



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 449 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 216,00
IVA: 0,00
Sub Total: 216,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 216,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 12000086881

SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA. PAGO COMISION-VIAJE A PORTOVIEJO, ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DEL MATERIAL DIDÁCTICO CDI Y CNH, DEL 30-11 AL 03-12-2020. AUTORIZACION MIES-SDII-2020-1117-M,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/03/2021	216,00	0,00
Sub - Total				216,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 216,00



35/38
[Signature]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	22	03	2021	449	360
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-	233

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
				☐	☐	☐	
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1711000602	SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										216.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										216.00

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA.PAGO COMISION-VIAJE A PORTOVIEJO, ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DEL MATERIAL DIDÁCTICO CDI Y CNH, DEL 30-11 AL 03-12-2020. AUTORIZACION MIES-SDII-2020-1117-M, DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. INFORME DE CONTROL PREVIO. MB-VP-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JXO3NGGX8FA8JMT	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHJ5JG9OENKINR
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	22/03/2021	FECHA:	22/03/2021

FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JXO3NGGX8FA8JMT	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHJ5JG9OENKINR
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	22/03/2021	FECHA:	22/03/2021

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

032

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022 03 2021		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					449 360
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-0076-M	233		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711000602	SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA				

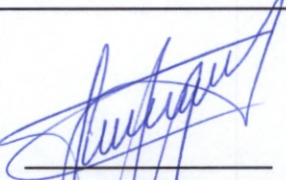
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										216.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										216.00

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA. PAGO COMISION-VIAJE A PORTOVIEJO, ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DEL MATERIAL DIDÁCTICO CDI Y CNH, DEL 30-11 AL 03-12-2020. AUTORIZACION MIES-SDII-2020-1117-M, DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. INFORME DE CONTROL PREVIO. MB-VP-FR

DATOS APROBACIÓN

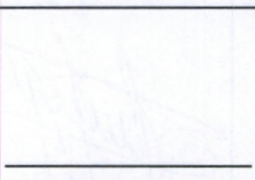
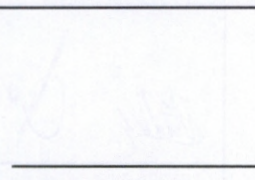
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

031

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	03	2021
			449		360
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-0076-M		233
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711000602	SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/03/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 03 2021	360	360
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2021-0076-M	233
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1711000602	SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										216.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										216.00

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: SIMBANA LINCANGO MONICA ALEXANDRA - POR VIAJE A PORTOVIEJO, ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DEL MATERIAL DIDÁCTICO CDI Y CNH, DEL 30-11 AL 03-12-2020. ADJUNTA SOLICITUD, INFORME Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/03/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711000602	CARGO:	ANALISTA SUBSECRETARIA DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
SERVIDOR:	SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	QUITO-PORTOVIEJO		
FECHA DE SALIDA:	30/11/2020	HORA:	15H00
FECHA DE RETORNO:	04/12/2020	HORA:	06H30
		C. PRESUPUESTARIA:	106
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	40,00
TOTAL REEMBOLSO			40,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	79,99
2	ALIMENTACION	530303	50,50
3	MOVILIZACION	530301	24,00
TOTAL GASTOS			130,49

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			56,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			216,00

6. OBSERVACIONES

1	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 0078 DEL MIES. DEL ART. 16 SE CANCELA EL DIA 30-11-2020 POR NECESIDAD INSTITUCIONAL Y ACORDE AL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE ACTIVIDADES, MEDIANTE REEMBOLSO UNICAMENTE LAS FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO, EL MONTO TOTAL NO PODRA SUPERAR EL 70% DEL VALOR ESTABLECIDO DEL REGLAMENTO DE VIATICO ES DECIR LOS \$ 44,00.
2	De acuerdo a las facturas de transporte se justifica \$24.00 sin embargo se reconoce el valor de \$16.00 de acuerdo a la normativa Art. 5.- De la movilización Los gastos incurridos por desplazamientos que tengan que realizarse en el cumplimiento de servicios institucionales y que no tengan relación con los gastos por transporte descritos anteriormente, serán reembolsados por la unidad financiera, en base a la presentación de comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; y, al informe respectivo, en el que deberá constar el motivo del desplazamiento, el lugar de partida, lugar de destino, el valor de la movilización o el valor del parqueadero, hasta el valor máximo de USD.16,00 (dieciséis dólares) en total, monto que será adicional a los valores establecidos en el artículo 8 de la presente norma técnica.
3	No se reconoce la factura-002-001-0006006 por no detallar el desglose del IVA.

