zonal 3, con el Señor Coordinador Zonal y posteriormente con los servidores administrativo, financiero y jurídico.
12H00-13H00	Traslado a la Dirección Distrital de Cotopaxi.
13H00-14H00	Almuerzo
14H00-15H00	Reunión de trabajo con los servidores Administrativo, financiero y Jurídico.
15H15-16H15	Retorno de Latacunga a Ambato
16H15-17H30	Trabajo de oficina en la Coordinación Zonal 3
19H30	Merienda
	Día 2(09-FEB-2021)
7H30-8H00	Desayuno
8H00-13H00	Revisión de expedientes de los inmuebles de los cantones de responsabilidad de la ex Dirección Distrital Ambato, a la fecha responsabilidad de la Coordinación Zonal 3.
13H00-14H00	Almuerzo.
14H00-17H30	Constatación física inmuebles del cantón Ambato.
19H30	Merienda
	Día 3(10-FEB-2021)
07H30-8H00	Desayuno
9H00-13H30	Constatación física de los inmuebles de los cantones Pelileo y Baños.
13H30-14H30	Almuerzo.
14H30-17H30	Constatación física de los inmuebles del cantón Pillaro y de la parroquia Patate.
19H30	Merienda.
	Día 4(11-FEB-2021)
7H30-8H00	Desayuno
08H00-09H00	Reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 3.
09H00-13H30	Recorrido en el cantón Ambato para constatación física inmuebles ubicados en las parroquias de: Casanga y Parque Industrial.
13H30-14H30	Almuerzo.
14H30-17H30	Recorrido en el cantón Ambato para constatación física inmueble ubicados en la parroquia-comunidad de: Ambatillo.
19H30	Merienda.
	Día 5(12-FEB-2021)
7H30-8H00	Desayuno
8H00-09H30	Reunión Coordinación Zonal con el Señor Coordinador Zonal y los servidores de las unidades Administrativa, Financiera, Jurídica y de Infraestructura.
09H30-10H30	Traslado a la Dirección Distrital de Cotopaxi
10H30-11h30	Reunión de trabajo con la Directora Distrital de Cotopaxi y la Servidora de la unidad Administrativa.

11H30-14H00	Retorno a Quito.
PRODUCTOS: Constatación Física de los inmuebles de administración directa de la Coordinación Zonal 3, recuperación de los expedientes de los inmuebles.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna. Se contó con el apoyo de otro vehículo y conductor asignado por la Coordinación Zonal 3, para el cumplimiento del objetivo. Vía telefónica el responsable de la unidad de transportes Quito Planta Central MIES, dispone al Señor conductor que por control vehicular que realizará la Contraloría General del Estado el vehículo debía ingresar a los patios de la institución hasta máximo las catorce horas.	

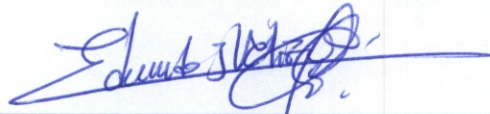
DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08-FEB-2021	04120	ALIMENTACIÓN	10.00
08-FEB-2021	01502	ALIMENTACIÓN	10.00
09-FEB-2021	05970	ALIMENTACIÓN	18.00
10-FEB-2021	04014	ALIMENTACIÓN	20.00
11-FEB-2021	04023	ALIMENTACIÓN	10.00
11-FEB-2021	04032	ALIMENTACION	10.00
12-FEB-2021	05259	HOSPEDAJE	140.00
SUMAN:			USD\$ 218 .00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-FEB-2021	12-FEB-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	14H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	08-FEB-2021	06H30	08-FEB-2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-LATACUNGA	08-FEB-2021	12H00	08-FEB-2021	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA-AMBATO	08-FEB-2021	15H15	08-FEB-2021	16H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RECORRIDO EN EL CANTÓN AMBATO.	09-FEB-2021	14H00	09-FEB-2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RECORRIDO LOS CANTONES DE BAÑOS, PELILEO Y PILLARO.	10-FEB-2021	09H00	10-FEB-2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RECORRIDO LAS PARROQUIAS Y COMUNIDADES DEL CANTÓN AMBATO	11-FEB-2021	09H00	11-FEB-2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO AMBATO-LATACUNGA	12-FEB-2021	09H30	12-FEB-2021	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TRASLADO LATACUNGA-QUITO	12-FEB-2021	11H30	12-FEB-2021	14H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO:SPA4	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4	NOMBRE: Mgs. Eduardo Veliz Quintero DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

CEVALLOS SALTOS ANGIE BEATRIZ
R.U.C.1315346286001

RESTAURANTE  **coveña**

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"
Direc.: Cruz Loma Panamericana Norte s/n
Celular.: 0959205638 Latacunga - Ecuador

FACTURA 001-001-00

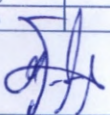
0004120

S.R.I: 1127598547

FECHA:

DÍA	MES	AÑO
08	03	2021

Sr.(es): Jaime Barlon
Direc. Quito
RUC / C.I.: 1707041024 Telf.:

Cant.	DESCRIPCIÓN	V/Unit.	V/Total
	Alimentación		8.93
			
FORMA DE PAGO Electivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito/ Débito Otros		Sub Total 12% Sub Total 0% Descuento Sub Total Iva 12 % Valor Total	
Firma Cliente 		Sub Total 12% Sub Total 0% Descuento Sub Total Iva 12 % Valor Total	
Firma Responsable 		Sub Total 12% Sub Total 0% Descuento Sub Total Iva 12 % Valor Total	

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Documento Categorizado:NO

EL BUS DEL SABOR COSTEÑO 2

Carrera Naranjo Daniela Alejandra
Dir.: Panamericana Salache
Telf.: 0992 990 431 Latacunga - Ecuador

NOTA DE VENTA RISE N° 001-001-**0001502**

Telf.: _____

CI/RUC.: **1707041024**

Cliente: **Jaime Bailón**

Dirección: **Quito**

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO" (RISE)

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		10,00
		TOTAL	10,00

Fecha de Autorización: 05 / FEBRERO / 2021
VALIDA SU EMISIÓN HASTA: 05 / FEBRERO / 2022

Firma Autorizada: _____
RECIBÍ CONFORME _____

Remache Balazore Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRENTA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 001501 AL 001900
ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

010

Cedeño Marcillo Araceli Johana
RESTAURANTE MANABA
EL ORIGINAL

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

R.U.C. 1312542309001

Dir.: Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

FACTURA 001-001

Nº 0004023

Autorización S.R.I. Nº 1127678947

RUC: 1707041024

Guía de Remisión:

Fecha:

Cliente:

Dirección:

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
	Alimentación		8,93

MASTERSGRAPHICS • Toalombo Morocho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
 Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 15/Enero/2021
 Fecha de Caducidad 15/Enero/2022 • Numerado del 3901 al 4200

ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Amarilla)

FORMA DE PAGO

EFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

Recibí Conforme

SUBTOTAL 12 % 8,93

SUBTOTAL 0 %

DESCUENTO

SUBTOTAL

I.V.A. 12 % 1,07

TOTAL \$ 10,00

Cedeño Marcillo Araceli Johana
RESTAURANTE MANABA
EL ORIGINAL

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

R.U.C. 1312542309001

Dir.: Paraguay s/n y Estados Unidos
Ambato - Ecuador

FACTURA 001-001

Nº 0004032

Autorización S.R.I. Nº 1127678947

RUC: 1707041024

Guía de Remisión:

Fecha:

Cliente:

Dirección:

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
	Alimentación		8,93

MASTERSGRAPHICS • Toalombo Morocho Sandra Elizabeth, RUC. 0602042608001
 Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 15/Enero/2021
 Fecha de Caducidad 15/Enero/2022 • Numerado del 3901 al 4200

ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMISOR (Copia: Amarilla)

FORMA DE PAGO

EFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

Recibí Conforme

SUBTOTAL 12 % 8,93

SUBTOTAL 0 %

DESCUENTO

SUBTOTAL

I.V.A. 12 % 1,07

TOTAL \$ 10,00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	26	02	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG.	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$93,247.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$93,247.74
TOTAL										

SON: NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. EDUARDO VÉLIZ - DIRECTOR ADMINISTRATIVO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL MIES QUE REALIZAN ACTIVIDADES EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, PERÍODO 2020-2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2021-0437-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2021-003. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
26/02/2021

WILMA YOMAIRA
PEREZ ROSERO
Firmado digitalmente por WILMA
YOMAIRA PEREZ ROSERO
Fecha: 2021.02.26 18:23:35 -05'00'

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
NELLY DEL ROCIO
BUSTILLOS
VILLACREZ

Director Financiero

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-0220-M**Quito, D.M., 26 de febrero de 2021**

PARA: Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo

ASUNTO: Certificación presupuestaria No. 8 a Viáticos al interior

De mis consideraciones:

En atención a su memorando No. MIES-CGAF-DA-2021-0437-M de 26 de febrero de 2021, mediante el cual solicita *certificación presupuestaria para gestionar el pago de viáticos al interior a los funcionarios, servidores y trabajadores del MIES que realizan visitas en territorio para el cumplimiento de actividades institucionales, por un monto total de USD 93.247,74 (Noventa y tres mil doscientos cuarenta y siete con 74/100 dólares americanos).*

Al respecto, remito la certificación presupuestaria No. 8 con la que se da atención a su requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nelly del Rocio Bustillos Villacrez
DIRECTORA FINANCIERA

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2021-0437-M

Anexos:

- Certificación presupuestaria No. 8
- certificación_presupuestaria_no_80022238001614382170-1-signed.pdf

Copia:

Sr. Xavier Floresmilo Bolaños Cuzco
Director de Planificación e Inversión

Sr. Ing. Paul Enrique Llorente Gilbert
Director de Seguimiento y Evaluación

Sr. Ing. Roberto Carlos Padilla Figueroa
Servidor Público 7

Sra. Ing. Gabriela Alejandra Jiménez Rivas
Analista de Presupuesto 3

Sra. Espc. Wilma Yomaira Pérez Rosero
Servidor Público 7

wp



Firmado electrónicamente por:
**NELLY DEL ROCIO
BUSTILLOS
VILLACREZ**



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1045

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-02-08 Hora 05:00 Hasta 2021-02-14 Hora 23:59

Motivo APOYO LOGISTICO DIRECCION ADMINISTRATIVA

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-02-07 **No. Comunicación** Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2021-0236-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

297290 Km

298645 Km

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1513 **Marca / Modelo** CHEVROLET CTA. LUV D-MAX

Color GRIS **Número Matrícula** A317121

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres EDUARDO VELIZ **Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por CARRILLO RUIZ ANDRES VINICIO

Fecha de Emisión 2021-02-07 20:49

**MIES**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL**Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2540-M****Quito, D.M., 01 de diciembre de 2020****PARA:** Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo**ASUNTO:** Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles.

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M, mediante el cual se pone en conocimiento: "(...) el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles que no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (...)".

Por lo anteriormente expuesto se autoriza reprogramar el cronograma adjunto para que se inicie las constataciones físicas desde el día lunes 7 de diciembre del 2020, con el fin de realizar la regularización y legalización de los bienes inmuebles.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente***Mgs. María Alexandra Román Lozano**
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2020-2933-M

Anexos:

- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ks

sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M
Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2789-M del 07 de noviembre de 2020 la ex - Directora Administrativa, señala:

"(...) PRODUCTO A ENTREGARSE

- *Inventario de Bienes de Propiedad, Planta y Equipo y bienes de control administrativo Inventarios por cuenta contable (Impreso y magnético del sistema Esigef)*
- *Elaboración de las Actas entrega recepción de cada custodio (Sistema Esigef) Consolidado de bienes por Unidades Administrativas.*
- *Listado de bienes en mal estado para la baja de los mismos.*

FUENTES Y MEDIOS DE VERIFICACION

- *Reportes del Sistema Esigef*
- *Actas de entrega recepción por custodios debidamente legalizadas*
- *Acta General de constatación física de bienes con corte al año 2020.*

(...) conforme el Acuerdo Ministerial Nro. 030 de 16 de junio de 2020, se deberá considerar dentro de la planificación y ejecución de la constatación física a los Distritos Quito Norte, Quito Centro y Quito Sur, así como, a la Dirección de la Coordinación Metropolitana, mismos que según el acuerdo fueron absorbidas administrativa y financieramente por Planta Central".

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2796-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa indica: *"En base a los antecedentes antes expuestos, se dispone el seguimiento referente al cumplimiento del objeto y obligaciones constantes en los comodatos recibidos por el MIES y entregados a terceros por el MIES, a nivel de Planta Central y en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales".*

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2802-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, señala: *"Se recuerda a la Gestión Interna de Bienes - Inmuebles que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el citado cronograma y hoja de ruta, en el marco del Acuerdo Interministerial Nro. SETEGISP-MEF-001-2020; así como, es importante que se realice el seguimiento a los distritos y zonas para que remitan la información solicitada."*

Mediante Memorando No. MIES-CGAF-DA-2020-2805-M del 08 de Noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, manifiesta *"(...) se dispone la presentación de cronograma para continuar con el proceso de legalización de los bienes inmuebles señalados en el informe, así como el seguimiento al proceso de traspaso de los bienes inmuebles a ex Inmobiliar, actualmente SETEGISP.*

Cabe señalar que estas actividades son primordiales con la finalidad de que los registros y la información predial se encuentre actualizada, además que dicha actividad va de la mano con el Acuerdo Interministerial No. SETEGISP-MEF-001-2020."

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2292-M de 12 de noviembre de 2020, la Coordinadora General Administrativa Financiera dispone: *"(...) Por lo expuesto y determinando que aún se deben ejecutar acciones adicionales para dar total cumplimiento a dichas recomendaciones (Informes trimestrales sobre control de bienes inmuebles), dispongo a ustedes, se proceda con la realización de las acciones que correspondan en pro de finalizar y dar cabal cumplimiento a las recomendaciones generadas por parte de la Contraloría General*

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M**Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020**

del Estado. (...)"

Considerando los antecedentes expuestos, pongo en su conocimiento que el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Finalmente, salvo su mejor criterio, es necesario reabrir el "Fondo Económico para la Gestión de Regularización y Legalización de Bienes Inmuebles" que fue creado para este proceso, cuenta con la respectiva certificación presupuestaria y dejó de utilizarse debido a las condiciones sanitarias.

Adjunto el cronograma para su revisión y autorización.

Agradezco de antemano.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2020-2805-M

Anexos:

- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ja/wb

