



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 550 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 2100013838

SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR.- VIATICO-COMISIÓN VIAJE A
ORELLANA-NAPO, DEL 14 AL 18-02-2022. SEGUIMIENTO Y
CAPACITACIÓN A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS,
MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M. INFORME DE CONTROL PREVIO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	04/03/2022	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



33/33 del

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	02	03	2022	550	541
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-	284

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1709976979	SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR.- VIATICO-COMISIÓN VIAJE A ORELLANA-NAPO, DEL 14 AL 18-02-2022. SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. VT-YP-VP-GV

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z56B6AXODT663DI	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDB6FXWD74U3NP
	USUARIO:	VERONICAPERÉZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	02/03/2022	FECHA:	02/03/2022

FIRMA	FIRMA
-------	-------

003160

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	Z56B6AXODT663DI	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDB6FXWD74U3NP
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	02/03/2022	FECHA:	02/03/2022

FIRMA

FIRMA

001030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02 03 2022	550	541
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0031-M	284	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709976979	SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR - VIATICO-COMISIÓN VIAJE A ORELLANA-NAPO, DEL 14 AL 18-02-2022. SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. VT-YP-VP-GV



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 03 2022	541	541	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0031-M	
					No. Expediente	
					284	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1709976979 / SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR /					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00 /
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00 /
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00 /
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00 /

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR.- POR COMISIÓN A ORELLANA-NAPO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, DEL 14 AL 18-02-2022.

SSD

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02	03	2022	541	541
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SDII-DSAD-2022-0031-M	
						284	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1709976979	SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/03/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709976979	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ORELLANA-FRANCISCO DE ORELLANA-NAPO-TENA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	07H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOLSO		0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	93,40
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GASTOS		233,40

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 9322 ya que el valor total no es el correcto
---	---

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

Yomaira P.

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

VP-6U

Pagado por:

Sylvia Bustillos
TESORERÍA
I.R.

Quito, 24 de febrero de 2022

24 FEB 2022

cur 541

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M

FECHA DE SOLICITUD:
09/02/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ORELLANA - FRANCISCO DE ORELLANA
NAPO - TENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

14/02/2022

06:00

18/02/2022

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marco Quishpe, Dolores Salgado, Vanessa Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.

Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)

Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - FRANCISCO DE ORELLANA	14/02/2022	06h00	14/02/2022	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	16/02/2022	07H00	16/02/2022	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	18/02/2022	14H00	18/02/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
CORRIENTE

No. DE CUENTA: 2100013838

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma de Dolores del Pilar Salgado Morales]

Dolores del Pilar Salgado Morales
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

[Firma de Leonardo Remigio Guerrero Ochoa]
Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma de Luis Javier Mendizábal Molina]
Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

PARA: Sra. Dra. Dolores del Pilar Salgado Morales
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: Delegación para Cumplimiento de Servicios Institucionales Orellana - Tena

Los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En tal virtud, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, generó una propuesta de seguimiento para febrero y marzo del presente año, misma que encontrará adjunta, cuyo objetivo es: "Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio".

Con los antecedentes descritos delego a usted para que se traslade a la unidad zonal 2 (Orellana – Tena) la semana del 14 al 18 de febrero de 2022 y de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites administrativos respectivos para su salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- seguimiento_a_territorio_f_2022_f-signed09511580016443440330064811001644417887.pdf

xt



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

Memorando Nro. MIES-SDII-2018-0523-M

Quito, D.M., 07 de mayo de 2018

PARA: Eco. Carlos Fabián Llerena Llerena
Servidor Público de Apoyo 2

ASUNTO: Designación Técnico Responsable para el cierre y liquidación del Proyecto "Desarrollo Infantil"

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, el proyecto "Desarrollo Infantil", con CUP 102800000.250.3290, cuyo período de ejecución fue de enero 2010 a diciembre 2013, no ha sido liquidado, por lo cual le designo como responsable del proceso de liquidación y cierre del mencionado proyecto; para el efecto deberá coordinar y ejecutar las siguientes acciones:

- Coordinar con las áreas competentes a nivel nacional, para la justificación del uso de recursos según el presupuesto y cronograma establecidos en el período de ejecución del proyecto, de los tres grupos de gasto 71,73 y 78
- Coordinar con las áreas competentes a nivel nacional, cualquier ajuste o procedimiento que se considere necesario para la liquidación de pagos pendientes y la recuperación de valores por liquidar de las organizaciones ejecutoras, e informar a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral.
- Coordinar y gestionar ante instituciones y autoridades competentes todos los trámites necesarios pendientes al cierre y liquidación del proyecto.
- Informar periódicamente a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral sobre el avance del proceso de cierre y liquidación del proyecto.
- Elaborar y suscribir informes que se requieran para el proceso de liquidación y cierre del proyecto.
- Las demás que disponga la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, en el marco de la liquidación y cierre del proyecto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Juan Pablo Bustamante Ponce

SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Rocío Rosero Garcés
Viceministra de Inclusión Social

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Srta. Mgs. María Gabriela Vinocunga Batallas
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

Sra. Econ. María Gabriela Falconí Guamán
Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

Sra. Mgs. Lucía María Van Isschot de la Peña
Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Psic. Demetrio Patricio Cajas Moreno
Director de Servicios de Atención Domiciliar



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2018-0523-M

Quito, D.M., 07 de mayo de 2018

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:



- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5, 3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8, 2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

6.2. Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación del Retorno progresivo del servicio			
Virtualidad del Servicio			
Presencialidad del servicio			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			

6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				





Alimentación				
Menaje de cocina				

7. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Permiso de funcionamiento
- Retorno progresivo
- Fases de reapertura
- Fortalecimiento del CNH (paso CCRA a CNH)
- Graficación de curvas de crecimiento
- Protocolo de atención de niñas/os con discapacidad

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

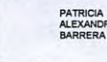
ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022



7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 23-02-2022

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0056-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Dolores del Pilar Salgado Morales

Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Orellana/Francisco de Orellana - Napo/Tena

Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marco Quishpe, Dolores Salgado, Vanessa Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Objetivos:** Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.

Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura).

Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

ACTIVIDADES:**Día 1: Lunes 14 de febrero de 2022**

HORA	ACTIVIDAD
7h00 a 13h30	Traslado de Quito a Unidad Desconcentrada Distrital Orellana.
13h30 a 14h30	Almuerzo.
14h30 a 15h30	Reunión con Directora Distrital Orellana y equipo técnico de desarrollo infantil integral.
15h30 a 18h00	Seguimiento y acompañamiento con equipo técnico de desarrollo infantil a la Unidad Desconcentrada Distrital Orellana sobre: 1. Revisión Microplanificación 2022 vs. Cobertura enero 2022. 2. Gestión de Talento Humano (equipo técnico y operativo del grupo de gasto 71 y 51). 3. Gestión administrativa y financiero. 4. Gestión técnica - metodológica de la modalidad CNH.
18h00 a 18h30	Traslado a hotel.
19h30 a 20h30	Cena.

Día 2: Martes 15 de febrero de 2022

HORA	ACTIVIDAD
07h30 a 08h00	Desayuno.
08h00 a 08h30	Organización inicial para capacitación con Coordinador Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil.
8h30 a 13h30	Capacitación a equipo técnico y operativo desarrollo infantil de la Unidad Desconcentrada Distrital Orellana (Educadoras/es, Coordinador Zonal y Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil) sobre: 1. Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH en el contexto de la Pandemia por COVID-19. 2. Procedimiento para la continuidad y reapertura en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
13h30 a 14h30	Almuerzo.
14h30 a 18h30	Capacitación a equipo técnico y operativo de desarrollo infantil (Educadoras/es, Coordinador Zonal y Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil) sobre: 1. Procedimiento para la reapertura e la visita domiciliar y la consejería grupal. 2. Fortalecimiento de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH con la experiencia de la modalidad Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje - CCRA. 3. Atención integral de las niñas y niños de 0 a 3 años de edad con discapacidad y/o alertas

	en el proceso de desarrollo y aprendizaje. Retroalimentación y cierre.
18h30 a 18h45	Traslado de hotel.
19h00 a 20h00	Cena.

Día 3: Miércoles 16 de febrero de 2022

HORA	ACTIVIDAD
07h30 a 08h00	Desayuno.
08h00 a 14h00	Reunión con Directora Distrital Orellana y equipo técnico de desarrollo infantil integral para mantener acuerdos y compromisos sobre alertas de los procesos administrativos, financieros y/o metodológicos. Seguimiento y acompañamiento técnico a unidades de atención CNH en: 1. PAKARY KUYLLUR (Cantón – Joya de los Sachas). 2. Mis Angelitos (Cantón Orellana).
14h00 a 15h00	Almuerzo.
15h00 a 15h30	Traslado al Cantón Loreto.
15h30 a 16h30	Seguimiento y acompañamiento técnico a unidades de atención CNH (Cantón Loreto) en: 1. PAUSHI YACU 2. Alegrías infantiles.
16h30 a 19h30	Traslado a la Unidad Desconcentrada Distrital Tena.
19h30 a 20h30	Cena.

Día 4: Jueves 17 de febrero de 2022

HORA	ACTIVIDAD
07h30 a 8h00	Desayuno.
8h00 a 8h30	Organización inicial para capacitación con Coordinador Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil.
8h30 a 13h30	Capacitación a equipo técnico y operativo desarrollo infantil de la Unidad Desconcentrada Zonal Tena(Educadoras/es, Coordinador Zonal y Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil) sobre: 1. Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH en el contexto de la Pandemia por COVID-19. 2. Procedimiento para la continuidad y reapertura en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
13h30 a 14h30	Almuerzo
14h30 a 17h30	Capacitación a equipo técnico y operativo de desarrollo infantil (Educadoras/es, Coordinador Zonal y Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil) sobre: 1. Procedimiento para la reapertura e la visita domiciliar y la consejería grupal. 2. Fortalecimiento de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH con la experiencia de la modalidad Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje – CCRA. 3. Atención integral de las niñas y niños de 0 a 3 años de edad con discapacidad y/o alertas en el proceso de desarrollo y aprendizaje. Retroalimentación y cierre.
17h30 a 17h45	Retorno a hotel.
19h00 a 20h00	Cena.

Día 5: Viernes 18 de febrero de 2022

HORA	ACTIVIDAD
07h30 a 08h00	Desayuno.
08h00 a 12h45	Seguimiento y acompañamiento con equipo técnico de desarrollo infantil a la Unidad Desconcentrada Zonal – Tena sobre: 1. Revisión Microplanificación 2022 vs. Cobertura – enero 2022. 2. Gestión de Talento Humano (equipo técnico y operativo del grupo de gasto 71 y 51). 3. Gestión administrativa y financiero. 4. Gestión técnica – metodológica de la modalidad CNH.

	Y seguimiento y acompañamiento técnico a la unidad de atención CNH a la Unidad de Atención Tena Zona 6 MT.
12h45 a 17h00	Salida y llegada a Quito.

PRODUCTOS:

- Capacitación a equipo técnico y operativo de desarrollo infantil (Educadoras/es, Coordinador Zonal y Distrital de Servicios Sociales Misión Ternura y Analista de Desarrollo Infantil) de la Unidad Desconcentrada Zonal 2 – Tena y Unidad Desconcentrada Distrital Orellana sobre la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH en el contexto de la Pandemia por COVID-19.
- Seguimiento y acompañamiento técnico (metodológico) a 5 unidades de atención CNH correspondiente a la Unidad Desconcentrada Zonal 2 – Tena y Unidad Desconcentrada Distrital Orellana.
- Seguimiento y acompañamiento a la gestión de talento humano, gestión administrativa-financiera y gestión técnica-metodológica a la modalidad CNH en la Unidad Desconcentrada Zonal 2 – Tena y Unidad Desconcentrada Distrital Orellana.

Se adjuntan los documentos de respaldo sobre los productos alcanzados durante la comisión.

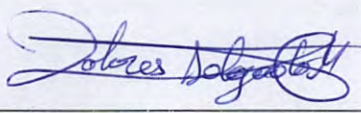
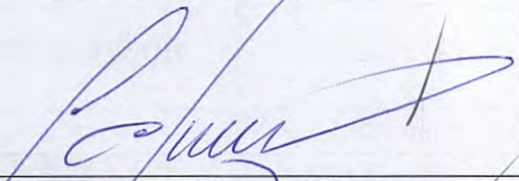
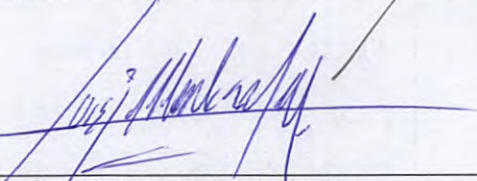
Se adjunta:

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/2/2022	001-001-00-0057672	Alimentación	\$10,00
14/2/2022	001-001-009322	Alimentación	\$9,00
14/2/2022	001-100-000038212	Alimentación	\$8,00
15/2/2022	001-001-00000031	Alimentación	\$12,00
15/2/2022	001-001-000-000649	Alimentación	\$5,00
15/2/2022	001-100-000038251	Alimentación	\$10,75
16/2/2022	001-001-009341	Alimentación	\$10,00
16/2/2022	002-001-000006442	Alimentación	\$9,75
16/2/2022	001-002-000040855	Alimentación	\$3,90
16/02/2022	001-001-000007204	Hospedaje	70,00
17/2/2022	001-001-000000080	Alimentación	\$10,00
17/2/2022	001-001-000000226	Alimentación	\$5,00
17/2/2022	002-001-000006450	Alimentación	\$9,00
18/2/2022	001-001-000001564	Hospedaje	\$70,00
		SUMAN:	\$242,40

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14-02-2022 ✓	18-02-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7H00 ✓	17h00 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Francisco de Orellana ✓	14-02-2022 ✓	7h00 ✓	14-02-2022 ✓	13h30 ✓
Terrestre	Institucional	Francisco de Orellana – Tena ✓	16-02-2022 ✓	16h30 ✓	16-02-2022 ✓	19h30 ✓

012

Terrestre	Institucional	Tena – Quito	18-02-2022	12h45	18-02-2022	17h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES: Ninguna.						
AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE: Dolores del Pilar Salgado Morales CARGO: Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa CARGO: Director de Servicios de Atención Domiciliar.			NOMBRE: Luis Javier Mendizabal Molina CARGO: Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral			



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14235

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-02-14 Hora 05:00 Hasta 2022-02-18 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-02-09

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2022-0055-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino NAPO - ORELLANA

Kilometraje Inicio

420 430 KM

Kilometraje Fin

421 400 KM

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEP1087

Marca / Modelo LUV DMAX 3.5L

Color DORADO

Número Matrícula A4665749

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. LEONARDO GUERRERO

Cargo DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN
DOMICILIARIA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-02-10 08:24



Firmado electrónicamente por:
CLAUDIO VINICIO
CHALACAN
PASTILLO



RUC No.

1722839691001

009

FACTURA No.

001-100-000038212

NUMERO DE AUTORIZACION

1402202201172283969100120011000000382120053827813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2022-02-14T22:56:01-05:00

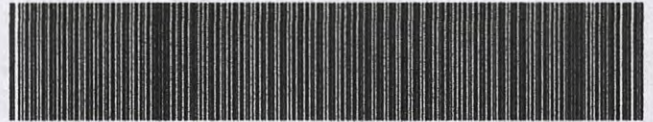
AMBIENTE

Produccion

EMISION

Normal

CLAVE DE ACCESO



1402202201172283969100120011000000382120053827813

ANACONA ROJAS JAIME

DIRECCION MATRIZ

Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

DIRECCION SUCURSAL

Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR

Identificación: 1709976979

Fecha de Emisión: 14/02/2022

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ART14	1.00	AREPA DE CHOCLO	1.79	0.00	1.79
ART59	1.00	CAPUCCINO	2.23	0.00	2.23
ART157	1.00	BOWLS DE AVENA	3.12	0.00	3.12
Información Adicional			SUBTOTAL		7.14
Dirección: SANGOLQUI-QUITO			DESCUENTO		0.00
Teléfono: No Telf.			SUBTOTAL 12%		7.14
Email: LOLY_PSINFANTIL@HOTMAIL.COM			SUBTOTAL 0%		0.00
Obs:			IVA 12%		0.86
Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 8.00,			SERVICIO 10%		0.00
			VALOR TOTAL		8.00


 Firma Autorizada

Recibí Conforme



José M. Vargas Moreno - RUC: 1704016551001 Recimprenta MIMI A.L. 1349 Cas. 198750468 - Dr. Av.9 de Octubre y Plumayo Esq. (Orinela)

RUC No.

