

9

037

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	03	2022	667	667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	348	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 124 No Entrada: 463

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

37/37 del

036

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	03	2022	667
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		348	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 Ejercicio: PLANTA CENTRAL  
 2022  
 Nq. Fondo Global: 124  
 No. Entrada: 463  
 Monto Solicitado: 320,00  
 Estado: APROBADO

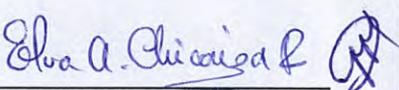
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	17/02/2022

Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: BARROS MACHADO ANA ROCIO. REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO, VIAJE A CUENCA-AZOGUEZ DEL 21 AL 25 DE FEBRERO DE 2022. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M. VP-FR

No. de Solicitud: SDII-DSAD-2022-0057- Fecha Solicitud: 15/02/2022  
 No. de Doc. de Aprobación: FONDO 124 Fecha de Aprobación: 15/02/2022  
 No. de Cur Contable: 101584829

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--




**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**
**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1712442225	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARROS MACHADO ANA ROCIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA - AZOGUES	C. PRESUPUESTARIA:	27
FECHA DE SALIDA:	21/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	25/02/2022	HORA:	22H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	98,96
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>238,96</b>

R

4

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101584829	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidación de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			0,00

REG 667

**5. OBSERVACIONES**

1	No se reconoce la factura nro. 42 ya que no desglosa IVA.
---	---

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero

TESORERÍA

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/03/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ana Rocío Barros Machado	PUESTO QUE OCUPA: Analista Financiera
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY/ CUENCA - CAÑAR/AZOGUES	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: YENNY YAGUARI, VANESSA RODRIGUEZ Y ANA BARROS	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVOS:**

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

**Lunes 21 de febrero de 2022**

HORARIO	ACTIVIDAD
08h00 - 09h00	Traslado del domicilio a Tababela
11h37 - 12h32	Traslado de Tababela a Cuenca
12h32 - 14h00	Hospedaje y almuerzo
14h00 - 17h30	Reunión con equipo zonal de explicación de las actividades planificadas, seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnicos de la gestión de la modalidad CNH y organización logística para las actividades de los días siguientes.
17h30 - 17h45	Traslado al hotel
17h45 - 23h00	Descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

**Martes 22 de febrero de 2022**

07h45 - 08h30	Desayuno y traslado desde el Hotel a las instalaciones del lugar destinado a la capacitación.
8h30 - 10h45	Registro de participantes y avance en los primeros contenidos de la capacitación sobre procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica.
10h45 - 11h00	Refrigerio
11h00 - 13h00	Continuación de capacitación.
13h00 - 14h00	Almuerzo
14h00 - 17h45	Continuación de capacitación.
17h45 - 18h15	Retorno al hotel
18h15 - 24h00	Descanso, cena y atención a requerimientos pendientes.

**Miércoles 23 de febrero de 2022**

08h00 - 08h40	Traslado desde la oficina distrital de Cuenca hacia la oficina distrital de Azogues.
08h40 - 09h45	Reunión con el director y el equipo técnico distrital para socializar las actividades planificadas, identificar alertas de la gestión de la modalidad CNH, organizar la logística y los grupos de trabajo.
9h45 - 13h30	Traslado a las unidades de atención seleccionadas y realización del seguimiento y acompañamiento técnico en el sector de Javier Loyola.

13h30 – 14h15	Almuerzo
14h15 – 15h30	Se continúa con el seguimiento en el sector de San Miguel.
15h30 – 15h45	Traslado desde el sector de San Miguel hacia la oficina distrital de Azogues
15h45 – 17h00	Organización de la información y levantamiento de información pendiente, acuerdos de entrega de información del proceso de continuidad educativa.
17h00 – 17h40	Retorno a Cuenca.
17h40 – 1h00	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendientes.

**Jueves 24 de febrero de 2022**

07h50 – 8h00	Traslado desde el Hotel a la oficina distrital de Cuenca
08h00 – 09h00	Organización de los grupos y la logística para el seguimiento y acompañamiento técnico en unidades de atención CNH en Cuenca
09h00 – 14h00	Seguimiento y acompañamiento técnico en unidades de atención en el sector El Vecino y Sayausi
14h00 – 14h30	Retorno a la oficina de Cuenca
14h30 – 15h00	Almuerzo
15h00 – 18h00	Revisión de información levantada en seguimiento a unidades de atención, completar información con el equipo técnico distrital.
18h00 – 2h00	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendientes, solicitudes realizados mediante wassap.

**Viernes 25 de febrero de 2022**

07h00 – 08h30	Traslado a la oficina distrital y espera del vehículo asignado (llegó una hora y media tarde)
08h30 – 13h30	Traslado y seguimiento técnico – financiero en la Dirección Distrital de Gualaceo
13h30 – 13h45	Traslado a la oficina distrital de Cuenca
13h45 – 14h45	Almuerzo
14h45 – 18h00	Revisión de información levantada, últimos acuerdos con analistas zonales, verificación de información de continuidad educativa.
18h00 – 18h30	Traslado al hotel, trámites de factura, arreglo de equipaje
18h30 – 18h45	Traslado al aeropuerto
20h02 – 20h52	Traslado de Cuenca a Tababela
20h52 – 22h00	Traslado a domicilio

**PRODUCTOS:**

- 10 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 25 analistas de desarrollo infantil integral, coordinadoras/es de servicios sociales zonales y distritales (zonal 6, Azogues y Gualaceo) capacitadas en temas de gestión de la modalidad CNH.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 10 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.

**RECOMENDACIONES**

- Mantener el acuerdo verbal realizado con la Coordinadora zonal sobre la contratación de un profesional de apoyo para los procesos de contratación pública en Cuenca; así como, la agilizar el proceso de contratación de las 8 vacantes de educadoras, es familiares de Cuenca y Gualaceo para ser incorporadas en el mes de marzo 2022.
- Reorganizar las actividades de la coordinadora de servicios sociales zonal para que asuma más funciones de su puesto.
- En función de la disposición realizada por parte del Subsecretario de Desarrollo infantil Integral en cuanto a la atención presencial al 100%, emitir lineamientos metodológicos para el uso de la guía operativa del servicio y sus instrumentos.
- Realizar el seguimiento de la definición de los 4 planes de acción de las mesas de articulación intersectorial de Cuenca que están en pendiente y reportar en el momento de contar con ellas.
- Sobre el presupuesto para la consejería de preparación de alimentos, se recomienda continuar en las unidades CNH altamente dispersa, retomando las sesiones demostrativas, hasta contar con el recurso que permita la implementación en todas las unidades CNH, concentradas y dispersas.

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21/02/2022/	001-001-2388 /	Alimentación /	17,00 /
21/02/2022/	001-001-24359 /	Alimentación /	5,90 /
22/02/2022/	001-001-42 /	Alimentación /	12,00 /
23/02/2022/	001-001-158278 /	Alimentación /	4,50 /
23/02/2022/	001-001-32784 /	Alimentación /	12,80 /
24/02/2022/	001-100-42420 /	Alimentación /	18,01 /
24/02/2022/	001-001-2431 /	Alimentación /	14,50 /
25/02/2022/	001-001-167 /	Alimentación /	18,00 /
25/02/2022/	001-001-28139 /	Alimentación /	6,50 /
25/02/2022/	001-001-2443 /	Alimentación /	1,75 /
25/02/2022/	001-001-5052 /	Hospedaje /	140,00 /
		<b>SUMAN:</b>	<b>250,96 /</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/02/2022 /	25/02/2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00 /	22h00 /	

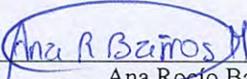
## TRANSPORTE

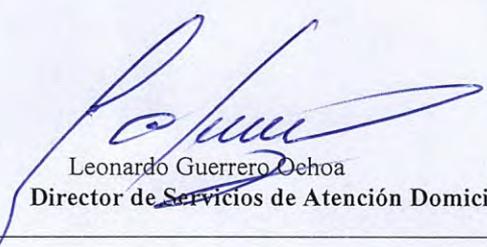
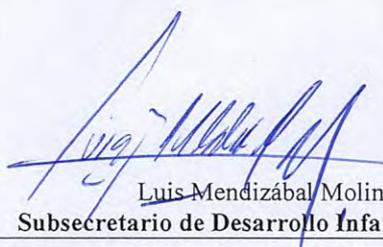
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA /	21/02/2022 /	08h00 /	21/02/2022 /	09h00 /
AÉREO	LATAM	TABABELA - CUENCA /	21/02/2022 /	11h37 /	21/02/2022 /	12h32 /
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - AZOQUES /	23/02/2022 /	8h00 /	23/02/2022 /	8h40 /
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOQUES - CUENCA /	23/02/2022 /	17h00 /	23/02/2022 /	17h40 /
AÉREO	LATAM	CUENCA - TABABELA /	25/02/2022 /	20h02 /	25/02/2022 /	20h52 /
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - DOMICILIO /	25/02/2022 /	20h52 /	25/02/2022 /	22h00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ana Rocío Barros Machado Analista Financiera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH	 Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

### Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

### Información de equipaje

**Equipaje en la cabina**  
Solo si tu pasaje lo incluye.



**Artículo personal**  
45 cm. de alto  
35 cm. de largo  
20 cm. de ancho



**Equipaje de mano**  
55 cm. de alto  
35 cm. de largo  
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en Mis viajes.

**Equipaje en la bodega**  
Solo si tu pasaje lo incluye.



**Peso**  
Hasta 23 kg. por pieza.

**Medidas**  
Máximo 158 cm. lineales  
(alto+ancho+largo)

#### ¿Necesitas más equipaje?

Puedes comprar equipaje adicional entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 04 MAR 2022 HORA: 09:37

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: Cibara Tamei

### Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



#### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



#### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



#### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



#### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623274VPPJ

Ana Barros

LA1407

21 de febrero de 2022

Operado por  
LATAM Airlines

Quito  
11:37 UIO

Cuenca  
12:32 CUE



091 Reserva ZCGANU

2. Luego dobla aquí

Embarque

11:02

El embarque finalizará a las 11:17

Asiento

20C

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 7

Opina

### Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

### Información de equipaje

#### Equipaje en la cabina

Solo si tu pasaje lo incluye.



Artículo personal  
45 cm. de alto  
35 cm. de largo  
20 cm. de ancho



Equipaje de mano  
55 cm. de alto  
35 cm. de largo  
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en Mis viajes.

#### Equipaje en la bodega

Solo si tu pasaje lo incluye.



Peso  
Hasta 23 kg. por pieza.

Medidas  
Máximo 158 cm. lineales  
(alto+ancho+largo)

#### ¿Necesitas más equipaje?

Puedes comprar equipaje adicional entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES	
	FECHA: 04 MAR 2022	HORA: 09:37
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: Cidrona Yones		

### Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



#### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



#### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



#### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



#### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623274VPPJ

Ana Barros

LA1404

25 de febrero de 2022

Operado por  
LATAM Airlines

Cuenca  
20:02 CUE

Quito  
20:52 UIO



039 Reserva ZCGANU

Embarque

19:27

El embarque finalizará a las  
19:42

Asiento

19A

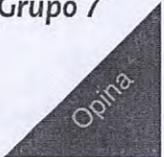
Economy

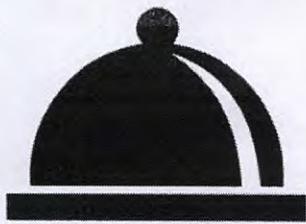
Terminal

1

Embarque

Grupo 7





# smart *menú*

**RUTH GRACIELA**

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 0102330263001

026

**FACTURA**

No: 001-001-000002388

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

2102202201010233026300120010010000023880102330219

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2022-02-23 13:02:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

**CLAVE DE ACCESO:**

2102202201010233026300120010010000023880102330219

RAZÓN SOCIAL: ANA BARROS

RUC / CI: 1712442225

OBS:

FECHA DE EMISIÓN: 21/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	16	LOMO EN SALSA DE CHAMPINONES	1	12.05	0.00	12.05
2	83	LIMONADA FRUTILLA	1	3.13	0.00	3.13

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	17	

SUBTOTAL IVA	15.18
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	15.18
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	1.82
TOTAL	17.00



**taj mahal**  
BAR RESTAURANT

Documento Categorizado: NO  
R.U.C. 0106624208001

**TAJ MAHAL**  
GHULAM SAFDAR

Dirección: Calle Larga 9-18 Y Benigno Malo  
Telf.: 0992969080 Cuenca - Ecuador  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
**FACTURA SERIE 001-001-**  
**Nº 0024359**

Fecha: 21-Febrero-2022

AUT. S.R.I. 1128832316

Señor (es): Ana Barros

R.U.C.: 1712442225

Telf.: 0987798503

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P.UNIT	V.DE VENTA
1	Alimentos	5.27	5.27

Forma de pago

Electivo:

P. Electrónico:

T. Cred. / Deb.:

Otros:

ADQUIRENTE: ORIGINAL / EMISOR: COPIA

*[Signature]*

RECIBI CONFORME

*[Signature]*

FIRMA AUTORIZADA

Subtotal 5.27

Descuento

I.V.A. 0%

I.V.A. 1% 0.63

VALOR TOTAL 5.90

\*GRAFICAS LEON\* TELF: 2845492 \* PESANTEZ SANTACRUZ DIANA ANGELICA DIR.: JUAN JARAMILLO 9-66 Y PADRE AGUIRRE R.U.C.: 0104238720001 AUT.: 6708 DESDE: 0023701 HASTA: 0024700 EMISION: 29/Septiembre/2021 VÁLIDO HASTA:



**EL BOLITO**  
RESTAURANT

**CABRERA CHALCO SANDRA DANIELA**

VIA a BODEGAS DE ETAPA AV. 27 DE FEBRERO S/N Y FCO. ESTRELLA  
CEL.: 0994503406 EMAIL: danny.2604@hotmail.com \* CUENCA - ECUADOR  
Aut. SRI 1128637249 RUC 0105722821001

**FACTURA 001-001-000 000042**

Fecha: 22-02-2022 RUC: 1712442225  
 Cliente: Ana Barros  
 Dirección: Quito Telf.: 0987798503

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1	Servicio de Alimentación	12.00	12.00
SUBTOTAL			\$ 12.00
IVA 0%			\$
IVA .....%			\$
TOTAL			\$ 12.00

CLIENTE *[Signature]*

Firma Autorizada *[Signature]*

Imp. LA MERCED Maldonado Tacuri José Francisco RUC 0101420297001 SRI 1017  
 Telf. 2808101 emitido 19/agosto/2021 válido hasta 19/agosto/2022 N° 0001 - 0100

FORMA DE PAGO: EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO   
 TARJETA DE CREDITO/DEBITO  OTROS

COC.V  
Bianco: CLIENTE Verde: EMISOR



RUC: 0101900256001

FACTURA N.001-001-0158278

NUMERO DE AUTORIZACION

2302202201010190025600120010010001582780000004319

FECHA HORA AUTORIZACION 24/02/2022 7:31:18

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2302202201010190025600120010010001582780000004319

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR

CUENCA

Dirección Matriz:

BENIGNO MALO 8-59

TELEFONO: 072834159 - 072824619

Tipo de contribuyente: PERSONA NATURAL

Obligado a llevar Contabilidad: SI

Agente de retención según resolución NAC-DNCRASC20-00000001

**Razon Social/Nombres Apellidos: ANA BARROS**

RUC/CI: 1712442225

TIPO PAGO: 0 PLAZO:0 Dias VENCÉ:23/02/2022

FECHA DE EMISION: 23/02/2022

FORMA DE PAGO SRI: 01 SIN USO DEL SISTEMA FINANCIERO 4.5, Total:\$4.5

Si usted no recibe su documento electrónico en su email en 48 horas por favor visite [www.servidormm.com/documentos](http://www.servidormm.com/documentos) para descargarlo...

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	DESC.	P.TOTAL
076	1 /	* Capuchino	2.23	0.00	2.23
067	1 /	* Tamal de maíz	1.79	0.00	1.79

## INFORMACION ADICIONAL

Ciudad: cuenca

Dirección: QUITO

Telefono: .

Email: [anirbarros@hotmail.com](mailto:anirbarros@hotmail.com)

SUBTOTAL:	4.02
DESCUENTO:	0.00
SUBTOTAL 12%	4.02
SUBTOTAL 0%	0.00
VALOR IVA 12%	0.48
SERVICIO: 0.00%	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>4.50</b>



R.U.C. : 0103950622001

023

## &gt;&gt; FACTURA &lt;&lt;

Nro. : 001-100-000042420

Número de Autorización :

2402202201010395062200120011000000424205640290811

Fecha y Hora de Autorización :

24/02/2022 15:40:12

Ambiente : PRODUCCION

Emisión : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2402202201010395062200120011000000424205640290811

## TACURI CAMPOVERDE JORGE ISRAEL

Dirección Matriz :

Juan Jose Flores y Gonzalo Zaldumbide

Teléfonos : 2861717 2861717

miesconditecentro@hotmail.com

AGENTE DE RETENCION - Resolucion Nro.

NAC-DNCRASC20-00000001

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos 717964 ANA BARROS

RUC / CI : 1712442225 /

Fecha : Cuenca, 24 de Febrero del 2022 /

Teléfono : 0987798503

Código Principal	Código Auxiliar	Descripción	Cantidad	Prec.Unit	Descuento	Total
PH001		PORCION DE HABAS	1.00	2.678571	0.00	2.68 *
PQ001		PORCION DE QUESO	1.00	2.678571	0.00	2.68 *
PA001		PORCION DE ARROZ	1.00	1.785714	0.00	1.79 *
CT001		COSTILLA DE CERDO A LA BRASA	1.00	8.928571	0.00	8.93 *

## INFORMACION ADICIONAL

Dirección : QUITO

Email : anirbarros@hotmail.com

Vendedor : 11 - CHRISTIAN

Zona : CUENCA

FORMA DE PAGO:

01: Sin Utilización del Sistema Financiero -&gt; \$ 18.01

Subtotal 12 % :	16.08
Subtotal 0% :	0.00
Descuentos :	0.00
Subtotal :	16.08
IVA 12 % :	1.93
Servicios :	
VALOR TOTAL :	18.01

Descargue sus comprobantes electrónicos de la siguiente dirección WEB: [www.abago.com.ec](http://www.abago.com.ec)

Software de Gestión Empresarial, desarrollado por Grupo ABAGO. Dir. Ramón y Cajal 1-73 y Av. Isabel La Católica.  
Telfs: (07)4033272, (07)4033012, (07)4091744. Cel: 0984995804,0998867861. Email: grupoabago@hotmail.com : info@abago.com.ec.  
Cuenca - Ecuador



# smart menu

**RUTH GRACIELA**

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 0102330263001

**FACTURA**

No: 001-001-000002431

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

2402202201010233026300120010010000024310102330215

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2022-02-24 22:44:59

**AMBIENTE:** PRODUCCIÓN

**EMISIÓN:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO:**


2402202201010233026300120010010000024310102330215

RAZÓN SOCIAL: ANA BARROS

RUC / CI: 1712442225

OBS:

FECHA DE EMISIÓN: 24/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	24	COPA DE HELADO	1	4.91	0.00	4.91
2	125	PICADA BARRANCO SALSA BBQ	1	8.04	0.00	8.04

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	14.5	

SUBTOTAL IVA	12.95
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	12.95
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	1.55
TOTAL	14.50





**COPPELIA**  
RESTAURANTES  
www.coppeliarestaurantes.com

ANDRADE ALTAMIRANO ERIKA SAMANTHA  
"Contribuyente Régimen Simplificado"  
Dir.: Antonio Borrero 5-83 y Juan Jaramillo  
Cuenca - Ecuador

RUC: 0105565493001

Aut. SRI: 1128617571

NOTA DE VENTA N° 001-001-000028139

Fecha: 25/02/2022 14:34  
Cliente: 7178 - ANA BARROS  
Dir:  
Ruc/Ced: 1712442225 #: F7-27711  
Tipo: PARA SERVIRSE

1.00	GUATITA	3.50	3.50
1.00*	MANZANA MINI	.50	.50
2.00	HORCHATA MEDIANA	1.00	2.00
1.00	HUEVO FRITO	.50	.50

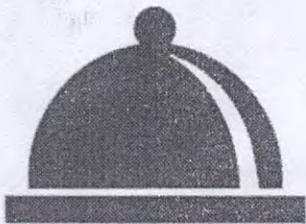
**COPPELIA**  
RESTAURANTES  
www.coppeliarestaurantes.com

Total: 6.50  
Pago: Efe Mesar Recibi Conforme Cam: .00

FEUJO FAJARDO SERVICIO EFRAIN - GRAFICAS IMPACTO - RUC: 1101460291001 - AJUT. 1507 - (07) 2823375 - 099 381 4965  
N° 000028501 AL 000028500 Fecha de Autorización: 16/Agosto/2021 Fecha de Caducidad: 16/Agosto/2022

**ADQUIRENTE**

Monto autorizado por transacción: -ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES- hasta \$3360.00-



# smart menú

R.U.C.: 0102330263001

## FACTURA

No: 001-001-000002443

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2502202201010233026300120010010000024430102330215

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-02-25 18:21:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

### CLAVE DE ACCESO:



2502202201010233026300120010010000024430102330215

### RUTH GRACIELA

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZÓN SOCIAL: ANA BARROS

RUC / CI: 1712442225

FECHA DE EMISIÓN: 25/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

OBS:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	80	GUTIG	1	1.56	0.00	1.56

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CRÉDITO	1.75	

SUBTOTAL IVA	1.56
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	1.56
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	0.19
TOTAL	1.75



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,854.00
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:05:39 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b> Director Financiero
FECHA: 27/01/2022		

# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 04/03/2022  
 HORA : 10:18:28  
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2022

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE C. Estado Confirmado Anulado
	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL											
	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL											
	Cuenta Monetaria Origen : 1110006											
	Banco: 9999 BANCO VIRTUAL											
	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	146077		101584829	CONTABLE	0	17/02/2022	1 17/02/2022
Total Banco	9999 320.00											
Total Cuenta Monetaria	1110006											

Cantidad CURS: 1

Cantidad CURS: 1

Total de CURS: 1

320.00

Total Entidad : 280-9999-0000

Cantidad de Transacciones: 1





Página : 1 de 1  
 Fecha : 15/02/2022  
 Hora : 15:44:49  
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2022

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Día H = G-D	Total Ruta en Días E+H
				Elab. A	Aprob. B				Impreso F	Ent. BCE G		
ENTIDAD 1760001200001	280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	101584829	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	330.00	15/02/2022	15/02/2022	0	15/02/2022	0	0	0	0

Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad: 280 - 9999 Clave de fondo: [FAR]  
 - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo: 124 No. de Entrada: 463



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar:	101584829	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR:	101584829	15	02 2022
Unid. Desc:	0000	No. Original:	101584829		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000124000463			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	15 02 2022	Tipo CUR:	FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			
<small>Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 124 No. de Entrada: 463</small>					

**AFECTACIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1712442225	124	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1712442225	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 124 No. de Entrada: 463



**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	FQD3P6BYOFI8XX F	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	15/02/2022	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	15/02/2022	FECHA:			

  
FIRMA

  
FIRMA

OKW




**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Fondo # 124

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1712442225	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARROS MACHADO ANA ROCIO	NIVEL:	SERVIDOR PUBLICO 1
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA - AZOGUES		
FECHA DE SALIDA:	21/02/2022	HORA:	09H30
FECHA DE RETORNO:	25/02/2022	HORA:	22H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

**3. OBSERVACIONES**

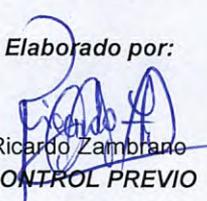
No.	

**4. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 15 de febrero de 2022

Elaborado por:

  
Ricardo Zambrano  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD  
UP-FR

Pagado por:

  
Sylvia Bustillos  
TESORERÍA

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

FECHA DE SOLICITUD:  
10/02/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BARROS MACHADO ANA ROCIO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA FINANCIERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
ZONA 6 AZUAY - CUENCA / CAÑAR - AZOGUES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

21/02/2022

9h30

25/02/2022

22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA BARROS, VANESSA RODRÍGUEZ, YENNY YAGUARI

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - TABABELA	21/02/2022	9h30	21/02/2022	10h30
AÉREO	PÚBLICO	TABABELA - CUENCA	21/02/2022	11h37	21/02/2022	12h32
TERRESTRE	INSITUCIONAL	CUENCA - AZOQUES	23/02/2022	8h00	23/02/2022	8h40
TERRESTRE	INSITUCIONAL	AZOQUES - CUENCA	23/02/2022	17h00	23/02/2022	17h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - AZOGUES	24/02/2022	8h00	24/02/2022	8h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZÓGUES - CUENCA	24/02/2022	17h00	24/02/2022	17h40
AÉREO	PÚBLICO	CUENCA - TABABELA	25/02/2022	20h02	25/02/2022	20h52
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - DOMICILIO	25/02/2022	20h52	25/02/2022	22h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
ALIANZA DEL VALLE

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA: 403010142986

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Ana R Barros M*

Ana Rocio Barros Machado  
Analista Financiera

*Leonardo Guerrero Ochoa*

Leonardo Guerrero Ochoa  
Director de Servicios de Atención Domiciliar

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

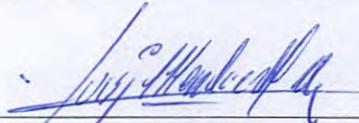
FECHA: 14 FEB 2022 HORA: 5h10

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No trámite

62 74

Recibido 14/02/2022 16:23

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado  
**Analista Financiera**

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista  
**Analista de Protección Familiar 3**

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte  
**Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3**

**ASUNTO:** Delegación para seguimiento y acompañamiento territorial en la Zona 6

Los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En tal virtud La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, generó un propuesta de seguimiento para febrero y marzo del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es: *“Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio”*.

Con los antecedentes descritos delego a ustedes para trasladarse a la unidad zonal 6 (Cuenca y Azogues) la semana del 21 al 25 de febrero de 2022 y de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

**DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

yy



Firmado electrónicamente por:  
LEONARDO REMIGIO  
GUERRERO OCHOA

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR**

**PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022**

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: “Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar “Creciendo con Nuestros Hijos”

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

### 2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

## 3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

### 3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

### 3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

## 4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

004

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

## 5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

### 5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

## 6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

### 6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe <b>Analista de Desarrollo Infantil</b>	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez <b>Analista de Desarrollo Infantil</b>	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera <b>Analista de Desarrollo Infantil</b>	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero <b>Director de Servicios Atención Domiciliar</b>	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina <b>Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII</b>	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2022-0093-M

Quito, D.M., 27 de enero de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa  
**Director de Servicios de Atención Domiciliar**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria No. 27 - Viáticos y movilización.

En referencia a memorando No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M de 25 de enero de 2021, mediante el cual solicita certificación presupuestaria para pago de viáticos y movilización al interior del Equipo Técnico en el ejercicio fiscal 2022 hacia el territorio a efectuar seguimiento y brindar la asistencia técnica respectiva, por un monto total de USD 20.854,00 (Veinte mil ochocientos cincuenta y cuatro dólares americanos).

Al respecto, se emite la certificación presupuestaria No. 27 por el monto de USD 20.854,00, conforme su requerimiento.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Luis Eduardo Ruales Moncayo  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:  
- MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M

Anexos:  
- certificación\_presupuestaria\_no\_\_270342386001643292808-signed.pdf

Copia:  
Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado  
Analista Financiera

wp/mr



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS EDUARDO  
RUALES MONCAYO**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,854.00
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:09:59 -05'00'</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b> <small>Director Financiero</small>
FECHA: 27/01/2022	Funcionario Responsable	