

MIES - Ministerio de Inclusión Económica y Social
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

PROYECTO: K003 MIES-Fortalecimiento, ampliación e innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura.

| | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| Líder del Proyecto: | | | |
| Patrocinador Ejecutivo: | | Programas Relacionados: | IE-MT-MISION TERNURA |
| Titular: | Rodríguez Lozada, Cinthya Kruskaya | Prioridad: | 0 |
| Tipo de Proyecto: | Procesos | Retorno Económico: | 0.00 |
| CUP: | 102800000.0000.383775 | TIR: | 24.32 % |
| Objetivos Operativos: | 1 | VAN: | 130,486,629.78 |
| Viabilidad Técnica: | Media | Estimado Al Fin Del Proyecto: | 119,721,508.00 |
| Localidad de Gestión: | Nacional - Nivel 1 > Nacional - Nivel 2 > Nacional - Nivel 3 | | |
| Tipo de Ppto. Externo: | Organismo multilateral | Fecha de Inicio - Fecha de Fin: | 01/02/2019 - 31/12/2026 |
| Fecha de última actualización: | 14/01/2025 | Fecha de Fin Base: | 31/12/2019 |
| Modificado por: | Guerra Padilla, Carlos Andrés | Fecha del siguiente Hito: | 19/03/2024 |

DATOS GENERALES

Descripción

Descripción del proyecto: Mejorar las condiciones en la calidad de los servicios de desarrollo infantil a través de las modalidades CDI, CNH y CCRA para niñas y niños de 0 a 3 años de edad y mujeres gestantes, mediante estrategias de articulación intersectorial y el involucramiento de la familia para el Desarrollo Infantil Integral lo que permitirá mejorar la priorización de los mismos e incrementar año tras año, usuarios en la modalidad CCRA, enfocada al fortalecimiento del tejido social a través de consejerías grupales y apoyos nutricionales en zonas de alta dispersión, emergencia o vulnerabilidad. Para conseguir los objetivos planteados se han establecido los siguientes componentes:

1. Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil.
2. Calidad de la Gestión de Servicios de Desarrollo Infantil.
3. Marco Normativo e Institucional para la Primera Infancia.
4. Personal técnico - operativo capacitado para cubrir la nueva cobertura de los Servicios de Desarrollo Infantil.
5. Evaluación del Proyecto.

Beneficios Cualitativos

Mejorar la calidad estructural y de procesos de los servicios de desarrollo infantil.

Tipo de Beneficiario

*Niños menores de 3 años y madres gestantes, que se encuentran en áreas focalizadas y en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad que residan en zonas de menor consolidación y zonas de mayor dispersión geográfica y poblacional, o que atraviesan situaciones de emergencia o requieren de atención prioritaria (96 cantones priorizados).

* Técnicos de Desarrollo Infantil Integral a nivel nacional.

Restricciones

Alcance: A nivel nacional

Tiempo: El tiempo de ejecución es limitado por el número de personal asignado al proyecto.

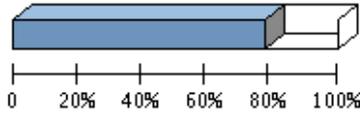
Costo: Falta de asignación presupuestaria

Recursos: Personal limitado para la ejecución del proyecto / Rotación de funcionarios y analistas.

| | | | | | | | | |
|--------------|--------------|------------|------------|------------------|--------|------------|-----------|-----------|
| Fase Actual: | Anteproyecto | Definición | Planeación | Ejecución | Cierre | Completado | Congelado | Cancelado |
|--------------|--------------|------------|------------|------------------|--------|------------|-----------|-----------|

AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

% TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO



Transcurrido: 77.17 %
 Fecha de Inicio: 01/02/2019 Fecha de Fin: 31/12/2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS. REAL



| Porcentaje de Avance | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Año | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 2025 | Avance programado acumulado | | | | | | | | | | | |
| | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 95 % | 99 % |
| | Avance real acumulado | | | | | | | | | | | |
| | Estado | | | | | | | | | | | |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>DICIEMBRE Se ha realizado las gestiones inherentes ante el Ministerio de Economía y Finanzas la activación de los saldos de organismo y correlativo lo que ha permitido realizar la liquidación y pago del contrato de Tablet. Se procedió con la suscripción de enmienda del contrato de Equipamiento y Mobiliario para los CDIs a Nivel Nacional, cuyo objeto es la identificación y clasificación correcta de los ítems adquiridos en los ítems presupuestarios correctos. Se procedió con la suscripción de enmienda del contrato de Equipos Informáticos para los servicios de Desarrollo Infantil, cuyo objeto es por ampliación de plazo. Elaboración del Plan Anual de la Política Pública para el ejercicio fiscal 2025. Obtención de la Certificación Presupuestaria Plurianual del Equipo de Gestión para la contratación de los especialistas de Adquisiciones, Financiero, y Monitoreo y Evaluación.</p> | Jara Viera, Edison Vinicio | 08/01/2025 - 12:31 PM |
| <p>NOVIEMBRE Los bienes del Contratado de Equipamiento y Mobiliario han sido distribuidos y entregados al 100% a los 131 CDI a nivel nacional, dicho contrato se encuentra en la Dirección Financiera en la unidad de control previo para su revisión y posterior devengo y pago. Los bienes del Contrato de Tablet, ha sido recibidos en un 100%, dicho contrato se encuentra en la Dirección Financiera en la unidad de control previo para su revisión y posterior devengo y pagos.</p> | Jara Viera, Edison Vinicio | 08/01/2025 - 12:30 PM |
| <p>OCTUBRE Asignación presupuestaria para el pago de liquidaciones de personal cesante de la Coordinación Zonal 4 y de la Dirección Distrital Ruminahui Convalidación de AVALES y de certificaciones presupuestarias del proceso de Equipamiento y Mobiliario Revisión de términos de referencia del Equipo de Gestión. Reuniones de trabajo con BID para revisión de procesos a ser ejecutados en el ejercicio fiscal 2024, supervisión de cartera y supervisión financiera Armonización del PAPP con el presupuesto codificado del ESIGEF del mes de octubre. Seguimiento a la ejecución contractual de los procesos de contratación como son: Tablet, Equipos informáticos, Equipamiento y mobiliario</p> | Jara Viera, Edison Vinicio | 05/11/2024 - 04:38 PM |
| <p>SEPTIEMBRE Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Modificaciones presupuestarias para la asignación de recursos en los ítems correspondiente en organismos y correlativos para la convalidación de AVALES del proceso de Equipamiento y Mobiliario</p> | Jara Viera, Edison Vinicio | 04/10/2024 - 11:00 AM |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <p>Ejecución contractual del proceso CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y APRENDIZAJE DE EXPERIENCIAS IBEROAMERICANAS ENFOCADAS EN LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Armonización del PAPP con el presupuesto codificado del ESIGEF Obtención de las certificaciones de actividad del Equipo de Gestión (Coordinador y Consultores) y Evento. Suscripción de los contratos de Tablet y Equipo Informático</p> | | |
| <p>AGOSTO Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Modificaciones presupuestarias para la asignación de recursos en los ítems correspondiente en organismos y correlativos para la convalidación de AVALES de los procesos de Tablet y Equipos informáticos. Inicio contractual del proceso CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y APRENDIZAJE DE EXPERIENCIAS IBEROAMERICANAS ENFOCADAS EN LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Armonización del PAPP con el presupuesto codificado del ESIGEF</p> | <p>Jara Viera, Edison Vinicio</p> | <p>04/10/2024 - 10:54 AM</p> |
| <p>JULIO 2024 Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Asignación presupuestaría en organismo y correlativo para la ejecución de los procesos contractuales Equipamiento y Mobiliario, Tablet, y, Equipos informáticos. Aprobación del POA por parte del BID CAN/CEC-683/2024. Protocolización del contrato de Equipamiento y Mobiliario</p> | <p>Jara Viera, Edison Vinicio</p> | <p>04/10/2024 - 10:34 AM</p> |
| <p>JUNIO 2024 Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Seguimiento para la obtención del presupuesto engasto de inversión Seguimiento a los procesos de contratación de adquisición de bienes como son: Equipamiento y Mobiliario, Tablet, y, Equipos informáticos.</p> | <p>Jara Viera, Edison Vinicio</p> | <p>04/10/2024 - 10:33 AM</p> |
| <p>ABRIL 2024 Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Seguimiento para la obtención del presupuesto engasto de inversión Seguimiento a los procesos de contratación de adquisición de bienes como son: Equipamiento y Mobiliario, Tablet, y, Equipos informáticos.</p> | <p>Jara Viera, Edison Vinicio</p> | <p>04/10/2024 - 10:32 AM</p> |
| <p>MARZO 2024 Pago de remuneraciones a nivel nacional del equipo técnico (Coordinadores Zonales, Coordinadores Distritales, Coordinadoras CDI, Educadoras CNH, Equipo de Gestión Planta Central). Seguimiento para la obtención del presupuesto engasto de inversión Seguimiento a los procesos de contratación de adquisición de bienes como son: Equipamiento y Mobiliario, Tablet, y, Equipos informáticos</p> | <p>Jara Viera, Edison Vinicio</p> | <p>04/10/2024 - 10:24 AM</p> |
| <p>FEBRERO La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 29 de febrero de 2024, fue de USD 18.636.885,21 con ejecución presupuestaria de 2.434.691,14 correspondiente al grupo 71. Mediante documento No. O-CAN/CEC-128/2024 de 19 de febrero de 2024, el BID emitió la No Objeción al borrador de la enmienda # 1 del contrato para la adquisición de equipamiento y mobiliario, e indicó que se puede continuar con la suscripción del mencionado documento. Mediante memorando No. MIES-SDII-2024-0215-M de 27 de febrero de 2024, la SDII solicitó a la Dirección de Comunicación Social el aval para el uso de la imagen institucional para la "Guía Metodológica para la prestación de los Servicios CDI". Se requiere el levantamiento de la suspensión del plazo para iniciar la ejecución contractual. Mediante memorando No. MIES-SDII-2024-0197-M de 21 de febrero de 2024, la SDII remitió a la Dirección de Infraestructura los informes de necesidad para el mejoramiento de infraestructura física de los CDI emblemáticos y patrimoniales y solicitó se remita la documentación habilitante</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>11/03/2024 - 09:27 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <p>(actualización de precios unitarios, especificaciones técnicas, diseños y presupuesto referencial). La documentación deberá ser remitida hasta el 13 de marzo de 2024.</p> | | |
| <p>ENERO</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de enero de 2024, fue de USD 18.636.885,21 sin ejecución presupuestaria debido a que los ítems presupuestarios no contaron con organismo y correlativo ejecutables.</p> <p>A través del proyecto de inversión, se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH; en tal sentido, desde la Gerencia FAISDI, se ejecutan actividades de seguimiento y monitoreo para la contratación del talento humano que operativizan el proyecto a nivel nacional; es así que, con corte al mes de diciembre de 2023, se estima contar con una nómina total aproximada de 1.856.</p> <p>En relación con la adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil, el contratista APCA NOVICOMPU, a través de su Apoderado Especial, solicitó, durante el mes de enero, reuniones de trabajo con la Administración de Contrato y autoridades, la se llevó a cabo, el 26 de enero de 2024, que contó con la participación de los consultores Legal y Adquisiciones del Proyecto, Administrador del Contrato y contratista, donde se informó el estado actual de la aprobación, por parte del BID, de la No Objeción a la ENMIENDA 1 al Convenio Contractual ya referido, y se solventaron inquietudes del contratista.</p> <p>En cuanto al contrato de impresiones de guía metodológica de CDI, el 26 de enero de 2024, la máxima autoridad el MIES suscribió la resolución No. MIES-2024-001, mediante la cual resolvió suspender el plazo del contrato No. MIES-FAISDI-CD-S-01-2023, desde la suscripción de dicho acto administrativo hasta que se solventen las causas que motivan la suspensión.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>01/03/2024 - 03:42 PM</p> |
| <p>DICIEMBRE</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de diciembre de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD18.639.100,11 el cual representa el 76,12%, respecto del monto codificado corresponde a la ejecución financiera tanto del grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) como del grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>A través del proyecto de inversión, se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH; en tal sentido, desde la Gerencia FAISDI, se ejecutan actividades de seguimiento y monitoreo para la contratación del talento humano que operativizan el proyecto a nivel nacional; es así que, con corte al mes de diciembre de 2023, se estima contar con una nómina total aproximada de 1.856 .</p> <p>En relación con la adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI, después del tiempo establecido en las políticas de adquisiciones del BID y de las formalidades del caso en diciembre de 2023 se suscribió el contrato con APCA NOVICOMPU por USD.2.284.925,05</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>05/01/2024 - 04:32 PM</p> |
| <p>NOVIEMBRE</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 30 de noviembre de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD 16.441.710,48 el cual representa el 67,15%, respecto del monto codificado corresponde a la ejecución financiera tanto del grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) como del grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>A través del proyecto de inversión, se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH; en tal sentido, desde la Gerencia FAISDI, se ejecutan actividades de seguimiento y monitoreo para la contratación del talento humano que operativizan el proyecto a nivel nacional; es así que, con corte al mes de noviembre de 2023, se estima contar con una nómina total aproximada de 1.869 .</p> <p>En relación con la adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI, después del tiempo establecido en las políticas de adquisiciones del BID y de las formalidades del caso se estima firmar el contrato en diciembre de 2023 por 2.284.925,05</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>07/12/2023 - 04:12 PM</p> |
| <p>OCTUBRE</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de octubre de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD 14.998.569,62 el cual representa el 61,26%, respecto del monto codificado corresponde a la ejecución financiera tanto del grupo</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>06/11/2023 - 03:20 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|----------------------------------|
| <p>de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) como del grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>A través del proyecto de inversión, se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH; en tal sentido, desde la Gerencia FAISDI, se ejecutan actividades de seguimiento y monitoreo para la contratación del talento humano que operativizan el proyecto a nivel nacional; es así que, con corte al mes de octubre de 2023, se estima contar con una nómina total aproximada de 1.869 .</p> <p>En relación con la adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI, después del tiempo establecido en las políticas de adquisiciones del BID y la convocatoria correspondiente para presentar ofertas dentro de la Licitación Pública Intenacional, el 20 de octubre de 2023 se recibió la única oferta de APCA NOVICOMPU</p> | | |
| <p>SEPTIEMBRE</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 30 de septiembre de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD 13.545.184,66 el cual representa el 55,32%, respecto del monto codificado corresponde a la ejecución financiera tanto del grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) como del grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>A través del proyecto de inversión, se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH; en tal sentido, desde la Gerencia FAISDI, se ejecutan actividades de seguimiento y monitoreo para la contratación del talento humano que operativizan el proyecto a nivel nacional; es así que, con corte al mes de septiembre de 2023, se mantuvo una nómina total de 1.869 .</p> <p>En relación con la adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI, el 5 de septiembre de 2023, se publica en la página del Development Business, la convocatoria a la presentar ofertas dentro de la Licitación Pública Intenacional, cuyo plazo de presentación de ofertas vence el 20 de octubre de 2023.</p> <p>Por otro lado, en referencia al proceso de Adquisición de tablets para el Servicio Creciendo con Nuestros Hijos, en septiembre el mencionado proceso contó con la Notificación de intención de adjudicación, motivo por el cual entró en período de plazo suspensivo, dicho plazo concluyó el 25 de septiembre de 2023, sin novedad. Se espera firmar contrato la primera quincena de octubre.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>05/10/2023 - 03:44 PM</p> |
| <p>AGOSTO 2023</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de agosto de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD 12.092.921,91 el cual representa el 49,39%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) y grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>A través del proyecto se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH, por lo que la Gerencia FAISDI, durante el mes de agosto de 2023, mantuvo una nómina de 1.873 funcionarios a nivel nacional.</p> <p>Mediante Resolución Nro. MIES-VIS-FAISDI-2023-0017-R de 30 de agosto de 2023, la Gerencia del proyecto suscribió la resolución de inicio del proceso para la adquisición de equipamiento y mobiliario y dispuso la publicación del llamado a licitación en los portales UNDB, SERCOP y MIES. El 31 de agosto se realizó la publicación del proceso.</p> <p>El 24 de agosto de 2023, concluyó el plazo para la presentación de ofertas para el proceso de contratación de equipos informáticos para el servicio Centros de Desarrollo Infantil. Se presentó una oferta, la cual fue sometida a evaluación por los miembros del CTES.</p> <p>Mediante correo electrónico de 25 de agosto de 2023, la Coordinación General de Planificación del MIES, notificó a la Gerencia del proyecto, que se solicitó a la SNP el dictamen de actualización del proyecto FAISDI, a través del SIPeIP.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>15/09/2023 - 12:55 PM</p> |
| <p>JULIO 2023</p> <p>#La asignación presupuestaria, con base en el sistema e-sigef, al 10 de agosto de 2023, fue de USD 24.485.156,72 con un devengado acumulado de USD 10.225.930,73 el cual representa el 41,73%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) y grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>05/09/2023 - 11:07 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|----------------------------------|
| <p>#A través del proyecto se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH, por lo que la Gerencia FAISDI, durante el mes de julio de 2023, mantuvo una nómina de 1.863 funcionarios a nivel nacional.</p> <p>#Conforme la data oficial remitida por la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, a través del repositorio digital ALFRESCO y los micro sitios SIIMIES e INFOMIES, durante el mes de julio el avance mensual de la cobertura y focalización de servicios fue de 54.572 servicios de desarrollo infantil.</p> <p>#Con el propósito de contar con la certificación presupuestaria del proceso denominado: Adquisición de equipamiento y mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI, se solicitó a la SDII se actualicen los informes relacionados con: i) Especificaciones técnicas, ii) informe de necesidad, iii) estudio de mercado, iv) estudio de viabilidad técnica- económica.</p> | | |
| <p>JUNIO 2023</p> <p>El valor acumulado de anticipos recibidos desde el BID es de USD \$12.195.590,02 y el valor de justificaciones de desembolsos presentadas al BID asciende a USD\$7.559.525,50. El saldo del reporte con el OPS es de USD \$ 4.636.064,52</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a mayo de 2023, el saldo conciliado del organismo y correlativo es de US\$ 4.224.034,89</p> <p>El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.971.555,13 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 20,78% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Al 30 de junio se cuenta con las certificaciones presupuestarias para los siguientes procesos:</p> <p>#Consultores del Equipo de Gestión 2023 (Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, y Especialista de Monitoreo y Seguimiento)</p> <p>#Contrato de Auditoria externa para revisión de los Estados Financieros 2022</p> <p>#Especialista Legal L1235</p> <p>#Coordinador L1235</p> <p>#Adquisición de Cucharones y Termómetros</p> <p>#Servicio de impresiones segunda Fase</p> <p>#Adquisición de Computadoras e impresoras, primera fase (incluye certificación plurianual para mantenimiento del equipo)</p> <p>#Adquisición de Tablets (incluye certificación plurianual para mantenimiento del equipo).</p> <p>Con base en el POA 2023, no objetado por el BID, con el fin de alcanzar los objetivos del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC se solicitó la Reforma presupuestaria MIES-VIS-FAISDI-RP-2023-08 para trasladar recursos entre componentes e ítems presupuestarios y de esta manera viabilizar la gestión para la emisión de certificaciones presupuestarias anuales.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>09/08/2023 - 02:54 PM</p> |
| <p>MAYO 2023</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de mayo de 2023, fue de US\$ 24.487.324,96 con un devengado acumulado de US\$ 7.287.672,16 el cual representa el 29,76%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) y grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>El valor acumulado de anticipos recibidos desde el BID es de USD \$12.195.590,02 y el valor de justificaciones de desembolsos presentadas al BID asciende a USD\$7.559.525,50. El saldo del reporte con el OPS es de USD \$ 4.636.064,52.</p> <p>Se suscribieron los Estados Financieros del mes de abril de 2023, así como las respectivas conciliaciones bancarias y las notas a los estados financieros. El valor acumulado invertido es de US\$ 7.965.129,07, con recursos del Préstamo 4607/OC-EC y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El saldo conciliado del organismo y correlativo es de US\$ 4.230.460,95.</p> <p>La firma auditora Pricewaterhouse Coopers Cía. Ltda. entregó los informes de auditoría correspondientes a los Estados Financieros 2022, dichos informes fueron enviados al BID y el 12 de mayo de 2023 el BID dio por cumplida la cláusula 5.02 de las condiciones especiales y el artículo 7.03 (a) de las condiciones generales del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC a través del documento No. O-CAN/CEC-453/2023.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>12/06/2023 - 10:50 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|-------------------------------|
| <p>#</p> <p>A través del proyecto se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH, por lo que la Gerencia FAISDI, durante el mes de mayo de 2023, mantuvo una nómina de 1.867 funcionarios a nivel nacional.</p> <p>Conforme la data oficial remitida por la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, a través del repositorio digital ALFRESCO y los micro sitios SIIMIES e INFOMIES, durante el mes de mayo el avance mensual de la cobertura y focalización de servicios fue de 54.720 servicios de desarrollo infantil.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2023, se gestionó la disponibilidad de fondos en el grupo de gasto 99 para el pago de los ex funcionarios: Cumbal Fabara Diana Alexandra, Araujo Noboa María Fernanda; Ledesma Ocampo Fausto Enrique; Mendieta Vergara Andrea Carolina y Avellan Sandoval Alejandra Elizabeth quienes prestaron sus servicios en el proyecto por un valor total de USD. 2.260,78.</p> <p>El 31 de mayo de 2023, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral SDII, mediante oficio No. MIES-SDII-2023-0907-M, remitió la documentación habilitante para el inicio de la etapa preparatoria del proceso para la adquisición de equipamiento y mobiliario para los CDI.</p> <p>Al 30 de abril de 2023, el proveedor cumplió con la entrega de los termómetros en las zonas requeridas, quedando por entregar en la provincia de Esmeraldas, Distrito de San Lorenzo, aduciendo razones de seguridad. Sin embargo, al no haber cumplido con la entrega de los porcionadores, la administración del contrato decidió dar por terminado unilateralmente el contrato.</p> <p>El plazo para le entrega de las impresiones de Instrumentos Técnicos para las Unidades de Desarrollo Infantil Integral CDI y CNH, Segunda Fase, concluyó el 24 de mayo de 2023. Las entregas se realizaron del 27 de abril al 15 de mayo de 2023. Cabe señalar, que se detectaron variaciones en el espesor de un tipo de impresiones, por lo que, la administradora del contrato decidió realizar visitas in situ que permitan detectar estas novedades.</p> <p>Se cuenta con borradores de los términos de referencia de las contrataciones: "Contratación de Servicios de Consultoría para el Diseño e Implementación del Modelo de Mentoría Adaptada a los Servicios Centros de Desarrollo Infantil del MIES" y "Contratación de Servicios de Consultoría para la Selección y Contratación de "Formadoras" del Modelo de Acompañamiento Permanente y Mejora Continua de C</p> | | |
| <p>ABRIL DE 2023</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 30 de abril de 2023, fue de US\$ 24.487.324,96 con un devengado acumulado de US\$ 5.891.305,89 el cual representa el 24,06%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) y grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>El valor acumulado de anticipos recibidos desde el BID es de USD \$12.195.590,02 y el valor de justificaciones de desembolsos presentadas al BID asciende a USD\$7.559.525,50. El saldo del reporte con el OPS es de USD \$ 4.636.064,52.</p> <p>Se suscribieron los Estados Financieros del mes de marzo de 2023, así como las respectivas conciliaciones bancarias . El valor acumulado invertido es de US\$ 7.957.124,08, con recursos del Préstamo 4607/OC-EC y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El saldo conciliado del organismo y correlativo es de US\$ 4.636.064,52.</p> <p>A través del proyecto se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH, por lo que la Gerencia FAISDI, durante el mes de abril de 2023, mantuvo una nómina de 1.852 funcionarios a nivel nacional.</p> <p>Conforme la data oficial remitida por la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, a través del repositorio digital ALFRESCO y los micro sitios SIIMIES e INFOMIES, durante el mes de abril el avance mensual de la cobertura y focalización de servicios fue de 53.812 servicios de desarrollo infantil.</p> <p>En cumplimiento a la cláusula contractual 5.02 "Supervisión de la gestión Financiera del Programa", artículo 7.03, del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC "Inversión en Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil", a través de oficio Nro. MIES-VIS-FAISDI-2023-0072-O, de 28 de</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>12/06/2023 - 10:50 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|-------------------------------|
| <p>abril de 2023, la Gerencia del Proyecto envió al Banco Interamericano de Desarrollo, el informe de auditoría de los Estados Financieros Auditados del ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Durante el mes de abril de 2023, se gestionó la disponibilidad de fondos en el grupo de gasto 99 para el pago de la ex funcionaria Ortiz Jaramillo Vanesa Marianela que prestó sus servicios en el proyecto por un valor total de USD. 479,42.</p> | | |
| <p>MARZO DE 2023</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de marzo febrero de 2023, fue de US\$ 24.487.324,96 con un devengado acumulado de US\$4.455.793,05, el cual representa el 18,20%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión) y grupo 73 (Bienes y servicios de inversión).</p> <p>Se suscribieron los Estados Financieros del mes de febrero de 2022, así como las respectivas conciliaciones bancarias y las notas a los estados financieros. El valor acumulado invertido es de US\$ 7.937.130,16, con recursos del Préstamo 4607/OC-EC y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20.</p> <p>Conforme la data oficial remitida por la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, a través del repositorio digital ALFRESCO y los micro sitios SIIMIES e INFOMIES, durante el mes de marzo el avance mensual de la cobertura y focalización de servicios fue de 54.688 servicios de desarrollo infantil.</p> <p>La firma auditora Pricewaterhouse Coopers Cía. Ltda. se encuentra realizando la revisión a los Estados Financieros 2022, en el transcurso del primer cuatrimestre del 2023 entregará los infomes correspondientes.</p> <p>Mediante memorando Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2023-0248-M, 21 de marzo de 2023, la Gerencia del Proyecto remitió al Ministro de Inclusión Económica y Social y a la Viceministra de Inclusión Social el informe mensual de actividades correspondientes a febrero de 202</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>02/05/2023 - 11:29 AM</p> |
| <p>FEBRERO DE 2023</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 28 de febrero de 2023, fue de US\$ 24.487.324,96 con un devengado acumulado de US\$2.583.208,81, el cual representa el 10,55%, respecto del monto codificado y corresponde al grupo de gasto 71 (Egresos en personal para inversión).</p> <p>Se suscribieron los Estados Financieros del mes de enero de 2022, así como las respectivas conciliaciones bancarias y las notas a los estados financieros. El valor acumulado invertido es de US\$ 7.937.130,16, con recursos del Préstamo 4607/OC-EC y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20.</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 936.689,69; por dicho motivo se remitió al Banco el oficio Nro. MIES-VIS-FAISDI-2023-0019-O con la solicitud de directrices para el registro y/o acciones para ejecución de los recursos que se encuentran en la cuenta del contrato de préstamo No. 4607 y que corresponden al valor del IVA no registrado en el organismo y correlativo de dicha operación de crédito.</p> <p>Conforme la data oficial remitida por la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, a través del repositorio digital ALFRESCO y los micro sitios SIIMIES e INFOMIES, durante el mes de febrero el avance mensual de la cobertura y focalización de servicios fue de 53.699 servicios de desarrollo infantil.</p> <p>La firma auditora Pricewaterhouse Coopers Cía. Ltda. se encuentra realizando la revisión a los Estados Financieros 2022, en el transcurso del primer cuatrimestre del 2023 entregará los infomes correspondientes.</p> <p>Mediante memorando Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2023-0145-M, 28 de febrero de 2023, la Gerencia del Proyecto remitió al Ministro de Inclusión Económica y Social y a la Viceministra de Inclusión Social el informe mensual de actividades correspondientes a enero de 2023.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>02/05/2023 - 11:27 AM</p> |
| <p>ENERO DE 2023</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2023, durante enero de 2023, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 506,574.38 de un presupuesto codificado de USD 24,487,324.96</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>13/03/2023 - 11:42 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <p>El valor acumulado de anticipos recibidos desde el BID es de USD \$12.195.590,02 y el valor de justificaciones de desembolsos presentadas al BID asciende a USD\$7.559.525,50. El saldo del reporte con el OPS es de USD \$ 4.636.064,52</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a diciembre de 2022, el saldo conciliado del organismo y correlativo es de US\$ 4.272.349,44</p> <p>El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.923.240,58 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 20,30% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>La firma auditora Pricewaterhouse Coopers Cía. Ltda. realizará la revisión a los Estados Financieros 2022, en el transcurso del primer cuatrimestre del 2023.</p> | | |
| <p>DICIEMBRE 2022</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante diciembre de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 2.603.422,84 con un devengado acumulado de US\$ 18.492.955,42 (91,97%) de un presupuesto codificado de USD 20.106.773,78.</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a noviembre de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.559.525,50 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,72% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 11 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 877.919,28, puesto que, se espera el lineamiento o directriz por parte del BID.</p> <p>A través del proyecto se garantiza la prestación de los Servicios de Desarrollo Infantil en la modalidad de CNH, por lo que la Gerencia FAISDI, durante el mes de diciembre de 2022, realizó la renovación de 1.888 contratos a nivel nacional.</p> <p>#</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>19/01/2023 - 10:02 AM</p> |
| <p>NOVIEMBRE DE 2022</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a septiembre de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.549.225,84 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,70% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante octubre de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 1.393.012,96 con un devengado acumulado de US\$ 14.278.790,46 (67,45%) de un presupuesto codificado de USD 21.168.224,69.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 9 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 876.795,68, puesto que, se espera el lineamiento o directriz por parte del BID.</p> <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión, esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 17 y 18. En este sentido esta Gerencia debe realizar el seguimiento a la Dirección Financiera para su aprobación, a fin que las Entidades Operativas Desconcentrada cumplan con el Artículo 111 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servidor Público</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>10/01/2023 - 02:30 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|----------------------------------|
| <p>OCTUBRE 2022</p> <p>Conforme reforma al Plan Anual de la Política de formulario Nro. MIES-VIS-FAISDI-2022-0016 se solicitó una disminución presupuestaria por USD\$ 156.444,38 (grupo 73); sin embargo, hasta el 30 de septiembre de 2022, en el sistema esigef el presupuesto codificado del Proyecto es de \$ 21.324.669,07, por lo que esta Gerencia debe realizar el seguimiento a la Dirección Financiera para su aprobación.</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a agosto de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.539.862,51 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,32% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante septiembre de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 1.350.330,14, con un devengado acumulado de US\$ 12.885.777,50 (60,43%) de un presupuesto codificado de USD 21.324.669,07.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 8 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 875.672,08, puesto que, se espera el lineamiento o directriz por parte del BID.</p> <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión, esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 17 y 18. En este sentido esta Gerencia debe realizar el seguimiento a la Dirección Financiera para su aprobación, a fin que las Entidades Operativas Desconcentrada cumplan con el Artículo 111 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servidor Público</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>22/12/2022 - 04:34 PM</p> |
| <p>SEPTIEMBRE 2022</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante septiembre de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 1.350.330,14, con un devengado acumulado de US\$ 12.885.777,50 (60,43%) de un presupuesto codificado de USD 21.324.669,07.</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a agosto de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.539.862,51 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,32% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 8 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 875.672,08, puesto que, se espera el lineamiento o directriz por parte del BID.</p> <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión, esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 17. En este sentido esta Gerencia debe realizar el seguimiento a la Dirección Financiera para su aprobación, a fin que las Entidades Operativas Desconcentrada cumplan con el Artículo 111 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servidor Público.</p> <p>Conforme reforma al Plan Anual de la Política de formulario Nro. MIES-VIS-FAISDI-2022-0016 se solicitó una disminución presupuestaria por USD\$ 156.444,38 (grupo 73); sin embargo, hasta el 30 de septiembre de 2022, en el sistema esigef el presupuesto codificado del Proyecto es de \$ 21.324.669,07.</p> <p>Con la finalidad de precautelar los recursos públicos del Estado, la Gerencia del proyecto FAISDI mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2022-0722-M de 08 de septiembre de 2022, solicitó al Distrito de Jama, remitir inmediatamente el expediente una vez que dé cumplimiento al proceso de "reparación económica de haberes" a la sentencia dentro la Acción de Protección que sigue la servidora ACOSTA GARCIA MIRIAN CECILIA.</p> | <p>Guerrero Ochoa, Leonardo Remigio</p> | <p>18/10/2022 - 11:47 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|-------------------------------|
| <p>La Gerencia FAISDI puso en conocimiento a la Coordinación General Administrativas Financiera mediante Memorandos Nros. MIES-VIS-FAISDI-2022-0781-M y MIES-VIS-FAISDI-2022-0790-M de 27 y 29 de septiembre de 2022, que realice el proceso de seguimiento al cumplimiento de las renovaciones que debía realizar las Entidades Operativas Desconcentradas, a fin de garantizar la prestación ininterrumpida de servicios, y que, conforme a las competencias de la CAF realice la gestión correspondiente para la aprobación de las renovaciones de las contrataciones. En este sentido la Coordinación en mención atendió favorablemente con la aprobación de prestación del servicio hasta el mes de diciembre solicitado por las Entidades Operativas Desconcentrada</p> | | |
| <p>AGOSTO 2022:</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a julio de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.530.499,18 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,30% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante agosto de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 1.556.319,50, con un devengado acumulado de US\$ 11.535.447,36 (54,09%) de un presupuesto codificado de USD\$ 21.324.669,07.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 7 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se encuentra pendiente de registro en el débito del reporte del Organismo y Correlativo (por concepto de IVA) el valor acumulado de US\$ 874.548,48; por dicho motivo se insistió a la Subsecretaría de Financiamiento Público, Subsecretaría de Presupuesto.</p> <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 13. Cabe acotar que la reforma Nro. 13 fue aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas a través INTRA 1 Nro. 939 de fecha 18 de agosto de 2022.</p> <p>Se solicitó a la Coordinación General de Planificación la modificación al Plan Anual de la Política Pública - PAPP Nro. 15, que tiene como finalidad la redistribución de presupuesto del gasto 71 para el proceso de Cumplimiento de Sentencia - Reparación Económica No. 13802-2021-00285 -04- de MIRIAN CECILIA ACOSTA GARCIA del Distrito de Jama del proyecto "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura".</p> <p>En agosto de 2022, el BID envió la comunicación CAN/CEC-894/2022 para validar la justificación de pagos (DT 5) por USD \$ 73.224,84, efectuados entre el 16 de diciembre de 2021 al 20 de julio de 2022.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>22/09/2022 - 05:27 PM</p> |
| <p>JULIO 2022:</p> <p>Se realizaron los registros de los pagos efectuados con recursos del Préstamo 4607/OC-EC para posteriormente elaborar los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes a junio de 2022. El valor acumulado invertido con recursos del Préstamo BID 4607/OC-EC alcanza US \$7.521.135,85 y el aporte local se mantiene con el valor de US\$ 171.626,20. El porcentaje de ejecución financiera (recursos pagados) del proyecto alcanza el 19,27% en relación con la total del presupuesto asignado para el Préstamo.</p> <p>Con base en la cédula presupuestaria para el ejercicio fiscal 2022, durante julio de 2022, en el Proyecto Misión Ternura se ejecutó USD\$ 1.387.788,67, con un devengado acumulado de US\$ 9.979.127,86 (44,11%) de un presupuesto codificado de USD\$ 22.622.158,42.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 6 del Coordinador, y Especialistas del programa (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo).</p> <p>Se cuenta con la certificación PAPP para: i) "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LAS UNIDADES DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL CDI Y CNH, SEGUNDA FASE ", para continuar con los proceso de adquisición.</p> | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>12/09/2022 - 03:24 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|-------------------------------|
| <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 12 y 13. Cabe acotar que la reforma Nro. 12 fue aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas a través INTRA 1 Nro. 805 de fecha 15 de julio de 2022.</p> <p>El equipo Técnico contratado al mes de junio fue 1.825 y la cobertura de 49.795 usuarios en la modalidad CNH, en cuanto a las contrataciones del mes de julio se realizaron a 1.894 servidores, sin embargo, la cobertura del mes de julio se realizará a partir del 11 de cada mes.</p> <p>Se envió al BID la justificación de pagos (DT 5) por USD \$ 73.224,84 correspondiente a los pagos efectuados entre el 16 de diciembre de 2021 al 20 de julio de 2022.</p> | | |
| <p>JUNIO 2022:</p> <p>La asignación presupuestaria, con base en el sistema e-sigef, al 30 de junio de 2022, se encuentra en US\$ 22.622.158,42 con un devengado acumulado de US\$ 8.591.339,19 el cual representa el 37,98%.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 5 del Coordinador, y Especialista (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo) del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC.</p> <p>Con el objeto de cubrir el déficit presupuestario del grupo de gasto 71 del proyecto de inversión "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", esta Gerencia solicitó a la Coordinación General de Planificación gestionar la aprobación del incremento presupuestario de la Reforma Nro. 11 por un valor de USD. 3.452.825,21, la misma que fue aprobada por el Ministerio de Finanzas AMP No. 681 y DIS Nro. 682 de fecha 22 y 27 de junio de 2022 respectivamente a partir del Informe Nro. FAISDI-DII-2022-002 del 09 de junio del 2022.</p> <p>A fin de cumplir con el pago de liquidaciones de ex servidores que laboraron en el proyecto de inversión "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", esta Gerencia solicitó a la Coordinación de Planificación la aprobación de la Reforma al PAPP Reforma Nro. 09 por un valor de USD. 30.621,32, la misma que fue aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas a través INTRA 1 Nro. 621, de fecha 07 de junio de 2022.</p> <p>Debido a que el reporte de coberturas alcanzadas se obtiene el 11 de cada mes, se puede concluir en primera instancia que, el equipo Técnico contratado al mes de mayo fue 1.869 y la cobertura de 52.215 usuarios en la modalidad CNH, en cuanto a las contrataciones del mes de junio se realizaron a 1.772 servidores, debido a que el corte de la cobertura del mes de junio tiene corte a partir del 11, esta información se reportará en el mes de julio.</p> <p>Finalmente, se continuaron con los procesos de adquisición previstos, conforme la programación BID, es decir el proceso de impresiones, adquisición de mobiliario, adquisición de equipamiento tecnológico, automatización del SIMIES y fortalecimiento de capacidades.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>13/07/2022 - 02:47 PM</p> |
| <p>Mayo 2022:</p> <p>La asignación presupuestaria con base en el sistema e-sigef, al 31 de mayo de 2022, se mantiene en US\$ 22.504.669,00 con un devengado acumulado de US\$ 7.086.554,64 el cual representa el 31,49%.</p> <p>Esta Gerencia procedió a solicitar a las E.O.D. los pagos pendientes de liquidaciones de ex servidores-as del proyecto, a fin de realizar las acciones correspondientes ante la Coordinación General de Planificación para financiar el pago de liquidaciones del personal cesante, por lo que se solicitó la aprobación de la Reforma PAPP Nro.8, mediante la cual se distribuye el presupuesto de los saldos disponibles, por lo que se debe realizar el seguimiento correspondiente a la Coordinación General de Planificación y la Coordinación General Financiera para su aprobación, a fin de que las Entidades Operativas Desconcentradas cumplan con el Artículo 111 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servidor.</p> <p>Con el objeto de cubrir el déficit presupuestario del proyecto de inversión "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", esta Gerencia mediante Reformas al PAPP Nros. 8 por el valor de USD 87.201,40 y Reforma Nro. 09 por un valor de USD. 30.621,32, solicitó a la Coordinación General de Planificación gestionar la aprobación del incremento presupuestario con el objetivo de cubrir</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>08/06/2022 - 09:10 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <p>el déficit del mismo, por lo que se deberá realizar el seguimiento oportuno a la Coordinación General Administrativa Financiera para las gestiones correspondiente ante el MEF para la aprobación de mencionado incremento.</p> <p>Con la finalidad de cumplir con los compromisos asumidos con la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil (STECSDI), mediante memorando Nro. MIES-SDII-2022-0097-O de 27 de mayo de 2022, se remitió la Matriz de información para el monitoreo y seguimiento al Presupuesto por Resultados (PpR) - Plan Piloto - Cañar</p> | | |
| <p>Abril 2022:</p> <p>Se elaboraron los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes al mes de marzo de 2022, el valor acumulado invertido alcanza US\$7.468.587,91.</p> <p>Se solicitó el pago de los informes No. 3 del Coordinador, y Especialista (Adquisiciones, Financiera y Monitoreo). También se solicitó el pago, del producto 1, para la firma que realizó la auditoría externa a los Estados Financieros 2021 del Proyecto.</p> <p>La asignación presupuestaria, al 30 de abril de 2022, se mantiene en US\$ 22.504.669,00 con un devengado acumulado de US\$ 5.588.524,80, el cual representa el 24,83%.</p> <p>Se solicitó la Reforma para asignar recursos presupuestarios para la amortización del anticipo entregado a Comunikgraf por el contrato denominado: "Impresión de material didáctico y/o curricular para CDI y CNH, Primera Fase".</p> <p>Esta Gerencia procedió a solicitar a las E.O.D. los pagos pendientes de liquidaciones de ex servidores-as del proyecto, a fin de realizar las acciones correspondientes ante la Coordinación General de Planificación para financiar el pago de liquidaciones del personal cesante, por lo que se solicitó la aprobación de la Reforma PAPP Nro. 4 y 5, mediante la cual se distribuye el presupuesto de los saldos disponibles mes de Enero, Febrero y Marzo; y, se solicitó el cambio de componente 5 "Gestión y Evaluación" al componente 4 "Personal Técnico Operativo y Capacitado para Cubrir la Cobertura de los Servicios de Desarrollo Infantil" del grupo de gasto 71, con el objetivo de que guarde concordancia con los componentes del proyecto conforme a la Actualización del dictamen de prioridad del proyecto de inversión emitido por la Secretaría Nacional de Planificación - SNP, el 12 de noviembre de 2021 mediante oficio Nro. SPN-SPN-2021-0841-OF.</p> <p>Se procedió a analizar el total de contrataciones realizadas por las EOD's mediante el subsistema de Presupuesto y Remuneraciones y nómina durante el primer cuatrimestre del año, con el propósito de ejecutar los montos planificados para el financiamiento del equipo técnico de la modalidad de atención Creciendo con nuestros Hijos.</p> <p>Se envió a la Subsecretario de Financiamiento Público la información correspondiente al IVA pendiente de registro del ejercicio fiscal 2021 y 2022 (hasta marzo de 2022), también, se informó los valores planificados para el año 2022.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>10/05/2022 - 01:17 PM</p> |
| <p>MARZO 2022</p> <p>El Proyecto "Fortalecimiento Ampliación e Innovación de los Servicios De Desarrollo Infantil Estrategia Nacional Misión Ternura", en el mes de marzo de 2022 ejecutó un acumulado de USD 4.270.792,10 que corresponde al grupo de gasto 71 y 73, es decir un 18.97% en relación con el valor total codificado.</p> <p>Se envió al Banco Interamericano de Desarrollo el informe de auditoría a los Estados Financieros Auditados del ejercicio 2021, puesto que, la firma auditora externa entregó dicho informe el 18 de marzo de 2022, para que se por cumplido el artículo 7.03 sobre Informes de Auditoría, conforme lo establecido en el Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC.</p> <p>Se puso en conocimiento en calidad de Administrador de Contrato al Director de Servicios de Atención Domiciliar la información de vencimiento de póliza (ComuniKgraf S.A) para que realice las acciones pertinentes. De Seguros Confianza se recibió la renovación de la póliza CC-0309405 a favor del MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL, cuyo afianzado es COMUNIKGRAF S.A., con valor asegurado 89.719,50 a partir desde el 08 de marzo de 2022 al 06 de junio de 2022.</p> <p>Con el propósito de realizar un monitoreo sobre el uso eficiente de los recursos asignados para el financiamiento del grupo de gasto 71 se solicitó mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2022-0199-M, de 22 de marzo de 2022, a las Entidades Operativas Desconcentradas el</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>05/04/2022 - 01:04 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <p>Informe de Unidades Asignadas en la modalidad Creciendo con nuestros Hijos, a fin de focalizar la atención del servicio hacia la población en pobreza y extrema pobreza.</p> <p>Se elaboraron los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes al mes de febrero de 2022. Se gestionó la Certificación PAPP y la certificación presupuestaria 2022 para el contrato de auditoría financiera externa. Esta Gerencia solicitó los pagos pendientes de liquidaciones de ex servidores-as del proyecto, previamente solicitó la aprobación de la Reforma PAPP Nro. 4. También se solicitó el pago de los informes 1 y 2 del Equipo de gestión del Préstamo BID 4607.</p> <p>Con la finalidad que el Distrito del Empalme y la Coordinación Zonal 6 regularicen el registro de la unidad orgánica de las servidoras/es en el sistema SPRYN se solicitó la regularización del personal. Las mismas que acogieron las observaciones dando cumplimiento a la regularización del personal.</p> <p>Se solicitó al Subsecretario de Financiamiento Público la creación o expedición de un instrumento legal que permita un registro y/o movimiento de los recursos que se encuentran en la cuenta y que corresponden al valor del IVA de los bienes adquiridos en ejercicios fiscales de los años 2019, 2020 y 2021.</p> | | |
| <p>MARZO 2022</p> <p>El Proyecto en el mes de marzo de 2022 ejecutó un acumulado de USD 4.270.792,10 que corresponde al grupo de gasto 71 y 73, es decir un 18.97% en relación con el valor total codificado.</p> <p>Se envió al Banco Interamericano de Desarrollo el informe de auditoría a los Estados Financieros 2021, puesto que, la firma auditora externa entregó dicho informe el 18 de marzo de 2022.</p> <p>Mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FASISDI-0215-M de 24 de marzo de 2022, se puso en conocimiento en calidad de Administrador de Contrato al Director de Servicios de Atención Domiciliar la información de vencimiento de póliza (ComuniKgraf S.A) para que realice las acciones pertinentes. De Seguros Confianza se recibió la renovación de la póliza CC-0309405 a favor del MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL, con valor asegurado 89.719,50 a partir desde el 08 de marzo de 2022 al 06 de junio de 2022.</p> <p>Para que el Distrito del Empalme y la Coordinación Zonal 6 regularicen el registro de la unidad orgánica de las servidoras/es en el sistema SPRYN se solicitó la regularización del personal. Las mismas que acogieron las observaciones dando cumplimiento a la regularización del personal.</p> <p>Con el propósito de realizar un monitoreo sobre el uso eficiente de los recursos asignados para el financiamiento del grupo de gasto 71 se solicitó con Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2022-0199-M, de 22 de marzo de 2022, a las Entidades Operativas Desconcentradas el Informe de Unidades Asignadas en la modalidad Creciendo con nuestros Hijos.</p> <p>Se elaboraron los Estados Financieros y Conciliaciones correspondientes al mes de febrero de 2022. Se gestionó la Certificación PAPP y la certificación presupuestaria 2022 para el contrato de auditoría financiera externa.</p> <p>Esta Gerencia solicitó los pagos pendientes de liquidaciones de ex servidores-as del proyecto, previamente solicitó la aprobación de la Reforma PAPP Nro. 4. También se solicitó el pago de los informes 1 y 2 del Equipo de gestión del Préstamo BID 4607.</p> <p>Al Subsecretario de Financiamiento Público se solicitó la creación o expedición de un instrumento legal que permita un registro y/o movimiento de los recursos que se encuentran en la cuenta y que corresponden al valor del IVA de los bienes adquiridos en ejercicios fiscales de los años 2019, 2020 y 2021.</p> | <p>Pailacho LLamatumbi, Nora Liliana</p> | <p>05/04/2022 - 12:27 PM</p> |
| <p>FEBRERO 2022:</p> <p>Esta Gerencia procedió a solicitar a las E.O.D. los pagos pendientes de liquidaciones de ex servidores-as del proyecto, a fin de realizar las acciones correspondientes ante la Coordinación General de Planificación para financiar el pago de liquidaciones del personal cesante, por lo que se solicitó la aprobación de la Reforma PAPP Nro. 3, mediante la cual se distribuye el presupuesto de los saldos disponibles mes de Enero, la misma que es aprobada por la Coordinación General de Planificación por un monto de USD. USD. 105.001,12.</p> <p>Al no contar con las directrices en cuanto a la afectación y registro del IVA, en los contratos financiados por multilaterales, se solicitó al Subsecretario de Financiamiento Público ("") se</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>08/03/2022 - 08:27 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|-------------------------------|
| <p>emitan las directrices correspondientes a fin de justificar el IVA frente al organismo multilateral, tomando en consideración que adicionalmente para el ejercicio fiscal 2022, se encuentran programadas contrataciones de bienes y servicios de los contratos de préstamos vigentes de esta Cartera de Estado", con la finalidad de que se reconozca el IVA y así no afecte el cumplimiento de ejecución mínima.</p> <p>Esta Gerencia realizo los procesos pertinentes para la obtención de la certificación a la PAPP del Equipo de Gestión y la correspondiente convalidación de Certificaciones Presupuestarias, a fin de continuar con el trámite de pago de Enero al Equipo de Gestión.</p> <p>El Proyecto "Fortalecimiento Ampliación e Innovación de los Servicios De Desarrollo Infantil Estrategia Nacional Misión Ternura", en el mes de febrero de 2022 se ejecutó USD 2,608, 412.66 que representa el 11.59% que corresponde al grupo de gasto 71.</p> <p>Finalmente, se convalidaron las Certificaciones Presupuestarias Plurianuales del Equipo Ejecutor del Programa, documento habilitante, previo a proceder con los pagos correspondientes.</p> | | |
| <p>ENERO 2021:</p> <p>Con acuerdo ministerial Nro. MIES-2022-003, el 12 de enero de 2022, el Ministro de Inclusión Económica y Social, aprobó el Plan Anual de la Política Pública (PAPP) del ejercicio fiscal 2022, con un valor de USD 22.504.669,00 dentro del grupo de gasto 71 y 73, por lo que esta Gerencia realizó la Reforma Presupuestaria de la PAPP, con la finalidad de que se asigne un organismo y correlativo ejecutable conforme a la planificación 2022, por lo que el Ministerio de Finanzas el 28 de enero asignó organismo y correlativo ejecutable para el ejercicio 2022 para el grupo de gasto 71. Es importante indicar que estamos a la espera de la aprobación de la reforma web de ingreso del personal del proyecto a nivel nacional; además se debe realizar las acciones pertinentes ante la Dirección de planificación; a fin de que se cuente con un organismo y correlativo ejecutable en el grupo de gasto 73 por monto USD. 44.331,04.</p> <p>Esta Gerencia procedió a solicitar a las E.O.D. los pagos pendientes de liquidaciones ex servidores-as del proyecto, a fin de realizar las acciones correspondiente ante la Coordinación General de Planificación para financiar el pago de liquidaciones de haberes pendientes de pago con el personal cesante, por lo que se sugiere se realice el proceso correspondiente para el incremento de recursos presupuestarios con el objetivo de que las E.O.D cuenten con el presupuesto y cancelen los valores pendientes.</p> <p>En este sentido, la Gerencia está tomando acciones preventivas y correctivas con la finalidad de contar con el 100% de servidores registrados y validados en el sistema de validación de perfiles, por lo que las E.O.D y la Subsecretaria de Desarrollo Infantil deben cumplir con lo solicitado.</p> <p>En cuanto a la programación BID, se envió el Informe Semestral al Banco con las herramientas de planificación actualizadas (PEP y PMR) que contienen las nuevas necesidades de adquisiciones para el ejercicio 2022: equipamiento CDI y CNH y segunda fase de impresiones de normativa de Desarrollo Infantil Integral.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>09/02/2022 - 02:26 PM</p> |
| <p>DICIEMBRE 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de los avales y certificación presupuestaria plurianual y anual para los procesos de contratación del coordinador y especialistas que conforman el equipo de gestión (financiero, adquisiciones, legal, monitoreo) y la auditoría financiera externa del proyecto. - Elaboración de la etapa procontractual (Resolución de adjudicación, elaboración y suscripción de contratos) del Equipo de Gestión y auditoría financiera externa - Incremento de presupuesto para el grupo de gasto 71 y 99 para el pago de liquidaciones de haberes de ex servidores del proyecto. - Ejecución presupuestaria alcanzada 100% que representa USD\$26.241.861,12 | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>12/01/2022 - 05:32 PM</p> |
| <p>NOVIEMBRE 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se obtuvo la actualización del dictamen de prioridad de los proyectos de inversión: "Fortalecimiento, ampliación e innovación de los servicios de desarrollo infantil, estrategia nacional Misión Ternura" -Se consiguió el criterio favorable a la certificación presupuestaria plurianual para los procesos de contratación del coordinador y especialistas que conforman el equipo de gestión (financiero, adquisiciones, legal, monitoreo) y la auditoría financiera externa del proyecto. -Se emitieron los comprobantes de avales, certificaciones presupuestarias anuales y plurianuales para los procesos de contratación como: el coordinador y especialistas que conforman el equipo de gestión y la auditoría financiera externa del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC - L1235. | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>06/01/2022 - 09:36 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|-------------------------------|
| <p>- Elaboración de documentación precontractual de los procesos planificados a contratar para el presente año (Equipo de Gestión y auditoría financiera externa) -Suscripción de la segunda Enmienda LPI 002 "Contratación del servicio de "impresión de material didáctico y/o curricular para CDI y CNH, Primera Fase". -Se solicitó el incremento de presupuesto para el grupo de gasto 71 y 99 para el pago de liquidaciones de haberes de ex servidores del proyecto.</p> <p>OCTUBRE 2021:</p> <p>Se realizó los trámites pertinentes ante la Coordinación de Planificación y la Coordinación General Administrativa Financiera, para el pago de liquidaciones de haberes del personal cesante del proyecto de Planta Central y las E.O.D. Cabe acotar que el MEF aprobó mencionada reforma presupuestaria con la finalidad de liquidar a los ex servidores del proyecto.</p> <p>Se solicitó la autorización de pago de la contratación de la LPI 001 MEJORA CALIDAD INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019, a la Coordinación General Administrativa, la misma que se encuentra en estado DEVENGADO, por un valor total de \$ 4.240.324,29.</p> <p>Se realizó la Reforma de la redistribución de recursos presupuestarios grupo de gasto 73, para la contratación del Equipo de Gestión del Contrato de Préstamo 4607OC-EC, conforme a la aprobación del Equipo del Ministerio de Finanzas y Económica, con la finalidad de cumplir con el numeral 4.01 del anexo único del Contrato de Préstamo en relación de la contratación del Equipo Ejecutor, la misma que se encuentra aprobada por el MEF.</p> <p>Actualización y reprogramación de los flujos financieros del proyecto en función a la priorización de las actividades programadas.</p> <p>Mediante comunicación CAN/CEC-1320/2021 de 13 de octubre de 2021, se obtuvo la No Objeción por parte del Banco a los Modelos de Invitación 3CV del Equipo de Gestión del Proyecto: Coordinador EC-L1235, y Especialistas: Financiero, Adquisiciones, Monitoreo y Seguimiento, y Legal.</p> <p>Actualización del proyecto L1235, para la obtención del dictamen de prioridad por parte de la Secretaría Nacional de Planificación.</p> <p>Postulación del proyecto L1235, para la elaboración de la proforma presupuestaria para el Plan Anual de Inversiones 2022 en función del nuevo Plan Nacional de Desarrollo "Creación de Oportunidades" 2021-2025.</p> <p>Se mantuvo una reunión de asistencia técnica con el proveedor de la contratación "LPI 002 MEJORA CALIDAD INFAN-2-LPI-S-LPI-4607-002-2019", para definir el plazo de la segunda entrega con el objeto de continuar con el proceso de la suscripción de la enmienda Nro. 2.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>06/11/2021 - 08:01 PM</p> |
| <p>SEPTIEMBRE 2021:</p> <p>Se envió el informe de viabilidad para emisión del Acuerdo Ministerial No.006-2021, de 14 de septiembre de 2021, donde la Ministra de Inclusión Social Acuerda: Actualizar y reformar la delegación de al/la Gerente del Proyecto "Fortalecimiento Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil Estrategia Nacional Misión Ternura".</p> <p>Obtención de la No Objeción a los TDR'S de la Auditoría Financiera Externa de los ejercicios económicos del 2021 y 2022 Contrato de Préstamo 4607/OC-EC.</p> <p>Envío al BID para No Objeción de las solicitudes de propuesta del Equipo de Gestión (Coordinador y Especialistas: Adquisición, Legal, Financiero y Monitoreo del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC, a fin de obtener la no objeción a los documentos señalados.</p> <p>Se realizaron las gestiones correspondientes para las Certificaciones Plurianuales de las actividades planificadas del proyecto, con la finalidad de dar inicio a las contrataciones de las actividades planificadas del proyecto para el año 2022.</p> <p>Esta Gerencia remitió al BID la enmienda suscrita Nro. 2 del Contratos Nro. INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019 para la "Adquisición de Material Lúdico/Didáctico, a fin de continuar con el proceso de la liquidación de la Licitación Internacional 2019. Se han realizado reuniones con Delegados de la Dirección Financiera, a fin de realizar una revisión integral del expediente, para evitar reprocesos previo al pago.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>12/10/2021 - 07:41 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>Se realizaron las gestiones respectivas con la Dirección de Jama, para el reintegro de servidora en el mes de septiembre ACOSTA GARCIA MIRIAN CECILIA, en cumplimiento a la sentencia dentro la Acción de Protección.</p> <p>Se realizó la Reforma de la redistribución de recursos presupuestarios grupo de gasto 73, para la contratación del Equipo de Gestión del Contrato de Préstamo 4607OC-EC, conforme a la aprobación del Equipo del Ministerio de Finanzas y Económica mediante, con la finalidad de cumplir con el numeral 4.01 del anexo único del Contrato de Préstamo en relación de la contratación del Equipo Ejecutor.</p> <p>Esta Gerencia procedió, con los trámites pertinentes ante la Coordinación de Planificación y la Coordinación General Administrativa Financiera, para el pago de liquidaciones de haberes del personal cesante del proyecto de Planta Central y las E.O.D.</p> <p>Actualización y reprogramación de los flujos financieros del proyecto en función a la priorización de las actividades programadas.</p> | | |
| <p>AGOSTO 2021:</p> <p>. Se autorizó el pago de la Contratación de una Firma Auditora Externa para "Auditar los Estados Financieros y Evaluar el Sistema de Control Interno: Contrato de Préstamo No. 4607/OC-EC "Inversión En Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil (Ec-L1235)" / Ejercicios Fiscales: 2019 Y 2020; y, Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/MG16956-Ec "Violencia Contra La Niñez, la Adolescencia y las Mujeres en Ecuador" / Ejercicios Fiscales: 2019, 2020 Y 2021.</p> <p>. Se realizaron las gestiones correspondientes para las Certificaciones Plurianuales de las actividades planificadas del proyecto, con la finalidad de dar inicio a las contrataciones de las actividades planificadas del proyecto.</p> <p>. Esta Gerencia procedió, con los trámites pertinentes ante la Coordinación de Planificación y la Coordinación General Administrativa Financiera, para el pago de liquidaciones de haberes del personal cesante del proyecto de Planta Central.</p> <p>. Se gestionó ante el MEF y el BID el desembolso de recursos por parte del BID para solicitar el nuevo anticipo de recursos, por un valor de USD\$ 5.051.170,66, con el objetivo de continuar con los trámites correspondientes para la liquidación de las Licitaciones Internacionales adquiridas en el 2019.</p> <p>. Se gestionó la devolución de los recursos ante el MEF por un valor de USD.40.078, 80 en el marco de la ATN MG 16956, en tal virtud esta Gerencia remitió al Banco Interamericano de Desarrollo BID el comprobante de transferencia al exterior del sector público No TAE101 emitido por Banco Central del Ecuador.</p> <p>. Esta Gerencia remitió al BID la enmienda Nro. 2 del Contratos Nro. INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019 para la "Adquisición de Material Lúdico/Didáctico", la misma que emitió la No Objeción mediante CAN/CEC-1070/202, a fin de continuar con el proceso de la liquidación de la Licitación Internacional 2019.</p> <p>. De acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Economía y Finanzas, se remitió a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica la Reforma al PAPP con el respectivo análisis que realizó la Gerencia y las E.O.D de los saldos disponibles; con la finalidad de proceder a financiar los haberes de ex servidores que laboraron en el proyecto.</p> <p>. Se realizaron las gestiones correspondientes para financiar los pagos de remuneraciones y beneficios de Ley del personal de Misión Ternura del mes de agosto a diciembre de 2021 del personal de Planta Central, debido a que se encontraban desfinanciadas por los constantes recortes presupuestarios del MEF.</p> <p>. Se gestionó ante el MEF la autorización para la contratación de la totalidad del Equipo Ejecutor que consta en el Reglamento Operativo del Proyecto: Coordinador EC-L1235, y Especialistas: Legal, Financiero, Monitoreo y Evaluación y Adquisiciones.</p> <p>. Se elaboraron los documentos precontractuales: Informes Técnicos de Necesidad, Informes de Viabilidad, Estudios de Mercado y Términos de referencia del Equipo Ejecutor de la Operación EC-L1235: Coordinador del Componente y Especialists: Legal, Financiero, Monitoreo y Evaluación y Adquisiciones.</p> | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>09/09/2021 - 03:06 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|-------------------------------|
| <p>. Se elaboró el Documento Estándar para la Selección y Contratación de Auditores / Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC), para contratación de las auditorías financieras externas del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC - ECL1235, correspondiente a los ejercicios económicos de los años: 2021 y 2022.</p> | | |
| <p>JULIO 2021:</p> <p>.Cumplimiento con la Contratación de una Firma Auditora Externa para "Auditar los Estados Financieros y Evaluar el Sistema de Control Interno: Contrato de Préstamo No. 4607/OC-EC "Inversión En Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil (Ec-L1235)" / Ejercicios Fiscales: 2019 Y 2020; y, Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/MG16956-Ec "Violencia Contra La Niñez, la Adolescencia y las Mujeres en Ecuador" / Ejercicios Fiscales: 2019, 2020 Y 2021, en los tiempos establecidos de la cláusula Décima Cuarta del Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/ MG -16956 -EC, y de conformidad con la comunicación CAN/ CEC/ 980/2021 de 23 de julio de 2021, el Banco Internacional de Desarrollo avala el cumplimiento de la citada clausula.</p> <p>.Se realizaron las gestiones correspondientes para las Certificaciones a la actividad PAPP del Equipo de Gestión de Adquisición, Financiero y Monitoreo, con la finalidad de gestionar la certificación presupuestaria y dar inicio a la contratación del Equipo de Gestión del proyecto.</p> <p>.Actualización de los documentos que contienen las invitaciones a procesos de selección de consultoría individuales de Equipos Ejecutores del Contrato de Préstamo 4607 OC/EC.</p> <p>.Elaboración de documentación precontractual de Especialista de Adquisiciones del Equipo Ejecutor, a fin de continuar con el proceso de la contratación.</p> <p>.Se realizó las gestiones pertinentes ante la Coordinación General de Planificación, con el objeto de incluir en la estructura programática del sistema ESIGEF el componente "Marco Normativo e Institucional y Programático para la Primera Infancia", el mismo que se encuentra incluido en mencionado sistema, con la finalidad de que esta Gerencia cumpla con los objetivos propuestos.</p> <p>.Se remitió al BID la enmienda Nro. 2 del Contratos Nro. INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019 para la "Adquisición de Material Lúdico/Didáctico", la misma que se encuentra en revisión y de la entrega de la No Objeción por parte del BID, a fin de continuar con el proceso de la liquidación de la Licitación Internacional 2019.</p> <p>.Con respecto al Contrato de Calidad INFAN-2-LPI-S-LPI-4607-002-2019 "Impresiones de material didáctico y/o curricular", se envió al BID la Enmienda Nro.2, a fin de que el Banco Interamericano de Desarrollo, remita la No Objeción correspondiente con lo cual se proseguirá con el trámite pertinente de liquidación del contrato en mención.</p> <p>.Se actualizaron las herramientas de gestión del Proyecto, para contar con el Flujo de Recursos para el nuevo desembolso de recursos por parte del BID para solicitar el nuevo anticipo de recursos, por un valor de USD\$ 5.051.170,66 y se generaron reuniones junto con el BID para validar y revisar los formularios de desembolso, con el objetivo de continuar con los trámites correspondientes para la liquidación de las Licitaciones Internacionales adquiridas en el 2019.</p> <p>.Se remitió al BID el Informe semestral del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC, en el cual se actualizaron las herramientas de Gestión del BID (PEP, PMR, Flujos de Caja y Matriz de Resultados) generados en el primer semestre del ejercicio 2021.</p> <p>.De acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Economía y Finanzas, se remitió a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica la Programación de la Proforma 2021, de acuerdo a los formatos solicitados, lo que representó que, desde la Gerencia, se realice la coordinación a nivel nacional, previo al envío de la información.</p> <p>.Elaboración de los Términos de Referencia, para contratación de las Auditorías Financieras Externas del Contrato de Préstamo 4607 OC/EC correspondientes a los ejercicios económicos de los años: 2021, 2022,2023y 2024, con la finalidad de realizar los trámites respectivos para la contratación de la Auditoría y cumplir con la cláusula 5.02."Supervisión Financiera del Programa" del Contrato de Préstamo.</p> | <p>Lascano Gomez, Mercedes Liliana</p> | <p>06/08/2021 - 05:40 PM</p> |
| <p>JUNIO 2021:</p> <p>Mediante CAN/CEC 891 de 18 de junio de 2021, el Banco Interamericano de Desarrollo indicó el cumplimiento de la presentación de los Estados Financieros Auditados de marzo 2019 al 31 de diciembre de 2020 del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC y que el Banco recibió a satisfacción los informes, levantando la suspensión de futuros desembolsos de los recursos del financiamiento.</p> <p>Se realizó las gestiones correspondientes para la obtención de las Certificaciones presupuestarias del Contrato Nro. INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019 para la "Adquisición de Material Lúdico/Didáctico", mismas que fueron emitidas por la Dirección Financiera, para continuar con las gestiones de la enmienda 2 del contrato indicado.</p> | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>09/07/2021 - 08:47 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| <p>De acuerdo a reuniones técnicas mantenidas con el BID, se realizó una actualización a la No Objeción del ROP del Programa, en la cual se generó un acta de reunión con la que el BID aceptó las modificaciones menores realizadas al ROP, para continuar con los procesos de emisión de Acuerdo Ministerial.</p> <p>Se mantuvieron reuniones técnicas con las Administraciones de los Contratos Nro. INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019 para la "Adquisición de Material Lúdico/Didáctico" y Calidad INFAN-2-LPI-S-LPI-4607-002-2019 "Impresiones de material didáctico y/o curricular" los días 28 y 29 de junio de 2021, con la finalidad de verificar la información de respaldo previo a solicitar los pagos correspondientes.</p> <p>De acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Economía y Finanzas, se remitió a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica la Programación de la Proforma 2021, de acuerdo a los formatos solicitados, lo que representó que, desde la Gerencia, se realice la coordinación a nivel nacional, previo al envío de la información.</p> <p>Se realizaron las gestiones correspondientes para el cambio de organismo y correlativo ejecutable del grupo de gasto 71 a nivel nacional ante la Coordinación General Administrativa Financiera, para financiar los pagos de remuneraciones y beneficios de ley del personal de Misión Ternura del mes de agosto a diciembre de 2021.</p> | | |
| <p>MAYO 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el mes de mayo la ejecución acumulada del Proyecto alcanza el 27%, dentro del grupo de gasto 71 a nivel nacional. - Una vez que se cuenta con la Certificación PAPP "ADQUISICIÓN DE MATERIAL LÚDICO/ DIDÁCTICO PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL/ CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS PRIMERA FASE. (INFAN-1-LPI-B-LPI-4607-001-2019)", se solicitó a la Administradora de Contrato la documentación de respaldo de la ejecución del contrato para agilizar el proceso de emisión de Certificación Presupuestaria. - Con la finalidad de liquidar las obligaciones generadas de las Licitaciones Públicas Internacionales Nros. LPI-B-LPI-4607-001-2019 y LPI-S-LPI-4607-002-2019, se solicitó la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica el incremento de techos presupuestarios de los Proyectos de Inversión, se realizó la reprogramación de incremento del Proyecto, misma que fue aprobada por el MEF por el valor de USD 5.979.573,49. - Se remitió Reforma Nro. 007 a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica para para la cumplir con la sentencia dentro de la Acción de Protección que sigue en contra del MIES la Sra. CHAVEZ FARFAN YOHANA YASMIN, signada con la causa Nro. 13204-2020-01578 (Dirección Distrital de Manta). - Se remitió Reforma Nro. 008 a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica para fondear la partida de liquidaciones de años anteriores solicitado por las unidades desconcentradas. - Con respecto a la Contratación de la Auditoría Financiera, se adjudica con la Empresa Pricewater house Coopers del Ecuador Cía. Ltda por un monto de USD \$ 27.000 + IVA , en un plazo de 60 días. - Referente al detalle de gastos grupo 990101202 ejercicio 2020 se remitió a la Gerente de Proyecto Diseño e Implementación de Servicios de Inclusión Económica y Social Dirigidos a Usuarios del MIES, la consolidación de la información. | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>05/07/2021 - 09:11 AM</p> |
| <p>ABRIL 2021:</p> <p>El proyecto resalta dos actividades principales en este Mes, que son el Incremento de Techo del Proyecto y el inicio precontractual de la Auditoria de estados Financieros del mismo, actividades que detallamos a continuación:</p> <p>.Mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0190-M, del 01 de abril del 2021, se solicitó a la Coordinación de Planificación la modificación al Plan Anual de la Política Pública - PAPP del Proyecto "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura", Formulario Nro. 04 de Reforma al PAPP para cubrir pagos de liquidaciones de ex servidores.</p> <p>.Mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0220-M de 14 de abril de 2021, esta Gerencia remitió a la Coordinación General de Planificación "Solicitud de Reprogramación</p> | <p>Pérez Ruales, Nicole Alexandra</p> | <p>08/05/2021 - 10:37 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>e incremento de recursos del "Fortalecimiento, Ampliación e Innovación de los Servicios de Desarrollo Infantil, Estrategia Nacional Misión Ternura.</p> <p>.Con Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0232-M de 20 de abril de 2021, se solicitó a la Coordinación General de Planificación y a la Dirección de Planificación, se realicen las gestiones correspondientes ante el Gabinete Sectorial, la Secretaría Técnica Planifica Ecuador y el Ministerio de Economía y Finanzas, para contar con el mencionado incremento que permita cumplir con las obligaciones del ejercicio 2019.</p> <p>.Mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0241-M de 22 de abril de 2021, esta Gerencia solicitó a la Coordinación General Administrativa Financiera, se realicen las gestiones correspondientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas, para la asignación de recursos en fuente 998, conforme para amortizar los anticipos entregados en el ejercicio 2019.</p> <p>.Con Oficio Nro. STPTV-STPTV-2021-0310-OF de 28 de abril de 2021, el Gabinete Social solicita a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, el requerimiento de incremento de recursos para la liquidación de las Licitaciones Públicas Internacionales, suscritas en el ejercicio 2019, por un monto de USD\$ 5.979.573,49, para que se continúe con el proceso correspondiente ante el MEF.</p> <p>.Mediante Acta Nro.003 de 21 de abril de 2021, los miembros del Comité Técnico de Evaluación, Elección y Adjudicación (CTESA), subscriben el Acta de Apertura de Oferta del Proceso de Contratación.</p> <p>.Con Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0242-M de 22 de abril de 2021, el Presidente del Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación (CTESA), remite a la Gerencia del FAISDI "Notificación del Acta No.004 de Evaluación del proceso de contratación Auditoría Externa CP4607 y ATN16956".</p> <p>.Mediante Acta Nro. 005 de 27 de abril de 2021, el Comité Técnico de Evaluación, Selección y Adjudicación (CTESA), el Apoderado Especial de PWC y el Gerente de Auditoría de PWC, mantienen reunión para Negociar la oferta Económica de la Contratación de la Contratación.</p> | | |
| <p>MARZO 2021:</p> <p>Se cuenta con Certificación PAPP para la contratación del Equipo de Gestión del Proyecto, se espera la aprobación de los Términos de Referencia por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, para solicitar la emisión de la Certificación Presupuestaria y realizar el inicio del proceso de Contratación.</p> <p>Se remitió Reforma Nro. 003 a la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica para fondar la partida de liquidaciones de años anteriores, para viabilizar el pago de liquidaciones de ex funcionarios del Proyecto a nivel nacional, conforme lo requerido por la Dirección de Administración de Talento Humano.</p> <p>Mediante Oficio Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0024-O de 8 de marzo de 2021, se remitió al BID el alcance a la justificación de gastos reportada mediante Oficio Nro. MIES-SDII-FAISDI-2020-0027-O de 30 de abril de 2020.</p> <p>Se cuenta con la Certificación PAPP y las Certificaciones Presupuestarias Nro. 167 y 168 emitidas en el Sistema Esigef, por un monto de USD\$52.752, que permitió solicitar la elaboración de la Resolución de Inicio de Proceso de contratación de la Auditoría Financiera del Programa.</p> <p>Se gestionó ante instancias externas (MEF) e internas (CGPGE y CGAF) la modificación presupuestaria del grupo 73 del Proyecto, por un monto de USD\$461.392,03, lo que viabilizará la ejecución de las actividades que se tiene previstas dentro del Proyecto.</p> <p>Envío de comunicaciones al BID, con el propósito de obtener la no objeción a los términos de referencia de los procesos previstos para el presente año y que se encuentran pendientes de aprobación.</p> <p>La ejecución acumulada del Proyecto alcanza el 22.59%, dentro del grupo de gasto 71 a nivel nacional.</p> | <p>Ortiz Vivas, Ana Lucia</p> | <p>06/04/2021 - 10:37 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|---|----------------------------------|
| <p>FEBRERO 2021</p> <p>- Envío la armonización del Plan Anual de la Política Pública en base al Acuerdo Nro. 0012 del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>-Envío de la Reforma a la PAPP 2021 del grupo de gasto 71 del organismo y correlativo (9999-9999) que se encuentra no ejecutable y en Planta Central, al organismo y correlativo (2004-4130) desconcentrando el presupuesto a cada EOD conforme la matriz de conversión y proyección de personal de febrero a agosto; y del grupo de gasto 73 que se encuentra en un organismo y correlativo no ejecutable (9999/9999) al organismo (2002/5077), de acuerdo a los montos indicados por la Dirección Financiera con la finalidad de obtener la Certificación Actividad PAPP "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA CONTRATO DE PRESTAMO 4607/OC-EC" del Proyecto. A asimismo se solicitó el incremento de presupuesto a fin de cumplir con la ejecución de las actividades planificadas en el 2021.</p> <p>-Envío la Programación Financiera y Flujo Financiero 2021 del Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC "Programa de Inversión en Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil", correspondiente a la Operación L-1235.</p> <p>- Actualización en el SEPA del Plan de Adquisiciones del Proyecto EC-L1235</p> <p>-Consulta al BID sobre estado de no Objeciones a TDR, en relación a plazo y montos de las consultoría del Equipo de Gestión (Especialistas: Financiero, Adquisiciones y Monitoreo y Evaluación) del Contrato de Préstamo 4607/OC-E</p> | <p>Pérez Ruales, Nicole Alexandra</p> | <p>07/03/2021 - 10:54 PM</p> |
| <p>ENERO 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidación de la información remitida por las unidades desconcentradas de julio a noviembre para la revisión del Proyecto de Red de Protección Social del Gasto Elegible. Y enviada mediante Memorando Nro. MIES-VIS-FAISDI-2021-0006-M. 2. Mediante MIES-VIS-FAISDI-2021-5-TEMP, se remitió a las unidades desconcentradas un recordatorio solicitud de Información Ejecución Presupuestaria de los Gastos Organismo 2003-Préstamo 2206-Mision Ternura del segundo semestre. 3. Mediante Memorando MIES-VIS-FAISDI-2021-0002-O, se remitió a la Subsecretaria de Desarrollo Infantil, un alcance del PAPP 2021 del proyecto de Misión Ternura 4. Elaboración de informe legal trimestral del Proyecto EC-L1235. 5. Elaboración de resolución de inicio, resolución de adjudicación y borrador de contrato para Proceso de Contratación EDG L1235. 6. Remisión para revisión legal CGAJ borradores de documentos legales procesos de Auditoría y EDG 1235 7. Actualización de el PEP de L1235 en función de las certificaciones de los procesos previstos para iniciar endel PEP, se actualizar cronograma valorado, PA, PAPP, PAI Y PMR, para envío de Informe semestral del proyecto al BID, conforme lo dispuesto en las cláusulas del Contrato. 8. Ajustar TDR de Auditoría Externa del L1235 para remitir nuevamente al BID por los nuevos tiempos. 9. Preparación de documentación para la Auditoría de Estado de Cuenta del proyecto L1235. (Continuar organización de archivo físico y digital para auditoría financiera). 10. Entrega de Informe de Gerencia del mes de diciembre e informe semestral de aspectos legales de los proyectos que administra la Gerencia | <p>Montaño Valencia, Mae</p> | <p>05/02/2021 - 09:57 AM</p> |
| <p>Diciembre 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaron los trámites correspondientes ante la Coordinación General de Planificación, por lo que mediante Oficio Nro. STPE-SPN-2020-1138-OF del 9 de diciembre 2020, el Subsecretario de Planificación Nacional, emitió el Criterio Favorable de la Certificación Presupuestaria Plurianual de la para la contratación "Auditar los Estados Financieros y Evaluar el Sistema de Control Interno: Contrato de Préstamo No. 4607/OC-EC "Inversión en Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil (EC-11235)" y Convenio de Cooperación Técnica no Reembolsable ATN/ MG-16956-EC "Violencia Contra la Niñez, adolescencia y las mujeres en ecuador"; y , la contratación Técnica Especializada Adquisición, Técnica Especializada Monitoreo, y Técnica Especializada Financiera. 2. Se realizó la gestión para la liquidación de Certificación papp de la LPI002 contrato de préstamo L1235. 3. Se solicitó la emisión de certificaciones plurianuales para los proceso de contratación previstos para el ejercicio 2020, lamentablemente no se emitieron las certificaciones correspondientes por lo que para el mes de enero se deberá actualizar el PEP de este proyecto, lo que implica también la actualización de las demás herramientas de gestión (Cronograma valorado, PA,PAPP,PAI y PMR). | <p>Pérez Ruales, Nicole Alexandra</p> | <p>15/01/2021 - 10:10 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|-------------------------------|
| <p>4. Contrato de Licitaciones Públicas Internacionales - LPI. Se ha efectuado el acompañamiento, asesoría y seguimiento a los Administradores de contrato que se encuentran en ejecución (Contratos LPI001 y LPI002). Respecto de la LPI002, se recibió el pedido de la Administradora de Contrato de efectuar una segunda enmienda al contrato para prorrogar el plazo de la segunda entrega, para lo cual remitió el borrador de acta de negociación y en borrador de informe de prórroga; estos documentos fueron enviados a BID para su no objeción, a lo cual se recibió respuesta favorable mediante oficio CAN/CEC-1558/2020 de 23 de diciembre de 2020. Sobre este mismo tema, mediante oficio MIES-VIS-FAISDI-0084-O de 24 de diciembre de 2020, se remitió el borrador de Enmienda No.2 LPI002 y se solicitó la no objeción a este documento. En espera de respuesta del BID.</p> <p>5. Equipo de Gestión. Revisión de los TDR de los procesos de contratación del ejercicio fiscal 2021. Se ha procedido a la actualización de documentación precontractual: Equipo de Gestión / Proyecto EC-L1235 y Avisos en Prensa de contrataciones del Proyecto: EC-L1235, al momento se encuentran en revisión previa remisión para suscripción de los mismos por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral - SDII. Además se ha realizado una organización de las carpetas de profesionales que reúnen los requisitos para la consultoría.</p> <p>6. Auditorías Financieras. Se solicitó la certificación plurianual para iniciar el proceso, lamentablemente la Dirección Financiera no emitió la certificación correspondiente, por lo que este proceso se deberá retomar en el mes de enero de siguiente año.</p> <p>7. Se cuenta con el borrador de propuesta de Resolución de Inicio (CTESA), borrador de Resolución de Adjudicación y borrador de contrato para el proceso de contratación para Firma Auditora. Se solicitará a la CGAJ la revisión legal de dichos documentos.</p> <p>8. Los archivos financieros han sido organizados para la ejecución de la auditoría de este proyecto.</p> | | |
| <p>Noviembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con fecha 20 de noviembre, el BID y el MEF suscribieron el Contrato Modificatorio Nro. 1 por lo que se procedió a realizar la actualización del cronograma valorado y demás documentos habilitantes establecidos por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador con base en el nuevo monto del crédito. - Elaboración y envío de matriz de seguimiento SIPEIP del mes de octubre. - Elaboración de matriz de logros, correspondiente al mes de octubre 2020. - Elaboración y envío de comunicaciones de seguimiento a la ejecución del PEP de los Contratos de Préstamo L1235, L1236 y Convenio ATN- Violencia. - Coordinación de varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Asesoría a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2. Seguimiento y protocolización de Enmiendas LPI 001 y LPI 002 contrato de préstamo L1235. - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades, Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y Subsecretaría de Protección Especial, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de documentación precontractual. - Elaboración y envío del PAPP Proyecto Misión Ternura. Elaboración y envío de reprogramación No. 10 al PAPP, liberación de los recursos del grupo de gasto 71. Elaboración y envío de reforma 11 y 12 para disponibilidad de recursos. - Se culminó la actualización del cronograma valorado y anexos, se subió al SIPEIP la documentación del proyecto. - Mediante CANCEC-1424-2020 se obtuvo la no objeción del BID al Informe Semestral 1 del contrato de préstamo L1235. - Ajuste, revisión y validación de la documentación de sustento para el gasto elegible del Banco Mundial de la partida presupuestaria 71 y 99 de las obligaciones acumuladas del 2019 para el periodo de enero a junio 2020 de las unidades zonales que remitieron la documentación solicitada. - Actualización del PA contrato de préstamo L1235 en el sistema SEPA conforme observaciones del BID. - Gestión para la obtención de certificación presupuestaria emitida por la Dirección Financiera para el pago de haberes de liquidaciones de ex servidores del proyecto Misión Ternura. - Elaboración de presentación y participación en reuniones de revisión de cartera del MEF de los préstamos 4607 Desarrollo Infantil, 4634 Discapacidades y 4923 Población Migrante. - Participación en reunión Secretaría Técnica Plan Toda una Vida para revisión del estado del Contrato de Préstamo L1236 Programa de Discapacidad. - Reunión con consultora de BID para realizar el control de calidad del PEP L1235. - Gestión para la obtención de Certificación presupuestaria LPI002 contrato de préstamo L1235. - Envío de solicitud de certificación presupuestaria plurianual, contrato de préstamo L1235, para los siguientes procesos de contratación: Firma Auditora, Contenidos y Metodologías CDI, Equipo de Gestión (Especialista de Adquisiciones, Financiero y de Monitoreo y Evaluación); y contrato de préstamo L1236 proceso de contratación del Equipo de Gestión (Especialista de Adquisiciones y Legal) y consultoría para Servicio de impresión de la ATN. - Iniciar la elaboración de propuesta de Resolución de Inicio (CTSA) del proceso de contratación para Firma Auditora. | <p>Mediavilla Bustamante, María Gabriela</p> | <p>09/12/2020 - 04:53 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|--|--|----------------------------------|
| <p>Octubre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoría a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2. - Seguimiento y protocolización de Enmiendas LPI 001 y LPI 002, para posterior envío al BID. - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades, Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y Subsecretaría de Protección Especial, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de documentación precontractual. - Elaboración y envío de matriz de seguimiento SIPEIP del mes de septiembre. - Elaboración de matriz de logros del proyecto Misión Ternura, correspondiente al mes de septiembre 2020. - Elaboración y envío del PAPP Proyecto Misión Ternura y de la Reforma 009 correspondiente a reprogramación de presupuesto del grupo de gasto 73. - Elaboración y envío de comunicaciones de seguimiento a la ejecución del PEP de los Contratos de Préstamo L1235, L1236 y Convenio ATN- Violencia. - Coordinación de varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Validación del gasto elegible del Banco Mundial de la partida presupuestaria 71 y 99, del período de enero a junio 2020 de las unidades zonales que remitieron la documentación solicitada. Envío de informe a la CGAF y Talento Humano para acciones pertinentes de las unidades zonales que no cumplieron las cláusulas para la validación de los contratos para ser gasto elegible del Banco Mundial. - Ajuste del cronograma valorado con base en las observaciones remitidas por el BID. - Coordinación con la Subsecretaría de Protección Especial los requisitos para el cumplimiento de las condiciones previas para el Programa EC-L1258 y ATN RG-T3543- Movilidad - Ajuste del informe semestral y herramientas de gestión Contrato de Préstamo L1235, de acuerdo a las observaciones remitidas por el BID y envío de alcance. - Gestión para la aprobación del acuerdo ministerial 045 para la actualización del Reglamento Operativo del Proyecto "Apoyo a la Inclusión Social de Personas con Discapacidad en Ecuador (EC-L1236). - Elaboración de matriz de indicadores proyecto misión ternura para remitir a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil. - Remitir la documentación necesaria para conocimiento de los Proyectos, a las Autoridades entrantes de manera oficial. - Elaboración de respuesta a Informe sobre solicitud de prórroga y reprogramación de cronograma presentada por el Consorcio Lidex-Garabatos - Contrato LPI-001. - Participación en reunión de trabajo con la Subsecretaría de Desarrollo Infantil para revisión de temas pendientes del préstamo L1235. - Participación en reunión de trabajo con la Subsecretaría de Discapacidades para revisión de temas pendientes del préstamo L1236 y ajuste del PEP. - Actualización del PA contrato de préstamo L1236 en el sistema SEPA del BID y envío de matriz del PA préstamo L1235 para revisión del BID. - Participación en reunión de seguimiento del préstamo L1236 con la Secretaría Técnica Toda una Vida y envío de avances. - Envío de comunicación al BID para el reconocimiento de gastos como aporte local en proceso de capacitación a juntas con base en la Resolución 081 del MEF. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>05/11/2020 - 10:04 AM</p> |
| <p>Septiembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades y Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y Equipo Técnico de la ATN - Violencia, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de la documentación precontractual. - Asesoría a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2. - Coordinación de varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Elaboración de matriz de logros, correspondiente al mes de agosto 2020. - Elaboración y envío del PAPP Proyecto Misión Ternura. - Revisión de los TDR del Equipo Técnico de Desarrollo Infantil, contrato de préstamo L1235, para envío de solicitud de no objeción al BID. - Elaboración y envío de comunicaciones de seguimiento a la ejecución del PEP de los Contratos de Préstamo L1235, L1236 y Convenio ATN- Violencia. - Validación del gasto elegible del Banco Mundial de la partida presupuestaria 71 y 99, del período de enero a junio 2020 de las unidades zonales que remitieron la documentación solicitada. - Ajuste de informe semestral y herramientas de gestión Contrato de Préstamo L1235, de acuerdo a las observaciones remitidas por el BID. - Ajuste del cronograma valorado con base en las observaciones remitidas por el BID. - Elaboración y envío a la Viceministra el informe de logros, avances y plan de trabajo de la Gerencia (de enero al 21 de agosto 2020). - Elaboración y envío del PEP y PA de la ATN-Violencia, al BID. - Actualización y envío de la matriz de seguimiento requerida por la Presidencia - Contrato de Préstamo L1236. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>05/10/2020 - 08:07 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Envío de Oficio al SERCOP, para la publicación de los perfiles para la contratación del equipo ejecutor L1236 y envío de memorando a la Dirección de Comunicación Social, para la publicación de los perfiles en la página web del MIES. - Recopilación, revisión y precalificación de hojas de vida para Especialistas de Adquisiciones y Legal del contrato de préstamo L1236, para envío al BID. - Realizar seguimiento al Acta negociación LPI002 y a la suscripción de la Enmienda LPI001. - Elaboración y envío de matriz de seguimiento SIPEIP del mes de agosto. - Preparación de respuesta a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, sobre las acciones de políticas de género. - Elaboración de informe de estado de préstamo de desarrollo infantil para presentar a la Viceministra. - Elaboración del informe de gestión de la gerencia del periodo enero-septiembre 2020 para la máxima autoridad. - Elaboración de propuesta de modificación ROP - L1236. BID otorgó no objeción a la tercera versión. - Envío a la Subsecretaría de Protección Especial los requisitos para el cumplimiento de las condiciones previas para el Programa Inclusión de la Población Migrante - y para la ATN RG-T3543. - Remitir los hitos a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral del contrato de préstamo L1235, de septiembre 2020 a mayo 2021. | | |
| <p>Agosto 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades y Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de la documentación precontractual. - Asesoría a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2. - Coordinación de varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Elaboración de matriz de logros correspondiente al mes de julio 2020. - Elaboración de informe de gestión y presentación sobre la gestión de enero a agosto y actividades de los próximos 3 meses de la Gerencia solicitado por el Viceministerio de Inclusión Social. - Revisión de los TDR del Equipo Técnico (Especialistas de Nutrición, Salud Mental y Pedagogía) del contrato de préstamo L1235, previo envío para no objeción al BID. - Coordinación con el equipo de la Subsecretaría de Protección Especial en los procesos de contratación programados para la ejecución de la ATN/MG-16956-EC - "Violencia contra la Niñez, la Adolescencia y las Mujeres en Ecuador". Actualización de PEP y SEPA. - Elaboración y envío de comunicaciones de seguimiento a la ejecución del PEP de los Contratos de Préstamo L1235, L1236 y Convenio ATN. - Se gestionó las solicitudes de certificaciones plurianuales para la Contratación de: Auditorías financieras, Elaboración de Contenidos y Metodologías de Trabajo de Centros de Desarrollo Infantil y Equipo de Gestión del Préstamo 4607/OC-EC. - Validación del gasto elegible del Banco Mundial de la partida presupuestaria 71 y 99, del periodo de enero a junio 2020. - Mediante Oficio Nro. MIES-SDII-FAISDI-2020-0039-O se remitió al MEF el informe de alcance de reprogramación para el cumplimiento del Acuerdo 001 y aporte local 2019, se solicitó el direccionamiento de USD 8.158.060,00. - Ajuste de informe semestral y herramientas de gestión Contrato de Préstamo L1236, de acuerdo a las observaciones remitidas por el BID y con base en las directrices establecidas en reunión de equipo. Se remite alcance mediante Oficio Nro. MIES-SDII-FAISDI-2020-0044-O -Mediante comunicación CAN/CEC-981/2020 de 21 de agosto de 2020, el BID otorgó la No Objeción a los modelos de invitación para la contratación del especialista legal y de adquisiciones del préstamo L1236 -Mediante comunicación CAN/CEC-901/2020 de 06 de agosto de 2020, el BID otorgó No Objeción a los modelos de invitación para la contratación del especialista de adquisiciones, financiero y monitoreo del préstamo L1235 - Envío de solicitud de No Objeción al BID de la Enmienda No.1 del Contrato LPI 001 Mejora Calidad Infan-1 LPI-S-LPI-4607-001-2019. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>04/09/2020 - 12:04 PM</p> |
| <p>Julio 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Elaboración de Informes Semestrales de Progreso (ISP) y sus anexos, correspondientes a: Préstamo 4607/OC-EC - Programa "Inversión en Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil" (EC-L1235); Préstamo 4634/OC-EC - Programa de "Apoyo a la Inclusión Social de Personas con Discapacidad en Ecuador" (EC-L1236); y Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/MG-16956-EC - "Violencia contra la Niñez, la Adolescencia y las Mujeres en Ecuador" para envío al BID. - Actualización de la Matriz de Riesgos del contrato de préstamo L1235, misma que cuenta con aprobación de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil. - Construcción de la Matriz de Riesgos del contrato de préstamo L1236. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>04/08/2020 - 03:38 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades y Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de la documentación precontractual. - Asesoría a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2. - Elaboración y envío del cronograma valorado plurianual del Proyecto Misión Ternura. - Elaboración y envío de la matriz PAI 2021, del Proyecto Misión Ternura. - Elaboración de cronogramas mensualizados del Proyecto Misión Ternura. - Elaboración de matriz de seguimiento a contratos de préstamo y ATN solicitada por la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales. - Elaboración de matriz de logros, correspondiente al mes de junio 2020, para la remisión a la SDII. - Elaboración del informe de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional del proyecto Misión Ternura del periodo enero-junio 2020. - Envío de la propuesta de Reglamento Operativo del Proyecto del contrato de préstamo L1235 al BID, para su revisión previo envío de solicitud de no objeción. - Revisión del presupuesto de las unidades distritales que se unificaron con base en el nuevo Estatuto del MIES. - Armonización del PAPP en la nueva matriz remitida por la CGPGE. - Envío de comunicaciones para las Subsecretarías de Desarrollo Infantil y de Discapacidades con el seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas y pendientes, de acuerdo a la información del PEP. - Coordinación de varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Reforma de la partida presupuestaria 71 en relación a la sentencia de la Coordinación Zonal 7. - Envío de solicitud de no objeción para Consultorías Individuales del Equipo de Gestión del Contrato de Préstamo EC-L1235. - Actualización y envío de los Planes de Adquisiciones de los Préstamos L1235 y L1236, en el Sistema SEPA del BID. - Envío de solicitud de certificaciones plurianuales para la contratación de auditorías financieras del Préstamo EC-L1235. - Envío de solicitud de certificación plurianual para la contratación de "Consultor Individual para Elaboración de Contenidos y Metodologías de Trabajo de Centros de Desarrollo Infantil". - Elaboración del Informe de Gestión de Enero a Julio 2020, del Proyecto Misión Ternura. - Actualización de las herramientas de gestión de los Contratos de préstamo L1235, L1236 y Convenio ATN, para adjuntarlas a los informes semestrales respectivos. | | |
| <p>Junio 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en Taller de arranque parte 2, para revisión del contrato de préstamo 4607/OC-EC "Inversión en calidad de los servicios de Desarrollo Infantil". - Envío de respuestas al MEF con los avances de los acuerdos alcanzados entre el MIES, BID y MEF en las reuniones de revisión de cartera del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC y Contrato de Préstamo 4634/OC-EC. - Trabajo en equipo con a la Subsecretaría de Discapacidades y Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, asesorando en los temas de adquisiciones y en la elaboración de la documentación precontractual. - Socialización del ROP contrato de préstamo L1236, a la Subsecretaría de Discapacidades, detallando los responsables y sus actividades. - Coordinación con Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral y el BID, para la determinación de la línea base y evaluación de impacto del proyecto L1235. - Envío de la solicitud de aprobación del Equipo de Gestión de los proyectos L1235 y L1236, al MEF con base en los acuerdos alcanzados en la reunión mantenida el 08 de junio. Mef otorga no objeción para la contratación de 5 especialistas en total. - Elaboración de ajustes a la propuesta de ROP L1235, con base en observaciones del BID, previo envío de la solicitud de no objeción al BID. - Ajuste de Términos de Referencia del Equipo de Gestión, PEP, Plan de Adquisiciones y SEPA, de los proyectos L1235 y L1236, con base en los acuerdos alcanzados con el MEF y BID. - Actualización del Cronograma Valorado del Proyecto Misión Ternura. - Envío de memorando a la Dirección de Comunicación Social, para la publicación de los perfiles del equipo de gestión en la página web del MIES. - Gestión para el envío de solicitud de certificaciones plurianuales una vez que el BID remitió la no objeción respecto a los pliegos para la contratación de auditorías financieras del Préstamo 4607/OC-EC. - Armonización del PAP con base en el recorte presupuestario remitido por el MEF, Proyecto Misión Ternura. - Acompañamiento a los Administradores en la ejecución de los contratos de las LPI1 y LPI2, Préstamo 4607/OC-EC. - Revisión y envío al BID de formulario de reconocimiento de gastos del Contrato de Talleres de Capacitación para el Fortalecimiento de Capacidades de los Sistemas Especializados de Protección Integral de Derechos. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>05/07/2020 - 03:04 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Envío de comunicaciones para las Subsecretarías de Desarrollo Infantil Integral y de Discapacidades con el seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas y pendientes, de acuerdo a la información del PEP. - Inicio de elaboración de Informes Semestrales de los préstamos L1235 y L1236, para envío al BID. | | |
| <p>Mayo 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la revisión de cartera del contrato de préstamo L1235, con el MEF, BID, seguimiento a compromisos y remisión de informe - Reunión con el BID y el equipo de la Subsecretaría de Protección Especial, para analizar el cambio de actividades del ATN considerando que por la emergencia del COVID no se podrá aplicar la encuesta prevista para el 2020. - Envío de oficio con la Justificación de Gastos, ficha de Desembolsos y Estado de Gastos al MEF préstamo L1235. - Gestión de observaciones del BID al formulario de reconocimiento de gastos del Contrato de talleres de capacitación para el fortalecimiento de capacidades de los Sistemas Especializados de Protección Integral de Derechos. - Comunicación con la Coordinación de Planificación para conocer el estado del Proyecto y el CUP del Contrato de Préstamo "Inclusión de la Población Migrante y Receptora en los Servicios Sociales en Ecuador" (EC-L1258). - Seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas, de acuerdo al PEP, remitiendo comunicación con el detalle de actividades pendientes y las que deben ejecutarse durante mayo, préstamo L1235. - Remisión de PEP y PMR mediante Oficio Nro. MIES-SDII-FAISDI-2020-0028-O actualizados y ajustados del préstamo L1235, para revisión y aprobación del BID y actualización en sistema SEPA. - Envío de los informes técnicos de justificación para la contratación de los equipos de gestión al MEF, de los contratos de préstamo 4607/OC-EC y 4634/OC-EC. - Seguimiento al estado de los documentos precontractuales enviados a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral a fin de obtener aprobación. - Elaboración del borrador de la propuesta del ROP L1235 previo envío de la solicitud de no objeción al BID. - Reprogramación al PAP con base en la última versión del PEP del préstamo L1235. - Coordinación y análisis de los saldos pendientes para liquidación de haberes de los ex servidores del Proyecto Misión Ternura 2020 en territorio. - Actualización de los cronogramas valorados de la Gerencia Misión Ternura. - Envío de herramientas de gestión, correspondientes al préstamo L1236, actualizadas y ajustadas para revisión y aprobación del BID. Elaboración de cronogramas valorados - Se expide el Acuerdo Ministerial No. 028 con fecha 30 de mayo, mediante el cual la Máxima Autoridad aprueba el ROP del Contrato de Préstamo No. 4634/OC-EC. - Reunión para presentación y revisión del ROP 1236, al Equipo de la Subsecretaría de Discapacidades. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>05/06/2020 - 09:31 AM</p> |
| <p>Abril 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización del ROP L1235, preparación de matriz de cambios y/o reformas, además de la revisión y estructuración de propuestas a partir del nuevo ROP L1236. - Análisis para el incremento del presupuesto y la emisión de la reforma presupuestaria de los saldos disponibles para el pago de liquidaciones de haberes 2019 y 2020. - Seguimiento al cumplimiento de la planificación de acuerdo a la información del PEP Préstamo 4607/OC-EC, detallando las actividades que se encuentran pendientes y las que deben ejecutarse durante todo el mes. - Participación en la coordinación y en el seguimiento al proceso de Transferencia para la Asistencia de Alimentación para hogares en vulnerabilidad transitoria. Reunión de coordinación para asistencia humanitaria con ONG CARE, Plan Internacional y Child Found por la emergencia del COVID-19. Elaboración de informe de viabilidad con al incorporación de un apartado de marco teórico (del manual esfera). - Aprobación del Informe Técnico de Viabilidad y solicitud de no objeción al ROP Contrato de Préstamo 4634/OC-EC "Programa de Apoyo a la Inclusión Social de Personas con Discapacidad en Ecuador". - Envío del Plan de Adquisiciones al BID para aprobación, Préstamo 4607/OC-EC. - Reunión de gerencia para analizar y validar las actividades, productos y presupuestos de los contratos de préstamos considerando las directrices presupuestarias emitidas por el MEF para el segundo trimestre 2020. - Elaboración de propuesta de PMR del préstamo L1235 para presentación a las máximas autoridades sobre la nueva reprogramación del crédito. - Participación en reunión con el equipo del BID, Viceministra e Inclusión Social, Subsecretaria de Desarrollo Infantil para revisión de actividades del préstamo L1235 con base a emergencia COVID19 | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>05/05/2020 - 11:04 AM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Participación en la reunión para revisión de cartera del préstamo L1236 con el BID, Secretaría de Planificación, Ministerio de Finanzas y equipo técnico del MIES. - Mediante reuniones virtuales se trabajó en la revisión de herramientas de gestión PEP, PMR y equipo técnico del préstamo L1236. - Reunión con el equipo sectorial del BID para priorizar los contratos de los préstamos L1235 y L1236, tomando en cuenta la situación actual por la emergencia del COVID19 | | |
| <p>Marzo 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el equipo sectorial del BID a fin de validar el cambio del valor de la línea base 2017 de 49,85% a 54,31% del indicador de resultados del componente 1: "Calidad Estructural CNH: Ratio promedio de porcentajes de visitas efectivas CNH por niño de 0-18 meses, del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC. - Revisión de la última versión del PEP y del PMR, donde se ajustó la reprogramación respecto al Acuerdo 001 del MEF. Con lo que queda aprobada la nueva tabla de costos del contrato de préstamo. -Análisis del diseño del componente 1 del Préstamo 4607/OC-EC y revisión del estado de contratación de la consultoría de Guía y contenidos CDI para el soporte en la definición de TDRs y la consecución de los productos, con el equipo del BID y la Subsecretaría de Desarrollo Infantil. - Elaboración y ajuste de las herramientas para dar cumplimiento a las condiciones previas del Préstamo 4634/ OC-EC "Apoyo a la Inclusión Social de Personas con Discapacidad en Ecuador". (ROP- matriz de resultados y PEP) - Mediante reuniones virtuales se trabajó en las herramientas: Matriz de resultados y Plan de ejecución del proyecto (PEP). - Realización del taller de arranque del Préstamo 4634/ OC-EC, en los que se realizaron ajustes a las herramientas y validación con el equipo fiduciario del BID. - Posteriormente se mantuvieron reuniones para ajustar el PEP con base a los lineamientos del BID considerando también la situación de emergencia del país y los plazos establecidos para los procesos de contratación. - Taller de capacitación en el sistema SEPA al equipo de la Gerencia Misión Ternura. - Reuniones para la definición del nuevo préstamo emergente para la entrega del bono por concepto de la emergencia sanitaria a la población más vulnerable a cargo del Viceministerio de Inclusión Económica. - Envío de los informes para la aplicación del acuerdo ministerial 001 del MEF de los siguientes contratos: Préstamo No. 4607/OC-EC- Programa "Inversión en Calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil", se remitió el informe con la reprogramación del presupuesto y actividades, se solicitó la cancelación parcial del préstamo; del Contrato de préstamo 4634/OC-EC, "Componente 3 (MIES): Proyecto: "Fortalecimiento a la gestión e innovación en el cuidado de personas con discapacidad severa"; y del Contrato de préstamo 4923/OC-EC, se envió el Informe con el Componente 1 "Protección social de población migrante y receptora vulnerable". -Se informó a la Administradora del Contrato que se efectuó el pago de los antipios de la LPI1 y LPI2 por lo que empezó a correr el plazo de los contratos, para sus acciones pertinentes. -Ajustes permanentes a la planificación y presupuesto programado considerando las reformas y disminuciones al presupuesto que realizó el MEF. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>03/04/2020 - 11:09 AM</p> |
| <p>Febrero 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armonización del PAPP con la cédula presupuestaria, solicitando las reformas respectivas para la corrección de los organismos y correlativos entre fuentes de financiamiento. - Seguimiento permanente a la Coordinación Administrativa Financiera y al MEF para la corrección y reforma presupuestarias a fin de que todos los pagos por concepto de remuneración del grupo sean cancelados. - Ajuste de las herramientas de gestión (PEP, PMR, PA, Plan Financiero y Flujo de caja) del contrato de préstamo 4607/OC-EC para dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial 001 del Ministerio de Economía y Finanzas en lo referente al PEP se propuso la desactivación de algunos productos del componente 3 por no ser competencia del MIES sin que afecten el indicador de resultados. - Elaboración y revisión de los TDR y solicitudes de propuesta para el equipo de gestión y coordinador del Préstamo 4607/OC-EC. De igual manera, se realizó la valoración de las hojas de vida para la determinación de las calificaciones. - Revisión y envío de observaciones a los TDRs del equipo técnico remitido por la Subsecretaría de Desarrollo Infantil a fin de que se inicie el proceso precontractual. - Elaboración y revisión de los TDR y pliegos para la contratación de la auditoría externa del contrato de préstamo 4607/OC-EC y de la ATN/MG-16956-EC. - Coordinación con la Subsecretaría de Discapacidades y el BID para el cumplimiento de las condiciones previas para la elegibilidad del préstamo 4634/OC-EC. - Programación 2020 en el módulo SIPEIP del proyecto de inversión con base a presupuesto asignado 2020. - Se preparó la información adicional sobre el Seguimiento y Evaluación de Ejecución Presupuestaria Institucional del año 2019. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>12/03/2020 - 03:45 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - En el mes de febrero se coordinaron varias reuniones interinstitucionales con el Equipo Consultor del BID. - Reuniones periódicas con el MEF a fin de cumplir con las obligaciones financieras pendientes del Proyecto. - Se ha puesto en conocimiento y aprobación del Viceministerio de Inclusión Social el Informe Técnico de Viabilidad FAISDI-2020-001 para la reforma de los Acuerdos Ministeriales 120 y 127. | | |
| <p>Enero 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> .Reuniones situacionales para establecer la planificación del año 2020 del proyecto considerando el Acuerdo Ministerial 001 emitido por el MEF, en el que se establece que en los proyectos con financiamiento externo el monto del IVA se incluya en los recursos del préstamo .Revisión y propuesta del organigrama del equipo de gestión (fiduciario) de todos los convenios (préstamos y ATNs) con fondos BID. .Elaboración de informe semestral de progreso del contrato de préstamo 4607 (período 01 de julio al 31 de diciembre de 2019) anexos (PEP, PMR, Flujo de caja, PA, Plan Financiero y Matriz de Riesgos). .Definición de la planificación PAPP 2020 del Proyecto con base en techo presupuestario aprobado .Informe institucional para el MEF sobre la ejecución presupuestaria y avances físicos del proyecto. .Informe semestral para reporte al SIPeP sobre avances físicos del Proyecto Mision Ternura. .Elaboración de instrumentos para el Plan Anual Comprometido (PAC) 2020 e insumos GPR-establecimiento de hitos e indicadores para el 2020. .Regularización de reporte de resumen ejecutivo, ejecución presupuestaria, reporte de hitos del último trimestre de 2019. .Revisión de la metodología de la evaluación del impacto del préstamo 4607 a fin de iniciar la medición de la línea base. .Gestiones pertinentes para dar seguimiento al pago de los valores devengados de anticipos de procesos de licitación y contratación realizados en el 2019. .Asesoría a los equipos de las Subsecretarías para elaboración de los TDRs de los equipos técnicos (figura de consultoría). .Propuesta de acuerdo ministerial para delimitar la autorización de gasto dependiendo de las fuentes de financiamiento para que en cada proyecto se tenga claramente establecidas las atribuciones y responsabilidades de cada autoridad delegada, lo que mejoraría la articulación y ejecución de los mismos. .Gestiones para iniciar los procesos precontractuales para la contratación del equipo ejecutor, equipo técnico y auditoría externa. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>12/02/2020 - 03:35 PM</p> |
| <p>Diciembre 2019</p> <p>Culminación de los procesos de licitación pública internacional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Licitación Pública Internacional LPI01 para la adquisición de 2016 KITS de material didáctico CDI y 4939 KITS para CNH. 2.Licitación Pública Internacional LPI02 para la adquisición de 2016 KITS de material impreso y 4939 CNH. <p>Contratación de 4 consultores, los cuales tienen como objetivo 1. Capacitación en protección de derechos NNA 2. Elaborar propuestas de normativas para protección de derechos de NNA en el marco del contrato de préstamo 4607 3. Mecanismos en participación ciudadana 4. Construcción de implementación del sistema de información de igualdad y no discriminación con prioridad en protección integral NNA, los consultores procedieron con la entrega de los productos establecidos en los TDRs.</p> <p>Entrega de los productos de la consultoría para elaborar la Ley de Política de la Primera Infancia por un valor de \$ 35.000,00</p> <p>Contratación de talleres de capacitación en consulta nacional a niños, niñas y adolescentes realizados en noviembre y diciembre.</p> <p>En el mes de diciembre se devengó un presupuesto total de: \$3.028.212,25</p> <p>Información tomada del informe de fin de gestión del Ing. Carlos Caicedo Valladares remitido mediante Memorando Nro. MIES-SDII-FAISDI-2019-0228-M de fecha 31 de diciembre de 2019</p> | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>07/01/2020 - 03:03 PM</p> |
| <p>NOVIEMBRE 2019:</p> <p>Avance en la ejecución de los procesos de licitación pública internacional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Licitación Pública Internacional LPI01 para la adquisición de 2016 KITS de material didáctico CDI y 4939 KITS para CNH. | <p>Palma Arias, Andrea Margarita</p> | <p>07/01/2020 - 02:33 PM</p> |

RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)

| Resúmenes Ejecutivos | Modificado por | Fecha de última actualización |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>2.Licitación Pública Internacional LPI02 para la adquisición de 2016 KITS de material impreso y 4939 CNH.</p> <p>Contratación de 4 consultores, los cuales tienen como objetivo 1. Capacitación en protección de derechos NNA 2. Elaborar propuestas de normativas para protección de derechos de NNA en el marco del contrato de préstamo 4607 3. Mecanismos en participación ciudadana 4. Construcción de implementación del sistema de información de igualdad y no discriminación con prioridad en protección integral NNA, actualmente los consultores están entregando productos para proceder al pago.</p> <p>En el mes de noviembre se devengó un presupuesto total de: \$1.498.008.28</p> <p>Información tomada del informe de fin de gestión del Ing. Carlos Caicedo Valladares remitido mediante Memorando Nro. MIES-SDII-FAISDI-2019-0228-M de fecha 31 de diciembre de 2019</p> | | |
| OCTUBRE 2019. Avance en la ejecución de los procesos de licitación pública internacional (LPI 01 y LPI 02) para el equipamiento e impresión de material para los CDI y CNH a nivel nacional. | Palma Arias, Andrea Margarita | 06/01/2020 - 12:02 PM |
| SEPTIEMBRE 2019. El proyecto se enfoca a la sistematización de datos para el Informe mensual de seguimiento a la ejecución enmarcadas al Modelo de Gestión territorial establecido en el Contrato de Préstamo 4607/OC-EC. | Montaño Valencia, Mae | 14/10/2019 - 02:34 PM |
| AGOSTO 2019. Elaboración de Término de Referencia para realizar la impresión de material didáctico; pliegos aprobados por parte del BID respecto a los insumos para la normativa nacional de niños, niñas y adolescentes, e Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria; todas estas acciones enmarcadas al Modelo de Gestión territorial establecido en el Contrato de Préstamo 4607/OC-EC. | Montaño Valencia, Mae | 14/10/2019 - 02:33 PM |
| JULIO 2019: El proyecto realiza las acciones iniciales para contar con un espacio presupuestario y continuar con la consecución de los hito previstos para la contratación de coordinadoras técnicas territoriales, coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil, Educadoras Familiares y Educadoras de Centros de Desarrollo Infantil, adicional se presenta a la Dirección de Seguimiento el Informe mensual a la ejecución presupuestaria. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:29 PM |
| JUNIO 2019: Elaboración de Términos de Referencia para realizar la contratación de los especialistas del equipo de gestión del proyecto BID "Inversión en Calidad de los Servicios" y elaboración de Términos de Referencia para la contratación de coordinadoras técnicas territoriales, coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil, Educadoras Familiares y Educadoras de Centros de Desarrollo Infantil en aplicación al Modelo de Gestión territorial en función a lo establecido en el Contrato de Préstamo 4607/OC-EC. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:29 PM |
| MAYO 2019: Consecución de procesos para avanzar en la realización de los Términos de Referencia para la Impresión de material didáctico y/o curricular. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:28 PM |
| ABRIL 2019: Elaboración y envío de Términos de Referencia para la Adquisición de material didáctico CDI y CNH los cuales son procesos de Licitación Pública Internacional. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:28 PM |
| MARZO 2019: La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES), emite el Dictámen de Prioridad al Proyecto y se presenta a la Dirección de Seguimiento el Informe mensual a la ejecución presupuestaria. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:27 PM |
| FEBRERO 2019: Se obtuvo la aprobación del PAPP del proyecto, en las partidas presupuestarias y se redistribuyó a cada Entidad Operativa Desconcentrada (EOD), para el arranque del proyecto. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:27 PM |
| ENERO 2019: El proyecto realizó acciones para la asignación de recursos presupuestarios por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, al proyecto. | Montaño Valencia, Mae | 29/08/2019 - 03:26 PM |
| JULIO 2019: El proyecto realiza las acciones iniciales para contar con un espacio presupuestario y continuar con la consecución de los hito previstos para la contratación de coordinadoras técnicas territoriales, coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil, Educadoras Familiares y Educadoras de Centros de Desarrollo Infantil | Montaño Valencia, Mae | 12/08/2019 - 03:06 PM |
| JUNIO 2019: Con el objetivo de garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas, el proyecto realiza las acciones iniciales para contar con un espacio presupuestario y empezar procesos de contratación | Montaño Valencia, Mae | 11/07/2019 - 04:37 PM |

RIESGOS ABIERTOS DEL PROYECTO

| Riesgo | Fecha de última actualización | Responsable | Probabilidad | Impacto | Calificación | Acciones Cerradas / Totales |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--------------|---------|--------------|-----------------------------|
| 4- ORGANIZACIONAL. Económico / Fiscal. La insuficiente asignación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2024, CAUSARÍA que no se puedan cumplir con los compromisos adquiridos a través de los contratos suscritos y no se pueda continuar con la implementación de los procesos planificados | 01/03/2024 | Anabel Cecilia Salazar Carrillo | 60 % | 90 | 54 | 0/0 |

Riesgos cerrados: 14, Abiertos: 1

LOCALIDADES

| Localidad de Impacto | |
|----------------------|--|
| 1 | Nacional - Nivel 1 > Nacional - Nivel 2 > Nacional - Nivel 3 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|---------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 1 | DEFINICIÓN: Elaboración de proyecto | 4-Inicio de Trabajo | 01/02/2019 | | 01/02/2019 | | Sí | 5.0 |
| 2 | PLANEACIÓN: Elaboración del PAPP del proyecto, elaborado | 4-Inicio de Trabajo | 08/02/2019 | | 08/02/2019 | | Sí | 1.0 |
| 3 | PLANEACIÓN: Dictamen de prioridad del proyecto, aprobado | 9-Entregables Formales | 04/03/2019 | | 04/03/2019 | | Sí | 1.0 |
| 4 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 11/03/2019 | | 11/03/2019 | | Sí | 1.0 |
| 5 | EJECUCIÓN: Términos de referencia para la adquisición de material didáctico para equipar las unidades de CDI y CNH, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 18/04/2019 | | 18/04/2019 | | Sí | 1.0 |
| 6 | EJECUCIÓN: Términos de referencia para la contratación al equipo de Gestión para la Gerencia del Proyecto Misión Ternura, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 05/06/2019 | | 05/06/2019 | | Sí | 1.0 |
| 7 | EJECUCIÓN: Términos de referencia para la contratación de coordinadoras técnicas territoriales, coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil, Educadoras Familiares y Educadoras de Centros de Desarrollo Infantil, elaborados | 5-Entregables Intermedios | 13/06/2019 | | 13/06/2019 | | Sí | 1.0 |
| 8 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 9-Entregables Formales | 03/07/2019 | | 03/07/2019 | | Sí | 1.0 |
| 9 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 02/08/2019 | | 02/08/2019 | | Sí | 1.0 |
| 10 | EJECUCIÓN: Términos de referencia para la impresión de material didáctico y/o curricular desarrollado, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 22/08/2019 | | 22/08/2019 | | Sí | 1.0 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|---------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 11 | EJECUCIÓN: Informe de insumos para la normativa nacional de niños, niñas y adolescentes, elaborados | 5-Entregables Intermedios | 30/08/2019 | | 30/08/2019 | | Sí | 1.0 |
| 12 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 9-Entregables Formales | 04/09/2019 | | 04/09/2019 | | Sí | 1.0 |
| 13 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 9-Entregables Formales | 03/10/2019 | | 03/10/2019 | | Sí | 1.0 |
| 14 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestaria, aprobado | 5-Entregables Intermedios | 06/11/2019 | | 06/11/2019 | | Sí | 1.0 |
| 15 | EJECUCIÓN: Términos de referencia para la capacitación al personal técnico operativo de CDI y/o CNH, aprobado | 4-Inicio de Trabajo | 21/11/2019 | | 21/11/2019 | | Sí | 1.0 |
| 16 | EJECUCIÓN: Informe mensual de seguimiento a las asistencias , aprobado | 5-Entregables Intermedios | 22/12/2019 | | 22/12/2019 | | Sí | 1.0 |
| 17 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/01/2020 | | 31/01/2020 | | Sí | 1.0 |
| 18 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 29/02/2020 | | 29/02/2020 | | Sí | 1.0 |
| 19 | EJECUCIÓN: Elaboración de informes de asesoría legal. (Informes de asesoría legal) | 9-Entregables Formales | 31/03/2020 | | 31/03/2020 | | Sí | 1.0 |
| 20 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes de seguimiento y monitoreo sobre la ejecución del proyecto. (Informes de monitoreo y seguimiento) | 9-Entregables Formales | 31/03/2020 | | 31/03/2020 | | Sí | 1.0 |
| 21 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/03/2020 | | 31/03/2020 | | Sí | 1.0 |
| 22 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/04/2020 | | 30/04/2020 | | Sí | 1.0 |
| 23 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/05/2020 | | 31/05/2020 | | Sí | 1.0 |
| 24 | EJECUCIÓN: Elaborar las reformas al Reglamento Operativo Proyecto (ROP) - Contrato de préstamo EC-L1235. (Reglamento Operativo Proyecto (ROP) -Contrato de préstamo EC-L1235 reformado) | 9-Entregables Formales | 31/05/2020 | | 31/05/2020 | | Sí | 1.0 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|--|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 25 | EJECUCIÓN: Elaboración de informes de asesoría legal. (Informes de asesoría legal) | 9-Entregables Formales | 30/06/2020 | | 30/06/2020 | | Sí | 1.0 |
| 26 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes de seguimiento y monitoreo sobre la ejecución del proyecto. (Informes de monitoreo y seguimiento) | 9-Entregables Formales | 30/06/2020 | | 30/06/2020 | | Sí | 1.0 |
| 27 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/06/2020 | | 30/06/2020 | | Sí | 1.0 |
| 28 | EJECUCIÓN: Elaboración del Informe semestral de progreso (Formato BID). (Informe semestral de progreso(Formato BID)) | 9-Entregables Formales | 31/07/2020 | | 31/07/2020 | | Sí | 1.0 |
| 29 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/07/2020 | | 31/07/2020 | | Sí | 1.0 |
| 30 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/08/2020 | | 31/08/2020 | | Sí | 1.0 |
| 31 | EJECUCIÓN: Elaboración de informes de asesoría legal. (Informes de asesoría legal) | 9-Entregables Formales | 30/09/2020 | | 30/09/2020 | | Sí | 1.0 |
| 32 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes de seguimiento y monitoreo sobre la ejecución del proyecto. (Informes de monitoreo y seguimiento) | 9-Entregables Formales | 30/09/2020 | | 30/09/2020 | | Sí | 1.0 |
| 33 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/09/2020 | | 30/09/2020 | | Sí | 1.0 |
| 34 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/10/2020 | | 31/10/2020 | | Sí | 1.0 |
| 35 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/11/2020 | | 30/11/2020 | | Sí | 1.0 |
| 36 | EJECUCIÓN: Elaboración de informes de asesoría legal. (Informes de asesoría legal) | 9-Entregables Formales | 31/12/2020 | | 31/12/2020 | | Sí | 1.0 |
| 37 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes de seguimiento y monitoreo sobre la ejecución del proyecto. (Informes de monitoreo y seguimiento) | 9-Entregables Formales | 31/12/2020 | | 31/12/2020 | | Sí | 1.0 |
| 38 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria. | 9-Entregables Formales | 31/12/2020 | | 31/12/2020 | | Sí | 1.0 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| | (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | | | | | | | |
| 39 | EJECUCIÓN: Realizar informe final de ejecución del proyecto 2020. (Documento compilado de los resultados obtenidos del proyecto a nivel nacional) | 9-Entregables Formales | 31/12/2020 | | 31/12/2020 | | Sí | 1.0 |
| 40 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria ENERO . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/01/2021 | | 31/01/2021 | | Sí | 1.0 |
| 41 | EJECUCIÓN: Elaboración del Informe semestral (SEGUNDO SEMESTRE 2020) de progreso (formato BID). (Informe semestral de progreso(Formato BID) | 9-Entregables Formales | 28/02/2021 | | 28/02/2021 | | Sí | 1.0 |
| 42 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria FEBRERO . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 28/02/2021 | | 28/02/2021 | | Sí | 1.0 |
| 43 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales PRIMER TRIMESTRE (Informes de monitoreo y seguimiento;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 31/03/2021 | | 31/03/2021 | | Sí | 1.0 |
| 44 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria MARZO . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/03/2021 | | 31/03/2021 | | Sí | 1.0 |
| 45 | EJECUCIÓN: Elaborar las reformas al Reglamento Operativo Proyecto (ROP) - Contrato de préstamo EC-L1235. (Reglamento Operativo Proyecto (ROP) -Contrato de préstamo EC-L1235 reformado) | 9-Entregables Formales | 31/03/2021 | | 31/03/2021 | | Sí | 1.0 |
| 46 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria ABRIL . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/04/2021 | | 30/04/2021 | | Sí | 1.0 |
| 47 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria MAYO . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/05/2021 | | 31/05/2021 | | Sí | 1.0 |
| 48 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales SEGUNDO TRIMESTRE (Informes de monitoreo y seguimiento;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 30/06/2021 | | 30/06/2021 | | Sí | 1.0 |
| 49 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria JUNIO. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/06/2021 | | 30/06/2021 | | Sí | 1.0 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 50 | EJECUCIÓN: Elaboración del Informe semestral (PRIMER SEMESTRE 2021) de progreso (formato BID). (Informe semestral de progreso(Formato BID | 9-Entregables Formales | 31/07/2021 | | 31/07/2021 | | Sí | 1.0 |
| 51 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria JULIO. (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/07/2021 | | 31/07/2021 | | Sí | 1.0 |
| 52 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria AGOSTO . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/08/2021 | | 31/08/2021 | | Sí | 1.0 |
| 53 | EJECUCIÓN: Entrega de Estados Financieros Auditados 2019-2020 (Acta Entrega) | 9-Entregables Formales | 31/08/2021 | | 31/08/2021 | | Sí | 1.0 |
| 54 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales TERCER TRIMESTRE (Informes de monitoreo y seguimiento;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 30/09/2021 | | 30/09/2021 | | Sí | 1.0 |
| 55 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria SEPTIEMBRE . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/09/2021 | | 30/09/2021 | | Sí | 1.0 |
| 56 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria OCTUBRE . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/10/2021 | | 31/10/2021 | | Sí | 1.0 |
| 57 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria NOVIEMBRE . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/11/2021 | | 30/11/2021 | | Sí | 1.0 |
| 58 | EJECUCIÓN: Contratación Equipo de Gestión (Coordinador,Adquisiciones, Monitoreo y Financiero) | 9-Entregables Formales | 31/12/2021 | | 31/12/2021 | | Sí | 1.0 |
| 59 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales CUARTO TRIMESTRE (Informes de monitoreo y seguimiento;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 31/12/2021 | | 31/12/2021 | | Sí | 1.0 |
| 60 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y ejecución presupuestaria DICIEMBRE . (Informes financieros y de ejecución presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/12/2021 | | 31/12/2021 | | Sí | 1.0 |
| 61 | EJECUCIÓN: Realizar informe final de ejecución del proyecto 2021 (Documento compilado de los resultados obtenidos del proyecto a nivel nacional) | 9-Entregables Formales | 31/12/2021 | | 31/12/2021 | | Sí | 1.5 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|--|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 62 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria ENERO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/01/2022 | | 31/01/2022 | | Sí | 0.5 |
| 63 | EJECUCIÓN: Elaboración del informe semestral (jul-dic 2021) . (Informe semestral y herramientas de gestión actualizadas) | 9-Entregables Formales | 28/02/2022 | | 01/02/2022 | | Sí | 0.5 |
| 64 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria FEBRERO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 28/02/2022 | | 28/02/2022 | | Sí | 0.5 |
| 65 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales PRIMER TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición; y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 31/03/2022 | | 31/03/2022 | | Sí | 0.5 |
| 66 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria MARZO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/03/2022 | | 31/03/2022 | | Sí | 0.5 |
| 67 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria ABRIL. (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/04/2022 | | 30/04/2022 | | Sí | 0.5 |
| 68 | EJECUCIÓN: Envío al BID de los estados financieros auditados ABRIL. (Informe de Auditoría) | 9-Entregables Formales | 30/04/2022 | | 30/04/2022 | | Sí | 1.5 |
| 69 | EJECUCIÓN: Aprobación por parte del BID del informe técnico de aprobación de necesidades de procesos a ejecutarse en el 2022. (Comunicación del BID) | 9-Entregables Formales | 31/05/2022 | | 31/05/2022 | | Sí | 0.5 |
| 70 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria MAYO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/05/2022 | | 31/05/2022 | | Sí | 0.5 |
| 71 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales SEGUNDO TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición; y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 30/06/2022 | | 30/06/2022 | | Sí | 0.5 |
| 72 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria JUNIO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/06/2022 | | 30/06/2022 | | Sí | 0.5 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 73 | EJECUCIÓN: Elaboración del informe semestral (ene-jun 2022) JULIO . (Informe semestral y herramientas de gestión actualizadas) | 9-Entregables Formales | 31/07/2022 | | 31/07/2022 | | Sí | 0.5 |
| 74 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria JULIO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/07/2022 | | 31/07/2022 | | Sí | 0.5 |
| 75 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria AGOSTO . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/08/2022 | | 31/08/2022 | | Sí | 0.5 |
| 76 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria SEPTIEMBRE . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/09/2022 | | 30/09/2022 | | Sí | 0.5 |
| 77 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales TERCER TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición; y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 30/09/2022 | | 30/09/2022 | | Sí | 0.5 |
| 78 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria OCTUBRE . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/10/2022 | | 31/10/2022 | | Sí | 0.5 |
| 79 | EJECUCIÓN: Elaboración de justificación de gastos NOVIEMBRE. (Formulario de justificación de fondos BID) | 9-Entregables Formales | 30/11/2022 | | 30/11/2022 | | Sí | 0.5 |
| 80 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria NOVIEMBRE . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 30/11/2022 | | 30/11/2022 | | Sí | 0.5 |
| 81 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de OCTUBRE de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 30/11/2022 | | 30/11/2022 | | Sí | 0.5 |
| 82 | EJECUCIÓN: Adquisición de equipamiento tecnológico al servicio del desarrollo infantil (documentación pre-contractual) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 1.0 |
| 83 | EJECUCIÓN: Contratación para equipamiento CNH segunda fase (documentación pre-contractual) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 0.5 |
| 84 | EJECUCIÓN: Contratación para impresión de material didáctico y/o curricular- | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 0.5 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| | segunda fase (documentación pre-contractual) | | | | | | | |
| 85 | EJECUCIÓN: Contratación de consultoría para la elaboración del mecanismo de monitoreo y control a los servicios de desarrollo infantil y sistema informático que permita su operativización (documentación pre-contractual) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 0.5 |
| 86 | EJECUCIÓN: Contratación Equipo de Gestión ejercicio 2023 (Contratos Coordinador, Adquisiciones, Monitoreo, Legal y Financiero) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 1.0 |
| 87 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales CUARTO TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición; y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 0.5 |
| 88 | EJECUCIÓN: Elaboración Informes financieros y EJECUCIÓN presupuestaria DICIEMBRE . (Informes financieros y de EJECUCIÓN presupuestaria) | 9-Entregables Formales | 31/12/2022 | | 31/12/2022 | | Sí | 0.5 |
| 89 | EJECUCIÓN: Elaboración del informe semestral (jul-dic 2022) . (Oficio de envío a BID) | 9-Entregables Formales | 31/01/2023 | | 31/01/2023 | | Sí | 0.5 |
| 90 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de ENERO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 28/02/2023 | | 28/02/2023 | | Sí | 0.5 |
| 91 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de FEBRERO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 31/03/2023 | | 31/03/2023 | | Sí | 0.5 |
| 92 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales PRIMER TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 30/04/2023 | | 30/04/2023 | | Sí | 0.3 |
| 93 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de MARZO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 30/04/2023 | | 30/04/2023 | | Sí | 0.5 |
| 94 | EJECUCIÓN: Aprobación por parte del BID del POA 2023 (Comunicación del BID) | 9-Entregables Formales | 31/05/2023 | | 31/05/2023 | | Sí | 0.5 |
| 95 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de ABRIL de 2023 (Informe de gerencia | 9-Entregables Formales | 31/05/2023 | | 31/05/2023 | | Sí | 0.5 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|-----|--|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| | con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | | | | | | | |
| 96 | EJECUCIÓN: Envío al BID de los estados financieros auditados 2022. (Informe de Auditoría) | 9-Entregables Formales | 31/05/2023 | | 31/05/2023 | | Sí | 0.3 |
| 97 | EJECUCIÓN: Contratación para impresión de material didáctico y/o curricular-segunda fase (documentación contractual) | 9-Entregables Formales | 30/06/2023 | | 30/06/2023 | | Sí | 0.5 |
| 98 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de MAYO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 30/06/2023 | | 30/06/2023 | | Sí | 0.5 |
| 99 | EJECUCIÓN: Aprobación de Extensión de plazo de desembolsos del Contrato de Préstamo 4607/OC-EC | 9-Entregables Formales | 31/07/2023 | | 31/07/2023 | | Sí | 0.3 |
| 100 | EJECUCIÓN: Elaboración del informe semestral (ene-jun 2023) . (Informe semestral y herramientas de gestión actualizadas) | 9-Entregables Formales | 31/07/2023 | | 31/07/2023 | | Sí | 0.3 |
| 101 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de JUNIO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 31/07/2023 | | 31/07/2023 | | Sí | 0.5 |
| 102 | EJECUCIÓN: No Objeción al SEPA (Aprobación en el sistema) | 9-Entregables Formales | 31/07/2023 | | 31/07/2023 | | Sí | 0.3 |
| 103 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de JULIO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 31/08/2023 | | 31/08/2023 | | Sí | 0.5 |
| 104 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de AGOSTO de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 30/09/2023 | | 14/09/2023 | | Sí | 0.5 |
| 105 | EJECUCIÓN: Elaboración de Informes Trimestrales SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE (Informes de Monitoreo y Seguimiento, Adquisición;y; Asesoría Legal) | 9-Entregables Formales | 31/10/2023 | | 31/10/2023 | | Sí | 0.3 |
| 106 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de SEPTIEMBRE de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, | 9-Entregables Formales | 31/10/2023 | | 31/10/2023 | | Sí | 0.5 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|-----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| | adquisiciones, legal y monitoreo) | | | | | | | |
| 107 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de OCTUBRE de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 30/11/2023 | | 20/11/2023 | | Sí | 0.5 |
| 108 | EJECUCIÓN: Elaboración de reporte de gastos | 9-Entregables Formales | 31/12/2023 | | 29/12/2023 | | Sí | 0.2 |
| 109 | EJECUCIÓN: Elaboración y presentación del informe de gerencia de NOVIEMBRE de 2023 (Informe de gerencia con información financiera, adquisiciones, legal y monitoreo) | 9-Entregables Formales | 31/12/2023 | | 29/12/2023 | | Sí | 0.5 |
| 110 | EJECUCIÓN: PAI 2024 postulado | 9-Entregables Formales | 10/01/2024 | | 10/01/2024 | | Sí | 0.2 |
| 111 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de DICIEMBRE de 2023, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 31/01/2024 | | 31/01/2024 | | Sí | 0.15 |
| 112 | EJECUCIÓN: Informe semestral (jul-dic 2023), elaborado y remitido al BID | 9-Entregables Formales | 31/01/2024 | | 31/01/2024 | | Sí | 0.3 |
| 113 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de ENERO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 29/02/2024 | | 29/02/2024 | | Sí | 0.15 |
| 114 | EJECUCIÓN: PAI 2024 con presupuesto ejecutable asignado | 9-Entregables Formales | 29/02/2024 | | 29/02/2024 | | Sí | 0.15 |
| 115 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de FEBRERO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 19/03/2024 | 19/03/2024 | | | No | 0.15 |
| 116 | EJECUCIÓN: Equipo de gestión del contrato de préstamo No. 4607, contratado | 9-Entregables Formales | 30/03/2024 | 30/03/2024 | | | No | 0.15 |
| 117 | EJECUCIÓN: Contrato de termómetros y porcionadores devengado | 9-Entregables Formales | 30/04/2024 | | 05/06/2024 | | Sí | 0.15 |
| 118 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de MARZO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 30/04/2024 | 30/04/2024 | | | No | 0.15 |
| 119 | EJECUCIÓN: POA 2024 aprobado(Comunicación del BID) | 9-Entregables Formales | 30/04/2024 | | 04/10/2024 | | Sí | 0.3 |
| 120 | EJECUCIÓN: Enmienda del contrato de impresiones de guía metodológica para CDI, suscrita | 9-Entregables Formales | 31/05/2024 | | 05/04/2024 | | Sí | 0.3 |
| 121 | EJECUCIÓN: Estados financieros auditados 2023 y remitidos al BID (Informe de Auditoría) | 9-Entregables Formales | 31/05/2024 | | 23/06/2024 | | Sí | 0.25 |
| 122 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de ABRIL de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 31/05/2024 | 31/05/2024 | | | No | 0.15 |
| 123 | EJECUCIÓN: Certificaciones plurianuales obtenidas | 9-Entregables Formales | 28/06/2024 | 28/06/2024 | | | No | 0.3 |

HITOS

| | Hito | Categoría | Fecha Comprometida | Fecha Estimada | Fecha Real | A tiempo | Hito Cumplido | Avance Físico |
|-----|---|------------------------|--------------------|----------------|------------|----------|---------------|---------------|
| 124 | EJECUCIÓN: Enmienda del contrato equipamiento y mobiliario suscrita | 9-Entregables Formales | 28/06/2024 | | 06/08/2024 | | Sí | 0.3 |
| 125 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de MAYO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 28/06/2024 | 28/06/2024 | | | No | 0.15 |
| 126 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de JUNIO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 31/07/2024 | 31/07/2024 | | | No | 0.15 |
| 127 | EJECUCIÓN: Informe semestral (ene-jun 2024) elaborado y remitido al BID . (Oficio de envío a BID) | 9-Entregables Formales | 31/07/2024 | 31/07/2024 | | | No | 0.3 |
| 128 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de JULIO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 30/08/2024 | | 16/08/2024 | | Sí | 0.15 |
| 129 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de AGOSTO de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 30/09/2024 | | 16/09/2024 | | Sí | 0.15 |
| 130 | EJECUCIÓN: Mejoramiento calidad infraestructura física entregado | 9-Entregables Formales | 30/09/2024 | 30/09/2024 | | | No | 0.4 |
| 131 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de SEPTIEMBRE de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 31/10/2024 | | 25/10/2024 | | Sí | 0.15 |
| 132 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de OCTUBRE de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 29/11/2024 | | 13/11/2024 | | Sí | 0.15 |
| 133 | EJECUCIÓN: Justificación de gastos elaborada(Formulario de justificación de fondos BID) | 9-Entregables Formales | 29/11/2024 | 29/11/2024 | | | No | 0.15 |
| 134 | EJECUCIÓN: Informe de gerencia de NOVIEMBRE de 2024, elaborado y presentado | 9-Entregables Formales | 31/12/2024 | | 18/12/2024 | | Sí | 0.15 |
| 135 | EJECUCIÓN: Reporte de gastos elaborado | 9-Entregables Formales | 31/12/2024 | 31/12/2024 | | | No | 0.15 |
| 136 | EJECUCIÓN: EJECUCIÓN: PLANIFICACIÓN - 2025 | 9-Entregables Formales | 31/12/2025 | 31/12/2024 | | | No | 4.0 |
| 137 | EJECUCIÓN: EJECUCIÓN: PLANIFICACIÓN - CIERRE DE PROYECTO 2026 | 9-Entregables Formales | 31/12/2026 | 31/12/2026 | | | No | 0.8 |

INDICADORES DEL PROYECTO

| | Indicador | Estado | Avance al Período | Meta | Resultado del Período | Fecha de Inicio | Último Período Actualizado |
|---|--|--------|-------------------|------|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | Número de usuario atendidos en los servicios de desarrollo infantil. | | - | - | - | 01/04/2022 | - |

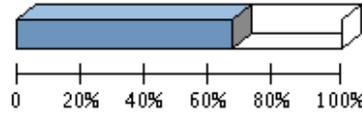
AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

COSTO TOTAL

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Anticipo Desembolsado: | 0.00 |
| Estimado Al Fin Del Proyecto: | 119,721,508.00 ** |
| Costo Total: | 181,835,461.19 |
| Total Devengado: | 119,721,508.00 |
| % Costo Total Devengado: | 65.84 % |

***El Estimado al fin del proyecto se calcula con el devengado de años anteriores, mas el programado a devengar actual, mas el planeado de años futuros.*

% COSTO TOTAL DEVENGADO



% Costo Total Devengado: 65.84 %

Perfil Económico 2025

| | Años Previos | Año Actual (2025) | Años Futuros | Total |
|--|------------------|-------------------|--------------|-----------------------|
| Ppto. Planeado | 110,124,806.96 | 0.00 | 0.00 | 110,124,806.96 |
| Ppto. Externo Planeado | 27,837,458.82 | 0.00 | 0.00 | 27,837,458.82 |
| Ppto. Aprobado Inicial | 113,366,710.67 | 0.00 | 0.00 | 113,366,710.67 |
| Ppto. Codificado | 94,428,068.28 | 0.00 | 0.00 | 94,428,068.28 |
| Ppto. Comprometido | 28,818,043.85 | 0.00 | 0.00 | 28,818,043.85 |
| Planeado - Codificado (2025) | | 0.00 | | |
| Programado a Devengar | 160,334,932.94 | 0.00 | 0.00 | 160,334,932.94 |
| Ppto. Devengado | 119,721,508.00 | 0.00 | 0.00 | 119,721,508.00 |
| Pagado Real | 10,330,926.56 | 0.00 | 0.00 | 10,330,926.56 |
| Estimado a fin de año | * 119,721,508.00 | 0.00 | 0.00 | 119,721,508.00 |
| Variación Proyectada (Programado a Devengar - Estimado) | 40,613,424.94 | 0.00 | 0.00 | 40,613,424.94 |
| % de Programado a Devengar vs. Devengado | * 74.67 % | 0.00 % | 0.00 % | 74.67 % |
| Ppto. Codificado 998 | 112,149.37 | 0.00 | 0.00 | 112,149.37 |
| Ppto. Devengado 998 | 112,149.37 | 0.00 | 0.00 | 112,149.37 |

* Ppto. Devengado

OBJETIVOS ALINEADOS

Objetivos Operativos

| | |
|---|--|
| 5 | Incrementar la promoción del desarrollo integral de niñas y niños de 0 a 3 años de edad y gestante MEDIANTE la generación de procesos de fortalecimiento técnico, metodológico, de acompañamiento y evaluación de la gestión del servicio. |
|---|--|

ARCHIVOS DEL PROYECTO

| | Descripción de Archivo | Archivo | Fecha de Alta |
|---|---|--|---------------|
| 1 | Aprobación Modicación Reforma Presupuestaria PAPP Nro 5 y Nro 06 | MODIFICACIÓN_REFORMA_PRESUPUESTARIA_Nro05_y_06.zip | 06/07/2020 |
| 2 | Aprobación Modicación Reforma Presupuestaria PAPP Nro 7 | Modificación_Reforma_Presupuestaria_Nro.7.zip | 01/08/2020 |
| 3 | Asociación hito 117 Contrato de termómetros y porcionadores devengado (Cur de pago nro. 2848) | Cur_de_pago_2848_(Termómetros).pdf | 13/01/2025 |
| 4 | Asociación Hito 119: POA 2024 aprobado(Comunicación del BID) | POA_1235_NO_OBJECCIÓN.pdf | 04/10/2024 |

ARCHIVOS DEL PROYECTO

| | Descripción de Archivo | Archivo | Fecha de Alta |
|----|--|---|---------------|
| 5 | Asociación hito 124: Enmienda del contrato equipamiento y mobiliario suscrita | Enmienda_contrato_Equipamiento_y_Mobiliario.pdf | 14/01/2025 |
| 6 | Asociación Hito 128: Informe de gerencia de JULIO de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_julio_2024_-_l1235_listo-signed-signed.pdf | 04/10/2024 |
| 7 | Asociación Hito 129: Informe de gerencia de AGOSTO de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_agosto_2024_-_l1235-signed-signed.pdf | 04/10/2024 |
| 8 | ASOCIACIÓN HITO Nro 11 | Pliegos_NO_objección_BID_Consulta_NNA_27_sept_2019_hito11.pdf | 07/08/2019 |
| 9 | ASOCIACIÓN HITO Nro 14 | Informe_financiero_ene-oct_2019.pdf | 07/01/2020 |
| 10 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 10 | Especificaciones_Técnicas.pdf | 30/09/2019 |
| 11 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 12 | Informe_ejecución_presupuestaria_agosto_2019.pdf | 27/09/2019 |
| 12 | Asociación hito nro. 120: Enmienda del contrato de impresiones de guía metodológica para CDI, suscrita | Enmienda_Guía_Metodológica.pdf | 14/01/2025 |
| 13 | Asociación hito nro. 121: Estados financieros auditados 2023 y remitidos al BID (Informe de Auditoría) | 5_Auditoría.rar | 14/01/2025 |
| 14 | Asociación hito nro. 128: Informe de gerencia de JULIO de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_julio_2024_-_l1235_listo-signed-signed.pdf | 14/01/2025 |
| 15 | Asociación hito nro. 129: Informe de gerencia de AGOSTO de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_agosto_2024_-_l1235-signed-signed.pdf | 14/01/2025 |
| 16 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 13 | Informe_de_ejecución_presupuestaria_sept_2019.pdf | 03/10/2019 |
| 17 | Asociación hito nro. 131: Informe de gerencia de SEPTIEMBRE de 2024, elaborado y presentado | INFORME_GESTION_SEPTIEMBRE_2024_-_L1235_listo_(3)-signed-1-signed.pdf | 14/01/2025 |
| 18 | Asociación hito nro. 132: Informe de gerencia de OCTUBRE de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_octubre_2024_-_l1235-signed-signed.pdf | 14/01/2025 |
| 19 | Asociación hito nro. 134: Informe de gerencia de NOVIEMBRE de 2024, elaborado y presentado | informe_gestion_noviembre_2024_-_l1235_listo-signed-signed.pdf | 14/01/2025 |
| 20 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 15 | TDRs_Capacitación_a_Juntas.pdf | 09/12/2019 |
| 21 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 16 | Informe_mensual_de_seguimiento_a_las_asistencias.xlsx | 27/12/2019 |
| 22 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 2 | Matriz_PAPP_Inversión_2019_FORTALECIMIENTO_MT_26 | 07/08/2019 |
| 23 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 3 | oficio_de_prioridad_senplades-2018-1410-of.pdf | 07/08/2019 |
| 24 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 4 | INFORME_FINANCIERO_ENERO_JUNIO_2019.docx | 08/08/2019 |
| 25 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 5 | PLiegos_LPI001_CDI_CNH_26_jul_2019.docx | 08/08/2019 |
| 26 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 6 | hito_contratación_personal_gerencia.rar | 08/08/2019 |
| 27 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 7 | contratacion_de_personal.rar | 08/08/2019 |
| 28 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 8 | INFORME_FINANCIERO_ENERO_JUNIO_2019.docx | 08/08/2019 |
| 29 | ASOCIACIÓN HITO Nro. 9 | INFORME_FINANCIERO_ENERO_JUNIO_2019.docx | 08/08/2019 |
| 30 | B8 | ASOCIACIÓN_HITO_Nro_17.pdf | 16/03/2020 |
| 31 | B9 | ASOCIACION_HITO_NRO_18.pdf | 06/04/2020 |
| 32 | C1 | ASOCIACION_HITO_Nro._19.pdf | 09/04/2020 |
| 33 | C2 | ASOCIACION_HITO_Nro._20.pdf | 08/04/2020 |
| 34 | C3 | ASOCIACION_HITO_NRO_21.pdf | 15/04/2020 |
| 35 | C4 | ASOCIACION_HITO_NRO._22.pdf | 05/05/2020 |
| 36 | C5 | ASOCIACION_HITO_NRO._23.pdf | 04/06/2020 |
| 37 | C6 | ASOCIACION_HITO_NRO._24.pdf.pdf | 05/06/2020 |
| 38 | C7 | ASOCIACION_HITO_NRO.25.pdf | 07/07/2020 |
| 39 | C8 | ASOCIACION_HITO_NRO_26.pdf | 07/07/2020 |
| 40 | C9 | ASOCIACION_HITO_NRO._27.pdf | 07/07/2020 |
| 41 | Cédulas presupuestarias | Cedulas_presupuestarias-_oct-nov-dic_2019.pdf | 07/01/2020 |
| 42 | D1 | ASOCIACION_HITO28.zip | 04/08/2020 |
| 43 | D1 - ABRIL 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_46.pdf | 10/05/2021 |
| 44 | D2 | ASOCIACION_HITO_NRO._29.pdf | 11/09/2020 |
| 45 | D2- MAYO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_47.pdf | 07/07/2021 |

ARCHIVOS DEL PROYECTO

| | Descripción de Archivo | Archivo | Fecha de Alta |
|----|------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 46 | D3 | ASOCIACION_HITO_NRO._30.pdf | 06/10/2020 |
| 47 | D3 - JUNIO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._48.pdf | 09/07/2021 |
| 48 | D4 | ASOCIACION_HITO_NRO_31.pdf | 08/10/2020 |
| 49 | D4 - JUNIO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._49.pdf | 12/07/2021 |
| 50 | D5 | ASOCIACION_HITO_NRO._32.pdf | 07/10/2020 |
| 51 | D5 - JULIO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._50.pdf | 06/08/2021 |
| 52 | D6 | ASOCIACION_HITO_NRO._33.pdf | 06/10/2020 |
| 53 | D6 -JULIO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._51.pdf | 06/08/2021 |
| 54 | D7 | ASOCIACION_HITO_NRO._34.pdf-1.pdf | 09/11/2020 |
| 55 | D7- AGOSTO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._52.pdf | 13/09/2021 |
| 56 | D8 | ASOCIACION_HITO_NRO._35.pdf | 18/01/2021 |
| 57 | D8-AGOSTO 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_NRO._53.zip | 14/09/2021 |
| 58 | D9 | ASOCIACION_HITO_NRO_36.pdf | 18/01/2021 |
| 59 | D9- SEPTIEMBRE 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_54.zip | 14/10/2021 |
| 60 | E-5 DICIEMBRE | ASOCIACION_HITO_NRO._59.pdf.pdf | 13/01/2022 |
| 61 | E-6 DICIEMBRE | ASOCIACION_HITO_NRO._60.pdf.pdf | 13/01/2022 |
| 62 | E-7 DICIEMBRE | ASOCIACION_HITO_NRO._61.pdf.zip | 13/01/2022 |
| 63 | E1 | ASOCIACION_HITO_NRO._37.pdf | 18/01/2021 |
| 64 | E1 -SEPTIEMBRE 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_55.pdf | 14/10/2021 |
| 65 | E2 | ASOCIACION_HITO_NRO._38.pdf | 05/03/2021 |
| 66 | E2-DICIEMBRE | ASOCIACION_HITO_NRO._55.pdf.pdf | 13/01/2022 |
| 67 | E2-OCTUBRE 2021 | ASOCIACIÓN_HITO_56.pdf | 15/07/2022 |
| 68 | E3 | ASOCIACION_HITO_NRO._39.pdf | 09/02/2021 |
| 69 | E3-NOVIEMBRE 2021 | ASOCIACION_HITO_57.pdf | 19/07/2022 |
| 70 | E4 - DICIEMBRE | ASOCIACION_HITO_NRO._58.pdf.pdf | 13/01/2022 |
| 71 | E4 -ENERO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._40.pdf | 11/02/2021 |
| 72 | E5 -FEBRERO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._41.pdf | 05/03/2021 |
| 73 | E6 - FEBRERO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._42.pdf | 05/03/2021 |
| 74 | E7 - MARZO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._43.pdf | 06/04/2021 |
| 75 | E7.1 -MARZO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._43_1.pdf | 09/07/2021 |
| 76 | E8- MARZO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._44.pdf | 05/04/2021 |
| 77 | E9- MARZO 2021 | ASOCIACION_HITO_NRO._45.pdf | 06/08/2021 |
| 78 | F1-Enero 2022 | ASOCIACIÓN_HITO_Nro_62.pdf | 09/02/2022 |
| 79 | F2-febrero 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._63.pdf | 09/03/2022 |
| 80 | F3-febrero 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._64.pdf | 09/03/2022 |
| 81 | F4-marzo 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._65.zip | 05/04/2022 |
| 82 | F5-marzo 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._66.pdf.zip | 05/04/2022 |
| 83 | F6-abril 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._67.pdf | 10/05/2022 |
| 84 | F7-abril 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._68.pdf | 10/05/2022 |
| 85 | F8-mayo 2022 | ASOCIACION_HITO_Nro._69.pdf | 06/06/2022 |
| 86 | F9-mayo 2022 | ASOCIACION_HITO_70.pdf | 07/06/2022 |
| 87 | G1-junio 2022 | ASOCIACION_HITO_71.zip | 07/07/2022 |
| 88 | G2-junio 2022 | ASOCIACION_HITO_72.pdf | 08/07/2022 |
| 89 | G3-julio 2022 | Asociacion_Hito_73.pdf | 05/08/2022 |
| 90 | G4-julio 2022 | Asociacion_Hito_74.pdf | 11/08/2022 |
| 91 | G5-agosto 2022 | Asociacion_Hito_75.pdf | 15/09/2022 |
| 92 | G6- septiembre de 2022 | Asociacion_Hito_76.pdf | 12/10/2022 |
| 93 | G7- septiembre de 2022 | Asociacion_Hito_77.pdf | 18/10/2022 |

ARCHIVOS DEL PROYECTO

| | Descripción de Archivo | Archivo | Fecha de Alta |
|-----|---|--|---------------|
| 94 | G8-octubre 2022 | Asociacion_Hito_78.pdf | 17/11/2022 |
| 95 | G9-noviembre 2022 | Asociacion_Hito_79.pdf | 22/12/2022 |
| 96 | H1-noviembre 2022 | Asociacion_Hito_80.pdf | 29/12/2022 |
| 97 | H2-noviembre 2022 | Asociacion_Hito_81..pdf | 23/02/2023 |
| 98 | H3-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_82..pdf | 23/02/2023 |
| 99 | H4-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_83..pdf | 23/02/2023 |
| 100 | H5-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_84..pdf | 23/02/2023 |
| 101 | H6-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_85..pdf | 23/02/2023 |
| 102 | H7-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_86..pdf | 23/02/2023 |
| 103 | H8-diciembre 2022 | Asociacion_Hito_87.zip | 23/02/2023 |
| 104 | H9- diciembre 2022 | Asociacion_Hito_88..pdf | 23/02/2023 |
| 105 | I1-Enero 2023 | Asociacion_Hito_89..pdf | 23/02/2023 |
| 106 | I2-Febrero 2023 | Asociacion_Hito_90.zip | 13/03/2023 |
| 107 | I3-Marzo 2023 | Asociacion_Hito_91.zip | 05/04/2023 |
| 108 | I4-Abril 2023 | Asociacion_Hito_92.zip | 02/05/2023 |
| 109 | I5-Abril 2023 | Asociacion_Hito_93.zip | 02/05/2023 |
| 110 | I6- Mayo 2023 | Asociación_Hito_94.pdf | 12/06/2023 |
| 111 | I7- Mayo 2023 | Asociacion_Hito_95.zip | 12/06/2023 |
| 112 | I8- Mayo 2023 | Asociacion_Hito_96.zip | 12/06/2023 |
| 113 | I9- Junio 2023 | Asociacion_Hito_97.zip | 07/07/2023 |
| 114 | J1- Junio 2023 | Asociacion_Hito_98.zip | 07/07/2023 |
| 115 | J2- Julio 2023 | Asociacion_Hito_99.pdf | 14/08/2023 |
| 116 | J3- Julio 2023 | Asociacion_Hito_100.pdf | 14/08/2023 |
| 117 | J4- Julio 2023 | Asociacion_Hito_101.pdf | 14/08/2023 |
| 118 | J5- Julio 2023 | Asociacion_Hito_102.pdf | 14/08/2023 |
| 119 | J6- Agosto 2023 | Asociacion_Hito_103.zip | 05/09/2023 |
| 120 | J7- Septiembre 2023 | Asociacion_Hito_104.zip | 29/09/2023 |
| 121 | J8- Octubre 2023 | Asociacion_Hito_105.zip | 31/10/2023 |
| 122 | J9- Octubre 2023 | Asociacion_Hito_106.zip | 31/10/2023 |
| 123 | K1- Noviembre 2023 | Asociación_Hito_107.zip | 01/12/2023 |
| 124 | K2- Diciembre 2023 | Asociación_Hito_108.pdf | 29/12/2023 |
| 125 | K3- Diciembre 2023 | Asociacion_de_Hito_109.pdf | 29/12/2023 |
| 126 | K4- ENERO 2024 | Asociación_hito_110_- _CAPTURA_SUBIDA_PROFORMA_2024_A_SIPEIP_09012024.pdf | 11/03/2024 |
| 127 | K5- ENERO 2024 | Asociación_hito_111.pdf | 11/03/2024 |
| 128 | K6- ENERO 2024 | Asociación_Hito_112.pdf | 11/03/2024 |
| 129 | K7- FEBRERO 2024 | Asociación_hito_113.pdf | 11/03/2024 |
| 130 | K8- FEBRERO 2024 | Asociación_hito_114.pdf | 11/03/2024 |
| 131 | RECORTE PRESUPUESTARIO MEF-MARZO | Recorte_Presupuestario_MEF.zip | 01/04/2020 |
| 132 | RIESGO 1 No se puede realizar los pagos pendientes de la LP contratadas. (PLAN ACCIÓN 1 Y 2) | ASOCIACION_RIESGO_1.zip | 14/10/2021 |
| 133 | RIESGO 2 Atraso en los procesos de contratación de auditoría (PLAN ACCIÓN 1 Y 2) | ASOCIACION_RIESGO_2.zip | 13/10/2021 |
| 134 | RIESGO 2- NACIONAL. Si el Proveedor del LPI02 no cumple la segunda entrega de bienes...(Plan de Acción Nro 01) 2022 | ASOCIACION_RIESGO_1_.pdf | 09/02/2022 |
| 135 | RIESGO 4 Atraso en los procesos de contratación de los equipos de gestión del proyecto (PLAN ACCIÓN 1 Y 2) | ASOCIACION_RIESGO_4.zip | 13/10/2021 |
| 136 | RIESGO 5 Iniciar el cobro de multas, a través del Administrador de Contrato, hasta la entrega de los productos (Plan de Acción) | ASOCIACION_RIESGO_5.pdf | 06/06/2022 |

ARCHIVOS DEL PROYECTO

| | Descripción de Archivo | Archivo | Fecha de Alta |
|-----|---|-------------------------------------|---------------|
| 137 | Z1 -Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria- Ene- Dic 2019 | Informe_financiero_ene-dic_2019.pdf | 07/01/2020 |
| 138 | Z2- Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria- Ene- Nov 2019 | Informe_financiero_ene-nov_2019.pdf | 07/01/2020 |

LIGAS EXTERNAS

| Dirección (URL) | |
|-----------------|---|
| 1 | C4 |
| | http://ASOCIACIÓN HITO NRO 22 |

EQUIPO DEL PROYECTO

| Nombre | Rol | Puesto | Correo Electrónico | Teléfono(s) |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------|
| | Especialista de Monitoreo y Evaluación Contrato de Prestamo BID 4607/OC-EC | | | |
| | Especialista Financiera Contrato de Préstamo BID 4607/OC-EC | | | |
| | Analista del Proyecto (grupo 71) | | | |
| Ortiz Vivas, Ana Lucia | Analista del Proyecto (Financiera grupo 71) | Analista de Proyectos de Inversion 3 | ana.ortiz@inclusion.go b.ec | |
| Salazar Carrillo, Anabel Cecilia | Gerente proyecto | Gerente de Proyecto 3 | anabel.salazar@includi on.gob.ec | |