

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016 03 2022	792	792
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	417	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

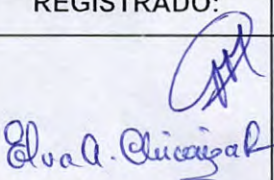
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	301.63
TOTAL PRESUPUESTARIO										301.63
IVA										0.00
SUB - TOTAL										301.63
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										301.63

SON: TRESCIENTOS UN DOLARES CON 63/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 115 No Entrada: 446

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

35/3524

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	03	2022	792	792
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			417	
Clase de Registro:			Clase de Gasto:			RPA RTO DEV	
REGULARIZACIÓN			OTROS GASTOS				
Banco:			Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante			Numero Operación			0	
Beneficiario:			1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/03/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

033

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101859434	FECHA DE ELABORACIÓN 16 03 2022		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101859434			
Unid. Desc:	0000		No. Original	101859434			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000115000587			
Area del Comprobante:		CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN 16 03 2022		Tipo CUR: FRF		
Beneficiario:		1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				
Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 115 No. Entrada: 587 No. secuencia: 19							

AFECTACIÓN CONTABLE

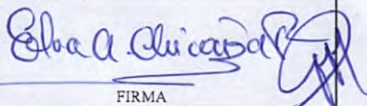
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1712290640	0	Por Recuperación de Fondos	18.37	0.00
2	112	15	1	28099990000	1712290640	115	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	18.37
TOTAL COMPROBANTE ==>								18.37	18.37

SON: DIECIOCHO DOLARES CON 37/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 115 No. Entrada: 587 No. secuencia: 19

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	W59G0E4159BFO WD	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	16/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	16/03/2022	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

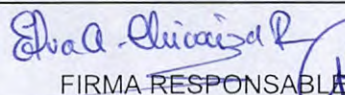
032

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 115
No. de Entrada: 446
Monto: 18.37
Rendiciones Totales: 301.63
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 18.37
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.- ANTICIPO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE AMBATO Y RIOBAMBA DESDE L A14 AL 18 DE
No. Documento Aprobación: 0 Fecha Aprobación: 16/03/2022
No. Cur Contable: 101859434

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	18.37	101859434


FIRMA RESPONSABLE


FIRMA AUTORIZACION

DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

031

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	27 -267
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	85,63
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			205,63

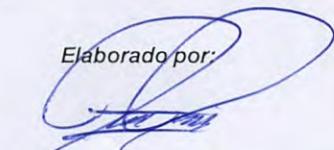
5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101529595	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	205,63
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			301,63
Saldo a favor de MIES			18,37
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura N° 7, 897, negocio popular regimen rimpe no grava IVA Fuente: SRI
2	

Elaborado por:


PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/02/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Báez Pérez Blanca Marina

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Desarrollo Infantil

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

AMBATO/TUNGURAHUA- RIOBAMBA/CHIMBORAZO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PATRICIA BARRERA, BLANCA BAEZ,
ERNESTO VÁZQUEZ, LUPO GONZALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

Lunes 14 de febrero de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
08h00- 12h00	Traslado de Quito a Distrito Riobamba
12H00 – 13h00	Almuerzo
13H00-14H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Riobamba: Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: administrativo, distrital, nacionales
14H30 – 14H50	Traslado desde la Unidad Distrital Riobamba hacia las Unidades de Atención, Unidad Atención CNH 11 de noviembre.
14H50 – 17h30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a la Unidad Atención CNH Ferroviario en atención grupal.
18H30-19h00	Traslado desde el barrio Ferroviario al Hotel.

Martes 15 de febrero de 2022

07H30- 08H00	Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital Riobamba.
8H00-13H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30- 14H30	Almuerzo
14H30- 17H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18h30 -19H00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba al Hotel

Miércoles 16 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el hotel a la Dirección Distrital Riobamba
8H00- 10h00	Reunión con la Directora Distrital de Riobamba y equipo técnico, revisión de informe y firma.
10H00-11h00	Traslado desde la Dirección Distrital de Riobamba a la Coordinación zonal Ambato Tungurahua.
11H00-13H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Ambato Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: Talento humano, financiero, administrativo, planificación, zonal, nacionales.
13H30 -14H30	Almuerzo
14H30-14H50	Traslado desde la Unidad desconcentrada zonal Ambato a la Unidad de Atención CNH Cajita de Ternura. Barrio El Ollero.

Reservado
24-03-2022
10:40

FECHA: 04 MAR 2022
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: [Firma]

129.204

18h30- 19H00	Traslado desde la Unidad de Atención hacia el Hotel.
--------------	--

Jueves 17 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel a la Junta Parroquial de Huachi Grande
8H00- 13h30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30-14h30	Almuerzo
14H30-18H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18H30 -19H00	Traslado desde la Junta Parroquial de Huachi Grande hacia el Hotel.

Viernes 18 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel hacia la Coordinación zonal Ambato Tungurahua
8H00 – 12H30	Reunión con el Coordinador Zonal, firma y revisión de informe; Coordinación de acciones con las analistas de Desarrollo Infantil.
12H30 – 13H30	Almuerzo
13H30 – 16H30	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Zonal hacia Quito.

PRODUCTOS:

- Seguimiento y Acompañamiento Técnico a las Unidades de Atención: CNH Ferroviario, CNH 11 de noviembre, CNH Cajita de Ternura y CNH Cumanda Miraloma.
- Capacitación en lineamientos y protocolos del servicio de Atención Domiciliar al equipo de Desarrollo Infantil, 29 Coordinadoras Técnicas Territoriales, 3 Analistas Distritales, 4 Coordinadora de Servicios Sociales Distrital y 1 Coordinadora de Servicios Sociales Zonal.
- 2 Informes de Seguimiento y Capacitación de la Unidad Desconcentrada Zonal y Distrital.
- Seguimiento y acompañamiento técnico a 4 unidades de atención con sus respectivas Fichas.
- Organización de los procesos técnico administrativos financieros del programa 56 de la actividad 003 con acuerdos de fechas establecidas para los informes de necesidad y la etapa preparatoria a fin de cumplir con la ejecución presupuestaria y así garantizar la calidad de los servicios.

RECOMENDACIONES

- Las coordinadoras/es técnicas territoriales, deben realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a las educadoras/es familiares al 100%, además realizar la revisión de instrumentos para garantizar la validez de la información, reportar alertas y ejecutar estrategias para la capacitación diferenciada según las necesidades de cada unidad de atención.
- Entregar el 100% del material didáctico a las unidades de atención y garantizar la utilización y almacenamiento adecuado para poder realizar la consejería familiar según indica la norma técnica.
- Las reformas presupuestarias que necesite la Unidad Desconcentrada Distrital deberán estar planificadas y solicitadas de acuerdo a la actividad o programa a financiarse para la armonización y cumplimiento adecuado de las mismas.
- Las educadoras/es familiares deben planificar semanalmente las consejerías familiares por edad en base a las necesidades identificadas en niñas/os y mujeres gestantes.
- Registrar en los instrumentos oficiales las atenciones realizadas y llevar en su cuaderno de campo las respectivas observaciones.
- Después de la capacitación el compromiso de capacitar a las educadoras y educadores familiares CNH y posterior seguimiento para verificar la implementación y el cumplimiento.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/2/2022	001-001-0004340	Alimentación	\$10,00 ✓
14/2/2022	002-002-000004017	Alimentación	\$7,50 ✓
15/2/2022	001-001-000000082	Alimentación	\$10,00 ✓
15/2/2022	001-001-000000007	Alimentación	\$10,00 X
15/2/2022	002-002-000004887	Alimentación	\$9,99 ✓
15/2/2022	002-001-0000042	Hospedaje	\$30,00 ✓
16/2/2022	005-001-0000897	Alimentación	\$10,00 X

16/2/2022	001-001-000016446	Alimentación	\$2,00
16/2/2022	001-002-000000140	Alimentación	\$10,00
16/2/2022	001-001-007747	Hospedaje	\$30,00
17/2/2022	005-001-00000021	Alimentación	\$14,00
17/2/2022	001-001-000001293	Alimentación	\$5,00
17/2/2022	004-001-0000450	Alimentación	\$8,00
17/2/2022	001-001-000001338	Alimentación	\$3,15
17/2/2022	097-001-000011775	Alimentación	\$5,99
18/2/2022	003-001-0009562	Hospedaje	\$60,00
		SUMAN:	\$225,63

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	14/02/2022	18/02/2022	
HORA hh:mm	8H00	16h30	

TRANSPORTE

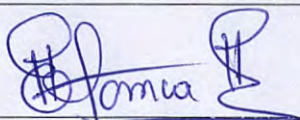
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Distrito Riobamba	14-02-2022	08H00	14-02-2022	12h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba- Unidad Atención CNH Ferroviario	14-02-2022	14H30	14-02-2022	14h50
Terrestre	Institucional	Unidad Atención CNH - Ferroviario-Hotel	14-02-2022	18H30	14-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba	15-02-2022	7H30	15-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Hotel	15-02-2022	18H30	15-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba	16-02-2022	7H30	16-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba- Coordinación zonal Ambato	16-02-2022	10H00	16-02-2022	11h00
Terrestre	Institucional	Coordinación zonal Ambato-Barrio El Ollero	16-02-2022	14H30	16-02-2022	14h50
Terrestre	Institucional	Barrio El Ollero-Hotel	16-02-2022	18H30	16-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel-Junta Parroquial de Huachi Grande	17-02-2022	7H30	17-02-2022	8h00
Terrestre	Institucional	Junta Parroquial de Huachi Grande-Hotel	17-02-2022	18H30	17-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel-Unidad Desconcentrada Zonal Ambato	18-02-2022	7H30	18-02-2022	8h00
Terrestre	Institucional	Unidad Desconcentrada Zonal Ambato -Quito	18-02-2022	13H30	18-02-2022	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



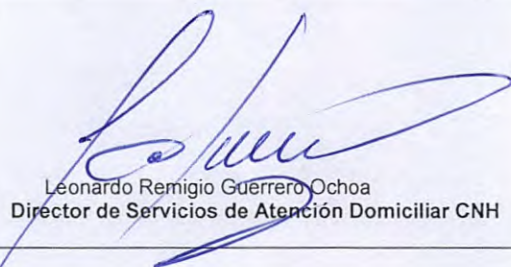
Blanca Marina Báez Pérez
Analista Nacional de Inversión CNH

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Luis Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

[illegible]

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0601952617001

FACTURA

No. 002-002-000004017

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1402202201060195261700120020020000040170000401716

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 14/02/2022 19:23:57

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1402202201060195261700120020020000040170000401716

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

LAYEDRA LUNA JENNY ELIZABETH

Dirección AV DANIEL LEON BORJA 42 35 Y DUCHICELA
Matriz:Dirección PASAJE ESPOCH
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BLANCA BAEZ

Identificación 1712290640

Fecha 14/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
59		1.00	ZD COSTILLAR A LA VAQUERA NO		7.50	0.00	0.00	0.00	7.50

Información Adicional

Dirección: CENTRO RIOBAMBA

NumDocumento: FR0004116A-0101-M

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	7.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

024

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603372897001

FACTURA

No. 002-002-000004887

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1502202201060337289700120020020000048872254047214

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 15/02/2022 22:54:04

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502202201060337289700120020020000048872254047214

SALAZAR COLOMA GABRIELA

CHORIGOL 1

Dirección AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL
Matriz:Dirección AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos:

BLANCA BAEZ

Identificación 1712290640

Fecha 15/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
27		1.00	PICANA		8.92	0.00	0.00	0.00	8.92

Información Adicional

Dirección: QUITO

Email: blankis2171@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.99

SUBTOTAL 12%	8.92
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.92
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

PUNTO & PARRILLA
RUC: 1804008413001
005-001-
FACTURA

MARTÍNEZ GUALPA FERNANDO JHOSAFAT
Matriz: Primera Imprenta 06-19 y Vargas Torres
Sucursal: Av. Alahualpa s/n y Teodoro Solís Morán
Cel.: 0968-888842
e-mail: dayanaalavo@hotmail.com
Ambato - Ecuador

AUT. S.R.L. 1128835802
Contribuyente Régimen Microempresas
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

RUC/CI: 1712290640
Sr. Blanca Baez
Dirección: Quito

Guía de Remisión
Telf.: 1712290640

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	8.93	8.93
Contribuyente Negocio Popular			
Régimen Rimpe			

FORMA DE PAGO
Efectivo
Dólar
Efectivo
Tarjeta de Crédito / Débito
Otro

SUB TOTAL 10.00
DESCUENTO
SUB TOTAL 8.93
IVA 12% 1.07
VALOR TOTAL 10.00

Recibo Contingente
Blanca Baez

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR
CORREO ALVARADO LUIS MIGUEL / RUC: 180181275001 / AUT. 1383
Cali 098446533 - E. 2011
Impreso del 1 al 100 / Fecha de Emisión: 29 / Septiembre / 2021
Válido hasta el 29 / Septiembre / 2022

GONZALEZ CERON ROSA EMILIA
ASADERO RESTAURANT "SABOR CRIOLLO"
MATRIZ: EPICLACHIMA Y HUAYNA PALCON CEL.: 0998484136 - RIOBAMBA
"Contribuyente Régimen Microempresas"
RUC. 1721054136001
AUT. SRI 1128986101
FACTURA S:001-001- N° 000016446
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

RIOBAMBA A 16-2-2022
SR. (ES): Blanca Baez
DIRECCIÓN: Quito
RUC / C.I.: 1712290640
POR LO SIGUIENTE:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. Unitario	V. Total
1	Alimentación		1.79

TORRES VALVERDE JORGE VICENCIO - IMP. JORDAN
TELF.: 2940365 - RUC: 060237784001 - AUT. SRI 1397
F. AUTORIZACIÓN: 30-10-2021 / DEL 016101 AL 017100
F. CADUCA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022

SUB TOTAL \$ 1.79
IVA 0% \$ -
IVA 12% \$ 0.21
TOTAL USD 2.00

FORMA DE PAGO
Efectivo
Dólar
Efectivo
Tarjeta de Crédito / Débito
Otro

Recibo Contingente
Blanca Baez

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR
FORMA DE PAGO
Efectivo
Dólar
Efectivo
Tarjeta de Crédito / Débito
Otro

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1802834042001

FACTURA

No. 001-002-000000140

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202201180283404200120010020000001400000014015

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 16/02/2022 20:02:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1602202201180283404200120010020000001400000014015

NAVARRETE PROAÑO FABIAN BERNARDO

LOS CUYES

Dirección AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS
Matriz:Dirección AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

Identificación 1712290640

Fecha 16/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ALIMEN001	ALIMEN001	1.00	ALIMENTACION		8.93	0.00	0.00	0.00	8.93

Información Adicional	
Dirección ::	QUITO
Teléfono ::	0987878145
Email ::	blanquis2171@gmail.com
Notas ::	x
Elaborado por ::	supervisor
RIMPE ::	Contribuyente Régimen RIMPE

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 12%	8.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

PUNTO & PARRILLA
FACTURA
RUC. 1804008413001
005-001-
SEÑOR CUIAL DA EERNANDO JHOSAFAT

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792003881001

FACTURA

No. 097-001-000011775

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1702202201179200388100120970010000117751676877517

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 18/02/2022 07:09:08

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1702202201179200388100120970010000117751676877517

MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

MAYFLOWER

Dirección DE LOS EUCALIPTOS E7-49 Y AV. ELOY ALFARO -
Matriz: QUITO - ECUADORDirección Av. De los Guaytambos SN y Tornates-- --Ambato--
Sucursal: TUNGURAHUA--Ecuador

Contribuyente Especial 745

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Blanca Baez

Identificación 1712290640

Fecha 17/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
M1CL0003	M1CL0003	1.00	NUEVO CHAUFARIN POLLO		5.35	0.00	0.00	0.00	5.35
RWF	RWF	1.00	WANTAN FRITO HOJA X 1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BGBB	BGBB	1.00	3. GASEOSA 16 OZ VAJILLA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SMC02	SMC02	1.00	MESA VAJILLA MAY		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Información Adicional	
NombreComercialTercero:	Blanca Baez
Descripción1:	Relacionado con el pedido: M48_C1/0012045;

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.99

SUBTOTAL 12%	5.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.64
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14229

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-02-14 Hora 05:00 Hasta 2022-02-18 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-02-08

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2022-0053-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino AMBATO - RIOBAMBA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707822852

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517

Marca / Modelo GRAN VITARA SZ

Color PLATA

Número Matrícula A317117

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. LEONARDO GUERRERO

Cargo DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-02-09 11:11



Firmado electrónicamente por:
**CLAUDIO VINICIO
CHALACAN
PASTILLO**



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

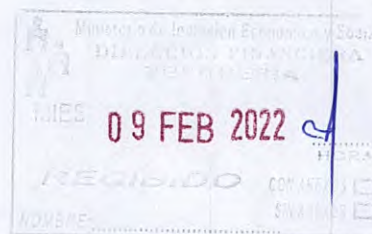
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101529595	FECHA DE ELABORACIÓN 09 02 2022
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101529595	
Unid. Desc:	0000	No. Original	101529595	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000115000446
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR: FRC
		09 02 2022	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 115 No. de Entrada: 446	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1712290640	115	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1712290640	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 115 No. de Entrada: 446



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	NU9YPABLWHBSF GB	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/02/2022	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/02/2022	FECHA:			

**DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

011

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Paúl Díaz
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA

Quito, 09 de febrero de 2022



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD:

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

08/02/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CNH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA/AMBATO-CHIMBORAZO/RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

14/02/2022

08:00

18/02/2022

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BLANCA BÁEZ, PATRICIA BARRERA Y ERNESTO VAZQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.

Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)

Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	14/02/2022	08h00	14/02/2022	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-AMBATO	16/02/2022	08H00	16/02/2022	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	18/02/2022	14H30	18/02/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 12095026121

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Blanca Marina Báez Pérez
Analista de Desarrollo Infantil- DSAD -CNH

Leonardo Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Luis Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Mano
09-02-2022
D:23



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

Quito, D.M., 08 de febrero de 2022

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sr. Ernesto Virgilio Vázquez Moncayo
Analista de Proyectos de Inversión 3

ASUNTO: Delegación de seguimiento y capacitación

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, delega a usted para trasladarse a la unidad zonal 3 la semana del 14 al 18 de febrero 2022, con el objetivo de realizar el seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, el cual permitirá fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:

- MIES-SDII-2022-0016-C

Anexos:

- seguimiento_a_territorio_f_2022_f-signed.pdf

bb



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	<u>Blanca Báez</u> , Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

6.2. Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación del Retorno progresivo del servicio			
Virtualidad del Servicio			
Presencialidad del servicio			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			

6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				

Alimentación					
Menaje de cocina					

7. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Permiso de funcionamiento
- Retorno progresivo
- Fases de reapertura
- Fortalecimiento del CNH (paso CCRA a CNH)
- Graficación de curvas de crecimiento
- Protocolo de atención de niñas/os con discapacidad

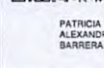
7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

27

27

01

22

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,854.00
TOTAL										

SON:

VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:05:39 -05'00' Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero