

9

033

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	03	2022	664 664
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	345

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

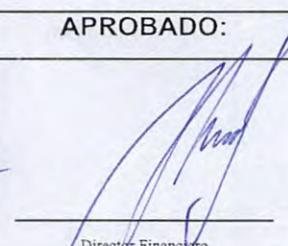
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 116 No Entrada: 447

*Para archivo.*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

*33/33 dl*

032

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	03	2022	664	664
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			345	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero





Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

## DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

### 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0102430881	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	VAZQUEZ MONCAYO ERNESTO VIRGILIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	27-254
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	115,77
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>235,77</b>

R

4

### 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 102430881	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>0,00</b>

### 5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 2000 ya que no desglosa IVA.
2	Fondo Nro. 116

### 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero  
TESORERÍA

FECHA: 04 MAR 2022

HORA:

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA  
República del Ecuador

Firma: *Silvano*

Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos

029

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/02/2022
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vázquez Moncayo Ernesto Virgilio	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN - ANALISTA DE DI-DSAD CNH-SP7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO/TUNGURAHUA- RIOBAMBA/CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PATRICIA BARRERA, BLANCA BAEZ, ERNESTO VAZQUEZ Y LUPO GONZALES	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

**Lunes 14 de febrero de 2022**

HORARIO	ACTIVIDAD
08h00- 12h00	Traslado de Quito a la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba
12H00 - 13h00	Almuerzo
13H00-14H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Riobamba: Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: administrativo, distrital, nacionales.
14H30 - 14H50	Traslado desde la Unidad Distrital Riobamba hacia las Unidades de Atención, Unidad Atención CNH Ferroviario.
14H50 - 17h30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a las Unidad Atención CNH Ferroviario en atención grupal.
18H30-19h00	Traslado desde el barrio Ferroviario al Hotel.

**Martes 15 de febrero de 2022**

07H30- 08H00	Traslado desde el Hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba
8H00-13H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30- 14H30	Almuerzo
14H30- 17H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18h30 -19H00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba al Hotel

**Miércoles 16 de febrero de 2022**

7H30- 8h00	Traslado desde el hotel a la Dirección Distrital Riobamba
8H00- 10h00	Reunión con la Directora Distrital de Riobamba y equipo técnico, revisión de informe y firma.
10H00-11h00	Traslado desde la Dirección Distrital de Riobamba a la Coordinación zonal Ambato Tungurahua.
11H00-13H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Ambato: Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: Talento humano, financiero, administrativo, planificación, zonal, nacionales.
13H30 -14H30	Almuerzo
14H30-14H50	Traslado desde la Unidad desconcentrada zonal Ambato a la Unidad de Atención CNH Cajita de Ternura. Barrio El Ollero.

14H50 – 18:30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a la Unidad de Atención CNH Cajita de Ternura.
18h30- 19H00	Traslado desde la Unidad de Atención en el barrio El Ollero hacia el Hotel.

**Jueves 17 de febrero de 2022**

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel a la Junta Parroquial de Huachi Grande
8H00- 13h30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30-14h30	Almuerzo
14H30-18H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18H30 -19H00	Traslado desde la Junta Parroquial de Huachi Grande hacia el Hotel.

**Viernes 18 de febrero de 2022**

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel hacia la Coordinación zonal Ambato Tungurahua
8H00 – 12H30	Reunión con el Coordinador Zonal, firma y revisión de informe; Coordinación de acciones con las analistas de Desarrollo Infantil.
12H30 – 13H30	Almuerzo
13H30 – 16H30	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Zonal hacia Quito.

