

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

00 035

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 03 2022	795	795
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	420

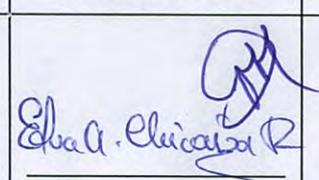
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 125 No Entrada: 465

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

35/35 del

034

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	03	2022	795
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		420	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

033

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
 No. Fondo Global: 125
 No. Entrada: 465
 Monto Solicitado: 320,00
 Estado: APROBADO

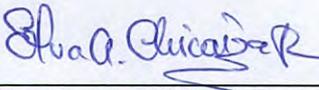
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	17/02/2022

Clase de Fondo: FAF _ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: YAGUARI BAUTISTA YENNY ALEXANDRA. REGISTRO VIATICO VIAJE A CUENCA-AZOGUES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO DE 2022. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M. VP-FR

No. de Solicitud: SDII-DSAD-2022-0057- Fecha Solicitud: 15/02/2022
 No. de Doc. de Aprobación: FONDO 125 Fecha de Aprobación: 15/02/2022
 No. de Cur Contable: 101586297

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

USO DEL ESIGEF SERÁN ÚNICAMENTE EDGE Y GOOGLE CHROME. INFORMANDOS PARA QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DEL CASO. - SISTEMA eSBEY. Revisar Circular MEF-SCG-2022-0004 para
 Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	125
No. Entrada Global:	465
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deduciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



**DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1710569854	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	YAGUARI BAUTISTA YENNY ALEXANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA - AZOGUES		
FECHA DE SALIDA:	21/02/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	25/02/2022	HORA:	22H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	87,56
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			227,56

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101586297	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidación de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura N° 43, 788, no desglosa el IVA
2	

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/03/2022
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Yaguari Bautista Yenny Alexandra	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Protección Familiar
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY/ CUENCA – CAÑAR/AZOGUES	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA BARROS, VANESSA RODRÍGUEZ, YENNY YAGUARI	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

Lunes 21 de febrero de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
08h00 – 09h00	Traslado del domicilio a Tababela
11h37 – 12h32	Traslado de Tababela a Cuenca
12h32 – 14h00	Hospedaje y almuerzo
14h00 – 17h30	Reunión con equipo zonal de explicación de las actividades planificadas, seguimiento a los procesos administrativos, financieros, técnicos de la gestión de la modalidad CNH y organización logística para las actividades de los días siguientes.
17h30 – 17h45	Traslado al hotel
17h45 – 23h00	Descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

Martes 22 de febrero de 2022

07h45 – 08h30	Desayuno y traslado desde el Hotel a las instalaciones del lugar destinado a la capacitación.
8h30 – 10h45	Registro de participantes y avance en los primeros contenidos de la capacitación sobre procesos técnicos metodológicos contemplados en la norma técnica.
10h45 – 12h30	Traslado a oficina zonal. Reunión con Coordinadora Zonal sobre las alertas encontradas en el seguimiento del día anterior y sobre los procesos prioritarios a gestionarse entorno a la modalidad CNH; retorno al evento de capacitación.
12h30 – 13h00	Continuación de capacitación.
13h00 – 14h00	Almuerzo
14h00 – 17h45	Continuación de capacitación.
17h45 – 18h15	Retorno al hotel
18h15 – 24h00	Descanso, cena y atención a requerimientos pendientes.

Miércoles 23 de febrero de 2022

08h00 – 08h40	Traslado desde la oficina distrital de Cuenca hacia la oficina distrital de Azogues.
08h40 – 09h45	Reunión con el director y el equipo técnico distrital para socializar las actividades planificadas, identificar alertas de la gestión de la modalidad CNH, organizar la logística y los grupos de trabajo.
9h45 – 13h30	Traslado a las unidades de atención seleccionadas y realización del seguimiento y acompañamiento

Handwritten signature and date:
07-03-2022
B-25

	técnico en el sector de Cojitambo y Deleg.
13h30 – 14h15	Almuerzo
14h15 – 15h30	Se continua con el seguimiento en el sector de Deleg
15h30 – 15h45	Traslado desde el sector de Deleg hacia la oficina distrital de Azogues
15h45 – 17h00	Organización de la información y levantamiento de información pendiente, acuerdos de entrega de información del proceso de continuidad educativa.
17h00 – 17h40	Retorno a Cuenca.
17h40 – 24h00	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendientes.

Jueves 24 de febrero de 2022

07h50 – 8h00	Traslado desde el Hotel a la oficina distrital de Cuenca
08h00 – 09h00	Organización de los grupos y la logística para el seguimiento y acompañamiento técnico en unidades de atención CNH en Cuenca
09h00 – 14h00	Seguimiento y acompañamiento técnico en unidades de atención en el sector Baños y Yanuncay
14h00 – 14h30	Retorno a la oficina de Cuenca
14h30 – 15h00	Almuerzo
15h00 – 15h30	Participación en reunión virtual con Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, sobre pilotaje de aplicación de instrumento de seguimiento en los cantones de Alausí y Taisha.
15h30 – 18h00	Revisión de información levantada en seguimiento a unidades de atención, completar información con el equipo técnico distrital.
18h00 – 24h00	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendientes.

Viernes 25 de febrero de 2022

07h00 – 08h30	Traslado a la oficina distrital y espera del vehículo asignado (llegó una hora y media tarde)
08h30 – 13h30	Traslado a sector El Cebollar para participar de reunión de equipo con coordinadoras técnicas territoriales y educadoras familiares; de visita el centro infantil los Polluelitos y se reporta la actividad desarrollada antes de la atención presencial, a la analista nacional CDI responsable.
13h30 – 13h45	Traslado a la oficina distrital
13h45 – 14h45	Almuerzo
14h45 – 18h00	Revisión de información levantada, últimos acuerdos con analistas zonales, verificación de información de continuidad educativa.
18h00 – 18h30	Traslado al hotel, trámites de factura, arreglo de equipaje
18h30 – 18h45	Traslado al aeropuerto
20h02 – 20h52	Traslado de Cuenca a Tababela
20h52 – 22h00	Traslado a domicilio

PRODUCTOS:

- 10 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 25 analistas de desarrollo infantil integral, coordinadoras/es de servicios sociales zonales y distritales (zonal 6, Azogues y Gualaceo) capacitadas en temas de gestión de la modalidad CNH.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 10 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.

RECOMENDACIONES

- Mantener el acuerdo verbal realizado con la Coordinadora zonal sobre la contratación de un profesional de apoyo para los procesos de contratación pública en Cuenca; así como, la agilizar el proceso de contratación de las 8 vacantes de educadoras, es familiares de Cuenca y Gualaceo para ser incorporadas en el mes de marzo 2022.
- Reorganizar las actividades de la coordinadora de servicios sociales zonal para que asuma más funciones de su puesto.
- En función de la disposición realizada por parte del Subsecretario de Desarrollo infantil Integral en cuanto a la atención presencial al 100%, emitir lineamientos metodológicos para el uso de la guía operativa del servicio y sus instrumentos.
- Realizar el seguimiento de la definición de los 4 planes de acción de las mesas de articulación intersectorial de Cuenca que están en pendiente y reportar en el momento de contar con ellas.
- Sobre el presupuesto para la consejería de preparación de alimentos, se recomienda continuar en las unidades CNH altamente dispersa, retomando las sesiones demostrativas, hasta contar con el recurso

que permita la implementación en todas las unidades CNH, concentradas y dispersas.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
21/02/2022	001-001-0024360	Alimentación	11,85 ✓
22/02/2022	001-001-000-000043	Alimentación	12 ✗
23/02/2022	002-001-00-0000788	Alimentación	7,5 ✗
21/02/2022	001-001-000002389	Alimentación	17 ✓
24/02/2022	001-001-000002430	Alimentación	11 ✓
24/02/2022	001-100-000042421	Alimentación	18,01 ✓
23/02/2022	001-001-0158279	Alimentación	11 ✓
25/02/2022	000028138	Alimentación	6,7 ✓
25/02/2022	001-001-000002442	Alimentación	12 ✓
25/02/2022	001-001-0005051	Hospedaje	140 ✓
		SUMAN:	247,06

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/02/2022 ✓	25/02/2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00 ✓	22h00 ✓	

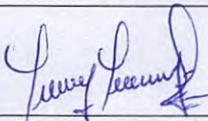
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	21/02/2022 ✓	08h00 ✓	21/02/2022 ✓	09h00 ✓
AÉREO	LATAM	TABABELA - CUENCA	21/02/2022 ✓	11h37 ✓	21/02/2022 ✓	12h32 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - AZOQUES	23/02/2022 ✓	8h00 ✓	23/02/2022 ✓	8h40 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AZOQUES - CUENCA	23/02/2022 ✓	17h00 ✓	23/02/2022 ✓	17h40 ✓
AÉREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	25/02/2022 ✓	20h02 ✓	25/02/2022 ✓	20h52 ✓
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - DOMICILIO	25/02/2022 ✓	20h52 ✓	25/02/2022 ✓	22h00 ✓

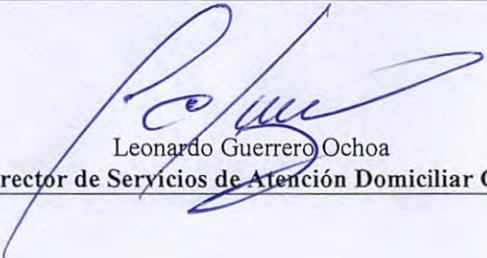
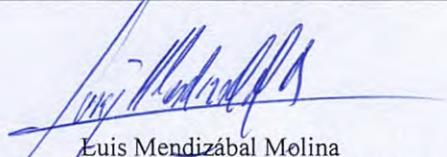
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Yenny Yaguari Bautista Analista de Protección familiar	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH</p>	 <p>Euis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>



smart menú

R.U.C.: 0102330263001

026

FACTURA

No: 001-001-000002389

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2102202201010233026300120010010000023890102330214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-02-23 13:03:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2102202201010233026300120010010000023890102330214

RUTH GRACIELA

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZÓN SOCIAL: YENNY YAGUARI

RUC / CI: 1710569854

FECHA DE EMISIÓN: 21/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

OBS:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	16	LOMO EN SALSAS DE CHAMPINONES	1	12.05	0.00	12.05
2	83	LIMONADA FRUTILLA	1	3.13	0.00	3.13

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	17	

SUBTOTAL IVA	15.18
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	15.18
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	1.82
TOTAL	17.00



RUC: 0101900256001
 FACTURA N.001-001-0158279
 NUMERO DE AUTORIZACION
 2302202201010190025600120010010001582790000001315
 FECHA HORA AUTORIZACION 24/02/2022 7:30:57
 AMBIENTE: PRODUCCION
 EMISION: NORMAL
 CLAVE DE ACCESO



2302202201010190025600120010010001582790000001315

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR
 CUENCA
 Dirección Matriz:
 BENIGNO MALO 8-59
 TELEFONO: 072834159 - 072824619
 Tipo de contribuyente: PERSONA NATURAL
 Obligado a llevar Contabilidad: SI
 Agente de retención según resolución NAC-DNCRASC20-00000001

Razon Social/Nombres Apellidos: YENNY YAGUARI RUC/CI: 1710569854
 TIPO PAGO: 0 PLAZO:0 Dias VENCE:23/02/2022
 FECHA DE EMISION: 23/02/2022
 FORMA DE PAGO SRI: 01 SIN USO DEL SISTEMA FINANCIERO 11, Total:\$11
 Si usted no recibe su documento electrónico en su email en 48 horas por favor visite www.servidormm.com/documentos para descargarlo...

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	DESC.	P.TOTAL
022	1	* Tallarin especial	8.93	0.00	8.93
079	1	* Aguas aromaticas	0.89	0.00	0.89

INFORMACION ADICIONAL
 Ciudad: cuenca
 Dirección: QUITO
 Telefono: .
 Email: alexybautista1@hotmail.com

SUBTOTAL: 9.82
 DESCUENTO: 0.00
 SUBTOTAL 12%: 9.82
 SUBTOTAL 0%: 0.00
 VALOR IVA 12%: 1.18
 SERVICIO: 0.00%: 0.00
VALOR TOTAL: 11.00

R.U.C. : 0103950622001



>> FACTURA <<

Nro. : 001-100-000042421

Número de Autorización :

2402202201010395062200120011000000424215657776012

Fecha y Hora de Autorización :

24/02/2022 15:43:07

Ambiente : PRODUCCION

Emisión : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2402202201010395062200120011000000424215657776012

TACURI CAMPOVERDE JORGE ISRAEL

Dirección Matriz :

Juan Jose Flores y Gonzalo Zaldumbide

Teléfonos : 2861717 2861717

miesconditecentro@hotmail.com

AGENTE DE RETENCION - Resolucion Nro.

NAC-DNCRASC20-00000001

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Razón Social / Nombres y Apellidos 717965 YENNY YAGUARI

RUC / CI : 1710569854

Fecha : Cuenca, 24 de Febrero del 2022

Teléfono : 3203321

Código Principal	Código Auxiliar	Descripción	Cantidad	Prec.Unit	Descuento	Total
PC001		PLATO CUENCANO	1.00	8.035714	0.00	8.04 *
PH001		PORCION DE HABAS	1.00	2.678571	0.00	2.68 *
PQ001		PORCION DE QUESO	1.00	2.678571	0.00	2.68 *
PMS001		PORCION DE MOTE SUCIO	1.00	2.680000	0.00	2.68 *

INFORMACION ADICIONAL

Dirección : QUITO

Email : alexybautista1@hotmail.com

Vendedor : 11 - CHRISTIAN Zona : CUENCA

FORMA DE PAGO:

01: Sin Utilización del Sistema Financiero -> \$ 18.01

Subtotal 12 % :	16.08
Subtotal 0% :	0.00
Descuentos :	0.00
Subtotal :	16.08
IVA 12 % :	1.93
Servicios :	
VALOR TOTAL :	18.01

Descargue sus comprobantes electrónicos de la siguiente dirección WEB: www.abago.com.ec

Software de Gestión Empesarial, desarrollado por Grupo ABAGO. Dir. Ramón y Cajal 1-73 y Av. Isabel La Católica.
Telfs: (07)4033272, (07)4033012, (07)4091744. Cel: 0984995804,0998867861. Email: grupoabago@hotmail.com : info@abago.com.ec.
Cuenca - Ecuador



smart menu

023

R.U.C.: 0102330263001

FACTURA

No: 001-001-000002430

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2402202201010233026300120010010000024300102330211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-02-24 22:45:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2402202201010233026300120010010000024300102330211

RUTH GRACIELA

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZÓN SOCIAL: YENNY YAGUARI

RUC / CI: 1710569854

FECHA DE EMISIÓN: 24/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

OBS:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	25	CHOCOLATE MASHMELOW	1	4.91	0.00	4.91
2	24	HELADO DE COCO	1	4.91	0.00	4.91

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11	

SUBTOTAL IVA	9.82
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	9.82
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	1.18
TOTAL	11.00



smart *menú*

R.U.C.: 0102330263001

021

FACTURA

No: 001-001-000002442

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2502202201010233026300120010010000024420102330211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2022-02-25 18:20:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2502202201010233026300120010010000024420102330211

RUTH GRACIELA

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

DIR. SUCURSAL: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.: NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RAZÓN SOCIAL: YENNY YAGUARI

RUC / CI: 1710569854

FECHA DE EMISIÓN: 25/02/2022

GUÍA DE REMISIÓN:

OBS:

No.	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	24	COPA DE HELADO	1	4.91	0.00	4.91
2	10	SANDUCHE PULLED PORK	1	5.80	0.00	5.80

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CRÉDITO	12	

SUBTOTAL IVA	10.71
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	10.71
DESCUENTO	0.00
PROPINA	0.00
ICE	0.00
IVA	1.29
TOTAL	12.00

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



República
del Ecuador



Juntos
lo logramos

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Yenny Alexandra Yaguari Bautista		
Cédula de identidad:	1710569854	Fecha de requerimiento:	10-02-2022
Cargo:	Analista	Dirección:	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar
RUTA			Nacional (X) Internacional ()
Ida:	Quito-Cuenca	Fecha:	21/02/2022
		Hora:	11h37
Retorno:	Cuenca-Quito	Fecha:	25/02/2022
		Hora:	20h02
N° de Documento	MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M		Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente

Nombre: Yenny Alexandra Yaguari Bautista

Ci: 1710569854

Cargo: Analista

Autorizado Jefe Inmediato

Nombre: Leonardo Guerrero Ochoa

Ci: 0101891570

Cargo: Director de Servicios de Atención Domiciliar

Autorizado Vanessa Cuesta
Directora Administrativa

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

R: Yalanda
14/02/22
16:19

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Información de equipaje

Equipaje en la cabina
Solo si tu pasaje lo incluye.



Artículo personal
45 cm. de alto
35 cm. de largo
20 cm. de ancho



Equipaje de mano
55 cm. de alto
35 cm. de largo
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en Mis viajes.

Equipaje en la bodega
Solo si tu pasaje lo incluye.



Peso
Hasta 23 kg. por pieza.

Medidas
Máximo 158 cm. lineales
(alto+ancho+largo)

¿Necesitas más equipaje?

Puedes comprar equipaje adicional entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623274VPPJ

Yenny Yaguari

LA1404

25 de febrero de 2022

Operado por
LATAM Airlines

Cuenca
20:02 CUE

Quito
20:52 UIO



041 Reserva ZCGANU

Embarque

19:27

El embarque finalizará a las
19:42

Asiento
19C
Economy

Terminal
1

Embarque
Grupo 7

Opina

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 04 MAR 2022 HORA: 08:36

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: Johana Torres

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Información de equipaje

Equipaje en la cabina
Solo si tu pasaje lo incluye.



Artículo personal
45 cm. de alto
35 cm. de largo
20 cm. de ancho



Equipaje de mano
55 cm. de alto
35 cm. de largo
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en Mis viajes.

Equipaje en la bodega
Solo si tu pasaje lo incluye.



Peso
Hasta 23 kg. por pieza.

Medidas
Máximo 158 cm. lineales
(alto+ancho+largo)

¿Necesitas más equipaje?

Puedes comprar equipaje adicional entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 04 MAR 2022 HORA: 08:36

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: Johana Yoner

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623274VPPJ

Yenny Yaguari

LA1407

21 de febrero de 2022
Operado por
LATAM Airlines

Quito
11:37 UIO

Cuenca
12:32 CUE



092 Reserva ZCGANU

2. Luego dobla aquí

Embarque

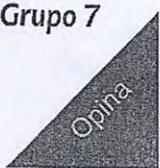
11:02

El embarque finalizará a las 11:17

Asiento
19E
Economy

Terminal
1

Embarque
Grupo 7



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 04/03/2022
 HORA : 8:43.52
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2022

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Anulado	
IDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL																
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL																
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL																
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	146077		101586297	CONTABLE	0	17/02/2022	1	17/02/2022			
Total Banco 9999 320.00											Cantidad CURS: 1					
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00											Cantidad CURS: 1					
Cantidad de Transacciones:!											Total Entidad : 280-9999-0000		Total de CURS: 1		320.00	





Página : 1 de 1
 Fecha : 15/02/2022
 Hora : 15:44:23
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2022

RUC/Cédula	Beneficiario	No. CUR	Descripción del CUR	Monto	Fecha		Tiempo Aprob. C=B-A	Fecha Sol. Pago D	MEF a BCE en Días E=D-A	Fecha		Dif. BCE en Día H = G-D	Total Ruta en Días E+H
					Elab. A	Aprob. B				Impreso F	Ent. BCE G		
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	101.586297	Constitución Automática de Fondo, de la entidad: 280 - 9999 Clase de fondo: FFAFI - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 125 No. de Entrada: 465	320.00	15/02/2022	15/02/2022	0	15/02/2022	0	0		0	0

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

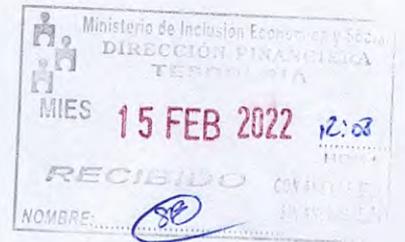
Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101586297	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101586297	15	02	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101586297			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000125000465				
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	15	02	2022	Tipo CUR: FRC
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1710569854	125	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1710569854	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 125 No. de Entrada: 465



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	FTGG79BYOILUX XI	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	15/02/2022	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	15/02/2022	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

044

Fond 125

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1710569854	CARGO:	ANALISTA		
SERVIDOR:	YAGUARI BAUTISTA YENNY ALEXANDRA	NIVEL:	SP7		
LUGAR COMISIÓN:	CUENCA - AZOGUES				
FECHA DE SALIDA:	21/02/2022	HORA:	09H30	C. PRESUPUESTARIA:	27
FECHA DE RETORNO:	25/02/2022	HORA:	22H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

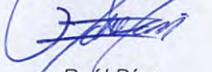
4. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: El compromiso reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; la obligación de pago es correcta, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:


Paúl Díaz
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD
VP-TR

Pagado por:


Sylvia Bustillos
TESORERÍA

Quito, 15 de febrero de 2022

OK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

FECHA DE SOLICITUD 10/02/2022

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YAGUARI BAUTISTA YENNY ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROTECCIÓN FAMILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 6: AZUAY - CUENCA / CAÑAR - AZOGUES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Table with columns: FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa), HORA SALIDA (hh:mm), FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa), HORA LLEGADA (hh:mm). Values: 21/02/2022, 9h30, 25/02/2022, 22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANA BARROS, VANESSA RODRÍGUEZ, YENNY YAGUARI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include routes like QUITO-TABABELA, TABABELA-CUENCA, CUENCA-AZOQUES, AZOQUES-CUENCA, CUENCA-AZOGUES, AZOGUES-CUENCA, CUENCA-TABABELA, TABABELA-DOMICILIO.

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12000085206

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

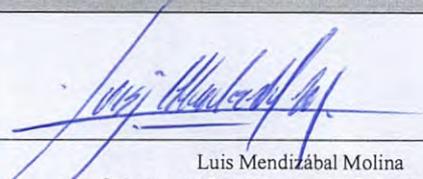
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Yenny Alexandra Yaguari Bautista Analista de Protección Familiar

Leonardo Guerrero Ochoa Director de Servicios de Atención Domiciliar

REVISADO 14-02-2022 16:20

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL 14 FEB 2022 DIRECCIÓN FINANCIERA Firma: No. trámite: 63

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral</p>	

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

PARA: Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
Analista de Protección Familiar 3

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: Delegación para seguimiento y acompañamiento territorial en la Zona 6

Los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En tal virtud La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, generó un propuesta de seguimiento para febrero y marzo del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es: *“Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio”*.

Con los antecedentes descritos delego a ustedes para trasladarse a la unidad zonal 6 (Cuenca y Azogues) la semana del 21 al 25 de febrero de 2022 y de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2022-0057-M

Quito, D.M., 09 de febrero de 2022

Documento firmado electrónicamente

Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

yy



Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOA

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.

Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

005

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeñe y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

004

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

003

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPE ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2022-0093-M

Quito, D.M., 27 de enero de 2022

PARA: Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Certificación Presupuestaria No. 27 - Viáticos y movilización.

En referencia a memorando No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M de 25 de enero de 2021, mediante el cual solicita certificación presupuestaria para pago de viáticos y movilización al interior del Equipo Técnico en el ejercicio fiscal 2022 hacia el territorio a efectuar seguimiento y brindar la asistencia técnica respectiva, por un monto total de USD 20.854,00 (Veinte mil ochocientos cincuenta y cuatro dólares americanos).

Al respecto, se emite la certificación presupuestaria No. 27 por el monto de USD 20.854,00, conforme su requerimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Luis Eduardo Ruales Moncayo
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:
- MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M

Anexos:
- certificación_presupuestaria_no__270342386001643292808-signed.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

wp/mr



Firmado electrónicamente por:
**LUIS EDUARDO
RUALES MONCAYO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,854.00
									TOTAL	

SON:

VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:09:39 -05'00'</small> PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero
FECHA: 27/01/2022		