



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 137 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 319,00

IVA: 0,00

Sub Total: 319,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 319,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 006283246

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS RIOS-
BABAHOYO, DEL 01 AL 05 DE FEBRERO DE 2021 CONSTATAción
FÍSICA DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA
COORDINACIÓN ZONAL 5. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	10/03/2021	319,00	0,00
Sub - Total				319,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 319,00



23/23 p/les

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	09 03 2021	137	130
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-	86

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										319.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										319.00

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS RIOS- BABAHOYO, DEL 01 AL 05 DE FEBRERO DE 2021 CONSTATAción FÍSICA DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN.SP.GJJJ.FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZYZ4DQKAI6IV4MP	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF4DLKPIMD3FEA
	USUARIO:	JPJIMENEZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	09/03/2021	FECHA:	09/03/2021

FIRMA

FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZYZ4DQKAI6IV4MP	FIRMA ELECTRONICA:	ZEF4DLKPIMD3FEA
	USUARIO:	JPJIMENEZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	09/03/2021	FECHA:	09/03/2021

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 03 2021	137	130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2021-0437-	86
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1707041024	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		

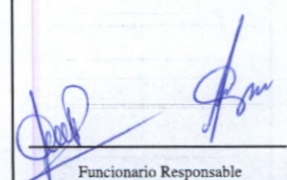
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.00

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS RÍOS- BABAHOYO, DEL 01 AL 05 DE FEBRERO DE 2021
CONSTATAción FÍSICA DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5. SE ADJUNTA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN.SP.GJ.JJ.FR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/03/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

021

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/03/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	03	2021
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		86
Clase de Registro:			Clase de Gasto:		RPA RTO DEV
COMPROMETIDO			OTROS GASTOS		
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante			Numero Operación		0
Beneficiario:			1707041024 BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		

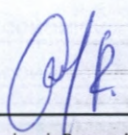
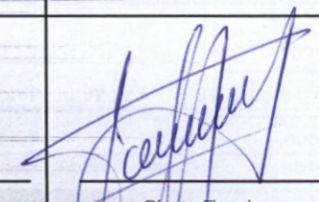
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.00

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: BAILON CASTRO WILLIAN JAIME PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS RIOS- BABAHoyo, DEL 01 AL 05 DE FEBRERO DE 2021
CONSTATAción FÍSICA DE INMUEBLES DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 5. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

CUR 137

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

Recibido
del
2021.03.09

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	
Tipo Documento Respaldo		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		
LIQUIDACION DE GASTOS		
MIES-CGAF-DA-2021-0437-		
No.		
Fecha Elaboración		
08 03 2021		
No. CUR		
130		
No. Expediente		
86		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1707041024	BALON CASTRO WILLIAN JAIME	

DEDUCCIONES

ESTADO		FECHA:	08/03/2021
REGISTRADO:		Funcionario Responsable	
APROBADO:		Director Financiero	

DATOS APROBACION

**DIRECCIÓN FINANCIERA
 LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

 WR 130
 018

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1707041024	CARGO:	SPA 4
SERVIDOR:	BAILON CASTRO WILLIAN JAIME	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	BABAHOYO		
FECHA DE SALIDA:	01/02/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	05/02/2021	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	8
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	103,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			223,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	223,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			319,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			319,00

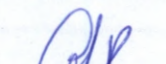
6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado por:


 SOLANGE PERALTA
 CONTROL PREVIO

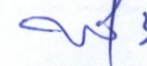
Comprometido Por:


 PRESUPUESTO

Contabilizado Por:


 CONTABILIDAD

Pagado por:


 TESORERIA

Quito, 8 de marzo de 2021



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-2021-DA-0203-M

FECHA DE SOLICITUD 29-ENERO-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAILON CASTRO WILLIAN JAIME		SPA 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO-LOS RÍOS		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01-FEBRERO-2021	08H:00	05-FEBRERO-2021	17H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: EDISON DELGADO Y JAIME BAILÓN CASTRO

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-2021-0203-M - MIES-CGAF-2020-2540-M

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 56.- Constatación de bienes inmuebles.- Para la constatación de bienes inmuebles se revisará, que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces. Estos títulos deberán estar debidamente registrados en el Registro de la Propiedad.

PROCEDIMIENTO:

- 1.- REVISIÓN DE EXPEDIENTE DE LOS INMUEBLES (Escritura, Certificado de Gravamen, Pago Predial, Certificado de Avalúos y Catastros y Certificado de no adeudar al GAD MUNICIPAL, Pago de Servicios Básicos)
- 2.- USO DEL INMUEBLE
- 3.- CONSTATACIÓN IN SITU DEL ESTADO DEL INMUEBLE
- 4.- ESTADO Y MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE INFORME ESCRITO Y EXPEDIENTE FOTOGRÁFICO.

DISPOSICIÓN MEDIANTE MEMORANDO N° MIES-CGAF-DA-2020-0203-M (CONSTATACIÓN FÍSICA DE INMUEBLES), LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL INMUEBLE SOLICITADO POR LA PREFECTURA DE LOS RÍOS.

→ LOS RÍOS:

Vinces: 4 predios

Babahoyo: 8 predios

Baba: 3 predios

Pueblo Viejo: 5 predio

Urdaneta: 1 predio

Total 21 predios

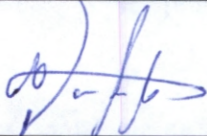
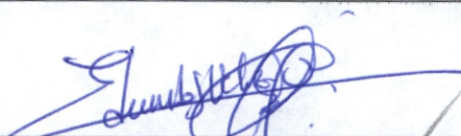
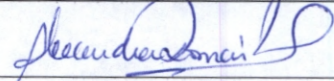
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHOYO	01-FEB-2021	08H:00	01-FEB-2021	15H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUITO	05-FEB-2021	10H:00	05-FEB-2021	17H:00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 06283246
-----------------------------	---------------------------	-------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
ING. WILLIAN JAIME BAILÓN CASTRO SPA4	Mgs. Eduardo Veliz Quintero DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Mgs. María Alexandra Román Lozano COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2021-0203-M

FECHA DE INFORME: 08-FEB-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

BABAHYO – LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(01-FEB-2021)
08H00	Salida de Quito a Babahoyo
10H00-10H30	Desayuno
10H30-15H00	Llegada a Babahoyo.
15H00-16H30	Reunión en la Coordinación Zonal, con los servidores administrativo, financiero y jurídico.
16H30-17H00	Almuerzo.
20H30	Merienda
	Día 2(02-FEB-2021)
7H30-8H00	Desayuno
8H00-13H00	Revisión de expedientes de los inmuebles de los cantones de responsabilidad de la ex Dirección Distrital Babahoyo, a la fecha responsabilidad de la Coordinación Zonal 5.
13H00-14H00	Almuerzo.
14H00-17H00	Constatación física de tres inmuebles del cantón Babahoyo
19H30	Merienda
	Día 3(03-FEB-2021)
07H30-8H00	Desayuno
8H00-09H30	Reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 5, para evaluar los avances obtenidos y distribución de cantones para la constatación física de los inmuebles.
09H30-10H30	Traslado de Babahoyo al cantón Pueblo Viejo, para realizar la constatación física de los inmuebles.
10H30-13H30	Recorrido para Constatación de los inmuebles, del cantón Pueblo Viejo.
13H30-14H00	Almuerzo.
14H00-14H30	Traslado de Pueblo Viejo al cantón Urdaneta
14H30-15H30	Constatación Física del inmueble de Urdaneta parroquia Catarama.
15H30-16H00	Traslado de Urdaneta al Cantón Baba
16H00-17H00	Constatación Física del inmueble de Baba.
17H00-18H00	Retorno de Baba a Babahoyo.
19H30	Merienda.
	Día 4(04-FEB-2021)
7H30-8H00	Desayuno
08H00-09H00	Reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 5.
09H00-13H30	Recorrido en el cantón Babahoyo para constatación física inmuebles ubicados en las parroquias de: Pimocha y Febres Cordero. Clemente Baquerizo y Caracol.
13H30-14H00	Almuerzo.
14H00-17H30	Recorrido en el cantón Babahoyo para constatación física inmuebles ubicados en las parroquias de: Clemente Baquerizo y Caracol.
19H30	Merienda.
	Día 5(05-FEB-2021)

7H30-8H00	Desayuno
8H00-10H00	Reunión Coordinación Zonal entrega de informe.
10H00	Retorno a Quito.
PRODUCTOS: Constatación Física de los inmuebles de administración directa de la Coordinación Zonal 5, recuperación de los expedientes de los inmuebles.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna. Se contó con el apoyo de otro vehículo y conductor, para el cumplimiento del objetivo.	

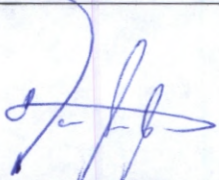
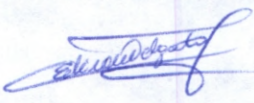
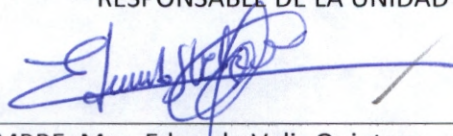
DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01-FEB-2021	0144	ALIMENTACIÓN	10.00
01-FEB-2021	0102	ALIMENTACIÓN	10.00
04-FEB-2021	0154	ALIMENTACIÓN	8.00
04-FEB-2021	0124	ALIMENTACIÓN	10.00
05-FEB-2021	14706	ALIMENTACIÓN	65.00
05-FEB-2021	3724	HOSPEDAJE	120.00
SUMAN:			USD\$ 223 .00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-FEB-2021	05-FEB-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – BABAHOYO	01-FEB-2021	08H00	01-FEB-2021	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO- VARIAS PARROQUIAS DE BABAHOYO	02-FEB-2021	14H00	02-FEB-2021	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO- PUEBLO VIEJO	03-FEB-2021	09H30	03-FEB-2021	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUEBLO VIEJO- URDANETA	03-FEB-2021	14H00	03-FEB-2021	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URDANETA-BABA	03-FEB-2021	15H30	03-FEB-2021	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABA-BABAHOYO	03-FEB-2021	17H00	03-FEB-2021	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO- PARROQUIAS PIMOCHA Y FEBRESCORDERO.	04-FEB-2021	09H00	04-FEB-2021	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO- PARROQUIAS CLEMENTE BAQUERIZO Y CARACOL	04-FEB-2021	14H00	04-FEB-2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RETORNO DE BABAHOYO A LA CIUDAD DE QUITO	05-FEB-2021	10H00	05-FEB-2021	17H00

		CIUDAD DE QUITO			
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.					
OBSERVACIONES					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA		
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro CARGO: SPA4					
FIRMAS DE APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
					
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4			NOMBRE: Mgs. Eduardo Veliz Quintero DIRECTOR ADMINISTRATIVO.		

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934
 Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 1 B 1x1 / 000000101 - 000000200 / Babahoyo - Los Ríos

011

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN NRO. NAC-DNCRASC20-000000001.

Venta de comidas y bebidas en restaurantes, incluso para llevar
Dir.: Av. Los Ríos s/n y Calle E - Telf.: 0979403250
 Email.: angelabohorquez1998@gmail.com - Documento Categorizado: NO
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS" - Babahoyo - Los Ríos

000000124

Guía de Remisión:

COPIA = EMISOR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	8	26	02	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$93,247.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$93,247.74
TOTAL										

SON: NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. EDUARDO VÉLIZ - DIRECTOR ADMINISTRATIVO. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL MIES QUE REALIZAN ACTIVIDADES EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, PERÍODO 2020-2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2021-0437-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DA-CA-2021-003. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
26/02/2021WILMA YOMAIRA
PEREZ ROSEROFirmado digitalmente por WILMA
YOMAIRA PEREZ ROSERO
Fecha: 2021.02.26 18:23:55 -05'00'

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
NELLY DEL ROCIO
BUSTILLOS
VILLACREZ

Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1032**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL ✓**RUC** 1760001200001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO**Fecha de Vigencia** Desde 2021-02-01 **Hora** 05:00 **Hasta** 2021-02-07 **Hora** 23:55**Motivo** APOYO LOGISTICO DESPACHO MINISTERIAL ✓**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2021-02-01**No. Comunicación** Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2021-0204-M**Lugar Origen** D.M.Q.**Lugar Destino** NIVEL NACIONAL ✓**Kilometraje Inicio****Kilometraje Fin** ✓**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** PRADO BRAVO DIEGO MARIO ✓**Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO**Número de Cédula / Pasaporte** 0400946976**Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEI5236**Marca / Modelo** LUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4X4 EXT**Color** PLATEADO**Número Matrícula** 4678603**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** EDUARDO VELIZ ✓**Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO**Realizado Por** CARRILLO RUIZ ANDRES VINICIO**Fecha de Emisión** 2021-02-01 09:44

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2021-0203-M

Quito, D.M., 29 de enero de 2021

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena ✓
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro ✓
Servidor Público 4

ASUNTO: Disposición de movilización provincia de Los Ríos

De mi consideración:

Por la presente dispongo a ustedes, en base al cronograma de constatación física aprobado, se dé prioridad en la semana del 01 al 5 de febrero de 2021, el levantamiento de la información en la provincia de los Ríos cantón Babahoyo, dentro de sus actividades se realizará las gestiones pertinentes para la consecución de la documentación habilitante del inmueble denominado "Paradero Turístico, ubicado en el cantón Babahoyo y que es requerido por la Prefectura de Los Ríos.

Lo que dispongo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo José Veliz Quintero ✓
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

wb/ed



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO JOSE
VELIZ**



MIES

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

005

Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2540-M

Quito, D.M., 01 de diciembre de 2020

PARA: Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo

ASUNTO: Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles.

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M, mediante el cual se pone en conocimiento: "(...) el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles que no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (...)".

Por lo anteriormente expuesto se autoriza reprogramar el cronograma adjunto para que se inicie las constataciones físicas desde el día lunes 7 de diciembre del 2020, con el fin de realizar la regularización y legalización de los bienes inmuebles.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Alexandra Román Lozano
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- MIES-CGAF-DA-2020-2933-M

Anexos:
- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:
Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ks

Autorizado
Jaime Aguirre
Jaime Bailón
Edison Delgado
Edison Delgado



sembramos
Futuro

Lenín



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M
Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020
PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera ✓

ASUNTO: Respuesta a requerimiento institucional de regularización y legalización de bienes inmuebles. ✓

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2789-M del 07 de noviembre de 2020 la ex - Directora Administrativa, señala:

"(...) PRODUCTO A ENTREGARSE

- *Inventario de Bienes de Propiedad, Planta y Equipo y bienes de control administrativo Inventarios por cuenta contable (Impreso y magnético del sistema Esigef)*
- *Elaboración de las Actas entrega recepción de cada custodio (Sistema Esigef) Consolidado de bienes por Unidades Administrativas.*
- *Listado de bienes en mal estado para la baja de los mismos.*

FUENTES Y MEDIOS DE VERIFICACION

- *Reportes del Sistema Esigef*
- *Actas de entrega recepción por custodios debidamente legalizadas*
- *Acta General de constatación física de bienes con corte al año 2020.*

(...) conforme el Acuerdo Ministerial Nro. 030 de 16 de junio de 2020, se deberá considerar dentro de la planificación y ejecución de la constatación física a los Distritos Quito Norte, Quito Centro y Quito Sur, así como, a la Dirección de la Coordinación Metropolitana, mismos que según el acuerdo fueron absorbidas administrativa y financieramente por Planta Central".

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2796-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa indica: *"En base a los antecedentes antes expuestos, se dispone el seguimiento referente al cumplimiento del objeto y obligaciones constantes en los comodatos recibidos por el MIES y entregados a terceros por el MIES, a nivel de Planta Central y en las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales".*

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2802-M del 08 de noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, señala: *"Se recuerda a la Gestión Interna de Bienes - Inmuebles que se debe dar cumplimiento a lo establecido en el citado cronograma y hoja de ruta, en el marco del Acuerdo Interministerial Nro. SETEGISP-MEF-001-2020; así como, es importante que se realice el seguimiento a los distritos y zonas para que remitan la información solicitada."*

Mediante Memorando No. MIES-CGAF-DA-2020-2805-M del 08 de Noviembre de 2020, la ex - Directora Administrativa, manifiesta *"(...) se dispone la presentación de cronograma para continuar con el proceso de legalización de los bienes inmuebles señalados en el informe, así como el seguimiento al proceso de traspaso de los bienes inmuebles a ex Inmobiliar, actualmente SETEGISP.*
Cabe señalar que estas actividades son primordiales con la finalidad de que los registros y la información predial se encuentre actualizada, además que dicha actividad va de la mano con el Acuerdo Interministerial No. SETEGISP-MEF-001-2020."

Mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-2020-2292-M de 12 de noviembre de 2020, la Coordinadora General Administrativa Financiera dispone: *"(...) Por lo expuesto y determinando que aún se deben ejecutar acciones adicionales para dar total cumplimiento a dichas recomendaciones (Informes trimestrales sobre control de bienes inmuebles), dispongo a ustedes, se proceda con la realización de las acciones que correspondan en pro de finalizar y dar cabal cumplimiento a las recomendaciones generadas por parte de la Contraloría General*

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2020-2933-M**Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020**

del Estado. (...)"

Considerando los antecedentes expuestos, pongo en su conocimiento que el cronograma de actividades presentado por la Unidad de inmuebles no ha podido ser ejecutado debido a las condiciones sanitarias generadas por la pandemia COVID-19; sin embargo, se han retomado las acciones inherentes a la regularización y legalización de bienes, para lo cual solicito su autorización respecto del nuevo cronograma de trabajo tendiente a cumplir las disposiciones emitidas. Es necesario señalar que el presente cronograma guarda correspondencia con el que fue elaborado y remitido para la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

Finalmente, salvo su mejor criterio, es necesario reaperturar el "Fondo Económico para la Gestión de Regularización y Legalización de Bienes Inmuebles" que fue creado para este proceso, cuenta con la respectiva certificación presupuestaria y dejó de utilizarse debido a las condiciones sanitarias.

Adjunto el cronograma para su revisión y autorización.

Agradezco de antemano.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2020-2805-M

Anexos:

- mies-cgaf-da-2020-2802-m0099045001605021124.pdf
- Cronograma

Copia:

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ja/wb