1722839691001

007

FACTURA No.

001-100-000038251

NUMERO DE AUTORIZACION

1502202201172283969100120011000000382510053831710

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2022-02-15T22:15:30-05:00

AMBIENTE

Produccion

EMISION

Normal

CLAVE DE ACCESO



1502202201172283969100120011000000382510053831710

ANACONA ROJAS JAIME

DIRECCION MATRIZ

Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

DIRECCION SUCURSAL

Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALGADO MORALES DOLORES DEL PILAR

Identificación: 1709976979

Fecha de Emisión: 15/02/2022

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ART164	1.00	ENSAL. VER/POLLO	5.80	0.00	5.80
ART100	1.00	LIMONADA DE FRUTOS ROJOS	2.01	0.00	2.01
ART61	1.00	CAFE AMERICANO MED..	1.79	0.00	1.79
Información Adicional			SUBTOTAL		9.60
Dirección: SANGOLQUI-QUITO			DESCUENTO		0.00
Teléfono: No Telf.			SUBTOTAL 12%		9.60
Email: LOLY_PSINFANTIL@HOTMAIL.COM			SUBTOTAL 0%		0.00
Obs:			IVA 12%		1.15
Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 10.75,			SERVICIO 10%		0.00
			VALOR TOTAL		10.75

R.U.C. : 0401376702001

005

FACTURA

No. : 001 002 000040855

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202201040137670200120010020000408550004085518

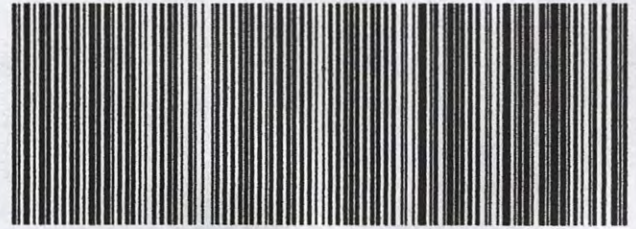
FECHA Y HORA DE
AUTORIZACION : 16/02/2022

13:16

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1602202201040137670200120010020000408550004085518

TENEDOR Y BOLON

LUZON PUSDA RUTH MYREYA

Dirección
Matriz : NAPO S/N Y CUENCADirección
Sucursal : EL COCA

Contribuyente Especial No. :

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

CODIGO ARTESANO: CAL.ART.149262

Razón Social : DOLORES SALGADO

Identificación : 1709976979

Fecha de Emisión : 16/02/2022

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
010300004	DESAYUNO COMPLETO	1,0000	3,9000000	0,00	3,9000

Información Adicional

Dirección : QUITO

Teléfono : 0997075258

Email : loly_psinfantil@hotmail.com

Recargos : 0,00

Observ. :

SUBTOTAL 12 % :	0,00
SUBTOTAL 0% :	3,90
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	3,90
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	
IVA 12 %	0,00
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	3,90

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.9		

[illegible][illegible]

Lascano Yepes
Monica Esperanza

ARRIENDOS LOS HELECHOS

Dirección: Via Archidona s/n * TENA - ECUADOR
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

RUC: 1500564420001

FACTURA

SERIE 001-001

000001564

AUT. SRI. 1128796918
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Dolores Salgado

Dirección: Quito

RUC: 1709976979

Telefono: 0997075258

DÍA	MES	AÑO
18	02	2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Arriendo de una habitación desde el día 16 al 17 de Febrero del 2022	70	70

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	☐
OTROS	☐

Firma Responsable

Recibi Conforme

SUB TOTAL	70
IVA 0%	
IVA 12%	
TOTAL \$	70

IMPRESA
ALEGRAFIC

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * Telf.: 2888 401
Fecha de Autor.: 21 / SEPT. / 2021 * CADUCA: 21 / SEPT. / 2022 / Num. 1526 al 1625

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

27

27

01

22

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,854.00
TOTAL										

SON:

VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:05:39 -05'00' Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero