

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                                  |                                             |                           |                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR                   | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                             | 025 03 2022                                 | 1007                      | 1007           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                                  | Clase Documento                             | No.                       | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                                  | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6                         | 526            |

|                    |                                                          |                   |                                                              |             |
|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN                                           | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                 | RPA RTO DEV |
| Banco:             |                                                          | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |             |
| Comprobante        | GASTOS                                                   | Numero Operación  | 0                                                            |             |
| Beneficiario:      | 1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |                   |                                                              |             |

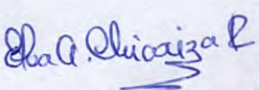
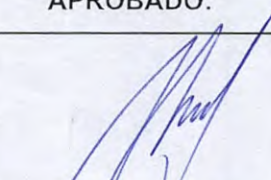
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 56                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 316.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 316.75 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 316.75 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 316.75 |

SON: TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 141 No Entrada: 505

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |                                                                                                                |                                                                                                             |
| FECHA:<br>25/03/2022 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

56/56 del

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |      |                                                             |                   |                           |      |                |              |
|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 280  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |      |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración |                           |      | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                             | 025               | 03                        | 2022 | 1007           | 1007         |
| Tipo Documento Respaldo                |      | Clase Documento                                             | No.               |                           |      | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                 | 6                 |                           |      | 526            |              |

|                    |                |                                            |                                                              |     |     |     |  |  |
|--------------------|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:                            | OTROS GASTOS                                                 | RPA | RTO | DEV |  |  |
| Banco:             |                | Cuenta Monetaria:                          | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |  |  |
| Comprobante        | GASTOS         | Numero Operación                           | 0                                                            |     |     |     |  |  |
| Beneficiario:      | 1760001200001  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |                                                              |     |     |     |  |  |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                              |                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                  | APROBADO:                                                |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>25/03/2022 | <br><br><br><br><br><br><br>_____<br>Funcionario Responsable | <br><br><br><br><br><br><br>_____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

054

|                                        |      |                                            |                     |                         |                                                                                                     |  |  |
|----------------------------------------|------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Institucion:                           | 999  | GOBIERNO CENTRAL                           | No. Preliminar      | 101959464               | FECHA DE ELABORACIÓN<br>25 03 2022                                                                  |  |  |
| Unid. Ejecutora:                       | 0000 |                                            | No. CUR             | 101959464               |                                                                                                     |  |  |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                            | No. Original        | 101959464               |                                                                                                     |  |  |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |      | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO                |                     | No.                     | CUR PRESUPUESTARIO                                                                                  |  |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | RESUMEN DE SUBSIDIOS                       |                     | 28099990000000141000651 |                                                                                                     |  |  |
| Area del Comprobante:                  |      | CONTABILIDAD                               | FECHA DE APROBACIÓN |                         | Tipo CUR: FRF                                                                                       |  |  |
|                                        |      |                                            | 25 03 2022          |                         | Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 141 No. Entrada: 651 No. secuencia: 23 |  |  |
| Beneficiario:                          |      | 1760001200001                              | Fuente Especifica   |                         |                                                                                                     |  |  |
|                                        |      | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |                     |                         |                                                                                                     |  |  |

## AFECTACIÓN CONTABLE

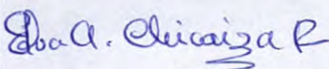
| No                    | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1       | AUX-2      | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS                                         | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------|------|-------|
| 1                     | 112    | 50    | 0     | 28099990000 | 0602013427 | 0     | Por Recuperación de Fondos                                     | 3.25 | 0.00  |
| 2                     | 112    | 15    | 1     | 28099990000 | 0602013427 | 141   | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 0.00 | 3.25  |
| TOTAL COMPROBANTE ==> |        |       |       |             |            |       |                                                                | 3.25 | 3.25  |

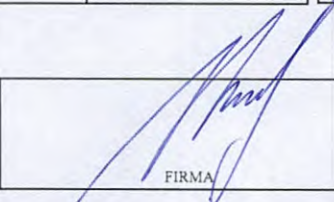
SON: TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 141 No. Entrada: 651 No. secuencia: 23

## APROBADO

| DATOS REGISTRO       | DATOS APROBACIÓN                    | DATOS SOLICITUD PAGO | DATOS AUTORIDAD APR. |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| USUARIO: EACHICAIZAR | FIRMA ELECTRONICA: O49D8U7V2FB2GX I | FIRMA ELECTRONICA:   | USUARIO:             |
| FECHA: 25/03/2022    | USUARIO: EACHICAIZAR                | USUARIO:             | FECHA:               |
|                      | FECHA: 25/03/2022                   | FECHA:               |                      |

  
FIRMA

  
FIRMA

a cargo de la Información Financiera en el Módulo AYC del e-SIGEF, para el periodo 2022, se encontrará habilitada y disponible para las Entidades GADs y EPs, a partir del lunes 21-03-2022, desde las 15h00.

Catálogos Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración de Fondos Tributación

## Liquidación de Fondos

|                                                |                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ejercicio:                                     | 2022                                                            |
| Entidad:                                       | 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL    |
| Responsable del Fondo:                         | 000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL-PLANTA CENTRAL |
| No. Fondo Global:                              | 141                                                             |
| No. Entrada Global:                            | 505                                                             |
| Monto del Fondo:                               | 320.00                                                          |
| Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):  | 316.75                                                          |
| Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones): | 0.00                                                            |
| Saldo a Liquidar del Fondo:                    | 3.25                                                            |



Generar Liquidación

# DIRECCIÓN FINANCIERA

## INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

052

### 1. DATOS GENERALES

|                   |                                                            |                    |                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| No. CÉDULA:       | 0602013427                                                 | CARGO:             | ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL |
| SERVIDOR:         | MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA                               | NIVEL:             |                                 |
| LUGAR COMISIÓN:   | RIOBAMBA-CHIMBORAZO; AMBATO-TUNGURAHUA; LATACUNGA-COTOPAXI |                    |                                 |
| FECHA DE SALIDA:  | 07/03/2022                                                 | HORA:              | 09H00                           |
| FECHA DE RETORNO: | 11/03/2022                                                 | HORA:              | 17H30                           |
|                   |                                                            | C. PRESUPUESTARIA: | 63                              |
|                   |                                                            | TIPO DE GASTO:     | CORRIENTE                       |

### 2. CÁLCULO DE VIATICOS

| CONCEPTO | MONTO (USD) | No. DÍAS | TOTAL VIÁTICO |
|----------|-------------|----------|---------------|
| Viático  | 80,00       | 4        | 320,00        |
| TOTAL    |             |          | 320,00        |

### 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

| No.             | CONCEPTO                  | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|-----------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| 1               | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 530803              | 0,00        |
| 2               | PEAJES                    | 570102              | 0,00        |
| 3               | MANTENIMIENTO VEHICULAR   | 530405              | 0,00        |
| 4               | REPUESTOS Y ACCESORIOS    | 530813              | 0,00        |
| 5               | PARQUEADERO               | 530502              | 0,00        |
| 6               | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN  | 530303              | 0,00        |
| TOTAL REEMBOLSO |                           |                     | 0,00        |

### 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

| No.          | CONCEPTO     | ITEM PRESUPUESTARIO | MONTO (USD) |
|--------------|--------------|---------------------|-------------|
| 1            | HOSPEDAJE    | 530303              | 120,00      |
| 2            | ALIMENTACION | 530303              | 100,75      |
| 3            | MOVILIZACION | 530301              | 0,00        |
| TOTAL GASTOS |              |                     | 220,75      |

### 5. LIQUIDACION

|                                            |         |           |        |
|--------------------------------------------|---------|-----------|--------|
| <b>a) Total cálculo de viáticos</b>        |         |           |        |
| Total de viáticos                          |         |           | 320,00 |
| (-) Anticipo entregado:                    | CUR No. | 101731437 | 320,00 |
| Valor a Justificar                         | 70%     | 224,00    | 220,75 |
| Valor sin Justificar                       | 30%     | 96,00     | 96,00  |
| Valor que justifica el funcionario         |         |           | 316,75 |
| Saldo a favor de MIES                      |         |           | 3,25   |
| <b>b) Total por reembolso de gastos</b>    |         |           |        |
|                                            |         |           | 0,00   |
| <b>c) Total por liquidacion de compras</b> |         |           |        |
|                                            |         |           | 0,00   |
| <b>d) Total a favor del Funcionario</b>    |         |           |        |
|                                            |         |           | -3,25  |

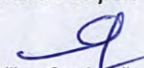
### 2. OBSERVACIONES

|   |                                                            |
|---|------------------------------------------------------------|
| 1 | No se reconoce la Factura Nro. 001-102-13735 no es válida. |
|---|------------------------------------------------------------|

### 7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno.

Elaborado por:

  
Lilian Guadalupe

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:



CONTABILIDAD

051 ext: 5526

|  <b>Gobierno</b><br>del Encuentro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         | <b>Juntos lo logramos</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------------------|--|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br><br><b>MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                               |                             |                                                                                                        | <b>FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)</b><br>24 -02 - 2022 |                                |         |                           |  |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                           | MOVILIZACIONES                |                             | SUBSISTENCIAS                                                                                          |                                                           | ALIMENTACIÓN                   |         |                           |  |
| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br><br>CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                               |                             | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br><br>ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Riobamba- Chimborazo; Ambato -Tungurahua; Latacunga- Cotopaxi - Zona 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                               |                             | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>FECHA SALIDA</b><br>(dd-mmm-aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | <b>HORA SALIDA</b><br>(hh:mm) |                             | <b>FECHA LLEGADA</b><br>(dd-mmm-aaaa)                                                                  |                                                           | <b>HORA LLEGADA</b><br>(hh:mm) |         |                           |  |
| 07/03/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             | 07H00                         |                             | 11/03/2022                                                                                             |                                                           | 17h00                          |         |                           |  |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCION</b><br><br>Dra. Carmen Morocho Gómez - Mgs. Silvana Nasca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b><br><br>Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presencial, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022, evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente. |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>ROUTA</b>                  | <b>SALIDA</b>               |                                                                                                        | <b>LLEGADA</b>                                            |                                |         |                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                               | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm                                                                                   | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa                               | <b>HORA</b><br>hh:mm           |         |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Quito - Riobamba              | 07/03/2022                  | 07H00                                                                                                  | 07/03/2022                                                |                                | 17:H00  |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Riobamba                      | 08/03/2022                  | 08H00                                                                                                  | 08/03/2022                                                |                                | 17:H00  |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Riobamba - Ambato             | 08/03/2022                  | 17:H15                                                                                                 | 08/03/2022                                                |                                | 18:H15  |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Ambato                        | 09/03/2022                  | 08:H00                                                                                                 | 09/03/2022                                                |                                | 18: H00 |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Ambato                        | 10/03/2022                  | 08H00                                                                                                  | 10/03/2022                                                |                                | 18: H00 |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Ambato - Latacunga -          | 11/03/2022                  | 7:H00                                                                                                  | 11/03/2022                                                |                                | 08:H00  |                           |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Institucional               | Latacunga - Quito             | 11/03/2022                  | 15:H00                                                                                                 | 11/03/2022                                                |                                | 17:H00  |                           |  |
| <b>AUTORIZACION:</b> En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>FECHA:</b> 17 MAR 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                               |                             |                                                                                                        |                                                           |                                |         |                           |  |

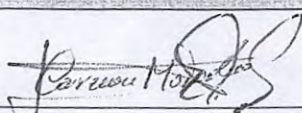
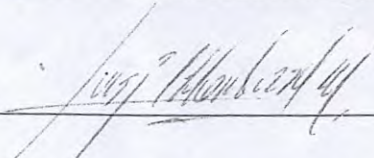
18-03-2022  
09:22 am

Firma:

406

hojas 40

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>PICHINCHA                                                      | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA: 4127670500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                               |                            | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dra. Carmen Morocho Gómez<br>Analista de Desarrollo Infantil - CDI                  |                            | Mgs. Carolina Salamea Ortuño<br>Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil -CDI-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      |                            | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mgs. Luis Mendizábal Molina<br>Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA

14/03/2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA NACIONAL DE CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA-CHIMBORAZO-AMBATO-TUNGURAHUA-  
LATACUNGA-COTOPAXI-ZONA 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL -  
SDII

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Silvana Nasca - Carmen Morocho - Carlos Benavides (Conductor)

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO:** Realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

#### Lunes 7 de marzo del 2022

09 h00- 12:H45  
pm.

- Salida y llegada de Quito hacia la Provincia de Chimborazo - Riobamba.

12h45 - 17:H00  
pm.

#### CDI DULCES MAICITOS:

-Llegamos al Cantón Riobamba de la Provincia de Chimborazo al CDI "Dulces Maicitos" de convenio con la entidad cooperantes GAD PARROQUIAL DE SAN LUIS para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19.

Se realizó un recorrido minucioso a las instalaciones del CDI, para determinar si requiere de ciertas adecuaciones o de mantenimiento, evidenciando que la infraestructura de ésta unidad de atención esta en perfectas condiciones para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla:

**DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A -CHIMBORAZO - RIOBAMBA:** PARROQUIA SAN LUIS  
**COBERTURA:** 63 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:** 32NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:** 31 NN

**NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL :** 5 NN

**COORDINADOR DEL CDI:** LIC. LUIS GUEVARA

**ENTIDAD COOPERANTE:** GAD PARROQUIAL DE SAN LUIS

**NUMERO DE CDI CON ENTIDAD COOPERANTE:** 6 CDI

**CICLO SOCIOEDUCATIVO- GESTIÓN METODOLÓGICA:** Materiales didácticos insuficientes para el número de niñas y niños del CDI.

**INFRAESTRUCTURA DEL CDI:** Se evidencia la infraestructura en buenas condiciones para la atención presencial, bodega llena de materiales en des uso que pertenece al Mineduc, listado de teléfonos

**SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Carteles de graficación para el monitoreo del estado nutrición de las niñas y de los niños del CDI grupales y de la unidad de atención están graficados de todos los 63NN de cobertura del CDI. Coordinador del CDI no avaliza el menú.

**SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:** Contratado por infima cuantia hasta el 24 de marzo del 2022.

Luego se propicia una reunión del personal del CDI, Coordinador y Educadoras del CDI, en un total de 8 participantes a los cuales se refuerza el “ **Plan de continuidad y retorno progresivo a los servicios intra, extramurales, y de inclusión económica del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES**, enfatizando en que debemos:

- Garantizar la implementación de medidas de bioseguridad en la unidad de atención.
- Implementar los lineamientos emitidos por la autoridad competente COE Provincial, en el contexto de la pandemia por la COVID-19.
- Establecer estrategias que permitan retomar la atención presencial en el CDI por el momento del 50% de aforo, y además continuar con la atención virtual y la visita domiciliaria.
- Establecer procesos de articulación interinstitucionales e intersectoriales para garantizar la atención integral a las/los usuarias/os del servicio; principalmente con el MSP para que el personal del CDI antes de la reapertura se les realice la prueba de la covid-19.
- Se les recuerda que el Plan de continuidad y retorno progresivo, es un documento de aplicación para todos los servidores y trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social, así como también para los servicios públicos y privados; el cual contiene las directrices que permitirán prevenir el contagio por coronavirus (COVID-19), dentro de los espacios laborales del CDI y proteger a toda la población laboral de acuerdo a las disposiciones que defina el COE Nacional, el Gobierno Nacional y las autoridades del Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- Se evidencia que todo el personal del CDI ya cuentan con las tres dosis de la vacuna para el covid-19, presentan certificados.
- Se realizó un diagnóstico de la unidad de atención que esta atendiendo presencialmente para evidenciar los posibles factores externos y/o externos sanitarios disponibles a nivel territorial (MSP y el COE Cantonal) periódica, que permita monitorear la situación sanitaria territorial de la unidad de atención. Y además con el equipo técnico del distrito y de la unidad de atención se realizó un análisis para el retorno presencial de CDI, priorizando la atención en el sector rural y a las niñas y niños que presenten desnutrición crónica infantil.
- Los responsables de la elaboración de este Plan serán los equipos técnicos y operativos de cada unidad de atención o servicio, con la finalidad de analizar la continuidad o reapertura de los servicios.

**PRODUCTOS:**

- Personal técnico del CDI Dulces Maicitos, claros en el procedimiento a seguir para la reapertura progresiva de la unidad de atención en la Parroquia de San Luis del Cantón de Riobamba de la Provincia de Chimborazo.
- Infraestructura del CDI en buenas condiciones lo que es apto para la reapertura progresiva del mismo.
- Organización y planificación del plan de retorno con el Analista de CDI y CTT Misión Ternura.
- Elaboración del Plan de mejora del CDI, y cumplimiento del mismo de acuerdo a los tiempos establecidos con el equipo técnico de la unidad de atención.
- Se realiza el cronograma de seguimiento a los CDI para el siguiente día con el equipo técnico de DII del distrito.

18:h00 - 18:h30

Traslado del Distrito Riobamba al Hotel

**Martes 8 de marzo del 2022**

08:h00 – 08:h30

Traslado del Hotel al Distrito Riobamba.

9:h30 – 12:h30

**CDI NIÑOS FELICES:** (seguimiento realizado en vehiculo institucional del distrito Riobamba)

-Llegamos a la Parroquia de Licán del Cantón Riobamba de la Provincia de Chimborazo al CDI “Niños Felices” de convenio con la entidad cooperantes GAD PARROQUIAL DE LICÁN para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19.

Se realizó un recorrido minucioso a las instalaciones del CDI, para determinar las condiciones de la infraestructura del CDI para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla lo siguiente:

**DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A –CHIMBORAZO – RIOBAMBA: PARROQUIA LICÁN**

**COBERTURA:** 36 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:** 18 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:** 18 NN

**NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL:** 7 NN

**COORDINADOR DEL CDI:** LIC. VERÓNICA CÁCERES

**ENTIDAD COOPERANTE:** GAD PARROQUIAL DE LICÁN

**NUMERO DE CDI CON ENTIDAD COOPERANTE:** 4 CDI

**INFRAESTRUCTURA DEL CDI:** Se evidencia en la infraestructura que los juegos del área externa están deteriorados y han ubicado un columpio en una de las salas, falta baterías sanitarias y lavabos para las niñas y niños, no tienen espacio establecido para salud, hay un vidrio roto de una ventana, hay ciertas instalaciones eléctricas al simple vista, organizar bodega.

**GESTIÓN DE RIESGOS:** Coordinadora NO actualiza plan de riesgos, no realiza simulacros, y no tienen teléfonos completos de emergencia.

**SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Coordinador del CDI no avaliza el menú.

**SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:** Contratado por infima cuantía próximo contrato por feria inclusiva, proveedor con experiencia.

Luego se propicia una reunión del personal del CDI, Coordinador y Educadoras del CDI, en un total de 5 participantes a los cuales se refuerza el “ **Plan de continuidad y retorno progresivo a los servicios intra, extramurales, y de inclusión económica del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES reforzando:**

- Garantizar la implementación de medidas de bioseguridad en la unidad de atención, considerar los lineamientos emitidos por la autoridad competente COE Provincial, en el contexto de la pandemia por la COVID-19.
- Establecer estrategias que permitan retomar la atención presencial en el CDI por el momento del 50% de aforo, y además continuar con la atención virtual y la visita domiciliaria. Articulación interinstitucionales e intersectoriales principalmente con el MSP para que el personal del CDI antes de la reapertura se les realice la prueba de la covid-19.
- Se les recuerda que el Plan de continuidad y retorno progresivo, es un documento de aplicación para todos los servidores y trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- Se evidencia que todo el personal del CDI ya cuentan con las tres dosis de la vacuna para el covid-19, presentan certificados
- Los responsables de la elaboración de este Plan serán los equipos técnicos y operativos de cada unidad de atención o servicio, con la finalidad de analizar la continuidad o reapertura de los servicios.

**PRODUCTOS:**

- Personal técnico del CDI Niños Felices, claros en el procedimiento a seguir para la reapertura progresiva de la unidad de atención en la Parroquia Licán del Cantón de Riobamba de la Provincia de Chimborazo.
- Infraestructura del CDI en buenas condiciones y apto para la reapertura progresiva del mismo.
- Organización y planificación del plan de retorno con el Analista de CDI y CTT.
- Elaboración del Plan de mejora del CDI, y cumplimiento del mismo de acuerdo a los tiempos establecidos con el equipo técnico de la unidad de atención.

12:h30 – 17:h30

**CDI GOTITAS DE DULZURA:**

-Llegamos a la Parroquia de Licán del Cantón Riobamba de la Provincia de Chimborazo al CDI “Gotitas de Dulzura” de atención directa para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19.

Se realizó un recorrido minucioso a las instalaciones del CDI, para determinar las condiciones de la infraestructura del CDI para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla lo siguiente:

**DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A –CHIMBORAZO – RIOBAMBA: PARROQUIA LICÁN**

**COBERTURA:** 99 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:** 50 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:** 49 NN

**NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL:** 11 NN

**COORDINADOR DEL CDI:** LIC. JENNY ALDÁZ

**ENTIDAD COOPERANTE:** GAD PARROQUIAL DE LICÁN

**INFRAESTRUCTURA DEL CDI:** El CDI no cuenta con internet, lo cubre la Coordinadora del CDI, el salón de los melocitos tienen un vidrio roto, paredes del pasillo con humedad.

**SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Coordinador del CDI no avaliza el menú.

**SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:** Contratado por infima cuantía próximo contrato por feria inclusiva, proveedor con experiencia.

Luego se propicia una reunión del personal del CDI, Coordinador y Educadoras del CDI, en un total de 12 participantes a los cuales se refuerza el “ **Plan de continuidad y retorno progresivo a los servicios intra, extramurales, y de inclusión económica del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES reforzando:**

- Garantizar la implementación de medidas de bioseguridad en la unidad de atención, además continuar con la atención virtual y la visita domiciliaria.
- Se les recuerda que el Plan de continuidad y retorno progresivo, es un documento de aplicación para todos los servidores y trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- Se evidencia que todo el personal del CDI ya cuentan con las tres dosis de la vacuna para el covid-19, presentan certificados
- Los responsables de la elaboración de este Plan serán los equipos técnicos y operativos de cada unidad de atención o servicio, con la finalidad de analizar la continuidad o reapertura de los servicios.

**PRODUCTOS:**

- Personal técnico del CDI Gotitas de Dulzura, claros en el procedimiento a seguir para la reapertura progresiva de la unidad de atención en la Parroquia Licán del Cantón de Riobamba de la Provincia de Chimborazo.
- Infraestructura del CDI en buenas condiciones y apto para la reapertura progresiva del mismo.
- Organización y planificación del plan de retorno con el Analista de CDI y CTT.
- Elaboración del Plan de mejora del CDI, y cumplimiento del mismo de acuerdo a los tiempos establecidos con el equipo técnico de la unidad de atención durante el seguimiento.

18:h30 – 19:h00

Traslado del Distrito Riobamba al Hotel.

Miércoles 9 de marzo del 2022

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:h00 – 9:h00  | <p>Traslado del Distrito Riobamba a Ambato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09:h15 – 10:h00 | <p>Se elabora el cronograma de seguimiento con el equipo de DII del distrito de Ambato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10:h50 – 13:h00 | <p><b>CDI ESPERANZA DE LOS NIÑOS:</b> (seguimiento realizado en vehiculo institucional del distrito de Ambato)</p> <p>-Llegamos a la Parroquia de Pillaro del Cantón Ambato de la Provincia de Tungurahua al CDI “Esperanza de los Niños” de convenio con el GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ANDRES DE PILLARO para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19.</p> <p>Se realizó un recorrido minucioso a las instalaciones del CDI, para determinar las condiciones de la infraestructura del CDI para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla lo siguiente:</p> <p><b>DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A –TUNGURAHUA – AMBATO: PARROQUIA PILLARO</b><br/> <b>COBERTURA:</b> 32 NN<br/> <b>NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:</b> 15 NN<br/> <b>NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:</b> 16 NN<br/> <b>NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL:</b> 4 NN<br/> <b>COORDINADOR DEL CDI:</b> LIC. MERCEDES QUILLIGANA</p> <p><b>ENTIDAD COOPERANTE:</b> GAD PARROQUIAL DE PILLARO<br/> <b>INFRAESTRUCTURA DEL CDI:</b> El CDI no cuenta con espacio adecuado para atención de salud, Coordinadora del CDI no ha realizado simulacros de emergencias, área externa de la unidad de atención con materiales en des uso, el menú no esta avalizado por la Coordinadora como lo establece el Protocolo de la externalización.<br/> <b>SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:</b> Coordinador del CDI no avaliza el menú, proveedor de alimentatción NO utiliza los cucharones porcionadores para la distribución de los alimentos principalmente para la proteína.<br/> <b>SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:</b> Contratado por infima cuantía próximo contrato por feria inclusiva, proveedor con experiencia.</p> <p>Luego se propicia una reunión del personal, Coordinador y Educadoras del CDI, en un total de 5 participantes a los cuales se refuerza el “ <b>Plan de continuidad y retorno progresivo a los servicios intra, extramurales, y de inclusión económica del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES reforzando para que se:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la implementación de medidas de bioseguridad en la unidad de atención, además continuar con la atención virtual y la visita domiciliaria.</li> <li>• Se les recuerda que el Plan de continuidad y retorno progresivo, es un documento de aplicación para todos los servidores y trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social.</li> <li>• Se evidencia que todo el personal del CDI ya cuentan con las tres dosis de la vacuna para el covid-19, presentan certificados</li> </ul> |

- Los responsables de la elaboración de este Plan serán los equipos técnicos y operativos de cada unidad de atención o servicio, con la finalidad de analizar la continuidad o reapertura de los servicios.

**PRODUCTOS:**

- Personal técnico del CDI Esperanza de los Niños, claros en el procedimiento a seguir para la reapertura progresiva de la unidad de atención en la Parroquia Pillaro del Cantón de Ambato de la Provincia de Tungurahua.
- Infraestructura del CDI en buenas condiciones y apto para la reapertura progresiva del mismo.
- Organización y planificación del plan de retorno con el Analista de CDI y CTT.
- Elaboración del Plan de mejora del CDI, y cumplimiento del mismo de acuerdo a los tiempos establecidos con el equipo técnico de la unidad de atención durante el seguimiento.

13:h00 – 16:h20

**CDI MIS TRAVIECITOS:**

-Llegamos a la Parroquia de Pillaro del Cantón Ambato de la Provincia de Tungurahua al CDI “Mis Traviecititos” de convenio con el GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ANDRES DE PILLARO para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19.

Se realizó un recorrido minucioso a las instalaciones del CDI, para determinar las condiciones de la infraestructura del CDI para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla lo siguiente:

**DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A –TUNGURAHUA – AMBATO: PARROQUIA PILLARO**  
**COBERTURA:** 32 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:** 15 NN

**NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:** 16 NN

**NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL:** 14 NN

**COORDINADOR DEL CDI:** LIC. JESSICA TOAPANTA

**ENTIDAD COOPERANTE:** GAD PARROQUIAL DE PILLARO

**TALENTO HUMANO:** La mitad de las educadoras no han culminado el módulo de 3 de la Guía Operativa de CDI.

**INFRAESTRUCTURA DEL CDI:** La Coordinadora del CDI no ha realizado simulacros de emergencias, números de teléfonos de emergencia incompletos.

**SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Carteles de graficación del estado nutricional de las niñas y niños no están actualizados, Coordinadora del CDI no avaliza el menú.

**SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:** Contratado por infima cuantía próximo contrato por feria inclusiva, proveedor con experiencia.

Posteriormente se propicia una reunión del personal, Coordinador y Educadoras del CDI, en un total de 5 participantes a los cuales se refuerza el “ **Plan de continuidad y retorno progresivo a los servicios intra, extramurales, y de inclusión económica del Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES reforzando para que se:**

- Garantizar la implementación de medidas de bioseguridad en la unidad de atención, además continuar con la atención virtual y la visita domiciliaria.

- Se les recuerda que el Plan de continuidad y retorno progresivo, es un documento de aplicación para todos los servidores y trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- Se evidencia que todo el personal del CDI ya cuentan con las tres dosis de la vacuna para el covid-19, presentan certificados.
- Los responsables de la elaboración de este Plan serán los equipos técnicos y operativos de cada unidad de atención o servicio, con la finalidad de analizar la continuidad o reapertura de los servicios.

**PRODUCTOS:**

- Personal técnico del CDI Mis Traviecititos, claros en el procedimiento a seguir para la reapertura progresiva de la unidad de atención en la Parroquia Pillaro del Cantón de Ambato de la Provincia de Tungurahua.
- Infraestructura del CDI en buenas condiciones y apto para la reapertura progresiva del mismo.
- Organización y planificación del plan de retorno con el Analista de CDI y CTT.
- CDi con Plan de mejora del CDI, y cumplimiento del mismo de acuerdo a los tiempos establecidos con el equipo técnico de la unidad de atención durante el seguimiento.

Se planifica el orden de la reunión de trabajo con el equipo de la zona 3 para establecer el avance de los macro procesos de la modalidad CDI.

16:h20 – 19:h00  
pm.

Reunión de evaluación interna con el equipo técnico, con quienes se analiza las observaciones y se establece las respectivas recomendaciones.

19:h00 – 20:h00

Traslado del Distrito Ambato al Hotel

**Jueves 10 de marzo del 2022:**

07:h20 – 07:h45  
am.

Traslado del Hotel a oficina de la Coordinación zonal 3 - Ambato

08:h30 – 18:h00  
pm.

**REUNION PRESENCIAL CON EQUIPO TECNICO DE DII DE LA ZONA:**

1.- Registro de asistencia de los participantes  
2.- Bienvenida y dinámica de presentación  
3.- Dinámica para dividir en 4 grupos de trabajo donde se establecieron y analizaron el estado, avance, alertas, nudos críticos y posibles soluciones para los procesos de la modalidad de Centros de Desarrollo Infantil:

- Firma de Convenios 2022 y liquidaciones de convneos 2021, microplanificaicón 2022 (PPT)
- Permisos de Fuancionamiento
- Protocolo de retorno Progresivo de la modalidad Centros de Desarrollo Infantil
- Roles y Funciones del equipo de DII de la modalidad CDI

4.- Cada grupo analizó el estado, avance, alertas, nudos críticos y posibles soluciones para los macro procesos de la modalidad de Centros de Desarrollo Infantil en sus distritos, que no ha permitido hasta el momento que el 100% de las unidades de atención ya estén atendiendo presencialmente con el 50% de aforo, en plenaria cada grupo socializó lo siguiente:

#### **GRUPO Nro. 1**

##### **CONVENIOS 2022:**

- Se firmó algunos convenios por 10 meses,
- Proceso administrativo demanda tiempo,
- Falta de registro en el sistema de convenios,
- Micro planificación aprobada para firma de convenios no llegó en el tiempo oportuno,
- Entidades Cooperantes no presentan la documentación habilitante en los tiempos establecidos.
- Entidades Cooperantes contratan el personal sin el perfil a fin a DII, ingresan bachilleres que no cumplen sus funciones por falta de experiencia.

##### **LIQUIDACIONES 2021:**

- Carga excesiva de actividades administrativas que no permite el tiempo para realizar las liquidaciones, acumulándose dicha actividad.
- Falta de entrega de documentos de cooperantes,
- Retraso de la parte financiera,
- Prioridad de otros procesos,
- Falta de control minucioso de la liquidación por parte del primer filtro que son las Coordinadoras CDI,
- No se cuenta con el equipo específico para el tema de liquidación en varios Distritos.

#### **GRUPO Nro. 2**

##### **PERMISO DE FUNCIONAMIENTO:**

- Problema por no encontrarse pagado los haberes municipales, dificultando la emisión de los permisos de bomberos, requisito establecido para el proceso.
- Fichas de calidad que el sistema emite es diferente, una de funcionamiento y otra de calidad
- No existe la claridad en el proceso de responsables de los procesos de actualización en el sistema.

#### **GRUPO Nro. 3**

##### **RETORNO PROGRESIVO DEL SERVICIO DE CDI:**

- Contratación de alimentación
- Personal educadoras no contratadas
- Infraestructuras de CDI, descuidadas por cierre en el período de pandemia hace que requiere la inversión para el mantenimiento.
- Dificultades con los proveedores para la apertura de los CDI
- Recursos para movilización es por parte de los Cooperantes, quienes deben realizar las gestiones para las contrataciones de los vehículos apropiados para el traslado de las niñas y niños.

#### **GRUPO Nro. 4**

##### **FUNCIONES DE ANALISTAS DE CDI – COORDINADORES TÉCNICOS TERRITORIALES:**

- No se cuenta con todo el personal en varios Distritos

- No se socializa las actas de la mesa técnica por parte de los responsables de la Secretaría Técnica Crecer Sin Desnutrición (se tiene dificultades con la secretaria porque no envían actas)
- Falta la participación de la compañera María de los Ángeles Espín - Coordinadora de Servicios Sociales Distrital de Ambato, en las reuniones de Desarrollo Infantil (Taller, seguimiento técnico y evaluación de visita técnica nacional)
- Falta de organización de información por parte de los CTT, considerando que son el primer filtro.
- Equipo técnico de DII está laborando en diferentes instalaciones lo cual dificulta la comunicación permanente de los mismos. (Ambato)

#### **TODOS LOS GRUPOS REPORTERIA DESARROLLO INFANTIL:**

Existen inconsistencias en el registro de la información del Anexo 1 para el COE NACIONAL, que se actualiza cada semana los días viernes.

#### **5. NUDOS CRITICOS, ALERTAS DE LSO PROCESOS EN LA ZONA:**

##### **CONVENIOS 2022 Y LIQUIDACIONES 2021:**

- La Información debe ser enviada desde los coordinadores CDI y los CT territoriales deberán revisar y exigir que la información se encuentre acorde a lo solicitado.
- Por parte de planta central se debería enviar las directrices generales con cronogramas en tiempos reales para todo el proceso de la firma de convenios del 2023, considerando que en el presente año no llegaron de manera oportuna.
- Considerar desde Planta Central la emisión de la carta compromiso para los convenios del ejercicio fiscal 2023.
- Revisar instrumentos de evaluación para cooperantes para el presente 2022, ya que la que se aplicó en el período 2021 proporciona porcentajes altos.
- Homologar documentos, formatos y las responsabilidades para las liquidaciones de los convenios tanto para técnicos como financieros.
- Técnicos territoriales deben hacer informes para sustentar posteriores evaluaciones, con la finalidad de ver si se continúa o no con el convenio.

##### **Roles y funciones de Analistas CDI, CSS Zonales – Distritales –CTT:**

- Los Coordinadores de Servicios Sociales, realizarán reuniones de trabajo con los CTT para reforzar los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico,
- Los Coordinadores de Servicios Sociales, realizarán reuniones de trabajo con las/los Coordinadoras/es CDI para aclarar la importancia del cumplimiento de sus funciones, posterior a lo cual de presentarse inconsistencias e incumplimientos se procederá a notificar por escrito de acuerdo a la ley vigente.
- Reunión para establecer compromisos con el Personal de Desarrollo Infantil en primera instancia.
- Debe existir la coordinación con el área de Talento Humano con respecto a los incumplimientos y obligaciones del personal de desarrollo Infantil.

##### **PERMISO DE FUNCIONAMIENTO**

- Se coordinará desde Planta Central para que se defina y se emita una sola Ficha para el proceso de Permisos de Funcionamiento.
- Los equipos técnicos revisarán el nuevo Instructivo de Permisos de Funcionamiento.

##### **RETORNO PROGRESIVO DEL SERVICIO DE CDI:**

- Se deberá reabrir los CDI hasta el fin de mes de marzo de 2022.
- Se debe verificar que el transporte sea adecuado para la movilización de las niñas y niños con la finalidad de evitar posibles accidentes para lo cual los Coordinadores territoriales deberán verificar lo mencionado.

- Desde la zona se deberá analizar las funciones Zonales y Distritales para distribuir y equipara los procesos.

#### 6. ACUERDOS Y COMPROMISOS:

- Hasta fin del mes de Marzo del 2022, se alcanzará al 100% de convenios 2022 firmados y subidos al sistema ALFRESCO
- Liquidación de convenios 2021 hasta Mayo del 2022, registrado en ALFRESCO.
- Socialización con el equipo de desarrollo infantil del nuevo Instructivo de Permisos de funcionamiento hasta el 31 de marzo del 2022.
- Reapertura progresiva del servicio de CDI con el 50% de aforo hasta el 30 de abril del 2022.
- Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención CDI:

**ZONAL:** 1 visita semanal

**CSS Distrital :** 4 visitas cada semana

**Analista CDI:** 4 visitas cada semana

**CTT:** 1 vez al mes a todas las unidades a su cargo.

- Semanalmente hasta el día jueves, se actualizará las matrices: Anexo 1 COE NACIONAL, y el Seguimiento con instructivo que se encuentran en la nube.
- Material en mal estado de las bodegas de los CDI, deben ser revisados y retirados conforme las normativas vigentes (31 de marzo del 2022)
- Organizar al equipo técnico de DII de la zona en un solo espacio, con el fin de mejorar la comunicación y la coordinación al cumplimiento de las actividades, hasta el 17 de marzo del 2022.
- Revisar, organizar y verificar el cumplimiento de las funciones del personal de la zona y distritos contratados con la finalidad que estén con las funciones establecidas para 1 oque fueron contratados, hasta el 16 de marzo del 2022.
- Revisión de los espacios físicos a fin que no presenten riesgos para las niñas y niños, especialmente tanques de agua sin protección.
- Zona remitirá a la SDII, listado me materiales, insumos y/o electrodomésticos que la OIM donó para el CDI de atención directa Blanca Martinez del distrito de Ambato, en vista que hay muchos de ellos que se encuentran enbodegados ya que la unidad ya cuenta con algunos de ellos y otros NO los requiere ni lo necesit, esto para analizar la posibilidad de trasnpasar a otros CDI de atención directa ó emblematizados de la zona.

#### PRODUCTOS:

- Establecimiento de alertas, nudos críticos, y soluciones para cerrar los procesos macro en cada una de los ditritos de la Unidad Desconcentrada Distrital de la Zona 3.
- 33 funcionarios de DII de la zona 3 con refuerzo en los procesos macro de: liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022, Permisos de Funcionamiento, Reapertura Progresiva de los servicios de CDII, Roles y funciones del equipo de desarrollo infantil, y reporteria mensual.
- Personal de contrato consientes que deben estar realizando las funciones para que que fueron contratados.

18:h00 – 18:h30

**Traslado de la zonal al Hotel**

Viernes 11 de marzo del 2022

7:h45 – 8:h30  
am.

Traslado del Hotel a zonal

8:h30 – 9:h30  
am

Reunión de socialización de los resultados encontrados en el seguimiento al territorio de la modalidad CDI al señor Coordinador Zonal 3.

10:h00 –  
12:h00 am

Seguimiento al servicio externalizado de alimentación del CDI Blanca Martinez de atención directa, nos indican que el mismo se encontraba a 1 hora del CDI, por lo que están instalando un local de cocina cerca del CDI mencionado. Se verifica la distribución de los alimentos en el CDI, el servicio cuenta con los recipientes de acero inoxidable recomendado, las cantidades de alimentos están de acuerdo a las porciones indicadas aunque NO están utilizando los cucharones porcionadores para la distribución. El refrigerio de la tarde es ensalada de mellocos lo cual lo estaban empacando en fundas plásticas, el menú NO lo esta elaborando el servicio der aliemnatción como lo estable el protocolo de la externalización, el mismo NO esta avalizado por la Coordinadora del CDI.

En la bodega del CDI, se encontraron almacenados varios materiales de oficina, electrodomésticos, laptops, refrigeradoras, microondas, etc, que fue donados por la OIM, los mismos que el CDI no esta utilizando ya que no lo necesita, la zona debe remitir el listado de los mismo a la SDII para el análisis en lo posible de poder redistribuir a otros CDI directos y/o emblemáticos de la zona.

12:h00 –  
13:h30 pm.

Salida de Ambato y llegada a Latacunga

13:h30 –  
14:h30 pm.**CDI LUIS FERNADO RUIZ**

Al llegar a la ciudad de Latacunga al CDI de atención directa “Luis Fernando Ruiz” para cumplir con el seguimiento de los objetivos establecidos para el retorno progresivo del servicio y para establecer líneas de acción para garantizar la continuidad y el retorno progresivo de la atención presencial para las niñas y niños en el contexto de la pandemia por la COVID-19, nos encontramos con la novedad que el mismo NO esta atendiendo a las NN presencialmente, en vista de que no se contrató al servicio de alimentación.

Se realizó un recorrido minucioso a las intalaciones del CDI, para determinar las condiciones de la infraestructura del CDI para atender a las niñas y niños por el momento al 50% de aforo, del seguimiento realizado se detalla lo siguiente:

**DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO A –COTOPAXI – LATACUNGA:****COBERTURA:** 136 NN**NUMERO DE NN ATENDIDOS PRESENCIALMENTE:** 00 NN**NUMERO DE NN ATENDIDOS VIRTUALMENTE:** 136 NN**NUMERO DE NN CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL:** 6 NN**COORDINADOR DEL CDI:** LIC. ROSA HERRERA**ENTIDAD COOPERANTE:** MIES**GESTION DE RIESGOS:** Coordinadoar NO ha realizado simulacros de emergencia.**INFRAESTRUCTURA DEL CDI:** La Coordinadora del CDI no ha realizado simulacros de emergencias, números de teléfonos de emergencia incompletos.**SALUD PREVENTIVA, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN:** Carteles de graficación del estado nutricional de las niñas y niños no están actualizados, Coordinadora del CDI no avaliza el menú.**SEÑALÉTICA IMPLEMENTADA:** Coordinadora NO a implementado en el CDI toda la señalética de bioseguridad para la atención presencial, no ha socializado el protocolo para el retorno progresivo del servicio.**SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN:** No se pudo verificar al servicio de alimentación.

**PRODUCTOS:**

- Se refuerza al personal del CDI el protocolo para el retorno progresivo del CDI.
- Refuerzo en la graficación de las curvas de crecimiento del estado nutricional de las niñas y niños en los carteles grupales y de la unidad de atención para conocer y luchar por la DCI.
- Personal del CDI, con directrices claras para la atención presencial a partir del lunes 14 de marzo del 2022.

14:h30 –  
17:h30 pm.

Saldida de Latacunga y llegada a Quito

**CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES:**

- Falta de organización de la documentación en los CDI, así como también la socialización de los mismos.
- Se evidencia bodegas de materiales en mal estado y en des – uso, los mismos que restan espacios para el uso de las demás áreas que requiere la unidad de atención.
- Los espacios físicos requieren mantenimientos permanentes, verificando que estos no presenten riesgos para las niñas y niños, pues se evidencia hierba crecida, falta de pintura, falta de mantenimiento de las puertas, cambio de vidrios, etc.
- Se evidencia alertas de riesgos peligrosos para la seguridad de las niñas y niños, especialmente tanques de agua sin las debidas protecciones.
- Los juegos infantiles no son seguros, pues presentan tornillos, maderas en mal estado, etc. lo que ocasiona riesgo para las niñas y niños.
- Los proveedores de la alimentación No están utilizando los cucharones porcionadores para la distribución de los alimentos, lo que ocasiona que NO reciban la cantidad de alimentos recomendados.
- Los planes de reactivación en su mayoría no se cumplen, faltando la adecuación funcional de aislamiento
- La planificación del menú no se realiza conforme lo establece el protocolo del servicio externalizado de la alimentación.
- Se utiliza en varios CDI el transporte sin los respectivos permisos de la instancia correspondiente, lo que se establece como una Alerta alta para la seguridad de las niñas y niños.
- En varios Distritos el personal contratado no cumplen las funciones que les corresponde.
- Falta el ingreso de los convenios en el sistema respectivo.
- Falta de registro y graficación del estado nutricional de las niñas y niños en las curvas de los carteles grupales y de las unidades de atención.
- Se dejan acuerdos y compromisos con tiempos para su cumplimiento en beneficio de las niñas y niños de 1 a 3 años de edad.

## DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

| FECHA      | No. COMP.VENTA | CONCEPTO      | MONTO (CON IVA) |
|------------|----------------|---------------|-----------------|
| 07/03/2022 | 000013735      | ALIMENTACIÓN  | 5.25            |
| 07/03/2022 | 0004600        | ALIMENTACIÓN  | 10.00           |
| 08/03/2022 | 010603         | ALIMENTACIÓN  | 7.50            |
| 08/03/2022 | 0000097        | ALIMENTACIÓN  | 12.00           |
| 08/03/2022 | 000001044      | ALIMENTACIÓN  | 10.00           |
| 09/03/2022 | 007821         | HOSPEDAJE     | 60.00           |
| 09/03/2022 | 00018          | ALIMENTACIÓN  | 7.00            |
| 09/03/2022 | 000001055      | ALIMENTACIÓN  | 10.00           |
| 09/03/2022 | 0000002        | ALIMENTACIÓN  | 12.00           |
| 10/03/2022 | 00021313       | ALIMENTACIÓN  | 9.00            |
| 10/03/2022 | 0000245        | ALIMENTACIÓN  | 12.00           |
| 10/03/2022 | 0005241        | ALIMENTACIÓN  | 4.25            |
| 11/03/2022 | 0009620        | HOSPEDAJE     | 60.00           |
| 11/03/2022 | 0005053        | ALIMENTACIÓN  | 7.00            |
|            |                | <b>SUMAN:</b> | <b>USD 226</b>  |

| ITINERARIO          | SALIDA    | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 7/03/2022 | 11/03/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 9:h00 am. | 17:H30 pm. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Quito – Riobamba   | 07/03/2022           | 09H00         | 07/03/2022           | 12:H45        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Riobamba           | 07/03/2022           | 12H45         | 07/03/2022           | 18:H30        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Riobamba           | 08/03/2022           | 08:H00        | 08/03/2022           | 17:H30        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Riobamba - Ambato  | 09/03/2022           | 07:H00        | 09/03/2022           | 09: H00       |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato             | 09/03/2022           | 09H15         | 09/03/2022           | 17: H30       |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato             | 10/03/2022           | 7:H20         | 10/03/2022           | 18:H30        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato             | 11/03/2022           | 7:H45         | 11/03/2022           | 12:H00        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato - Latacunga | 11/03/2022           | 12:H00        | 11/03/2022           | 13:H30        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Latacunga          | 11/03/2022           | 13:H30        | 11/03/2022           | 14:H30        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Latacunga - Quito  | 11/03/2022           | 14:H30        | 11/03/2022           | 17:H30        |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**AUTORIZACION:** En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Dra. Ca



Firmado electrónicamente por:  
CARMEN NARCISA  
MOROCHO GOMEZ

rocho Gómez

Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado electrónicamente por:  
CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUÑO

Mgs. Car

Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral  
- CDI

Firmado electrónicamente por:  
LUIS JAVIER

Mendizábal Molina

Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral - SDII

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|                  |                                                             |                   |                      |    |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 63                | 08                   | 02 | 22 |
| Unid. Desc:      |                                                             |                   |                      |    |    |

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO      |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|------------|
| 56                   | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior                     | \$854.00   |
| 56                   | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$8,200.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$9,054.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |            |

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE Estricta RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>08/02/2022 | <br>Funcionario Responsable |  Firmado electrónicamente por:<br><b>LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO</b><br>Director Financiero |

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M**

**Quito, D.M., 15 de febrero de 2022**

**PARA:** Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias  
**Coordinador de Centro CIBV**

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira  
**Técnico de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
**Servidor Público 4**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Servidor Público 6**

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta  
**Servidor Público 4**

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
**Servidor Público 5**

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales  
**Servidor Público 5**

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas  
**Técnica de Nacional de CDI**

Srta. María Dolores Merizalde Sosa  
**Servidor Público 1**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *“Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio”.*

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M**

**Quito, D.M., 15 de febrero de 2022**

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

**Anexos:**

- propuesta\_de\_salida\_cdi\_15\_02\_2022.pdf
- cronograma\_de\_salidas\_15\_02\_20220853365001644961003.xls

**Copia:**

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
**Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral**

fs



Firmado electrónicamente por:  
**CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUÑO**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 14415**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2022-03-07 Hora 05:00 Hasta 2022-03-11 Hora 23:55

**Motivo** MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2022-02-25

**No. Comunicación** MIES-SDII-DSCDII-2022-0066-M

**Lugar Origen** D.M.Q

**Lugar Destino** CHIMBORAZO-TUNGURAHUA-COTOPAXI

**Kilometraje Inicio** 347.219

**Kilometraje Fin** 340.533

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709025728 **Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI1511

**Marca / Modelo** CHEVROLET

**Color** GRIS

**Número Matrícula** A317122

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

**Cargo** DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS  
DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2022-03-03 15:33



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0066-M

Quito, D.M., 24 de febrero de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
Coordinadora General Administrativa Financiera

**ASUNTO:** SOLICITUD VEHICULO INSTITUCIONAL

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral - SDII- dentro de sus funciones tiene: realizar seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico a las Unidades Desconcentradas Coordinaciones Zonales y a sus Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales; y por ende al equipo técnico de desarrollo infantil.

Por tal motivo se delega a las Analistas Nacionales de esta Subsecretaría Mgs. Silvana Nasca y Dra. Carmen Morocho Gómez a trasladarse a la Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3 – Riobamba, Ambato y Latacunga; con el propósito de realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presencial, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022, evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente, de acuerdo al siguiente detalle:

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Riobamba  | 7 y 8 de marzo del 2022  |
| Ambato    | 9 y 10 de marzo del 2022 |
| Latacunga | 11 de marzo del 2022     |

En este sentido, muy respetuosamente solicito se asigne un vehículo institucional para la movilización de las funcionarias a fin de cumplir con las actividades mencionadas en las fechas antes indicadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Copia:

Sr. Mgs. Daniel Alejandro Díaz Luna  
Director Administrativo

Sr. Ing. Wilson Fabian Simba Guamushig  
Analista de Servicios Generales y Transportes

**PARADERO LA CHOZITA**  
**Suárez Vivanco Marcia Herlinda**  
 Venta de Comidas y Bebidas en Restaurantes, Incluso para Llevar

RUC: 0503826356001  
 Dir.: Panamericana Sur s/n y s/n  
 Telf.: (03) 273 8214 / 0995963673 \*Salcedo - Ecuador  
 "Contribuyente Régimen Microempresas"

**FACTURA**

001 - 001 - 00

**Nº 0004600**

AUT. SRI. 1129175272

Señor (es): Carmen Harrocho G.

Dirección: Quito

Teléfono: 2640847

Ruc./C.I.: 0602013422

FECHA  
 DÍA MES AÑO  
07 03 2022

| CANT. | DESCRIPCIÓN  | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
|       | Desmontación |          | 8.93     |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |

|               |                             |                                     |
|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Forma de pago | EFFECTIVO                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|               | DINERO ELECTRÓNICO          | <input type="checkbox"/>            |
|               | TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | <input type="checkbox"/>            |
|               | OTROS                       | <input type="checkbox"/>            |

Subtotal 8.93

I.V.A. Tarifa 0%

I.V.A. Tarifa 12 % 1.07

TOTAL 10.00

Lozada Sarzosa Cristóbal Nelson, Impresora Charito.  
 Ruc: 0500975875001, Autorización: 2174,  
 10/Diciembre/2021 Del 4401 al 4600,  
 Válido para su emisión hasta 10/Diciembre/2022.

Original: Adquiriente  
 Copia: Emisor

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Zambrano Solorzano Jasmely Susammey

**SAZON EL MANABA**

DIR: Panamericana Norte y Río Coca

RIOBAMBA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE"

R.U.C: 0650345689001

AUT. SRI: 1129496553

**Factura** S001-001-00**00000097**Señor (es) Carmen Moracho SpangC.I. o R.U.C. 0602013427 Guía de Remisión:Dirección: Quito Telf.: 2640847Fecha Emisión: 8-03-2022 Por lo siguiente

| Cant. | DESCRIPCION   | V. Unit. | V. Total |
|-------|---------------|----------|----------|
| 1     | Alimentación. |          | 10.71    |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |
|       |               |          |          |

Original: Adquirente / Copia: Emisor

SUB TOTAL 10.71

## FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

## DESCUENTOS

TARIFA IVA 0 %

TARIFA IVA % 1.29

IMPORTE DEL IVA

TOTAL S 12.00

SILVA ROA LINO MONICA ALEXANDRA \* GRAFICAS \* TEL: 0985413270 (Riobamba) \* AUT. 6822 \*

RUC. 0962387014001 DEL 0000001 AL 0000500 \* F.AUT. 11/FEBRERO/2022 VALIDO HASTA 11/FEBRERO/2022

Entregé Conforme

Recibí Conforme

Original: ADQUIRENTE Cópia: EMISOR

## RESTAURANTE CARLITA

**PILATASIG CONDOR BLANCA LEONOR**

Dirección: Tambo Panamericana Norte - Cel.: 0990308013  
Riobamba - Ecuador

**CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO**

000001055

**NOTA DE VENTA** N° S 002 -001

**AUT.S.R.I. 1128701706**

**R.U.C.: 0602279341001**

Fecha: 3-03-2022  
 Cliente: Carmen Horrocho.  
 R.U.C.: 0602013427 Telf.: 2640847  
 Dirección: Quito

Fecha: 3-03-2022  
 Cliente: Carmen Moracho.  
 R.U.C.: 0602013427 Telf.: 2640847  
 Dirección: Quito

[illegible]

Original: ADQUIRENTE      Copia: EMISOR

## FORMA DE PAGO

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| EFFECTIVO             | TARJETA<br>CRÉDITO/DÉBITO |
| DINERO<br>ELECTRÓNICO | OTROS                     |

|                |        |
|----------------|--------|
| VALOR TOTAL \$ | 10,00% |
|----------------|--------|

Documento Categorizado: SI  
Monto Autorizado por transacción: NOTA DE VENTA  
- ACTIVIDAD de MANUFACTURA hasta \$ 420.0  
- ACTIVIDAD de HOTELES y RESTAURANTES hasta \$ 420.0  
Chela Tualombo Segundo Wilmo  
"GRAFICAS RIOBAMBA"  
ID0997665258 R.U.C.: 0201380854001  
AUT. SRI.: 4712 DEL 0001001 AL 001100  
Fecha de Impresión: 01/Septiembre/2021  
Fecha de Caducidad: 01/Septiembre/2022

F. Cliente F. Autorizada

**BOADA CHICO TAMIA BELÉN**

RUC N° 0201813557001

Matriz y Establecimiento:  
Línea Férrea s/n y Vía Vines  
Cel:  
CEVALLOS - ECUADOR**FACTURA**AUTORIZACION SRI  
1128529230

001 - 001 - 0000002

Documento Categorizado: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESASCIUDAD DIA MES AÑO  
CEVALLOS 09 03 2022

RUC / CI 0602013427

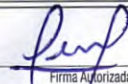
Guía de Remisión

Sr.(es): CARMEN MOROCHO

Dirección: QUITO

Telf: 0991328189

| CANT. | DESCRIPCION  | P. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
| 1     | ALIMENTACIÓN |          | 10,71    |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |

|               |                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO                    | <br>Firma Autorizada<br><br>Recibo Conforme |
|               | DINERO ELECTRONICO           |                                                                                                                                                                                                                   |
|               | TARJETAS DE CRÉDITO O DÉBITO |                                                                                                                                                                                                                   |
|               | OTROS                        |                                                                                                                                                                                                                   |

SUBTOTAL % 10,71

SUBTOTAL 0%

DESCUENTO

SUBTOTAL

IVA % 1,29

TOTAL \$ 12

d Vargas Pérez Manuel Alejandro-Aut. 5612 - Imp. RUC 802820470001  
Telf.: 2827225 Emisión 27/Julio/2021 del 001 al 100 Válido hasta 27/Julio/2022Original: Adquirente  
Copia Rosada: Emisor

**PUNTO & PARRILLA**

MARTÍNEZ GUALPA FERNANDO JHOSAFAT

Matriz: Primera Imprenta 06-19 y Vargas Torres  
Sucursal: Av. Atahualpa s/n y Teodoro Solís Morán

Cel.: 0968-888842

e-mail: dayanaalavo@hotmail.com  
Ambato - Ecuador

RUC. 1804008413001

**FACTURA**

005-001-

**0000245**

AUT. S.R.L. 1128835802

Contribuyente Régimen Microempresas

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

| CIUDAD | DÍA | MES | AÑO  |
|--------|-----|-----|------|
| Ambato | 10  | 03  | 2022 |

RUC./CI

0602013427

Sr.

Carmen Horodicio

Guía de Remisión

Dirección

Quito

Telf.

2640847

| CANT. | DESCRIPCIÓN  | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|--------------|----------|----------|
|       | Alimentación |          | 10.71    |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |
|       |              |          |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| FORMA DE PAGO    |  |
| Efectivo         |  |
| Debito           |  |
| Transferencia    |  |
| Boleto de        |  |
| Credito / Débito |  |
| Otros            |  |

ORIGINAL: ADQUIRENTE

COPIA: EMISOR

CONDERO ALVARADO LUIS MIGUEL / RUC. 1801812775001 / AUT. 1363  
 Cel: 0984655533 \* E-mail: ccondero@hotmail.com  
 Impreso del 1 al 1000 / Fecha de Autenticación 28 / Septiembre / 2021  
 Valido hasta el 28 / Septiembre / 2022

Recibi Confirme

SUB TOTAL % 10.71

SUB TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA % 1.29

VALOR TOTAL 12,00

**BAKERY MACAO SWEET CITY****MACAO LOJANO MIGUEL ANGEL**

Matriz: BLASCO IBÁÑEZ S/N Y RAMON JIMENEZ

Est. 004: LOS GUAYTAMBOS 1241 Y DATILES

Teléfono: 0992 892 591

AMBATO - ECUADOR

Aut. S.R.I. 1129266998

**FACTURA**R.U.C. 1400251029001  
004- 001**Nº 0005241**

"CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS"

| FECHA DE EMISION | DIA | MES | AÑO  |
|------------------|-----|-----|------|
|                  | 10  | 03  | 2022 |

Sr. (es):

Carmen Moracho

Dirección:

Quito

R.U.C./C.I.:

0602013427

Guía de Remisión:

| CANT. | DESCRIPCION         | P. UNITARIO | V. TOTAL    |
|-------|---------------------|-------------|-------------|
|       | <u>Alimentación</u> |             | <u>3,80</u> |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |
|       |                     |             |             |

Fecha de Autorización: 30/Diciembre/2021

Válido para su emisión hasta: 30/Diciembre/2022

SUB TOTAL 12% IVA 3,80

SUB TOTAL 0% IVA

DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA 12% 0,45VALOR TOTAL 4,25

RECIBI CONFORME

|               |           |                           |
|---------------|-----------|---------------------------|
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO/DEBITO |
|               | OTROS     | DINERO ELECTRÓNICO        |



Núñez Lema Alex Xavier • Telf.: 2421-222 - RUC: 1802682888001 - Autorización: 9136  
Impreso desde el: 5201 al 5250 - Original: Adquiriente - Copia 1: Emisor



República  
del Ecuador

Ministerio de Agricultura y Ganadería

INVITA AL

# Evento Mujer Rural y Agricultura Familiar Campesina

**Fecha:** Miércoles, 9 de marzo de 2022

**Hora:** 09h00 a 13h00

**Lugar:** Ministerio de Agricultura y Ganadería, Auditorio Monseñor Leonidas Proaño  
(Av. Eloy Alfaro y Amazonas)  
Quito-Ecuador

Con el apoyo de:



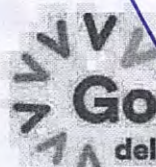
Organización de las Naciones  
Unidas para la Alimentación  
y la Agricultura



Invertir en la población rural



Programa  
Mundial de  
Alimentos



**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

VISTIN GUILCABI VERONICA SUSANA  
*SOFFI'S*

Dir.: 24 de Mayo Av. Monseñor  
Leonidas Proaño 17 y Araucanos  
Cel.: 0984940486 / Riobamba -Ecuador  
CALIFICACION ARTESANAL N° 067687

**RUC: 0603168147001**

**FACTURA**

Nº 001-001-000 010603

**AUT. SRI. 1129284568**

FECHA DE EMISION:

SR.(ES):

DIRECCION:

RUC./C.I.

TEL:

[illegible]

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

ORIGINAL - ADQUIRENTE / COPIA - EMISOR

## FORMA DE PAGO

SUB-TOTAL

**EFFECTIVO**

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO  
DÉBITO



FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

IVA TARIFA 0 %

IVA TARIFA 12 %

IMPORTE DEL IVA

TOTAL USD

MERINO VII | ALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALFMANA NORIEGA

RUC: 0602649360001 - AUTORIZACIÓN SRI. 2164

DEL 010201 AL 010800 / FECHA IMPRESION: 05 / ENERO / 2022

VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 05 / ENERO / 2023

RUC N° 1803352283001

**FRITADAS DOÑA MARCIA**

FACTURA

001 - 001

**"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"**

N° 00018

Dir: Colon 7 Y Fundadores Del Canton

AUT. S.R.I 1128563995

SANTIAGO DE PILLARO - ECUADOR

Documento Categorizado: NO

|        |     |     |      |
|--------|-----|-----|------|
| CIUDAD | DIA | MES | AÑO  |
| Piñero | 9   | 03  | 2022 |

Guía de Remisión :

RUC / CI: 0602013427

Cliente: Carmen Morochó Gómez

Dirección : ..... Quito .....

Telf: 9640847

[illegible]

## FORMA DE PAGO

ELECTRONICO ☐CREDITO ☐

**EFFECTIVO** ☐

OTROS ☐

Dir. Manuela Cañizares 04-26 y Colón / Telf: (03) 2824938  
Impreso del 001 al 050 Fecha de AUT: 03/Agosto/2021  
Válido hasta 03/Agosto/2022

|          |      |
|----------|------|
| SUBTOTAL | 6,25 |
|----------|------|

DESCUENTO

IVA 0%

|             |      |
|-------------|------|
| - IVA.....% | 0,75 |
|-------------|------|

TOTAL

Recibi Conforme

Entregue Conforme

original : Adquiriente    copia : Emisor

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA

HOSTAL

"El Turista del Chimborazo"

Cell.: 0959511987

Dirección: Tambo Chuquirahua 9  
Riobamba - Ecuador

R.U.C. 0602330730001

FACTURA 001-001-

Nº 007821

Aut.S.R.I.: 1129376407

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Fecha: 09-03-2022             | Guía de Remisión: |
| Cliente: Carmen Morochó Gómez |                   |
| Cl./RUC: 0602013427           | Tel.:             |
| Dirección: Quito              |                   |

| Cant. | DETALLE                 | V. Unitario | V. Total |
|-------|-------------------------|-------------|----------|
|       | HOS pedaje por 2 noches |             | 53.57    |
|       | Ingreso 07-03-2022      |             |          |
|       | Salida el 09-03-2022    |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |
|       |                         |             |          |

Guerrero Landa Oscar Daniel - Imp. Reflex - RUC 1803565637001 AUT. 13733 - 0995401648  
Impreso del 7701 al 8100 el 21 / Enero / 2022 • Caduca: 21 / Enero / 2023

| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO                           | DINERO ELECTRONICO       | TARJETA DE CREDITO / DEBITO | OTROS                    |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Sub Total \$                         | 53.57 |
| Tarifa I.V.A. 0 % \$                 |       |
| Tarifa I.V.A. 12 % \$                | 6.43  |
| Importe I.V.A. \$                    |       |
| Total Factura \$                     | 60.00 |
| ORIGINAL: Adquirente / COPIA: Emisor |       |

  
Entregué conforme

  
Recibí conforme

MEDINA AGUILAR EDISON MIGUEL ANGEL

RUC 1801503457001

Dir: Nieto Polo de Aguila 02-072 y Democracia  
Pinillo Telef: 2466351 Ambato

"Contribuyente Régimen Rímpe"

Fecha: 10 03 2022

Sr: Carmen Moracho

RUC: 0602013427

Mesa N°

Direc: Quito

## FACTURA

001 - 001

N° 00021313

Documento categorizado NO

COD. AUT. N° 1129526222

| CANT. | DETALLE            | P. U. | TOTAL |
|-------|--------------------|-------|-------|
|       |                    |       |       |
|       | Gallina            |       |       |
|       | Gallina Individual |       |       |
| 1     | Chuchucucaras      |       |       |
|       | Cervezas           |       |       |
| 1     | Colas: pequeñas    |       |       |
|       | Colas litro        |       |       |
|       | Colas dos litros   |       |       |
|       | Agua mineral       |       |       |
|       | Agua natural       |       |       |
|       | Jarro              |       |       |
|       |                    |       |       |

PORTERO VILLEGAS CARLOS FABIAN RMP: OFFSET VOLUNTAD JR. RUC:  
1801976232001 Aut. 2296 del 2NDI al 21600

Fecha aut.: 17 Febrero 2022 Valido hasta 17 Febrero 2023

## FORMA DE PAGO

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Electivo                    |  |
| Dinero Electronico          |  |
| Tarjeta de Credito / Debito |  |
| OTROS                       |  |

Firma Autorizada

Recibo Conforme

SUBTOTAL

8,04

IVA ..... %

0,96

TOTAL USDS

8,00x

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor - Per

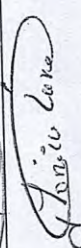
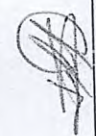
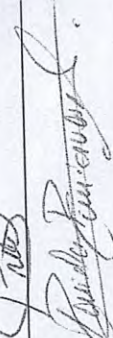
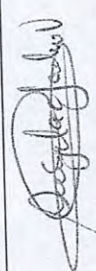
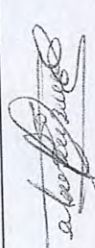
|                                                                                                                                    |                                  | <b>CARRERA MANTILLA MILTÓN JOSÉ</b><br>RUC: 1801774637001 • AUT. SRI N°. 1128562022<br>Dirección: Huachi Chico, La Esperanza Av. Atahualpa s/n y Solís Moran<br>Teléfono: 0996400998 - 032587411 - 0997779857<br>Ambato - Ecuador<br>Contribuyente Régimen Microempresas |       | <b>FACTURA 003 - 001</b><br><br><b>0009620</b>                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Cliente: <i>Carmen Moracho</i><br>Dirección: <i>Quito</i><br>Fecha: <i>11/03/2022</i>                                                                                                                               |                                  | R.U.C.: <i>0602013427</i><br>Teléfono: <i>0991328139</i><br>Guía de Remisión:                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                          |  |
| CANT.                                                                                                                                                                                                               | DETALLE                          | V. Unitario                                                                                                                                                                                                                                                              | TOTAL |                                                                                                          |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                   | Hospedajes (desde 9 al 11 marzo) |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 53,57 |                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                          |  |
| <b>FORMA DE PAGO</b><br>Efectivo <input type="checkbox"/><br>Dinero electrónico <input type="checkbox"/><br>Tarjeta de crédito/débito <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/>                    |                                  | <b>SUB-TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |       | 53,57                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                  | <b>IVA %</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |       | 6,43                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                  | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |       | 60,00                                                                                                    |  |
| Ambato, a _____ del _____                                                                                                                                                                                           |                                  | <br>RECIBI CONFORME                                                                                                                                                                   |       | <br>FIRMA AUTORIZADA |  |
| <small>         Urquiza Tapia Dany Marlon - Aut. 2378 - Imp. Galaxia - RUC: 1600316580001 Tel: 032-851190 - 0987 321215<br/>         Emisión 03-08-2021 - del 9301 al 9800 - Válido hasta 03-08-2022       </small> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                          |  |



UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3

REUNIÓN ZONAL DE DESARROLLO INFANTIL

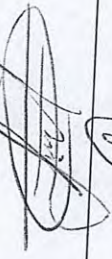
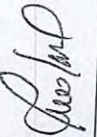
Ambato 10 de marzo de 2022

| NOMBRES Y APELLIDOS                                        | N° DE CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO                       | UNIDAD DEPARTAMENTAL                | FIRMA                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Alfreda Alvarado<br>Mariani Alvarado                       | 060444155-4  | diego.piotari@cz.inclusion.gob.ec        | CTT MIES<br>Latacunga               |    |
| Flora del Pilar<br>Lara Lara                               | 060350008-3  | monica.del.pilar.83@gmail.com            | CTT MIES<br>Latacunga               |    |
| Rocio del Pilar<br>Vilcapa Decena                          | 060315102-8  | rocio.vilcapa@cz.inclusion.gob.ec        | CTT MIES<br>Latacunga               |    |
| Fanny Guashpa<br>Daniela Estefania<br>Barriosnuevo Santana | 060266461-6  | fanny.guashpa@cz.inclusion.gob.ec        | CTT MIES<br>Latacunga               |    |
| Angela Cristina<br>Jacho Vilcagano                         | 050364176-3  | daniela.barriosnuevo@cz.inclusion.gob.ec | CTT MIES<br>Latacunga               |   |
| Michelle Estefania<br>Jorada Bustos                        | 050307910-5  | angela.jacho@cz.inclusion.gob.ec         | CTT MIES<br>Latacunga               |  |
| Edison Fabian<br>Huñoz Villores                            | 180545347-7  | michelle.jorada@cz.inclusion.gob.ec      | CTT MIES-Latacunga                  |  |
|                                                            | 170371454-7  | edison.munoz@inclusion.gob.ec            | Analista Distrital CDI<br>Latacunga |  |

UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3

REUNIÓN ZONAL DE DESARROLLO INFANTIL

Ambato 10 de marzo de 2022

| NOMBRES Y APELLIDOS     | N° DE CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO                   | UNIDAD DEPARTAMENTAL | FIRMA                                                                               |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Salome García Samoniego | 1708309552   | casisalo1905@gmail.com               | Riobamba-Chimborazo  |    |
| Felipe Bando Puyol      | 0601737943   | felipe.bando@cz.inclusion.gob.ec     | MIES Riobamba        |    |
| Maria Belén Melena      | 060485122-0  | maria.melena@cz.inclusion.gob.ec     | CTI MIES Riobamba    |    |
| Laura Chasapunta        | 172591316-2  | laura.chasapunta17@hotmail.com       | MIES Riobamba        |    |
| Manuel Guapí            | 060381981-1  | manuel.guapi@cz.inclusion.gob.ec     | MIES Riobamba        |   |
| Cristian Estrada        | 0604783290   | cristian.estrada@cz.inclusion.gob.ec | MIES Riobamba        |  |
| José Yautibay           | 060430382-6  | josew.yautibay@cz.inclusion.gob.ec   | MIES Riobamba        |  |
| Kleber Cutagana         | 0604506170   | kleber.cutagana@cz.inclusion.gob.ec  | MIES Riobamba        |  |

UNIDAD DESCONCENTRADA ZONAL 3

REUNIÓN ZONAL DE DESARROLLO INFANTIL

Ambato 10 de marzo de 2022

| NOMBRES Y APELLIDOS | N° DE CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO                 | UNIDAD DEPARTAMENTAL       | FIRMA                                                                               |
|---------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ariana Cobrera      | 0604594861   | ariana.bano@cz.inclusion.gob.ec    | Desarrollo Infantil<br>CTT |    |
| Antonia de la Cruz  | 0602907578   | antonia.munez@cz.inclusion.gob.ec  | Desarrollo Infantil        |    |
| Auz Gallagos Luis   | 180288681-0  | luis.aul2pandlesia@gmail.com       | Coordinadora Territorial   |    |
| Diana Chellano      | 0920407665   | diana.chellano@cz.inclusion.gob.ec | Coord. Planif. Zonal       |    |
| Resna Boñay         | 0603328568   | resna.boñay@cz.inclusion.gob.ec    | Coord. territorial. Navi   |    |
| Pamela Caminos      | 0923024384   | pamela.camino@cz.inclusion.gob.ec  | CTT                        |   |
| Hernán Ramos        | 0201040961   | hernan.ramos@inclusion.gob.ec      | CTT                        |  |
| Daniela Zamora      | 1804609129   | daniela.zamora@inclusion.gob.ec    | Analista CVH               |  |
|                     |              |                                    | Analista CVH               |  |

Nombre y Apellido

CÉDULA

CORREO

UN: DAD DEPARTMENTAL

Coor. Serv. Social / Zard

7. 14 m

Jessenia Silva

1202831440

gesse na. s'illa C inclusion. gub. et

Coordinadora: T. T.

Maupra Cheirez

0604+99+67

mayra all have a de-inclusion job. as  
woman, granja @ de-inclusion, g

CTT

Deanne Gracia

1802372183

CTT  
ivonne.grijanja@cz.indesision.gob.ec

977

Donna Miranda  
Nacional Escobar

803046869

Sandra Miranda @ C2 inclusion . gov . ec C.T.F.  
 Lourdes Escobar @ C2 inclusion . gov . ec C.T.F.

977

Canida Chicaiza

13-1130748-0

*denielachicima* & *cz.inclusion* - job. &

CT

Loreni Odebrecht  
 Sonia Vargas

1600226690

norma. ordine. ind. 11. g. b. v. e.  
senioribus. C. ind. 11. g. b. v. e.

Analista. CH  
Analista CD

Sonia Vargas

1802251189

Service charges & inclusion gov. &c

Coors SS Dist

Paulina Breano

0603806340

Paulina. moreno @ inclusion. gov. ec

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL  
UNIDAD DESCONCENTRADA ZONA 3  
AYUDA MEMORIA

1. Datos generales:

|                         |                                                                                             |           |                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Fecha:                  | 10/03/2022                                                                                  | Lugar:    | Sala de reuniones de COOR ZONAL 3 |
| Hora inicio:            | 09:00 AM                                                                                    | Hora Fin: |                                   |
| Área que convoca:       | SDII - DCDII                                                                                |           |                                   |
| Objetivo de la reunión: | SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ZONA 3 DE DII. |           |                                   |

2. Participantes:

- Analistas Nacionales CDI
- Coordinadoras de Servicios Sociales. Jessenia Silva
- Analistas de Desarrollo Infantil Distrital
- Coordinadores Técnicos Sociales

3. Puntos relevantes:

CONVENIOS Y LIQUIDACIONES

CONVENIOS 2022:

- Se firmó algunos convenios por 10 meses,
- Proceso administrativo demanda tiempo,
- Falta de registro en el sistema de convenios,
- Micro planificación aprobada para firma de convenios no llegó en el tiempo oportuno,
- Entidades Cooperantes no presentan la documentación habilitantes en los tiempos establecidos.
- Entidades Cooperantes contratan el personal sin el perfil a fin a DII, ingresan bachilleres que no cumplen sus funciones por falta de experiencia.

LIQUIDACIONES 2021:

- Carga excesiva de actividades administrativas que no permite el tiempo para realizar las liquidaciones, acumulándose dicha actividad.
- Falta de entrega de documentos de cooperantes,
- Retraso de la parte financiera,
- Prioridad de otros procesos,
- Falta de control minucioso de la liquidación por parte del primer filtro que son las Coordinadoras CDI,
- No se cuenta con el equipo específico para el tema de liquidación en varios Distritos.

PERMISO DE FUNCIONAMIENTO:

- Problema por no encontrarse pagado los haberes municipales, dificultando la emisión de los permisos de bomberos, requisito establecido para el proceso.
- Fichas de calidad que el sistema emite es diferente, una de funcionamiento y otra de calidad
- No existe la claridad en el proceso de responsables de los procesos de actualización en el sistema.

RETORNO PROGRESIVO DEL SERVICIO DE CDI:

- Contratación de alimentación
- Personal educadoras no contratadas
- Infraestructuras de CDI, descuidadas por cierre en el período de pandemia hace que requiere la inversión para el mantenimiento.
- Dificultades con los proveedores para la apertura de los CDI
- Recursos para movilización es por parte de los Cooperantes, quienes deben realizar las gestiones para las contrataciones de los vehículos apropiados para el traslado de las niñas y niños.

FUNCIONES DE ANALISTAS DE CDI – COORDINADORES TÉCNICOS TERRITORIALES:

- No se cuenta con todo el personal en varios Distritos
- No se socializa las actas de la mesa técnica por parte de los responsables de la Secretaria Técnica Crecer Sin Desnutrición (se tiene dificultades con la secretaria porque no envían actas)
- Falta la participación de la compañera María de los Ángeles Espín - Coordinadora de Servicios Sociales Distrital de Ambato, en las reuniones de Desarrollo Infantil (Taller, seguimiento técnico y evaluación de visita técnica nacional)
- Falta de organización de información por parte de los CTT, considerando que son el primer filtro.
- Equipo técnico de DII está laborando en diferentes instalaciones lo cual dificulta la comunicación permanente

de los mismos. (Ambato)  
**REPORTERIA DESARROLLO INFANTIL:**

- Existen inconsistencias en el registro de la información del Anexo 1 para el COE NACIONAL, que se actualiza cada semana los días viernes.

**4. Alertas y nudos críticos de procesos**

**CONVENIOS Y LIQUIDACIONES**

- Los Coordinadores de Servicios Sociales, realizarán reuniones de trabajo con los CTT para reforzar los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico,
- Los Coordinadores de Servicios Sociales, realizarán reuniones de trabajo con las/los Coordinadoras/es CDI para aclarar la importancia del cumplimiento de sus funciones, posterior a lo cual de presentarse inconsistencias e incumplimientos se procederá a notificar por escrito de acuerdo a la ley vigente.
- La Información debe ser enviada desde los coordinadores CDI y los CT territoriales deberán revisar y exigir que la información se encuentre acorde a lo solicitado.
- Reunión para establecer compromisos con el Personal de Desarrollo Infantil en primera instancia, de no haber resultados.
- Debe existir la coordinación con el área de Talento Humano con respecto a los incumplimientos de las obligaciones del personal de desarrollo infantil.
- Técnicos territoriales deben hacer informes para sustentar posteriores evaluaciones, con la finalidad de ver si se continúa o no con el convenio.
- Por parte de planta central se debería enviar las directrices generales con cronogramas en tiempos reales para todo el proceso de la firma de convenios del 2023, considerando que en el presente año no llegaron de manera oportuna.
- Considerar desde Planta Central la emisión de la carta compromiso para los convenios del ejercicio fiscal 2023.
- Revisar instrumentos de evaluación para cooperantes para el presente 2022, ya que la que se aplicó en el período 2021 proporciona porcentajes altos.
- Homologar documentos, formatos y las responsabilidades para las liquidaciones de los convenios tanto para técnicos como financieros.

**PERMISO DE FUNCIONAMIENTO**

- Se coordinará desde Planta Central para que se defina y se emita una sola Ficha para el proceso de Permisos de Funcionamiento.
- Los equipos técnicos revisarán el nuevo Instructivo de Permisos de Funcionamiento.

**RETORNO PROGRESIVO DEL SERVICIO DE CDI:**

- Se deberá reabrir los CDI hasta el fin de mes de marzo de 2022.
- Se debe verificar que el transporte sea adecuado para la movilización de las niñas y niños con la finalidad de evitar posibles accidentes para lo cual los Coordinadores territoriales deberán verificar lo mencionado.
- Desde la zona se deberá analizar las funciones Zonales y Distritales para distribuir y equiparar los procesos.

**5. Observaciones de las visitas técnicas a los CDI (Equipo Nacional)**

**Principales observaciones:**

- Falta de organización de la documentación en los CDI, así como también la socialización de los mismos.
- Se evidencia bodegas de materiales en mal estado y en desuso, los mismos que restan espacios para el uso de las demás áreas que requiere la unidad de atención.
- Los espacios físicos requieren mantenimientos permanentes, verificando que estos no presenten riesgos para las niñas y niños, pues se evidencia hierba crecida, falta de pintura, falta de mantenimiento de las puertas, cambio de vidrios, etc.
- Se evidencia alertas de riesgos peligrosos para la seguridad de las niñas y niños, especialmente tanques de agua sin las debidas protecciones.
- Los juegos infantiles no son seguros, pues presentan tornillos, maderas en mal estado, etc. lo que ocasiona riesgo para las niñas y niños.
- Los proveedores de la alimentación, distribuyen la alimentación sin hacer uso de los cucharones porcionadores
- Los planes de reactivación en su mayoría no se cumplen, faltando la adecuación funcional de aislamiento
- La planificación del menú no se realiza conforme lo establece el protocolo del servicio externalizado de la alimentación.
- Se utiliza en varios CDI el transporte sin los respectivos permisos de la instancia correspondiente, lo que se establece como una Alerta alta para la seguridad de las niñas y niños.
- En varios Distritos el personal contratado no cumplen las funciones que les corresponde.
- Falta el ingreso de los convenios en el sistema respectivo.
- Falta de registro y graficación en las curvas del estado nutricional.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

| Compromisos                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hasta fin del mes de Marzo del 2022, se alcanzará al 100% de convenios 2022 firmados y subidos al sistema ALFRESCO                                                                                                                   | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales.                                                            |
| Liquidación de convenios 2021 hasta Mayo del 2022, registrado en ALFRESCO.                                                                                                                                                           | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales                                                             |
| Socialización con el equipo de desarrollo infantil del nuevo Instructivo de Permisos de funcionamiento hasta el 31 de marzo del 2022.                                                                                                | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales                                                             |
| Reapertura progresiva del servicio de CDI con el 50% de aforo hasta el 30 de abril del 2022.                                                                                                                                         | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales                                                             |
| Seguimiento y acompañamiento técnico a las unidades de atención CDI:<br>ZONAL: 1 visita semanal<br>CSS Distrital: 4 visitas cada semana<br>Analista CDI: 4 visitas cada semana<br>CTT: 1 vez al mes a todas las unidades a su cargo. | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3                                                                                                                 |
| Semanalmente hasta el día jueves, se actualizará las matrices: Anexo 1 COE NACIONAL, y el Seguimiento con instructivo que se encuentran en la nube.                                                                                  | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3                                                                                                                 |
| Material en mal estado de las bodegas de los CDI, deben ser revisados y retirados conforme las normativas vigentes (31 de marzo del 2022)                                                                                            | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales<br>Área Administrativa de bienes y servicios.               |
| Organizar al equipo técnico de DII de la zona en un solo espacio, con el fin de mejorar la comunicación y la coordinación al cumplimiento de las actividades, hasta el 17 de marzo del 2022.                                         | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3                                                                                                                 |
| Revisar, organizar y verificar el cumplimiento de las Funciones del personal de la zona contratado con la finalidad que se cumpla con el cargo y funciones establecidas, hasta el 16 de marzo del 2022.                              | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3                                                                                                                 |
| Revisión de los espacios físicos a fin que no presenten riesgos para las niñas y niños, especialmente tanques de agua sin protección.                                                                                                | Unidad Desconcentrada Coordinación Zonal 3<br>Unidades Desconcentradas Direcciones Distritales<br>Coordinadores Técnicos Territoriales y Coordinadores CDI |

Elaborado por: SDII- 10/03/2022

Elaborado por:

| NOMBRE                    | DIRECCIÓN                             |  |
|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Ing. Fabián Fonseca       | Coordinador Zonal 3                   |  |
| Lic. Jessenia Silva       | Coordinadora Servicios Sociales Zonal |  |
| Dra. Carmen Morocho Gómez | Analistas Nacionales de CDI           |  |
| Mgs. Silvana Nasca        | Analistas Nacionales de CDI           |  |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |               |                                            |                |                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Institucion:                           | 999           | GOBIERNO CENTRAL                           | No. Preliminar | 101731437                                                                                                                                                                                                  | FECHA DE ELABORACIÓN<br>02 03 2022 |
| Unid. Ejecutora:                       | 0000          |                                            | No. CUR        | 101731437                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| Unid. Desc:                            | 0000          |                                            | No. Original   | 101731437                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |               | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO                |                | No.                                                                                                                                                                                                        | CUR PRESUPUESTARIO                 |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |               | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO             |                | 2809999000000141000505                                                                                                                                                                                     |                                    |
| Area del Comprobante:                  | CONTABILIDAD  | FECHA DE APROBACIÓN                        |                | Tipo CUR:                                                                                                                                                                                                  | FRC                                |
|                                        |               | 02 03 2022                                 |                | Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 141 No. de Entrada: 505 |                                    |
| Beneficiario:                          | 1760001200001 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |                |                                                                                                                                                                                                            |                                    |

## AFECTACIÓN CONTABLE

| No                    | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1       | AUX-2      | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS                                         | DEBE   | HABER  |
|-----------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1                     | 112    | 15    | 1     | 28099990000 | 0602013427 | 141   | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 320.00 | 0.00   |
|                       | 212    | 50    | 0     | 28099990000 | 0602013427 | 0     | Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central            | 0.00   | 320.00 |
| TOTAL COMPROBANTE ==> |        |       |       |             |            |       |                                                                | 320.00 | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo, de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 141 No. de Entrada: 505



## APROBADO

| DATOS REGISTRO |            | DATOS APROBACIÓN   |                  | DATOS SOLICITUD PAGO |  | DATOS AUTORIDAD APR. |  |
|----------------|------------|--------------------|------------------|----------------------|--|----------------------|--|
| USUARIO:       | ARNARANJOG | FIRMA ELECTRONICA: | NI4H85BUW3PL84 G | FIRMA ELECTRONICA:   |  | USUARIO:             |  |
| FECHA:         | 02/03/2022 | USUARIO:           | ARNARANJOG       | USUARIO:             |  | FECHA:               |  |
|                |            | FECHA:             | 02/03/2022       | FECHA:               |  |                      |  |

## COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022  
 No. Fondo Global: 141  
 No. Formulario Interno: 510  
 Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL  
 RUC/CI Responsable: 0602013427  
 Nombre Responsable: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA  
 Monto Fondo Global: 320.00  
 Monto Fondo Interno: 320.00  
 Estado: APROBADO

| TESORERIA      |               |
|----------------|---------------|
| Cta. Monetaria | Fecha de Pago |
|                |               |
| No. Transfer.  | No. Pago CUR  |
|                |               |

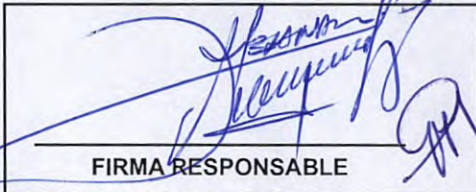
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO DE VIATICOS.- CARMEN MOROCHO GOMEZ, POR EL VALOR DE 320.00, VIAJA A RIOBAMBA-AMBATO-LATACUNGA DEL 7 AL 11 MZO 2022.SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO FIRMA DE CONVENIOS 2022 DESARROLLO INFANTIL.

No. de Solicitud: FONDO 141  
 No. de Doc. Aprobación: FONDO 141  
 No. de CUR Contable: 101731437

Fecha Solicitud: 02/03/2022  
 Fecha Aprobación: 02/03/2022

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | RUC/CI Responsable | No. CUR Contable | Pagado | Monto Aprobado |
|----------------|--------|-------------------|--------------------|------------------|--------|----------------|
| FAF            | 001    | FRC               | 0602013427         | 101731437        | NO     | 320.00         |

|                                                                                                          |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>FIRMA RESPONSABLE | <br>FIRMA AUTORIZACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

007

**1. DATOS GENERALES**

Fondo: 141

|                   |                               |                    |           |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|-----------|
| No. CÉDULA:       | 0602013427                    | CARGO:             | ANALISTA  |
| SERVIDOR:         | MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA  | NIVEL:             | SP3       |
| LUGAR COMISIÓN:   | RIOBAMBA - AMBATO - LATACUNGA |                    |           |
| FECHA DE SALIDA:  | 07/03/2022                    | HORA:              | 07H00     |
| FECHA DE RETORNO: | 11/03/2022                    | HORA:              | 17H00     |
|                   |                               | C. PRESUPUESTARIA: | 63        |
|                   |                               | TIPO DE GASTO:     | CORRIENTE |

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

| CONCEPTO  | MONTO (USD) | No. DÍAS | TOTAL VIÁTICO |
|-----------|-------------|----------|---------------|
| Viático   | 80,00       | 4        | 320,00        |
| Reembolso | 0,00        | 0        | 0,00          |
| TOTAL     |             |          | 320,00        |

**4. OBSERVACIONES**

| No. |  |
|-----|--|
| 1   |  |

**5. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos los requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:

Paúl Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

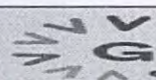
Pagado por:

Sylvia Bustillos

TESORERÍA

Quito, 03 de marzo de 2022

HEX!  
2/11/2022  
11H00



**Gobierno**  
del Encuentro

**Juntos**  
lo logramos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)  
24 -02 - 2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Riobamba- Chimborazo; Ambato -Tungurahua; Latacunga-  
Cotopaxi - Zona 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

07/03/2022

07H00

11/03/2022

17h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Dra. Carmen Morocho Gómez - Mgs. Silvana Nasca

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

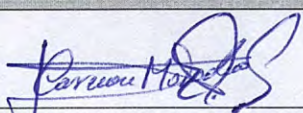
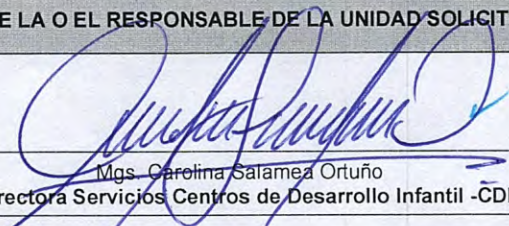
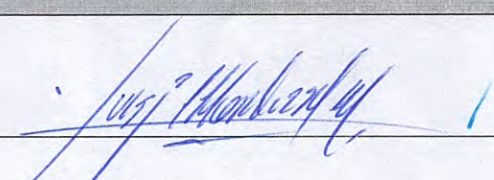
Realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas de la modalidad Centros de Desarrollo infantil, seguimiento y monitoreo a los CDI que se encuentran con atención presencial, identificar el cumplimiento de la micro planificación, liquidación de convenios 2021, firma de convenios 2022, evaluación de cooperantes mediante la aplicación de la evaluación 2021, actualizar al personal en la aplicación de la norma vigente.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                 | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                      | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Quito - Riobamba     | 07/03/2022           | 07H00         | 07/03/2022           | 17:H00        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Riobamba             | 08/03/2022           | 08H00         | 08/03/2022           | 17:H00        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Riobamba - Ambato    | 08/03/2022           | 17:H15        | 08/03/2022           | 18:H15        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato               | 09/03/2022           | 08:H00        | 09/03/2022           | 18: H00       |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato               | 10/03/2022           | 08H00         | 10/03/2022           | 18: H00       |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Ambato - Latacunga - | 11/03/2022           | 7:H00         | 11/03/2022           | 08:H00        |
| Terrestre                                                 | Institucional        | Latacunga - Quito    | 11/03/2022           | 15:H00        | 11/03/2022           | 17:H00        |

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

*Handwritten signature and date:*  
02.03-2022  
9:18

| DATOS PARA TRANSFERENCIA                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>PICHINCHA                                                      | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA: 4127670500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                               |                            | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dra. Carmen Morocho Gómez<br>Analista de Desarrollo Infantil - CDI                  |                            | Mgs. Carolina Salamea Ortuño<br>Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil - CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      |                            | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mgs. Luis Mendizábal Molina<br>Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



República  
del Ecuador

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

**PARA:** Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macias  
**Coordinador de Centro CIBV**

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira  
**Técnico de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez ✓  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
**Servidor Público 4**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Servidor Público 6**

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta  
**Servidor Público 4**

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches  
**Servidor Público 3**

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
**Servidor Público 5**

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales  
**Servidor Público 5**

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas  
**Técnica de Nacional de CDI**

Srta. María Dolores Merizalde Sosa  
**Servidor Público 1**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO ✓

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio"*.

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.



República  
del Ecuador

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- propuesta\_de\_salida\_cdi\_15\_02\_2022.pdf
- cronograma\_de\_salidas\_15\_02\_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina  
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:  
**CAROLINA  
ELIZABETH SALAMEA  
ORTUÑO**

## CRONOGRAMA PARA SEGUIMIENTO Y MONITOREO CDI

[illegible]

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|                  |                                                             |                   |                      |    |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:     | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 63                | 08                   | 02 | 22 |
| Unid. Desc:      |                                                             |                   |                      |    |    |

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO      |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|------------|
| 56                   | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior                     | \$854.00   |
| 56                   | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$8,200.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$9,054.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |            |

SON: NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: MGS. CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO - DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA PARA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - DIRECTOR/A Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0049-M. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSCDII-CA-2022-001. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ERICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                                                                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             | <br>Funcionario Responsable | <br>Firmado electrónicamente por:<br>LUIS EDUARDO<br>RUALES MONCAYO<br>Director Financiero |
| FECHA:<br>08/02/2022 |                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |