

103
-1+032

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	03	2022	794 794
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	419

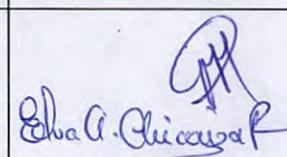
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	306.18
TOTAL PRESUPUESTARIO										306.18
IVA										0.00
SUB - TOTAL										306.18
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										306.18

SON: TRESCIENTOS SEIS DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 114 No Entrada: 443

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

32/32

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016 03 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					794 794
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		419	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

030

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101859334	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101859334	16	03	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101859334			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000114000586			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRF		
		16	03	2022	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 114 No. Entrada: 586 No. secuencia: 18		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECCIÓN CONTABLE

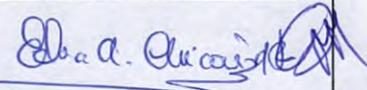
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1711468007	0	Por Recuperación de Fondos	13.82	0.00
2	112	15	1	28099990000	1711468007	114	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	13.82
TOTAL COMPROBANTE ==>								13.82	13.82

SON: TRECE DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 114 No. Entrada: 586 No. secuencia: 18

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	W59P7C4IB3BEOW N	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	16/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	16/03/2022	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

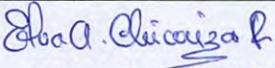
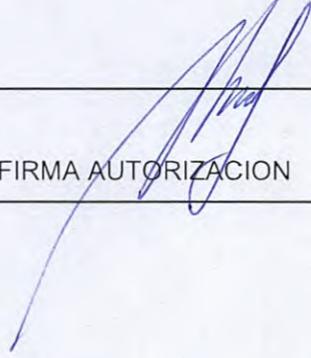
029

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 114
No. de Entrada: 443
Monto: 13.82
Rendiciones Totales: 306.18
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 13.82
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- ANTICIPO DE VIATICO A LA CIUDAD AMBATO-RIOBAMBA DEL 14 AL 18 DE
No. Documento Aprobación: 0 Fecha Aprobación: 16/03/2022
No. Cur Contable: 101859334

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	13.82	101859334

 FIRMA RESPONSABLE 	 FIRMA AUTORIZACION
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	AMBATO - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	120,00
2	ALIMENTACION	530303	90,18
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			210,18

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	<i>CUR No. 101529432</i>	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	210,18
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			306,18
Saldo a favor de MIES			13,82
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidación de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura N° 10, 900, negocio popular regimen rimpe no grava IVA Fuente: SRI
2	

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23/02/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AMBATO/TUNGURAHUA- RIOBAMBA/CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PATRICIA BARRERA, BLANCA BAEZ,
ERNESTO VÁZQUEZ, LUPO GONZALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

Lunes 14 de febrero de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
08h00- 12h00	Traslado de Quito a la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba
12H00 - 13h00	Almuerzo
13H00-14H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Riobamba: Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: administrativo, distrital, nacionales.
14H30 - 14H50	Traslado desde la Unidad Distrital Riobamba hacia las Unidades de Atención, Unidad Atención CNH Ferroviario.
14H50 - 17h30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a las Unidad Atención CNH Ferroviario en atención grupal.
18H30-19h00	Traslado desde el barrio Ferroviario al Hotel.

Martes 15 de febrero de 2022

07H30- 08H00	Traslado desde el Hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba.
8H00-13H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30- 14H30	Almuerzo
14H30- 17H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18h30 -19H00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Distrital Riobamba al Hotel

Miércoles 16 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el hotel a la Dirección Distrital Riobamba
8H00- 10h00	Reunión con la Directora Distrital de Riobamba y equipo técnico, revisión de informe y firma.
10H00-11h00	Traslado desde la Dirección Distrital de Riobamba a la Coordinación zonal Ambato Tungurahua.
11H00-13H30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico y Administrativo a la Unidad Desconcentrada Riobamba: Ejecución Presupuestario del programa 56 actividad 003, Talento Humano (distributivo partida 51, 71), Microplanificación (planificación zonal) con analistas de: Talento humano, financiero, administrativo, planificación, zonal, nacionales.
13H30 -14H30	Almuerzo
14H30-14H50	Traslado desde la Unidad desconcentrada zonal Ambato a la Unidad de Atención CNH Cajita de Ternura. Barrio El Ollero.
14H50 - 18:30	Seguimiento y Acompañamiento Técnico a la Unidad de Atención CNH Cajita de Ternura.
18h30- 19H00	Traslado desde la Unidad de Atención en el barrio Ollero hacia el Hotel.

Macom
04-03-2022
10:46

FECHA: 04 MAR 2022 HORA: 9h30
DIRECCION FINANCIERA
Firma: *[Firma]* No. tramite: 124 17h

Jueves 17 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel a la Junta Parroquial de Huachi Grande
8H00- 13h30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
13H30-14h30	Almuerzo
14H30-18H30	Capacitación de los procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica, lineamientos, protocolos del servicio de Atención domiciliar.
18H30 -19H00	Traslado desde la Junta Parroquial de Huachi Grande hacia el Hotel.

Viernes 18 de febrero de 2022

7H30- 8h00	Traslado desde el Hotel hacia la Coordinación zonal Ambato Tungurahua
8H00 – 12H30	Reunión con el Coordinador Zonal, firma y revisión de informe; Coordinación de acciones con las analistas de Desarrollo Infantil.
12H30 – 13H30	Almuerzo
13H30 – 16H30	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Zonal hacia Quito.

PRODUCTOS:

- Seguimiento y Acompañamiento Técnico a las Unidades de Atención: CNH Ferroviario, CNH 11 de noviembre, CNH Cajita de Ternura y CNH Cumanda Miraloma.
- Capacitación en lineamientos y protocolos del servicio de Atención Domiciliar al equipo de Desarrollo Infantil, 29 Coordinadoras Técnicas Territoriales, 3 Analistas Distritales, 4 Coordinadora de Servicios Sociales Distrital y 1 Coordinadora de Servicios Sociales Zonal.
- 2 Informes de Seguimiento y Capacitación de la Unidad Desconcentrada Zonal y Distrital.
- Seguimiento y acompañamiento técnico a 4 unidades de atención con sus respectivas Fichas.
- Organización de los procesos técnico administrativos financieros del programa 56 de la actividad 003 con acuerdos de fechas establecidas para los informes de necesidad y la etapa preparatoria a fin de cumplir con la ejecución presupuestaria y así garantizar la calidad de los servicios.

RECOMENDACIONES

- Las coordinadoras/es técnicas territoriales, deben realizar el seguimiento y acompañamiento técnico a las educadoras/es familiares al 100%, además realizar la revisión de instrumentos para garantizar la validez de la información, reportar alertas y ejecutar estrategias para la capacitación diferenciada según las necesidades de cada unidad de atención.
- Entregar el 100% del material didáctico a las unidades de atención y garantizar la utilización y almacenamiento adecuado para poder realizar la consejería familiar según indica la norma técnica.
- Las reformas presupuestarias que necesite la Unidad Desconcentrada Distrital deberán estar planificadas y solicitadas de acuerdo a la actividad o programa a financiarse para la armonización y cumplimiento adecuado de las mismas.
- Las educadoras/es familiares deben planificar semanalmente las consejerías familiares por edad en base a las necesidades identificadas en niñas/os y mujeres gestantes.
- Registrar en los instrumentos oficiales las atenciones realizadas y llevar en su cuaderno de campo las respectivas observaciones.
- Después de la capacitación el compromiso de capacitar a las educadoras y educadores familiares CNH y posterior seguimiento para verificar la implementación y el cumplimiento.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/2/2022	002-002-000004018	Alimentación	\$7,50 ✓
14/2/2022	001-001-0004339	Alimentación	\$10,00 ✓
15/2/2022	001-001-000000080	Alimentación	\$10,00 ✓
15/2/2022	002-002-000004886	Alimentación	\$9,99 ✓
15/2/2022	001-001-000000010	Alimentación	X \$10,00
15/2/2022	002-001-0000040	Hospedaje	\$30,00 ✓

16/2/2022	001-001-007749	Hospedaje	\$30,00			
16/2/2022	001-001-000016449	Alimentación	\$7,00			
16/2/2022	001-002-000000141	Alimentación	\$10,00			
16/2/2022	005-001-0000900	Alimentación	\$12,00			
17/2/2022	004-001-0000449	Alimentación	\$8,00			
17/2/2022	097-001-000011774	Alimentación	\$8,69			
17/2/2022	001-001-000001295	Alimentación	\$5,00			
17/2/2022	005-001-0000020	Alimentación	\$14,00			
18/2/2022	003-001-0009569	Hospedaje	\$60,00			
		SUMAN:	\$232,18			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		14/02/2022	18/02/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		8H00	16h30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Distrito Riobamba	14-02-2022	08H00	14-02-2022	12h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba- Unidad Atención CNH Ferroviario	14-02-2022	14H30	14-02-2022	14h50
Terrestre	Institucional	Unidad Atención CNH - Ferroviario-Hotel	14-02-2022	18H30	14-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba	15-02-2022	07H30	15-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Hotel	15-02-2022	18H30	15-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel – Distrito Riobamba	16-02-2022	07H30	16-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba- Coordinación zonal Ambato	16-02-2022	10H00	16-02-2022	11h00
Terrestre	Institucional	Coordinación zonal Ambato-Barrío El Ollero	16-02-2022	14H30	16-02-2022	14h50
Terrestre	Institucional	Barrío El Ollero-Hotel	16-02-2022	18H30	16-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel-Junta Parroquial de Huachi Grande	17-02-2022	07H30	17-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Junta Parroquial de Huachi Grande-Hotel	17-02-2022	18H30	17-02-2022	19h00
Terrestre	Institucional	Hotel-Unidad Desconcentrada Zonal Ambato	18-02-2022	07H30	18-02-2022	08h00
Terrestre	Institucional	Unidad Desconcentrada Zonal Ambato -Quito	18-02-2022	13H30	18-02-2022	16h30

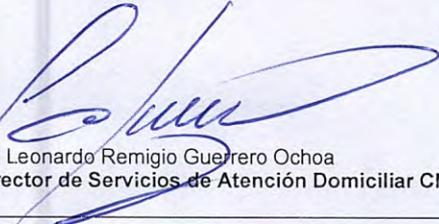
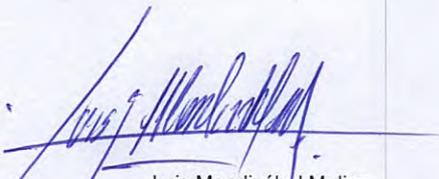
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>Patricia Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Leonardo Remigio Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH</p>	 <p>Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0601952617001

FACTURA

No. 002-002-000004018

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

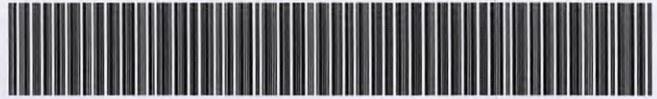
1402202201060195261700120020020000040180000401819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/02/2022 19:23:59

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1402202201060195261700120020020000040180000401819

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

LAYEDRA LUNA JENNY ELIZABETH

Dirección Matriz: AV DANIEL LEON BORJA 42 35 Y DUCHICELA

Dirección Sucursal: PASAJE ESPOCH

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA BARRERA

Identificación: 1711468007

Fecha: 14/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
59		1.00	ZD COSTILLAR A LA VAQUERA NO		7.50	0.00	0.00	0.00	7.50

Información Adicional

Dirección: CENTRO RIOBAMBA

Email: patyalexarrera hotmail com

NumDocumento: FR0004117A-0101-M

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	7.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

=====
MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A
Matriz: COMITE DEL PUEBLO / LOS EUCAL
IPTOS E7-49
SUCURSAL: M48 - Mayflower Ficoa
Contribuyente Especial Res. No.745
Obligado a llevar contabilidad: SI
RUC: 1792003881001

Cliente: Patricia Barrera
RUC/CI: 1711468007
Fecha Emisión: 17-02-2022, 19:12
Número de Autorización:1702202201179200
388100120970010000117741195928112
Número de Factura: 097-001-11774

***** ORDEN M48 C1/0012044 *****

Descripción	Cant.	PVP	Total
-------------	-------	-----	-------

GALLINA HUOZAI	1	6.24	6.24
POSTRE DE CHOCOLATE	1	1.52	1.52

Subtotal 12%	7.76
Subtotal 0%	0.00
Subtotal	7.76
IVA 12%	0.93

TOTAL USD 8.69
Efectivo 20.00
Cambio 11.31
Usted fue atendido por: jo-salazar -

***** DATOS DE ENTREGA *****

Servicio a Domicilio no incluye bebidas
excepto en promociones especiales

Si solicitaste tu factura con datos
la podras visualizar dentro de las
proximas 24 horas en:

<http://facturacion.mayflower.com.ec>
:8033/GrupoMB

Usuario y Password su RUC

El BUS DEL SABOR COSTEÑO 2 [NOTA DE VENTA 001-001]
 Carrera Naranjo Daniela Alejandra
 Dir.: Panamericana Salache
 Telf.: 0992 990 431
 Latacunga - Ecuador

C/RUC.: 1711468007
 Cliente: Patricia Barrera
 Dirección: Quito

Telf.: 0998760470

Fecha: 14 02 2022
 Nota de Venta: 0004339

Remite: Balbino Vicente Eduardo
 RUC: 050267928001
 IMPRENTA GRAFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
 Numerado del 004201 AL 004400

RECIBI CONFORME: *[Firma]*
 FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]*

ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA EMISOR

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	10.00	10.00
		TOTAL	10.00

Fecha de Autorización: 26 / ENERO / 2022
 VALOR SIN EMISIÓN HASTA: 26 / ABRIL / 2022

Forma de Pago: Efectivo / Dinero electrónico / Tarjeta de crédito / débito / Otros

SAMPEDRO GUEVARA JUAN JOSE
 Dirección: Pasaje D 44-17 y Jacinto Gonzalez Cel: 0995026834
 * Riobamba - Ecuador

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
NOTA DE VENTA S 001-001
 R.U.C.: 0604215996001
 AUT.S.R.I. 1127839822

Fecha: 15-02-2022
 Cliente: Patricia Barrera
 R.U.C.: 171146800-7
 Dirección: Quito
 Telf.: 0998760470

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00
		VALOR TOTAL \$	10.00

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRÓNICO
 TARJETA CREDITO/DEBITO
 OTROS

Chile Tuolombo Segundo Wlmo
 hasta \$ 4200
 "Gráficas Riobamba"
 * 0997665258 * R.U.C.: 0201380654001
 AUT. SRI: 4712 * DEL 000001 AL 000100
 Fecha Impresión: 18/Febrero/2022
 Fecha de Caducidad: 18/Febrero/2022

F. Cliente: *[Firma]*
 F. Autorizada: *[Firma]*

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603372897001

FACTURA

No. 002-002-000004886

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

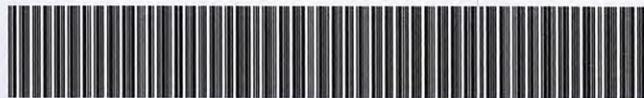
1502202201060337289700120020020000048862254057214

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 15/02/2022 22:54:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1502202201060337289700120020020000048862254057214

SALAZAR COLOMA GABRIELA

CHORIGOL 1

Dirección Matriz: AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL

Dirección Sucursal: AV. DANIEL LEON BORJA Y BRASIL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA BARRERA

Identificación 1711468007

Fecha 15/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
27		1.00	PICAÑA		8.92	0.00	0.00	0.00	8.92

Información Adicional

Dirección: QUITO
Email: patyalexbarraera@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.99

SUBTOTAL 12%	8.92
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.92
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

FIALLOS GARCES WILSON ALEXANDER
LAS ACACIAS

SERVICIO DE HOSPEDAJE
Matriz: Río Guayllabamba

Establecimiento 2: Río Santiago Nº 3 - Telf.: 032300910 - Riobamba - Ecuador
RUC: 0604819565001 N° AUT.: 1129205940 FACTURA S002-001

0000040

Riobamba, 15 de Febrero del 2022.

Señor(es): Patricia Barrera

RUC / CI: 11146800-7 Guía de Remisión: Telf.:

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Hospedaje de la noche 14 de Febrero - 2022.	26.79	26.79
	tv cable		
FORMA DE PAGO:		SUB-TOTAL \$	26.79
EFFECTIVO	SERVICIOS % \$		
DINERO ELECTRONICO	Total Gravado IVA tarifa 0 % \$		
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	Total Gravado IVA tarifa 12 % \$		3.21
OTROS	Importe del IVA \$		
		TOTAL \$	30.00

Pablo José Jiménez Sánchez - Imprenta "JIMENEZ"
AUT. 1637 - RUC. 0600987895001 - Del 1 al 100
F. de Aut.: 16 - 12 - 2021 / Caduca: 16 - 12 - 2022

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: NO

Zambrano Solorzano Jasmely Susammy
SAZON EL MANABA
DIR: Panamericana Norte y Río Coca
RIOBAMBA - ECUADOR
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE"
R.U.C.: 0650345689001 AUT. SRI: 1129496553

Factura S001-001-00 0000010

Señor (es) Patricia Barrera

C.I. o R.U.C. 11146800-7 Guía de Remisión:

Dirección: Quito Telf.:

Fecha Emisión: 15-02-2022 Por lo siguiente

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Alimentación	8.93	8.93
FORMA DE PAGO:		SUB-TOTAL	8.93
EFFECTIVO	DESCUENTOS		
DINERO ELECTRONICO	TARIFA IVA 0 %		
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	TARIFA IVA 12 %		1.07
OTROS	IMPORTE DEL IVA		
		TOTAL \$	10.00

SILVA ROSALINO MONICA ALEXANDRA - GRAFICAS "SILVA"
RUC. 060266704001 DEL 0000001 AL 0000500 F.AUT. 11 FEBRERO 2022 VALIDO HASTA 11 FEBRERO 2023

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: NO

Entregé Conforme Recibi Conforme



Los Cuyes

R.U.C: 1802834042001

018

FACTURA

N° 001-002-000000141

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1602202201180283404200120010020000001410000014118

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 16/02/2022 20:05:30

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1602202201180283404200120010020000001410000014118

NAVARRETE PROAÑO FABIAN BERNARDO

LOS CUYES

DIRECCION AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS
MATRIZ:DIRECCION AV. LOS GUAYTAMBOS Y ACEITUNAS
SUCURSAL:OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
Contribuyente Régimen RIMPE

Razón Social/Nombres y Apellidos:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

RUC/CI: 1711468007

Fecha Emisión: 16/02/2022

Guía Remisión:

Codigo Principal	Codigo Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ALIMEN001	ALIMEN001	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

FORMAS DE PAGO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 10.00

SUBTOTAL IVA	8.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA	1.07
10% SERVICIOS	0.00
VALOR TOTAL	10.00

INFORMACION ADICIONALDirección : QUITO
Teléfono : 0998760470
Email : patyalexarrera@hotmail.com
Notas : x
Elaborado por : supervisor
RIMPE : Contribuyente Régimen RIMPE

PUNTO & PARRILLA

RUC. 1804008413001

FACTURA

005-001-

MARTÍNEZ GUALPA FERNANDO JHOSAFAT

Matriz: Primera Imprenta 06-19 y Vargas Torres

Sucursal: Av. Atahualpa s/n y Teodoro Solís Morán

Cel.: 0968-888842

e-mail: dayanaalavo@hotmail.com

00009000

AUT. S.R.L. 1128835802

Contribuyente Régimen Microempresas

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CIUDAD DIA MES AÑO

Ambato 16 02 2022

RUC/CI 1711468007

Guía de Remisión

Sr. Patricia Barrera

Tel.:

Dirección: Quílo

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	10.71	10.71
	Contribuyente Negocio Popular		
	Régimen Rimpe		

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	
Recibi Conforme	
 Recibi Conforme	
SUB TOTAL	10.71
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	1.29
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	12.00

ORIGINAL: ADQUIRENTE
 COPIA: EMISOR
 ORIGINAL: ALVARADO LUIS MIGUEL / RUC. 180161275001 / AUT. 1383
 Impreso del 1 al 1000 / Fecha de Autenticación 29 / Septiembre / 2021
 Válido hasta el 31 / Septiembre / 2022

ESCALANTE GAMAZO ROSA DEL ROCÍO

FACTURA 004-001

PIKOS CHIKEN

R.U.C. 1803672045001

Contribuyente Régimen Microempresas

Matriz: Colombia s/n y Bolivia

Est. 004: Av. Los Chasquis s/n y Cutuchi

Cel.: 0995 264 535 • Ambato/Ecuador

Fecha: 17 Febrero 2022

Cilente: Patricia Barrera

Dirección: Quílo

Tel.:

Autorización S.R.L. N° 1129230949

RUC: 1711468007

Guía de Remisión:

</



RUC: 1792003881001

016

FACTURA

No. 097-001-000011774

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1702202201179200388100120970010000117741195928112

AMBIENTE PRODUCCION**EMISIÓN:** NORMAL

1702202201179200388100120970010000117741195928112

MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

MAYFLOWER

DIR. MATRIZ: DE LOS EUCALIPTOS E7-49 Y AV. ELOY ALFARO - QUITO - ECUADOR**DIR.SUCURSAL:** Av. De los Guaytambos SN y Tomates---
Ambato--TUNGURAHUA--Ecuador**CONTRIBUYENTE ESPECIAL No.:** 745**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI**RAZÓN SOCIAL/ NOMBRES Y APELLIDOS:** Patricia Barrera**IDENTIFICACIÓN:** 1711468007**FECHA DE EMISIÓN:** 17/02/2022**GUÍA DE REMISIÓN:**

CÓD. PRINCIPAL	CÓD. AUXILIAR	CANT.	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONA	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
TI13N	TI13N	1,00	GALLINA HUOZAI		6,24	0,00	6,24
M1CB0003	M1CB0003	1,00	TALLARIN GUARNICION		0,00	0,00	0,00
SMC02	SMC02	1,00	MESA VAJILLA MAY		0,00	0,00	0,00
PT33	PT33	1,00	POSTRE DE CHOCOLATE		1,52	0,00	1,52

INFORMACIÓN TERCEROS**DIRECCIÓN:** Quito - --- -Ecuador**TELÉFONO:** CORREO patyalexbarraera@hotmail.com**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Relacionado con el pedido: M48_C1/0012044

SUBTOTAL IVA	7,76
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7,76
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA %	0,93
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	8,69

FORMA DE PAGO	TOTAL	PLAZO	TIEMPO
UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8,69		

 <p>CARRERA MANTILLA MILTÓN JOSÉ RUC: 1801774637001 • AUT. SRI N°: 1128562022 Dirección: Huachi Chico, La Esperanza Av. Añahuapa s/n y Solís Moran Teléfono: 0996400998 - 032587411 - 0997779857 Ambato - Ecuador</p>		<p>FACTURA 003 - 001 0009569</p>	
<p>Contribuyente Régimen: RIMPE</p>		<p>RUC: 1711468007 Teléfono: Gula de Remisión:</p>	
<p>Cliete: Patricia Baurrea Dirección: Cluito Fecha: 18/02/2022</p>		<p>CANT. DETALLE V. Unitario TOTAL</p>	
<p>Hospedaje 16 y 17 de Febrero 2022</p>		<p>53,57 53,57</p>	
<p>GRAND HOTEL MADRIGAL</p>		<p>SUB-TOTAL IVA % TOTAL</p> <p>53,57 6,43 60,00</p>	
<p>FORMA DE PAGO</p> <p>Efectivo _____ Dinero electrónico _____ Tarjeta de crédito _____ Otro: _____</p>		<p>RECEBI CONFORME</p> <p><i>[Firma]</i></p>	
<p>Ambato, a del</p>		<p>FIRMA AUTORIZADA</p> <p><i>[Firma]</i></p>	
<p>Unión País Dany Marín - Aut. 2378 - Imp. Galista - RUC: 1600316580001 - Tel: 032-851199 - 0987 32125 Emisión 03-05-2021 - del 3301 al 8000 - Válido hasta 03-05-2022</p>			

ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14229

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-02-14 Hora 05:00 Hasta 2022-02-18 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-02-08

No. Comunicación MIES-SDII-DSAD-2022-0053-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino AMBATO - RIOBAMBA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707822852

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517

Marca / Modelo GRAN VITARA SZ

Color PLATA

Número Matrícula A317117

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. LEONARDO GUERRERO

Cargo DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-02-09 11:11



Firmado electrónicamente por:
CLAUDIO VINICIO

CHALACAN

PASTILLO



012 OK ✓

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

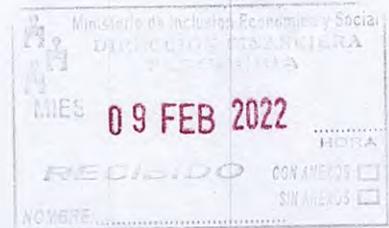
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101529432	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101529432	09	02	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101529432			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000114000443				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	09 02 2022	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 114 No. de Entrada: 443
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1711468007	114	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	1711468007	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 114 No. de Entrada: 443



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	NU9NEABLW8BZFGI	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/02/2022	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/02/2022	FECHA:			

 FIRMA

 FIRMA



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1711468007	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TUNGURAHUA-AMBATO-CHIMBORAZO-RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	18/02/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

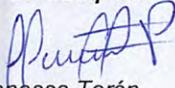
5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

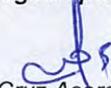
Elaborado por:


Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:



Pagado por:


Cruz Acero
TESORERÍA

Quito, 09 de febrero de 2022



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

FECHA DE SOLICITUD:
08/02/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CNH

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 3 TUNGURAHUA/AMBATO-
CHIMBORAZO/RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

14/02/2022

08:00

18/02/2022

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PATRICIA BARRERA, BLANCA BAEZ, ERNESTO VAZQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	14/02/2022	08h00	14/02/2022	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-AMBATO	16/02/2022	08H00	16/02/2022	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	18/02/2022	14H30	16/02/2022	17H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Patricia Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil- DSAD -CNH

Leonardo Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Luis Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0052-M

Quito, D.M., 08 de febrero de 2022

PARA: Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sr. Ernesto Virgilio Vázquez Moncayo
Analista de Proyectos de Inversión 3

ASUNTO: Delegación de seguimiento y capacitación

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, delega a usted para trasladarse a la unidad zonal 3 la semana del 14 al 18 de febrero 2022, con el objetivo de realizar el seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, el cual permitirá fortalecer las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Referencias:
- MIES-SDII-2022-0016-C

Anexos:
- seguimiento_a_territorio_f_2022_f-signed.pdf

bb



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,854.00
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO</small> PEREZ ROSERO <small>Fecha: 2022.01.27 09:05:34 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.



Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, <u>Patricia Barrera</u>
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

6.2. Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación del Retorno progresivo del servicio			
Virtualidad del Servicio			
Presencialidad del servicio			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			

6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				

Alimentación				
Menaje de cocina				

7. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Permiso de funcionamiento
- Retorno progresivo
- Fases de reapertura
- Fortalecimiento del CNH (paso CCRA a CNH)
- Graficación de curvas de crecimiento
- Protocolo de atención de niñas/os con discapacidad

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022



7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE <small>Firma digitalizada por Patricia Alejandra Barrera Andrade en el sistema de firma electrónica del Ministerio de Inclusión Económica y Social. Fecha de emisión de este documento: 2022/02/14 10:38:00.</small>
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA