

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 865 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 387,04
IVA: 0,00
Sub Total: 387,04
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 387,04



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 1013348019

GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A EL ORO,
REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS
ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 07 AL
11-03-2022. CONTROL .LG-ANG-FR

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/03/2022	387,04	0,00
Sub - Total				387,04	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 387,04



40/40

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	21 03 2022	865	861
Unid. Desc:	0000				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-	448

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	0101891570	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	387.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										387.04
MONTO IVA										0.00
TOTAL										387.04
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										387.04

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A EL ORO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 07 AL 11-03-2022. CONTROL .LG-ANG-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5MF9EGMRUNIBU2	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHVP5G29P53DXP
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	21/03/2022	FECHA:	21/03/2022

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J5MF9EGMRUNIBU2	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHVP5G29P53DXP
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	21/03/2022	FECHA:	21/03/2022

FIRMA

FIRMA

0378

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	03	2022
			865		861
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0031-M
					No. Expediente
					448

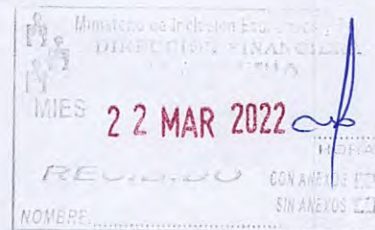
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0101891570 GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	387.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										387.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										387.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										387.04

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A EL ORO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 07 AL 11-03-2022. CONTROL .LG-ANG-FR



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

036

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	03	2022	865	861
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0031-M		448	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	0101891570		GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

0000035
REV. 865

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

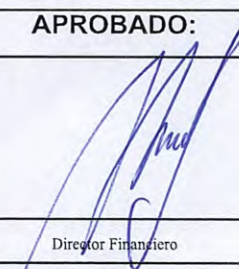
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	03	2022	861	861
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DSAD-2022-0031-M		448
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0101891570 GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	387.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										387.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										387.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										387.04

SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO.- POR COMISIÓN A EL ORO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS CONTEMPLADOS EN LA NORMA TÉCNICA, DEL 07 AL 11-03-2022.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

034

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0101891570	CARGO:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDOR:	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	EL ORO, MACHALA		
FECHA DE SALIDA:	07/03/2022	HORA:	05H30
FECHA DE RETORNO:	11/03/2022	HORA:	19H00
		C. PRESUPUESTARIA:	27
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	4	520,00
TOTAL			520,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	144,00
2	ALIMENTACION	530303	79,04
3	MOVILIZACION	530301	8,00
TOTAL GASTOS			231,04

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			520,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	364,00	223,04
Valor sin Justificar	30%	156,00	156,00
Valor que justifica el funcionario			379,04
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			8,00
c) Total por liquidación de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			387,04

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce las Facturas 017-001-268761 consumo en Quito (Lugar habitual de trabajo); 001-001-26546 consumo en Cuenca (lugar de residencia) y 002-005-7478 ya que es un documento no válido.
---	---

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno.

Elaborado por:

Lilian Gualatúña
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD:

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-0390-M

24/02/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guerrero Ochoa Leonardo Remigio

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Servicios de Atención Domiciliar

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 7 MACHALA - EL ORONOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARFECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)HORA SALIDA
(hh:mm)FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)HORA LLEGADA
(hh:mm)

07/03/2022

05h30

11/03/2022

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LEONARDO GUERRERO, YENNY YAGUARI, PATRICIA BARRERA, ANA BARROS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar seguimiento y capacitación a procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO TABABELA	07/03/2022	05h30	07/03/2022	06h30
AÉREO	AVIANCA ECUADOR	TABABELA GUAYAQUIL	07/03/2022	08h03	07/03/2022	08h58
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL MACHALA	07/03/2022	08h58	07/03/2022	15h30
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA CUENCA	11/03/2022	14h00	11/03/2022	19h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PACÍFICOTIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 1013348019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTEFirmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOAFirmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOALeonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención DomiciliarLeonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención DomiciliarFIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU
DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

032



Firmado electrónicamente por:

**LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA**

Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2022-0390-M	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 14/03/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guerrero Ochoa Leonardo Remigio	PUESTO QUE OCUPA: Director de Servicios de Atención Domiciliar
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 7 MACHALA - EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LEONARDO GUERRERO, YENNY YAGUARI, PATRICIA BARRERA Y ANA BARROS	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la asignación técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales

Lunes 07 de marzo de 2022

HORARIO	ACTIVIDAD
05h30 - 11h00	Traslado de Quito a Tababela y espera en aeropuerto (retraso y reubicación de vuelo)
11h00 - 11h50	Traslado de Tababela a Guayaquil
11h50 - 15h30	Traslado de Guayaquil a la Unidad Desconcentrada Distrital Machala
15h30 - 16h30	Almuerzo
16h30 - 18h00	Reunión con el equipo técnico para organizar las actividades Técnicas, Administrativas, Financieras y la organizar la logística para la capacitación y el proceso de seguimiento y acompañamiento a las unidades de atención.
18h00 - 23h55	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

Martes 08 de marzo de 2022

07h15 - 07h40	Desayuno.
07h40 - 08h00	Traslado del hotel a la Unidad Desconcentrada Machala.
08h00 - 13h00	Reunión con el equipo de analistas administrativa, financiera, talento humano, planificación zonal y coordinador de servicios sociales de la dirección distrital Machala; análisis del programa 56, actividad 003 y grupo de gasto 53, distributivo de personal grupo de gasto 51 y 71
13h00 - 14h00	Almuerzo
14h00 - 18h00	Seguimiento y acompañamiento a unidades de atención: Autoridad Portuaria, Los Vergeles A, Amazonas 1
18h00 - 23h55	Traslado al hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

Miércoles 09 de marzo de 2022

07h15 - 07h50	Desayuno.
07h50 - 08h00	Traslado del hotel a Centro Municipal de Convenciones de Arte y Cultura
8h00 - 12h30	Reunión de capacitación a coordinadores de servicios sociales, coordinadores técnicos territoriales y analistas de desarrollo infantil
12h30 - 13h30	Almuerzo

13h30 – 17h00	Continuar la reunión de capacitación a coordinadores de servicios sociales, coordinadores técnicos territoriales y analistas de desarrollo infantil
17h30 – 23h45	Traslado a hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

Jueves 10 de marzo de 2022

07h15 – 08h00	Desayuno
08h00 – 12h30	Seguimiento y acompañamiento a unidades de atención: Nueva Esperanza y El Bosque
12h30 – 13h30	Almuerzo
13h30 – 17h30	Seguimiento y acompañamiento a unidades de atención: Once de Marzo y Enríquez Suárez
17h30 – 23h59	Traslado a hotel, descanso, cena y atención a requerimientos pendiente realizados vía quipux, zimbra y mensajes whatsapp

Viernes 11 de marzo de 2022

07h15 – 08h00	Desayuno
08h00 – 13h00	Reunión con el equipo Técnico y el Sr. Director Distrital de Machala para revisión de informe y acuerdos establecidos en el seguimiento y acompañamiento técnico
13h00 – 14h00	Almuerzo
14h00 – 19h00	Traslado desde la Unidad Desconcentrada Distrital Machala a Cuenca (lugar de residencia)

PRODUCTOS:

- 7 unidades de atención de la modalidad CNH con seguimiento y acompañamiento técnico.
- 27 analistas de desarrollo infantil integral, coordinadoras/es de servicios sociales zonales y distritales (zonal 7, Machala, Calvas, Piñas y Zamora) capacitadas en temas de gestión de la modalidad CNH.
- 1 Informe (con su anexo) de Seguimiento y acompañamiento técnico.
- 7 Fichas de Seguimiento en unidades de atención CNH.

RECOMENDACIONES

- Los siguientes periodos de vacaciones deben ser programados por grupos, de tal manera que no se cierren la totalidad de las unidades.
- Consultar a la unidad de Talento Humano las directrices para la atención presencial en el caso de educadoras,es que no se han vacunado y de quienes reportan ser parte de grupos vulnerables.
- Concretar la contratación de las partidas vacantes de educadoras, es familiares hasta el mes de marzo.
- Continuar con los procesos administrativos que permita ejecutar el presupuesto asignado de las unidades de atención CNH según lo considerado en la Ficha de Costos. Se deberá verificar la disponibilidad presupuestaria que permita lograr contratar otros ítems presupuestarios como: arrendamiento de vehículos que facilite el transporte de educadoras,es; y apoyo en el seguimiento y acompañamiento técnico.
- Priorizar la actualización del registro del SIIMIES; mantener el proceso de registro conforme se lo viene realizando. Desde la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar se formalizará el requerimiento de creación de claves para el seguimiento de las coordinadoras, es técnicas territoriales.
- Activar los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico recurrente por parte de analista de desarrollo infantil y coordinadoras/es técnicas territoriales a las unidades de atención CNH.
- El equipo técnico territorial de las unidades desconcentradas de Machala, Zonal 7, Calvas, Piñas y Zamora deberá realizar la capacitación recibida en forma de cascada, que permita la participación de todo el equipo técnico y operativo.
- Continuar con la ruta de atenciones intersectoriales que permita realizar un seguimiento continuo a niños y niñas a través de las mesas técnicas. La Coordinadora de Servicios Sociales Zonal, debe informar y retroalimentarse con información de los equipos de analistas para el seguimiento oportuno de casos de niñas y niños con DCI o con discapacidad.
- Socializar a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral con copia a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar los resultados de la comprobación de cloro realizada por parte de los Municipios y las decisiones tomadas al respecto.
- En el ingreso de nuevas usuarias a la modalidad CNH, para completar las coberturas, tras el proceso de continuidad educativa de niñas y niños que cumplen la edad y pasan a la atención de educación inicial subnivel 2 del Ministerio de Educación, se priorizará el ingreso, en el siguiente orden:

- Mujeres gestantes
- Familias con niñas y niños menores de 45 días
- Familias con niñas y niños menores de 180 días
- Familias de niñas y niños menores de 12 meses

029

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
7/3/2022	001-002-33314	Transporte	8.00
7/3/2022	017-001-000268761	Alimentación	3.99
7/3/2022	001-001-000013334	Alimentación	10.50
8/3/2022	001-003-000038813	Alimentación	75.84
8/3/2022	002-005-000007478	Alimentación	3.85
9/3/2022	001-001-000000134	Alimentación	7.00
10/3/2022	001-001-000052775	Alimentación	25.00
10/3/2022	002-001-000051604	Alimentación	4.99
10/3/2022	002004-000001877	Hospedaje	144.00
11/3/2022	003-001-000100734	Alimentación	15.80
11/3/2022	001-001-000026546	Alimentación	17.10
		SUMAN:	316.07

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/03/2022	11/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h30	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO TABABELA	07/03/2022	05h30	07/03/2022	06h30
AÉREO	AVIANCA ECUADOR	TABABELA GUAYAQUIL	07/03/2022	11h00	07/03/2022	11h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL MACHALA	07/03/2022	11h50	07/03/2022	15h30
TERRESTRE	PARTICULAR	MACHALA - CUENCA	11/03/2022	14h00	11/03/2022	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

028

OBSERVACIONES

Retraso y reubicación de vuelo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOALeonardo remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar CNH

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADOFirmado electrónicamente por:
LEONARDO REMIGIO
GUERRERO OCHOALeonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar CNHFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDADFirmado electrónicamente por:
LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINALuis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Memorando Nro. MIES-SDII-2022-0390-M

Quito, D.M., 24 de febrero de 2022

PARA: Sr. Ing. Leonardo Remigio Guerrero Ochoa
Director de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Delegación para seguimiento y acompañamiento territorial en la Zona 7

Los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En tal virtud, como es de su conocimiento, desde la dirección a su cargo y con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, generó un propuesta de seguimiento para febrero y marzo del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es: *“Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio”*.

Con los antecedentes descritos delego a usted para trasladarse a Coordinación zonal 7 (Machala) y sus Distritos, la semana del 07/al 11 de marzo de 2022 y de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Lo que comunico para que proceda a realizar los trámites respectivos para la salida a territorio.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- propuesta_de_seguimiento_a_territorio.pdf

xt/lg



Firmado electrónicamente por:
**LUIS JAVIER
MENDIZABAL
MOLINA**

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

PROPUESTA DE SEGUIMIENTO PARA LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2022

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

En el Decreto Ejecutivo Nro. 1211 del 15 de diciembre 2021, (Presidencia de la República 2020) se decreta la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición; entre sus consideraciones establece que el Ecuador tiene la segunda tasa más alta de desnutrición crónica infantil en niñas y niños de 0 a 5 años de América Latina y el Caribe; sobre esta condición, el Decreto, establece como objetivo de esta Estrategia, prevenir la desnutrición crónica infantil, a su vez, reducir su prevalencia en niños y niñas de 24 meses, para su efecto, se considera la implementación del Paquete Priorizado de bienes y servicios, destinado a atender a gestantes y, a niños y niñas menores de 24 meses; reconoce la importancia del monitoreo oportuno y de calidad del desarrollo infantil integral y, su incidencia directa en la disminución de la desnutrición crónica infantil.

Por otra parte, en la declaratoria de la emergencia sanitaria generada por la COVID -19, se emitieron lineamientos que permitieron mantener la atención, adecuándola a los canales virtuales; en este contexto se generaron instrumentos que han permitido mantener la modalidad.

La subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral busca atender los nuevos requerimientos y condiciones familiares que han cambiado su dinámica de vida por la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la pandemia por la COVID – 19, por cuanto, ha sido necesario implementar las modalidades de atención virtual y semipresencial en los servicios de desarrollo infantil integral, considerando, que la incorporación de estas estrategias permitirá incrementar el porcentaje de participación de familias con niñas y niños menores de tres años de edad y mujeres gestantes, en los servicios.



Las medidas tomadas para mitigar esta pandemia han permitido avanzar con la reapertura de las modalidades, emitiendo lineamientos para la reapertura de las consejerías grupales, basadas en protocolos de bioseguridad.

En este contexto, y para fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos se realiza esta propuesta de seguimiento y acompañamiento técnico, a zonas y distritos a nivel nacional.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Realizar seguimiento y capacitación a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer la gestión técnica y metodológica de la modalidad CNH en los niveles Distritales y Zonales.
- Revisar la asignación de microplanificación aprobada 2022 (unidades de atención vs cobertura)
- Monitorear la gestión técnica administrativa de las unidades desconcentradas zonales y distritales.
- Capacitar en los procedimientos contemplados en la Norma Técnica para el cumplimiento de las gestiones técnico-administrativas.

3. METODOLOGÍA

La metodología para el seguimiento y capacitación técnico considera tres formas de concretarlas:

- Seguimiento de la atención a familias, a través de CALL CENTER, con una encuesta de verificación de las atenciones recibidas.
- El seguimiento y acompañamiento in situ, que permitirá determinar el nivel de cumplimiento de los procesos Técnicos, administrativos y de gestión, que dan cuenta de eficiencia en la operación de los servicios y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y las unidades de atención desde la realidad local.
- Capacitación en temas técnico metodológicos con metodología experiencial que permita la reflexión, e interiorización de los contenidos.

3.1. Actividades previas al seguimiento

Para poder diagnosticar y socializar los procedimientos se deben considerar las siguientes actividades previas:

- Oficializar a las autoridades zonales y distritales la metodología de trabajo, los recursos y los insumos necesarios, que deben proporcionar a los equipos asignados para realizar un seguimiento efectivo y cumplir con los tiempos establecidos.
- Coordinar con equipos técnicos, las horas, logística para la ejecución de la capacitación, y seguimiento.
- Armar la propuesta de capacitación con todos los insumos: Presentaciones, replica a equipo nacional, caja de herramientas.

3.2. Aplicación de seguimiento y acompañamiento técnico

Para la aplicación de la capacitación y seguimiento se debe considerar:

- Reunión con la autoridad zonal y/o distrital
- Organización logística de la capacitación y seguimiento con la autoridad zonal y/o distrital y los equipos contraparte para esta actividad.
- Aplicación de instrumentos de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital.
- Reunión de retroalimentación de alertas detectadas y establecimiento de acuerdos.
- Elaboración de informe técnico, en el que se realizaran sugerencias técnicas administrativas, las mismas que deben ser cumplidas por la Directora/or o Coordinadora/or Zonal, según corresponda, aplicando, lo que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP que establece:

En su Artículo 22, los Deberes de las o los servidores públicos. - Son deberes de las y los servidores públicos, entre los cuales constan:

- Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades;
- Cumplir y respetar las órdenes legítimas de los superiores jerárquicos. El servidor público podrá negarse, por escrito, a acatar las órdenes superiores que sean contrarias a la Constitución de la República y la Ley;
- Cumplir en forma permanente, en el ejercicio de sus funciones, con atención debida al público y asistirlo con la información oportuna y pertinente, garantizando el derecho de la población a servicios públicos de óptima calidad;
- Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión;
- Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementados por el ordenamiento jurídico vigente.

4. INSTRUMENTOS Y NORMATIVA

- Acuerdo Ministerial Nro. 100 de 29 de mayo 2019, Norma Técnica Modalidad MT – CNH, Registro Oficial Nro. 982 de 26 de junio 2019.
- Acuerdo Ministerial Nro. 051 del 13 de noviembre 2020; Protocolo de atención Virtual y Semipresencial para los servicios de Desarrollo Infantil Integral; Registro Oficial Nro. 373, de 19 de enero 2021.
- Decreto ejecutivo 1211, de fecha de 15 de diciembre del 2020, se implementará la “Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición”

023

- Acuerdo ministerial Nro. 039 del 17 de Agosto del 2020, Guía Operativa de la Modalidad Creciendo con Nuestros Hijos.
- Procedimiento para la continuidad y reapertura de la consejería familiar en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Lineamientos para la continuidad de la atención en las modalidades Creciendo con Nuestros Hijos y Círculos de Cuidado Recreación y Aprendizaje.
- Manual de Permisos de funcionamiento para los Servicios Intra y Extramurales del MIES.

5. RESPONSABLES NACIONALES

- El Equipo de Analistas Nacionales de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de acuerdo a la asignación de zonas y definición de apoyos.

5.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN.

Zonas	Equipo
1, 5,3	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera
4, 8,2	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.
6, 9, 7	Yenny Yaguari, Anita Barros, Natali Guzmán.

6. CONSIDERACIONES

Para poder contar con un diagnóstico de las unidades desconcentradas se deberá levantar la información que se describe a continuación considerando que este puede ser flexible a las realidades territoriales.

6.1. Información diagnóstica

INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Unidades de Atención			
N° de Educadores/as Familiares partida 51			
N° de Educadores/as Familiares partida 71			
Cobertura Microplanificada vs cobertura atendida			
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Distritales, partida 71			



INFORMACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS ANTERIORES
N° de Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura Zonales, partida 71			
Entrega de material didáctico y/o curricular impreso a unidades de atención CDI y CNH			
N° de Mesas de Articulación Intersectorial conformadas y activas			

6.2. Gestión Técnica (Metodología)

PROCESO	ESTADO	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Implementación del Retorno progresivo del servicio			
Virtualidad del Servicio			
Presencialidad del servicio			
Aplicación de Fichas en las consejerías familiares			

6.3. Gestión administrativa y financiera programa 56. Actividad 003 (CNH)

PROCESO	ESTADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	ACUERDOS
Prendas de Protección				
Arrendamiento de Vehículos				
Plan de Datos				
Insumos de Bioseguridad				
Impresiones y Copias				
Material Fungible				
Material de Aseo				





00 021

Alimentación				
Menaje de cocina				

7. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Permiso de funcionamiento
- Retorno progresivo
- Fases de reapertura
- Fortalecimiento del CNH (paso CCRA a CNH)
- Graficación de curvas de crecimiento
- Protocolo de atención de niñas/os con discapacidad

7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022



7. CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN TERRITORIO

ZONA	DISTRITO	RESPONSABLES	FECHA SALIDA Y RETORNO
3	Ambato-Riobamba	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de febrero de 2022
2	Orellana-Tena	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 14 al 18 de febrero
6	Cuenca-Azogues	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Blanca Báez	Del 21 al 25 de febrero de 2022
1	San Lorenzo -Esmeraldas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 21 al 25 de febrero de 2022
4	Portoviejo-Chone	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado.	Del 7 al 11 de marzo de 2022
7	Machala	Yenny Yaguari, Anita Barros, Leonardo Guerrero, Patricia Barrera	Del 7 al 11 de marzo de 2022
5	Babahoyo-Salinas	Blanca Báez, Ernesto Vásquez, Patricia Barrera	Del 14 al 18 de marzo de 2022
9	Quito Centro, Sur y Norte	Yenny Yaguari, Anita Barros, Nathaly Guzmán	Del 14 al 18 de marzo de 2022
8	Guayaquil	Vanessa Rodríguez, Marco, Quishpe, Dolores Salgado, Leonardo Guerrero,	Del 21 al 25 de marzo de 2022

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Mgs. Marco Quishpe Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: MARCOS GUILLERMO QUISHPA ESPINOZA
Elaborado por	MSc. Blanca Báez Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: BLANCA MARINA BAEZ
Elaborado por	MSc. Patricia Barrera Analista de Desarrollo Infantil	 Firmado electrónicamente por: PATRICIA ALEXANDRA BARRERA ANDRADE
Revisado por	Ing. Leonardo Guerrero Director de Servicios Atención Domiciliar	 Firmado electrónicamente por: LEONARDO REMIGIO GUERRERO OCHOA
Aprobado por	Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral – SDII	 Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA

Ministerio de Inclusión
Económica y Social



República
del Ecuador



Juntos
lo logramos

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Leonardo Remigio Guerrero Ochoa				
Cédula de identidad:	0101891570	Fecha de requerimiento:	24-02-2022		
Cargo:	Director de Servicios de Atención Domiciliar	Dirección:	Dirección de Servicios de Atención Domiciliar		
RUTA			Nacional (X)	Internacional ()	
Ida:	Quito Guayaquil	Fecha:	07/03/2022	Hora:	08h03
Retorno:		Fecha:		Hora:	
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SDII-2022-0390-M			Anexo Si (X) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requiriente

Nombre: Leonardo Remigio Guerrero Ochoa

C.C Nro.: 0101891570

Cargo: Director de Servicios de Atención Domiciliar

Autorizado Jefe Inmediato

Nombre: Luis Javier Mendizabal Molina

C.C Nro.: 0919231639

Cargo: Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

Autorizado: Daniel Alejandro Díaz Luna
Director Administrativo

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES	
	FECHA: 24 FEB 2022	HORA: 15:50
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: Johana Torres		

**EUROVIAJES Y TOURS RUC 1791226054001**

Agency Address: Av. 6 de diciembre y Juan Boussingalt. Edificio T6, piso 6, oficina 604

Teléfono: 593 9 99703532

INFO@EURO-VIAJES.COM

018

Recibo de boleto electrónico**Preparado para****GUERRERO/LEONARDO [0101891570]**

CÓDIGO DE RESERVACIÓN	MVZTWP
FECHA DE EMISIÓN	24 feb 22
NÚMERO DE BOLETO	5475840186734
AEROLÍNEA EMISORA	AEROLINEAS GALAPAGOS S.A
AGENTE EMISOR	EUROVIAJES Y TOURS RUC 1791226054001/AEI
UBICACIÓN DEL AGENTE EMISOR	QUITO, EC
NÚMERO IATA	79521422
NÚMERO DE CLIENTE	DK123MIES

Información De Vuelo

FECHA	AEROLÍNEA	SALIDA	LLEGADA	OTRAS NOTAS
07 mar 22	AEROLÍNEA DEL CONTINENTE AV 1632 Operado por: /AVIANCA ECUADOR S.A.	QUITO, ECUADOR Hora 08:03	GUAYAQUIL, ECUADOR Hora 08:58	Código de reservación de la aerolínea 2EDM46 Cabiná TURISTA Número de asiento REQUIERE CHECK-IN Límite de equipaje 0 PIEZAS Estado de la reservación CONFIRMADO Base de tarifa SZOB1BRI No válido antes del 07 MAR 22 No válido después del 07 MAR 22

Detalles De Pago

Forma de pago	TARJETA DE CRÉDITO - AMERICAN EXPRESS : XXXXXXXXXXXX 8011
Endoso/restricciones	RUC1790727203001/NON REFUNDABLE/CHANGE FEE 25USD/PLUS FARE DIFF/CHANGES RESTRICTED/ENDOS FEE 25USD
Línea de cálculo de tarifas	UIO AV GYE Q10.00 24.00USD34.00END
Tarifa	USD 34,00
Impuestos / comisiones / cargos	USD 4,08 EC (IMPUESTO DE PARTIDA DEL GOBIERNO/IMPUESTO DE PARTIDA AEROPORTUARIO)
	USD 3,00 WT (TARIFA POR SEGURIDAD)
	USD 15,09 OR (ECUADOR AIRPORT TAX)
Tarifa total	USD 56,17

Documento de identificación válido necesario para el check-in en el aeropuerto**Aviso:**

CONDICIONES DEL CONTRATO Y OTROS AVISOS IMPORTANTES

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLÍNEA TRANSPORTISTA ESTÁN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLÍNEA EMISORA. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MÁS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTÚEN EN UN PAÍS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACIÓN A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAÍS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE

INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA. SI DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, CONSULTE CON LA AEROLÍNEA EMISORA.

Divulgación:

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS: SUS DATOS PERSONALES SE PROCESARÁN DE ACUERDO CON LA POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE LA AEROLÍNEA CORRESPONDIENTE Y CON LAS DEL PROVEEDOR DEL SISTEMA DE RESERVAS ("GDS"), SI SU RESERVA SE REALIZARA A TRAVÉS DEL MISMO. ESTAS ESTÁN DISPONIBLES EN <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> O PUEDE SOLICITARLAS DIRECTAMENTE A LA AEROLÍNEA O GDS. DEBERÁ LEER ESTA DOCUMENTACIÓN, QUE SE APLICA A SU RESERVA Y ESPECIFICA CÓMO SE RECOPIAN, ALMACENAN, USAN, DIVULGAN Y TRANSFIEREN SUS DATOS PERSONALES.

Avisos legales importantes

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Guerrero, Leonardo

AV 1632

HORA EN SALA

07:03

GRUPO

Z

ASIENTO

18C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto



UIO QUITO

Lun, 07 Mar | 08:03

QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL

Lun, 07 Mar | 08:58

GUAYAQUIL JOS



SEC 148

TU TALLA INCLUYE

S

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
OPC

Reserva: 2EDM46

E-ticket: 547584018673401

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

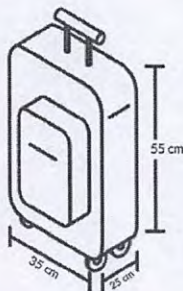
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

016



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

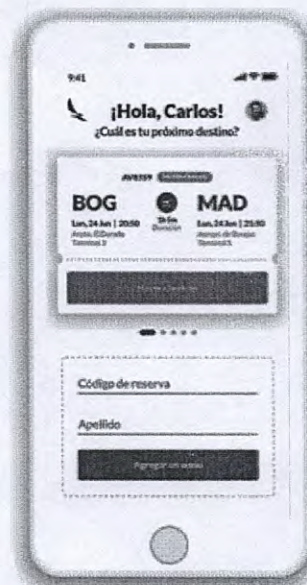
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Pase de abordar/

Boarding pass

GUERRERO /LEONARDO

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A1	11:00	Z	29C

Verifique la en la sala del aeropuerto / Check the on the airport screens
Cierre de puerta antes del 15 minutos before departure

gate
15 min

UIO QUITO
LUN/MON, 07 MAR 11:13
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL
LUN/MON, 07 MAR 12:08
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE



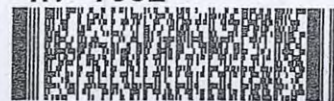
Equipaje de mano /
Carry-on baggage

SI/YES



Equipaje de bodega /
Checked baggage

AV 1682



Reserva/

Booking:

2EDM46

E-TKT: PAPER TKT

Frequent Flyer:

Status:

SEC: 117

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendida por / Sold at:

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 14 MAR 2022	HORA:
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE: Yolanda	

**MERAMEXAIR S.A.**

MERAMEXAIR

Dirección Matriz Santa Rosa No. 18 y vía Yaruqui

Contribuyente especial No:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:

Teléfono:

Correo:

615
SI

QUITO - ECUADOR

R.U.C.: 1792379776001**FACTURA****No.** 017-001-000268761 ✓**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

0703202201179237977600120170010002687610026876112

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

07/03/2022 11:28:10

AMBIENTE

Ambiente de Producción

EMISIÓN

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0703202201179237977600120170010002687610026876112

Razón Social/Nombres y LEONARDO GUERRERO**Apellidos:****Identificación:** 0101891570**Email:** LGUERRERO1962@HOTMAIL.COM**Dirección:**

CUENCA

Fecha de Emisión:

07/03/2022 11:27:27

Teléfono:

0992800440

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
32000140		1.00	Capuccino Bonz	3.56	3.56

Información Adicional

CAJERO 629. Eugenia Perez
 CHECK 133
 FECHA CIERRE 2022-03-07T11:27:27
 FPEFECTIVO 3.990
 PROP 0.000
 VOLUNTARIA
 TRANSACCION 3159208

SUBTOTAL 12%	3.56
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.56
IVA 12%	0.43
10% SERVICIO	0.00
VALOR TOTAL	3.99

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	3.99	0	Dias

BERRUZ ANDRADE EDGAR OMAR

**RESTAURANTE PUERTO INCA**

Venta de comidas y bebidas en restaurantes incluso para llevar.

Dirección: Rcto Puerto Inca
Frente a Agripac * Cel.: 0956749116
Naranjal - Ecuador

R.U.C. 0702990839001

FACTURA

No. ~~001-001-~~000013334

AUT. SRI: 1129412942

Fecha de Autorización: 28/ENERO/2022

Documento No Categorizado

Calif. Artesanal # 138721

Fecha: 07-03-23

Señor: Leonardo Guerrero

Dirección: Genoa

R.U.C./C.I.: 0/0/89/57-0

Telef: 094280044

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V.TOTAL
7	Dokumentation	10.50	10.50
Son:	<u>Diez 50/100</u>	Sub-Total	10.50
Forma de pago:	<u></u>	IVA 0%	
		IVA 12 %	
		TOTAL \$	10.50

Kléber Edinson Toapanta Vera - IMPRESTOA - Naranjal Telf.: 2750174 - RUC: 0702189333001 Aut: 8612
20 Block (100X2) del 000012226 al 000014225 Válido para su emisión hasta 28/ENERO/2023

**VERA QUIÑONEZ BETSY MONSERRATE**

Dirección Matriz :

APOLINARIO GALVEZ Y SUCRE

Obligado a llevar Contabilidad : Sí

Fecha de Emisión : 08 mar. /2022

Razón Social / Nombres y Apellidos :

GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO

R.U.C. / C.I. :

0101891570

R.U.C. : 0701798001001

FACTURA

NUMERO : 001003-000038813

NUMERO DE AUTORIZACION :

0803202201070179800100120010030000388130000152211

AMBIENTE : PRODUCCION EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO :



0803202201070179800100120010030000388130000152211

DESCRIPCION	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ARROZ MARINERO	1.00	12.00	12.00
CEVICHE DE CAMARON	1.00	11.50	11.50
MELOSO MIXTO	1.00	11.50	11.50
CAMARON AL AJILLO	2.00	14.00	28.00
CONSUMO DE ALIMENTACION	1.00	11.09	11.09
VASO DE MARACUYA	1.00	1.75	1.75

Información Adicional

Dirección :

VIA SAN JOAQUIN S/N

Ciudad :

MACHALA

Correo Electrónico :

lguerrero1962@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	15.75	0.00
SUBTOTAL 0%		75.84
SUBTOTAL		75.84
IVA 12%		0.00
Servicio		0.00
TOTAL		75.84

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	75.84	0	Días
TARJETA DE CREDITO	0.00	0	Días

1 = 1.75
 1 = 14.00
15.75

011 :

Buscar servicios

CLAVES

RUC

FACTURACIÓN FÍSICA

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

DECLARACIONES

ANEXOS

PAGOS

DEUDAS

DEVOLUCIONES (TAX REFUND)

REINTEGRO DE VALORES

TRÁMITES Y NOTIFICACIONES

CERTIFICADOS

VEHÍCULOS

OTROS SERVICIOS

RUC > Consulta

Consulta de RUC

RUC

0701798001001

Razón social

VERA QUIÑONEZ BETSY MONSERRATE

Estado contribuyente en el RUC

Nombre comercial

ACTIVO

Actividad económica principal

SERVICIO DE COMIDAS BASADO EN ACUERDOS CONTRACTUALES CON EL CLIENTE PARA UN EVENTO COMO BANQUETES, BODAS, FIESTAS Y OTRAS CELEBRACIONES, EN LA LOCALIZACIÓN ESPECIFICADA POR EL CLIENTE.

Tipo contribuyente	Clase contribuyente	Obligado a llevar contabilidad
PERSONA NATURAL	OTROS	NO

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
03/03/2000	29/07/2021		

Agente de retención

SI

Mostrar establecimientos

Nueva consulta

Costillar Suizo		R.U.C. 0706286226001	
Edgar Javier Ordóñez Jaramillo		FACTURA	
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES		SERIE	
Direcc: Calle Palmeras el Sucre y Pasaje Cel.: 0999753404 * Machala - El Oro - Ecuador		001-001.000000134	
"CONTRIBUYENTE NEGOCIOS POPULARES-REGIMEN SIMPE"		AUT. SRI. 1129514507	
Sr. (S) Leonardo Cervero			
R.U.C. ó C.I. # 010189187-0		DIA MES AÑO	
Lugar: Machala Telf.: 0992800078		9 03 2022	
Dirección: Cuenca		GUÍA DE REMISION No.	
CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Alimentación	7,00	7,00
El Costillar Suizo + LO MEJOR EN ASADOS			
TORRES JOSE GUSTAVO - IMPRENTA TORRES - RUC. 0701241440001			
AUT. 2285 - (-: 2920302 - 2 BLOCK (100x2) - DEL 0000001 AL 0000200			
FECHA / AUTORIZACION: 16-FEBRERO-2022 CADUCA 16 DE FEBRERO DEL 2023			
SON		DOLARES	
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO \$	TARJETA DE DEBITO CREDITO \$	SUB-TOTAL 12%	
DINERO ELECTRONICO \$	OTROS \$	SUB-TOTAL 0%	
Recibí Conforme		DESCUENTO \$	
Entregué Conforme		SUB-TOTAL	
		I.V.A. 12 %	
		TOTAL A COBRAR \$ 7,00	

ORIGINAL: CLIENTE 7 COPIA: EMISOR

Marisquería

"DANILO"

GERARDO DANILO SANCHEZ VALAREZO
OTROS SERVICIOS EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

"AGENTE DE RETENCIÓN y el No. De Resolución NAC-DNCRASC20-00000001"

CALIFICACIÓN ARTESANAL
013278

Direc.: Parroquia Puerto Jeli sn
(Frente al Cuerpo de Bomberos)
Teléf.: 2161066 - 0988313158
Puerto Jeli - Santa Rosa - El Oro

R.U.C.: 0701959199001

FACTURA

SERIE 001-001-00 0052775

AUT. S.R.I. # 1129209312

LUGAR	DIA	MES	AÑO
PUERTO JELI	10	3	2027

Señor(es): Jesús María Guerrero

R.U.C. ó C.I. N°. 0101891570

Telf.:

Dirección: *Ow To*

Guía de Remisión:

[illegible]

ANDREA COLOMBIA MIÑAN AGUAACONDO * R.U.C. 0703040782001 – Aut. N°. 9376

Fecha de Aut.: 17/Diciembre/2021 - 10 Blocks (100x2) del 51801 al 52800

Vence: 17/Marzo/2022

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO

Son: cello or co

Dólares

Efectivo

Dinero Electrónico

Tarjeta de Crédito / Débito

Otro

ENTREGUÉ CONFORME

RECIBÍ CONFORME

Sub Total 12 %

Sub Total 0%

Descuento

Sub Total

I.V.A. 12%

TOTAL A
COBRAR

2% \$

% \$

2



USD \$

EL

Gus

Chicken

Ricardo Manuel Rodríguez Panchana
Dir.: Juan Montalvo s/n y 25 de Junio
Cel. 0980411899 / 0991967420
email: gus.chicken20@gmail.com
Machala - El Oro - Ecuador
Contribuyente Régimen RIMPE - Emprendedores

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

R.U.C. 0921908265001 - AUT. S.R.I. 1129386580

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA Serie 002-001- 000051604

*

CLIENTE : LEONARDO GUERRERO
CI/RUC : 0101891570
TELEFONO CLIENTE : 0992800440
DIRECCION : CUENCA
CAJA : 1
MESA : 25
SALONERO: MESERO GENERAL

(F) 002-001-0000051578 (T) 1000051743

***** ORDEN No.: 43 *****

MESA

FECHA : 10/03/2022 19:52:16

Cant.	Articulo	P/U	%	V/T
1	COMBO EJECUTIVO	4.46	0	4.46
1	CON GASEOSA	0.00	100	0.00
1	CON 2 PR POLLO ASA	0.00	100	0.00
1	CON P.FRANCESA	0.00	100	0.00

Sub-Total : 4.46

Iva 12 % : 0.53

Servicio : 0.00

Total : 4.99

EFFECTIVO : 5.00

Cambio : 0.01

Cajero : RODRIGUEZ PANCHANA RICARDO MANU
EL

Firma Autorizada

Recibi Conforme

Q. ORIGINAL CLIENTE - COPA - ENSA

24-ENERO-2023

Caducidad

2022

Fecha Autorización

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

Facturas del 48001

al 52000

**GRAND HOTEL AMERICANO GHA CIA LTDA**

Dirección Matriz : TARQUI S/N Y 25 DE JUNIO
Dirección Sucursal : Junin e/. Sucre y Olmedo
Contribuyente Especial Nro :
Obligado a llevar Contabilidad : Sí

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C. : 0791739144001 007

FACTURA

NUMERO : 002004-000001877

NUMERO DE AUTORIZACION :

1003202201079173914400120020040000018770000214615

AMBIENTE : PRODUCCION **EMISION :** NORMAL

CLAVE DE ACCESO :



1003202201079173914400120020040000018770000214615

Fecha de Emisión : 10 mar. /2022

Razón Social / Nombres y Apellidos :

GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO

R.U.C. / C.I. :

0101891570

DESCRIPCION	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL								
HOSPEDAJE.	4.00	32.14	128.57								
<table><tr><th>HAB #</th><th>HUESPED</th><th>ENTRADA</th><th>SALIDA</th></tr><tr><td>309R</td><td>GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO</td><td>07 mar./2022</td><td>11 mar./2022</td></tr></table>				HAB #	HUESPED	ENTRADA	SALIDA	309R	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	07 mar./2022	11 mar./2022
HAB #	HUESPED	ENTRADA	SALIDA								
309R	GUERRERO OCHOA LEONARDO REMIGIO	07 mar./2022	11 mar./2022								

Información Adicional

Dirección :
QUITO
Ciudad :
Quito
Correo Electrónico :
lguerrero1962@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	128,57
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL	128.57
IVA 12%	15.43
SERVICIO	0.00
TOTAL	144.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	144.00	0	Días
TARJETA DE CREDITO	0.00	0	Días

Para envío de comprobantes electronicos al correo: contabilidad@hotelesmachala.com



SERVICIO A
DOMICILIO
TELF: 2618-007

**POLLOS DE LA
REMIGIO**

BERMEO CHUQUI DORIS PATRICIA

R.U.C. 0105929368001

Factura

S 001-001-00

0026546

AUT. SRI: 1129246196

Dirección: Remigio Romero 4-19 y Remigio Crespo Toral
CUENCA - ECUADOR

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

Documento Categorizado: NO

CLIENTE: GUERRERO LEONARDO

CEDULA/RUC 0101881570

11/03/2022 20:10:12

DIRECCION: 1 DE MAYO LEOPOLDO ABAD

TELEFONO: 4100007

1/2 POLLO	1	11,90	11,90
TARRINA DE LITR	2	0,40	0,80
ENVIO	1	2,50	2,50
COLA LITRO 1/4	1	1,90	1,90

TOTAL SIN I.V.A. 15,27

I.V.A. 12% 1,83

TOTAL A PAGAR 17,10

FORMA DE PAGO: Efectivo ☐ Tarjeta de Crédito/Débito ☐ Dinero Electrónico ☒ Otro ☐

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

ARTES GRAFICAS BENEFELDER C.A. Durán 2591000 - Quito 2478961 - Cuenca 2854750 R.U.C. 0960004277001 - AUTORIZACION N° 1077
CP 250043 - F.A.L: 27/DICIEMBRE/2021 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 27/DICIEMBRE/2022 - N° 20251 - 40250

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	27	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,854.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: ING. LEONARDO GUERRERO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2022-0031-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSAD-CA-2022-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.01.27 09:05:39 -05'00' Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero



FACTURA 001- 002-33314

QUITO CAJA 1 07/03/2022

CI/RUC:0101891570 #2AUI 1

CLIENTE:GUERRERO LEONARDO

DIRECCION CUENCA

TELEFONO:

PAGO:EFFECTIVO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

CORREO:lguerrero1962@hotmail.com

ITEM	CANT.	REC.	UNI	AL.	TOT.
TRANSPORTE					
PASAJEROS QUITO	1,00	8,00			8,00
TABABELA					

ATENDIDO POR	SUB-TOTAL:	8,00
gggranda	DESCUENTO:	,00
	IVA 12%:	,00
	TOTAL:	8,00

GRACIAS POR SU COMPRA

Este documento no tiene validez tributaria. Descargue su factura en nuestra pagina WEB: www.aeroservicios.com.ec, opcion Facturacion Electronica o en su correo electronico. Usuario: Identificacion (CI / RUC / Pasaporte) Clave: Cuatro (4) ultimos digitos de su Identificacion (CI / RUC / Pasaporte).

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792252903001

002

FACTURA

No. 001-002-000033314

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0703202201179225290300120010020000333141234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/03/2022 11:40:28

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0703202201179225290300120010020000333141234567815

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

GUERRERO LEONARDO

Identificación 0101891570

Fecha 07/03/2022

Dirección: CUENCA

Placa / Matrícula: null

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PQTBPA		1.00	TRANSPORTE PASAJEROS QUITO TABABELA		8.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Información Adicional

emailCliente: lguerrero1962@hotmail.com

dirCliente: CUENCA

telfCliente: null

Agente de Retención: No. Resolución: 1

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	8.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**LASCANO ORELLANA CARLOS DARIO****SUBMARINO CEVICHERIA**

ARIZAGA S/N COLON

Teléfonos : 0991781511

Machala - Ecuador

R.U.C.: 0703277301001

FACTURA No 002-005-000007478

Clave de Acceso doc. electrónico:

^0803202201070

0803202201070327730100120020050000074787939539812

Contribuyente Régimen RIMPE**Caja: 01**

Mesero: MESERO 2

Fecha: 8/Mar/2022 23:05

Cliente: LEONARDO GUERRERO

RUC/CI: 0101891570 Tlf.:

Direccion: Cuenca

Descripción	Cant.	PVP	Total
BLANCO/ROJO	1	3.25	3.25
CHIFLE	1	0.60	0.60
Efectivo : 3.85	Subtotal :		3.85
	Dcto 0%:		0.00
	Sub.0.IVA:		3.85
	Sub.12%IVA:		0.00
	I.V.A.12%:		0.00
	TOTAL :		3.85

*Comprobante
No validado*