



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 271 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 320,00
IVA: 0,00
Sub Total: 320,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 1054781566

ULLAURI CASTILLO EMILIANO. VIAJA A LAGO AGRIO-ORELLANA
-TENA-PUYO. SEGUIMIENTO. REVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS
PROCESOS ARCHIVISTICOS. DEL 05 AL 09-02-2024.
MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M. INFORME DE CONTROL PREVIO.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/02/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 320,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	20	02	2024	271	261
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	141

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONT O
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO. VIAJA A LAGO AGRIO-ORELLANA -TENA-PUYO. SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS. DEL 05 AL 09-02-2024. MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. DT-MR-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JG9T55XJVSAG4PD	FIRMA ELECTRONICA:	Z45BE7X5DPUTKS9
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	20/02/2024	FECHA:	20/02/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JG9T55XJVSAG4PD	FIRMA ELECTRONICA:	Z45BE7X5DPUTKS9
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	20/02/2024	FECHA:	20/02/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

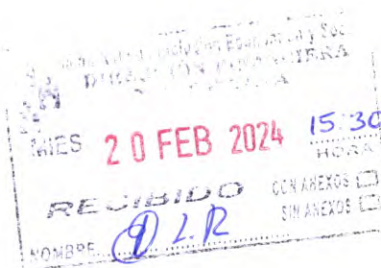
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 02 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					271	261
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2024-0106		141		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709927832 ULLAURI CASTILLO EMILIANO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO. VIAJA A LAGO AGRIO-ORELLANA -TENA-PUYO. SEGUIMIENTO. REVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS. DEL 05 AL 09-02-2024. MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. DT-MR-VP-KL



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/02/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 02 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					261 261
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2024-0106	141		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO. VIAJA A LAGO AGRIO-ORELLANA -TENA-PUYO. SEGUIMIENTO. REVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS. DEL 05 AL 09-02-2024.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/02/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1709927832	Cargo:	SERVIDOR PÚBLICO 1
Servidor:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	Nivel:	
Lugar de comisión:	LAGO AGRIO - ORELLANA - TENA - PUYO	C. Presupuestaria:	11
Fecha de salida:	05/02/2024	Hora:	5:30
Fecha de retorno:	09/02/2024	Hora:	14:30
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	110,00
2	Alimentación	530303	120,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			230,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		320,00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno

Quito, 20 de febrero de 2024

Elaborado por:


Dayana Toapanta
Control previo

Comprometido por:


Presupuesto

Contabilizado por:

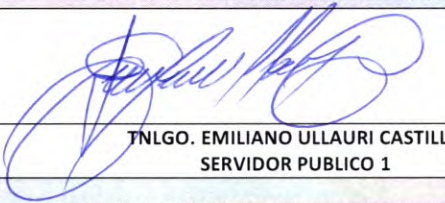
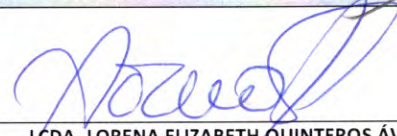

Contabilidad

Pagado por:


Tesorería
Anabel Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA

Presup
20-02-2024
10:20

Recibido
16/02/2024
11:37

		EL NUEVO ECUADOR		Ministerio de Inclusión Económica y Social	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorandos: MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M MIES-DM-DGDAC-2024-0148-M			FECHA DE SOLICITUD: 26-01-2024 01-02-2024 01-02-2024		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS; EL COCA-ORELLANA; TENA-NAPO; PUYO-PASTAZA.			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA		
05-02-2024	05H30	09-02-2024	14H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: EMILIANO ULLAURI CASTILLO; JESSICA LIZBETH ALQUINGA VILATUÑA Y CONDUCTOR, JUAN CARLOS ANCHAPAXI MORENO					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO; ORELLANA; COORDINACIÓN ZONAL 2 Y DISTRITO PUYO, PARA CUMPLIR CON SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, VISITA TÉCNICA AL ARCHIVO CENTRAL DE LOS DISTRITOS LAGO AGRIO, ORELLANA, EVALUACIÓN, VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS EXISTENTES, VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA, GENERACIÓN DE INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA	HORA	FECHA HORA
TERRESTRE	GSR-5504	QUITO – LAGO AGRIO	05/02/2024	05H30	05/02/2024 11H30
TERRESTRE	GSR-5504	LAGO AGRIO - ORELLANA	06/02/2024	06H30	06/02/2024 08H00
TERRESTRE	GSR-5504	ORELLANA - TENA	06/02/2024	15H00	06/02/2024 19H00
TERRESTRE	GSR-5504	TENA - PUYO	07/02/2024	17H00	07/02/2024 18H15
TERRESTRE	GSR-5504	PUYO - QUITO	09/02/2024	09H30	09/02/2024 14H30
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente					
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
					
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1			LCD. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
			- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional		
MGS. EDDY FRANKO JÁCOME CARVAJAL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.		

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 16 FEB 2024

DIRECCION FINANCIERA

Firma:  No. tramite: 17498



10440
HORA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0148-M	FECHA DE INFORME: 14-02-2024
---	---------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS; ORELLANA-ORELLANA; TENA-NAPO; PUYO-PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EMILIANO ULLAURI CASTILLO; JESSICA LIZBETH ALQUINGA VILATUÑA Y CONDUCTOR, JUAN CARLOS ANCHAPAXI MORENO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	05-02-2024
05H30 - 11H30	TRASLADO: QUITO - LAGO AGRIO
11H30 - 12H00	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO, SE MANTIENE UNA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL, ABG. RUTH XIMENA ESCUDERO ULLOA, SE EXPLICA EL OBJETIVO DE LA VISITA Y SE ESTABLECE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN CON TODOS LOS SERVIDORES QUE ESTÁN A CARGO DE LOS ARCHIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL DISTRITO LAGO AGRIO.
12H00 - 13H30	VISITA TÉCNICA AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO LAGO AGRIO, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO.
13H30 - 14H00	ALMUERZO
14H00 - 16H30	REUNIÓN DE TRABAJO, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DE: DESARROLLO INFANTIL; UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA; ARCHIVO CENTRAL; COORDINADORES CDI; PROMOTOR SOCIAL. COMO RESULTADO DE LA REUNIÓN, SE ESTABLECE LA PRIORIDAD DE LLEVAR A CABO PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES Y LIBERAR ESPACIOS EN LA BODEGA DONDE SE ALMACENA EL ARCHIVO.
16H30 - 17H00	SEGUNDA REUNIÓN CON LA DIRECTORA DISTRITAL EN LA CUAL SE INFORMA LOS RESULTADOS DE LA VISITA Y EL COMPROMISO DEL DISTRITO PARA ORGANIZAR EQUIPOS DE TRABAJO Y LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS PARA BAJAS DOCUMENTALES. CULMINACIÓN DE LA JORNADA LABORAL Y, POR TEMAS DE SEGURIDAD, CONFORME RECOMENDACIONES, SE DECIDE PERNOCTAR EN LAGO AGRIO.
	06-02-2024
06H30 - 08H00	TRASLADO: LAGO AGRIO - ORELLANA
08H00 - 08H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL ORELLANA, COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CAPACITACIÓN.
09H00 - 13H00	CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS CONFORME LAS NORMATIVAS VIGENTES.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
14H00 - 14H30	REUNIÓN CON LA ABG. EVELIN AYDE NARVAEZ ARGUELLO, DIRECTORA DISTRITAL ORELLANA, SE EXPLICA LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA A LOS SERVIDORES DEL DISTRITO ORELLANA, SE SOLICITA DISPONGA A LA ENCARGADA DEL ARCHIVO CENTRAL PARA REALIZAR LA VISITA TÉCNICA AL ARCHIVO QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL CANTÓN LORETO.
15H00 - 16H45	REVISIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO ORELLANA UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE UN EX CDI, EN EL CANTÓN LORETO.
16H45 - 19H00	TRASLADO: LORETO - TENA, FIN DE LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN EL TENA.
	07-02-2024
08H00 - 12H30	INGRESO A LA COORDINACIÓN ZONAL 2 - TENA, REUNIÓN CON LA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL Y REVISIÓN DE LOS INVENTARIOS DE ARCHIVO PARA BAJAS DOCUMENTALES DEL EX ORI; MBS: INNFA PRIVADO; INFA PÚBLICO Y MIES.
12H30 - 13H00	ALMUERZO
13H00 - 16H30	REVISIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL, VERIFICACIÓN DE LAS CAJAS EXISTENTES EN EL EX DISTRITO DEL TENA CONFORME EL INVENTARIO DOCUMENTAL, SE CONTABILIZA UN APROXIMADO DE 667 CAJAS DE ARCHIVO QUE SERÁN PARA LA BAJA DOCUMENTAL.
17H00 - 18H15	TRASLADO: TENA - PUYO, FIN DE LA JORNADA LABORAL Y SE PERNOCTA EN LA CIUDAD DEL PUYO.
	08-02-2024
08H00 - 08H30	REUNIÓN CON SERVIDOR RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
08H00 - 12H30	EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO PUYO, VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y CAJAS EXISTENTES PARA LA BAJA DOCUMENTAL
12H30 - 13H00	ALMUERZO
13H30 - 14H00	REUNIÓN CON EL LCDO. LUIS ALEXIS CÁCERES SALCEDO, DIRECTOR DISTRITAL PUYO, INFORME DE NOVEDADES ENCONTRADAS, AVANCES REALIZADO EN EL ARCHIVO CENTRAL Y COMPROMISO PARA LLEVAR A CABO BAJAS DOCUMENTALES.
14H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL, FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE EL PUYO.
	09-02-2024
09H30 - 14H30	TRASLADO: PUYO - QUITO