**PRODUCTOS:**

- Seguimiento y Acompañamiento Técnico a las Unidades de Atención: CNH Ferroviario, CNH 11 de noviembre, CNH Cajita de Ternura y CNH Cumanda Miraloma.
- Capacitación en lineamientos y protocolos del servicio de Atención Domiciliar al equipo de Desarrollo Infantil, 29 Coordinadoras Técnicas Territoriales, 3 Analistas Distritales, 4 Coordinadora de Servicios Sociales Distrital y 1 Coordinadora de Servicios Sociales Zonal.
- 2 Informes de Seguimiento y Capacitación de la Unidad Desconcentrada Zonal y Distrital.
- Seguimiento y acompañamiento técnico a 4 unidades de atención con sus respectivas Fichas.
- Organización de los procesos técnico administrativos financieros del programa 56 de la actividad 003 con acuerdos de fechas establecidas para los informes de necesidad y la etapa preparatoria a fin de cumplir con la ejecución presupuestaria y así garantizar la calidad de los servicios.

**RECOMENDACIONES:**

- Las coordinadoras/es técnicas territoriales, deben realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a las educadoras/es familiares al 100%, además realizar la revisión de instrumentos para garantizar la validez de la información, reportar alertas y ejecutar estrategias para la capacitación diferenciada según las necesidades de cada unidad de atención.
- Entregar el 100% del material didáctico a las unidades de atención y garantizar la utilización y almacenamiento adecuado para poder realizar la consejería familiar según indica la norma técnica.
- Las reformas presupuestarias que necesite la Unidad Desconcentrada Distrital deberán estar planificadas y solicitadas de acuerdo a la actividad o programa a financiarse para la armonización y cumplimiento adecuado de las mismas.
- Las educadoras/es familiares deben planificar semanalmente las consejerías familiares por edad en base a las necesidades identificadas en niñas/os y mujeres gestantes.
- Registrar en los instrumentos oficiales las atenciones realizadas y llevar en su cuaderno de campo las respectivas observaciones.
- Después de la capacitación el compromiso de capacitar a las educadoras y educadores familiares CNH y posterior seguimiento para verificar la implementación y el cumplimiento.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/2/2022	002-002-000004019	Alimentación	\$18,50
14/2/2022	001-001-0004337	Alimentación	\$10,00
15/2/2022	001-001-000000084	Alimentación	\$10,00
15/2/2022	002-002-000004888	Alimentación	\$9,99

15/2/2022 ✓	001-001-000000011 ✓	Alimentación ✓	\$10,00 ✓
15/2/2022 ✓	002-001-0000044 ✓	Hospedaje ✓	\$30,00 ✓
16/2/2022 ✓	001-001-007745 ✓	Hospedaje ✓	\$30,00 ✓
16/2/2022 ✓	001-001-000016448 ✓	Alimentación ✓	\$2,00 ✓
16/2/2022 ✓	001-001-0002000 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓
16/2/2022 ✓	001-002-00000143 ✓	Alimentación ✓	\$10,00 ✓
16/2/2022 ✓	005-001-0000898 ✓	Alimentación ✓	\$10,00 ✓
17/2/2022 ✓	004-001-0000447 ✓	Alimentación ✓	\$8,00 ✓
17/2/2022 ✓	097-001-000011773 ✓	Alimentación ✓	\$8,84 ✓
17/2/2022 ✓	001-001-000001294 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓
17/2/2022 ✓	005-001-0000019 ✓	Alimentación ✓	\$13.44 ✓
18/2/2022 ✓	003-001-0009564 ✓	Hospedaje ✓	\$60,00 ✓
		<b>SUMAN:</b>	<b>\$240.77 ✓</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/02/2022 ✓	18/02/2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8H00 ✓	16h30 ✓	

### TRANSPORTE

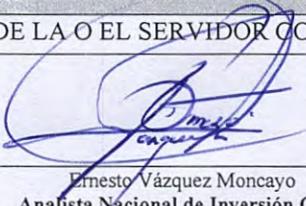
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Distrito Riobamba ✓	14-02-2022 ✓	08H00 ✓	14-02-2022 ✓	12h00 ✓
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Unidad Atención CNH Ferroviario ✓	14-02-2022 ✓	14H30 ✓	14-02-2022 ✓	14h50 ✓
Terrestre	Institucional	Unidad Atención CNH - Ferroviario-Hotel ✓	14-02-2022 ✓	18H30 ✓	14-02-2022 ✓	19h00 ✓
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba ✓	15-02-2022 ✓	7H30 ✓	15-02-2022 ✓	08h00 ✓
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Hotel ✓	15-02-2022 ✓	18H30 ✓	15-02-2022 ✓	19h00 ✓
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba ✓	16-02-2022 ✓	7H30 ✓	16-02-2022 ✓	08h00 ✓
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Coordinación zonal Ambato ✓	16-02-2022 ✓	10H00 ✓	16-02-2022 ✓	11h00 ✓
Terrestre	Institucional	Coordinación zonal Ambato-Barrio El Ollero ✓	16-02-2022 ✓	14H30 ✓	16-02-2022 ✓	14h50 ✓
Terrestre	Institucional	Barrio El Ollero-Hotel ✓	16-02-2022 ✓	18H30 ✓	16-02-2022 ✓	19h00 ✓
Terrestre	Institucional	Hotel-Junta Parroquial de Huachi Grande ✓	17-02-2022 ✓	7H30 ✓	17-02-2022 ✓	8h00 ✓
Terrestre	Institucional	Junta Parroquial de Huachi Grande-Hotel ✓	17-02-2022 ✓	18H30 ✓	17-02-2022 ✓	19h00 ✓
Terrestre	Institucional	Hotel-Unidad Desconcentrada Zonal Ambato ✓	18-02-2022 ✓	7H30 ✓	18-02-2022 ✓	8h00 ✓
Terrestre	Institucional	Unidad Desconcentrada Zonal Ambato -Quito ✓	18-02-2022 ✓	13H30 ✓	18-02-2022 ✓	16h30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Ernesto Vázquez Moncayo  
Analista Nacional de Inversión CNH

### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

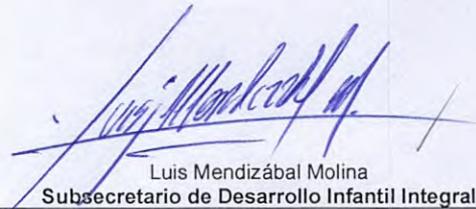
### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Luis Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 14229**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2022-02-14 Hora 05:00 Hasta 2022-02-18 Hora 23:55

**Motivo** MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2022-02-08

**No. Comunicación** MIES-SDII-DSAD-2022-0053-M

**Lugar Origen** D.M.Q

**Lugar Destino** AMBATO - RIOBAMBA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO

**Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

**Número de Cédula / Pasaporte** 1707822852

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI1517

**Marca / Modelo** GRAN VITARA SZ

**Color** PLATA

**Número Matrícula** A317117

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. LEONARDO GUERRERO

**Cargo** DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2022-02-09 11:11



Firmado electrónicamente por:  
**CLAUDIO VINICIO**  
CHALACAN PASTILLO



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0601952617001

FACTURA

024

No. 002-002-000004019

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

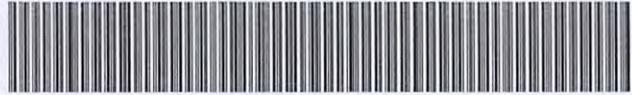
1402202201060195261700120020020000040190000401911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/02/2022 19:28:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1402202201060195261700120020020000040190000401911

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

LAYEDRA LUNA JENNY ELIZABETH

Dirección Matriz: AV DANIEL LEON BORJA 42 35 Y DUCHICELA

Dirección Sucursal: PASAJE ESPOCH

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ERNESTO VAZQUEZ

Identificación 0102430881

Fecha 14/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
104		1.00	JARRA DE JUGO		6.50	0.00	0.00	0.00	6.50
89		1.00	TOMAHAWK MP		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional

Dirección: QUITO  
Email: neshovm yahoo com  
NumDocumento: FR0004118A-0101-M

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	18.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	18.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	18.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**EL BUS DEL SABOR COSTEÑO 2** NOTA DE VENTA 001-001  
 Carrera Naranjo Daniela Alejandra  
 RUC.: 1754345898001  
 Aut.: SRI.: 1129401231

Dit.: Panamericana Salache  
 Telf.: 0992 990 431  
 Latacunga - Ecuador

**0004337**

DIA	MES	ANO
14	02	2022

Tel.: 022701713  
 CI/RUC: 0102430881  
 Cliente: Ernesto Vazquez  
 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V:Unit.	V:Total
1	Alimentación	10	10

Forma de Pago: [ ] Efectivo [ ] Dinero electrónico [ ] Tarjeta de crédito / débito [ ] Otros

Fecha de Autorización: 26 / ENERO / 2022  
 VALIDA SUPLEMENCIÓN HASTA: 26 / ABRIL / 2022

Firma Autorizadora: [Firma] REPÚBLICA CONFORME

TOTAL: 10,00

Remache Balarezo Vicente Eduardo  
 RUC: 050267928001  
 IMPRENTA GRAFICAS LA LUZ AIL 8212  
 Numero del 004201 AL 004400  
 ORIGINAL-APURRIENTE / COPIA-EMISOR

Usuario : 099 CAMILA ARGUELLO  
 LAYEIRA LUNA JENNY ELIZABETH  
 EL RODEO GRILL RESTO-BAR  
 AV DANIEL LEON BORJA 42-35 Y DUCHICELA

TELS. 032946220 098852968  
 CIUDAD : RIOBAMBA  
 RUC NRO : 0601952617001  
 TELEFONO : 98852968  
 CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE  
 CONTRIBUYENTE ESP: NO  
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO  
 NO.FACTURA 002 002 000004019  
 CLAVE DE ACCESO : 1402202010601952617  
 00120020000040190000401911  
 AMBIENTE: PRODUCCION EMISION: NORMAL  
 FECHA : 14/02/2022 Hora : 19:26  
 CLIENTE : ERNESTO VAZQUEZ  
 RUC / CI : 0102430881  
 DIRECCION : QUITO  
 CANT.PRODUCTO P .U P.TOT

1,00 TOMAHAWK MP. 12,00 12,00  
 1,00 JARRA DE JUGO 6,50 6,50  
 EF 18,50 SUBTOTAL 12%: 0,00  
 SUBTOTAL 0%: 18,50  
 DESCUENTO 0,00  
 SUBTOTAL: 18,50  
 IVA 12%: 0,00  
 TOTAL 18,50  
 CASH 18,50  
 CAMBIO 0,00

SU COMPROBANTE SERA ENVIADO A:  
 neshovm@yahoo.com  
 PARA CONSULTAR SU FACTURA INGRESE A  
 WWW.SRI-BOB.EC SRI EN LINEA

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603372897001

022

FACTURA

No. 002-002-000004888

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

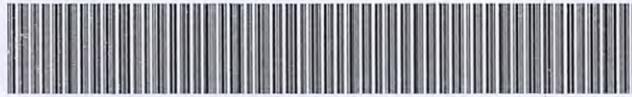
1502202201060337289700120020020000048882254037214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/02/2022 22:54:04

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502202201060337289700120020020000048882254037214

SALAZAR COLOMA GABRIELA

CHORIGOL 1

Dirección Matriz: AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL

Dirección Sucursal: AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ERNESTO VAZQUEZ

Identificación 0102430881

Fecha 15/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
26		1.00	BIFE		8.92	0.00	0.00	0.00	8.92

Información Adicional

Dirección: QUITO  
Email: neshovm@yahoo.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.99

SUBTOTAL 12%	8.92
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.92
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**FIALLOS GARCÉS WILSON ALEXANDER**  
**LAS ACACIAS**

SERVICIO DE HOSPEDAJE  
Matriz: Río Guayllabamba

Establecimiento 2: Río Santiago N° 3 - Telf.: 032300910 - Riobamba - Ecuador

RUC: 0684819565001 N° AUT.: 1129205940 FACTURA S002-001

Riobamba, 15 de febrero del 2022

Señor(es): Ernesto Vazquez

RUC / CI: 0102420881

Dirección: Quito

Telf.: 2901713

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Hospedaje de la noche 14 de febrero 2022	26.79	26.79
	TV cable		

FORMA DE PAGO:	SUB-TOTAL \$	26.79
EFFECTIVO	SERVICIOS	% \$
DINERO ELECTRONICO	Total Gravado IVA tarifa 0 % \$	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	Total Gravado IVA tarifa 12 % \$	3.21
OTROS	Importe del IVA \$	
	TOTAL \$	30.00

Pablo José Jiménez Sánchez - Imprenta "JIMENEZ"  
AUT. 1637 - RUC. 0600987895001 - Del 1 al 100  
F. de Aut.: 16 - 12 - 2021 / Caduca: 16 - 12 - 2022

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR Documento Categorizado: NO

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA

**HOSTAL**

**"El Turista del Chimborazo"**

Cell.: 0959511987

Dirección: Tambo Chuquirahua 9

Riobamba - Ecuador

R.U.C. 0602330730001

FACTURA 001-001-

N° 007745

Aut.S.R.I.: 1129376407

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Fecha: 16-02-2022

Cliente: Ernesto Vazquez

C.I./RUC: 0102420881

Telf.: 2901713

Dirección: Quito

Guía de Remisión:

Cant.	DETALLE	V. Unitario	V. Total
	Hospedaje del día 15.02.2022		26.79

Guarero Landa Oscar Daniel - Imp. Reflex - RUC 160556537001 AUT. 1373 - 085401648  
Impreso del 7/01 al 8/100 el 21/ Enero / 2022 • Caduca: 21/ Enero / 2023

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
	X			

Sub Total \$ 26.79  
Tarifa I.V.A. 0 % \$  
Tarifa I.V.A. 12 % \$ 3.21  
Importe I.V.A. \$  
Total Factura \$ 30.00

ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor  
Efectivo conforme



# NO TIENE LOGO

018

R.U.C.: 1802834042001

FACTURA

No. 001-002-000000143

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202201180283404200120010020000001430000014313

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/02/2022 20:12:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1602202201180283404200120010020000001430000014313

NAVARRETE PROAÑO FABIAN BERNARDO

LOS CUYES

Dirección Matriz: AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS

Dirección Sucursal: AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: VAZQUEZ MONCAYO ERNESTO VIRGILIO

Identificación 0102430881

Fecha 16/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ALIMEN001	ALIMEN001	1.00	ALIMENTACION		8.93	0.00	0.00	0.00	8.93

Información Adicional

Dirección :: QUITO  
Teléfono :: 0996132963  
Email :: neshovm@yahoo.com  
Notas :: x  
Elaborado por :: supervisor  
RIMPE :: Contribuyente Régimen RIMPE

SUBTOTAL 12%	8.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

# PUNTO & PARRILLA

RUC. 1804008413001

## FACTURA

005-001-

MARTÍNEZ GUALPA FERNANDO JHOSAFAT

Matriz: Primera Imprenta 06-19 y Vargas Torres

Sucursal: Av. Atahualpa s/n y Teodoro Solís Morán

Cel.: 0968-888842

e-mail: dayanaalavo@hotmail.com

Ambato - Ecuador

0000898

AUT. S.R.I. 1128835802

Contribuyente Régimen Microempresas

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CIUDAD DIA MES AÑO

Ambato 16 08 2022

RUC/CI 0102430881

Sr. Ernesto Vargas

Dirección: Quifo

Tel.: 2901713

Guía de Remisión

Tel.: 2901713

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	8.93	8.93
	Contribuyente Negocio Popular		
	Régimen Rimpe		

FORMA DE PAGO		SUB TOTAL %	
Efectivo		SUB TOTAL 0%	
DINERO ELECTRONICO		DESCUENTO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO		SUB TOTAL	8.93
OTROS		IVA 12%	1.07
		VALOR TOTAL	10.00

ORIGINAL Y DUPLICADO  
 COPIA EMBOSADA  
 CORDERO ALVARADO LUIS RICHEL / RUC. 180181275001 / AUT. 1363  
 Calle: 0984465533 - Email: cdfernando@hotmail.com  
 Impreso del 1 al 1000 / Fecha de Autorización 29 / Septiembre / 2021  
 Válido hasta el 29 / Septiembre / 2022

ESCALANTE GAMAZO ROSA DEL ROCÍO

## FACTURA

004-001

## PIKOS CHIKEN

R.U.C. 1803672045001

Contribuyente Régimen Microempresas

Matriz: Colombia s/n y Bolivia

Esf. 004: Av. Los Chasquis s/n y Cutachi

Cel.: 0995 264 535 - Ambato/Ecuador

Fecha: 17 Febrero 2022

Cliente: Ernesto Vargas

Dirección: Quifo

Tel.: 2901713

Autorización S.R.I. N° 1129230949

RUC: 0102430881

Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alimentación	7.14	7.14

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL 12 %	
Efectivo		SUBTOTAL 0 %	
DINERO ELECTRONICO		DESCUENTO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO		SUBTOTAL	0.86
OTROS		IVA 12 %	
		VALOR TOTAL \$	8.00

RECIBI CONFORME  
 MASTERSGRAPHICS • Tolombo Moroché Sandra Elizabeth Aut. 13559  
 RUC. 0602942606001 Ambato • Fecha de Autorización 21/Octubre/2021  
 Fecha de Caducidad 21/Marzo/2022 • Número del 401 al 500  
 ADQUIRENTE (Original: Blanca) • EMBOSOR (Copia: Verde)

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792003881001

016

FACTURA

No. 097-001-000011773

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

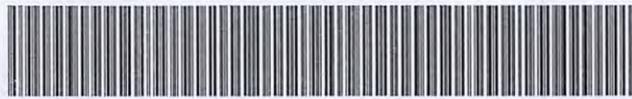
1702202201179200388100120970010000117735873155013

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 18/02/2022 07:09:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1702202201179200388100120970010000117735873155013

MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

MAYFLOWER

Dirección Matriz: DE LOS EUCALIPTOS E7-49 Y AV. ELOY ALFARO - QUITO - ECUADOR

Dirección Sucursal: Av. De los Guaytambos SN y Tomates-- --Ambato-- TUNGURAHUA--Ecuador

Contribuyente Especial 745

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Ernesto Vazquez

Identificación 0102430881

Fecha 17/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
M1CM000 1_	M1CM000 1_	1.00	NUEVO CHAUFARIN POLLO Y CAMARON		6.24	0.00	0.00	0.00	6.24
SMC02	SMC02	1.00	MESA VAJILLA MAY		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BE4T	BE4T	1.00	FUZE TEA 1/2 LT DESECHABLE		1.65	0.00	0.00	0.00	1.65

Información Adicional

NombreComercialTercero: Ernesto Vazquez

Descripción1: Relacionado con el pedido: M48\_C1/0012043;

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.84

SUBTOTAL 12%	7.89
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.89
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.95
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.84

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





**CARRERA MANTILLA MILTÓN JOSÉ**  
RUC: 1801774637001 • AUT. SRL N° 1128562022  
Dirección: Huachi Chico, La Esperanza Av. Atahualpa s/n y Solís Moran  
Teléfono: 0996400998 - 032587411 - 0997779857  
Ambato - Ecuador

**FACTURA 003 - 001**  
**0009564**

Contribuyente Régimen: **RIMPE**

RUC: 0102430881 /  
Teléfono: 2901713

Guía de Remisión:

CANT.	DETALLE	V. Unitario	TOTAL
	 Hospedaje 16 y 17 Febrero 2022	53,57	53,57

FORMA DE PAGO

<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cheque electrónico	<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria	<input type="checkbox"/> Otros
-----------------------------------	---	---	--------------------------------

Sub-TOTAL: 53,57  
IVA %: 6,43  
TOTAL: 60,00

Ambato, a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
RECIBI CONFORME \_\_\_\_\_  
FIRMA AUTORIZADA \_\_\_\_\_

Urquiza Tarea Dairy Maripí - Aut. 2378 - Imp. Calacala - RUC. 160031650000 / Ref.: 032-451190-0987-321215  
Emisión 02-08-2022 / del 0001 al 9100 - Válido hasta 03-08-2022

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20.000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,854.00
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</small> PEREZ ROSERO <small>Fecha: 2022.01.27 09:25:39 -0500</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado digitalmente por</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

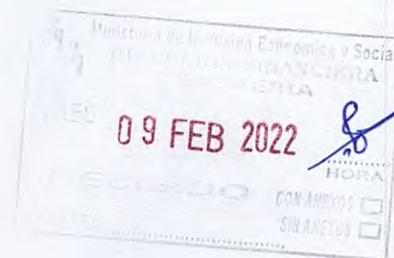
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101530486	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101530486	09	02	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101530486			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000011600447				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	09	02	2022	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
<small>Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 116 No. de Entrada: 447</small>						

## AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0102430881	116	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0102430881	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE =&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

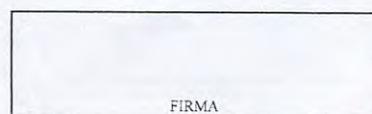
DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 116 No. de Entrada: 447



## APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	NS78X8BLW7C6FG O	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/02/2022	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/02/2022	FECHA:			

 FIRMA

 FIRMA

DINA



# DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Fond # 146

## 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0102430881	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	VAZQUEZ MONCAYO ERNESTO VIRGILIO	NIVEL:	SP7
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

## 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

## 4. OBSERVACIONES

No.	
1	

## 5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Paúl Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero

TESORERÍA

OKM

Quito, 09 de febrero de 2022



Ministerio  
de Inclusion  
Económica y Social

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

FECHA DE SOLICITUD:  
08/02/2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VAZQUEZ MONCAYO ERNESTO VIRGILIO		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Proyectos de Inversión 3 – Analista de DI-DSAD	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA/AMBATO-CHIMBORAZO/RIOBAMBA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/02/2022	08:00	18/02/2022	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PATRICIA BARRERA Y BLANCA BÁEZ

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.

Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)

Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – RIOBAMBA	14/02/2022	08h00	14/02/2022	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-AMBATO	16/02/2022	08H00	16/02/2022	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	18/02/2022	14H30	18/02/2022	17H00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0041245390
--------------------------------	----------------------------	---------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Ernesto Virgilio Vázquez Moncayo Analista de Proyectos de Inversión 3 – Analista de DI-DSAD	Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral	

Relebo  
09-02-2022  
Z.B

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

Quito, D.M., 08 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez  
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade  
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sr. Ernesto Virgilio Vázquez Moncayo  
Analista de Proyectos de Inversión 3

**ASUNTO:** Delegación de seguimiento y capacitación

*La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, delega a usted para trasladarse a la unidad zonal 3 la semana del 14 al 18 de febrero 2022, con el objetivo de realizar el seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, el cual permitirá fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH.*

*Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos.*

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:  
- MIES-SDII-2022-0016-C

Anexos:  
- seguimiento\_a\_territorio\_f\_2022\_f-signed.pdf

bb



Firmado electrónicamente por:  
LEONARDO REMIGIO  
GUERRERO OCHOA

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

**PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022**

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

### 2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

## 3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

### 3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

### 3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

## 4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la "Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición"

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

## 5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

### 5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

## 6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

### 6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

### 6.2. Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación del Retorno progresivo del servicio			
Virtualidad del Servicio			
Presencialidad del servicio			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			

### 6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				

Alimentación				
Menaje de cocina				

## 7. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Permiso de funcionamiento
- Retorno progresivo
- Fases de reapertura
- Fortalecimiento del CNH (paso CCRA a CNH)
- Graficación de curvas de crecimiento
- Protocolo de atención de niñas/os con discapacidad

## 7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,854.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO            Fecha: 2022.01.27 09:05:39 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>LUIS EDUARDO            RUALES MONCAYO</b> Director Financiero