

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

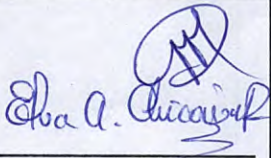
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031 03 2022	1102	1102
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	568	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 154 No Entrada: 539

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

31/31/24

030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2022	1102 1102
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		568	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/03/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2022 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 154
No. Entrada: 539
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	11/03/2022

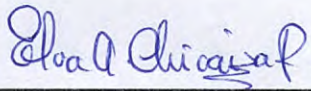
Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA: ANTICIPO DE VIATICOS A LOS RIOS DEL 14 AL 18 DE MARZO 2022
SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M, CONTROL PREVIO VT-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 154
No. de Doc. de Aprobación: Fondo 154
No. de Cur Contable: 101781764

Fecha Solicitud: 09/03/2022
Fecha de Aprobación: 09/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	SI	SI	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602205163	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUARANDA-QUEVEDO-MILAGRO		
FECHA DE SALIDA:	14/03/2022	HORA:	06H30
FECHA DE RETORNO:	18/03/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	63
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	125,00
2	ALIMENTACION	530303	112,05
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			237,05

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 101781764	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			0,00

REG 1102

5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura nro. 771 ya que, según su calificación artesanal no debería desglosar iva.
2	Fondo nro. 154

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Reingreso P
26-03-2022
14:00

026

 Ministerio de Inclusión Económica y Social  República del Ecuador  Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M /	FECHA: 23 DE MARZO 2022 /
DATOS	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA /	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda – Bolívar; Quevedo – Los Ríos; Milagro - Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo /
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lorena Andrade, Inés Viver y Jacinto Alcivar /	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO: Realizar visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo en los Distritos: Guaranda, Quevedo y Milagro. Reunión de trabajo técnico con todos los analistas y coordinadores técnicos territoriales en el Distrito Babahoyo.	
Lunes 14 de marzo de 2022 /	
06h30 –11h00 11h00 –13h15 13h15-15h30	Importante señalar que en el plan de comisión a la Zona 5 se planteó un cronograma de visitas a los Distritos, pero debido a la situación de invierno, obligó a cambiar el mismo. Salida de Quito y llegada a Guaranda. / Llegada a oficina de Dirección Distrital de Guaranda y se informa el cambio de ruta del seguimiento por las afectaciones en carretera debido a las condiciones climáticas invernales. Se realiza visita al CDI Directo “Elisa Mariño de Carvajal”, se aplica la ficha de supervisión técnica nacional conjuntamente con la Coordinadora territorial y la Coordinadora del CDI, obteniendo una calificación de 85,8% de cumplimiento. Se elabora el plan de mejoras en base a incumplimientos, se mantiene un conversatorio con el Director Distrital y Analista Misión ternura Distrital sobre el plan de mejoras y su compromiso al seguimiento. • Esta unidad de atención directa no cuenta con Coordinadora titular. • Kits de vituallas almacenados en el CDI • Carteles de monitoreo sin garficación de curvas de crecimiento • Asistencia presencial de 48 niñas y niños; atención virtual 58 niñas y niños Salida de Guaranda y llegada a Quevedo / Llegada a la oficina de la Dirección Distrital de Quevedo, se mantiene reunión con el Director Distrital y el equipo técnico de Desarrollo Infantil Integral para organizar las salidas a territorio que se efectuará al día siguiente.
Martes 15 de marzo de 2022	

08h00- 11h00	Traslado y visita a CDI "Sonrisas de Niños" de convenio, conjuntamente con el equipo técnico distrital y Coordinadora Territorial. • Registra asistencia presencial de 16 niñas-niños y 4 educadoras, atención virtual 20 niñas y niños. • Aplicación de ficha de supervisión técnica nacional con una calificación de 84.3% • Elaboración de plan de mejoras según incumplimiento de la ficha técnica • Falta de material didáctico, bodega de materiales desorganizada. • Ficha de monitoreo y carteles sin datos actualizados del monitoreo del crecimiento • Falta de señalización en los pisos, • Coordinadora sin espacio para su equipo (computador) • Juegos infantiles sin mantenimiento • Educadoras sin certificados de competencias • Bodega desorganizada • Materiales de bioseguridad sin señalética • Plan de riesgo no actualizado • Sin aplicación de ficha BPM • Sin plan de mejoras de ficha BPM
11h00- 14h00	Traslado y llegada para visita al CDI de convenio "Dr. Oswaldo Cedeño" conjuntamente con equipo técnico distrital y Coordinadora Territorial. • Aplicación de la ficha técnica de supervisión nacional, con una calificación del 83%. • Registra asistencia de 18 niñas, niños y 4 educadoras. • Se elabora el plan de mejoras en base a incumplimientos conjuntamente con la presidenta del GAD Parroquial San Carlos • Falta de organización e implementación de los rincones metodológicos • Falta de señalética en la unidad de atención • Ficha y carteles de monitoreo con datos de octubre 2021. • Tapa de cisterna en malas condiciones • Expedientes de niñas-os desactualizados • Aplicación de la ficha de evaluación de cooperante, con un resultado del 79% • Sin aplicación de ficha BPM • Sin plan de mejoras de BPM • Planificación de menús sin firmas de responsables
14h00 – 16h00	Traslado y llegada a la oficina Distrital Quevedo • Reunión con Director Distrital y equipo técnico distrital • Socialización del resultado de la aplicación de la ficha técnica en las unidades CDI • Asistencia técnica en el proceso de cumplimiento de los planes de mejora de los CDI
16h00-18h00	Traslado y llegada a Babahoyo
Miércoles 16 de marzo de 2022	

06h30 a 08h00 08h00 a 11h00	Traslado Babahoyo a Milagro Visita CDI Virgen del Carmen • Unidad perteneciente al Distrito Milagro • Visita con analista zonal y distritales • Coordinadoras Territoriales participan • CDI emblemático • Aplicación de la ficha de evaluación • Asistencia presencial de 18 niñas/os • Atención virtual 28 niñas y niños • Presencia 4 educadoras • Calificación total de la ficha 87% • Elaboración de plan de mejoras según incumplimientos • Curvas de crecimiento con datos octubre • Sin aplicación de ficha BPM • Sin plan de mejoras de semaforización • Falta implementar los rincones • Bodega desorganizada • Falta personal de educadoras • Planificación de menú no cumple Coordinadora CDI realiza gestiones ante el GAD parroquial para mantenimiento de la infraestructura y buena participación de padres de familia
11h00-14h00	Traslado y visita a CDI Tesoritos Mariscaleños • Unidad de convenio • Aplicación de la ficha técnica de supervisión nacional • Calificación de la unidad de atención alcanza un 83% • Elaboración del plan de mejoras según incumplimientos • Asistencia presencial de 20 niñas y niños • Atención virtual de 28 niñas y niños • Acompaña la aplicación la Presidenta del GAD Mariscal Sucre • Elaboración conjunta del plan de mejoras del CDI • Local del MINEDUC entregado en comodato al GAD • Material didáctico insuficiente • Pisos de área externa en malas condiciones • Planificación del menú no cumple establecido en Acuerdo 089 del MIES • Curvas de crecimiento con datos de octubre 2021 Reunión con analistas zonal 5 y distrital Milagro sobre el seguimiento a los 2 CDI Distrito Milagro. • Urgente aplicación de ficha BPM por parte de Coordinadoras Territoriales • Actualización de la graficación de las curvas de crecimiento de las niñas y niños en base a los últimos datos de las libretas integrales de salud. • Revisión de la planificación del ciclo de menús y legalización. • Seguimiento a cumplimiento de planes de mejora de los CDI
15h00-17h00	Traslado a Babahoyo
Jueves 17 de marzo de 2022	

08h00 – 9h00

Traslado a oficina de la Coordinación Zonal 5

09h00 – 13h00

Traslado al auditorio zonal para la realización del taller los analistas y coordinadores técnicos territoriales para el fortalecimiento, retroalimentación de las visitas a las unidades de atención y capacitación de los procesos técnicos, metodológicos de la modalidad CDI.

Prevía convocatoria zonal al personal técnico y operativo de la Coordinación Zonal 5, participan 17 funcionarias/os; se aborda los siguientes temas:

- Liquidación de convenios 2021
- Firma de convenios 2022
- Personal de campo
- Permisos de Funcionamiento
- Normativa vigente: de los servicios de centros de desarrollo infantil CDI
- Monitoreo del estado nutricional de niñas y niños

Se realiza a través de metodología de trabajo de grupos y en 2 jornadas (mañana y tarde)

Responsables: Lorena Andrade (técnica nacional principal para Zona 5) e Inés Viver (apoyo para Zona 5)

Desarrollo de los temas:

1.- Liquidación de convenios 2021

- De acuerdo a las novedades encontradas, y lo conversado con los técnicos, la Zona tiene problema para liquidar los convenios ya que no cuenta con personal financiero que se dedique a ello.
- Al momento la zona de 84 convenios del 2021 le falta 44 convenios por liquidar.
- Se les recuerda que de acuerdo al Acuerdo 016, se debe tener liquidados los convenios para proceder a la nueva firma de convenios. Ya que si no hay liquidación no se puede entregar nuevos recursos.
- Desde el área técnica se encuentran los convenios 2021 liquidados al 100%, el problema es administrativo-financiero.

2.- Firma de convenios 2022/proceso de reapertura (continuidad del servicio)

PROCESO DE CONTINUIDAD										
Nº	CANTONES	Nº CDI DIRECTOS	Nº CDI REAPERTURADO	Nº CDI EN PROCESO	Nº CDI NO REAPERTURADO	Nº CDI CONVENIOS	Nº CDI REAPERTURADO	Nº CDI EN PROCESO	Nº NO REAPERTURADO	OBSERVACION
1	BABAHOYO	5	0	0	5	28	0	28- 1/04/2022	0	POR PROCESO DE ALIMENTACION DE PARTE DE LOS COOPERANTES
2	MILAGRO	4	3	0	1	61	4	57	0	EMBLEMATICO NO SE REAPERTURA POR ETAPA INVERNAL - POR PROCESOS DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION LOS DE CONVENIOS
3	SALINAS	2	0	21/03/2022		91	9	67	15	5 UNIDADES EN PROCESO DE FIRMA DE CONVENIO- 10 UNIDADES SIN INFRAESTRUCTURA.
4	GUARANDA	1	1	0		61	0	61 01/04/2022	0	POR PROCESOS DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION LOS DE CONVENIOS
5	QUEVEDO	3	0	3 22/03/2022		51	5	1 28/03/2022		LOS COOPERANTES SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS UNIDADES
6	ELEMPALME	1				47	19			

Con este cuadro se evidencia los resultados que se cuenta la reapertura de unidades CDI

- Para el 2022 hay 83 convenios, 78 firmados, 76 registrados, 4 pendientes, 2 no tienen cooperante, 30 están ya con presupuesto desembolsado y 9 están acreditados.
- Al momento se está negociando con el GAD de los Ríos y de Baba se espera contar con ellos para el mes de abril.

3.-Personal de campo

- Uno de los mayores nudos críticos es la falta de 18 coordinadoras/educadoras para completar las vacantes que existen en la Zona 5. Las vacantes de analistas y coordinadores territoriales CDI ocupan compañeras/os (educadoras/es CNH y coordinadoras CDI).
- A nivel zonal no se cuenta con Analistas Distritales de Desarrollo Infantil contratados para esta función.
- Los Coordinadores Territoriales y Coordinadoras CDI están cumpliendo funciones de Analistas Distritales de Desarrollo Infantil en las 8 Unidades Desconcentradas de la Zona 5

13h00 – 14h00

14h00 – 17h00

Almuerzo

Retorno al taller.

4.- Permisos de Funcionamiento:

PERMISOS DE FUNCIONAMIENTOS										
Nº	CANTONES	Nº CDI EMBLEMÁTICO	VIGENTES	POR VENCER	CADUCADO	Nº CDI CONVENIOS	VIGENTES	POR VENCER	CADUCADO	OBSERVACION
1	BABAHOYO	5	5	0	0	28	7	20	1	En proceso de aplicación de fichas calidad, unidades con espacio en adecuación
2	MILAGRO	4	3	0	1	61	0	61	0	
3	SALINAS	1	0	1	0	91	7	22	62	
4	GUARANDA	1	1	0	0	61	42	20	0	
5	QUEVEDO	3	3	0	0	51	0	51	0	
6	ELEMPALME	1	0	1	0	47	11	36	0	
7	SALITRE	2	2	0	0	23	17	6	0	
	TOTAL	17	14	2	1	362	84	216	63	

- Se realiza socialización el instructivo para los permisos de funcionamiento (Acuerdo 020 del 30 de diciembre de 2021).
- Se determina el número de unidades CDI con permiso de funcionamiento: vigentes, por vencer y caducados

Normativa vigente de los servicios de desarrollo infantil.

- Acuerdo Ministerial 072 de la Norma Técnica Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Acuerdo Ministerial 089 de la Externalización del Servicio Externalizado de Alimentación.
- Acuerdo interministerial 016 entre MIES-MSP para atención en salud y nutrición.
- Ratificación de los compromisos de seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento en las unidades CDI visitadas por el equipo nacional, zonal y distrital.

Finalización del taller (informativo, conversatorio e intercambio de experiencias) y traslado a hotel.

Viernes 18 de marzo de 2022

08h00 - 08h30	Traslado del distrito Babahoyo al cantón Montalvo y llegada al CDI de convenio "Rosarito".
08h30 - 09h30	Seguimiento de atención virtual del personal y verificación de las adecuaciones que se encuentra realizando el GAD cooperantes en la infraestructura del CDI, misma que pertenece al MIES, falta aún paredes, pisos, techo y divisiones internas. Se tiene previsto que la adecuación terminaría en 2 semanas y prevé la reapertura presencial la primera semana de abril.
09h30 - 17h00	Traslado de Montalvo a Quito.
PRODUCTOS DE LA COMISIÓN ZONA 5 • Cinco unidades de atención CDI con aplicación de ficha de evaluación del equipo nacional. • Cinco unidades de atención con planes de mejora según resultados de la ficha. • Un total de 3 reuniones con Directores Distritales y Coordinador Zonal 5 • Un total de 17 analistas distritales de desarrollo infantil CDI con actualización de conocimientos en normativa institucional sobre la operación de los Centros de Desarrollo Infantil. • Determinación del proceso de permisos de funcionamientos de los CDI: directos, emblemáticos y bajo convenios, 14 con permisos vigentes y 216 por vencer. • Determinación de número de convenios firmados para el 2022 un total de 362. • Un total de 18 CDI con reapertura según normativa. • Personal técnico zonal, distrital y Coordinadoras CDI con asistencia técnica in situ sobre la normativa de CDI.	
RECOMENDACIONES • Actualización de la graficación de las curvas de crecimiento con datos registrados en las LIS de la niña y niño. • Seguimiento desde los Analistas Distritales y Zonales el cumplimiento de los planes de mejora elaborados en los CDI visitados. • Aplicación de la Ficha BPM por los Coordinadores Técnicos Territoriales, al siguiente día de reapertura de la atención del CDI para determinar la calidad del servicio de alimentación entregado por los proveedores de alimentación a los CDI. • Revisión de la Coordinadora CDI la planificación del ciclo de menús presentado por el proveedor según el Acuerdo Intermunicipal 089 del 2019. • Coordinadoras CDI y Coordinador Territorial iniciar los procesos de actualización de los permisos de funcionamiento de los 216 permisos por vencer. • De manera urgente iniciar los procesos de permisos de funcionamiento de los 63 permisos caducados. • Dar seguimiento a la liquidación de los 44 convenios 2021 por parte de los analistas distritales CDI. • Coordinar con el personal del Ministerio de Salud Pública a nivel de cada territorio el control de salud de niñas y niños de los CDI para el mes de abril. • Conjuntamente con el IEPS en cada unidad distrital de la Zona 5, la identificación de proveedores de alimentación para la contratación del servicio de alimentación de los CDI.	
OBSERVACIONES RELEVANTES • CDI directo Elisa Mariño de la Unidad Distrital Guaranda no cuenta con Coordinadora Titular, es decir no cuenta con partida. • A nivel de las 8 Unidades Desconcentradas Distritales incluida la Zona 5, no se cuenta con Analistas Distritales, estas funciones las cumplen Coordinadores Técnicos Territoriales y Coordinadoras CDI. • A nivel de la Zona 5, no se cuenta con oferta de proveedores de alimentación que faciliten la contratación del servicio de alimentación de los CDI, esto efecto de la pandemia cerraron.	

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14-03-2022 /	0000181 /	alimentación /	10,00 /
14-03-2022 /	000035802 /	alimentación /	12,00 /
14-03-2022 /	0008565 /	hospedaje /	35,00 /
15-03-2022 /	0002775 /	alimentación /	12,00 /
15-03-2022 /	000024747 /	alimentación /	4,55 /
16-03-2022 /	000001771 /	alimentación /	12,00 /
15-03-2022 /	000080001 /	alimentación /	11,50 /
16-03-2022 /	000026211 /	alimentación /	15,00 /
17-03-2022 /	000024754 /	alimentación /	13,00 /
17-03-2022 /	0000771 /	alimentación /	10,00 /
17-03-2022 /	000026213 /	alimentación /	12,00 /
18-03-2022 /	000026285 /	alimentación /	10,00 /
18-03-2022 /	000025714 /	hospedaje /	90,00 /
		SUMA TOTAL	247,05 /

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-03-2022 /	18-03-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30 /	17h00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Guaranda /	14/03/2022 /	06H30 /	14/03/2022 /	11h00 /
Terrestre	Institucional	Guaranda - Quevedo /	14/03/2022 /	13H15 /	14/03/2022 /	15h30 /
Terrestre	Institucional	Quevedo /	15/03/2022 /	08h00 /	15/03/2022 /	16h00 /
Terrestre	Institucional	Quevedo-Babahoyo /	15/03/2022 /	16h00 /	15/03/2022 /	18h00 /
Terrestre	Institucional	Babahoyo-Milagro /	16/03/2022 /	06h30 /	16/03/2022 /	08h00 /
Terrestre	Institucional	Milagro-Babahoyo /	16/03/2022 /	15h00 /	16/03/2022 /	17h00 /
Terrestre	Institucional	Babahoyo /	17/03/2022 /	08h00 /	17/03/2022 /	17h00 /
Terrestre	Institucional	Babahoyo-Montalvo /	18/03/2022 /	08h00 /	18/03/2022 /	08h30 /
Terrestre	Institucional	Montalvo-Quito /	18/03/2022 /	09h30 /	18/03/2022 /	17h00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: JUDITH LORENA ANDRADE SAETEROS Lorena Andrade Saeteros Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: CAROLINA ELIZABETH SALAMEA ORTUÑO Carolina Salamea Ortuño Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral - CDI	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: LUIS JAVIER MENDIZABAL MOLINA Luis Mendizábal Molina Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral - SDII



República
del Ecuador

TALLER

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

BASE AL SEGUIMIENTO TÉCNICO

N°	FECHA: 17/03/2022		HORA: 09H00 / 16:50		LUGAR: COORDINACION ZONAL 5	
	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	DISTRITO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	JUANATHAN LASCAÑEZ	0201846721	GUAMANO	0991667737	juanathu.ces@ce	
2	AULES LUISA SOMANTA	172182888-5	Guaranda	0986203681	luisa.aules@ce.indust	
3	MARIA ANDREA CASTILLO	0912580167	Quevedo	0985063746	maria.andrea@ce.iz	
4	SORIANO MINA GOLA DAVID	120548453	Quevedo	0981159198	dauid.sorano@ce	
5	Gonzalez Nogueza Roxanna	1205537520	Empalme	0990817625	ressenia.gonzalez@	
6	Luis Alvarado Lopez	0910522788	Wilbaro	0995908732	luis.alvarado@ce	
7	Karoly Fawcett Arce	0919289769	Niña	0999605412	karoly.fawcett@ce	
8	Maria Elena	0987229586	De Caceres	0987640183	maria.elena@ce	
9	Edith Francisca Rosas	1206715706	Salitre	0987298319	rosas.edith@ce	
10	Gonzalez Lorena Maria	0922834235	Salta	0960639381	maria.gonzalez@ce	
11	Maria del Pilar	1205110277	Guayas	0992994052	maria.pilar@ce	
12	Diana Ramirez Jimenez	0919498313	Guayas	0916121574	diana.ramirez@ce	
13	Muriel Muriel Gonzalez	1206493734	Babahoyo	0996617435	muriel.muriel@ce	
14	Mercy Carine Pineda	0926464610	Guayas	0982916740	mercy.carine@ce	
15	Haro Veyra Zaidy C	0909189433	Babahoyo	0939717187	zaidy.haro@ce	
16	Simenez Ramos Raza Velez	1206140732	Babahoyo	0960588230	simenez.ramos@ce	
17	Gabriela Andujar Garcia	0940316003	Babahoyo	0960193718	gabriela.andujar@ce	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 14456

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-03-14 Hora 05:00 Hasta 2022-03-18 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-03-08

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2022-0082-M

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino LOS RIOS -GUAYAS

Kilometraje Inicio 209345

Kilometraje Fin 210535

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa GEA1831

Marca / Modelo SPORTAGE LX

Color PLOMO

Número Matrícula 0401925

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

Cargo DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS
DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2022-03-08 13:37



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1203092018001

FACTURA

No. 001-002-000080001

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1503202201120309201800120010020000800011234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/03/2022 15:04:56

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1503202201120309201800120010020000800011234567818

JUAN CAMARON

JUAN VALDIVIEZO

Dirección Matriz: Av 7 de Octubre 1428 entre dEcima cuarta y dEcima quinta

Dirección Sucursal: Av 7 de Octubre 1428 entre dEcima cuarta y dEcima quinta

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ANDRADE LORENA

Identificación 0602205163

Fecha 15/03/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
18	18	1.00	PESCADO A LA PLANCHA		9.00	0.00	0.00	0.00	9.00
256	256	1.00	JUGO DE NARANJA NATURAL PULPA (G)		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.50

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	11.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Castillo Arguendo María Silvia de la Nube
R.U.C.: 1202087084001
Dir.: Av. Quito Solar 20 y General Córdova
Naranjito - Ecuador
Documento Categorizado: No
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE
Fecha: 16-03-2022

Ciente: Losena Andrade
Dirección: Quito
Telf. _____

[illegible]


ABDON ALFREDO CALDERON CHANG
JR FUENTE DE SODA
Dir.: Av. General Barona S/N y Bolívar * Telf.: 052-732040
BABAHoyo - LOS RIOS- ECUADOR
-: CALIFICACION DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00
-: CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO :-
R.U.C.: 1202060495001
NOTA DE VENTA
N°. Aut. SRI: 001-001-
1128002078
Fecha de Autorización 23-03-2021

Sr.(es): Loirena Andrade Soares
RUCI/C: 060205163 Fecha: 15-03-2022
Dirección: Quito

[illegible]

ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería

DIR.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) "Cel.:0986468718"

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001

Nº. Aut SRI
1129184720

002-001-

FACTURA

1129184720
Fecha de Autorización 13/Diciembre/2021
Nº: 000026213

Sr.(es):

RVC/CI:

Dirección:

Fecha:

17-03-2022	Guia de Remisión:
------------	-------------------

[illegible]

GRAFS, MODERNAS JORGE LUIS PEÑA ALVAREZ.2362067 - RUC 0909416737001/
AUT 2197 - 24B 100x2 Emisión 24101 - 26500 - Válido hasta 13/Diciembre/2022

.-: Actividades de preparación y servicio de bebidas para su consumo inmediato, vendedores ambulantes de bebidas .-:

Dirección: Cda. El Mamev - Calle Primera Longitudinal S/N y Tercera

Cel.: 0996789689 Parroq. Clemente Baquerizo - Babahoyo - Los Ríos

PIIC: 1202105571001

Documento
SÉRIE 001-001-00

N.º Aut. Shi: 11283/153Z
Categorizado: NU
0000771

Junta Nacional del Arvesano: 110200 /

Sr (es): Lorena Andrade Soeters

FILE NO: 602205163

Peter

Dirección:
 Fecha de Emisión: 17-03-2022
 Fecha de Remisión:

CANT	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
------	-------------	-------------	----------

CAPI:	DESCUENTO	8.93	8.93
FORMA DE PAGO		SUB TOTAL 12 % IVA SUB TOTAL 0 % IVA SUB TOTAL EXENTO IVA SUB TOTAL NO EXENTO IVA DESCUENTO SUB TOTAL IVE 12 % PROPINA VALOR TOTAL	
EFECTIVO DINERO ELECTRONICO RECIBI CONFORME		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO OTROS ENTREGUE CONFORME	
GARCIA ALVARADO JOSE RAMIRO * Imprenta "2 HERMANOS" RUC: 1200820718001 - N° Autorización 13668 18.100X2 - N°. 0000701 - 0000800 * F. AUTORIZACIÓN: 24-JUNIO-2021 - CADUCIDAD: 24-JUNIO-2022 ORIGINAL ADOPLENTE - COPIA: EMISOR		10.000 4.07	

Exclusivo en Babahoyo

R.U.C.: 1202295208001

Teléfono: 05-2734 443

Babahoyo - Los Ríos - Ecuador

S 002-001-

000025714

No. Aut. SRI: 1129327803

"Contribuyente Régimen RIMPE"

Sr.(es):

Dirección:

Fecha :

R.U.C./C.I.:

Teléfono:

FORMA DE PAGO				SUB-TOTAL \$ 80,36	
EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		DESCUENTO \$	
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS		VALOR I.V.A 12% \$ 9,64	
				SERVICIO 10% \$	
				VALOR TOTAL \$ 90,00	
Recibí Conforme		Entregué Conforme			

ORDÓÑEZ MURILLO MARCOS DAVID IMPRENTA SAN MARCOS R.U.C.: 1297469147001 Aut. 13678 TELF.: 052-730691
Fecha Autorización 12/ENERO/2022 FECHA DE CADUCIDAD 12/ENERO/2023- 5 B 1x2 000025401-000025900- Babahoyo

ORIGINAL: Adquiriente

COPIA: Emisor

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

008

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	101781764	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	101781764	09	03	2022
Unid. Desc:	0000		No. Original	101781764			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000154000539	

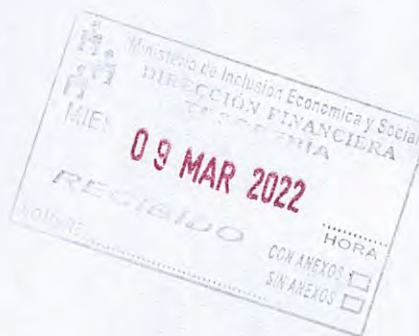
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 154 No. de Entrada: 539
		09	03	2022	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0602205163	154	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
	212	50	0	28099990000	0602205163	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 154 No. de Entrada: 539

Solange
dijo mañana
Ok 16:55

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	N140F5B3WJPC8W N	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	09/03/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	09/03/2022	FECHA:			

Eva A. Chicaizar

FIRMA

[Signature]

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
 No. Fondo Global: 154
 No. Formulario Interno: 540
 Unidad Gastadora: 003 - DESARROLLO INFANTIL

RUC/CI Responsable: 0602205163
 Nombre Responsable: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA
 Monto Fondo Global: 320.00
 Monto Fondo Interno: 320.00
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

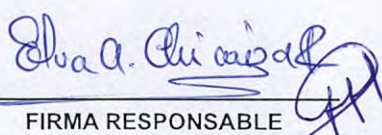
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA: ANTICIPO DE VIATICOS A LOS RIOS DEL 14 AL 18 DE MARZO 2022 SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M, CONTROL PREVIO VT-ECH-GV.

No. de Solicitud: Fondo 0154
 No. de Doc. Aprobación: Fondo 154
 No. de CUR Contable: 101781764

Fecha Solicitud: 09/03/2022
 Fecha Aprobación: 09/03/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	0602205163	101781764	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--------------------



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo 154. 006

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602205163	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LOS RIOS		
FECHA DE SALIDA:	14/03/2022	HORA:	07H30
FECHA DE RETORNO:	18/03/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	63
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: reúne todos requisitos legales, pertinentes y necesarios; por lo que, la obligación de pago es correcta y es procedente realizar los registros contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno, las autorizaciones respectivas y el pago.

Elaborado por:


Vanessa Terán
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

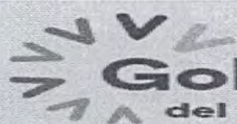

Cruz Acero

Pagado por:

Cruz Acero
TESORERÍA
I.R.

Quito, 09 de marzo de 2022

Reingreso P
09-03-2022
09:28



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M/

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
08-03-2022 /

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE SAETEROS LORENA /

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTAS DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOS RÍOS (Zona 5) /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL /

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa) /

14/03/2022 /

HORA SALIDA
(hh:mm) /

07H00 /

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa) /

18/03/2022 /

HORA LLEGADA
(hh:mm) /

17h00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
LORENA ANDRADE SAETEROS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Visitas en campo a las unidades de atención de la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, proceso de reapertura, seguimiento a ejecución presupuestaria, asistencia técnica a personal técnico y operativo del Distrito Babahoyo y Quevedo de la Zonal 5.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Babahoyo	14/03/2022 /	07H00 /	14/03/2022	14H00
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Babahoyo	15/03/2022 /	08H00	15/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo-Quevedo	16/03/2022 /	07H00	16/03/2022	9h00
Terrestre	Institucional	Quevedo-Babahoyo	16/03/2022 /	16h00	16/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Babahoyo	17/03/2022 /	08h00	17/03/2022	18h00
Terrestre	Institucional	Babahoyo- Quito	18/03/2022 /	10h00	18/03/2022 /	17h00 /

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

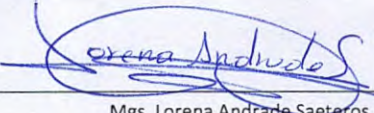
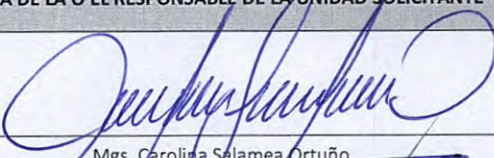
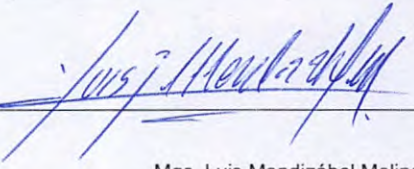
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Mutualista pichincha

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:

028018401

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Mgs. Lorena Andrade Saeteros Analista de Desarrollo Infantil - CDI	Mgs. Carolina Salamea Ortuño Directora Servicios Centros de Desarrollo Infantil - CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
 Mgs. Luis Mendizábal Molina Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral - SDII	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

PARA: Srta. Lcda. María del Carmen Guerrero Macías
Coordinador de Centro CIBV

Srta. Mgs. Fabiola Inés Suárez Ribadeneira
Técnico de Desarrollo Infantil

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. Inés De Las Mercedes Viver Izurieta
Servidor Público 4

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Ing. Eve Marylhein Pacheco Costales
Servidor Público 5

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. María Dolores Merizalde Sosa
Servidor Público 1

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a través de la Dirección de Centros de Desarrollo Infantil tiene la Misión de; *"Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, y grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención en Centros de Desarrollo Infantil Integral (CDI), para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro servicio"*.

Entre sus atribuciones están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI, en territorio.



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2022-0058-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2022

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos y acompañamiento técnico a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Con el fin de fortalecer la implementación de la normativa y lineamientos emitidos por la SDII, se generó una propuesta de seguimiento para marzo y abril del presente año que encontrará adjunta, cuyo objetivo es, realizar seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma CDI a nivel zonal y distrital, fortaleciendo las capacidades con el fin de identificar la gestión y establecer acciones inmediatas que potencien la calidad del servicio.

Con los antecedentes descritos delego al equipo técnico nacional a realizar los trámites respectivos para su traslado a las diferentes unidades desconcentradas zonales y distritales de acuerdo al cronograma de salida, mismo que puede ser modificado por situaciones eventuales justificadas; es de cumplimiento estricto a lo establecido en párrafos anteriores.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carolina Elizabeth Salamea Ortuño

DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- propuesta_de_salida_cdi_15_02_2022.pdf
- cronograma_de_salidas_15_02_20220853365001644961003.xls

Copia:

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizábal Molina
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

fs



Firmado electrónicamente por:
CAROLINA
ELIZABETH SALAMEA
ORTUÑO

[illegible]

OK