PRODUCTOS:

- CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE ARCHIVO; VISITAS TÉCNICAS A LOS ARCHIVOS CENTRALES DE LOS DISTRITOS: LAGO AGRIO; ORELLANA, COORDINACIÓN ZONAL 2 Y DISTRITO PUYO; VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS PARA PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN LAS VISITAS TÉCNICAS Y CAPACITACIÓN.

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
05-02-2024 /	1360 /	ALIMENTACIÓN	10.00
05-02-2024 /	1402 /	ALIMENTACIÓN	10.00
05-02-2024 /	247 /	ALIMENTACIÓN	10.00
06-02-2024 /	731 /	HOSPEDAJE	30.00
06-02-2024 /	2115 /	ALIMENTACIÓN	10.00
06-02-2024 /	259 /	ALIMENTACIÓN	10.00
06-02-2024 /	2644 /	ALIMENTACIÓN	10.00
07-02-2024 /	51 /	ALIMENTACIÓN	10.00
07-02-2024 /	321 /	HOSPEDAJE	30.00
07-02-2024 /	1135 /	ALIMENTACIÓN	10.00
07-02-2024 /	54 /	ALIMENTACIÓN	10.00
08-02-2024 /	4570 /	ALIMENTACIÓN	10.00
08-02-2024 /	2512 /	ALIMENTACIÓN	10.00
08-02-2024 /	2518 /	ALIMENTACIÓN	10.00
09-02-2024 /	730 /	HOSPEDAJE	50.00
		SUMAN:	USD\$ 230.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05-02-2024 /	09-02-2024 /	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	05H30 /	14H30 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	GSR-5504	QUITO – LAGO AGRIO	05-02-2024 /	05H30 /	05-02-2024 /	11H30 /
INSTITUCIONAL	GSR-5504	LAGO AGRIO – ORELLANA	06-02-2024 /	06H30 /	06-02-2024 /	08H00 /
INSTITUCIONAL	GSR-5504	ORELLANA – TENA	06-02-2024 /	15H00 /	06-02-2024 /	19H00 /
INSTITUCIONAL	GSR-5504	TENA – PUYO	07-02-2024 /	17H00 /	07-02-2024 /	18H15 /
INSTITUCIONAL	GSR-5504	PUYO – QUITO	09-02-2024 /	09H30 /	09-02-2024 /	14H30 /

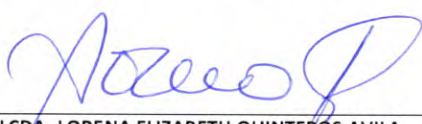
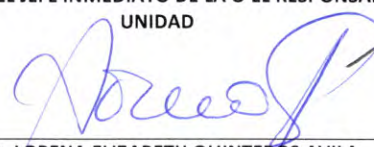
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


TNLGO EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PUBLICO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0147-M

Quito, D.M., 01 de febrero de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullaauri Castillo
Servidor Público 1

ASUNTO: Alcance al memorando No. MIES-DM-DGDAC-2024-0132-M, Delegación de comisión de servicios para seguimiento, revisión y capacitación de los procesos archivísticos en la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio y Puyo

De mi consideración:

Con un cordial saludo, mediante memorando No. MIES-DM-DGDAC-2024-0132-M, de fecha 29 de enero de 2024, se le delega en comisión de servicios para atender el memorando No. MIES-CZ-2-DDO-2024-0064-M, de fecha 08 de enero de 2024, suscrito por el Director Distrital de Orellana, Ángel Wladimir Lozada Mariño; mediante el cual solicita a esta Dirección, (...) *disponga a quien corresponda la visita técnica, seguimiento y capacitación que permitirá fortalecer los conocimientos en temas de Gestión de Archivo a los funcionarios designados como responsables del archivo de gestión de cada Unidad y archivo central de la Dirección Distrital (...).*

Sin embargo y en vista de la necesidad Institucional de realizar el seguimiento a los procesos archivísticos de la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio y Puyo, se realiza un alcance al memorando No. MIES-DM-DGDAC-2024-0132-M, con el siguiente cronograma de actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
05-02-2024	Traslado Quito - Lago Agrio.	05H30	11H00
05-02-2024	Seguimiento y revisión del Archivo Central del Distrito Lago Agrio	12H00	16H30
05-02-2024	Traslado de Lago Agrio - Orellana	17H00	19H00
06-02-2024	Inicio de capacitación de Gestión Documental a los servidores designados como Archivos de Gestión de cada unidad del Distrito Orellana y servidor designado responsable del Archivo Central.	08H30	16H30
06-02-2024	Traslado de Orellana - Tena	17H00	20H00
07-02-2024	Seguimiento y revisión del Archivo Central de la Coordinación Zonal 2 Tena.	08H00	16H30
07-02-2024	Traslado Tena al Puyo	17H00	19H00
08-02-2024	Seguimiento y revisión del Archivo Central del Distrito Puyo.	08H00	16H30
09-02-2024	Traslado Puyo - Quito	10H00	16H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Referencias:

- MIES-DM-DGDAC-2024-0132-M

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo

Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana

Conserje Externo



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0148-M

Quito, D.M., 01 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M, de fecha 26 de enero de 2024, Solicitud de vehículo institucional

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, en referencia al memorando Nro. Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M, de fecha 26 de enero de 2024, mediante el cual se indida y solicita:

"En este sentido y con la finalidad de realizar una visita *in situ*, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña, a la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Puyo, a partir del día lunes 05 de febrero de 2024, hasta el día viernes 09 de febrero de 2024, conforme al siguiente cronograma:

COORDINACIONES ZONALES	PROVINCIAS	FECHA	DESDE	HASTA	HORA	
COORDINACIONES ZONALES: IMBABURA, NAPO Y TUNGURAHUA	PICHINCHA, SUCUMBIOS, NAPO Y PASTAZA	05/02/2024	QUITO	LAGO AGRIO	5:30 A 11:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN QUITO A CANTÓN LAGO AGRIO
			LAGO AGRIO			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO
			LAGO AGRIO	ORRELLANA	17:00 A 19:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN LAGO AGRIO A CANTÓN EL COCA
		6/2/2024	ORRELLANA			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DISTRITAL ORRELLANA
			ORRELLANA	TENA	17:00 A 20:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN ORELLANA A CANTÓN EL TENA
		7/2/2024	TENA			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, COORDINACIÓN ZONAL 2 - NAPO
			TENA	PUYO	17:00 A 19:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN TENA A CANTÓN PUYO
		8/2/2024	PUYO			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DISTRITAL PUYO
		9/2/2024	PUYO	QUITO	10:00 A 16:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN PUYO A CANTÓN QUITO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0148-M

Quito, D.M., 01 de febrero de 2024

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña
- Contacto telefónico: 0999660155
- Dirección: El Inga, vía Pifo, calle Fabián Alquinga y Juan Asencio".

Por lo expuesto, se realiza el alcance, con el fin de incorporar a un servidor de esta Unidad, para su movilización y dar cumplimiento, al seguimiento, revisión y capacitación de los procesos archivísticos en la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio y Puyo.

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Emiliano Ullauri Castillo
- Contacto telefónico: 0981406354
- Dirección: Solanda, calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña
Técnica de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Píllajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

PARA: Sr. Jorge Rolando Pozo Pastaz
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita in situ en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a los operadores de balcón de servicios de la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Puyo

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

En este sentido y con la finalidad de realizar una visita in situ, capacitación, seguimiento y acompañamiento a los operadores de balcones de servicios, se solicita a su autoridad, se asigne un vehículo institucional; y, a su vez los viáticos al conductor asignado, con el objetivo de movilizar y trasladar a la servidora de esta Dirección, Jessica Lizbeth Alquinga Vilatuña, a la Coordinación Zonal 2 - Napo y las Direcciones Distritales: Lago Agrio, Orellana y Puyo, a partir del día lunes 05 de febrero de 2024, hasta el día viernes 09 de febrero de 2024, conforme al siguiente cronograma:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

COORDINACIONES ZONALES	PROVINCIAS	FECHA	DESDE	HASTA	HORA	
COORDINACIONES ZONALES: IMBABURA, NAPO Y TUNGURAHUA	PICHINCHA, SUCUMBIOS, NAPO Y PASTAZA	05/02/2024	QUITO	LAGO AGRIO	5:30 A 11:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN QUITO A CANTÓN LAGO AGRIO
			LAGO AGRIO			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO
			LAGO AGRIO	ORRELLANA	17:00 A 19:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN LAGO AGRIO A CANTÓN EL COCA
		6/2/2024	ORRELLANA			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DISTRITAL ORELLANA
			ORRELLANA	TENA	17:00 A 20:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN ORELLANA A CANTÓN EL TENA
		7/2/2024	TENA			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, COORDINACIÓN ZONAL 2 - NAPO
			TENA	PUYO	17:00 A 19:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN TENA A CANTÓN PUYO
		8/2/2024	PUYO			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, DIRECCIÓN DISTRITAL PUYO
		9/2/2024	PUYO	QUITO	10:00 A 16:00	MOVILIZACIÓN CANTÓN PUYO A CANTÓN QUITO

Para ello, se detalla a continuación la información de la servidora para los fines pertinentes:

- Unidad Administrativa: Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana
- Nombres y apellidos: Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña
- Contacto telefónico: 0999660155
- Dirección: El Inga, vía Pifo, calle Fabián Alquina y Juan Asencio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M

Quito, D.M., 26 de enero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Econ. Pedro Francisco Oleas Montesdeoca
Director Administrativo

Sr. Tlgo. Carlos Edgardo Gómez Tuárez
Analista de Servicios Generales y Transporte

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Srta. Ing. Jessica Lizbeth Alquina Vilatuña
Técnica de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

dmdp



Documento firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



LONDOÑO AMAGUAY EMERSON
HOTEL Y RESTAURANTE MIKASA

Direc. Matriz: SUCUMBOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO
Direc. Sucursal: SUCUMBOS / GONZALO PIZARRO / EL REVENTADOR / VIA QUITO
Contactos: +593 96 733 6026
emerson.1594@hotmail.com

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 2100622709001

FACTURA

No. 001-010-000001360

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0502202401210062270900120010100000013600000000014

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 05/02/2024 15:22:18

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0502202401210062270900120010100000013600000000014

Razón Social / Nombres y Apellidos: **EMILIANO ULLAURI CASTILLO**

Identificación: 1709927832

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 05/02/2024

Dirección: QUITO

Teléfono: 0981406354

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
005	1.00	ALIMENTACION	8.93	0.00	8.93

Información adicional

Atendido por: LONDOÑO AMAGUAY EMERSON ALEXIS LONDOÑO AMAGUAY
Correo: emilianoullauri@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	8.93
IVA 12%	1.07
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
VALOR TOTAL	10.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00



ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección Barrio: EL PONDO Calle: VIA QUITO Número: S/N
Matriz:

Dirección Ciudadela: LA PAZ Barrio: EL PONDO Calle: AV. QUITO
Sucursal: Número: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 2100058714001

FACTURA

No. 002-100-000000731

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0602202401210005871400120021000000007316404656114

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 06/02/2024 05:17:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0602202401210005871400120021000000007316404656114

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 06/02/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	HOSPEDAJE HAB SIMPLE		26.785	0.00	0.00	0.00	26.79

Información Adicional

Telefono: 022733076
Email: emilianoullauri@hotmail.com
FACTURA: INGRESO 05/02/2024
SALIDA 06/02/2024

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	30.00

SUBTOTAL 12%	26.79
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26.79
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.21
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	30.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ROCHINA MANOBANDA NEYDA JANETH

Ruc:0201833779001

Dirección Matriz: EL COCA, AV. 9 DE OCTUBRE SN Y PRIMAVERA

Telefono:0989795732

Email:neydajaneth2021@outlook.es

Obligado a Llevar contabilidad:NO

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

Factura Nro: 003 - 002 - 000002115

Ambiente: Produccion

Nro Autorizacion:

0602202401020183377900120030020000021151234567810



Clave de Acceso:

0602202401020183377900120030020000021151234567810

Fecha Emisión: 06/02/2024

Emision: Normal

Fecha Auto: 06/02/2024 14:43:46

Dir. Estab: EL COCA, AV. 9 DE OCTUBRE SN Y PRIMAVERA

Nombre / Razon Social: EMILIANO ULLAURI

Nro Identificacion: 1709927832

Direccion: QUITO

Codigo	Descripcion	Precio	Cant	Desc	Sub-Total
ALIMENTACI ON	ALIMENTACION	10.000000	1.00	0.00	10.00

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	
Plazo: 0 - Ninguno	Monto: 10.00

REGIMEN : GENERAL

ARTESANO CALIFICADO : 170087

SubTotal 12%:	0.00
SubTotal 0%:	10.00
SubTotal No Objeto de IVA :	0.00
SubTotal Exento de IVA :	0.00
SubTotal sin Impuestos:	10.00
Total Descuentos:	0.00
ICE:	0
IVA 12%:	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
Valor Total:	10.00



TOAPANTA REYES LAURA FELISA

HOSTAL LOREN'S

Dirección Barrio: CENTRAL Calle: GARCIA MORENO Número: S/N
Matriz: Intersección: JUAN LEON MERA

Dirección Calle: AV 15 DE NOVIEMBRE Número: SN Intersección:
Sucursal: CALLE PANO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO

R.U.C.: 1600104952001

FACTURA

No. 006-100-000000321

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0702202401160010495200120061000000003218651743410

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 07/02/2024 11:51:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0702202401160010495200120061000000003218651743410

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 07/02/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
5		1.00	HOSPEDAJE		26.79	0.00	0.00	0.00	26.79

Información Adicional

Teléfono: 0981406354

Email: emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

30.00

SUBTOTAL 12%	26.79
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26.79
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.21
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	30.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

Castillo Guevara Edinson Martin		RUC: 1202298160001	
CEVICHERÍA EL SABOR DE DON MARTIN 1		NOTA DE VENTA	
*DIRECCIÓN: AV. 15 DE NOVIEMBRE S/N Y MANUEL MARÍA ROSALES TENA - NAPO - ECUADOR		SERIE 002 - 001 000001135	
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe		AUTOR.: 1131498109	
SEÑOR: <u>Emiliano Ullauri</u>		FECHA DIA MES AÑO <u>07</u> <u>02</u> <u>2024</u>	
DIRECCIÓN: <u>Quito</u>			
RUC: <u>1709927832</u>		TELF.: _____	
FECHA DE CADUCIDAD: 26 / AGOSTO / 2024		ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>		<u>10,00</u>
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☒ DINERO ELECTRO. ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐			
TOTAL <u>10,00</u>			
PROPIETARIO <u>[Firma]</u>		RECIBI CONFORME <u>[Firma]</u>	
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA BOBALINO" RUC: 1600251597001 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023-08-26 NUM. 0601 AL 1600			

Chamorro Palate Cesar Oswaldo		RUC: 0400725701001	
LA CANTERA DEL SUR		NOTA DE VENTA	
DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y VICTOR HUGO SAN MIGUEL TENA - NAPO - ECUADOR		SERIE 001 - 001 00 0000054	
Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe		AUTOR.: 1131136038	
SEÑOR: <u>Emiliano Ullauri</u>		FECHA DIA MES AÑO <u>07</u> <u>02</u> <u>2024</u>	
DIRECCIÓN: <u>Quito</u>			
RUC: <u>1709927832</u>		GUIA DE REMISIÓN	
FECHA DE CADUCIDAD: 29 / MARZO / 2024		ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>		<u>10,00</u>
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRO. ☐ TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO ☐ OTROS ☐			
TOTAL <u>10,00</u>			
PROPIETARIO <u>[Firma]</u>		RECIBI CONFORME <u>[Firma]</u>	
GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA BOBALINO" RUC: 1600251597001 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023-03-29 NUM. 001 - 100			

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
PARADERO MI NUEVO RENACER
VISÑAY LOJA MARIA MAGDALENA
Dir.: Av. Alberto Zambrano s/n y
Gonzalez Suárez * PUYO - PASTAZA

Fecha de Emisión: 08 02 2024

Cliente: Emiliano Ullauri

RUC/C.I.: 1709927832

Dir.: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>		<u>10,00</u>
FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☒ DINERO ELECTRONICO ☐ TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐ OTROS ☐			
VALOR TOTAL <u>10,00</u>			

Firma Autorizada

Recibi Conf

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA- Imp. Offset " Jesús del Gran Poder" Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 032
RUC 0601582935001-del 0000601 al 0001000 -Fecha Autorización 01-SEPTIEMBRE-2023-Fecha Caducidad 01-SEPTIEMBRE-2024

LUIS ALFREDO MOROCHO JANETA- Imp. Offset " Jesús del Gran Poder" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2885 0321
RUC: 0601582935001- del 0002501 al 0002600 - Fecha Autorización 02-FEBRERO-2024- Fecha Caducidad 02-FEBRERO-2025



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

ORDEN DE MOVILIZACIÓN (SALVOCONDUCTOS)

MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DURANTE O FUERA DE LOS DÍAS Y HORAS LABORABLES

No. 122 MIES-DM-DGDAC-2024-0125-M

EMISIÓN

LUGAR QUITO

Fecha 5-Feb-2024

hora 05H00

CADUCIDAD

LUGAR QUITO

Fecha 9-Feb-2024

hora 23H59

Duración Comisión 5 DIAS

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN

MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

LUGAR DE ORIGEN Y DESTINO

D.M.Q.

NIVEL NACIONAL

DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Lcda.LORENA ELIZABETH
APELLIDOS QUINTEROS AVILA
CARGO DIRECTORA DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION CIUDADANA
C.C.

DATOS DEL CONDUCTOR

NOMBRES JUAN CARLOS
APELLIDOS ANCHAPAXI MORENO
C.C. 1712533650

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA D'MAX
COLOR VINO
No. PLACA GSR-5504
KM. SALIDA 221553
KM. RETORNO 222940

OBSERVACIONES:

En razón de que el sistema de emisión de salvoconductos de la Contraloría General Del Estado a nivel nacional se encuentra en mantenimiento y actualización se realizó la consulta vía telefónica al Ing. Rene Morejon al numero 3987100, funcionario del departamento de sistemas de la Contraloría el mismo que sugirió que las ordenes de movilización (salvoconductos) sean emitidas manualmente a partir de la presente fecha hasta que se normalice la emisión automatizada de la C.G.E.



FIRMA DE AUTORIZACIÓN

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

11

FECHA DE ELABORACIÓN

230124

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,040.00	
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,040.00	
TOTAL											

SON:

OCHO MIL CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0106-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-005.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES REPOSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

23/01/2024



Wilma Yomaira Perez Rosero

Funcionario Responsable



Norma Alejandra Proano Yezpez

Director Financiero