

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023 03 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				932 932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	481

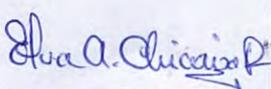
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 139 No Entrada: 501

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

33/33 del

032

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	03	2022	932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		481	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/03/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero





Usuario: EACHECAZAR  
 Cambio Clave  
 Ayuda  
 Administradores  
 Salir del Sistema  
 EAPP214P

Ministerio de  
 Economía y Finanzas  
 Juntos  
 por el Encuentro  
 los logramos

ATENCIÓN: La carga de la Información Financiera en el Módulo de Ag...

Catálogos: Ejecución de Ingresos | Ejecución de Gastos | Contabilidad | Tesorería | Administración de Fondos | Tributación

### Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2022
Entidad:	280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
Responsable del Fondo:	000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL- PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	139
Nb. Entrada Global:	501
Monto del Fondo:	320.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	
	320.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	
	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	
	0.00

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

029

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	1706601893	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
SERVIDOR:	SUAREZ RIBADENEIRA FABIOLA INES	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	NAPO, TENA; ORELLANA, EL COCA		
FECHA DE SALIDA:	07/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	11/03/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	63
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	100,00
2	ALIMENTACION	530303	128,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>228,00</b>

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	101721775	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			0,00

REG 932

OK

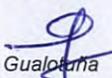
**2. OBSERVACIONES**

1	
---	--

**7. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno.

Elaborado por:

  
Lilian Gualotuna  
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

  
CONTABILIDAD

Recup  
22-03-2022  
08-15

17 HORAS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL  
FECHA: 25 FEB 2022 HORA: 15h28  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Firma: [Firma] No. trámite: 6h

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL  
FECHA: 15 MAR 2022 HORA: 16h30

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Firma: [Firma] No. trámite: 205



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)  
25-02-2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FABIOLA SUAREZ

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTAS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
TENA - ZONA 2

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/03/2022	08h00	11/03/2022	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
FABIOLA SUAREZ Y SILVANA MELO

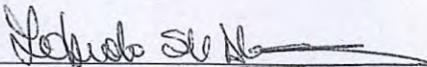
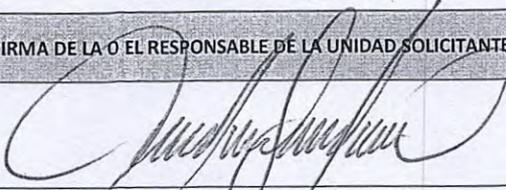
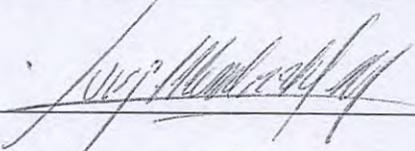
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tena y del Distrito Francisco de Orellana

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	07/03/2022	08H00	07/03/2022	13h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	07/03/2022	13H00	07/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Tena - Orellana	08/03/2022	06h00	08/03/2022	09h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Orellana	08/03/2022	09h00	08/03/2022	16h00
Terrestre	Institucional	Orellana-Tena	08/03/2022	16h30	08/03/2022	20h00
Terrestre	Institucional	Tena - Tena	09/03/2022	08H00	09/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	10/03/2022	08h00	10/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11/03/2022	11h00	11/03/2022	17h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.



NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 11009021393
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Mgs. Fabiola Suárez Analista de Desarrollo Infantil - CDI		Mgs. Carolina Salamea Ortuño Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil - CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII</p>		



Ministerio de Inclusión  
Económica y Social



Gobierno  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M	FECHA 14 DE MARZO DE 2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FABIOLA INÉS SUÁREZ RIBADENEIRA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA Y FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL-CDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Fabiola Suárez, Silvana Melo y Ramiro Pullas

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO:** Realizar visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tena y del Distrito Francisco de Orellana

#### Lunes 7 de marzo de 2022

08h00 –13h30	- Salida de Quito hacia Tena
13h30 – 15h30	Reunión con equipo de la Coordinación Zonal 2 -Tena, para planificar visitas a unidades de atención (aplicación de ficha de seguimiento) visita a Cooperantes (evaluación), taller de fortalecimiento de conocimientos a equipos técnicos CDI y Coordinadores Técnicos Territoriales. Aplicación de ficha evaluación a Cooperante Sumak Kausay, quién tiene a cargo en el Convenio de Cooperación Técnica Económica a 9 unidades de atención CDI con una cobertura de 326 NN.
16h00-18h00	En esta reunión se ejecutó una revisión de la carpeta de liquidación del año 2021, con el apoyo de Silvana Melo, quién verifica la documentación solicitada en función de los ítems contemplados en la ficha de evaluación. Reunión con le representante legal del convenio, para socializare el resultado de la aplicación de las ficha de evaluación se llegó algunos acuerdos como el compromiso del cooperante para entregar kits de juegos infantiles y remodelación de infraestructura de dos unidades de atención, las 7 restantes se les aplicará un mantenimiento preventivo y de pintura.
18h30-19h00	Hospedaje de hotel.

#### Martes 8 de marzo de 2022

06h00-09h30	Traslado de Tena al Coca
09h30-10h30	Reunión con equipo del Distrito Francisco de Orellana para salida a territorio, analizar ejecución presupuestaria grupo 51, personal de centros directos y coordinadoras técnicas territoriales.
10h30 – 13h00	Aplicación de ficha de seguimiento a CDI Emblemático WAWA HUASI, donde se encontró algunas novedades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alimentación</b>, no se encuentra aplicada la ficha BPM, el refrigerio no se entrega cereal. Cartel de semaforización no esta actualizado.</li> </ul>

<p>13h00 -14h00</p> <p>14h00 – 16h30</p> <p>16h30 -19h30</p> <p>19h30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carteles de monitoreo</b>, no cuentan con carteles de monitoreo</li> <li>• <b>Carpetas de niños</b>, expedientes no estan completos</li> <li>• <b>Planificación</b>, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología</li> <li>• <b>Infraestructura</b>, es necesario elaborar un informe solicitando la intervención de la infraestructura, misma que esta deterior, ha tenido muchos robos de material didáctico del CDI.</li> <li>• <b>Cámara de seguridad y alarma</b>, el CDI tiene cámaras de seguridad y sistema de alarma que no estan funcionando</li> <li>• <b>Se aplica plan de mejora</b>, en base a las novedades encontradas</li> <li>• <b>Permisos de funcionamiento</b>, se encuentran caducados existe alarma ya que tiene costo, pagos no realizados durante la pandemia y no hay presupuesto</li> </ul> <p>Almuerzo</p> <p>Reunión con Directora Distrital para analizar el tema del personal faltante, personal de CDI que están cumpliendo otras funciones asignadas por la Dirección</p> <p>Traslado de Coca a Tena</p> <p>Traslado a hotel</p>
<p>Miércoles 9 de marzo de 2022</p>	
<p>08h00-09h00</p> <p>09h00-12h00</p> <p>13h00-14h00</p> <p>14h00-17h00</p> <p>18h00</p>	<p>Traslado de Tena a Archidona Comunidad Cotundo</p> <p>Aplicación de ficha de seguimiento a CDI Directo Luceritos, revisión de documentación y socialización de modelo de planificación presencial y virtual al personal operativo de la unidad de atención, donde se encontró algunas novedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alimentación</b>, no se encuentra aplicada la ficha BPM, no existe cartel de semáforo, no se elabora plan de mejora, se solicita ordenar espacio destinado a recepción de alimentación y el desalojo de cocina encontrada.</li> <li>• <b>Carteles de monitoreo</b>, no estan actualizados, con todas las tomas de datos.</li> <li>• <b>Carpetas de niños</b>, falta graficación de curva actualizada</li> <li>• <b>Planificación</b>, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología</li> <li>• <b>Infraestructura</b>, falta ordenar el CDI, realizar gestión para desalojar arena en atención a que existe un gato que pasa permanente en el CDI y eso implica riesgo para los niños.</li> <li>• <b>Permisos de funcionamiento</b>, no existe permiso de funcionamiento esta vencido</li> </ul> <p>Almuerzo</p> <p>Aplicación ficha de seguimiento nacional a CDI San Pablo 1, donde se encontró las siguientes novedades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Área de Comedor</b>, se solicita se coloque cerramiento en el área de comedor, colocar señalización de distanciamiento, no se aplica ficha BPM y plan de mejoras</li> <li>• <b>Área de salud</b>, no cuenta con área de salud por lo que se solicita se incremente</li> <li>• <b>Carteles de monitoreo</b>, no estan actualizados.</li> <li>• <b>Planificación</b>, existe planificación por grupo de edad, no se aplica la nueva metodología</li> <li>• <b>Permisos de funcionamiento</b>, no existe permiso de funcionamiento esta vencido</li> <li>• Ejecutar simulacro de evacuación</li> <li>• Colocar seguridad en el espacio destinado a útiles de aseo</li> </ul> <p>Traslado a Hotel</p>
<p>Jueves 10 de marzo de 2022</p>	



07-03-2022	00000260	Alimentación	\$ 12,00
07-03-2022	00000569	Alimentación	\$ 10,00
08-03-2022	000056819	Alimentación	\$ 10,00
08-03-2022	000056833	Alimentación	\$ 10,00
08-03-2022	000000577	Alimentación	\$ 12,00
09-03-2022	000006539	Alimentación	\$ 10,00
09-03-2022	000000362	Alimentación	\$ 12,00
09-03-2022	000000786	Alimentación	\$ 10,00
10-03-2022	0000006544	Alimentación	\$ 10,00
10-03-2022	000000366	Alimentación	\$ 10,00
10-03-2022	0000000304	Alimentación	\$ 12,00
11-03-2022	0000004228	Hospedaje	\$ 100,00
<b>SUMAN:</b>			<b>USD \$ 228,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-03-2022	11-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	17h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	07/03/2022	08H00	07/03/2022	13h30
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	07/03/2022	13H30	07/03/2022	19h00
Terrestre	Institucional	Tena - Orellana	08/03/2022	06h00	08/03/2022	09h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Orellana	08/03/2022	09h30	08/03/2022	16h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Tena	08/03/2022	16h30	08/03/2022	19H30
Terrestre	Institucional	Tena - Tena	09/03/2022	08H00	09/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	10/03/2022	08h00	10/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11/03/2022	11h00	11/03/2022	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)





Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

**PARA:** Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias  
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira  
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez  
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta  
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches  
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales  
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas  
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa  
Servidor Público 1

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño  
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- propuesta\_de\_salida\_cdi\_15\_02\_2022.pdf
- cronograma\_de\_salidas\_15\_02\_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
**Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral**

fs



Firmado electrónicamente por:  
**CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUNO**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$9,054.00
									TOTAL	

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b>
FECHA: 08/02/2022	 Funcionario Responsable	Director Financiero



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14393

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

## 2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-03-07 Hora 05:00 Hasta 2022-03-11 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

## AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-02-24

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2022-0065-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino COORDINACIÓN ZONAL 2

Kilometraje Inicio 501611

Kilometraje Fin 502638

## 3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321 Tipo de Licencia E

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0178

Marca / Modelo RODEO V6

Color PLOMO

Número Matrícula 0467314

## 5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-02 11:34













Viracocha Toapanta Mayra Yadira

RUC: 1500572951001



**HOSTAL LOREN'S**

**FACTURA**

SERIE 001-001  
000004228

Dirección: Bellavista Alta Av. 15 de Noviembre s/n y Pano / TENA - ECUADOR

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

AUT. SRI. 1128844392

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: FABIOLA SUAREZ

Dirección: QUITO

RUC: 1706601893

DIA	MES	AÑO
11	03	2022

Telefono: 2249703

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje x 4		100.00
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           CONTRIBUYENTE            NEGOCIO POPULAR            REGIMEN RIMPE         </div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>HOSTAL LOREN'S</b>            RUC: 1500572951001            Av. 15 de Nov. y Rio Pano            Telf: 062870232 - TENA - ECUADOR         </div>		

ORIGINAL - Cliente - COPIA - Emisor

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

*[Handwritten Signature]*

Firma Responsable

*[Handwritten Signature]*

Recibi Conforme

SUB TOTAL	
IVA 0%	
IVA 12%	
<b>TOTAL \$</b>	<b>100.00</b>

IMPRESA ALEGRAFIC

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 \* Telf.: 2888 401  
Fecha de Autor.: 01/OCT./2021 \* CADUCA: 01/OCT./2022 Num. 04001 al 04300



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101721775	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	101721775	02	03	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	101721775			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000139000501		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		02	03	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 139 No. de Entrada: 501	
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica				
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

**AFECCIÓN CONTABLE**

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1706601893	139	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1706601893	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
<b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 139 No. de Entrada: 501

Ministerio de Inclusion Economica y DIRECCION FINANCIERA TESORERIA  
 MIES **02 MAR 2022**  
**RECIBIDO**  
 NOMBRE: .....  
 CON ANEXOS .....  
 SIN ANEXOS .....

**APROBADO**

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	NI49Y5BUWVPA84 A	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	02/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	02/03/2022	FECHA:			

*E. A. C. Eachicaizar*  
 FIRMA

*[Signature]*  
 FIRMA

OK

## COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL  
 No. Fondo Global: 139  
 No. Entrada: 501  
 Monto Solicitado: 320,00  
 Estado: APROBADO

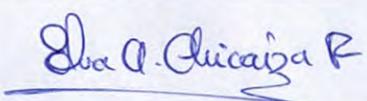
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SUAREZ RIBADENEIRA FABIOLA INÉS: ANTICIPO DE VIATICOS AL TENA DEL 07 AL 11 DE MARZO 2022  
 SEGUN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-SDII-2022-0058-M, CONTROL PREVIO PD-ECH-FR.

No. de Solicitud: Fondo 139 Fecha Solicitud: 25/02/2022  
 No. de Doc. de Aprobación: Fondo 139 Fecha de Aprobación: 25/02/2022  
 No. de Cur Contable: 101721775

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



# DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Fondo 139. 007

## 1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1706601893	CARGO:	TÉCNICO
SERVIDOR:	SUAREZ RIBADENEIRA FABIOLA INES	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	TENA	C. PRESUPUESTARIA:	63
FECHA DE SALIDA:	07/03/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	11/03/2022	HORA:	17H00
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

## 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

## 4. OBSERVACIONES

No.	
1	

## 5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos los requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Paúl Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

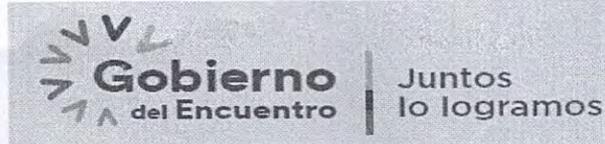
ELVA CUEVAS

Pagado por:

Sylvia Bustillos

TESORERÍA

Quito, 25 de febrero de 2022



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)  
25-02-2022

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FABIOLA SUAREZ

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTAS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
TENA Y FRANCISCO DE ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/03/2022	08h00	11/03/2022	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
FABIOLA SUAREZ Y SILVANA MELO

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Tena y del Distrito Francisco de Orellana

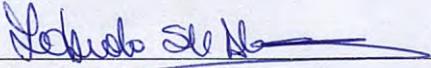
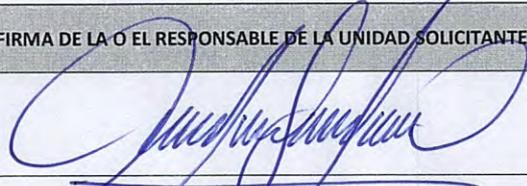
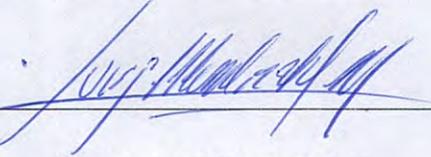
## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	07/03/2022	08H00	07/03/2022	13h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	07/03/2022	13H00	07/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Tena - Orellana	08/03/2022	06h00	08/03/2022	09h30
Terrestre	Institucional	Orellana-Orellana	08/03/2022	09h30	08/03/2022	16h00
Terrestre	Institucional	Orellana-Tena	08/03/2022	16h30	08/03/2022	20h00
Terrestre	Institucional	Tena - Tena	09/03/2022	08H00	09/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena-Tena	10/03/2022	08h00	10/03/2022	17h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11/03/2022	11h00	11/03/2022	17h00

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

25-02-2022  
15:30

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 11009021393
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
Mgs. Fabiola Suárez Analista de Desarrollo Infantil - CDI		Mgs. Carolina Salamea Ortuño Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional!</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII		

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M ✓

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

**PARA:** Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias  
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira ✓  
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez  
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta  
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches  
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales  
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas  
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa  
Servidor Público 1

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de: *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- propuesta\_de\_salida\_cdi\_15\_02\_2022.pdf
- cronograma\_de\_salidas\_15\_02\_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:  
CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUNO



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	63	08	02	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$854.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$9,054.00
TOTAL										

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/02/2022	 Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS EDUARDO</b> <b>RUALES MONCAYO</b> Director Financiero