Elaborado por:

 María Elena Barahona
 CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

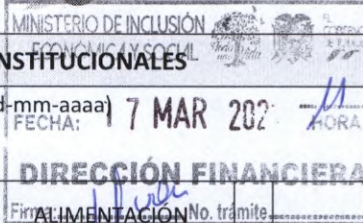
 CONTABILIDAD
 UP-FR

Pagado por:

 Cruz Acero
 TESORERÍA

Quito, 19 de marzo de 2021

CUR 360



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2020-1117-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

FECHA: 7 MAR 2021

28-noviembre-2020

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma ALIMENTACIÓN No. trámite

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FECHA SALIDA

(dd-mmm-aaaa)

30-11-2020

HORA SALIDA

(hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

04-12-2020

HORA LLEGADA

(hh:mm)

06:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA, RODRIGUEZ RICAURTE VANESSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE BODEGAJE DE LOS KITS DE MATERIAL DIDÁCTICO CDI Y CNH EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABI.
- SEGUIMIENTO PROCESO MISION TERNURA EN LA PROVINCIA DE MANABI

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PORTOVIEJO	30-11-2020	15:00	30-11-2020	23:30
TERRESTRE	PÚBLICO	PORTOVIEJO-QUITO	03-12-2020	21:45	04-12-2020	06:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
12005320882

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
MONICA ALEXANDRA
SIMBANA LINCANGO



Firmado electrónicamente por:
PAMELA ALEXANDRA
ORDONEZ HERRERA

MONICA ALEXANDRA SIMBAÑA LINCANGO
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
MARIA ALEXANDRA
ROMAN LOZANO

MGS. MARÍA ALEXANDRA ROMÁN LOZANO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2020-1117-M

FECHA DE INFORME:

04 - Diciembre - 2020

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA, RODRÍGUEZ RICARUTE VANESA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: Conformar el equipo técnico para recepción, verificación y supervisión de bodegaje de los Kits de Material Didáctico CDI y CNH en la ciudad de Portoviejo, provincia de Manabí; y, realizar el seguimiento del proceso de Misión Ternura en esa localidad.

LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

15:00 Salida de la Plataforma Gubernamental del Sur a la ciudad de Portoviejo en vehículo institucional

15:10 El vehículo oficial sufrió un desperfecto entrando al cantón Mejía y se quedó varado en media carretera

15:20 Nos direccionamos al Terminal Terrestre para la compra del pasaje a la ciudad de Portoviejo

16:00 Salida del Terminal Terrestre a la ciudad de Portoviejo

23:30 Arribo a Portoviejo

24:00 Pernoctamos en la ciudad de Portoviejo

MARTES, 01 DE DICIEMBRE DE 2020

07:30 Desayuno

08:00 Recepción del primer trailer que arriba a la Coordinación Zonal 4, con el material didáctico.

08:30 Traslado y constatación de los espacios físicos dispuestos para el embodegaje del material didáctico; una parte en la Coordinación Zonal 4 y la otra en el Centro de Desarrollo Infantil Integral Jorge Mendoza.

09:00 Verificación del contenido de las 354 cajas CNH que se embodegaron en el Auditorio de la Coordinación Zonal 4.

13h30 Almuerzo

15h00 Reunión de trabajo con la Responsable de Misión Ternura en la Coordinación Zonal 4, Angélica Rodríguez, para tratar el tema de envío de la matriz de reporte de la realización de las mesas técnicas cantonales intersectoriales llevada a cabo en la provincia de Manabí y que deben reportar hasta el 02 de diciembre de 2020.

18:30 Salida de la Coordinación Zonal 4

19:30 Cena

20:30 Pernocté en la ciudad de Portoviejo

MIÉRCOLES, 02 DE DICIEMBRE DE 2020

07:30 Desayuno

08:00 Recepción de 8 camiones que arriban a la Coordinación Zonal 4 y 4 trailers en el Centro de Desarrollo Infantil Jorge Mendoza, con el material didáctico CD y CNH.

08:30 Organización del equipo de técnicos y educadoras para la revisión y verificación del contenido de las cajas de material didáctico

09:00 Revisión y verificación de las 337 cajas de kits CNH; 150 Cajas Kit CDI 1; 150 Cajas Kit CDI 2; 150 Cajas Kit CDI 3; 150

Kit Psicomotor Parte 1; 150 Kit Psicomotor Parte 2; y, 99 colchonetas.

13h00 Almuerzo

14h00 Descarga de los 4 trailers de material didáctico (1251 colchonetas) en el Centro de Desarrollo Infantil Jorge Mendoza. Se llenan las 5 aulas que para tal efecto, se determinaron como bodegas provisionales.

18:30 Embodegaje completo del material.

JUEVES, 03 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 Desayuno

09h00 Reunión de trabajo con el señor Angel Rafael Vera Rodríguez, Responsable de Guardalmacén de la Coordinación Zonal 4 y el señor Henry Lenin Carrión Once, representante del Consorcio LIDEX Garabatos para suscripción de las actas de entrega recepción respectivas.

11:00 Reunión de trabajo con Angélica Rodríguez, Responsable de la Misión Ternura en la Coordinación Zonal 4, para la determinación del cronograma de la realización de las mesas técnicas cantonales intersectoriales en el mes de diciembre en la provincia de Manabí.

13:00 Almuerzo

14:00 Reunión de trabajo con Marx García, para elaboración de informe de proceso de entrega y recepción del material didáctico en territorio; así como también, asesoramiento en la preparación del cronograma de entrega a los CDI de esa jurisdicción.

18:00 Salida de la Coordinación Zonal 4

18:30 Salida a Terminal Terrestre para tomar el autobús hacia la ciudad de Quito

21:45 Salida a la ciudad de Quito

VIERNES, 04 DE DICIEMBRE DE 2020

06:00 Arribo a la ciudad de Quito y traslado al domicilio

06:30 Arribo al domicilio

Productos:

- Constatación, verificación y embodegaje completo del material didáctico CDI y CNH, dispuesto para la provincia de Manabí: 682 Cajas Kit CNH; 150 Cajas Kit CDI 1; 150 Cajas Kit CDI 2; 150 Cajas Kit CDI 3; 150 Kit Psicomotor Parte 1; 150 Kit Psicomotor Parte 2; y, 1350 colchonetas.
- Reporte de realización de mesas cantonales intersectoriales de la estrategia institucional Misión Ternura en el mes de noviembre, enviada a Planta Central y asesoramiento en preparación del cronograma de entrega de material didáctico a las Unidades de Atención de dicha jurisdicción.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
30-11-2020	011-015-000084132	Transporte	11.00
30-11-2020	000006006	Alimentación	4.00
01-12-2020	001-001-000002036	Alimentación	4.50
01-12-2020	000006795	Alimentación	8.00
01-12-2020	001-001-000133274	Alimentación	15.00
02-12-2020	001-001-000002038	Alimentación	4.50
02-12-2020	000219485	Alimentación	10.00
02-12-2020	001-001-000014511	Alimentación	8.50
03-12-2020	006-001-000001041	Hospedaje (3)	119.99
03-12-2020	022-005-000053981	Transporte	13.00
SUMAN:			USD\$ 198.49

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	30-11-2020	04-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:00	06:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm		
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-PORTOVIEJO	30-11-2020 15:00	30-11-2020 23:30		
TERRESTRE	PÚBLICO	PORTOVIEJO-QUITO	03-12-2020 21:45	04-12-2020 06:30		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
Con Memorando No. MIES-SDII-2020-1123-M de 30 de noviembre se solicitó la asignación de un vehículo oficial para la comisión de servicios institucional y por la no disponibilidad de suficientes vehículos para las comisiones, nos asignaron uno solo para el equipo de SDII y de Acompañamiento Familiar. En este sentido, se acordó que el vehículo acompañaría al equipo de SDII únicamente a Portoviejo y continuaría su recorrido con la compañera de Acompañamiento Familiar. Sin embargo, al salir desde la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social en el Sur, lamentablemente sufrió un desperfecto al ingresar al cantón Mejía, lo que motivó que por seguridad nos movilizáramos en taxi hacia el Terminal Terrestre Quitumbe, para embarcarnos en un autobús a la ciudad de Portoviejo. De igual manera, la comisión de servicios se la coordinó para realizarla en tres días, sin embargo, se debió acelerar el proceso de recepción, por cuanto, la autoridad local de seguridad, no permitía la permanencia de los vehículos pesados parados en la vía pública. Asimismo, por instrucción verbal de la señora Subsecretaria de Desarrollo Infantil, se coordinaron reuniones de trabajo técnico con la responsable de Misión Ternura de la Coordinación Zonal 4.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: MONICA ALEXANDRA SIMBAÑA LINCANGO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
MONICA ALEXANDRA SIMBAÑA LINCANGO SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA			 Firmado electrónicamente por: PAMELA ALEXANDRA ORDONEZ HERRERA			
PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL			PAMELA ALEXANDRA ORDOÑEZ HERRERA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL			

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1117-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Psic. María Verónica Chávez Camargo
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral

Srta. Psic. Juana Katherine Vergara Linto
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sr. Ing. Luis Fernando Ochoa Rizzo
Director de Acompañamiento Familiar

Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Sr. Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear
Gerente de Proyecto 2

Mónica Alexandra Simbaña Lincango
Servidor Público de Apoyo 4*

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

ASUNTO: Delegación para recepción y supervisión de bodegaje de los kits de material didáctico CDI y CNH.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento con memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M del 27 de noviembre de 2020, la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral remite el cronograma de salidas con los nombres de los participantes de equipos nacionales CDI, CNH y autoridades de la subsecretaría, mismo que fue aprobado por esta Subsecretaría para su ejecución; y, que mediante memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0184-M del 27 de noviembre de 2020 la Dirección antes citada solicita a la Coordinación General Administrativa Financiera la autorización correspondiente para que los funcionarios designados a las diferentes Provincias y Cantones puedan cumplir con las comisiones los fines de semana y días feriados conforme consta en el cronograma establecido.

En este contexto, delego a usted y a los equipos técnicos involucrados a participar de la recepción y supervisión de bodegaje de los kits de material didáctico CDI y CNH en las fechas que le corresponda conforme cronograma; al mismo tiempo informo que la CGAF autorizó las movilizaciones en fin de semana y feriados, por estricta necesidad institucional, de acuerdo a la hoja de ruta adjunta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1117-M

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2020

Documento firmado electrónicamente

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- mies-sdii-dscdii-2020-0184-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dscdii-2020-0184-m.pdf
- mies-sdii-dscdii-2020-0182-m.pdf

ra

**CRONOGRAMA SALIDA A TERRITORIO EQUIPO TECNICO SDII
ENTREGA MATERIAL DIDACTICO A TERRITORIO**

021

Zona planificación	Provincia	Fecha de Recepción	Apoyo Técnico CDI	Apoyo Técnico CNH	Fechas Comisión
Zona planificación 8	Guayas	01 -02 - 03 -04 -05 -06 y 07 de Diciembre 2020	Silvana Nasca	NO	Del 02 al 05 de Diciembre 2020
			Mayra Molineros		Del 30- Nov al 03 de Diciembre 2020
			M. Carmen Guerrero		Del 30- Nov al 03 de Diciembre 2020
Zona planificación 5			Verónica Chávez		Del 03 al 07 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
			Luis Ochoa		Del 04 al 08 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
					Del 04 al 08 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
Zona planificación 4	Manabí	01 -02 - 03 y 04 de Diciembre 2020	Mónica Simbaña	NO	Del 30 Nov al 03 de Diciembre 2020
			Vanessa Rodríguez		Del 30 Nov al 03 de Diciembre 2020
			Roberto Pazmiño		Del 03 al 05 de Diciembre 2020
Zona planificación 7	EL Oro	07 al 08 de Diciembre 2020	Silvana Melo	Blanca Baez	Del 06 al 09 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
Zona planificación 1	Esmeraldas	08 -09 y 10 de Diciembre 2020	Carmen Morocho	Patricia Barrera	Del 07 al 11 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
	Imbabura	08 -09 y 10 de Diciembre 2020	Pamela Ordoñez Silvana Nasca	Nina Farinango	Del 07 al 11 de Diciembre 2020 <i>Tomar en cuenta día feriado</i>
	Carchi	10 y 11 de Diciembre 2020	Eve Pacheco	Iris Pico	Del 09 al 12 de Diciembre 2020
Zona planificación 3	Cotopaxi	11 y 12 de Diciembre 2020	Fabiola Suarez (1 día)	Sonia Burbano	11 de Diciembre de 2020
	Chimborazo	12 y 13 de Diciembre 2020	Santiago Guayasamin		Del 12 al 14 de Diciembre de 2020
Zona planificación 5	Bolívar	13 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Vanessa Rodríguez	Del 12 al 14 de Diciembre de 2020
Zona planificación 6	Cañar	14 de Diciembre 2020	Verónica Chávez	Patricia Barrera	Del 13 al 16 de Diciembre de 2020
	Azuay	14 al 15 de Diciembre 2020	Fabiola Suarez	Yenny Yaguari	
Zona planificación 7	Loja	15 de Diciembre 2020	NO	Iris Pico	Del 14 al 16 de Diciembre de 2020
Zona planificación 2	Napo	16 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Nina Farinango	Del 14 al 17 de Diciembre de 2020
	Orellana	15 de Diciembre 2020	M. Carmen Guerrero	Nina Farinango	
Zona planificación 3	Puyo	16 de Diciembre 2020	Silvana Nasca	Katherine Vergara	Del 15 al 17 de Diciembre de 2020
Zona planificación 6	Morona	17 de Diciembre 2020	Roberto Pazmiño	NO	Del 16 al 18 de Diciembre de 2020
Zona planificación 4	Santo Domingo	18 y 19 de Diciembre 2020	Silvana Melo	Blanca Baez	Del 18 al 20 de Diciembre de 2020
DCDMQ	Pichincha	18 -19 - 20 - 21 y 22 de Diciembre 2020	Mayra Molineros M. Carmen Guerrero Monica Simbaña	Natali Guzman	Nataly Guzman
Zona planificación 2					
Zona planificación 3	Tungurahua	20 y 21 de Diciembre 2020	Silvana Nasca (21 Y 22)	Sonia Burbano	Del 21 al 22 de Diciembre de 2020



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VERONICA
CHAVEZ CAMARGO**

REVISADO POR: Psic. Verónica Chávez
Directora del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil



Firmado electrónicamente por:
**PAMELA ALEXANDRA
ORDONEZ HERRERA**

APROBADO POR: M. Pamela Ordoñez
Directora del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1123-M
Quito, D.M., 30 de noviembre de 2020
PARA: Sr. Mgs. Eduardo José Veliz Quintero
Director Administrativo
ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo oficial

En el marco de la ruta de trabajo del Contrato LPI 001 Mejora Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019 "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH)" Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral procederá a la recepción de los kits de material didáctico a nivel nacional y de acuerdo al cronograma aprobado para el acompañamiento y verificación técnico en territorio; así como, el Cierre del Acompañamiento Familiar en Santo Domingo, Portoviejo y Jama Pedernales (Revisión de expedientes, entrega de árboles de logros y seguimiento de procesos de valoración de consejería y corresponsabilidad); mucho estimo de usted, señor Director, se sirva disponer a quien corresponda la autorización respectiva para la asignación de un vehículo oficial y emitir el salvoconducto respectivo, conforme los datos que se consignan a continuación:

Motivo de movilización	- Entrega recepción y bodegaje de los kits de material didáctico CDI y CNH - Cierre del Acompañamiento Familiar en Santo Domingo, Portoviejo y Jama Pedernales
Lugar de destino	Manabí – Portoviejo, Jama, Pedernales Santo Domingo – Santo Domingo
Fecha y hora de salida	Lunes, 30 de noviembre de 2020
Fecha y hora de retorno	Viernes, 4 de diciembre de 2020
Menaje a movilizar	No
Nombre del comisionado	Vanessa Rodríguez – Técnico CNH Diego de Brida 444 y Clemente Celi – Bellavista – Canal 8 Mónica Simbaña – Técnico SDII Av. El Inca E12-79 y Madreselvas Lidia Pasto – Técnico Acompañamiento Familiar San Patricio de Puengasi
Contacto del comisionado	0995200337 0984455120 0989384060

Agradezco su atención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
Referencias:

- MIES-SDII-2020-1117-M

Anexos:

- mies-sdii-dscdii-2020-0182-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-sdii-dscdii-2020-0184-m.pdf
- mies-sdii-dscdii-2020-0184-m.pdf

019



MIES

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2020-1123-M

Quito, D.M., 30 de noviembre de 2020

Copia:

Sr. Ing. Luis Fernando Ochoa Rizzo
Director de Acompañamiento Familiar

Sr. Ing. Eddy Franko Jácome Carvajal
Director de Administración de Talento Humano

Sr. Lcdo. Germán Raúl Ramírez Chiluisa
Analista de Servicios Generales y Transportes

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Psic. Juana Katherine Vergara Linto
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ms



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

ASUNTO: Necesidad de Apoyo Recepción y Bodegaje Contrato LPI 001 Mejora
Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019

De mi consideración:

En calidad de Administradora del Contrato LPI 001 Mejora Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019 "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH) Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico informo lo siguiente:

Del 1 al 24 de diciembre, el proceso de LPI 001 inicia su fase de entrega, recepción y bodegaje, para lo cual adjunto cronograma establecido y aprobado, con este fin señorita subsecretaria solicito su autorización para que el equipo técnico nacional de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil CDI y CNH, participe conjuntamente en la recepción y supervisión de bodegaje de los kits de material didáctico CDI y CNH, actividad a realizarse en las diferentes provincias establecidas en los Términos de Referencia – TDR. del mencionado contrato.

En este contexto, adjunto cronograma de salidas con los nombre de los participantes de equipos nacionales CDI, CNH y autoridades de la subsecretaría, es importante mencionar que existen planificaciones que incluyen días sábados y domingos.

Una vez autorizada la salida los equipos técnicos deberán realizar los procesos administrativos pertinentes que demandan las Comisiones de Servicios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0182-M****Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020****Anexos:**

- cronograma_revisado_salidas_material_didactico_-_27-11-2020.xls

Copia:**Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros**
Servidor Público 6**Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa**
Servidor Público 5**Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias**
Coordinador de Centro CIBV**Sr. Ing. Luis Fernando Ochoa Rizzo**
Director de Acompañamiento Familiar**Mónica Alexandra Simbaña Lincango**
Servidor Público de Apoyo 4**Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte**
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3**Sr. Ing. Roberto Vinicio Pazmiño Alvear**
Gerente de Proyecto 2**Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez**
Técnica de Familias**Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez**
Servidor Público 3**Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade**
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH**Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza**
Servidor Público 4**Srta. Psic. Nina Mabel Farinango Quinche**
Analista de Proyectos de Inversión 3**Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales**
Servidor Público 5**Sra. Lcda. Iris de las Mercedes Pico Arregui**
Analista de Proyectos de Inversión 3**Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira**
Técnico de Desarrollo Infantil**Sonia del Rocío Burbano Luna**
Asistente de Educación Parvularia B**Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamín Tipanta**
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0184-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Alexandra Román Lozano
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACION DE COMISIONES FINES DE SEMANA Y
FERIADOS NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2020

De mi consideración:

Pongo en su conocimiento que la Subsecretaria de Desarrollo Infantil dentro del contrato con el BID - LPI 001 Mejoramiento de la Calidad Infan-1-LPI-S-LPI-4607-001-2019, realiza la "Adquisición de Material Didáctico para Centros de Desarrollo Infantil y Unidades Creciendo con Nuestros Hijos (CNH) Primera Fase con Material Lúdico/Didáctico.

Desde el 30 de noviembre hasta el 24 de diciembre del 2020, inicia su fase de entrega, recepción y bodegaje en el territorio, para lo cual solicito muy comedidamente se sirva autorizar el uso de vehículos institucionales con sus respectivos conductores para el traslado del personal técnico de las dos direcciones mencionadas.

De la misma manera, solicito su autorización para que los funcionarios designados a las diferentes Provincias y Cantones de acuerdo al cronograma establecido y aprobado; puedan cumplir con las comisiones los fines de semana y días feriados como consta en el cronograma establecido ya que la presencia del equipo técnico garantiza la revisión, verificación, acompañamiento y levantamiento de actas dando cumplimiento al proceso establecido y su posterior desarrollo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Psic. María Verónica Chávez Camargo
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

015



MIES

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2020-0184-M

Quito, D.M., 27 de noviembre de 2020

Anexos:

- cronograma_salida_a_territorio_técnicos_sdii0135284001606507119.pdf

Copia:

Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Srta. Psic. Juana Katherine Vergara Linto
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias
Coordinador de Centro CIBV

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

cm



sembramos
Futuro

Lenin



ACTA ENTREGA RECEPCIÓN N° 001

En la ciudad de Portoviejo a los 01 días del mes de diciembre de 2020, se procede a la suscripción de la presente Acta de Entrega Recepción, entre las siguientes personas:

HENRY LENIN CARRION ONCE
Representante
Consorcio LIDEX GARABATOS

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ
Responsable de Guardalmacén/Bodeguero

Para efecto y en presencia de las personas antes mencionadas, se procede a la entrega y recepción del siguiente material:

Cantidad	Detalle
0	Caja kit CDI 1
0	Caja kit CDI 2
0	Caja kit CDI 3
0	Colchonetas
0	Kit Psicomotor (parte 1)
0	Kit Psicomotor (parte 2)
345	Caja kit CNH

Comparecientes: Consorcio LIDEX - GARABATOS

Antecedentes: El MIES ha emprendido un proceso de fortalecimiento de la política pública enmarcada en la intervención Misión Ternura, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, en este contexto el uso de materiales didácticos comparte para el desarrollo de la primera infancia, para asegurar y concretar las atenciones en relación con el disfrute de espacios de aprendizaje y juegos para niñas y niños menores de 3 años, se plante el proceso para "CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EQUIPADOS PRIMERA FASE. UNIDADES CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS EQUIPADOS PRIMERA FASE/ (CON MATERIAL LÚDICO/ DIDÁCTICO, EQUIPAMIENTO PARA TRABAJO CON GESTANTE)"

Objetivo: Coordinar la recepción y bodegaje del kit de M.D/LPI001

Para constancia de lo efectuado, se suscribe, entre las siguientes funcionarias:

Entrega conforme

HENRY LENIN CARRION ONCE

Representante de Consorcio
LIDEX GARBATOS
1711319010

Recibe conforme

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ

Representante de Guardalmacén/Bodeguero

1310108426



ACTA ENTREGA RECEPCIÓN N° 002

013

En la ciudad de Portoviejo a los 02 días del mes de diciembre de 2020, se procede a la suscripción de la presente Acta de Entrega Recepción, entre las siguientes personas:

HENRY LENIN CARRION ONCE

Representante

Consortio LIDEX GARABATOS

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ

Responsable de Guardalmacén/Bodeguero

Para efecto y en presencia de las personas antes mencionadas, se procede a la entrega y recepción del siguiente material:

Cantidad	Detalle
150	Caja kit CDI 1
150	Caja kit CDI 2
150	Caja kit CDI 3
1350	Colchonetas
150	Kit Psicomotor (parte 1)
150	Kit Psicomotor (parte 2)
337	Caja kit CNH

Comparecientes: Consortio LIDEX - GARABATOS

Antecedentes: El MIES ha emprendido un proceso de fortalecimiento de la política pública enmarcada en la intervención Misión Ternura, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, en este contexto el uso de materiales didácticos comparte para el desarrollo de la primera infancia, para asegurar y concretar las atenciones en relación con el disfrute de espacios de aprendizaje y juegos para niñas y niños menores de 3 años, se plante el proceso para "CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EQUIPADOS PRIMERA FASE. UNIDADES CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS EQUIPADOS PRIMERA FASE/ (CON MATERIAL LÚDICO/ DIDÁCTICO, EQUIPAMIENTO PARA TRABAJO CON GESTANTE)"

Objetivo: Coordinar la recepción y bodegaje del kit de M.D/LPI001

Para constancia de lo efectuado, se suscribe, entre las siguientes funcionarias:

Entrega conforme

HENRY LENIN CARRION ONCE

Representante de Consortio
LIDEX GARBATOS

1711319010

Recibe conforme

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ

Representante de Guardalmacén/Bodeguero

1310108426



ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA

012

En la ciudad de Portoviejo a los 02 días del mes de diciembre de 2020, se procede a la suscripción de la presente Acta de Entrega Recepción Definitiva, que comprende las entregas de material didáctico realizado mediante las actas de entrega recepción parciales de 01 y 02 de diciembre de 2020, entre las siguientes personas:

HENRY LENIN CARRION ONCE

Representante

Consorcio LIDEX GARABATOS

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ

Responsable de Guardalmacén/Bodeguero

Para efecto y en presencia de las personas antes mencionadas, se procede a la entrega y recepción del siguiente material:

Cantidad	Detalle entregas 01 y 02 diciembre 2020
150	Caja kit CDI 1
150	Caja kit CDI 2
150	Caja kit CDI 3
1350	Colchonetas
150	Kit Psicomotor (parte 1)
150	Kit Psicomotor (parte 2)
682	Caja kit CNH

Comparecientes: Consorcio LIDEX - GARABATOS

Antecedentes: El MIES ha emprendido un proceso de fortalecimiento de la política pública enmarcada en la intervención Misión Ternura, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, en este contexto el uso de materiales didácticos comparte para el desarrollo de la primera infancia, para asegurar y concretar las atenciones en relación con el disfrute de espacios de aprendizaje y juegos para niñas y niños menores de 3 años, se plante el proceso para "CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EQUIPADOS PRIMERA FASE. UNIDADES CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS EQUIPADOS PRIMERA FASE/ (CON MATERIAL LÚDICO/ DIDÁCTICO, EQUIPAMIENTO PARA TRABAJO CON GESTANTE)"

Objetivo: Coordinar la recepción y bodegaje del kit de M.D/LPI001

Para constancia de lo efectuado, se suscribe, entre las siguientes funcionarias:

Entrega conforme

HENRY LENIN CARRION ONCE

Representante de Consorcio
LIDEX GARABATOS
1711319010

Recibe conforme

ANGEL RAFAEL VERA RODRIGUEZ

Representante de Guardalmacén/Bodeguero

1310108426



Fecha	Destino	No. Gula	PLACAS	TIPO	CHOFER	TELÉFONO	CAJAS			ESPONJAS		
							CDI CAJA 1/3	CDI CAJA 2/3	CDI CAJA 3/3	CDI KIT1/2	CDI KIT2/2	CDI KIT3/2
30-nov-20	Portoviejo	210	PAC4432	MULA	RAMIRO NICOLALDE	0992030886						
1-dic-20	Portoviejo	206	PBC7004	12T	MARCO VILLALBA	0983876219						
1-dic-20	Portoviejo	207	PAC1641	5.5T	ISIDRO ANGAMARCA	0984068459			100			
1-dic-20	Portoviejo	209	POT0289	CONT.40	MIGUEL CAIZA	0993110358						324
1-dic-20	Portoviejo	213	PAC8240	5.5T	ALEX PADILLA	0969813065	84		50			
1-dic-20	Portoviejo	211	VAA1120	CONT.40	JULIO VELAZQUES	0968304297				99		
1-dic-20	Portoviejo	212	IAA0392	CONT.40	BYRON LARCO	0987785384						324
1-dic-20	Portoviejo	214	EBA3067	MULA	OMAR SOTO	0968364162	66	150				
1-dic-20	Portoviejo	215	AAX0116	CONT.40	EDWIN ORDOÑEZ	0988136143						279
1-dic-20	Portoviejo	216	PHQ0191	CONT.40	LUIS CHIGUANO	0987181905						324
1-dic-20	Portoviejo	217	MGD0849	CONT.40	LUIS ORDOÑEZ	0989940474					108	
1-dic-20	Portoviejo	218	HCG0760	SENCILLO	CHRISTIAN VENEGAS	0988566602					24	99
1-dic-20	Portoviejo	219	XAA1121	MULA	LUIS TOAQUIZA	0994433230				51	18	
Total							150	150	150	682	150	150
							13					

675
225

011

COOPERATIVA DE TRANSPORTE
Reina del Camino
Reina es Reina!

COOPERATIVA DE TRANSPORTE REINA DEL CAMINO

Dirección Matriz:

MANABI / CHONE / CHONE / ATAHUALPA S/N Y 7 DE
 AGOSTO

Contribuyente Especial Nro: 00310

Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 1390037860001

FACTURA

No: 011-015-000084132

NÚMERO AUTORIZACIÓN

3011202001139003786000120110150000841320000000314

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2020-11-30 16:28:21

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



3011202001139003786000120110150000841320000000314

Razón Social / Nombres y Apellidos: SIMBAÑA LINCANGO MONICA ALEXANDRA

RUC / CI: 1711000602

Fecha Emisión: 30/11/2020

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	PASAJE AUTOBUS: QUITO -> PORTOVIEJO, 2020-11-30 16:00:00	1.0	11.0	0.00	11.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Forma Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	11.00	0	días

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12 %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00
VALOR PAGAR	11.00

009

COOPERATIVA DE TRANSPORTE
INTERPROVINCIAL REINA DEL CAMINO
Matriz Chone: Calle Atahualpa s/n
y 7 de Agosto, Edificio Sindicato de Choferes
de Chone.
Telf: 2695818 - Fax 2696401
Contribuyente Especial Resolucion No. 00310

Factura : 011-015-0084132

Salida : Lunes tarde

2020-11-30 16:00

Ruta : QUITO-CHONE-TOSAGUA-MANTA T2

Destino : PORTOVIEJO

Bus : -

Id : 1711000602

Cilente : SIMBANA LINCANGO MONICA
ALEXANDRA

Asientos: 7

Valor : **\$ 11,00**

QUITUMBE - VERA ILLANA

30/11/20 15:31:11

GRACIAS POR PREFERIRNOS

DESCARGUE SU FACTURA ELECTRONICA DE:

[HTTPS://FACTURAS.REINADELCAMINO.EC](https://facturas.reinadelcamino.ec) SU NOMBRE DE USUARIO

Y CLAVE SON SU CEDULA/RUC O IDENTIFICACION

900

FACTURA
SERIE 001-001-00
RESTAURANTE
El Galpón
0133274
Dir.: Av. Realta, Tamarindo S/N
Tel.: 2442738 - 089 178 2315
Portoviejo - Manabí
AUT. 1127224452
Cél. Artesanal No. 100707

RUC: 1311692808001A SIMBANA
Cedula/RUC: 1711000602

Dirección: quito
Fecha: 2020/12/01 21:15 # Mesa: 18

Cant	Desc.	P.V.	Subt.
1	Menestra y Costilla	5.00	5.00
2	Menestra y Pescado	5.00	10.00

FP Contado SubTotal 0 15.00
SubTotal 12 0.00
Iva 0.00
Descuento 0.00
Total: 15.00



RESTAURANTE
El Galpón

ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR
Zamorano Moreno Angelo Felipe - GRIAFDAS ZAMORANO - Aut. 1171 - No. 1127224452001 - Tel. 2655586
Inicio 131101 - Fin 141106 - P. Autenticación 1306ab9e9288 - C. Caudencial 1306ab9e9281

[Handwritten signature]

Número de Autorización:

0312202001130360194000120060010000010411408578317

005

Fecha y hora de Autorización:

03/12/2020 07:25:19

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0312202001130360194000120060010000010411408578317

Emisor: CEVALLOS MENDOZA DIXI
ELIZABETH

RUC: 1303601940001

Matriz: 12 DE MARZO / AV. MANABI S/N Y
ALAJUELA

Correo: facturaciondixi@hotmail.com

Teléfono: 0993009301

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: MONICA SIMBAÑA

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 03/12/2020

RUC/CI: 1711000602

Teléfono: 0984455120

Correo: monis.simbana@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S013	3.00	SERVICIO HOSPEDAJE		35.71	\$0.00	\$107.13

Información Adicional

Descripción: SERVICIO DE HOSPEDAJE ENTRADA 30/11/2020
SALIDA 3/12/2020

Número de habitación: 13

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero: \$119.99 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$107.13
Subtotal 12%:	\$107.13
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$12.86
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$119.99

Términos y condiciones y/o formas de pago

004

TRANS ESMERALDAS INTERNACIONAL
"TEISA"

Sucursal: TERMINAL TERRESTRE PORTOVIEJO - AV. DEL

EJERCITO
 RUC: 1790320359001

TEISA



0312202001179(32035900120220050000539811234567817

Fecha Viaje Jueves, 03/12/2020

21H45

~~20:45~~

Asiento(s) 25

Autobus 1047

<< TURNO NORMAL >>

FACTURA 322-005-000053981 Pago CONTADO
 RUC / C.I. 1711000602 Telef. 0984455120
 Nombre MONICA ALEXANDRA SIMBAÑA
 Dir. Casa PORTOVIEJO
 Ruta PORTOVIEJO SANRAFAEL
 Hora de paso *

Cant	Descripción	P. Unit	P. Subtotal
1	BOL. A: SANRAFAEL	\$13.00	\$13.00
PARA DESCARGAR FACTURA		Subtotal	\$13.00
www.transesmeraldas.com		IVA	\$0.00
Usuario 1711000602	Otros		\$0.00
Clave 1711000602	TOTAL		\$13.00
Atendido MSA_VATIERRA	Anden N°		

Envía tus ENCOMIENDAS llamando a nuestro CALL CENTER al 0239223011 o enviando un Whatsapp al 0987568890.

F. Venta: 03/12/2020 11:00:21 portebecol

F. Print: 03/12/2020 11:04:04 Generated by: www.transesmeraldas.com.ec

TICKET RE-IMPRESO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

106

11

03

21

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,350.72
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$21,350.72
TOTAL										

SON: VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA. PSIC. MARÍA VERÓNICA CHÁVEZ - DIRECTORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL PERÍODO DICIEMBRE 2020 Y EJERCICIO FISCAL 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2021-0076-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2021-001. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSETO Formado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ R02870 Fecha: 2021-03-11 12:05:37 DS 00	 Formado digitalmente por NELLY DEL ROCIO BUSTILLOS VILLACREZ
FECHA: 11/03/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-0373-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2021

PARA: Srta. Psic. Juana Katherine Vergara Linto
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NRO. 146. VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR
- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

De mi consideración:

En referencia a Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0075-M de fecha 15 de marzo de 2021, mediante el cual menciona: "... se requiere cubrir el desplazamiento del Equipo Técnico del mes de diciembre de año 2020 y del presente ejercicio fiscal hacia el territorio para efectuar el seguimiento y brindar la asistencia técnica respectiva por parte de:

- Director/a del Servicio de Atención Domiciliar
- Equipo Técnico de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
56	003	530301	Pasajes al Interior	2.000,00	0,00	2.000,00
56	003	530303	Viáticos y Subsistencias	20.000,00	0,00	20.000,00

Al respecto se emite la Certificación Presupuestaria Nro. 146, por el valor de USD S 22.000,00, conforme su requerimiento.

Cabe indicar que la certificación presupuestaria emitida por la Dirección Financiera no valida ni legitima el proceso de contratación efectuado por la unidad requerente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nelly del Rocio Bustillos Villacrez
DIRECTORA FINANCIERA

Referencias:
- MIES-SDII-DSAD-2021-0075-M

Anexos:
- formulario_certificacion_de_actividad_firmado-1-signed.pdf
- 27.02.2021_r04_matriz_papp_sdii_esigef(2).rar
- saldos_disponibles_pc_prg56_act003_grp53_v_r2021-03-11_11-46-41_(1).pdf
- comprobante_de_certificación_presupuestaria_nro._146.pdf

Copia:
Sra. Pamela Alexandra Ordoñez Herrera
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral

mr/gj



Firmado electrónicamente por:
**NELLY DEL ROCIO
BUSTILLOS
VILLACREZ**



sembramos
Futuro

Lenín

